

**DOCUMENTAȚIE**  
**pentru achiziționarea Servicii de consultanta, asidenta si/sau reprezentare juridical**

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1. Entitatea juridică:**

Denumire: Ministerul Mediului și Pădurilor	
Adresă: Bd. Libertății nr.12, sector 5, cod poștal: 040129, Localitate:București, Țara: România.	
Persoană de contact: Cristina Burnar (achizitor)	Telefon: 021/3163704 E-mail: cristina.burnar@mmediu.ro Fax: 021/3163704 Adresă de internet: www.mmediu.ro

- 1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 29.10.2012 ora 10:00**  
**b) Adresa unde se primesc ofertele:**

Bd. Libertății nr.12, sector 5, cod poștal: 040129, Localitate:București, Țara: România.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată, acestea fiind păstrate la sediul entității juridice, nedeschise.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

**2.1. Descriere**

<b>2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:</b> Titlu: <i>Servicii de consultanta, asidenta si/sau reprezentare juridica</i>			
<b>2.1.2. Descriere serviciilor</b> <b>SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ASISTENȚEI JURIDICE A MINISTERULUI MEDIULUI ȘI PĂDURILOR</b> In conformitate cu prezenta documentatie de atribuire			
<b>2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>			
<b>(c) Servicii</b>			
Categoria serviciului:2B			
Principalul loc de prestare: Sediul MMP			
<b>2.1.4. Durata acordului cadru</b> 24 luni de la data semnării contractului de ambele părți			
<b>2.1.5. Dacă va fi încheiat un:</b>	<b>Contract</b>	<b>Acord-cadru Cu 3 operatori</b>	<b>X</b>
<b>2.1.6. Valoarea estimată a acordului cadru: 3.483.870,96 lei fara TVA</b>			

**3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Prețul cel mai scăzut	<b>X</b>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

**4.PREZENTAREA OFERTEI**

<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Până la: 30 de zile

<p><b>4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice și financiare)</b></p>	<p>Ofertantul va depune un plic sigilat care va conține două plicuri sigilate separate. Un plic care conține documentele de calificare, și va purta înscrisul „Documente de calificare” și un plic ce va conține oferta financiară și va purta înscrisul „Oferta financiară”. Aceste plicuri se vor introduce în plicul exterior închis și sigilat corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior închis corespunzător și netransparent trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “Ofertă pentru atribuirea acordului cadru pentru furnizarea de servicii de consultanță și reprezentare juridică. A nu se deschide până la data de (...), <b>orele (...)</b>”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform procedurilor descrise, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul trebuie însoțit de <b>Formularul 1 – Scrisoare de înaintare</b>.</p> <p>Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune o singură ofertă de bază.</p> <p><u>Interdicția de a depune mai multe oferte</u></p> <p>1. Candidatul/ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri;</p> <p>b) să depună oferta individuală și o altă ofertă comună;</p> <p>c) să depună oferta individuală și să fie subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p> <p>2. Orice ofertă pentru care se constată neîndeplinirea acestor prevederi va fi respinsă.</p>
<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură.</p> <p>* Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p>
<p><b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</b></p>	<p>Durata de derulare 24 de luni.</p>

<b>4.7. Modalități de contestare a deciziei entității juridice de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b>	In conformitate cu prevederile OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
<b>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</b>	Conform modelului de acord cadru anexat.

## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ASISTENȚEI JURIDICE A MINISTERULUI MEDIULUI ȘI PĂDURILOR**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite, oferta se descalifică.

#### **I. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/SCOPUL CONTRACTULUI**

Obiectivul achiziției îl constituie acordarea consultanței, asistenței și a reprezentării juridice necesare Beneficiarului în activitatea acestuia.

#### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii de consultanță și de reprezentare juridică - Cod CPV 79110000-8, la solicitarea Autorității contractante, în vederea asigurării asistenței juridice necesare Beneficiarului în activitatea acestuia, respectiv.

#### **III. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile juridice vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o bună satisfacere a nevoilor de consultanță și reprezentare juridică necesare Autorității contractante.

Serviciile ce fac obiectul acordului cadru vor fi asigurate pe toată durata acestuia.

#### **IV. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

##### **(1) Modalitatea de lucru**

Ofertantul va desemna o echipă de avocați pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate. Ofertantul se obligă să aloce resursele

de personal prevăzute în oferta sa și necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a mandatului acordat.

Ofertantul va nominaliza o persoană care va purta corespondența cu reprezentanții autorității contractante.

Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitărilor autorității contractante, făcute în scris sau confirmate ulterior în scris, și transmise prin fax sau e-mail. Solicitarea va fi emisă prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul Autorității contractante.

## (2) Logistica

Ofertantul se va asigura că echipa desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT și de secretariat), pentru a permite acestuia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

## (3) Rapoarte și Informări

Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, avocații din echipă care au prestat serviciile și orele corespunzătoare prestării acestora și să le predea Autorității contractante în primele 10 zile ale lunii pentru luna anterioară.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Declarație privind eligibilitatea prezentată conform <b>Formularului nr. 1</b> (se solicită în <b>original</b> )  <i>Încadrarea ofertantului în una dintre situațiile prevăzute în formular atrage excluderea acestuia din procedură.</i>
Certificate de atestare fiscală <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Se solicită următoarele documente:  <b><u>Pentru persoane juridice române:</u></b> Certificate de atestare fiscală valabile la data depunerii, unul emis de organul fiscal competent, respectiv unul eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia <b>persoana fizică sau juridică</b> are sediul social, care să ateste că nu se înregistrează cu debite la bugetul consolidat de stat, respectiv bugetul local (se solicită în <b>original</b> ).  <b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b> Documente edificatoare (certificate, caziere judiciare sau de atestare fiscală, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. (se solicită în <b>traducere legalizată</b> ).
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<b>Persoane juridice române:</b> <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Se solicită următoarele documente:  a) <b>Decizia/deciziile baroului</b> prin care se atestă înființarea formei de

<p><b>Pentru persoane juridice străine:</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>exercitare a profesiei ofertantului (se solicită în <b>copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă</b>);</p> <p>b) <b>Certificat de înregistrare fiscală</b> emis de administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului (se solicită în <b>copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă</b>);</p> <p>d) <b>Asigurarea profesională</b> din care să rezulte faptul că ofertantul deține asigurarea profesională valabilă la data deschiderii ofertei.</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, înregistrată fiscal și asigurarea profesională, valabile la data deschiderii ofertelor și dreptul de exercitare a profesiei pe teritoriul României (se solicită în <b>traducere autorizată</b>).</p> <p><i>* Ofertanții au obligația de a menține valabilitatea asigurării profesionale pe toată durata acordului-cadru.</i></p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul va completa formularul <b>“Informații generale”</b> , <b>Formular 4</b>, anexat. Se solicită în original.</p>
<p><b>V.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificările echipei de experți desemnate de ofertant pentru îndeplinirea acordului-cadru</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista avocaților care vor face parte din echipa de avocați desemnată pentru îndeplinirea contractului de servicii juridice, însoțită de deciziile de admitere în barou. Echipa de avocați propusă va fi formată din minim 8 avocați definitiv.</li> <li>▪ CV-uri a 4 experți seniori prezentate în format <b>Europass</b>, conform cerințelor de experiență profesională specifică descrise în caietul de sarcini, (se solicită în <b>original/ traducere autorizată, dacă este cazul</b>).</li> <li>▪ CV-uri a 4 experți juniori prezentate în format <b>Europass</b>, conform cerințelor de experiență profesională specifică descrise în caietul de sarcini, (se solicită în <b>original/ traducere autorizată, dacă este cazul</b>).</li> </ul> <p><b><u>Cerințe minime:</u></b> Din cadrul echipei de avocați propusă pentru îndeplinirea obiectului acordului-cadru trebuie să facă parte minim 4 avocați seniori care au peste 5 (cinci) ani vechime în profesia de avocat și minim 4 avocați juniori care au peste 2 (doi) ani vechime în profesia de avocat.</p> <p>Cunostintele juridice în domeniile enunțate mai sus a avocatului/avocaților desemnați pentru executarea contractului se vor dovedi prin copii certificate cu originalul de pe diplomele aferente.</p>
<p>Certificat de management al calității și de management de mediu</p>	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin depunerea de către ofertant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a unei copii certificate conform cu originalul după certificatul ISO 9001 : 2008 de management al calității serviciilor juridice valabil la data deschiderii ofertelor;</li> </ul>

<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Experiența profesională  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită documente din care să rezulte experiența în furnizarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică, respectiv:  a) <b>Experiența în contracte similare:</b> se solicită prezentarea a cel puțin un contract de consultanță și reprezentare cu obiect similar prezentului acord-cadru, încheiat în ultimele 36 de luni.  b) <b>Reprezentare juridică în fata instanțelor judecătorești și/sau arbitrale române sau internaționale:</b> se solicită indicarea a minim 2 dosare reprezentative în valoare care a asistat clienți, soluționate în favoarea clienților reprezentați de ofertant, printr-o hotărâre judecătorească sau arbitrală, în ultimele 36 de luni, din care cel puțin un dosar a fost în valoare de 500.000 euro.

## VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Onorariul se va plăti în lei la cursul euro comunicat de Banca Națională a României, din data emiterii facturii. Penalizarile pentru întârzierile la plată sunt de 0,1%/zi din suma de plată ramasă neachitată.

## VIII. ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia Acordul-cadru cu primii trei ofertanți care au îndeplinit toate cerințele de calificare și selecție și care ale căror oferte financiare s-au clasat primele trei în ordinea mărimii onorariului propus, începând cu cel mai mic dintre onorarii.

Rezultatul procedurii va fi comunicat în scris de către Autoritatea contractantă tuturor ofertanților participanți la procedură, în termen de cel mult 5 zile de la stabilirea acestuia.

## IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Contractele subsecvente vor fi atribuite numai în urma reluării competiției între ofertanții semnatari ai Acordului-cadru.

Ofertanții semnatari ai Acordului-cadru vor reoferta onorariul orar unic propus în oferta financiară, în limita maximă a acestuia. Criteriul de atribuire a contractelor subsecvente este "prețul cel mai scăzut".

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de societăți de avocați sau cabinete de avocați, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii acordului-cadru.

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către : \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor) pentru onorariul/orar/avocat de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și litere și moneda ofertei) fără TVA, plătită după recepționarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată potrivit legii.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să prestăm serviciile conform contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată perioada de până la semnarea acordului-cadru, ea rămânând obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care ar putea-o primi în cadrul procedurii.

Data:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura) , în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului).



**ACORD CADRU**  
Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. Părți contractante**

Între

Ministerul Mediului și Pădurilor, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor,

și

\_\_\_\_\_ (nume/prenume/denumirea avocatului), cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont (trezorerie, bancă) \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de consultanță și reprezentare juridică, denumit în continuare acord-cadru, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acordului.

**2. Obiectul contractului**

Prin încheierea prezentului acord-cadru, prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de consultanță și reprezentare juridică în favoarea Ministerului Mediului și Pădurilor, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, din prezentul acord-cadru și din contractele subsecvente încheiate între prestator și achizitor.

**3. Prețul acordului-cadru**

3.1. Prețul acordului-cadru este reprezentat de prețul/prețurile unitar/e, așa cum a/au fost prezentat/e în propunerea financiară acceptată, în vederea asigurării consultanței și reprezentării juridice a Ministerului Mediului și Pădurilor.

3.2. Prețul acordului-cadru reprezintă prețul maxim pentru care se pot încheia contractele subsecvente.

3.3. În perioada cuprinsă între momentul încheierii prezentului acord-cadru și încheierea contractului/ contractelor subsecvent(e), avocatul nu are dreptul de a solicita achizitorului să efectueze plăți pe baza acestui acord-cadru.

3.4. Plata se va face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către avocat prin echipa de avocați nominalizată în ofertă, ca urmare a încheierii unui contract subsecvent între achizitor și prestator, încheierea prezentului acord-cadru negenerând nicio obligație pentru achizitor în sensul efectuării de plăți.

3.5. Ministerul Mediului și Pădurilor se obligă să plătească avocatului serviciile juridice prestate în baza prețului(rilor) unitare din propunerea financiară acceptată din contractul subsecvent atribuit, în termenele și condițiile stabilite prin respectivul contract subsecvent, însă numai după recepționarea serviciilor.

3.6. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, conform ofertei financiare, plătitil avocatului de către achizitor este stabilit în Euro/oră, la cursul oficial al Euro comunicat de către Banca Națională a României din ziua emiterii facturii.

**4. Durata acordului-cadru**

4.1. Presentul acord-cadru se încheie pentru o perioadă de 2 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ (data semnării acestuia de către ambele părți).

4.2. Presentul acord-cadru încetează să producă efecte la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, respectiv la data de \_\_\_\_\_.

## **5. Obligațiile prestatorului**

5.1. Prestatorul își asumă obligația de a semna contractele subsecvente acestui acord-cadru în baza cărora și de a presta serviciile de consultanță și reprezentare juridică a Ministerul Mediului și Pădurilor, care fac obiectul acestor contracte, în măsura în care oferta sa este declarată câștigătoare.

5.2. Prestatorul care a încheiat un contract subsecvent are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea drepturilor și intereselor încredințate, până la îndeplinirea obiectului acestuia.

5.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

5.4. Prestatorul, în baza contractelor subsecvente, își asumă obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în aceste documente sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

5.5. Prestatorul poate înlocui un membru al echipei de avocați numai cu acordul achizitorului.

5.6. Pe durata derulării prezentului acord-cadru prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile pentru înlăturarea lor.

5.6. Prestatorul se obligă să nu transfere ori să subcontracteze total sau parțial obligațiile care îi revin în baza prezentului acord-cadru.

## **6. Obligațiile achizitorului**

6.1. În baza prezentului acord-cadru, achizitorul va atribui și încheia contracte subsecvente în funcție de necesitățile apărute.

6.2. Achizitorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente, atribuite prestatorului, să achiziționeze serviciile de consultanță și reprezentare juridică în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2. Achizitorul are obligația de a face demersurile necesare către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații a căror necesitate pentru îndeplinirea acordului-cadru s-a ivit pe durata contractului subsecvent.

6.3. Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul acestui acord, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul acordului.

## **7. Confidențialitatea acordului-cadru**

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul acord-cadru sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului acord-cadru, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul acord-cadru, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **8. Verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor în condițiile specificate în contractele subsecvente.

## **9. Atribuirea contractelor subsecvente**

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în conformitate cu procedura de reofertare, cu respectarea următoarelor reguli generale:

a) Achizitorul va transmite fiecărui prestator cu care s-a semnat acordul-cadru, o invitație de participare la procedura de selecție pentru atribuirea fiecărui contract subsecvent, în care se va menționa într-un mod cât mai detaliat cel puțin natura serviciilor juridice ce urmează a fi prestate.

b) Selecția ofertanților în cadrul procedurilor de reofertare se va face numai în funcție de oferta financiară a acestora, oferta cu cel mai mic preț propus urmând a fi desemnată câștigătoare.

## **10. Cantitatea previzionată**

Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate în condițiile prezentului acord-cadru este de \_\_\_\_\_.

## **11. Forța majoră**

11.1. Forța majoră, așa cum este definită prin lege, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.2. Îndeplinirea prezentului acord-cadru va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor sale.

11.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **12. Comunicări**

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris sau prin mijloace electronice a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

## **13. Soluționarea litigiilor**

13.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

13.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **14. Prevederi finale**

14.1. Prezentul acord-cadru este guvernat în integralitate de prevederile legii române.

14.2. Modificarea prezentului acord-cadru se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai Părților, prin acte adiționale.

14.3. În implementarea prezentului acord-cadru, achizitorul poate emite instrucțiuni de îndrumare metodologică.

#### **15. Anexe**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acord-cadru:

- i) contract subsecvent - contract de asistență și reprezentare juridică (model);
- ii) propunerea financiară;
- iii) ordinul ministrului mediului nr. \_\_\_\_\_, publicat în „Monitorul Oficial” al României nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- iv) toate actele emise în cursul procedurii de selecție.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)*

Achizitor

Prestator

\_\_\_\_\_  
*(semnătură autorizată)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătură autorizată)*

## ANEXĂ LA ACORDUL-CADRU DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ

Prezenta anexă cuprinde îndrumări cu privire la facturile de onorarii și la cele de cheltuieli și este parte integrantă a acordului-cadru de asistență și reprezentare juridică încheiat de Ministerul Mediului și Pădurilor cu ofertanții selectați.

### 1. Depunerea facturilor

1.1. Facturile pentru onorarii și cheltuieli, unice pentru fiecare avocat/asociere, se depun lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs pentru serviciile prestate pentru luna anterioară.

1.2. În situația în care prestatorul primește cu întârziere documentele justificative care dovedesc cheltuielile efectuate în îndeplinirea mandatului, acestea pot fi atașate facturilor de cheltuieli emise de prestator în luna următoare celei în care au fost primită de prestator documentele justificative.

1.3. Facturile de onorarii vor fi însoțite de o prezentare detaliată a activității desfășurate, cu precizarea documentelor studiate, a discuțiilor purtate, a actelor redactate, a termenelor în instanța pentru dosarele în care s-a acordat reprezentanță juridică și a oricăror alte elemente relevante.

1.4. Facturile de cheltuieli vor avea anexată o scurtă prezentare a ocaziei ce a generat cheltuielile respective.

1.5. La finalizarea mandatului sau încetarea contractului, prestatorul va depune factura finală de onorarii și cheltuieli în decurs de 60 de zile de la finalizare sau încetare.

### 2. Onorarii și cheltuieli facturabile

2.1. Achizitorul va plăti costul onorariilor și va deconta cheltuielile în conformitate cu cele prevăzute mai jos:

#### a) Onorarii

Achizitorul va plăti prestatorului onorariile pe oră, la tarif unic per avocat, stabilite în conformitate cu dispozițiile contractelor subsecvente care au ca obiect serviciile juridice prestate

#### b) Cheltuieli

Achizitorul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli, dovedite cu documente justificative:

- cheltuieli detaliate de fotocopiere;
- cheltuieli detaliate de transmisii pe fax;
- cheltuieli detaliate de convorbiri telefonice efectuate în străinătate;
- cheltuieli detaliate de servicii de curierat expres;
- cheltuieli detaliate de cercetare electronică;
- cheltuieli de servicii poștale extraordinare (volum mare sau scrisori recomandate);
- cheltuieli detaliate pentru traduceri legalizate (oficiale) de documente;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori și/sau experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare;
- taxe de depunere documente;
- cheltuieli de călătorie.

2.2. Decontarea cheltuielilor de călătorii externe se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Călătoriile cu avionul din România în străinătate și din străinătate în România vor fi la clasa economic, iar cheltuielile de cazare se vor încadra în sumele stabilite de H.G. nr. 518/1995.

2.4. Prestatorul trebuie să se asigure că toate cheltuielile efectuate în contul achizitorului sunt necesare pentru a presta serviciile de asistență și reprezentare juridică și că sunt în conformitate cu dispozițiile contractului și ale prezentei anexe.

### 3. Formatul facturilor

3.1. Facturile vor include în anexă o prezentare a serviciilor totale facturate, care va menționa cel puțin:

- numele persoanelor care au prestat servicii;
- numărul de ore prestate de fiecare persoană;
- data prestării serviciului;
- tipul activității facturate;
- tarif/oră;
- totalul sumei corespunzătoare timpului muncit de fiecare persoană.

3.2. Facturile pentru cheltuieli vor cuprinde o scurtă prezentare a evenimentului care a generat cheltuielile efectuate în perioada facturată, precum și o anexă cu următoarele informații:

- cheltuieli de fotocopiere: cost/unitate înmulțit cu sumă/unitate;
- cheltuieli convorbiri telefonice, inclusiv faxuri trimise: data, număr de telefon, suma;
- cheltuieli servicii de curierat expres: data, suma, destinatarul;
- cercetare electronică: data, suma;
- cheltuieli poștale extraordinare: data și suma;
- cheltuieli pentru traducerea oficială/legalizată a documentelor: cost/pagină înmulțit cu număr de pagini;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare: data publicării;
- taxe de depunere documente: data depunerii;
- cheltuieli de călătorie permisibile: perioada călătoriei, ocazia cu care a fost efectuată, persoana care a efectuat călătoria.

Cheltuielile trebuie detaliate astfel încât pentru fiecare dintre tipurile de cheltuieli precizate mai sus, să se specifice perioada de facturare și data remiterii documentelor justificative.

**CONTRACT SUBSECVENT  
DE CONSULTANȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ**  
(model)

**1. Părți contractante**

Între

Ministerul Mediului și Pădurilor, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de client,

și

\_\_\_\_\_ (*nume/prenume/denumirea avocatului*), cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont (trezorerie, bancă) \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de avocat,

Având în vedere:

- acordul-cadru nr. \_\_\_\_\_ semnat de Ministerul Mediului și Pădurilor (în calitate de achizitor) și \_\_\_\_\_ (în calitate de prestator),

Între părți a intervenit prezentul contract subsecvent acordului-cadru, semnat în baza acestuia, după cum urmează:

**2. Obiectul contractului**

2.1. Prestatorul va acorda servicii de consultanță și reprezentare juridică cu privire la problematicile cu care se confruntă achizitorul, potrivit solicitării acestuia, în legătură cu/ respectiv \_\_\_\_\_.

2.2. Pentru a atinge obiectivele de mai sus, Avocatul va trebui să își desfășoare activitatea în strânsă colaborare cu Clientul.

**3. Durata contractului**

3.1. Contractul va intra în vigoare de la data semnării de către părți și este valabil pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ / până la finalizarea tuturor activităților derulate în baza acestui contract, în vederea îndeplinirii obiectivului contractului.

**4. Prețul contractului**

4.1. Prețul unitar oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract este conform propunerii financiare declarate câștigătoare.

**5. Plata**

5.1. Plata se face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către avocat, prin avocații nominalizați în oferta tehnică.

5.2. Pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică, avocatul are obligația de a emite în fiecare lună un document unic de plată, indiferent dacă lucrează singur sau în asocieră.

5.3. Fiecare solicitare de plată va fi însoțită de un raport de activitate, în limba română, care va include o detaliere clară a sumelor solicitate și a activităților aferente desfășurate, potrivit Anexei cu instrucțiuni la acordul-cadru.

5.4. Clientul are obligația de a efectua plata către avocat în termen de cel mult 30 zile de la primirea facturii de la acesta. Plățile în valută aferente facturilor externe se vor efectua la cursul Băncii Naționale a României din ziua plății, cu respectarea prevederilor legale.

5.5. Plata facturilor se va face în perioada 24-31 a fiecărei luni.

## **6. Obligațiile clientului**

6.1. Clientul va plăti avocatul în condițiile stipulate la punctul 3 din acordul-cadru și în prezentul contract.

6.2. Clientul va transmite avocatului, în termen util, toată informația care are legătură sau prezintă relevanță în vederea îndeplinirii obiectului contractului. Documentele care vor fi înaintate avocatului pot fi în limba engleză sau în limba engleză și în limba română.

6.3. Clientul va oferi sprijin în vederea interpretării corecte și complete a documentelor și a faptelor care reies din derularea contractului.

6.4. Clientul, în baza rapoartelor elaborate și transmise de avocat, va colabora cu avocatul în vederea definirii strategiei optime care va fi adoptată în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului.

## **7. Obligațiile avocatului**

7.1. În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentului contract și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale, avocatul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

7.2. Avocatul va manifesta conștiinciozitate și probitate profesională în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.3. Avocatul va respecta și va îndeplini solicitările clientului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

7.4. Avocatul are obligația să asigure personal suficient și calificat corespunzător în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul contract, după cum acesta a fost prezentat și acceptat la ofertă. Orice modificare a listei de personal se va face cu aprobarea prealabilă a clientului și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

## **8. Verificări**

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, în conformitate cu condițiile specificate în acordul-cadru și în contractul subsecvent, modul de prestare al serviciilor.

## **9. Confidențialitatea**

9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

9.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și va cuprinde numai acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații la prezentul contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



## **10. Penalități și daune-interese**

10.1. În cazul în care clientul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 5, la solicitarea avocatului, clientul are obligația de a plăti o penalitate de 0,11% / zi de întârziere din valoarea facturii.

## **11. Înțetarea contractului. Reziliere**

11.1. Presentul contract încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, putând fi prelungit prin acordul părților.

11.2. Presentul contract poate fi denunțat unilateral de către părți, cu un preaviz de minim 10 zile lucrătoare.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

## **12. Forța majoră**

12.1. Forța majoră, așa cum este definită prin lege, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

12.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **13. Soluționarea litigiilor**

13.1. Clientul și avocatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, în cadrul întâlnirilor directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

13.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **14. Comunicări**

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris sau prin mijloace electronice a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

15. Prevederi finale

15.1. Presentul contract va fi guvernat în integralitate de legea română.

15.2. Modificarea contractului se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai Părților, prin acte adiționale.

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

