

ORDIN Nr. 1671 din 25 octombrie 2007 cu modificările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1671/2007*

Acte modificatoare

#M1: *Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1526/2010*

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B

În baza prevederilor [art. 52](#) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale [art. 4](#) pct. 30 și 31 din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile,

în temeiul [art. 5](#) alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

#M1

[ART. 2](#)

Autoritatea pentru Inundații și Managementul Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor prin Direcția amenajarea bazinelor hidrografice și Administrația Națională "Apele Române" vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#B

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 589/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, execuție lucrări, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 20 iulie 2005.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

REGULAMENT

privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește procedura de atestare de către Ministerul Mediului și Pădurilor a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor și asigură cadrul organizatoric și regulile unitare pentru atestarea capacității tehnico-profesionale a solicitanților.

ART. 2

Atestarea instituțiilor publice sau private are drept scop verificarea capacității tehnico-economice a acestora de a îndeplini cerințele tehnice și de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 3

Atestarea instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor se realizează de către Comisia de atestare, care se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

CAP. 2

Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de atestare

#M1

ART. 4

(1) Comisia de atestare se organizează și funcționează în cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

(2) Componența Comisiei de atestare este următoarea:

a) directorul general al Autorității pentru Inundații și Managementul Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor;

b) directorul Direcției amenajarea bazinelor hidrografice din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor;

c) directorul Direcției managementul resurselor de apă din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor;

d) directorul general al Administrației Naționale "Apele Române";

e) șeful Inspecției Teritoriale a Apelor din cadrul Administrației Naționale "Apele Române";

f) cadre didactice universitare de specialitate - 2 membri.

(3) Componența nominală a Comisiei de atestare se aprobă prin ordin al ministrului mediului și pădurilor.

#M1

ART. 5

Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare este asigurat de 2 consilieri desemnați de directorul Direcției amenajarea bazinelor hidrografice.

#M1

ART. 6

(1) Președintele Comisiei de atestare este directorul general al Autorității pentru Inundații și Managementul Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare este directorul Direcției amenajarea bazinelor hidrografice din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

#B

ART. 7

Atribuțiile Comisiei de atestare

(1) Președintele Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

- a) aprobă graficele cu programarea ședințelor Comisiei de atestare;
- b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;
- c) semnează, în conformitate cu hotărârile Comisiei de atestare, certificatele de atestare sau, după caz, comunicările de respingere motivată a cererilor de atestare.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

- a) urmărește și coordonează desfășurarea activităților secretariatului Comisiei de atestare;

- b) urmărește prezența membrilor Comisiei de atestare la ședințele acesteia;

- c) conduce, în lipsa președintelui, ședințele Comisiei de atestare.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

- a) evaluează documentațiile întocmite de instituțiile publice sau private, în prezența reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta, în conformitate cu cerințele prezentului regulament;

- b) înregistrează numai documentațiile complete întocmite de instituțiile publice sau private, în conformitate cu cerințele prezentului regulament;

- c) programează, la propunerea președintelui Comisiei de atestare, ședințele acesteia;

- d) convoacă reprezentantul legal al instituției publice sau private pentru interviu;

- e) convoacă membrii Comisiei de atestare la ședințe;

- f) întocmește un referat în care se va specifica dacă instituția publică sau privată solicitantă a elaborat lucrări de bună calitate în domeniul gospodăririi apelor, pe baza recomandărilor primite din partea beneficiarilor pentru fiecare lucrare;

- g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de atestare;

- h) redactează certificatele de atestare obținute în urma interviului de către instituțiile publice sau private;

- i) păstrează documentele Comisiei de atestare și asigură arhivarea acestora.

ART. 8

(1) Comisia de atestare funcționează legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Ședințele Comisiei de atestare sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte.

(2) Hotărârile Comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Voturile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței.

ART. 9

Comisia de atestare răspunde în solidar de desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor, având următoarele responsabilități:

a) examinează cererile și documentațiile prezentate pentru atestare de către instituțiile publice sau private;

b) hotărăște eliberarea certificatelor de atestare, potrivit modelului cuprins în [anexa nr. 5](#);

c) hotărăște respingerea cererilor de atestare care nu întrunesc condițiile de atestare prevăzute în prezentul regulament.

ART. 10

Membrii Comisiei de atestare au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele Comisiei de atestare, cu drept de vot direct;

b) să semneze procesele-verbale întocmite la fiecare ședință;

c) să solicite consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere separate față de hotărârile adoptate;

d) să nu divulge date și informații de care iau cunoștință în cadrul procesului de atestare;

e) să nu fie soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre solicitanții atestării;

f) în cazul în care unul dintre membrii Comisiei de atestare se va afla în situație de incompatibilitate, va fi înlocuit cu o altă persoană din cadrul aceleiași instituții, care să îndeplinească condițiile cerute.

CAP. 3

Domeniile de atestare

ART. 11

Domeniile pentru care Comisia de atestare este abilitată să ateste instituții publice sau private sunt următoarele:

a) întocmirea studiilor hidrologice;

b) întocmirea studiilor hidrogeologice;

c) întocmirea studiilor de gospodărire a apelor;

d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

CAP. 4

Condiții de atestare a instituțiilor publice sau private

ART. 12

Atestarea instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor se solicită și se acordă cu respectarea domeniilor cuprinse în prezentul regulament.

ART. 13

Conținutul dosarului de atestare:

În vederea atestării, instituțiile publice sau private interesate vor depune la Autoritatea pentru Inundații și Managementul Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor un dosar care va cuprinde, în copie legalizată sau cu prezentarea

originalului și copiilor în vederea confruntării și verificării concordanțelor, următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare, conform [anexei nr. 1](#), cu specificarea domeniilor în care se solicită atestarea. Activitățile pentru care se solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Clasificarea Activităților din Economia Națională;

b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al instituției publice sau private;

c) documente care atestă personalitatea juridică a solicitantului:

- statutul ori hotărârea de înființare a instituției publice sau private;

- certificatul de înregistrare fiscală emis de organul fiscal teritorial;

d) memoriu de activitate al instituției publice sau private în domeniile solicitate, în care lucrările menționate sunt însoțite de recomandări din partea beneficiarilor;

e) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/specialiștilor angajat/angajați al/ai instituției, potrivit prevederilor [anexei nr. 2](#):

- curriculum vitae - elocvent pentru domeniul solicitat;

- copie de pe diploma de studii universitare;

f) documente care să certifice faptul că specialiștii au încheiat una dintre următoarele forme de colaborare cu instituția publică sau privată:

1. contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată sau pe cel puțin 2 ani, vizat la inspectoratul teritorial de muncă; sau

2. contract de colaborare cu persoană fizică sau persoană fizică autorizată, înregistrat la organele fiscale teritoriale, pe perioadă nedeterminată sau pe cel puțin 2 ani;

g) situație privind dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice, pentru care se solicită atestarea, potrivit prevederilor [anexei nr. 4](#);

h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organismele științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale, potrivit prevederilor [anexei nr. 3](#);

i) dovada achitării tarifului pentru evaluarea dosarului de atestare.

ART. 14

(1) În cazul în care Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare constată că documentațiile întocmite de instituțiile publice sau private sunt complete, acestea vor fi înregistrate în vederea programării pentru susținerea interviului în fața Comisiei de atestare.

(2) În urma susținerii interviului, Comisia de atestare hotărăște emiterea certificatului de atestare sau, după caz, respingerea cererii.

(3) Eliberarea certificatelor de atestare se face numai după achitarea tarifului pentru emiterea certificatului.

(4) Dacă în urma susținerii interviului în fața Comisiei de atestare instituțiilor publice sau private solicitante nu li se acordă certificatul de atestare, documentațiile prezentate pentru atestare vor fi arhivate.

(5) Hotărârea Comisiei de atestare de a respinge cererea de atestare se poate contesta în condițiile legii.

ART. 15

În cazul în care instituția publică sau privată nu a mai elaborat lucrări în domeniile în care solicită atestarea, aceasta va prezenta dovada efectuării a cel puțin două lucrări

sub coordonarea unor instituții publice ori private ce dețin certificate de atestare în domeniu. Pentru fiecare dintre cele două lucrări se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor, raport din partea coordonatorului lucrării și copie de pe atestatul acestuia.

CAP. 5

Preschimbarea certificatelor de atestare

ART. 16

Durata valabilității certificatului de atestare este de 2 ani, cu posibilitatea extinderii/reducerii numărului domeniilor de atestare acordate, în cazul în care instituția publică sau privată îndeplinește ori nu condițiile de atestare stabilite.

ART. 17

Procedura de preschimbare a certificatului de atestare presupune depunerea și analizarea unei noi documentații, în conformitate cu prevederile [cap. IV](#), ca pentru o nouă atestare.

CAP. 6

Retragerea certificatului de atestare

ART. 18

Certificatul de atestare eliberat unei instituții publice sau private poate fi retras în situația în care nu mai sunt întrunite condițiile și criteriile cuprinse în prezentul regulament, precum și în cazul neîndeplinirii obligației de a elabora documentații pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 19

(1) Constatarea faptei de refuz sau de neîndeplinire a obligației de a elabora documentații în conformitate cu prevederile legale în vigoare se face de către personalul împuternicit de ministrul mediului și pădurilor, din cadrul autorității publice centrale din domeniul gospodăririi apelor, prin referat înaintat președintelui Comisiei de atestare.

(2) În cazul aprobării referatului de retragere a atestării, Comisia de atestare va emite o hotărâre de retragere a certificatului de atestare.

(3) În cazul încadrării în prevederile alin. (2), instituția publică sau privată va fi obligată să returneze certificatul de atestare în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii hotărârii de retragere din partea Comisiei de atestare, fără a putea solicita returnarea tarifelor achitate.

ART. 20

Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare sunt prevăzute în [anexa nr. 6](#), în funcție de activitățile pe care solicitanții doresc să le desfășoare.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 21

Studiile hidrologice și studiile hidrogeologice care stau la baza elaborării documentației pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, întocmite de alte unități în afara celor atestate de Ministerul Mediului și Pădurilor, vor fi expertizate de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din structura funcțională a Administrației Naționale "Apele Române".

ART. 22

(1) Ministerul Mediului și Pădurilor va deschide un cont pentru venituri extrabugetare provenite din încasarea tarifelor, la filiala teritorială a Trezoreriei Statului.

(2) Sumele provenite din încasarea tarifelor pentru parcurgerea procedurilor legale în vederea emiterii certificatului de atestare se utilizează în conformitate cu prevederile [art. 23](#) alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 265/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 23

[Anexele nr. 1 - 6](#) fac parte integrantă integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la [regulament](#)

.....
(Date de identificare pentru instituția publică sau privată)
Nr. din

CERERE pentru obținerea atestării

Instituția publică/privată, cu sediul în, str. nr., județul, telefon, fax, e-mail, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J/...../....., având C.U.I., reprezentată de, în calitate de, solicit, în conformitate cu prevederile [art. 13](#) din Regulamentul privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.671/2007, participarea la ședința Comisiei de atestare în vederea eliberării certificatului de atestare privind capacitatea de a efectua următoarele activități:

- a) întocmirea studiilor hidrologice;
- b) întocmirea studiilor hidrogeologice;
- c) întocmirea studiilor de gospodărire a apelor;
- d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute la [art. 13](#) din regulament.

Data

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA 2 la regulament

CALIFICĂRILE PROFESIONALE
și instruirea relevantă ale personalului de specialitate angajat la

INSTITUȚIA PUBLICĂ/PRIVATĂ:

Numele și prenumele personalului de specialitate	Studiile absolvite și calificarea obținută (diplomă, masterat, doctorat)	Anul absolvirii, durata	Instituția de învățământ	Principala atribuție în cadrul instituției
--	--	-------------------------	--------------------------	--

(Se atașează copiile de pe diplomele/certIFICATELE pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire pentru persoanele menționate mai sus.)

Data
.....
(Semnătura autorizată)

ANEXA 3 la regulament

APARTENENȚA
la organisme științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale a angajaților

INSTITUȚIA PUBLICĂ/PRIVATĂ:

Numele și prenumele	Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea apartenenței	Tipul
---------------------	------------------------	---------------	----------------------------------	-------

(Se anexează copiile de pe certificatele sau documentele care atestă această apartenență.)

Data
.....
(Semnătura autorizată)

ANEXA 4

la regulament

SITUAȚIE
privind dotarea cu echipamente, instalații și utilaje specifice pentru
desfășurarea activității

INSTITUȚIA PUBLICĂ/PRIVATĂ:

Nr. crt.	Denumirea și marca instalațiilor și utilajelor	Anul fabricației	Starea tehnică (gradul de uzură)*)	Modul de deținere (proprietate/închiriere)
----------	--	------------------	------------------------------------	--

*) Se pot înscrie și performanțele tehnice ale utilajelor.

Data completării
.....
(Semnătura autorizată)

#M1

ANEXA 5

la regulament

ROMÂNIA
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

COMISIA DE ATESTARE

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.671/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE Nr.
pentru

Instituția publică/privată, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Județului cu nr. J/...../....., având C.U.I., cu sediul în județul/localitatea/str./nr., care îndeplinește condițiile prevăzute în Regulamentul privind organizarea activității

de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.671/2007, și are competența tehnică și profesională de a efectua lucrări în următoarele domenii:

Prezentul certificat a fost emis la data de, având valabilitate de 2 ani, până la data de

Acesta poate fi retras în condițiile prevăzute la [art. 18](#) și [19](#) din regulament.

Președintele Comisiei de atestare,
.....
(numele și prenumele)
.....
(semnătura DG indescifrabil)

#B

ANEXA 6
la [regulament](#)

TARIFE

pentru obținerea certificatului de atestare, pe tipuri de activități

Nr. crt.	Scopul lucrării sau serviciului prestat/prestat	Tipul serviciilor care se prestează pentru domeniile de atestare	Cuantumul tarifului care se încasează, fără TVA (lei)
1.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice	1.1. analiza documentației	750
		1.2. emiterea certificatului de atestare	250
2.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor hidrogeologice	2.1. analiza documentației	750
		2.2. emiterea certificatului de atestare	250
3.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor de gospodărire a apelor	3.1. analiza documentației	750
		3.2. emiterea certificatului de atestare	250
4.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor	4.1. analiza documentației	750
		4.2. emiterea certificatului de atestare	250
