



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

---

**Anexa nr. 4 la Ord. nr2508/2013**

**NOTIFICARE EXAMEN**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2013

Doamnei/domnului \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_

Potrivit Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2508 /2013 pentru aprobarea Metodologiei privind reorganizarea și restructurarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice care reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea unor posturi din cadrul compartimentelor supuse restructurării/reorganizării, vă comunicăm următoarele:

În cadrul Direcției generale/ Direcției/ serviciului/ biroului / compartimentului \_\_\_\_\_ a fost alocat, potrivit noului stat de funcții, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2501/ 2013, un număr de \_\_\_\_\_posturi de consilier \_\_\_\_\_, pentru care îndepliniți criteriile de ocupare prevăzute la pct. 2.2.1. din Metodologia privind reorganizarea și restructurarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice

Întrucât în cadrul structurii mai sus menționate există mai mulți funcționari publici care îndeplinesc condițiile anterior menționate, ocuparea acestor posturi se va face prin examen.

Condițiile de participare și desfășurare a examenului, bibliografia și alte date necesare înscrierii și desfășurării examenului se vor afișa, conform pct. 2.2.2. din Metodologie, la sediul MMSC, din Bulevardul Libertății, nr. 12, București, unde se desfășoară examenul și pe pagina de intranet a acesteia cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei scrise.

Având în vedere prevederile pct. 2.3 din Metodologie aveți la dispoziție **48 de ore de la data luării la cunoștință a notificării** să înregistrați la registratura MMSC și să depuneți la Direcția managementul resurselor umane, politici, proiecte și strategii manageriale din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice **cererea de înscriere la examen semnată și datată** al cărei model este anexat la prezenta notificare.

În situația în care **termenul de 48 de ore expiră în zile nelucrătoare acesta se prelungește până la finalul primei zile lucrătoare care urmează.**

**MINISTRU,**

**Rovana PLUMB**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

---

**Anexa nr. 3b la Ord. nr.2508/2013**

**PREAVIZ**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Doamnei/domnului \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_

Începând cu data de \_\_\_\_\_ vi se acordă un preaviz de 30 de zile calendaristice în perioada \_\_\_\_\_.

În perioada preavizului se poate acorda reducerea programului de lucru cu 4 ore zilnic în vederea căutării unui loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze drepturile salariale cuvenite.

La împlinirea termenului de preaviz urmează a se emite actul administrativ de încetare a raportului de serviciu prin eliberare din funcția publică pe care o dețineți.

Motivele de fapt ale eliberării din funcția publică sunt următoarele:

- reorganizarea instituției în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 566/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și a Hotărârii Guvernului nr. 428/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice.
- desființarea postului pe care îl ocupați, urmare a reorganizării menționate mai sus, potrivit organigramei detaliate și statului de funcții al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2501/2013.

În perioada de preaviz, Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, prin Direcția managementul resurselor umane, politici, proiecte și strategii manageriale, poate pune la dispoziție lista posturilor vacante corespunzătoare din cadrul instituției. În cazul în care nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul instituției, ministerul poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, identificată în perioada de preaviz, funcționarul public poate fi transferat în interesul serviciului sau la cerere, pe baza acordului conducătorului autorității sau instituției unde se realizează transferul.

În situația în care nu îndepliniți condițiile pentru ocuparea unei funcții publice vacante corespunzătoare, veți trece în corpul de rezervă al funcționarilor publici cu păstrarea calității de funcționar public timp de 2 ani, perioadă în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici vă poate redistribui într-o funcție publică vacantă sau vacantă temporar corespunzătoare studiilor absolvite și pregătirii profesionale.

**MINISTRU,**

**Rovana PLUMB**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

---

**Anexa nr. 3a la Ord. nr2508/2013**

**PREAVIZ**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2013

Doamnei/domnului \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_

Începând cu data de \_\_\_\_\_ vi se acordă un preaviz de 30 de zile calendaristice în perioada \_\_\_\_\_.

În perioada preavizului aveți posibilitatea participării la examenul organizat conform art.100, alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

De asemenea, în perioada preavizului, la cererea dumneavoastră vi se poate acorda reducerea programului de lucru cu 4 ore zilnic în vederea căutării unui loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze drepturile salariale cuvenite.

La împlinirea termenului de preaviz, în cazul în care nu optați pentru participarea la examenul organizat conform art.100 alin. (3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmează a se emite actul administrativ de încetare a raportului de serviciu prin eliberare din funcția publică pe care o dețineți.

Motivele de fapt ale eliberării din funcția publică sunt următoarele:

- reorganizarea instituției în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 566/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și a Hotărârii Guvernului nr. 428/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice

- desființarea postului pe care îl ocupați, urmare a reorganizării menționate mai sus, potrivit organigramei detaliate și statului de funcții al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2501/2013.

În perioada de preaviz, Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, prin Direcția managementul resurselor umane, politici, proiecte și strategii manageriale, poate pune la dispoziție lista posturilor vacante corespunzătoare din cadrul instituției. În cazul în care nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul instituției, ministerul poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, identificată în perioada de preaviz, funcționarul public poate fi transferat în interesul serviciului sau la cerere, pe baza acordului conducătorului autorității sau instituției unde se realizează transferul.

În situația în care nu îndepliniți condițiile pentru ocuparea unei funcții publice vacante corespunzătoare, veți trece în corpul de rezervă al funcționarilor publici cu păstrarea calității de funcționar public timp de 2 ani, perioadă în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici vă poate redistribui într-o funcție publică vacantă sau vacantă temporară corespunzătoare studiilor absolvite și pregătirii profesionale.

**MINISTRU,**  
**Rovana PLUMB**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN**

*organizat conform Metodologie privind reorganizarea si restructurarea Ministerului  
Mediului și Schimbărilor Climatice aprobată prin Ordinului ministrului mediului și  
schimbărilor climatice nr.2508/2013*

*Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, în  
urma notificării nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2013, îmi exprim opțiunea în vederea  
înscrierii la examenul organizat pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_din cadrul direcției/compartimentului  
\_\_\_\_\_*

*Data \_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_*

*Telefon mobil \_\_\_\_\_*



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

---

**Anexa nr. 1a la Ord. nr.2508/2013**

CABINET MINISTRU

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_2013

Doamnei/ domnului \_\_\_\_\_  
Având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_  
Solicitare acord numire în noua funcție publică / noua structură

**NOTIFICARE**

Având în vedere modificările survenite în structura organizatorică ca urmare a reorganizării Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și a Hotărârii Guvernului nr. 428/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și al Statului de funcții al aparatului propriu de specialitate al ministerului aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr.2501/2013 se vor opera modificări în raportul dumneavoastră de serviciu.

Astfel, începând cu data de ..... funcția publică propusă a fi ocupată este de \_\_\_\_\_ **în cadrul** \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr . 188/1999 - statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate vă solicităm ca în termen **de trei zile** de la primirea prezentei să ne comunicați **acordul / dezacordul** cu privire la propunerea de mai sus.

Menționăm că în situația dezacordului, instituția, în conformitate cu prevederile art. 99, alin.(1), lit. b) și alin. (3) din actul normativ mai sus menționat, va proceda la eliberarea din funcția publică cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.

Cu stimă,

MINISTRU,  
Rovana PLUMB



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

---

**Anexa nr. 1b la Ord. nr.2508/2013**

CABINET MINISTRU

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_2013

Doamnei/ domnului \_\_\_\_\_  
Având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_  
Solicitare acord încadrare în noua funcție/ noua structură

**NOTIFICARE**

Având în vedere modificările survenite în structura organizatorică ca urmare a reorganizării Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și a Hotărârii Guvernului nr. 428/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și al Statului de funcții al aparatului propriu de specialitate al ministerului aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2501/2013 se vor opera modificări în raportul dumneavoastră de serviciu.

Astfel, începând cu data de ..... funcția propusă a fi ocupată este de \_\_\_\_\_ **în cadrul** \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile art. 41, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate vă solicităm ca în termen **de trei zile** de la primirea prezentei să ne comunicați **acordul / dezacordul** cu privire la propunerea de mai sus.

Menționăm că în situația dezacordului, instituția, în conformitate cu prevederile art. 65 și art. 75 din actul normativ mai sus menționat, va proceda la încetarea contractului individual de muncă cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.

Cu stimă,

MINISTRU,  
Rovana PLUMB

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2013

*ACORD,*

Subsemnatul ( a ) \_\_\_\_\_, salariat ( ă ) în  
cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice –  
Direcția \_\_\_\_\_,  
Serviciul/Biroul/Compartimentul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, luând act de modificările structurii organizatorice ale ministerului, ca  
urmare a reorganizării aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.48 /2013 vă  
comunic **acordul** / **dezacordul** cu privire la ocuparea postului  
de \_\_\_\_\_  
din cadrul Direcției / Serviciului/ Biroului / Compartimentului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ începând cu data de \_\_\_\_\_.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_