

**ORDIN nr. 639 din 14 iulie 2005**  
**pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a unităților**  
**specializate să elaboreze amenajamente silvice -**  
**Republicare\*)**

În temeiul prevederilor art. 18 alin. 2, art. 66 alin 2, art. 88 alin. 1, art. 110 și ale art. 117 din Legea nr. **26/1996** - Codul silvic, cu modificările ulterioare, în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. **155/2005** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

**Art. 1**

Se aprobă Metodologia de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

**(1)**La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. **64/2001** pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, studii sumare de amenajare și studii de transformare a pășunilor împădurite, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 238 din 10 mai 2001.

**(2)**În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, unitățile autorizate în baza prevederilor Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. **64/2001** au obligația să se reautorizeze.

**Art. 3**

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

-----  
\*) Republicat în temeiul art. III din Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **245/2006**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **639/2005** a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 3 august 2005.  
Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 676 din data de 7 august 2006

## **ANEXĂ:**

# **METODOLOGIE din 14 iulie 2005 de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice - Republicare**

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

**(1)** Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea modului în care se realizează autorizarea unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice.

**(2)** Lucrările de amenajare nu pot fi contractate și elaborate decât de unitățile specializate autorizate în condițiile prezentei metodologii.

### **Art. 2**

**(1)** Autorizarea unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice se face de către Comisia de autorizare care funcționează în cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

**(2)** Autorizarea se acordă unităților care îndeplinesc condițiile de performanță stabilite de Comisia de autorizare și care fac dovada că au posibilitatea tehnică de execuție a lucrărilor de specialitate pentru care au solicitat autorizarea, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, precum și pe baza interviului cu reprezentantul legal al societății solicitante.

**(3)** Autorizația eliberată în baza prevederilor prezentei metodologii unităților specializate solicitante care fac dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se eliberează de către Comisia de autorizare și dă dreptul acestora să contracteze lucrări de amenajare a pădurilor pentru o suprafață cumulată cel mult egală cu capacitatea autorizată.

## **CAPITOLUL II: Condiții de autorizare**

### **Art. 3**

Persoanele juridice care solicită autorizarea pentru activitatea de amenajare în fondul forestier național și de elaborare de studii de transformare a pășunilor împădurite trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**a)** să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;

**b)** să aibă minimum 2 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu studii superioare de specialitate, dintre care un șef de proiect, cu studii superioare de lungă durată și cu vechime de minimum 4 ani în domeniul amenajării pădurilor, atestat de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, și un proiectant;

**c)** să aibă un expert certificat tehnic pentru amenajarea pădurilor (expert CTAP), angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe bază de contract de prestări servicii. Persoana fizică atestată ca expert CTAP de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură nu poate îndeplini în același timp și funcția de șef de proiect în cadrul uneia sau mai multor unități autorizate;

**d)** să aibă dotare tehnico-materială corespunzătoare activității pe care o desfășoară.

## CAPITOLUL III: Documente, procedura de autorizare

### Art. 4

**(1)** Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de autorizare prezentate la art. 3 se depune un dosar la secretariatul Comisiei de autorizare, cu următoarele documente:

- 1.** cererea de autorizare;
- 2.** documentele de înființare ale persoanei juridice, în copie:
  - a)** hotărârea judecătorească de înființare;
  - b)** actul constitutiv, din care să rezulte că persoana juridică solicitantă are ca obiect de activitate proiectarea și/sau activități în domeniul silviculturii (0201, 7420), conform codului CAEN;
  - c)** încheierea judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului privind înscrierea societății;
  - d)** certificatul de înmatriculare;
- 3.** contracte individuale de muncă, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, potrivit legislației muncii, pentru personalul cu studii superioare de specialitate angajat, în copie autentificată;
- 4.** documente, în copie, din care să rezulte pregătirea profesională a personalului angajat:
  - a)** diplomele de absolvire ale personalului de specialitate;
  - b)** foaia matricolă pentru subingineri proiectanți, din care să rezulte că în programa de învățământ a fost cuprins cursul de amenajarea pădurilor;
  - c)** certificatul de atestare pentru expertul CTAP;
  - d)** certificatul de atestare pentru șeful de proiect;
- 5.** documente, în copie, din care să rezulte dotarea tehnică specifică cu obiecte de inventar:
  - a)** lista de inventar întocmită la ultima inventariere a bunurilor din patrimoniu, realizată conform legii;
  - b)** facturile de achiziționare pentru bunurile procurate după ultima inventariere;
  - c)** contractele de închiriere pentru aparatura de specialitate, contracte de comodat sau prestări servicii cu firme de specialitate, întocmite pentru executarea de lucrări pe perioada pentru care se solicită autorizarea societății.

**(2)** Dotarea tehnică specifică cu obiecte de inventar trebuie să cuprindă un minimum de:

- a)** un teodolit sau o stație totală ori GPS. În lipsa acestora, se va prezenta un contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată pentru măsurători topografice, care face dovada dotării tehnice specifice, sau cu o persoană juridică autorizată pentru măsurători topografice. Teodolitul și stația totală trebuie însoțite de buletinul de verificare metrologică emis de Institutul Național de Metrologie cu mențiunea "Admis", cu excepția celor aflate în perioada de garanție;
- b)** două dendrometre însoțite de certificatul de etalonare emis de Institutul Național de Metrologie, cu excepția celor aflate în perioada de garanție;
- c)** un PC cu imprimantă;
- d)** un planimetru;
- e)** o după;
- f)** o trusă pentru analize pedologice. În lipsa acesteia, se va prezenta un contract de prestări servicii cu o persoană juridică autorizată în efectuarea de studii pedologice;
- g)** program de prelucrare automată a datelor compatibil cu Programul AS.

### Art. 5

**(1)** Stabilirea capacității anuale care se autorizează se realizează în urma analizei structurii de personal angajat și a dotării tehnice specifice.

**(2)** Capacitatea anuală care se autorizează se stabilește ca fiind suprafața cumulată cea mai mică, rezultată în urma îndeplinirii următoarelor condiții:

**a)** 4.500 ha/an, cu cartări staționale, pentru fiecare angajat cu studii superioare de specialitate;

**b)** 2.000 ha/an, cu cartări staționale, pentru fiecare pensionar cu studii superioare de specialitate;

**c)** 13.500 ha/an pentru deținerea unui aparat topografic (teodolit, stație totală);

**d)** 27.000 ha/an pentru deținerea unui aparat GPS;

**e)** 4.500 ha/an pentru deținerea unui dendrometru.

**(3)** Suprafețele de la alin. (2) lit. a) și b) sunt pentru contractele individuale de muncă cu normă întreagă, respectiv de 8 ore/zi. Pentru fracțiuni de normă suprafața va fi redusă proporțional.

## **Art. 6**

**(1)** La autorizare se au în vedere condițiile prevăzute la art. 5, care în mod obligatoriu trebuie îndeplinite pentru faza de proiectare tehnologică - teren.

**(2)** La analiza condițiilor în vederea autorizării nu se au în vedere fazele de proiectare tehnologică - redactare în concept și definitivare, pentru care numărul de personal angajat se stabilește în funcție de necesități, respectându-se încadrarea în condițiile prevăzute la art. 3 lit. b) și c).

## **Art. 7**

Dosarele de autorizare se depun la Biroul unic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

## **Art. 8**

Dosarele depuse sunt analizate, în termen de 60 de zile, de Comisia de autorizare, în ședințe de lucru programate de către președintele acesteia.

## **Art. 9**

Analiza dosarului depus de persoana juridică care a solicitat autorizarea se face de către Comisia de autorizare, în prezența reprezentantului legal al unității respective, care, la cerere, va furniza date suplimentare.

## **Art. 10**

Rezultatul analizei - autorizat/neaautorizat - se consemnează în procesul-verbal de ședință și se face public, în termen de 24 de ore, prin afișaj la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

## **Art. 11**

În termen de 10 zile de la data autorizării se eliberează autorizația conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

## **Art. 12**

Evidența autorizațiilor emise se ține într-un registru special.

## **CAPITOLUL IV: Comisia de autorizare și Comisia de soluționare a contestațiilor**

### **Art. 13**

**(1)**Comisia de autorizare este formată din 7 membri, dintre care:

- a)**directorul direcției care are în responsabilitate activitatea de amenajarea pădurilor - președinte;
- b)**directorul direcției care are în responsabilitate activitatea de reglementare în domeniul silvic - vicepreședinte;
- c)**2 specialiști în silvicultură care își desfășoară activitatea în departamentul pădurilor, având cel puțin funcția publică de execuție de consilier principal;
- d)**un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor - membru;
- e)**un consilier juridic care își desfășoară activitatea în domeniul pădurilor - membru;
- f)**un specialist în domeniul amenajării pădurilor - secretar.

**(2)**Comisia de autorizare este numită prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

### **Art. 14**

**(1)**Comisia de autorizare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui sau a vicepreședintelui, secretarului și a cel puțin 3 membri.

**(2)**Deciziile Comisiei de autorizare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

### **Art. 15**

Atribuțiile Comisiei de autorizare:

- a)**analizează dosarul întocmit conform prevederilor art. 4 și 5;
- b)**supune la interviu reprezentantul unității solicitante;
- c)**hotărăște autorizarea sau neautorizarea unității solicitante;
- d)**decide anularea sau suspendarea autorizației, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

### **Art. 16**

Atribuțiile președintelui Comisiei de autorizare sunt:

- a)**planifică și organizează activitatea Comisiei de autorizare;
- b)**semnează autorizația.

### **Art. 17**

Atribuțiile secretarului Comisiei de autorizare:

- a)**înregistrează dosarele depuse în vederea autorizării;
- b)**propune președintelui planificarea activității Comisiei de autorizare;
- c)**redactează autorizația și o prezintă președintelui;
- d)**completează și păstrează registrul cu autorizațiile emise;
- e)**completează și păstrează registrul cu procesele-verbale de ședință ale Comisiei de autorizare;
- f)**redactează alte documente ale Comisiei de autorizare;
- g)**centralizează datele solicitate.

### **Art. 18**

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a)**directorul direcției de control al regimului silvic - președinte;
- b)**un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor - membru;

**c)** un jurist din cadrul direcției care are în responsabilitate activitatea de reglementare în domeniul silvic - secretar.

#### **Art. 19**

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)** semnează comunicările emise de Comisia pentru soluționarea contestațiilor;
- b)** planifică și organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- c)** dispune, în cazul admiterii contestațiilor, reluarea procedurilor legale.

#### **Art. 20**

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor:

- a)** înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- b)** propune planificarea activității Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, în termenul legal;
- c)** redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d)** comunică persoanelor interesate hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

#### **Art. 21**

Contestațiile la hotărârile Comisiei de autorizare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea făcută în concordanță cu prevederile art. 10.

### **CAPITOLUL V: Obligațiile persoanelor juridice autorizate**

#### **Art. 22**

Persoanele juridice care au fost autorizate au următoarele obligații:

- a)** să desfășoare activitățile pentru care au fost autorizate, prevăzute la art. 1, cu respectarea reglementărilor legale, precum și a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice din domeniul silviculturii;
- b)** să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de unitățile din subordinea acesteia;
- c)** să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de avizare a temei de proiectare - Conferința I de amenajare - și ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - Conferința a II-a de amenajare;
- d)** să înainteze pentru avizare către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură lucrările elaborate, însoțite de copii pe suport magnetic ale bazei de date, în termen de cel mult un an de la recepția fazei de proiectare tehnologică - teren;
- e)** să transmită sub semnătură și ștampilă, în perioada 15 noiembrie - 31 decembrie, direcției care coordonează activitatea de amenajare a pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură toate datele cuprinse în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- f)** să întocmească și să completeze la zi registrul tehnic conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- g)** să pună la dispoziție persoanelor împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, precum și persoanelor cu atribuții de control silvic documentele solicitate.

## CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

### Art. 23

Perioada de valabilitate pentru autorizația emisă în condițiile prezentei metodologii este de 4 ani.

### Art. 24

**(1)** Capacitatea pentru care s-a dat autorizația se poate modifica, la cererea unității specializate, de către Comisia de autorizare.

**(2)** Pentru modificarea suprafeței pentru care a fost emisă autorizația se depune de către solicitant dosarul care cuprinde documentele prevăzute la art. 4.

### Art. 25

**(1)** Nu sunt admise la avizare în comisiile tehnice de avizare pentru silvicultură:

**a)** lucrările executate de personal cu calificare necorespunzătoare;

**b)** lucrările de amenajare a pădurilor realizate pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, care nu au fost verificate în teren de către persoanele împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de către unitățile din subordinea acesteia.

**(2)** În situația încălcării prevederilor alin. (1), persoana juridică autorizată în condițiile prezentei metodologii este sancționată de Comisia de autorizare cu avertisment.

### Art. 26

**(1)** Comisia de autorizare sancționează cu avertisment sau cu anularea autorizației unitățile specializate să elaboreze amenajamente silvice în următoarele situații:

**a)** adoptarea unei posibilități de produse principale la un nivel mai mare decât cea rezultată prin metodele de calcul al indicatorilor de posibilitate din normele tehnice în vigoare sau prin utilizarea la calculul indicatorilor de posibilitate a unor elemente de calcul neconforme cu realitatea;

**b)** realizarea de contracte pentru lucrări de amenajare a pădurilor a căror suprafață cumulată depășește capacitatea autorizată cu mai mult de 5%;

**c)** nerespectarea prevederilor art. 22 lit. a), b) și c).

**(2)** Comisia de autorizare sancționează cu anularea autorizației unitățile specializate să elaboreze amenajamente silvice în următoarele situații:

**a)** 3 lucrări elaborate de către aceeași unitate specializată, respinse în Comisia tehnică de avizare pentru silvicultură din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în decurs de un an. Respingerea reprezintă situația în care lucrările necesită modificarea bazelor de amenajare sau modificarea cuantumului posibilității;

**b)** suspendarea mai mult de trei ori a autorizației unității specializate într-un interval de 2 ani;

**c)** constatarea, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, a săvârșirii de către unitatea specializată autorizată sau de către un angajat al acesteia a unor fapte penale în legătură cu activitatea pentru care a fost autorizată.

**(3)** Anularea autorizației unității specializate în condițiile alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) conduce automat la anularea autorizației și pentru șeful de proiect și expertul CTAP.

**(4)** Anularea autorizației unității specializate în condițiile alin. (1) lit. c) interzice și încadrarea ca proiectant, pe o perioadă de 10 ani, în orice altă unitate specializată autorizată, a persoanelor care au îndeplinit această funcție în unitatea specializată căreia i s-a retras autorizația și care nu au respectat prevederile art. 22 lit. a), b) și c).

## Art. 27

**(1)** Autorizația se suspendă pentru:

**a)** nerespectarea prevederilor art. 22 lit. d), e), f) și g), până la îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta metodologie;

**b)** săvârșirea unor fapte penale în legătură cu activitatea pentru care a fost autorizată, atât de către firmă, cât și de angajații săi. În acest caz, suspendarea autorizației se dispune până la pronunțarea unei hotărâri definitive și irevocabile în cauză.

**(2)** Pe perioada suspendării autorizației se interzice contractarea de lucrări de amenajare a pădurilor.

**(3)** Contractele încheiate în perioada suspendării autorizației sunt nule de drept.

## Art. 28

**(1)** Evidența situațiilor în care nu au fost respectate prevederile art. 22, 25 și 26, precum și evidența măsurilor și sancțiunilor aplicate de Comisia de autorizare se țin pe fiecare unitate specializată autorizată de serviciul de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**(2)** Aplicarea unui număr de 3 avertismente pentru o unitate specializată să elaboreze amenajamente silvice duce la anularea autorizației obținute în condițiile prezentei metodologii.

**(3)** Anularea autorizației unei unități specializate să elaboreze amenajamente silvice interzice acesteia dreptul de a mai solicita autorizarea pe o perioadă de 10 ani.

.\_\*\*\*\*.\_

---

\*) Republicat în temeiul art. III din Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **245/2006**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **639/2005** a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 3 august 2005.



## ANEXA Nr. 1:

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Comisia de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice

AUTORIZAȚIA Nr. .... din .....

Comisia de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, constituită în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. .... din ....., analizând Cererea nr. .... din data de .....

și documentația aferentă,

**AUTORIZEAZĂ**

.....

.....,

cu ..... sediul ..... în

....., având Certificatul de înregistrare nr. .... din

....., eliberat de Oficiul Registrului Comerțului al Județului

.....,

să elaboreze amenajamente silvice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Suprafața pentru care se autorizează să execute lucrări de amenajare a fondului forestier național este înscrisă pe versoul prezentei autorizații.

Prezenta autorizație are o valabilitate de 4 ani din momentul emiterii și se poate suspenda sau anula de către Comisia de autorizare în condițiile prevăzute la art. 26 și 27 din Metodologia de autorizare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice.

Capacitatea autorizată se poate modifica, în condițiile regulamentului inițial, cu înscrisura de mențiuni pe verso.

Președinte,

.....

**MENȚIUNI**

(verso)

**AUTORIZAȚIA**

Nr. .... din .....

Nr. crt.	Data	Suprafața autorizată	Semnătura președintelui și stampila Comisiei de autorizare	Mențiuni

## ANEXA Nr. 2<sup>1</sup>:

DENUMIREA AGENTULUI ECONOMIC .....

CODUL UNIC DE ÎNREGISTRARE .....

Nr. crt.	Numărul* și data contractului	Beneficiar	Natura lucrării	Suprafața contractată - ha -	Executant ** (proiectant)/expert CTAP	Nr. contract individual de muncă
Total						

\* Pe aceeași pagină se înscriu numai contractele încheiate într-un singur an

\*\* Se nominalizează proiectantul sau proiectanții care realizează lucrarea contractată

### **ANEXA Nr. 3<sup>1</sup>:**

DENUMIREA AGENTULUI ECONOMIC .....

CODUL UNIC DE ÎNREGISTRARE .....

Nr. Crt.	Numărul și data contractului	Beneficiar*	Denumirea lucrării	Suprafața contractată - ha -	Nr./data Conferința de amenajare	Nr./data verificare finală	Nr./data Conferința a II-a de amenajare	Data depunerii spre avizare în CTAS minister sau CTA - ITRSV	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*) Se înscrie: amenajamentul fondului forestier proprietate publică/privată/a .....

\*\*) Se înscriu: nr./data notei de control, data suspendării autorizației, perioada suspendării autorizației, sancțiunile primite.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 676 din data de 7 august 2006