



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

---

Direcția Generală Achiziții Publice și Administrativ

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

**Pentru toți operatorii economici interesați**

Prin prezenta, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice este interesat să achiziționeze *servicii pentru organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri cu excepția evenimentelor pentru diseminare pentru implementarea Proiectului “Danube WATER integrated management 2SR2.1-1, MIS ETC code 161”*

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 120 (osutădouăzeci) zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției:** achiziționarea serviciilor pentru *organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri cu excepția evenimentelor pentru diseminare pentru implementarea Proiectului “Danube WATER integrated management 2SR2.1-1, MIS ETC code 161”*

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui *acord-cadru cu un singur operator economic, cu durata până la data de 29 iulie 2014.*

**Valoarea estimată** pentru achiziționarea acestor servicii este de **105.418,55 fără TVA**, respectiv **130.719 lei cu TVA**.

**Procedura de atribuire:** *procedură proprie conform art. 16 din ordonanță și aplicarea “Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor servicii prevăzute în anexa nr. 2B la O.U.G. nr. 34/2006”, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 36232/11.10.2012.*

**Criteriul de atribuire** a contractului de achiziție publică de servicii: *prețul cel mai scăzut pentru ofertele declarate admisibile.*

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ✓ Se acceptă completarea documentelor de calificare lipsă, ulterior deschiderii ofertelor;

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduce într-un plic exterior, închis și netransparent.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma. Propunerea tehnica se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligatia ca operatorii economici sa indice in cadrul acesteia faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va completa Formularul de ofertă si Centralizatorul de preturi (cf. formularelor atașate). Propunerea financiara trebuie sa includa pretul final al ofertei (a acordului-cadru) rezultat in urma insumarii tuturor costurilor pentru obiectivele principale ale achizitiei. In cadrul evaluarii autoritatea contractanta se va raporta la valoarea maxima a acordului-cadru. Propunerea financiara va fi exprimata in lei. Lipsa propunerii financiare din oferta, conduce la descalificarea acestuia ca fiind inacceptabila.

### **Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (***Oferta privind achiziționarea organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri cu excepția evenimentelor pentru diseminare pentru implementarea Proiectului “Danube WATER integrated management 2SR2.1-1, MIS ETC code 161”***), denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;
- să fie inscripționată: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.04.2013, ora 12:00.**

**Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare** (model în secțiunea Formulare).

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

**Oferta se va depune la adresa** autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București.

Persoană de contact: Carmen ȚINTĂ telefon/fax: 021 3163704.

**Data limită** pentru depunerea ofertei: **29.04.2013, ora 10:00.**

**Deschiderea ofertelor** va avea loc in data de **29.04.2013, ora 12:00.**

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract, sunt atașate prezentei invitații de participare.

## ANEXA 1

### ***1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului :***

**a) Formularul nr. 1.** - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

**b) Formularul nr. 2.** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, în conformitate cu art. 181, lit. a), b), c), d) și e) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

**c) Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general)** din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei în care se depun ofertele;

**d) Certificat privind plata impozitelor locale, (datorii la bugetele locale)** din care să reiasă obligațiile exigibile până la data deschiderii ofertelor;

**e) Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**f) Formularul nr. 4** - Declarație privind calitatea de participant la procedură în conformitate cu prevederile art. 41 OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**g) Formularul nr. 5** - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

### ***2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)***

**Certificat unic de înregistrare sau Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.** Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

### ***3. Situația economico – financiară***

**a) Formularul nr. 6 - Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani;**

Prezentarea cifrei de afaceri care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani (2010, 2011, 2012) – în conformitate cu prevederile art. 185, lit. a), b) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

### ***4. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și/sau profesională***

**a) Formularul nr. 7 - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor**

Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a implementa contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;

**b) Formularul nr. 8- CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.**

**c) Formularul nr. 18 – Fișă de experiență similară.** Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii. Experiența similară se va dovedi prin prezentarea de documente relevante/copii după contracte/informații relevante ale contractelor/documentelor /proceselor-verbale de receptivitate.

Ofertantul va prezenta **recomandări**, din partea beneficiarilor/clientilor.

**d) Formularul nr. 10A - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;**

e) **Formularul nr. 10** - **Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.** Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, cf. prevederilor art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006

f) **Formularul nr. 11** - **Informații privind asocierea.** Ofertantul va prezenta **Acord sau o scrisoare preliminară de asociere.**

g) **Informații privind susținătorul.** În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 190 alin.(1) din OUG nr. 34/2006 de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, cf. prevederilor art. 69<sup>1</sup> și ale art. 181 lit.a),c<sup>1</sup>) și d). din OUG nr. 34/2006 -completare **Formularul nr.11A, 11B, 11C și 11D.**

## **5. Elaborarea ofertei**

a) Modul de prezentare a propunerii financiare - **completarea Formularului nr. 16 (Formular de ofertă) și Formularului nr. 16A (Centralizator de prețuri);**

Ofertantul va completa Formularul de oferta și Centralizatorul de prețuri. Propunerea financiară trebuie să includă pretul final al ofertei (a acordului cadru) rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele principale ale achiziției. În cadrul evaluării autoritatea contractantă se va raporta la valoarea maximă a acordului cadru. Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Lipsa propunerii financiare din oferta, conduce la descalificarea acestuia ca fiind inacceptabilă.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

b) **Formularul nr. 12**- **Scrisoare de înaintare;**

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM – **Formularul nr. 15**, și **Formularul nr. 15A**. (după caz);

**Garanția de bună execuție a contractului. *Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fiecărui contract subsecvent fără TVA.***

Modul de constituire a garanției de bună execuție: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 346/2004) cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.