

DOCUMENTAȚIE

pentru achiziționarea de servicii de instruire a personalului implicat în gestionarea AM POS Mediu 2007-2013, privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Entitatea juridică:

Denumire: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice	
Adresă: Bd. Libertății nr.12, sector 5, cod poștal: 040129, Localitate: București, Țara: România.	
Persoană de contact: Mihaela Clapan	Telefon: 021 300 62 52 E-mail: mihaela.clapan@posmediu.ro Fax: 021/316.07.78

**1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora):
22.08.2013, ora 10,00**

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Calea Șerban Vodă nr 30-32, cod poștal: 040212

Localitate: București Țara: România

Registratură

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decăt cea indicată mai sus nu va fi evaluată, acestea fiind păstrate la sediul entității juridice, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Instruirea personalului implicat în gestionarea POS Mediu 2007-2013 privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020..

2.1.2. Descriere serviciilor

Organizarea de sesiuni de instruire specifice sectorului de protecția mediului, la care va participa personalul din cadrul AM și OI POS Mediu, precum și potențialii beneficiari ai fondurilor alocate de UE pentru sectorul de mediu în următoarea perioadă de programare, în vederea pregătirii unui portofoliu de proiecte mature, la standarde corespunzătoare, care să asigure angajarea fondurilor comunitare alocate pentru investițiile de mediu.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(c) Servicii

Categoria serviciului: 2B

Principalul loc de prestare:

Pentru optimizarea costurilor de transport, sesiunile de instruire vor fi organizate într-o locație din zona centrală a României (de exemplu, jud.Brașov, jud.Sibiu).

2.1.4. Durata contractului de achiziție

24 luni de la data semnării contractului de ambele părți

2.1.5. Dacă va fi încheiat un:

Contract

Acord-cadru

2.1.6. Valoarea estimată a contractului: 2.476.800 euro fara TVA

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

4.PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Până la: 17.09.2013
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiare)	Ofertantul va depune un plic sigilat care va conține două plicuri sigilate separate. Un plic

care conține documentele de calificare, și va purta înscrisul „Documente de calificare” și un plic ce va conține oferta financiară și va purta înscrisul „Oferta financiară”. Aceste plicuri se vor introduce în plicul exterior închis și sigilat corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior închis corespunzător și netransparent trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “Ofertă pentru atribuirea acordului cadru pentru furnizarea de servicii de consultanță și reprezentare juridică. A nu se deschide până la data de (...), orele (...)”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform procedurilor descrise, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Plicul trebuie însoțit de Formularul 1 –Scrisoare de înaintare. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune o singură ofertă de bază.

	<p>Interdicția de a depune mai multe oferte</p> <p>1. Candidatul/ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să participe la doua sau mai multe asocieri;</p> <p>b) să depună oferta individuală și o altă ofertă comună;</p> <p>c) să depună oferta individuală și să fie subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p> <p>2. Orice ofertă pentru care se constată neîndeplinirea acestor prevederi va fi respinsă.</p>
<p>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură.</p> <p>* Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă</p>

	<p>în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor</p>
4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	24 de luni de la data ordinului de incepere
4.7. Modalități de contestare a deciziei entității juridice de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	In conformitate cu prevederile OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	Conform modelului de contract anexat.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

Obiectul contractului și serviciile ce urmează a fi prestate sunt descrise în anexa la prezenta Documentație – Caiet de sarcini.

Întocmit,
Mihaela Clapan, Subinginer DAT

Verificat,
Mario Daniel SOARE, Director DAT