

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,
Între

A.N. „Apele Romane”, cu sediul in Bucuresti, strada Edgar Quinet, sector 1, cod 010018, tel. 021.311.01.46;021.315.13.01, fax 021.312.21.74; 021.312.37.38, cod fiscal RO24326056, cont IBAN **RO 85 TREZ 700502201X009067**, reprezentata prin Director General Adjunct Ovidiu Gabor

si

A.N. „Apele Romane” – Administratia Bazinala de Apa Jiu, cu sediul în Craiova, judetul Dolj, str. Nicolae Romanescu, nr.54, telefon: 0251.426.655, fax: 0251.427.597, codul fiscal: 18267885, cont IBAN Trez: **RO21TREZ291504716X011220**, deschis la Trezoreria municipiului Craiova, reprezentat prin Director – Tălău Marin si Director Economic – ec. Cristian Paul Tonica, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... , cu sediul in, Jud.,
str....., nr.....,ap....., telefon:, fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont IBAN
....., Trezoreria, reprezentată
prin, funcția de director în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de Dirigenție de santier la obiectivul de investiții: **„Regularizare parau Raznic in zona localitatii Grecesti – confluenta rau Jiu, judetul Dolj”** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de **Lei** la care se adaugă **T.V.A.** în suma de **Lei**, valoarea totală fiind de **Lei**.

5.2. – Pretul contractului este ferm.

6. Durata contractului

6.1. – Durata contractului de dirigenție de santier va fi de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea lucrărilor de execuție.

6.2. - Durata serviciului de dirigenție de santier va fi de la data ordinului de începere a lucrărilor și până la finalizarea lucrărilor.

Nota: Decalarea termenului de finalizare a contractului atrage după sine în mod automat decalarea termenului de efectuare a serviciului de dirigenție de santier, fără modificarea pretului contractului de dirigenție.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de santier pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: **„Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe raul Jiu, pe sectorul Rovinari - Valeni, judetul Gorj”**, conform caietului de sarcini, precum și preluarea sarcinilor dirigintei de santier numit de provizoriu de ABA Jiu.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. – Prestatorul se obliga sa asigure prezenta zilnica pe parcursul executarii lucrarilor si ca va respecta prevederile caietului de sarcini anexa la contract.

8.5. – Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si imparțialitate atat fata de Achizitor cat si fata de Constructor, Furnizori si Proiectant.

8.6. – Prestatorul prin activitatea de Dirigentie de santier pe care o presteaza, asigura achizitorul, ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

8.7. – In exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, Dirigintele de santier are urmatoarele obligatii:

- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la acestea. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21 b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.

- Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

- Preluarea de la Beneficiar si predarea catre constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

- Dirigintele de Santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si al detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

- La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.

- Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier.

Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, va solicita constructorului sa prezinte devizul oferta pentru organizarea de santier in limita sumei cuprinse in oferta financiara, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata dirigintele de santier va dispune locul de amplasare a panourilor de identificare a constructiei/investitiei.

- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.

- Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cat si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.

- Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Constructor, Proiectant.

- Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa

dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de Santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

- Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre constructor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in constructii.

- Daca in contractul de executie a lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara de buna executie.

- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Constructor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie lucrari.

- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

- Verificarea si aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajat si asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de santier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

- examinarea Programului de constructie a Constructorului si previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.

- Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului si a Planului de asigurarea a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie / determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in constructii.

- Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectie a Muncii a Constructorului.

- Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Sub- Contractorilor propusi de Constructor, in vederea aprobarii acestora.

- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de catre constructor.

- Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentr plata in Avans, daca este cazul.

- Are atributiuni clar definite in ceea ce priveste respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini si din reglementarile legale si tehnice in vigoare referitoare la materialele inglobate in lucrari permanente cat si referitoare la executia lucrarilor permanente.

- Verificarea respectarii legislatiei cu privire la materialele utilizate privind: existenta documentelor de atestare a calitatii si a originii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in certificatele de calitate, contracte, proiecte.

- Verificarea respectarii cerintelor reglementate legal si tehnic privind atestarea si controlul calitatii, privind utilizarea de produse noi.

- Interzicerea utilizarii de materiale semifabriacte si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara agreement termic (pentru materialele netraditionale).

- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si consemneaza in registre rezultatele din buletinele de incercari pentru materialele la care se fac probe de laborator.

- In cazul in care Dirigintele de santier constata neconformitatea materialelor propuse a fi puse in opera cu specificatiile tehnice, acesta are obligatia de a intocmi „Raport de Neconformitate” in care se va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

- Reprezentantul Constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere, in urma consultarii cu proiectantul de specialitate.

- Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.

- Examinarea Programului de constructie a Constructorului si previzunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea conformitatii documentatiei de executie cu reglementarile legale si tehnice specifice.
- Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
- Verificarea legalitatii executiei lucrarilor de constructii.
- Interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens.
- Interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea in colaborare cu Inspectoratul in domeniul materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale constructorului, in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.
- Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse.
- Participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze intermediare si faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele.
- Analizarea masurilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita.
- Urmarirea realizarii lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
- Recuperarea avansului platit de Beneficiar (daca este cazul)
- Calcularea sumelor Retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie.
- Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.
- Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Constructorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10 /1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.
- Urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor si Proiectant si completarea Cartii Tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date constructorului, incluzand echipamentul de forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de control pe faze de lucrari si inregistrarea acestora.
- Primirea reclamatilor Constructorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/prelungirii duratei de executie.
- Calcularea despagubirilor/penalitatilor.
- Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.

- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.
 - Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si mediului afectat de lucrari (daca este cazul).
 - In cazul in care Dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi „Rapoarte de Neconformitate” in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.
 - Reprezentantul constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere.
- Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt urmatoarele:
- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.
 - Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.
 - Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de Santier va urmari rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 de zile de la data receptiei lucrarilor, conform art.22 din HGR 273/1994.
 - In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de Santier va emite somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat Constructorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.
 - Intocmirea Certificatului de plata la receptionarea lucrarilor in baza situatiei de lucrari transmise de Contractor.

8.8. – Dirigintele de santier raspunde, conform prevederilor legale, in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor prevazute in prezentul contract si in cazul neasigurarii din culpa lui a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in proiect, caietele de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate termenul convenit.

9.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de cel mult 28 zile, in functie de alocatiile bugetare. Factura va fi emisă numai după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni de către achizitor.

9.3. – Factura fiscala va fi insotita de urmatoarele:

- procesul verbal de receptie acceptat fara obiectiuni de achizitor;
- declaratie pe propria raspundere privind personalul declarat in oferta;

Acest personal poate fi inlocuit de catre prestator pe parcursul executarii lucrarii, in mod justificat si numai cu acordul scris al achizitorului;

- extras din statul de plata cu personalul declarat in oferta;

Facturile care nu sunt insotite de documentele mentionate mai sus, nu vor fi confirmate si decontate de catre beneficiar.

Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a situatiilor de lucrari.

9.4. – În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare, nu se va efectua plata către dirigințele de șantier.

9.5. – Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

- a) 90% din valoarea contractului se va achita în tranșe lunare pe baza borderoului justificativ de cheltuieli și a Raportului de activitate lunară,
- b) 10% se va achita în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10 % se va plăti după remedierea acestora.

10. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % / zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a întârzierilor

10.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % / zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, până la intrarea în efectivitate a contractului.

11.2. – Modul de constituire Garanție de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.90 alin.(1)-(3) din HG nr. 925/2006

Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție este până la recepția la terminarea serviciilor.

11.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție

11.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.6. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- în termen de 14 zile de la recepția la terminarea lucrărilor executate.

12. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. – Prestatorul nu are dreptul de a folosi tehnologii noi neagrementate tehnic.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Personalul

15.1. – Dirigințele de șantier este răspunzător pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea și specializarea necesară supervizării și inspecției lucrărilor.

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea de către una din part, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

16.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea din culpa nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

16.3. – Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

16.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.6. – Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a Prestatorului sau fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obținute autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute de oferta;

b) cumularea de către Prestator a penalităților până la o sumă echivalentă ½ din suma reprezentând garanția de bună executie totală a contractului.

16.7. – Incalcarea de catre una din parti a obligatiilor sale, dupa ce a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.2. - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Incetarea Contractului

18.1. – Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen

18.2. – Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele

18.3. – Rezilierea prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de incepere.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare servicii și vor semna un act adițional.

19.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit si asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele din propunerea financiara, Anexa la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

21. Subcontractanți

21.1. – (1) Prestatorul are obligația, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte numai cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul. Acestia vor fi alesi astfel incat sa se acopere toate tipurile de lucrari in specialitati prevazute in PT si DE ale proiectului pentru care se solicita dirigentie de santier.

(2) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea prezentului contract, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.2. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.3. – (1) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(2) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în raza căreia se află sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Amendamente

25.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. – Legea aplicabilă contractului este legea română.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în trei exemplare, doua pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Prestator, toate având aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR,

Administrația Națională „Apele Române”

Director General Adjunct,
Ovidiu GABOR

Administrația Bazinală de Apă Jiu

Director,
Dr. Ing. Tălău Marin

Director General Adjunct,
Csaba DÁVID

Director economic,
Cristian TONICĂ

Director
Directia Dezvoltare, Investitii
Cristina PERȘINARU

Coordonator proiect,
Mihai PALAȘCĂ

Șef Birou Juridic – Contencios,
Cătălin CĂLUIAN

Sef Birou Juridic – Contencios,
Ion VASILESCU

Manager UMP,
Laurențiu CAZAN

Compartiment UIP,
Alin STUPARU

BIROU JURIDIC,

PRESTATOR,