

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane

CAPITOLUL

Dispoziții generale

ART. 1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a *Programului privind îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane*, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea *Programului privind îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane*, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai programului;
- b) eligibilitatea solicitantului, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) metodologia de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare, decontare și monitorizare a proiectului propus.

ART. 2

Scopul și obiectivele programului

(1) Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, urmare utilizării autovehiculelor mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

(2) Obiectivul programului constă în diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin punerea în circulație a autobuzelor electrice, autobuzelor electric hibride, autobuzelor alimentate cu GNC și a troleibuzelor.

(3) Obiectul programului îl reprezintă achiziționarea de autobuze noi electrice, autobuze noi electric hibride, autobuze noi alimentate cu GNC și troleibuze noi, prin finanțarea nerambursabilă acordată din Fondul pentru mediu, din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (GES).

ART. 3

Sursa de finanțare pentru derularea programului

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

(3) Finanțarea programului nu constituie ajutor de stat în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

ART. 4

Indicatorii de performanță ai programului

Indicatorul de performanță al programului îl reprezintă cantitatea totală de gaze cu efect de seră (kg CO₂) redusă, calculată pe toată perioada de monitorizare a proiectului, astfel:

$$I = E' - E$$

$$A/100 \times B \times 36 \times C \times D = E$$

unde:

E' - cantitatea de CO₂ produsă de un autobuz achiziționat prin program;

E - cantitatea de CO₂ produsă de un autobuz EURO VI; *

A - consum carburant la suta de km (l/100km);

B – număr kilometri parcurși;

C - echivalentul în kwh al carburantului consumat (Mj în kwh);

D- factor de emisie diesel - 0,02387796 kg CO₂.

* conținutul energetic al carburanților: 36 Mj/l (conform Directivei 2009/33/CE)

Model de referință EURO VI – autobuz cu un consum de 38,7L/100 km

ART. 5

Definiții

(1) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele definiții:

- a) *Autobuz* - autovehicul din categoria M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri șezând, conform RNTR 2;
- b) *Autobuz electric* - autobuz alimentat electric printr-un sistem de baterii de la bord;
- c) *Autobuz alimentat cu GNC* - autobuz echipat cu un echipament specific care permite utilizarea de gaz natural comprimat în sistemul său de propulsie;
- d) *Autobuz electric hibrid* - autobuz acționat atât printr-un sistem de propulsie cu ardere internă, și/sau printr-un sistem de propulsie electric, alimentat de baterii electrice;
- e) *Autoritate* - Administrația Fondului pentru Mediu;
- f) *Beneficiar* - solicitantul care a încheiat un contract de finanțare cu Autoritatea;
- g) *Cerere de decontare* - solicitare a beneficiarului, adresată în scris Autorității, prin care se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate în baza prezentului ghid; formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- h) *Cerere de finanțare nerambursabilă* - formular completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;
- i) *Cheltuieli eligibile* - cheltuieli cu achiziția de autobuze electrice, electric hibride, alimentate cu GNC și troleibuze, necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- j) *Cheltuieli neeligibile* - cheltuieli ale proiectului efectuate de către beneficiar, altele decât cele eligibile;
- k) *Criterii de eligibilitate* - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării, precum și condiții care trebuie menținute pe toată perioada implementării și monitorizării proiectului; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

- l) *Dosar de decontare* - dosarul care cuprinde cererea de decontare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- m) *Dosar de finanțare* - dosarul care cuprinde cererea de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizei și aprobării finanțării de către Autoritate;
- n) *Operator intern* - entitatea cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente;
- o) *Plan de mobilitate urbană durabilă* - document strategic și instrument de politică de dezvoltare, complementar Planului Urbanistic General (PUG), folosind un model de transport (software), având ca scop îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport;
- p) *RNTR 2* - reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- q) *Serviciu de transport public local de persoane* – serviciul operatorului intern de transport local, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a biletelor și un orar unic de transport;
- r) *Solicitant eligibil* – unități administrativ teritoriale – municipii reședințe de județ, inclusiv Municipiul București, declarate conform prevederilor Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, care depun cerere de finanțare însoțită de documentele obligatorii prevăzute în ghid;
- s) *Troleibuz* – autobuzul cu alimentare electrică prin fire electrice exterioare, conform RNTR2.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) CIV - cartea de identitate a vehiculului;
- c) COC - certificat de conformitate emis de către producător;
- d) CRLR – certificare a realității, legalității și a regularității documentelor;
- e) GES – gaze cu efect de seră;
- f) GNC – gaz natural comprimat;
- g) PCA – plan pe calitatea aerului;
- h) PMUD – plan de mobilitate urbană durabilă;
- i) RAR – Registrul Auto Român;
- j) RNTR 2 - reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- k) TVA - Taxa pe valoarea adăugată.

ART. 6

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se aprobă:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare;

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 15 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

ART. 7

Etapele finanțării

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea și înregistrarea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse;
- d) analiza eligibilității solicitantului, a proiectului, evaluarea și selectarea dosarelor;
- e) aprobarea listei dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- f) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- g) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- h) aprobarea finanțării dosarelor avizate;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- j) încheierea contractelor de finanțare;
- k) implementarea proiectelor;
- l) monitorizarea proiectelor;
- m) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, respectiv cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, exprimată în tone de dioxid de carbon echivalent, redusă prin implementarea proiectelor în anul precedent.

CAPITOLUL II

Cuquantumul finanțării, eligibilitatea solicitantului, depunerea dosarului de finanțare

ART. 8

Cuquantumul finanțării

- (1) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate, se acordă în cuquantum de până la 80% din prețul de achiziție al autobuzului/troleibuzului.
- (2) Suma maximă finanțată în funcție de numărul de locuitori este:
 - 35.000 – 200.000 locuitori – buget maxim 20.000.000 lei
 - 200.001 – 400.000 locuitori – buget maxim 110.000.000 lei
 - peste 400.001 locuitori – buget maxim 340.000.000 lei.
- (3) Dacă suma solicitată prin cererea de finanțare depășește pragul maxim permis aferent numărului de locuitori, diferența rezultată va fi considerată neeligibilă.
- (4) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului.
- (5) Contribuția proprie a solicitantului și cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din surse financiare proprii.
- (6) Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare și pe măsura realizării proiectului.
- (7) În cadrul sesiunii, solicitantul poate depune o singură cerere de finanțare.

ART. 9

Tipuri de solicitanți eligibili

Sunt eligibile în cadrul programului unitățile administrativ teritoriale - municipii reședință de județ, inclusiv Municipiul București, declarate conform prevederilor Legii 351/2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10

Criterii de eligibilitate a solicitantului

Pentru a participa la program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor, amenzilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară;
- d) va asigura contribuția proprie în vederea implementării proiectului;
- e) a accesat sau va accesa fonduri comunitare pentru achiziția de mijloace de transport mai puțin poluante, folosite în transportul public de persoane;
- f) a pus la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport public local de persoane sau își ia angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, până la momentul depunerii raportului de finalizare a proiectului, va pune la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport local de persoane, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Autovehiculele finanțate prin program vor fi incluse în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane.
- g) deține PMUD aprobat potrivit prevederilor legale;
- h) este cuprins în anexa 1 din Ordinul 1206/2015 pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

ART. 11

Criterii de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) autovehiculele solicitate prin cererea de finanțare vor fi din categoria M3: autobuze electrice, autobuze electric hibride, autobuze alimentate cu GNC sau troleibuze;
- b) proiectul pentru care se solicită finanțare nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare pentru aceleași cheltuieli eligibile, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

ART. 12

Conținutul dosarului de finanțare

Unitățile administrativ - teritoriale – municipii reședință de județ, inclusiv Municipiul București, care doresc participarea la program trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, completată integral prin tehnoredactare, semnată și ștampilată;
- b) împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;
- c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

- g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este sau nu recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale, tehnoredactată, semnată și ștampilată;
- h) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, din care să rezulte dacă au fost accesate sau urmează a fi accesate alte fonduri comunitare pentru achiziția de mijloace de transport mai puțin poluante, folosite în transportul public de persoane, complementar solicitării din Fondul pentru mediu, tehnoredactată, semnată și ștampilată;
- i) extras din planul de mobilitate urbană durabilă, care să conțină informații referitoare la mijloacele de transport eligibile în cadrul programului, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat;
- j) studiul de oportunitate, în copie certificată „conform cu originalul”, care trebuie să cuprindă cel puțin datele prevăzute în conținutul-cadru din anexa 2 la ghid;
- k) hotărârea consiliului local/consiliului general al Municipiului București, din care rezultă asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii și cheltuielile neeligibile, în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, în copie certificată „conform cu originalul”;
- l) extras din planul de calitate aerului (PCA) referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, după caz, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat;
- m) extras din studiul integrat pentru aprobarea PCA, referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, după caz, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat.

ART. 13

Cheltuieli eligibile

Sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli efectuate în cadrul programului:

- a) cheltuielile pentru achiziționarea autobuzelor electrice, electric hibride, cele alimentate cu GNC noi și a troleibuzelor noi;
- b) TVA, dacă aceasta este nedeductibilă.

ART. 14

Cheltuieli neeligibile

- a) cheltuielile efectuate până la semnarea contractului de finanțare;
- b) cheltuielile pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) cheltuielile realizate în regie proprie;
- d) cheltuielile privitoare la emiterea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
- e) cheltuielile cu orice fel de amendă sau cheltuielile de judecată;
- f) cheltuielile cu mentenanța;
- g) cheltuielile cu instruirea de personal;
- h) cheltuielile cu omologarea și înmatricularea autovehiculelor achiziționate;
- i) cheltuieli devenite neeligibile în urma modificărilor aduse studiului de oportunitate;
- j) cheltuieli cu garanția extinsă;
- k) cheltuieli pentru realizarea infrastructurii necesare funcționării autovehiculelor finanțate;
- l) orice cheltuială care este definită altfel decât cea eligibilă.

ART. 15

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând două exemplare, copie și original, cu toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, va fi depus la registratura Autorității, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- a) denumirea și adresa completă;
- b) titlul programului: "*Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin utilizarea autobuzelor mai puțin poluante, în transportul public local de persoane*";
- c) sesiunea de depunere.

(2) Documentele depuse în copie vor fi "certificate conform" cu originalul.

(3) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

ART. 16

Analiza, selectarea, avizarea și aprobarea dosarelor de finanțare

(1) Aprobarea proiectului are la bază analiza și selectarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.

(2) Autoritatea poate solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 5 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării, documentele și informațiile;

(3) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză și selectare, precum și comisia de contestații, constituite din personalul Autorității.

(4) După depunerea dosarelor de finanțare, Autoritatea procedează la:

- a) analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, conform grilei prevăzute în anexa nr. 3;
- b) aprobarea respingerii dosarelor ca urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;
- c) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor respinse ca urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;
- d) soluționarea contestațiilor ca urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente și postarea celor respinse pe site-ul Autorității;
- e) analiza conformității documentelor și eligibilității solicitantului din punct de vedere economic și tehnic, conform grilelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5 la ghid;
- f) avizarea dosarelor de finanțare propuse spre selectare și/sau aprobarea dosarelor de finanțare propuse spre respingere;
- g) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- h) aprobarea contestațiilor respinse și avizarea contestațiilor acceptate;
- k) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;

(5) În urma analizei tehnice a proiectului, se primește un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte, conform anexei nr. 5 la ghid. Selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat programului. În caz de egalitate a punctajului între solicitanți, bugetul alocat se va împărți în mod egal acestora.

(6) Fiecare grilă de analiză este completată de către trei evaluatori. În cazul în care opiniile din punct de vedere economic ale evaluatorilor sunt diferite, președintele comisiei de analiză va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3.

(7) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

- a) documentele depuse de solicitant care nu sunt legate/îndosariate, numerotate și opisate;
- b) documentele care conțin ștersături, precum și cele ilizibile, incomplete, neconforme cu realitatea, sau care nu sunt depuse sub forma solicitată de ghid sau în perioada de valabilitate;
- c) netransmiterea documentelor solicitate conform alin. (2).

(8) În baza grilelor întocmite de evaluatori, președintele comisiei înaintează Comitetului director pentru avizare centralizatoarele cu cererile propuse spre avizare și pentru aprobare cererile propuse spre respingere.

(9) Proiectele selectate vor fi înscrise într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare.

(10) Comitetul director înaintează, spre aprobare, Comitetului de avizare al Autorității, proiectele avizate.

(11) Comitetul de avizare al Autorității aprobă sau respinge proiectele propuse spre aprobare de către Comitetul director.

(12) Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității, după finalizarea procedurii de analiză și avizare/aprobare.

ART. 17

Contestarea rezultatelor

(1) Solicitanții respinși prin decizia Comitetului director pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 5 zile de la data afișării pe pagina de internet a listei proiectelor respinse.

(2) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 10 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

ART. 18

Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă

(1) După publicarea pe site-ul Autorității a listei cu proiectele aprobate, în termen de 45 de zile, în vederea semnării contractului, solicitantul se va prezenta la sediul Autorității cu următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitorului;

b) împuternicirea/actul administrativ prin care reprezentantul legal a mandatat o persoană în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, după caz;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a unui cont distinct de venituri pentru finanțarea acordată, codificat cu codul de identificare fiscală al acestuia.

(2) Cheltuielile aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înainte încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă, sau orice fel de demers (comandă fermă ori contract final), devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu.

(3) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării conform graficului prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă și listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Beneficiarul poate depune cererea de decontare la sediul AFM, lunar, la o dată stabilită de comun acord, cu excepția lunii decembrie.

(4) Modelul contractului pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 6 la ghid, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor programului.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului.

(7) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 24 de luni. Prin excepție, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității. Aceasta se calculează de la data semnării contractului de furnizare bunuri.

ART. 19

Acordarea finanțării

- (1) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor la acesta se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă.
- (3) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului notificare privind deficiențe constatate în derularea acestuia.
- (4) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor ce rezultă din contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin notificare de reziliere.
- (5) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub forma plății de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.
- (6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ART. 20

Decontarea cheltuielilor eligibile

- (1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică documentele depuse la cererile de decontare de către beneficiari, în conformitate cu prevederile contractuale.
- (2) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul fiind obligat să asigure din surse proprii cheltuielile suplimentare necesare finalizării investiției.
- (3) Începând cu cererea de decontare nr. 2, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii.
- (4) În termen de 30 de zile de la data ordinului de plată emis de către Autoritate pentru ultima cerere de decontare, beneficiarul este obligat să depună un raport de finalizare a proiectului, în original, întocmit conform anexei nr. 7 la ghidul de finanțare, cu respectarea prevederilor art. 15³, alin. 4 din OUG nr. 115/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu și a contribuției proprii aferente ultimei cereri de decontare, precum și să depună următoarele documente:
 - a) cartea de identitate a autovehiculului (CIV), în copie certificată "conform cu originalul". În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul ghid pentru înmatricularea autovehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;
 - b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă autovehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;
 - c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că autovehiculele vor fi utilizate în transportul public de persoane, pe rute și cu programe de circulație prestabilite, numai pe raza teritorial - administrativă a beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

(6) Responsabilitatea în ceea ce privește procedura de achiziție publică aparține în integralitate beneficiarului, în sensul respectării prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu.

ART. 21

Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarii finanțării vor depune la sediul Autorității cererea de decontare, conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită de documentele obligatorii:

a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului - în copie certificată "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată "conform cu originalul";

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată și ștampilată de către acesta;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;

e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată "conform cu originalul";

f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată "conform cu originalul", de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;

g) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";

h) factura fiscală privind achiziționarea autovehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale, în copie certificată "conform cu originalul";

i) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul de stat, valabil la data depunerii la Autoritate;

j) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la bugetul local, valabil la data depunerii la Autoritate;

k) certificatul de atestare emis pe numele beneficiarului de către AFM, în original sau în copie legalizată, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la Autoritate;

l) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată "conform cu originalul";

m) omologarea autovehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

n) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației autovehiculelor, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;

- o) fotografiile ale autovehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic);
- p) alte documente relevante.

ART. 22

Condiții generale privind documentele depuse în vederea decontării

- (1) Factura fiscală depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie completată integral și corect;
 - b) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de decontare la Autoritate și după data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă;
 - c) să precizeze data și numărul contractului de achiziție conform căruia se emite;
 - d) să fie certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale.

ART. 23

Monitorizarea

- (1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor, pe o perioadă de 3 ani de la înregistrarea raportului de finalizare la Registratura Autorității.
- (2) Este obligatorie înmatricularea permanentă, pe numele beneficiarului, a autovehiculului nou-achiziționat în cadrul programului, în termen de 90 de zile de la data procesului verbal de predare – primire a acestuia, precum și asigurarea CASCO a acestora, pe toată durata de monitorizare.
- (3) Beneficiarul va menține investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător.
- (4) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a autovehiculului nou achiziționat în cadrul programului, în perioada de monitorizare.
- (5) În orice situație independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a autovehiculului nou achiziționat în cadrul programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicția de înstrăinare prevăzută la alin. (4).
- (6) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite structurii responsabile cu monitorizarea, în termen de 10 de zile de la înregistrarea acestuia la Registratura Autorității, raportul de finalizare depus de către beneficiar, în original, însoțit de documentele atașate acestuia.
- (7) Beneficiarul va întocmi și va transmite din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului, un raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în studiul de oportunitate. În fiecare raport se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului, calculată conform indicatorilor de performanță ai programului.
- (8) Beneficiarul va permite reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare;
- (9) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, a celor referitoare la achiziționarea autovehiculelor noi, precum și a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8), notifică beneficiarul cu privire la deficiența respectivă, în vederea remedierii.
- (10) În situația în care, în termen de 30 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (9), Autoritatea procedează la recuperarea sumelor finanțate, care se constituie venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9, alin. (1), lit. l) din OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor art. 15⁴, alin. 2 din OUG nr. 115/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(11) La finalul perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația să transmită raportul final de monitorizare privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților, în vederea atingerii scopului definit în proiect.

(12) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

ART. 24

Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și a Administrației Fondului pentru Mediu.

(3) Beneficiarul finanțării este obligat să aplice, într-un loc vizibil, pe autovehiculele achiziționate în cadrul proiectului, un autocolant de informare inscripționat cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu". Dimensiunile acestuia vor fi de minimum 1,5m x 0,5m.

(4) Autocolantul prevăzut la alin. (3) va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(5) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau vânzător cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul programului derulat de AFM și finanțat din Fondul pentru mediu.

ART. 25

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant nu se restituie.

ART. 26

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea, de către Autoritate, a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid, sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ART. 27

Responsabilități privind achizițiile publice

Responsabilitatea întocmirii documentației de achiziție, organizării și derulării procedurii de achiziție, potrivit prevederilor legislației specifice achizițiilor publice revine beneficiarului.

Anexe

ANEXA nr. 1
la ghidul de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date generale

Denumirea programului: “Programului privind îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane”

Sesiunea de depunere

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa solicitant

Reprezentant legal (numele și prenumele), tel.:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), tel.:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni, după cum urmează:

- a) un număr deautobuze electrice;
- b) un număr deautobuze alimentate cu GNC;
- c) un număr de autobuze electric hibride;
- d) un număr detroleibuze.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării proiectului în cuantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b) avem îndeplinite obligațiile exigibile la plată către bugetul de stat, bugetul local și bugetul Fondului pentru mediu;
- c) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- d) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu mă aflu în stare de insolvență sau faliment, nu mă aflu în procedură de executare silită, nu mă aflu într-o altă situație similară legal reglementată;
- f) cheltuielile eligibile pentru care solicit finanțare prin program nu fac obiectul și nu vor face obiectul unui alt program de finanțare;

g) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

h) nu am desfășurat și nu desfășor activități care încalcă dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizez activități cu efect negativ asupra mediului;

i) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului;

j) mă oblig ca până la achiziționarea autovehiculelor noi, să asigur realizarea infrastructurii necesare funcționării acestora;

k) am pus la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport public local de persoane/îmi iau angajamentul că, în cazul aprobării cererii de finanțare, până la depunerea raportului de finalizare, voi pune la dispoziția unui operator intern, prin delegare a gestiunii, serviciul de transport local de persoane, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) voi include autovehiculele finanțate prin program în delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

ANEXA 2

la ghidul de finanțare

CONȚINUTUL - CADRU AL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În Studiul de oportunitate se vor regăsi obligatoriu următoarele informații:

1. Date generale privind achiziția propusă.
2. Situația existentă relevantă pentru achizițiile propuse prin proiect (caracteristicile infrastructurii folosite de mijloacele de transport, condițiile de garare, traseele utilizate, analiza facilităților de întreținere necesare, etc). Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea promovării investiției este justificată.

3. Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse sunt detaliate. Este prezentată o comparație cu o altă soluție alternativă pentru problema identificată. Sunt descrise avantajele soluției recomandate.

4. În cazul achiziției de autobuze/troleibuze, se vor analiza și compara opțiunile privind posibilele tipuri de tehnologie, inclusiv în ceea ce privește costurile de operare pe durata ciclului de viață generate de

fiecare tip și pentru eventuala infrastructură necesară (analiza comparativă a caracteristicilor tehnice a autovehiculelor pentru ambele scenarii și ambele soluții, analiza care să cuprindă emisiile de gaze cu efect de seră pentru tipul de autovehicule propuse).

5. Este prezentată descrierea funcțională și tehnologică, după caz, a soluției recomandate.

6. Se va estima cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce va fi diminuată ca urmare a implementării proiectului.

7. Traseele existente și trasee nou înființate ca urmare a achiziționării autovehiculelor.

8. Se va menționa clar dacă există sau nu infrastructura necesară funcționării autovehiculelor.

9. Numărul, tipul, autonomia și capacitatea autovehiculelor să fie adecvat justificate, luând în calcul obiectivele de atins din PMUD.

10. Sunt prezentate caracteristicile și specificațiile tehnice ale autovehiculelor ce urmează a fi achiziționate. Se va ține cont de faptul că orice constrângeri asupra specificațiilor tehnice trebuie să fie derivate din limitări tehnice sau operaționale.

11. O strategie de întreținere a noilor autovehicule pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea.

ANEXA 3

la ghidul de finanțare

GRILĂ

pentru analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente

Solicitant:

Localitatea/Județul:

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare:

| Nr. crt. | Criterii de conformitate | Îndeplinire Da/Nu | Observații |
|----------|--|----------------------|------------|
| 1. | Dosarul a fost depus în cadrul sesiunii de depunere | | |
| 2. | Au fost depuse două exemplare: original și copie "conform cu originalul" | | |
| 3. | Documentele depuse de solicitant sunt legate, numerotate și opisate | | |
| 4. | Documentele depuse în original sunt depuse și în copie certificată cu originalul | | |

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

NOTĂ:

Neîndeplinirea criteriilor de conformitate atrage respingerea cererii de finanțare.

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Persoana care completează prezenta anexă poate fi oricare dintre membrii comisiei, inclusiv președintele sau secretarul.

GRILA de evaluare din punct de vedere economic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului

Solicitant:

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare:.....

Suma solicitată:(lei)

| Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate | | Îndeplinirea criteriului de eligibilitate | | | | | | | | |
|--|--|---|----|------------|-------------|----|------------|-------------|----|------------|
| | | Evaluator 1 | | | Evaluator 2 | | | Evaluator 3 | | |
| | | Da | Nu | Comentarii | Da | Nu | Comentarii | Da | Nu | Comentarii |
| I.CONFORMITATE | | | | | | | | | | |
| 1. | Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde: | | | | | | | | | |
| 1.1 | Cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa 1 la ghidul de finanțare, completată integral prin tehnoredactare, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia; | | | | | | | | | |
| 1.2 | Împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale; | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.3 | Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată; | | | | | | | | |
| 1.4 | Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual; | | | | | | | | |
| 1.5 | Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată; | | | | | | | | |
| 1.6 | Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | în original sau în copie legalizată; | | | | | | | | | |
| 1.7 | Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, din care să rezulte dacă au fost accesate sau urmează a fi accesate alte fonduri comunitare pentru achiziția de mijloace de transport mai puțin poluante, folosite în transportul public de persoane, complementar solicitării din Fondul pentru mediu, tehnoredactată, semnată și ștampilată; | | | | | | | | | |
| 1.8 | Declarația pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este recuperabil, rambursabil sau este compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale, semnată și ștampilată. | | | | | | | | | |
| 1.9 | Hotărârea consiliului local/consiliului general al Municipiului București, din care rezultă asigurarea surselor financiare necesare în vederea susținerii contribuției proprii în cazul în care proiectul va fi selectat în vederea finanțării de către Autoritate, în copie certificată „conform cu originalul”. | | | | | | | | | |

| II. ELIGIBILITATE | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1 | Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare; | | | | | | | | | |
| 2.2 | Nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală; | | | | | | | | | |
| 2.3 | Conform declarației pe propria răspundere de la punctul 1.8, TVA-ul este eligibil. | | | | | | | | | |

| Evaluator economist 1 | | Evaluator economist 2 | | Evaluator economist 3 | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Rezultatul analizei | | Rezultatul analizei | | Rezultatul analizei | |
| Nume și Prenume evaluator | | Nume și Prenume evaluator | | Nume și Prenume evaluator | |
| Data și Semnătura | | Data și Semnătura | | Data și Semnătura | |

| | |
|--|--|
| Propunere finală SELECTAT/NESELECTAT | |
| Președinte comisie de analiză Nume și prenume | |
| Data | |
| Semnătură | |

NOTE:

- În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
- Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
- Rezultatul final al analizei va fi completat de către președintele comisiei, conform art. 16, alin. (4) din ghidul de finanțare.

GRILA de evaluare din punct de vedere tehnic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului

Solicitant:

Nr. de înregistrare la AFM a dosarului de finanțare:.....

Suma solicitată:(lei)

| Nr. crt. | Criterii | Evaluatori | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| | | Evaluator 1 | Evaluator 2 | Evaluator 3 |
| I.CONFORMITATE | | | | |
| Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde: | | | | |
| 1.1 | Extras din planul de mobilitate urbană durabilă, care să conțină informații referitoare la mijloacele de transport eligibile în cadrul programului, în copie certificată „conform cu originalul”, semnat și ștampilat; | | | |
| 1.2 | Studiul de oportunitate, în copie certificată „conform cu originalul”, care trebuie să cuprindă cel puțin datele prevăzute în anexa 2 la ghidul de finanțare. | | | |

| Nr. crt. | Criteriu | Punctaj acordat | Evaluator 1 | Evaluator 2 | Evaluator 3 |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| II. ELIGIBILITATE | | | | | |
| 2.1 | Tipul de mijloc de transport de | Autobuz Electric/ | 15 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|----|--|--|--|
| | transport ales* | Troleibuz | | | | |
| | | GNC | 5 | | | |
| | | Hibrid | 5 | | | |
| 2.2 | Există infrastructur ă pentru troleibuze | DA | 10 | | | |
| | | NU | 0 | | | |
| 2.3 | Există stații de încărcare pentru alimentarea autobuzelor electrice | DA | 10 | | | |
| | | NU | 0 | | | |
| 2.4 | Există stații de încărcare pentru alimentarea autobuzelor tip GNC și electric hibride | DA | 5 | | | |
| | | NU | 0 | | | |
| 2.5 | Numărul de autobuze/tro leibuze solicitate prin program | >25 | 20 | | | |
| | | 10-24 | 10 | | | |
| | | < 9 | 5 | | | |
| 2.6 | Rangul localității reședință de județ conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități | RANG 0 | 30 | | | |
| | | RANG I | 20 | | | |
| | | RANG II | 10 | | | |
| 2.7 | Există extras din planul de calitatea aerului | DA | 15 | | | |
| | | NU | 0 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----|---|--|--|--|
| | (PCA) referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător , după caz | | | | | |
| 2.8 | Există extras din studiul integrat pentru aprobarea PCA, referitor la mijloacele de transport eligibile, aprobat conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător , după caz | DA | 5 | | | |
| | | NU | 0 | | | |
| 2.9 | A fost depășită valoarea limită a nivelului de NO2 pe anul 2017, prevăzută în anexa 3 din Legea nr. 104/2011 (40 µg/m3), stabilită potrivit prevederilor | DA | 5 | | | |
| | | NU | 0 | | | |

| | | | | | |
|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| | legale** | | | | |
| Evaluatori | | Nume și prenume | Nume și prenume | Nume și prenume | |
| Punctaj total | | | | | |

| | |
|--|--|
| Punctaj total final | |
| Președinte comisie de analiză Nume și prenume | |
| Data | |
| Semnătură | |

*În situația în care solicitantul optează pentru mai mult de un tip de sistem de propulsie, punctajul final este media aritmetică ponderată a punctajelor aferentă fiecărui punctaj corespunzător tipului de sistem de propulsie, calculată astfel:

Punctaj total = $(a \times 15 + b \times 5 + c \times 5) / (a+b+c)$, unde:

a – număr de autobuze electrice și/sau troleibuze solicitate;

b – număr de autobuze alimentate cu GNC solicitate;

c – număr de autobuze electric hibride solicitate.

** Imisiile pentru fiecare UAT reședință de județ, măsurate la stațiile dispuse în trafic, la nivelul anului 2017, se pot consulta pe pagina de internet www.calitateaer.ro.

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Președintele comisiei de analiză,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTĂ:

Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

ANEXA nr. 6
la *ghidul de finanțare*

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. /N/GES/ din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de Finanțator, denumită în continuare Autoritate,

și

....., cu sediul în
....., cod de identificare fiscală, cont nr.
....., deschis la Trezoreria, reprezentat legal prin
....., care împuternicește pe, în calitate de beneficiar, denumit în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract:

ART. 1

Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de până la lei, reprezentând% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând achiziția unui număr de autobuze/troleibuze, conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la [art. 1](#) pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

c) sunt efectiv realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

5. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ART. 2

Destinația finanțării

(1) Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

(2) Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

ART. 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de trei ani de la data depunerii la Autoritate a raportului de finalizare.

2. Termenul de trei ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Durata de realizare a proiectului, conform cererii de finanțare, este deani de la data semnării contractului de furnizare bunuri.

4. În caz justificat, pe baza solicitării motivate a Beneficiarului, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită, dar numai cu acordul Comitetului director al Autorității.

ART. 4

Modalitatea de plată

1. Utilizarea finanțării de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează într-una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa 2, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității, pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. Aceasta/acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite..
3. Cererea de decontare se poate depune lunar, la registratura AFM, la data de a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.
4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.

ART. 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului. Începând cu cererea de decontare nr. 2, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii;
3. să asigure realizarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată;
5. să asigure infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate, până la achiziționarea acestora; în acest sens, beneficiarul va depune la prima cerere de decontare declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată;
6. să se asigure că autovehiculele finanțate vor fi utilizate în transportul public de persoane, pe rute și cu programe de circulație prestabilite, numai pe raza teritorial - administrativă a solicitantului;
7. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;
8. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
9. să plătească toate taxele, impozitele, contribuțiile și amenzile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
10. să utilizeze și să conserve autovehiculele finanțate în baza prezentului contract cu diligențele unui bun proprietar, să respecte prevederile garanției recomandate de către producător și să le mențină în funcțiune în perioada de monitorizare, respectiv minimum 3 ani de la data raportului de finalizare;
11. să nu înstrăineze, gajeze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra autovehiculelor finanțate în baza prezentului contract, în timpul derulării proiectului și în perioada de monitorizare;
12. să înmatriculeze permanent, pe numele său, autovehiculul nou-achiziționat în cadrul proiectului, în termen de 90 de zile de la data procesului verbal de predare – primire a acestuia și să îl asigure CASCO, pe toată durata de monitorizare;
13. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la sediul beneficiarului; să permită personalului Autorității să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de monitorizare;

14. să întocmească și să transmită Autorității un raport de finalizare privind realizarea proiectului, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, însoțit de dovada achitării acesteia, precum și a contribuției proprii aferente; de asemenea, odată cu raportul de finalizare beneficiarul va depune următoarele:

a) cartea de identitate a autovehiculului (CIV), în copie certificată "conform cu originalul". În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul contract pentru înmatricularea autovehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă autovehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că autovehiculele finanțate vor fi utilizate în transportul public de persoane, pe rute și cu programe de circulație prestabilite, numai pe raza teritorial - administrativă a beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

15. să întocmească și să remită Autorității, din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele obținute din funcționarea autovehiculelor finanțate, în formatul solicitat de către AFM; în fiecare raport de monitorizare se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului, calculată conform indicatorilor de performanță ai programului.

16. să introducă în gestiunea proprie autovehiculele finanțate în baza prezentului contract;

17. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

18. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale atributelor de identificare, modificări ale informațiilor furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, executare silită sau a oricărei altei proceduri similare.

19. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

20. să utilizeze autobuzele finanțate pentru transportul public local de persoane;

21. să aplice, într-un loc vizibil, pe autovehiculele finanțate în cadrul proiectului, un autocolant de informare inscripționat cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu". Dimensiunile acestuia vor fi de minimum 1,5m x 0,5m. În acest sens, va depune la fiecare cerere de decontare fotografii ale autovehiculelor finanțate care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic).

ART. 6

Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu și în conformitate cu graficul de finanțare anexă la acesta.

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ART. 7

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
- b) comite nereguli de ordin financiar;
- c) comite acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;
- e) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;

3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile [Legii nr. 207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. În situația prevăzută la alin. 3, dacă deficiența neînlăturată în termen de 30 de zile nu este de natură să afecteze realizarea proiectului sau eligibilitatea acestuia, Autoritatea poate dispune declararea neeligibilității cheltuielilor aferente deficienței, cu recuperarea sumelor finanțate, dacă este cazul. În acest caz, recuperarea sumelor respective înlătură cazul de culpă notificat.

ART. 8

Încetarea contractului

1. De drept:

- a) la data prevăzută sau în termenul stipulat în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la [art. 7](#) pct. 2.

3. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte ca AFM să efectueze prima plată către Beneficiar, acesta nu este obligat la plata de daune-interese.
6. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care autobuzele/troleibuzele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului.

ART. 9

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.
2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:
 - a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
 - b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
 - c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
 - d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile [art. 9](#) pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
 - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
 - b) modificarea contractului.
7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

ART. 10

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.
4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.
5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
6. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate

intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ART. 11

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ART. 12

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru Autoritate:

b) pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ART. 13

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată Autorității cu minimum 15 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

ART. 14

Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit [art. 13](#) alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 105/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile [Legii nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

3. [Anexele nr. 1 - 4](#), pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. În cuprinsul prezentului contract sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

5. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

6. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

| | |
|--|--------------------|
| Administrația Fondului pentru Mediu | Beneficiar, |
| Președinte, | |
| | |
| Direcția economică | |
| Director, | |
| | |
| Direcția juridică | |
| Director, | |
| | |
| Direcția generală proiecte | |
| Director general, | |
| | |
| Direcția implementare proiecte | |
| Director, | |
| | |
| <u>Avizat</u> | |
| Consilier juridic, | |
| | |
| Referent de specialitate, | |
| | |

ANEXA 1
la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--------------------|
| Administrația Fondului pentru Mediu | Beneficiar, |
|--|--------------------|

Președinte,

.....
.....

Direcția economică
Director

.....

Direcția juridică
Director

.....

Direcția generală proiecte
Director general

.....

Direcția implementare proiecte
Director

.....

Avizat

Consilier juridic

.....

Întocmit

Referent de specialitate

.....

ANEXA 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/.....

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

| Nr. Crt. | An | Sumă |
|----------|----|------|
| | | |
| | | |

Administrația Fondului pentru Mediu **Beneficiar,**

Președinte,

.....
.....

Direcția economică
Director

.....

Direcția juridică
Director

.....

Direcția generală proiecte
Director general

.....

Direcția implementare proiecte
Director

.....

Avizat

Consilier juridic

.....

Întocmit

Referent de specialitate

.....

ANEXA 3

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. N/GES /.....

Nr. de înregistrare la Autoritate/...../.....

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului

Cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.

....., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

.....

Reprezentat legal de, în calitate de Împuternicit al reprezentantului legal

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr.N/GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere este însoțită de:

- a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului - în copie certificată "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată "conform cu originalul";
- c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată și ștampilată de către acesta;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;
- e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată "conform cu originalul", de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;
- g) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- h) factura fiscală privind achiziționarea autovehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale, în copie certificată "conform cu originalul";
- i) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul de stat, valabil la data depunerii la Autoritate;
- j) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la bugetul local, valabil la data depunerii la Autoritate;
- k) certificatul de atestare emis pe numele beneficiarului de către AFM, în original sau în copie legalizată, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la Autoritate;
- l) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată "conform cu originalul";
- m) omologarea autovehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- n) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației autovehiculelor, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- o) fotografiile ale autovehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic);
- p) alte documente relevante.

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile [Legii nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele [Ghidului](#) de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

Președinte AFM

Reprezentant legal

.....

.....

.....

.....

Direcția Economică

.....

.....

Direcția Implementare Proiecte

.....

.....

Serviciul Implementare Proiecte

.....

.....

Responsabil de proiect

.....

.....

ANEXA 4

la [Contractul](#) de finanțare nerambursabilă nr. /

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare

- a) contractele de furnizare și actele adiționale ce intervin pe parcursul implementării proiectului - în copie certificată "conform cu originalul", încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de furnizare bunuri, în copie certificată "conform cu originalul";
- c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor depuse la cererile de decontare, în original, semnată și ștampilată de către acesta;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform căreia infrastructura necesară funcționării autovehiculelor finanțate este asigurată (se va depune la prima cerere de decontare), în original;
- e) documente bancare (extrase de cont însoțite de ordine de plată) privind achitarea sumei finanțate de Autoritate la cererea de decontare anterioară, inclusiv a contribuției proprii, în copie certificată "conform cu originalul";
- f) procese-verbale de recepție a bunurilor furnizate, semnate de o comisie numită de către beneficiar, în copie certificată "conform cu originalul", de unde să rezulte că acestea sunt noi; acestea trebuie să cuprindă: numărul și valoarea facturii fiscale, seriile de șasiu, seriile de motor și anul fabricației bunurilor solicitate la decontare;
- g) fișa mijlocului fix, în copie certificată "conform cu originalul";
- h) factura fiscală privind achiziționarea autovehiculelor, certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității și avizată cu "bun de plată", conform prevederilor legale, în copie certificată "conform cu originalul";
- i) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante către bugetul de stat, valabil la data depunerii la Autoritate;
- j) certificatul de atestare fiscală, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul, în original/copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la bugetul local, valabil la data depunerii la Autoritate;
- k) certificatul de atestare emis pe numele beneficiarului de către AFM, în original sau în copie legalizată, de unde să rezulte că nu are obligații de plată restante la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la Autoritate;
- l) certificat/declarație de conformitate (COC), în copie certificată "conform cu originalul";
- m) omologarea autovehiculelor de către autoritățile competente în unul din statele membre ale Uniunii Europene, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- n) certificate de calitate și garanție emise de către producător din care să reiasă data fabricației autovehiculelor, în copie certificată "conform cu originalul". În situația în care acestea sunt prezentate într-o altă limbă decât limba română, se va prezenta o traducere legalizată a acestora;
- o) fotografiile ale autovehiculelor care să evidențieze inclusiv sintagma "Finanțat din Fondul pentru Mediu" și seria de șasiu (format tipărit/electronic);
- p) alte documente relevante.

ANEXA 7

la ghidul de finanțare

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire program: Programului privind îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane

Elaborat de:

Denumire beneficiar:
Adresa:
Tel/Fax/E- mail:

A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Titlul proiectului:.....
Durata proiectului (nr. luni):.....
Data semnării contractului pentru finanțare:.....
Data începerii proiectului:.....
Data finalizării proiectului:.....

B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

| Nr. crt. | Cerere de tragere | Factură fiscală nr. | Valoare Factură cu TVA | Decont AFM | Contribuție proprie beneficiar | | OP nr. | Valoare OP |
|----------|-------------------|---------------------|------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------|------------|
| | | | | | Eligibil | Neeligibil | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |

B1. Se atașează prezentului raport următoarele documente:

a) cartea de identitate a autovehiculului (CIV), în copie certificată "conform cu originalul". În cazul în care, până la depunerea raportului de finalizare, nu este împlinit termenul de 90 de zile prevăzut de prezentul ghid pentru înmatricularea autovehiculelor finanțate prin program, CIV va fi depusă cel târziu la împlinirea acestui termen;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu un operator intern, care să cuprindă autovehiculele finanțate din Fondul pentru mediu, incluzând obligativitatea asigurării mentenanței și a serviciilor asociate necesare în perioada de garanție stabilită de către producător, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil pe toată perioada de monitorizare a proiectului;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că autovehiculele vor fi utilizate în transportul public de persoane, pe rute și cu programe de circulație prestabilite, numai pe raza teritorial - administrativă a beneficiarului;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că pentru cheltuielile eligibile finanțate din Fondul pentru mediu nu a beneficiat și nu va beneficia de o altă finanțare, din alte fonduri naționale sau/și comunitare.

- dovada înmatriculării, dacă este cazul.

C. REZULTATELE PROIECTULUI

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate apă, aer, sol, etc.):.....

.....
.....
Rezultate specifice (acorduri de colaborare cu alte instituții și persoane, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista lucrărilor elaborate în cadrul proiectului).....

D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului):.....
.....
.....

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului:
.....
.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului
.....
.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului:
.....
.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul:
.....
.....

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)
.....
.....
.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al beneficiarului
.....

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura: