



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Direcția Generală Achiziții Publice și Administrativ

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze servicii de arhivare, arhivare electronică și depozitare a documentelor Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Obiectul achiziției:

Pentru realizarea „Serviciilor de arhivare”, prestatorul va parcurge următoarele etape:

- a) desprăfuirea;
- b) toaletarea documentelor, înlăturarea capselor (acelor, agrafelor etc) și a ciornelor;
- c) ordonarea documentelor conform organigramei și Nomenclatorului arhivistic al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- d) inventarierea documentelor;
- e) copertarea și îndosărierea documentelor (aranjarea cronologică a documentelor în coperte din carton, găurirea cu utilaje care nu deteriorează documentele, șnuruirea cu ata de legatorie, numerotarea, certificarea, copertarea și etichetarea dosarelor prin înscrierea datelor prevăzute legal), constituirea inventarelor pe suport de hârtie și electronic.

***Valoarea estimată** pentru achiziționarea acestor servicii este de de 589.500 lei fără TVA respectiv 730.000 lei cu TVA inclus, reprezentând contravaloarea a 131.000 euro fără TVA, respectiv 162.440 euro cu TVA inclus.*

Legislație aplicabilă:

Conform prevederilor art. 16 din OUG nr. 34/2006, în cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru care nu este prevăzută obligația autorității contractante de a aplica prevederile OUG nr. 34/2006, **se realizează pe baza normelor procedurale interne** adaptate la specificul contractului ce urmează a fi atribuit.

Modul de finalizare a achiziției : încheierea unui acord cadru de servicii cu o valabilitate de 24 de luni.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare solicitate:

- 1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare** – completare *Formularul nr. 1.*
- 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare** – completare *Formularul nr. 2.*
- 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 691 (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare** – completare *Formularul nr. 3.*

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea” conform cu originalul”.

4. Certificat unic de înregistrare sau Certificat constator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea” conform cu originalul”.

Fișă de informații generale;

Media cifrei de afaceri globala pentru ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu **1.000.000 lei.**

Standarde:

- **Certificarea standardului ISO 9001 în domeniul calității sau echivalent**, valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- **Certificat ISO 14001 sau echivalent**, valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- **Certificat ISO 27001 sau echivalent**, valabil la data deschiderii ofertelor sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

Oferta va conține:

- Formularul de ofertă (prețul total al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor raportate la cantitatea estimată totală)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de **centralizatorul de prețuri** unde se vor prezenta prețurile unitare pe fiecare categorie de servicii solicitate.
- Propunerea tehnică**, care va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU** se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU** se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. **Plicul exterior trebuie să fie marcat cu**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (**Oferta privind achiziționarea serviciilor** de arhivare, arhivare electronică și depozitare a documentelor Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;

- să fie inscripționată: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.11.2013, ora 12:00.** (**Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare** (model Formular nr. 4).

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta castigatoare va fi cea care intruneste punctajul cel mai mare rezultat ca urmare a aplicarii urmatoilor factori de evaluare:

1 “SERVICIILOR DE ARHIVARE” 35 de puncte

Punctajul ($P(n) = \max.35 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat $Pret_{min}$) se acordă 35 puncte.
- b) Pentru celelalte preturi oferite (notate $Pret_n$), punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:
 $P(n) = [Pret_{min} / Pret(n)] \times 35 \text{ pct}$

2 “SERVICIILOR DE SELECȚIONARE A DOCUMENTELOR” 35 de puncte

Punctajul ($P(n) = \max.35 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat $Pret_{min}$) se acordă 35 puncte.
- b) Pentru celelalte preturi oferite (notate $Pret_n$), punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:
 $P(n) = [Pret_{min} / Pret(n)] \times 35 \text{ pct}$

3 “SERVICIILOR DE DEPOZITARE A DOCUMENTELOR” 15 de puncte

Punctajul ($P(n) = \max.15 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat $Pret_{min}$) se acordă 15 puncte.
- b) Pentru celelalte preturi oferite (notate $Pret_n$), punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:
 $P(n) = [Pret_{min} / Pret(n)] \times 15 \text{ pct}$

4 “SERVICIILOR DE ARHIVARE ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR” 15 de puncte

Punctajul ($P(n) = \max.15 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat $Pret_{min}$) se acordă 15 puncte.
- b) Pentru celelalte preturi oferite (notate $Pret_n$), punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:
 $P(n) = [Pret_{min} / Pret(n)] \times 15 \text{ pct}$

Punctaj total oferta = $P1+P2+P3+P4$

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București.

Persoană de contact: Sebastian Tănase telefon/fax: 021 316.37.04.

Data limită pentru depunerea ofertei: **04.11.2013**, ora **10:00**.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **04.11.2013**, ora **12:00**.

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract, sunt atașate prezentei invitații de participare.