



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE**

**ORDIN**

Nr. ....202.....din .....06.02.2013

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 114116/14.01.2013 al Direcției Managementul Resurselor Umane,

În baza prevederilor art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

În temeiul art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și al art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 544/2012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul mediului și schimbărilor climatice** emite următorul

**ORDIN:**

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Prezentul ordin se publică pe site-ul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice precum și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

Rovana PLUMB



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE  
SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN  
VEDEREA DESEMNĂRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE LA REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Prezentul regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare regulament, stabilește organizarea și funcționarea comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, precum și procedura de evaluare/selecție în vederea numirii acestora.

**Art. 2.** - Prezentul regulament se aplică la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, de către membrii comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva.

**Art. 3.** - În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Autoritate publică tutelară** - Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice;
- b) **Comisie de selecție** - comisia special constituită pentru evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2310/2012;
- c) **Comisie de contestație** – comisia special constituită pentru soluționarea contestațiilor formulate ca urmare a procedurii de evaluare/selecție a membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a cărei componență a fost aprobată prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2310/2012;
- d) **Regia autonomă** - Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- e) **MMSC** - Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice;
- f) **RA** - regia autonomă, respectiv Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- g) **CA** - consiliu de administrație;
- h) **OUG** - Ordonanța de urgență a Guvernului;
- i) **zile** – zile lucrătoare.
- j) **situația de incompatibilitate** – se află în situația de incompatibilitate, candidatul care are calitatea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau care are relații contractuale cu RA. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai fiecărui candidat se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea





societăți comerciale. În sensul prezentului ordin, prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

## CAPITOLUL II

### Procedura de selecție a membrilor consiliului de administrație prevăzuți la lit. c) alin. (2) al art. 5 din OUG nr. 109/2011

#### Secțiunea I

#### Atribuțiile și activitățile Comisiei

**Art. 4. – (1)** Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) stabilirea criteriilor de evaluare/selecție în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 precum și a condițiilor de participare;
- c) stabilirea planului de interviu și a bibliografiei aferente;
- d) supunerea spre aprobare ministrului mediului și schimbărilor climatice a criteriilor de selecție, a condițiilor de participare precum și a conținutului anunțului;
- e) redactarea și publicarea anunțului de participare conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- f) analiza dosarelor depuse de către candidați;
- g) semnarea procesului verbal de analiză și selecție a dosarelor elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) organizarea și participarea la etapa interviului;
- i) redactarea și publicarea anunțului privind organizarea interviului conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- j) completarea borderoului de notare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;
- k) semnarea procesului verbal al etapei interviu organizată pentru desemnarea unui membru al consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;

**(2)** Atribuțiile și activitățile comisiei de contestație sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei;
- b) analizarea contestațiilor depuse pentru cele două etape: analiză, selecție și interviu,
- c) analizarea documentelor întocmite de Comisia de selecție, în vederea soluționării contestațiilor;
- d) întocmirea proceselor verbale de soluționare a contestațiilor pentru cele două etape: analiză, selecție și interviu, elaborate conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;

**(3)** Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție și al Comisiei de contestație:

- a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților;
- b) preluarea de la registratura autorității tutelare a dosarelor înregistrate;
- c) redactarea procesului verbal de evaluare și selecție a dosarelor;



- d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor;
- e) afișarea datelor interviului;
- f) redactarea procesului verbal al etapei interviului;
- g) preluarea de la registratura autorității tutelare a contestațiilor la etapa de evaluare/selecție a dosarelor și la etapa interviului;
- h) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și răspunsurilor candidaților;
- i) întocmirea fișelor de interviu;
- j) întocmirea Procesului verbal de selecție și a Proceselor verbale de soluționare a contestațiilor;
- k) afișarea rezultatelor contestațiilor;
- l) afișarea rezultatelor finale.

## Secțiunea II

### Depunerea, analiza și selecția dosarelor

**Art. 5. – (1)** Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva este format din 7 membri, astfel:

- a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
- c) 5 persoane cu experiență de minim 5 ani în ani în administrarea/managementul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva sau a societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, din care:
  - 3 persoane cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii și cu experiență de conducere în structurile silvice care administrează păduri, în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau în cadrul structurilor teritoriale ale acesteia;
  - 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul economic;
  - 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență din domeniul juridic.

**(2)** Desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva se realizează în două etape:

- a) analiza și selecția dosarelor;
- b) interviul;

**Art. 6. – (1)** Dosarele de înscriere se depun la registratura autorității tutelare, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului și vor cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;





- c) copii legalizate ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae, în care se precizează obligatoriu denumirea consiliilor de administrație din care mai face parte solicitantul;
- f) declarație pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- g) declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- h) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11;
- i) cazier judiciar din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- j) adeverință medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
- k) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, scrise cu font Arial 14, spațiere 1,5 rânduri, care să cuprindă cel puțin următoarele:
  - acțiuni și măsuri strategice pentru creșterea profitului RNP - Romsilva;
  - acțiuni și măsuri strategice privind organizarea și funcționarea RNP - Romsilva;
  - soluții financiare pentru: creșterea accesibilizării fondului forestier administrat de RNP - Romsilva, majorarea suprafețelor ocupate cu păduri, optimizarea costurilor, atragerea de fonduri, creșterea profitului.
- l) copie legalizată a actului administrativ prin care a obținut minim gradul profesional de inginer inspector silvic gradația I - se aplică doar personalului silvic.
- m) bilanțul contabil, numai în cazul administratorilor/managerilor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat.

(2) Analiza și selecția dosarelor de înscriere depuse se realizează de către Comisia de selecție în termen de maxim 20 zile de la data încheierii sesiunii de depunere. Comisia de selecție poate decide prelungirea perioadei de analiză și selecție a dosarelor cu votul majorității membrilor și cu aprobarea ministrului mediului și schimbărilor climatice.

(3) Comisia de selecție evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora. În cazul dosarelor respinse comisia va motiva soluția propusă. În cazul dosarelor admise comisia va stabili programarea interviului pentru candidații respectivi.

**Art. 7.** – Rezultatul analizei și selecției dosarelor se afișează la sediul MMSC și al RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții, în termen de maxim 2 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (2).

**Art. 8.** – (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestație, în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

(2) Comisia de contestație, va soluționa eventualele contestații depuse în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia. Comisia de contestație poate decide



prelungirea perioadei de soluționare a contestațiilor cu votul majorității membrilor și cu aprobarea ministrului mediului și schimbărilor climatice.

### Secțiunea III

#### Realizarea interviului

**Art. 9. – (1)** Comisia de selecție realizează evaluarea conform Planului de desfășurare a interviului stabilind: criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele necesare, precum și altele asemenea.

**(2)** Planul de desfășurare a interviului face parte integrantă din anunțul privind organizarea interviului.

**(3)** Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul MMSC și RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții.

**(4)** Programarea interviului se va face în ordinea alfabetică a candidaților admiși.

**Art. 10. – (1)** Interviul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către Secretariatul Comisiei.

**(2)** Membrii Comisiei acordă punctajele la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

**(3)** Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării/selecției.

**(4)** Rezultatele etapei interviu pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva se afișează la sediul MMSC și RNP – Romsilva precum și pe site-urile celor două instituții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

**Art. 11. -** Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

**Art. 12. - (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa eventualele contestații depuse pentru etapa interviu în termen de 3 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 11. Comisia de soluționare a contestațiilor poate decide prelungirea perioadei de soluționare a contestațiilor cu votul majorității membrilor și cu aprobarea ministrului mediului și schimbărilor climatice.

**(2)** Rezultatul final pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, ca urmare a soluționării eventualelor contestații, va fi afișat la sediul MMSC și RNP – Romsilva, precum și pe site-ul celor două instituții, în forma prevăzută în anexa nr. 9.





### Capitolul III

#### Procedura de selecție a membrului consiliului de administrație prevăzut la lit. b) alin. (2) al art. 5 din OUG nr. 109/2011

##### Secțiunea I

##### Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și Comisiei de contestație

**Art. 13. – (1)** Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) stabilirea criteriilor de evaluare/selecție în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 precum și a condițiilor de participare;
- c) stabilirea planului de interviu și a bibliografiei aferente;
- d) supunerea spre aprobare ministrului mediului și schimbărilor climatice a criteriilor de selecție, condițiilor de participare precum și a conținutului anunțului;
- e) redactarea și publicarea anunțului de participare conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- f) analiza dosarelor depuse de către candidați;
- g) semnarea procesului verbal de analiză și selecție a dosarelor elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) organizarea și participarea la etapa interviului;
- i) redactarea și publicarea anunțului privind organizarea interviului conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- j) completarea borderoului de notare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;
- k) semnarea procesului verbal al etapei interviu organizată pentru desemnarea unui membru al consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

**(2)** Atribuțiile și activitățile comisiei de contestație sunt următoarele:

- a) convocarea Comisiei se realizează de către președintele acesteia prin secretariatul comisiei;
- b) analizarea contestațiilor depuse pentru cele două etape: analiză, selecție și interviu;
- c) analizarea documentelor întocmite de Comisia de selecție, în vederea soluționării contestațiilor;
- d) întocmirea proceselor verbale de soluționare a contestațiilor pentru cele două etape: analiză, selecție și interviu, elaborate conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

**(3)** Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție și al Comisiei de contestație:

- a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților;
- b) preluarea de la registratura autorității tutelare a dosarelor depuse;
- c) redactarea procesului verbal de evaluare, selecție a dosarelor;
- d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor;
- e) afișarea datelor interviului;
- f) redactarea procesului verbal al etapei interviului;



- g) preluarea de la registratura autorității tutelare a contestațiilor la etapa de evaluare/selecție a dosarelor și la etapa interviului;
- h) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei și răspunsurilor candidaților;
- i) întocmirea fișelor de interviu;
- j) întocmirea Procesului verbal de evaluare/selecție și a Proceselor verbale de soluționare a contestațiilor;
- k) afișarea rezultatelor contestațiilor;
- l) afișarea rezultatelor finale.

## Secțiunea II

### Metodologia de analiză și selecția dosarelor

**Art. 14.** – Desemnarea membrului consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva din partea autorității tutelare, se realizează în două etape:

- a) analiza și selecția dosarelor;
- b) interviul.

**Art. 15.** – (1) Dosarele de înscriere se depun la registratura autorității tutelare, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului și vor cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae, în care se precizează obligatoriu denumirea consiliilor de administrație din care mai face parte solicitantul;
- f) declarație pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- g) declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- h) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11;
- i) cazier judiciar, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- j) adeverință medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
- k) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, scrise cu font Arial 14, spațiere 1,5 rânduri, care va cuprinde cel puțin următoarele:
  - acțiuni și măsuri strategice pentru creșterea profitului RNP - Romsilva;
  - acțiuni și măsuri strategice privind organizarea și funcționarea RNP - Romsilva;
  - acțiuni și măsuri strategice: creșterea accesibilizării fondului forestier administrat de RNP - Romsilva, majorarea suprafețelor ocupate cu păduri, optimizarea costurilor, atragerea de fonduri, creșterea profitului.
- l) copie legalizată a actului administrativ prin care a obținut minim gradul profesional de inginer inspector silvic gradația I - se aplică doar personalului silvic.

(2) Analiza și selecția dosarelor de înscriere depuse se realizează de către Comisia de selecție în termen de maxim 20 zile de la data încheierii sesiunii de





depunere. Comisia de selecție poate decide prelungirea perioadei de analiză și selecție a dosarelor cu votul majorității membrilor și cu aprobarea ministrului mediului și schimbărilor climatice.

(3) Comisia de selecție evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora. În cazul dosarelor respinse comisia va motiva soluția propusă. În cazul dosarelor admise comisia va stabili programarea interviului pentru candidații respectivi.

**Art. 16.** – Rezultatul analizei și selecției dosarelor se afișează la sediul MMSC și al RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții, în termen de maxim 2 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (2).

**Art. 17.** – (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestație, în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

(2) Comisia de contestație, va soluționa eventualele contestații depuse în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora. Comisia de contestație poate decide prelungirea perioadei de soluționare a contestațiilor cu votul majorității membrilor și cu aprobarea ministrului mediului și schimbărilor climatice.

### Secțiunea III

#### Metodologia privind realizarea interviului

**Art. 18.** – (1) Comisia de selecție realizează evaluarea conform Planului de desfășurare a interviului, stabilind: criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele necesare, precum și altele asemenea.

(2) Planul de desfășurare a interviului face parte integrantă din anunțul privind organizarea interviului.

(3) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul MMSC și RNP - Romsilva, precum și pe site-urile celor două instituții.

(4) Programarea interviului se va face în ordinea alfabetică a candidaților admiși.

**Art. 19.** – (1) Interviuul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al Comisiei având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către Secretariatul Comisiei.

(2) Membrii Comisiei acordă punctajele la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(3) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării/selecției.

(4) Rezultatele etapei interviu pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva se afișează la sediul MMSC și RNP - Romsilva precum și pe site-urile celor două instituții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

**Art. 20.** - Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor, la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.



**Art. 21. - (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa eventualele contestații depuse pentru etapa interviu în termen de 3 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 11. Comisia de soluționare a contestației poate decide prelungirea perioadei de soluționare a contestațiilor cu votul majorității membrilor și cu aprobarea ministrului mediului și schimbărilor climatice.

**(2)** Rezultatul final pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, ca urmare a soluționării eventualelor contestații, va fi afișat la sediul MMSC și RNP - Romsilva precum și pe site-ul celor două instituții, în forma prevăzută în anexa nr. 9.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Dispoziții finale**

**Art. 22. -** După aplicarea procedurii prevăzute de prezentul ordin, se consideră selectat candidatul care întrunește cel mai mare punctaj, respectiv în ordinea descrescătoare a punctajelor, după parcurgerea tuturor etapelor de selecție.

**Art. 23. - (1)** După finalizarea procedurilor de evaluare/selecție, prevăzute la capitolele II și III, Secretariatul Comisiei elaborează proiectul de ordin al ministrului mediului și schimbărilor climatice, de numire a reprezentanților MMSC în CA al RNP – Romsilva și îl transmite pe circuitul de avizare și aprobare.

**(2)** După semnarea ordinului de către ministrul mediului și schimbărilor climatice și înregistrarea acestuia, Secretariatul Comisiei va proceda la comunicarea acestuia persoanelor interesate.

**Art. 24 -**Anexele nr. 1- 11 fac parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

**Art. 25 -**Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activității Comisiilor și Secretariatului se face de către Secretariatul Comisiei, conform prevederilor legale în vigoare.





Către: **PREȘEDINTE COMISIE**  
În atenția: **Doamnei / Domnului.....**,

Către: **Membrii Comisiei**  
**Doamnei / Domnului**  
.....  
**DIRECȚIA GENERALĂ**  
.....

Ref. la: **convocare comisie**  
Nr. înregistrare: .....

**Stimată doamnă / Stimate domn,**

Vă invităm să participați la lucrările comisiei pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării reprezentanților Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice ca membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva ce vor avea loc la sediul ministerului, în data de ....., ora....., la sala .....

Vă rugăm să confirmați participarea la lucrările Comisiei, în scris sau electronic, pe adresa de e-mail..... până la data de ..... . Lipsa unui răspuns se va considera acord tacit de participare.

Cu stimă,

Secretariatul comisiei



ANUNȚ  
de participare

din ...../...../.....

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, se organizează procedura de desemnare a membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

**I. Organizare**

Înscrierea la concurs se va face până la data de ....., ora 17, la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice din sos. Libertății nr. 12, sector 5.

**II. Condiții de înscriere:**

În vederea participării la procedura de selecție, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să fie licențiat într-unul din următoarele domenii: silvicultură, juridic și economic, și să aibă experiență managerială (să fi ocupat un post de conducere) de cel puțin 5 ani în structurile silvice care administrează păduri, în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură ori în cadrul structurilor teritoriale ale acesteia sau a societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat.
- b) Să nu se afle în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- c) Să nu fi fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- d) Să nu fi făcut poliție politică;
- e) Să nu se încadreze în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011;
- f) Să fi obținut minim gradul profesional de inginer inspector silvic gradația I (se aplică doar personalului silvic);
- g) să fie apt din punct de vedere medical, făcând dovada prin adeverință medicală;





### III. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae, în care se precizează obligatoriu denumirea consiliilor de administrație din care mai face parte solicitantul;
- f) declarația pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate în raport cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva.
- g) declarație pe propria răspundere ca nu a făcut poliție politică;
- h) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011;
- i) cazier judiciar, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- j) adeverință medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
- k) scrisoarea de intenție, de maxim 5 pagini, scrise cu font Arial 14, spațiere 1,5 rânduri, care va cuprinde cel puțin următoarele:
  - 1. acțiuni și măsuri strategice pentru creșterea profitului RNP - Romsilva;
  - 2. acțiuni și măsuri strategice privind organizarea și funcționarea RNP - Romsilva;
  - 3. soluții financiare pentru: creșterea accesibilizării fondului forestier administrat de RNP - Romsilva, majorarea suprafețelor ocupate cu păduri, optimizarea costurilor, atragerea de fonduri, creșterea profitului.
- l) copie legalizată a actului administrativ prin care a obținut minim gradul profesional de inginer inspector silvic gradația I (se aplică doar personalului silvic).
- m) bilanțul contabil, în cazul administratorilor/managerilor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, numai pentru persoanele prezăcute la art. 5 alin.(1) lit. c)

### IV. Bibliografia

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- 2. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statistic al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008;



5. Legea nr. 46/2008 Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate;
8. Legea nr. 289/2003 privind realizarea Sistemului național al perdelor forestiere de protecție, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 996/2008 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniență, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund; cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1898/2010 pentru aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se vor obține la telefonul .....

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

**Secretariat comisie,**

.....





## REZULTATUL

Analizei și selecției dosarelor depuse pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație a Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei care candidează	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motivarea*

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

Afișat azi.....

Secretariat comisie.....

*\* în cazul persoanelor la care rezultatul este “respins”*



**ANUNȚ**  
**privind organizarea interviului**

din ...../...../.....

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, se organizează interviul în vederea desemnării ca membru al consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor Romsilva,

**I. Organizare**

*Interviul va avea loc în data de ..... începând cu ora ....., la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice din sos. Libertății nr. 12, sector 5, sala....., et.....*

**II. Planul de desfășurare a interviului**

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților prin raportare la studii de caz formulate în vederea evaluării următoarelor elemente:

**A. Analiza scrisorii de intenție**

**Capacitatea de planificare strategică pe termen scurt și mediu: max. 40 puncte**

1. Stabilirea obiectivelor și modalitatea de realizare a acestora  
**max. 10 puncte**
2. Capacitatea de analiză și interpretare a datelor/informațiilor utilizate  
**max. 5 puncte**
3. Identificarea modalităților de acțiune și a instrumentelor manageriale adecvate  
**max. 10 puncte**
4. Gândire strategică  
**max. 5 puncte**
5. Capacitatea de a fundamenta alocarea și utilizarea resurselor  
**max. 10 puncte**

**B. Criterii de evaluare personală a candidatului**

1. Experiență profesională\*  
**max. 20 puncte**
2. Comunicare și mod de prezentare  
**max. 10 puncte**
3. Capacitatea de a gestiona situațiile dificile sau complexe  
**max. 10 puncte**
4. Să dețină cunoștințe privind specificul și complexitatea activității regiei autonome:  
**max. 10 puncte**
5. Flexibilitate  
**max. 5 puncte**
6. Motivația candidatului  
**max. 5 puncte**





III. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 80 puncte

IV. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:

Prin afișare la locul desfășurării interviului.

V. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:

Prin afișare a borderoului de notare la sediul și pe site-ul MMSC

VI. Modalitatea de contestare:

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, care se depune în termen de 2 zile de la afișarea rezultatelor interviului, la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice din sos. Libertății nr. 12, sector 5, la secretariatul comisiei, camera ....., etaj ....., interior.....;

### PREȘEDINTELE COMISIEI,

.....

Afișat azi.....

Secretariat comisie.....

\* *Experiența profesională pentru personalul silvic se realizează conform următoarei scheme de evaluare:*

#### I

*Se acordă următorul punctaj*

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. pentru ocuparea unei funcții de conducere între 5 -10 ani -             | 5 puncte  |
| 2. pentru ocuparea unei funcții de conducere între 10 ani inclusiv -15 ani | 8 puncte  |
| 3. pentru ocuparea unei funcții de conducere peste 15 ani, inclusiv        | 11 puncte |

#### II

*Se acordă următorul punctaj, suplimentar celui de la pct I, astfel:*

- |  |          |
|--|----------|
| 1. pentru activitățile didactice în cadrul unei instituții de învățământ superior în specialitățile silvicultură, economic și juridic;   | 3 puncte |
| 2. pentru ocuparea unei funcții de conducere sau demnitate publică în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură; nu se acordă în situația în care la pct. I s-a luat în calcul experiența în acest domeniu | 3 puncte |
| 3. pentru ocuparea unei funcții de conducere în cadrul unei structuri a aparatului central al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva; nu se acordă în situația în care la pct I s-a luat în calcul experiența în acest domeniu    | 3 puncte |



**Borderoul de notare**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cândida tului	Numele și prenumele examinatorului și punctajul acordat la etapa INTERVIU						Media	ADMIS / RESPIN S
	..... .....								
	..... .....								
	..... .....								

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

Afișat astăzi.....

Secretariat comisie.....





**PROCES VERBAL**  
**al etapei interviu organizată pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a**  
**Pădurilor – Romsilva**

**Informații privind interviul**

**Data desfășurării interviului:**

Numele și prenumele candidatului:  
 .....

Planul  
 interviului<sup>1</sup>

Nota acordată

Total

Numele și prenumele candidatului:  
 .....

Planul  
 interviului

Nota acordată

Total



<sup>1</sup> Este același pentru toți candidații.

Numele și prenumele candidatului: .....	Planul interviului	Nota acordată	Total
Numele și prenumele candidatului: .....	Planul interviului	Nota acordată	Total
Numele și prenumele candidatului: .....	Planul interviului	Nota acordată	Total
Numele și prenumele candidatului: .....	Planul interviului	Nota acordată	Total

Este același pentru toți candidații.





**CANDIDAȚII PROPUȘI DE COMISIE CA MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI  
NAȚIONALE A PĂDURILOR – ROMSILVA**

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializare	Punctajul acordat
1		silvicultură	
2		silvicultură	
3		silvicultură	
4		economică	
5		juridică	
<b>Comisia</b>			
1.	președinte	<b>Semnătura</b>	
2.	membru		
3.	membru		
4.	membru		
5.	membru		
6.	membru		
7.	membru		
	Secretarul comisiei:		



**REZULTATUL ETAPEI INTERVIU**  
**pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva**

Numele și prenumele candidatului	Specializarea	Rezultatul interviului <sup>2</sup>	Punctajul acordat	Persoana selectată în CA RNP	Motivul respingerii <sup>3</sup>
1. ....					
2. ....					
3. ....					
4. ....					
5. ....					
6. ....					
7. ....					
.....					

<sup>2</sup> Se completează cu „ADMIS”, respectiv „RESPINS”

<sup>3</sup> Se completează pentru persoanele la care rezultatul interviului este „RESPINS”

**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....





**REZULTATUL FINAL**  
**pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva**

Numele și prenumele candidatului	Specializarea	Punctajul acordat
1. ....	silvicultură	
2. ....	silvicultură	
3. ....	silvicultură	
4. ....	economică	
5. ....	juridică	



**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

.....

REZULTATUL

analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru desemnarea membrilor  
consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care candidează	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motivarea*

PREȘEDINTELE COMISIEI,

.....

Afișat azi.....

Secretariat comisie.....

*\*în cazul persoanelor la care rezultatul este “respins”*





## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I Seria.....Nr....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că nu am desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

**Data**

**Semnătura**



**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011**

1. Subsemnatul/a....., legitimat(ă) cu B.I/C.I Seria.....Nr....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă încadrez în nici unul din cazurile prevăzute de art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea tutelară dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva sau, în cazul în care voi fi desemnat ca membru al Consiliului de administrație, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare.

**Data**

**Semnătura**

