



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Direcția Generală AM POS Mediu
Direcția Asistență Tehnică
Nr. 153860/02.10.2013

Clarificări la Documentația de Atribuire pentru proiectul
„Organizarea celei de-a doua reuniuni a CM POS Mediu aferentă anului 2013”

| Nr. | Intrebări | Răspunsuri |
|-----|---|--|
| 1. | In caietul de sarcini se solicita cazare cu pensiune complete pentru 120 de participanti iar in centralizator sunt trecuti 100 de participante, clarificati numarul real. | Numarul corect este 120 persoane. |
| 2. | Cazare participantilor poate fi facuta la 4 * ? | Locația de desfășurare a evenimentului, sala de conferință și cazarea trebuie să respecte standardele impuse de eveniment și prevăzute în caietul de sarcini: <i>„evenimentul trebuie tratat ca reuniune cu caracter internațional”</i> . Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele care nu respectă această cerință. |
| 3. | La ce ora va fi deschiderea plicurilor ? | Deschiderea ofertelor financiare va fi comunicata ofertantilor a caror oferte tehnice vor fi declarate conforme. |
| 4. | In caietul de sarcini se solicita echipamentele pentru traducere simulatana, dar nu solicitati interpretii. Vor fi adusi de catre Dvs ? | Conform caietului de sarcini, „Ofertantul va presta următoarele servicii: „.....11. Va trebui asigurată prezența continuă a unei persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor echipamente pe tot parcursul derulării evenimentului, precum și a doi traducători care să realizeze traducerile simultane română-engleză și engleză-română.” |
| 5. | De unde vin participantii ? Vin din acelasi judet sau din judete diferite? | Conform caietului de sarcini, „Participanții la reuniune se vor deplasa din toate regiunile de dezvoltare ale României. ” |
| 6. | In cazul in care cei 20 de participanti vor solicita transport aerian, transferul aeroport – hotel-aeroport va fi facut pentru toti 20 in acelasi timp sau individual. | Ofertantul va ține cont de faptul că nu toți participanții respectivi vor sosi cu aceeași cursă aeriană. |
| 7. | Prin documentația de atribuire, ne solicitați ca perioada de desfășurare a evenimentului 09-12.09.2013. În urma demersurilor pe care le-am | Nu se poate accepta decalarea reuniunii, perioada fiind deja agreată împreună cu membri ai Guvernului și Comisiei Europene. |

Calea Șerban Vodă, Nr. 30 – 32, Sector 4, București, Tel: 021.300.62.50, Fax: 021.316.07.78

| Nr. | Întrebări | Răspunsuri |
|-----|---|--|
| | efectuat, am aflat că în aceeași perioadă are loc în Iași și pelerinajul moaștelor Sfintei Parascheva. Uneori, chiar și un million de persoane din țară și străinătate vin în pelerinaj, astfel încât toate hotelurile din oraș vor avea un grad de ocupare aproape de 100%, iar cazarea grupului dvs. nu va fi posibilă, nu vor exista hoteluri care să aibă capacitatea solicitată, de 120 de persoane. Vă rugăm să acceptați ca, în această situație, să decalăm perioada de desfășurare a evenimentului. | |
| 8. | In caietul de sarcini solicitati “cafetiera cu presa pentru voiaj, personalizata prin posibilitatea introducerii unei fotografii/text la alegere intre peretii dubli din plastic transparent care permit cafelei sa se mentina calda pentru timp indelungat; capacitate: 0.25 l, cu presa inclusa, capac cu insurubare si fanta pentru baut.”, avand in vedere ca nu exista acest produs, nu a fost gasit la niciun furnizor(intern sau extern) se accepta ofertarea unui produs care sa corespunda din punct de vedere al descrierii, dar care este din sticla si nu are pereti dubli pentru a putea introduce fotografie/text sau ofertarea unui alt produs tip cana cu pereti dubli, dar fara presa. | Se acceptă un produs similar care să îndeplinească cel puțin următoarele condiții: - cafetiera cu presa pentru voiaj; - capacitate: 0.25 l-0,5 l - să aibă presă inclusă, capac cu înșurubare și fantă pentru băut. - Să fie personalizată cu “ sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POS Mediu, sigla Instrumente Structurale, în această ordine, denumirea: <i>A XIII-a reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu”</i> și adresele www.posmediu.ro și www.facebook.com/PosMediu . Materialul este preferabil să fie plastic (se acceptă și sticlă cu condiția să fie rezistentă, eventual protejată cu plastic, cafetiera fiind pentru voiaj). |
| 9. | Material promoțional - Cafetiera cu presa pentru voiaj – referitor la personalizarea acesteia – între pereții recipientului – acest lucru este posibil numai pentru cafetierele inferioare din punct de vedere calitativ, fiind contrazis principiul stipulat în caietul de sarcini <i>toate materialele necesare desfășurării acesteia vor fi de cea mai bună calitate business/executive</i> . Cafetierele de 0,5 litri care se personalizează pe exterior (evident exteriorul fiind netransparent, de obicei având culori gri sau negru) se încadrează în calitatea business/executive . | A se vedea răspunsul la întrebarea nr. 8. |
| 10. | Formularul nr. 15 – Centralizator de prețuri – la nr. crt. 3 este menționat Banner 1 bucată – un astfel de material promoțional nefiind trecut în Caietul de sarcini. Vă rugăm să ne furnizați detalii despre acest banner. | Nu se solicită banner. |
| 11. | Formularul nr. 15 – Centralizator de prețuri – la nr. crt. 10 sunt menționate 300 (3 | A se vedea răspunsul la întrebarea nr. 1. |

| Nr. | Intrebări | Răspunsuri |
|-----|--|--|
| | nopti*100 persoane) pentru cazare cu pensiune completă. În Caietul de sarcini sunt menționate 120 de persoane care vor participa la eveniment. Vă rugăm să ne precizați pentru câte persoane se soliciță cazare 3 nopti. | |
| 12. | În caietul de sarcini mentionati “ multiplicare material aferente reuniunii (imprimare color)” va solicitam sa clarificati numarul paginilor /participant . | Numărul paginilor/participant – aproximativ 100. |

Anexă: Formularul 15 corectat.

Clarificările detaliază, completează sau modifică unele prevederi ale documentației de atribuire și devin parte componentă a acesteia.

**Director General
Ciprian GHIOC**

Avizat: Mario Daniel SOARE, Director DAT

Elaborat: Mirela ZOIA, Consilier, DAT

Madalina Enache, CAE, DAT



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

FORMULAR nr. 15

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| <i>Nr. Crt.</i> | <i>Denumire produs/ serviciu</i> | <i>Nr./Cant.</i> | <i>Preț unitar fără T.V.A.</i> | | <i>Preț total fără T.V.A.</i> | | <i>T.V.A.</i> |
|-----------------|--|---|--------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| | | | <i>Lei</i> | <i>Euro</i> | <i>Lei</i> | <i>Euro</i> | <i>Lei</i> |
| <i>1</i> | <i>Închiriere sala reuniune restrânsă cu logistica solicitată</i> | <i>1 zi</i> | | | | | |
| <i>2</i> | <i>Închiriere sala reuniune CM cu logistica solicitată</i> | <i>1 zi</i> | | | | | |
| <i>3</i> | <i>Materiale:</i> <i>- ecusoane</i> <i>- calareți</i> <i>DVD cu plic</i> <i>Pixuri</i> <i>Cafetiera</i> <i>Geanta</i> <i>Mapa cu blocknotes</i> | <i>120</i> <i>15</i> <i>120</i> <i>140</i> <i>120</i> <i>120</i> <i>140</i> | | | | | |
| <i>4</i> | <i>Multiplicare materiale</i> | <i>1</i> | | | | | |



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 5 | <i>Personalizare materiale (conform caiet de sarcini)</i> | 1 | | | | | |
| 6 | <i>Transport materiale</i> | 1 | | | | | |
| 7 | <i>Fotografii</i> | 1 | | | | | |
| 8 | <i>Transcriere inregistrari</i> | 1 | | | | | |
| 9 | <i>Traducere/interpretariat</i> | 2 (traducatori) | | | | | |
| 10 | <i>Cazare cu pensiune completă Iasi</i> | 360 (3nopti*120 persoane) | <i>Pret/noapte/pe rsoana</i> | | | | |
| 11 | <i>Pauza de cafea CM</i> | 240 (2 pauze * 120 persoane) | <i>Pret/pauza/per soana</i> | | | | |
| 12 | <i>Pauza de cafea ziaristi</i> | 20 (1 pauza * 20 persoane) | <i>Pret/pauza/per soana</i> | | | | |
| 13 | <i>Transport participantii</i> | 1 | * | | | | |



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

| | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|----------|--|--|----|--|--|
| 14 | Verificarea cheltuielilor | 1 | | | ** | | |
| | TOTAL fără TVA (lei) | | | | | | |
| | TVA (lei) | | | | | | |
| | TOTAL inclusiv TVA (lei) | | | | | | |
| | TOTAL fără TVA (euro) | | | | | | |
| | TVA (euro) | | | | | | |
| | TOTAL inclusiv TVA (euro) | | | | | | |

**Se va mentiona o suma care sa acopere transportul (inclusiv la obiective), conform cerintelor caietului de sarcini. AC nu va putea deconta pentru transport o suma mai mare decat cea mentionata in acest formular. Se va deconta transportul persoanelor ce participa la CM cu avionul, trenul, automobil personal etc.*

*** Maxim 2%*

Prețul în euro, la cursul 1 EURO = 4,47 RON valabil la data de 24.09.2013

.....

Operator economic,
(semnătură autorizată)