

ORDIN nr. 719 din 12 iulie 2006 privind aprobarea Procedurii NTLH - 025 de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#)

În baza prevederilor art. 4 alin. (2) și ale art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#) privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#),

având în vedere Referatul de aprobare al Direcției pentru siguranța barajelor și cadastrul apelor nr. 91.118/A.A. din 23 martie 2006,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. [408/2004](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Procedura NTLH - 025 de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Direcția pentru siguranța barajelor și cadastrul apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Administrația Națională "Apele Române" vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

-***-

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

ANEXĂ:

PROCEDURA NTLH - 025 de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 619 din data de 18 iulie 2006

PROCEDURA NTLH-025 din 12 iulie 2006 de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#)

Art. 1. - (1) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#) privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#), exploatarea micilor acumulări se face numai cu personal de exploatare calificat și atestat în domeniul hidrotehnic.

(2) Personalul de exploatare calificat și atestat este definit conform prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [138/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [13/2006](#).

Art. 2. - Atestarea personalului de exploatare calificat al micilor acumulări se face de comisiile de atestare care funcționează pe lângă Administrația Națională "Apele Române", la nivelul direcțiilor de ape organizate pe bazine sau pe grupuri de bazine hidrografice, conform anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [107/2002](#) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [404/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - (1)În vederea atestării, solicitantul - persoană fizică, denumit în continuare solicitant, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)**să aibă studii medii liceale, absolvite cu diplomă;
- b)**să fie absolvent al unui curs de pregătire de scurtă durată în domeniul hidrotehnic, organizat la nivelul direcției de ape;
- c)**să aibă o activitate în domeniul gospodăririi apelor de cel puțin 3 ani.

(2)În vederea obținerii atestatului pentru activitatea de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, denumit în continuare atestat, solicitantul va depune la direcția de ape a Administrației Naționale "Apele Române" din a cărei rază teritorială face parte acumularea un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a)**cerere-tip de solicitare a atestării;
- b)**curriculum vitae al solicitantului;
- c)**copie de pe diploma de studii;
- d)**copie de pe certificatul de absolvire a cursurilor în domeniul hidrotehnic;
- e)**copie de pe cartea de muncă sau adeverință de vechime;
- f)**cazier judiciar;
- g)**chitanța de achitare a tarifului pentru obținerea atestatului.

(3)Tariful pentru obținerea atestatului se achită numai după admiterea dosarului pentru atestare, iar chitanța de achitare se anexează la dosarul solicitantului.

Art. 4. - (1)În termen de 10 zile de la depunerea dosarului, direcția de ape analizează documentele și comunică solicitantului, în scris, una dintre următoarele situații în care se află dosarul depus:

- a)**admitere pentru atestare;
- b)**solicitare de completări;
- c)**respingere.

(2)În cazul în care se decide admiterea pentru atestare, solicitantului i se vor comunica:

- a)**data la care se va prezenta pentru susținerea interviului în fața comisiei de atestare;
- b)**necesitatea achitării tarifului pentru obținerea atestatului și a prezentării chitanței aferente;
- c)**documentele necesare pe care va trebui să le aibă asupra sa.

(3)În cazul în care se decide solicitarea de completări, solicitantului i se vor comunica termenul de depunere și documentele solicitate. Nedepunerea documentelor în termenul prevăzut va conduce la respingerea dosarului.

(4)În cazul în care se decide respingerea dosarului, solicitantului i se vor comunica motivele care au condus la această decizie, iar dosarele se restituie pe bază de semnătură.

(5)Posturile pentru personalul de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, denumit în continuare personal de exploatare calificat al micilor acumulări, nu sunt limitate ca număr.

Art. 5. - (1)În vederea obținerii atestării, orice solicitant trebuie să depună o cerere-tip, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, un dosar care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 3 alin. (2) și să susțină un interviu.

(2)Comisiile de atestare se organizează la nivelul fiecărei direcții de ape, în baza propunerilor nominale de reprezentanți efectuate de Direcția pentru siguranța barajelor și cadastrul apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Administrația Națională "Apele Române".

(3)În funcție de numărul de mici acumulări existente în raza de autoritate a unei direcții de ape și de propunerile direcțiilor de ape, se pot organiza comisii de atestare teritoriale, care să activeze pe raza a două sau mai multor direcții de ape.

Art. 6. - Componența fiecărei comisii de atestare este următoarea:

- a)**președinte - directorul direcției de ape;
- b)**vicepreședinte - un reprezentant al Direcției pentru siguranța barajelor și cadastrul apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;
- c)**un reprezentant al Administrației Naționale "Apele Române" - membru;
- d)**directorul tehnic al direcției de ape - membru;
- e)**șeful compartimentului exploatare din cadrul direcției de ape - membru;

- f)** directorul sistemului de gospodărire a apelor în a cărui rază teritorială se află acumularea - membru;
- g)** secretar - un reprezentant al biroului siguranța barajelor din cadrul direcției de ape.

Art. 7. - (1) Deciziile se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor comisiei de atestare prezenți la interviu, în prezența a cel puțin trei pătrimi din numărul total al membrilor. Prezența președintelui sau, după caz, a vicepreședintelui este obligatorie.

(2) Comisiile de atestare se întrunesc, de regulă, trimestrial sau în cazul în care sunt permise pentru atestare cel puțin 5 solicitări cu dosare conținând documente complete.

(3) Organizarea atestării personalului de exploatare calificat al micilor acumulări se asigură de fiecare direcție de ape, prin fixarea datei, a orei și locului de desfășurare a ședințelor, prin anunțarea în scris a membrilor comisiei de atestare și a solicitanților și prin afișarea listei solicitanților la sediul direcției.

(4) Ședințele se convoacă cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită pentru atestare, membrii comisiei de atestare urmând să confirme participarea cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. Componența comisiei de atestare astfel constituite se afișează la locul desfășurării ședințelor, cel mai târziu în dimineața zilei de desfășurare a ședinței.

Art. 8. - (1) Ședința comisiei de atestare este condusă de președinte sau, după caz, de vicepreședinte, care invită, pe rând, solicitanții la interviu. Secretarul comisiei prezintă documentele din dosarul solicitantului. În cadrul interviului președintele și membrii comisiei de atestare pot cere solicitantului precizări privind: documentele din dosar, activitatea desfășurată în domeniul gospodăririi apelor sau cunoștințele sale privind exploatarea lacurilor de acumulare.

(2) După interviu membrii comisiei de atestare acordă calificativul "admis" sau "respins".

(3) Decizia comisiei de atestare privind "admiterea" sau "respingerea" de la atestare se consemnează în cadrul unui proces-verbal semnat de membrii prezenți, se comunică verbal solicitantului, iar rezultatul se afișează la sediul direcției de ape.

(4) În cazul proceselor-verbale cu decizia finală "respins", solicitanții aflați în această situație pot depune contestații în condițiile prevăzute la art. 14.

Art. 9. - Membrii comisiei de atestare beneficiază de o indemnizație de ședință al cărei quantum se stabilește prin decizie a directorului general al Administrației Naționale "Apele Române".

Art. 10. - (1) Atestatul se emite de comisia de atestare și are valabilitate 5 ani de la data emiterii, cu posibilitatea prelungirii pentru perioade de încă 5 ani.

(2) Solicitarea de prelungire a valabilității atestatului se realizează prin depunerea de către titularul atestatului la direcția de ape emitentă, cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, a unui dosar care va cuprinde:

- a)** cererea de prelungire;
- b)** memoriul de activitate al persoanei atestate;
- c)** chitanța de achitare a tarifului pentru prelungirea valabilității.

Art. 11. - (1) Tariful pentru atestare și obținerea atestatului este de 300 lei.

(2) Tariful pentru prelungirea valabilității atestatului este de 200 lei.

(3) Sumele datorate conform tarifelor prevăzute la alin. (1) și (2) se depun în contul Administrației Naționale "Apele Române" RO93TREZ7005025XXX001176, deschis la Trezoreria SMB.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi actualizate prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor.

Art. 12. - (1) Atestatul își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

- a)** la expirarea termenului pentru care a fost eliberat;
- b)** în cazul suspendării;
- c)** în cazul anulării.

(2) Atestatul este suspendat, după caz, în următoarele situații:

- a)** pe perioada în care titularul a primit sancțiuni administrative sau pe perioada de aplicare a unor hotărâri judecătorești, la producerea unor infracțiuni;
- b)** pe perioada în care titularul ocupă o funcție care, în conformitate cu prevederile legii, intră în conflict de interese sau în incompatibilitate cu exercitarea activității de personal de exploatare;
- c)** în cazul nerespectării prevederilor regulamentului de exploatare a acumulării sau a cerințelor instrucțiunilor de urmărire a comportării în timp a barajului;
- d)** pe perioada suspendării autorizației de gospodărire a apelor și a autorizației de funcționare în siguranță.

(3) Atestatul se anulează în următoarele cazuri:

- a) în caz de inactivitate a titularului o perioadă mai mare de 4 ani;
- b) dacă persoana atestată a fost condamnată prin sentință definitivă pentru fapte comise în exercitarea profesiei;
- c) în cazul producerii unor incidente sau accidente la baraje, în funcție de gravitatea acestora și de implicarea persoanei atestate.

(4) Personalul calificat căruia i s-a anulat atestatul pentru motivele prevăzute la alin. (3) lit. b) nu poate să mai depună un nou dosar pentru atestare.

Art. 13. - Suspendarea sau anularea atestatului se face de comisia de atestare de pe lângă direcția de ape din subordinea Administrației Naționale "Apele Române", care a emis atestatul, la notificarea fundamentată a angajatorului, a Direcției pentru siguranța barajelor și cadastrul apelor, a Inspecției de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și a împuterniciților acestora.

Art. 14. - (1) Contestațiile cu privire la respingerea dosarului pentru atestare, neacordarea atestatului de către comisia de atestare, neprelungirea valabilității, suspendarea sau anularea atestatelor se depun la comisia de atestare emitentă a atestatului.

(2) Directorul direcției de ape dispune, prin decizie, constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor, formată din: un reprezentant al Direcției pentru siguranța barajelor și cadastrul apelor din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, un reprezentant al Administrației Naționale "Apele Române", directorul tehnic al direcției de ape și secretarul comisiei de atestare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile în termen de maximum o săptămână de la depunerea acestora, întocmește un proces-verbal și propune modul de rezolvare.

(4) Direcția de ape transmite în scris o comunicare către persoana care a depus contestația, cu concluzia comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 15. - Organizarea cursurilor de pregătire de scurtă durată în domeniul hidrotehnic se efectuează în baza tematicii, a perioadelor și programelor, precum și a modelelor de certificate și tarife, care se stabilesc și se aprobă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale "Apele Române".

Art. 16. - Angajarea personalului de exploatare calificat al micilor acumulări, atestat conform prezentei proceduri, se face de către deținătorul sau administratorul barajului, în condițiile legii (cerere de ofertă, licitație, încredințare directă în cazuri justificate).

Art. 17. - Personalul de exploatare calificat al micilor acumulări, atestat conform prezentei proceduri, răspunde, în condițiile legii, pentru activitatea desfășurată, inclusiv pentru consecințele acesteia.

Art. 18. - Personalul de exploatare calificat al micilor acumulări, atestat conform prezentei proceduri, nu se poate angaja simultan la mai mult de 3 mici acumulări, inclusiv la cele aflate în cascadă.

Art. 19. - În cazul în care deținătorul sau administratorul barajului nu are sau nu angajează personal de exploatare calificat, exploatarea micilor acumulări se face cu asistență tehnică din partea personalului desemnat de Administrația Națională "Apele Române", în baza unui contract.

Art. 20. - Modelul de atestat este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 21. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

CERERE-TIP
privind obținerea atestatului pentru activitatea de personal de exploatare calificat
al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local,
din categoriile C și D

- Model -

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/domiciliată în, str. nr. , județul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr. , eliberat/eliberată de Secția de poliție la data de, codul numeric personal, având Certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire în domeniul hidrotehnic de nivel postliceal nr. din, eliberat de Administrația Națională "Apele Române" - Direcția Apelor, solicit atestarea pentru activitatea de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2005 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2006.

Anexez toate documentele prevăzute în Procedura NTLH - 025 de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 719/2006.
 (Semnătura, data)

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE"
 Direcția Apelor

ATESTAT

nr. din

pentru activitatea de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă,
 de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, conform Procedurii NTLH - 025,
 aprobată prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 719/2006

- Model -

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) și ale art. 4 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2005 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2006,

în baza prevederilor Procedurii NTLH - 025 de atestare a personalului de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 719/2006,

văzând Procesul-verbal nr. din al Comisiei de atestare numite prin Decizia nr. din, emisă de directorul general al Administrației Naționale "Apele Române",
 Direcția Apelor este împuternicită să elibereze prezentul atestat.

Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în, str. nr. , județul (sectorul), posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr. , eliberat/eliberată de la data de, codul numeric personal este atestat/atestată pentru activitatea de personal de exploatare calificat al micilor acumulări cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D.

Prezentul atestat este valabil o perioadă de 5 ani de la data emiterii.

Director,
 Președintele Comisiei de atestare,
 (numele și prenumele, ștampila)

Secretarul Comisiei de atestare,

(Exemplarul nr. 1 se înmânează titularului.)

(Exemplarul nr. 2 se păstrează la direcția de ape emitentă.)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 619 din data de 18 iulie 2006