



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

CAIET DE SARCINI

**Servicii de consultanță pentru Programele Biodiversitate și Servicii ale
Ecosistemelor, Reducerea Substanțelor Periculoase și Adaptare la Schimbări
Climatice**

1. INFORMAȚII DESPRE MECANISMUL FINANCIAR SEE 2009-2014

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră va beneficia de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare a fost desemnat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice ca Operator de Program pentru următoarele domenii, **în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:**

- Servicii în domeniul biodiversității și ecosistemelor, cu o alocare de **15.000.000 euro** (domeniu ce va fi include și o schemă de granturi pentru ONG-uri)
- Reducerea Substanțelor Periculoase, **cu o alocare de 10.000.000 euro**
- Adaptarea la schimbările climatice, cu o alocare de **5.000.000 euro** (*proiect predefinit APM Sibiu*).

Pentru a putea accesa fondurile alocate în cadrul acestor domenii de finanțare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice trebuie să elaboreze ghiduri ale solicitanților și proceduri, împreună cu traducerea în limba engleză a ghidurilor solicitanților, pentru domeniile enumerate mai sus, care, conform procedurilor stabilite de Statele Donatoare, trebuie aprobate de către Oficiul Mecanismului Financiar de la Bruxelles.

Scopul programului

Scopul Mecanismului de Finanțare SEE 2009-2014 este acela de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Spațiului Economic European, precum și întărirea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Beneficiarii programului

Statele donatoare acordă asistență financiară nerambursabilă Statelor Beneficiare, dintre care și România, conform Memorandumului de Înțelegere între Guvernele Norvegiei, Islandei, Liechtenstein și Guvernul României pentru punerea în aplicare a Memorandumului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- Protecția și gestionarea mediului
- Schimbări climatice
- Societatea civilă
- Dezvoltarea umană și social
- Protejarea patrimoniului cultural

Activitățile programului

Prin intermediul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 se vor finanța proiecte pentru domeniile mai sus menționate, proiecte ce vor fi selectate în urma propunerilor transmise de către potențialii beneficiari prin intermediul cererilor de propuneri.

2. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al acestei achiziții este oferirea de consultanță și scriere a ghidurilor solicitanților și a procedurilor, conform Regulamentul de Implementarea a mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și Manualului Operațional al Operatorului de Program pentru următoarele domenii:

- Servicii în domeniul biodiversității și ecosistemelor
- Reducerea Substanțelor Periculoase
- Adaptare la schimbări climatice

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți și se finalizează pe data de 31.12.2013, cu posibilitatea de prelungire în funcție de necesități.

Consultantul trebuie să înceapă în maxim o săptămână de la semnarea contractului de prestări servicii.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de consultanță, vor acoperi următoarele activități:

4.1. ACTIVITATEA DE CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT DE PROIECT

Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii generale de consultanță și scriere a ghidurilor solicitanților și a procedurilor, după cum urmează:

- Realizarea unui plan de lucru și aprobarea acestuia de către autoritatea contractantă
- Colectarea informațiilor necesare elaborării ghidurilor solicitanților și a procedurilor inclusiv prin colaborare cu personalul responsabil de gestionarea asistenței financiare nerambursabile pentru fondurile SEE.
- ***Elaborarea ghidurilor solicitantului pentru Relațiile Bilaterale:***
 - ✓ Pentru Programele *Biodiversitate și Servicii ale Ecosistemelor și Reducerea Substanțelor Periculoase*, ghidul solicitantului pentru relații bilaterale va avea următorul conținut (conține atât Măsura a cât și Măsura b):
 1. Sumarul executiv
 2. Informații generale privind Programele finanțate prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014
 3. Informații specifice privind apelurile de cereri de finanțare
 - 3.1 Obiective și activitățile eligibile
 - 3.2 Eligibilitatea solicitantului
 - 3.3 Eligibilitatea partenerilor
 - 3.4 Eligibilitatea proiectelor
 - 3.5 Eligibilitatea cheltuielilor
 - 3.6 Alocarea financiară și valoarea finanțării nerambursabile
 - 3.7 Termen de depunere și durata proiectelor
 - 3.8 Pregătirea și transmiterea cererii de finanțare
 - 3.9 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare
 - 3.10 Raportare și plăți
 - 3.11 Informații suplimentare și date de contact
 4. Anexe
 - 4.1 Anexa 1. Formular cerere de finanțare
 - 4.2 Anexa 2. Declarația privind eligibilitatea și acordul de parteneriat
 - 4.3 Anexa 3. Declarația de eligibilitatea a solicitantului
 - ✓ Pentru Programul *Adaptare la Schimbări Climatice*, ghidul va avea următorul conținut (conține doar Măsura b):
 1. Sumarul executiv
 2. Informații generale privind Programele finanțate prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014
 3. Informații specifice privind apelurile de cereri de finanțare
 - 3.1 Obiective și activitățile eligibile
 - 3.2 Eligibilitatea solicitantului

- 3.3 Eligibilitatea partenerilor
- 3.4 Eligibilitatea proiectelor
- 3.5 Eligibilitatea cheltuielilor
- 3.6 Alocarea financiară și valoarea finanțării nerambursabile
- 3.7 Termen de depunere și durata proiectelor
- 3.8 Pregătirea și transmiterea cererii de finanțare
- 3.9 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare
- 3.10 Raportare și plăți
- 3.11 Informații suplimentare și date de contact

4 Anexe

- 4.1 Anexa 1. Formular cerere de finanțare
- 4.2 Anexa 2. Declarația privind eligibilitatea și acordul de parteneriat
- 4.3 Anexa 3. Declarația de eligibilitatea a solicitantului

➤ *Elaborarea ghidului solicitantului pentru Programul Biodiversitate și Servicii ale Ecosistemelor :*

- 1. Introducere
- 2. Scopul acestui apel de proiecte
- 3. Prioritățile apelurilor de proiecte:
 - a. „Studies and training regarding PA’s natural ecosystems contribution to main economic sectors”
 - i. Tipuri de activități
 - ii. Eligibilitatea solicitantului
 - iii. Indicatori de atins pe proiect
 - iv. Grupuri țintă
 - v. Buget
 - b. „Increasing capacity in managing and monitoring ecological corridors”
 - i. Tipuri de activități
 - ii. Eligibilitatea solicitantului
 - iii. Indicatori de atins pe proiect
 - iv. Grupuri țintă
 - v. Buget
 - c. „Large restoration scheme”
 - i. Tipuri de activități
 - ii. Eligibilitatea solicitantului

- iii. Indicatori de atins pe proiect
 - iv. Grupuri țintă
 - v. Buget
4. Dispoziții administrative și financiare
- a. Câte propuneri pot fi depuse
 - b. Data de început și durata proiectelor
 - c. Dispoziții financiare
 - i. Suma alocată finanțării proiectelor
 - ii. Rata de finanțare
 - iii. Minimul și maximul ratei de finanțare pe proiect și costuri de management
 - iv. Cheltuieli eligibile și co-finanțare
 - v. Sistemul de plăți
5. Selecția proiectelor
- a. Criterii de eligibilitate
 - i. Eligibilitatea promotorului de proiect
 - ii. Eligibilitatea partenerilor
 - iii. Eligibilitatea aplicației
 - b. Criterii de excludere
 - c. Criterii de acordare a finanțării
 - d. Procedura de selecție
 - e. Informații referitoare la modalitățile de apel la dispoziția aplicanților
6. Cum se depune o aplicație
- a. Timp, loc și modalitate de depunere a aplicațiilor
 - b. Limba de depunere a aplicațiilor
 - c. Lista anexelor cerute
 - d. Documente pentru descărcat
 - e. Datele de contact ale Operatorului de Program

➤ ***Elaborarea ghidului solicitantului pentru Programul Reducerea Substanțelor Periculoase :***

1. Introducere
2. Scopul acestui apel de proiecte
3. Prioritățile apelurilor de proiecte:
 - a. „Decision-making supporting instruments”

- i. Tipuri de activități
 - ii. Eligibilitatea solicitantului
 - iii. Indicatori de atins pe proiect
 - iv. Grupuri țintă
 - v. Buget
 - b. „Training and awareness campaigns”
 - i. Tipuri de activități
 - ii. Eligibilitatea solicitantului
 - iii. Indicatori de atins pe proiect
 - iv. Grupuri țintă
 - v. Buget
- 4. Dispoziții administrative și financiare
 - a. Câte propuneri pot fi depuse
 - b. Data de început și durata proiectelor
 - c. Dispoziții financiare
 - i. Suma alocată finanțării proiectelor
 - ii. Rata de finanțare
 - iii. Minimul și maximul ratei de finanțare pe proiect și costuri de management
 - iv. Cheltuieli eligibile și co-finanțare
 - v. Sistemul de plăți
- 5. Selecția proiectelor
 - a. Criterii de eligibilitate
 - i. Eligibilitatea promotorului de proiect
 - ii. Eligibilitatea partenerilor
 - iii. Eligibilitatea aplicației
 - b. Criterii de excludere
 - c. Criterii de acordare a finanțării
 - d. Procedura de selecție
 - e. Informații referitoare la modalitățile de apel la dispoziția aplicanților
- 6. Cum se depune o aplicație
 - a. Timp, loc și modalitate de depunere a aplicațiilor
 - b. Limba de depunere a aplicațiilor
 - c. Lista anexelor cerute

d. Documente pentru descărcat

e. Datele de contact ale Operatorului de Program

- ✓ Verificarea conformității cu cerințele Regulamentului de Implementarea a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014.
- ✓ Traducerea în limba engleză a Ghidurilor Solicitantului de către Prestator.

Ghidurile solicitanților și procedurile pentru cele 3 domenii mai sus menționate vor trebui să fie scrise, astfel încât să respecte toate cerințele cerute de către Statele Donatoare, conform Regulamentului de Implementarea a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și Manualului Operațional al Operatorului de Program.

5. DATE SI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- Guideline for Bilateral Relations;
- Memorandumul de Înțelegere pentru Implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 între Islanda, Regatul Norvegiei, Principatul Liechtenstein și Guvernul României;
- Fișele de Program ale celor trei Programe;
- Regulation on the Implementation of the EEA Financial Mechanism 2009-2014;
- Strategia Managementului de Risc pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014;
- Anexa 9, Manualul Operatorului de Program;
- Communication and Design Manual.

6. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

În îndeplinirea contractului, Prestatorul va elabora și după caz revizui/modifica/corecta documentele prezentate în continuare (în cazul în care Beneficiarul identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni). Revizuirea/modificarea/corectarea se vor face fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

6.1. Documente și termene de predare a acestora aferente activității de consultanță și management de proiect

1. Următoarele proceduri trebuie elaborate, cu toate anexele, în conformitate cu cerințele finanțatorului:

- Procedura de arhivare;
- Procedura de control;

- Procedură plăți, care să facă referire și la modul de autorizare a plăților, de verificare a plăților, de verificare a cheltuielilor eligibile, verificare a înregistrărilor contabile cu anexele aferente.
- Procedura privind managementul neconformităților, cu anexe.
- Procedură auditare externă a Programului.
- Procedura de comunicare.
- Procedura de raportare.
- Procedura de management al riscului, cu anexele aferente.
- Procedura de evaluare a proiectelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte, cu anexele aferente.
- Procedură de nereguli.
- Procedură de monitorizare a proiectelor.

Termene de predare a documentelor solicitate, atât în format scris, cât și în format electronic, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

NR.	DOCUMENT / INFORMAȚIE	TERMENE DE PREDARE
1.	Ghidul Solicitanților pentru Programele Biodiversitate și Servicii ale Ecosistemelor și Reducerea Substanțelor Periculoase	Ghidul Solicitanților va fi elaborat și predat Beneficiarului în termen de maximum 30 zile de la data semnării contractului de servicii.
2.	Ghidul pentru Relațiile Bilaterale	În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii .
3.	Proceduri	În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii.

Rapoartele vor fi înaintate Beneficiarului în 3 exemplare în original pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic.

7. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Întâlnirile vor avea loc la sediul autorității contractante din București, B-dul Libertății, nr.12, Sector 5, Parter, camera P121 B- Compartiment programe finanțate UE.

8. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale programelor sunt:

1. Nepredarea la timp a documentelor cerute de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice de către Prestator.

9. CERINȚE PROFESIONALE MINIME

Serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pot fi prestate de către o persoană juridică sau o persoană fizică autorizată. Ofertantul, va trebui să demonstreze că a participat și a finalizat cel puțin 1 propunere de programe/proiecte cu finanțare europeană (preaderare sau postaderare, de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală în ultimii trei ani calendaristici, inclusiv anul în curs prin completarea formularului „**DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**” .

➤ Prestatorul urmează să pună la dispoziția autorității contractante o echipă formată din 4(patru) persoane, și anume: 1 Manager de proiect și 3 experți cu studii tehnice, economice și/sau juridice. Experiența minimă cerută pentru fiecare expert în parte este de minimum 3 ani pentru competențele precizate anterior.

Această expertiză va fi demonstrată prin următoarele documente:

- CV semnat de ofertant al expertului propus

➤ Studiile expertului/echipei de experți:

- studii universitare de lungă durată, în domeniul tehnic respectiv economic și/sau juridic;

➤ Pentru Managerul de Proiect:

- Să dovedească că a mai fost implicat în cel puțin un proiect în care să fi deținut această calitate.

Oferta tehnică va cuprinde:

1. Strategia de lucru - Detalierea modalităților de implementare a fiecărei activități

- Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini;

- Prezentare modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea și a unor elemente suplimentare față de caietul de sarcini care să constituie un avantaj pentru beneficiar.

2. Planificarea activităților și graficul de îndeplinire a acestora

10. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza de procese-verbale de predare și recepția calitativă și cantitativă, încheiate între prestator și reprezentanții beneficiarului pentru fiecare raport înaintat.

Ca modalitate de plată se va face plata parțială, și anume: 50% din suma totală la recepția procedurilor în forma finală stabilită; 25% din suma totală pentru Ghidurile solicitanților atât în limba română cât și în limba engleză pentru a fi transmise spre aprobare și verificare celor de Oficiul Mecanismului Financiar de la Bruxelles și 25% din suma totală după realizarea tuturor modificărilor cerute de către cei de la Oficial Mecanismului Financiar de la Bruxelles și aprobarea finală obținută de la aceștia.