



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Direcția Generală Achiziții Publice și Administrativ

Nr. /DGAPA/

Clarificare nr. 1

Subiect: “SERVICII DE ARHIVARE ȘI SELECȚIONAREA DOCUMENTELOR”
Invitație de participare publicată pe site-ul www.mmediu.ro

I. Întrebare operator economic:

„Vă rugăm să ne prezentați informații privind modul de constituire a prețului”

Răspuns Autoritate Contractantă:

În propunerea financiară, operatorii economici interesați urmează să prezinte prețurile unitare pentru fiecare tip de serviciu solicitat de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini postat pe site ul www.mmediu.ro, respectiv:

- **SERVICII DE ARHIVARE;**
- **SERVICII DE SELECȚIONARE A DOCUMENTELOR;**
- **SERVICII DE DEPOZITARE A DOCUMENTELOR;**
- **SERVICII DE ARHIVARE ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR.**

II. Întrebare operator economic:

„Vă rugăm să ne prezentați informații privind cantitatea de documente care trebuie prelucrată”

Răspuns Autoritate Contractantă:

În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **cantitățile estimate** pe fiecare tip de serviciu solicitat, care urmează să fie prelucrate pe durata de valabilitate a acordului-cadru, sunt următoarele:

- *servicii de arhivare: aproximativ 2.000 metri liniari de arhivă.*
- *servicii de selecționare: aproximativ 800 metri liniari de dosare.*
- *operațiuni de arhivare electronica: aproximativ 200 metri liniari de dosare.*

Autoritatea Contractantă menționează faptul că, la atribuirea acordului cadru de servicii de arhivare se va ține cont de prețurile unitare ale serviciilor descrise în caietul de sarcini. Acordul cadru urmand a se încheia în baza prețurilor unitare prezentate în cadrul propunerii financiare.

Contractele subsecvente aferente fiecărui an bugetar se vor încheia în baza prețurilor unitare prevăzute în acordul cadru, raportate la cantitățile transmise de AC pentru fiecare an bugetar.

Vă mulțumim,

Director General
Carmen ȚINTĂ

Întocmit: Sebastian TĂNASE - Șef serviciu SAP