



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

Direcția Generală AM POS Mediu  
Direcția Asistență Tehnică  
Nr. 153894/02.10.2013

**Clarificări la Documentația de Atribuire pentru proiectul  
„Organizarea celei de-a doua reuniuni a CM POS Mediu aferentă anului 2013”**

| <b>Nr.</b> | <b>Intrebări</b>   | <b>Răspunsuri</b>   |
|------------|--|---|
| 1.         | În caietul de sarcini nu este specificat nimic despre banner, însă el apare în centralizatorul de prețuri. Vă rugăm specificați cine îl va pune la dispoziție și caracterele acestuia.   | S-a răspuns prin clarificarea nr. 2. Nu se solicită banner.   |
| 2.         | În Caietul de sarcini se menționează cazarea participanților (aproximativ 120 de persoane), însă în centralizatorul de prețuri este calculate 300 (3 nopți.* 100 persoane). Vă rugăm specificați numărul de persoane ce se vor caza.   | S-a răspuns prin clarificarea nr. 2. Numărul corect este 120 persoane.  |
| 3.         | În caietul de sarcini se menționează operatorul economic câștigător va achiziționa numai 15 bucăți călăreți, însă va personaliza 40 bucăți, Autoritatea Contractantă punând la dispoziție restul de 25 de suporturi. În Centralizatorul de prețuri sunt trecute numai 15 bucăți, nu ar trebui calculați 40 bucăți? | În centralizator, la linia respectivă se va trece costul suporturilor (deci 15 bucăți). Costul personalizării (al foilor de hârtie ce se introduc în suporturi) se include global fie în costul personalizării materialelor, fie al multiplicării acestora. |
| 4.         | Având în vedere că în caietul de sarcini nu se menționează, cazarea se va face în regim single sau double ?  | Cazarea se va face în regim single.   |
| 5.         | În Centralizatorul de prețuri la punctul 14 – Verificarea cheltuielilor – se menționează – maxim 2%, să înțelegem că e vorba de o sumă pentru cheltuieli neprevăzute? Dacă interpretarea noastră este greșită, care este formula de calcul pentru linia 14?  | Este vorba de costul verificării cheltuielilor, (efectuată de către un auditor independent), conform precizărilor din caietul de sarcini.   |

Clarificările detaliază, completează sau modifică unele prevederi ale documentației de atribuire și devin parte componentă a acesteia.

**Director General**  
**Ciprian GHIOC**

Avizat: Mario Daniel SOARE, Director DAT

Elaborat: Mirela ZOIA, Consilier, DAT  
Madalina Enache, CAE, DAT

Calea Șerban Vodă, Nr. 30 – 32, Sector 4, București, Tel: 021.300.62.50, Fax: 021.316.07.78

[www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro)