

ORDIN nr. 729 din 28 iulie 2005
pentru aprobarea Metodologiei de atestare a experților
care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea
lucrărilor de amenajare a pădurilor și a Metodologiei de
atestare a șefilor de proiect*) - Republicare

Art. 1

Se aprobă Metodologia de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2

Se aprobă Metodologia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3

Atestatele eliberate specialiștilor care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și a studiilor de transformare a pășunilor împădurite, în baza Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 207/2001, vor fi preschimbate în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, prin grija comisiei de atestare.

Art. 4

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 207/2001 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6

Direcția generală management forestier din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, experții care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor (experții CTAP) și șefii de proiect vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*) Republicat în temeiul art. III din Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **683/2006** privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **729/2005** pentru aprobarea Metodologiei de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și a studiilor de transformare a pășunilor împădurite și a Metodologiei de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor și studii de transformare a pășunilor împădurite, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 din 24 octombrie 2006.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **729/2005** a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 19 august 2005.

ANEXA Nr. 1: METODOLOGIE din 28 iulie 2005 de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie are ca obiect atestarea experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare experți CTAP.

Art. 2

(1) Atestarea persoanelor fizice ca experți CTAP se face de către o comisie de atestare a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru certificarea soluțiilor tehnice adoptate în lucrările de amenajare a fondului forestier național, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile specializate autorizate.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor de atestare de către persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de către Comisia de atestare prevăzută la alin. (1).

(4) Certificatul de atestare acordă experților CTAP dreptul de a analiza, de a corecta și, după caz, de a certifica soluțiile tehnice stabilite de unitățile specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a fondului forestier național.

CAPITOLUL II: Condiții de atestare

Art. 3

(1) Persoanele fizice care solicită atestarea trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;

b) să aibă o activitate de minimum 8 ani în domeniul amenajării pădurilor, din care minimum 4 ani ca proiectant în cadrul unei unități specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a fondului forestier național;

c) să aibă o activitate de minimum 4 ani ca șef de proiect în cadrul unei unități specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a fondului forestier național.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), pot solicita atestarea ca expert CTAP persoanele care au desfășurat o activitate de minimum 8 ani în domeniul amenajării pădurilor, din care 4 ani în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 4

Se atestă ca experți CTAP, la cerere, fără a mai fi obligate să susțină examenul prevăzut la art. 6, persoanele fizice care au titlul științific de doctor în domeniul amenajării pădurilor.

CAPITOLUL III: Documentele și procedura de atestare

Art. 5

(1)În vederea obținerii atestării persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

a) cererea de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;

b) curriculum vitae;

c) memorii de activitate și lucrări publicate;

d) copii de pe actele de studii sau titlurile științifice;

e) copie de pe carnetul de muncă;

f) alte acte doveditoare pentru condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Dosarele în vederea obținerii atestării se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate trimestrial de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia.

Art. 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 susțin un examen în fața Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examinării - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de ședință.

(3) Lista cu candidații admiși/repinși se afișează la avizierul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Art. 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organizării ședinței de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a experților CTAP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 8

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor art. 14.

CAPITOLUL IV: Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9

Comisia de atestare este formată din 7 membri care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;

b) să aibă activitate de minimum 10 ani în domeniul silviculturii;

c) să aibă o experiență relevantă în domeniul amenajării pădurilor.

Art. 10

(1) Comisia de atestare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui și a cel puțin 4 membri.

(2) Hotărârile Comisiei de atestare se iau cu întrunirea a cel puțin 4 voturi favorabile.

Art. 11

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt:

a) planifică și organizează activitatea Comisiei de atestare;

b) semnează certificatul de atestare.

Art. 12

Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a)** propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b)** înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c)** ține evidența proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Comisiei de atestare;
- d)** redactează documentele Comisiei de atestare;
- e)** asigură afișarea bibliografiei și a tematicii de examen;
- f)** supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile art. 22, în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

Art. 13

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a)** analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b)** stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c)** admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d)** decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul în condițiile prevăzute la art. 21.

Art. 14

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a)** secretarul de stat pentru păduri - președinte;
- b)** un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor;
- c)** un consilier superior din cadrul secretariatului de stat pentru păduri - secretar.

Art. 15

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)** semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b)** planifică și organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Art. 16

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)** propune planificarea activității Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b)** înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c)** redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d)** comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor celor interesați.

CAPITOLUL V: Obligațiile experților CTAP

Art. 17

Persoanele fizice care au fost atestate ca expert CTAP au următoarele obligații:

- a)** să verifice lucrările de amenajare a pădurilor pentru fiecare fază de proiectare tehnologică - teren, redactare, definitivare -, precum și să analizeze, să modifice, după caz, și să certifice soluțiile tehnice, cu respectarea reglementărilor legale;
- b)** să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de avizare a temei de proiectare - Conferința I de amenajare - și ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - Conferința a II-a de amenajare;
- c)** să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de

control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia;

d) să solicite întrunirea unei comisii de specialiști în situația în care constată că soluțiile tehnice care trebuie adoptate necesită o dezbatere largă;

e) să dea curs solicitărilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în realizarea unor acțiuni specifice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 18

Atestarea persoanelor fizice ca expert CTAP se face pe o perioadă de 5 ani.

Art. 19

(1) Expertii CTAP sunt atestați să certifice, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor pentru o suprafață anuală de maximum 60.000 ha.

(2) Suprafața luată în calcul la stabilirea capacității anuale pentru un expert CTAP rezultă în urma însumării suprafețelor anuale pentru care se execută lucrări de amenajare a pădurilor - faza teren - de către unitatea specializată autorizată la care este angajat.

Art. 20

Certificarea documentațiilor privind soluțiile tehnice, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, și, în final, a proiectului redactat se realizează prin înscrierea cu parafă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie, și prin semnătura persoanei atestate.

Art. 21

(1) Comisia de atestare sancționează cu avertisment sau cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:

a) pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 17 lit. a), b) și c);

b) pentru depășirea cu cel mult 5% a suprafeței anuale prevăzute la art. 19 alin. (1).

(2) Comisia de atestare sancționează cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:

a) dacă în ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte certificate de același expert CTAP;

b) pentru depășirea cu mai mult de 5% a suprafeței anuale prevăzute la art. 19 alin. (1);

c) dacă titularul certificatului de atestare este sancționat pentru a doua oară cu avertisment.

Art. 22

(1) Pentru luarea măsurilor prevăzute la art. 21, Comisia de atestare analizează și hotărăște în baza comunicărilor făcute de către:

a) membrii Comisiei de atestare;

b) beneficiarul lucrării;

c) șeful de proiect;

d) membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură (CTAS) din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

e) persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia.
(2) Comunicările făcute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

ANEXA Nr. 1: COMPONENTA Comisiei de atestare a experților CTAP

Nr. crt.	Funcția	Calitatea
1.	Directorul direcției care elaborează reglementări, politici, strategii	președinte
2.	Directorul direcției care are în atribuții amenajarea pădurilor	membru
3.	Tamaș Ștefan - profesor universitar la Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov - disciplina Amenajarea pădurilor	membru
4.	Leahu Iosif - profesor universitar la Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov - disciplina Amenajarea pădurilor	membru
5.	Carcea Filomon - dr. ing. în silvicultură - specialitatea amenajarea pădurilor	membru
6.	Seceleanu Ioan - dr. ing. în silvicultură - specialitatea amenajarea pădurilor	membru
7.	Nastasă Liviu - dr. ing. în silvicultură - specialitatea amenajarea pădurilor	membru

ANEXA Nr. 2:

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Comisia de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor

CERTIFICAT DE ATESTARE nr. din

Comisia de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, numită prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 729/2005,

ATESTĂ

ca expert care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor pe domnul, având codul numeric personal, domiciliat în

Prezentul certificat are o perioadă de valabilitate de 5 ani.

Președintele Comisiei de atestare,

.....

ANEXA Nr. 3: REGISTRUL de certificate de atestare a experților CTAP

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observații

ANEXA Nr. 4: MODELUL PARAFEI

Domnul*) având codul numeric personal.....este	4 cm
ATESTAT de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin Certificatul nr. din data de să certifice, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor.	
7 cm	

*) Numele și prenumele persoanei atestate.

ANEXA Nr. 2: METODOLOGIE din 28 iulie 2005 de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie are ca obiect atestarea șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare șefi de proiect.

Art. 2

(1) Atestarea persoanelor fizice ca șefi de proiect se face de către o comisie de atestare a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru fundamentarea și propunerea soluțiilor tehnice adoptate în lucrările de amenajare a fondului forestier național, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile specializate autorizate.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor de atestare de către persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de către Comisia de atestare prevăzută la alin. (1).

(4) Certificatul de atestare acordă șefilor de proiect dreptul de a ocupa funcția de șef de proiect în cadrul unităților specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a fondului forestier național.

CAPITOLUL II: Condiții de atestare

Art. 3

Persoanele fizice care solicită atestarea trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a)** să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b)** să aibă o activitate de minimum 4 ani în domeniul amenajării pădurilor.

Art. 4

Se atestă ca șef de proiect, la cerere, fără a mai fi obligate să susțină examenul prevăzut la art. 6, persoanele fizice care au atestatul de expert CTAP.

CAPITOLUL III: Documentele și procedura de atestare

Art. 5

(1) În vederea obținerii atestării persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

- a)** cerere de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;
- b)** curriculum vitae;
- c)** memoriu de activitate și lucrări publicate;
- d)** copii de pe actele de studii;
- e)** copie de pe carnetul de muncă;
- f)** alte acte doveditoare pentru condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Dosarele de atestare se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate trimestrial de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia.

Art. 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 susțin un examen, în baza unui test tip grilă, în fața Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examinării - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de ședință.

(3) Lista cu candidații admiși/respinși se afișează la avizierul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Art. 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organizării ședinței de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 8

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor art. 14.

CAPITOLUL IV: Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9

Comisia de atestare este formată din 5 membri care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)** să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b)** să aibă activitate de minimum 7 ani în domeniul silviculturii;
- c)** să aibă experiență în domeniul amenajării pădurilor.

Art. 10

Comisia de atestare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui și a cel puțin 2 membri.

Art. 11

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt:

- a)** planifică și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b)** semnează certificatul de atestare.

Art. 12

Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a)** propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b)** înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c)** ține evidența proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Comisiei de atestare;
- d)** redactează documentele Comisiei de atestare;
- e)** asigură afișarea bibliografiei și a tematicii de examen;

f)supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile art. 21, în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

Art. 13

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a)**analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b)**stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c)**admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d)**decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul, în condițiile prevăzute la art. 20.

Art. 14

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a)**secretarul de stat pentru păduri - președinte;
- b)**un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor;
- c)**un consilier superior din cadrul direcției care are în atribuții activitatea de amenajare a pădurilor - secretar.

Art. 15

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)**semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b)**planifică și organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Art. 16

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)**propune planificarea activității Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b)**înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c)**redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d)**comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor persoanelor interesate.

CAPITOLUL V: Obligațiile șefilor de proiect

Art. 17

Persoanele fizice care au fost atestate ca șef de proiect au următoarele obligații:

- a)**să desfășoare activitatea pentru care au fost atestate, cu respectarea reglementărilor legale, precum și a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice din domeniul silviculturii;
- b)**să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de avizare a temei de proiectare - Conferința I de amenajare - și ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - Conferința a II-a de amenajare;
- c)**să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de către unitățile din subordinea acesteia.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 18

Atestarea persoanelor fizice ca șef de proiect se face pe o perioadă de 5 ani.

Art. 19

Însușirea documentațiilor, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, și, în final, a proiectului redactat se realizează prin semnătura persoanei atestate.

Art. 20

(1) Comisia de atestare sancționează cu avertisment sau cu retragerea certificatului de atestare încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 17.

(2) Comisia de atestare sancționează cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:

- a)** dacă în ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte însușite de același șef de proiect;
- b)** dacă titularul certificatului este sancționat pentru a doua oară cu avertisment.

Art. 21

(1) Pentru luarea măsurilor prevăzute la art. 20, Comisia de atestare analizează și hotărăște în baza comunicărilor făcute de către:

- a)** membrii Comisiei de atestare;
 - b)** beneficiarul lucrării;
 - c)** experții CTAP;
 - d)** membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură (CTAS) din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
 - e)** persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia.
- (2)** Comunicările făcute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

ANEXA Nr. 1: COMPONENTA Comisiei de atestare a șefilor de proiect

Nr. crt.	Funcția	Calitatea
1.	Directorul direcției care elaborează reglementări, politici, strategii	președinte
2.	Directorul direcției care are în atribuții amenajarea pădurilor	membru
3.	Liviu Filip - șeful serviciului amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier	membru
4.	Gheorghe Gheorghiuță - consilier superior	membru
5.	Rontea Daniela - consilier superior	membru-secretar

ANEXA Nr. 2:

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Comisia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor

CERTIFICAT DE ATESTARE nr. din

Comisia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, numită prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 729/2005,

ATESTĂ

ca șef de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor pe domnul, având codul numeric personal, domiciliat în

Prezentul certificat are o perioadă de valabilitate de 5 ani.

Președintele Comisiei de atestare,

.....

ANEXA Nr. 3: REGISTRUL de certificate de atestare a șefilor de proiect

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observații

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 74 din data de 31 ianuarie 2007