

ORDIN nr. 1.385 din 29 decembrie 2006

privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 66 din 29 ianuarie 2007

Data intrării în vigoare: 29 Ianuarie 2007

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 privind cadrul de realizare a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătura cu mediul și ale art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aproba Procedura de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prevederile prezentului ordin se aplica planurilor prevăzute la art. 8 alin. (1) sau la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

În sensul prezentului ordin, autorități competente, conform art. 2 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 privind cadrul de realizare a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătura cu mediul, sunt autoritățile publice centrale și județene prevăzute la art. 8<sup>1</sup> alin. (3), art. 8<sup>2</sup> alin. (2) și la art. 8<sup>3</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
Sulfina Barbu

București, 29 decembrie 2006.  
Nr. 1.385.

ANEXA

## PROCEDURA

de participare a publicului la elaborarea,  
modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor,  
adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean

### ART. 1

Prezenta procedura stabilește modalitățile detaliate de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare planuri.

### ART. 2

În sensul prezentului ordin, titularii planurilor de gestionare a deșeurilor sunt persoanele juridice care elaborează planurile și care sunt prevăzute la art. 8<sup>1</sup> alin. (1), art. 8<sup>2</sup> alin. (1) și la art. 8<sup>3</sup> alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### ART. 3

(1) În termen de 5 zile de la realizarea unei propuneri de elaborare, modificare sau revizuire a unui plan, titularul informează publicul printr-un anunț publicat într-un ziar național sau local, afișat la sediul propriu și pe propria pagină de internet.

(2) Modelul anunțului public la care se face referire la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Publicul transmite comentarii, întrebări sau opinii în termenul prevăzut la art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 privind cadrul de realizare a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătura cu mediul.

### ART. 4

Propunerea de elaborare, modificare sau revizuire a unui plan se afișează pe pagina de internet a titularului, în termen de 5 zile de la realizarea acesteia.

### ART. 5

(1) Titularul consemnează comentariile, întrebările sau opiniile publicului în formularul prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Identificarea publicului îndreptățit să participe la prezenta procedură se realizează de:

- a) autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, pentru Planul național de gestionare a deșeurilor;
- b) agențiile regionale de protecția mediului, la delegarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, pentru planurile regionale de gestionare a deșeurilor;
- c) agențiile județene pentru protecția mediului, la delegarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, pentru planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(3) Titularul ia în considerare numai comentariile, întrebările sau opiniile publicului îndreptățit să participe la elaborarea, modificarea sau revizuirea unui plan, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (2), (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006.

### ART. 6

În termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006, titularul desfășoară următoarele activități:

- a) analizează comentariile, întrebările sau opiniile publicului îndreptățit;

- b) reface, după caz, propunerea de elaborare, modificare sau revizuire a planului, pe baza analizei prevăzute la lit. a);
- c) afișează noua propunere pe propria pagina de internet;
- d) afișează pe propria pagina de internet formularul prevăzut în anexa nr. 3, conținând răspunsurile la comentariile, întrebările și opiniile publicului identificat conform art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 .

#### ART. 7

(1) Propunerea de elaborare, modificare sau revizuire a planului, refăcută după caz, face obiectul unei dezbateri publice.

(2) Titularul publica anunțul privind organizarea dezbaterii publice într-un ziar național sau local, îl afișează pe propria pagina de internet, la sediul autorităților publice locale și al autorității publice centrale/regionale/locale pentru protecția mediului, în termen de 15 zile de la data expirării termenului de primire a comentariilor, întrebărilor și opiniilor.

(3) Modelul anunțului dezbaterii publice este prevăzut în anexa nr. 2.

#### ART. 8

(1) Titularul organizează dezbateră publică în locul cel mai convenabil pentru public, în afară orelor de program.

(2) Titularul desemnează un președinte și un secretar care înregistrează participanții. Părerile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președinte, secretar și, la cererea publicului, de unul sau de mai mulți reprezentanți ai acestuia.

(3) Dacă în interval de 60 de minute de la ora anunțată pentru începerea ședinței nu se prezintă niciun reprezentant al publicului, acest fapt se consemnează în procesul-verbal semnat de președinte și de secretar, ședința de dezbateră publică considerându-se încheiată.

#### ART. 9

(1) În timpul ședinței de dezbateră publică titularul prezintă propunerea de elaborare, modificare sau revizuire a planului și răspunde argumentat întrebărilor, comentariilor și opiniilor participanților.

(2) Secretarul ședinței de dezbateră publică înregistrează întrebările, comentariile și opiniile participanților, exprimate în cadrul acestei ședințe, pe formularul prevăzut în anexa nr. 3, pe care a consemnat și propunerile primite înainte de data dezbaterii publice.

#### ART. 10

În termen de 20 de zile de la dezbateră publică, titularul desfășoară următoarele activități:

- a) examinează comentariile, întrebările sau opiniile exprimate în timpul dezbaterii publice;
- b) modifica, după caz, propunerea de plan;
- c) afișează pe propria pagina de internet formularul prevăzut în anexa nr. 3, care conține răspunsul la comentariile, întrebările sau opiniile exprimate în timpul dezbaterii publice.

#### ART. 11

(1) Autoritatea competentă ia decizia de adoptare/aprobare sau de respingere a propunerii de plan ori de modificare sau revizuire a unui plan și pe baza analizei prevăzute la art. 10 lit. a).

(2) Decizia prevăzută la alin. (1) se motivează în fapt și în drept și conține informațiile prevăzute la art. 9 alin. (3) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 .

(3) Autoritatea competentă afișează decizia prevăzută la alin. (1) la sediul propriu și pe propria pagină de internet, în termen de 5 zile de la luarea acesteia.

ART. 12

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedura

\*T\*

#### MODELUL

anunțului public privind realizarea propunerii  
de elaborare, modificare sau revizuire a planului

....., titular al planului ....., anunța publicul asupra inițierii  
(denumirea titularului)

procedurii de elaborare/revizuire a planului .....

Publicul are dreptul de a participa la procesul de luare a deciziilor  
privind planul menționat.

Propunerea de elaborare/modificare/revizuire poate fi consultată la sediul  
APM/ARPM/MMGA ..... și la sediul (consiliul județean/Consiliul General

(adresa)

al Municipiului București) ....., în zilele de ....., între orele .....,

(adresa)

precum și la următoarele adrese de internet: .....

Informațiile privind propunerea de plan pot fi consultate la sediul

.....,

(adresa autorităților publice  
care dețin aceste informații)

în zilele de ....., între orele .....

Comentariile, întrebările sau opiniile pot fi transmise în scris, la sediul

.....

(adresa titularului)

sau, utilizându-se mijloace electronice, la adresa ..... până la  
data de .....

(adresa de e-mail a titularului)

ANEXA 2

la procedura

#### MODELUL

anunțului dezbaterii publice

..... anunța publicul asupra dezbaterii publice privind propunerea de  
(denumirea titularului)

elaborare/modificare/revizuire a planului ....., care va avea loc la .....,

(adresa)

în data de ....., începând cu orele .....

Propunerea de elaborare/modificare/revizuire a planului poate fi consultată la sediul APM/ARPM/ANPM/MMGA ..... și la sediul (consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București) .....,  
(adresa)

(adresa)

în zilele de ....., între orele ....., precum și la următoarea adresă de web .....

Publicul poate transmite în scris comentarii/întrebări/opinii privind propunerea amintită, la sediul APM/ARPM/MMGA .....,  
(adresa)

pană la data de .....

\*ST\*

ANEXA 3  
la procedura

### FORMULAR

pentru consemnarea comentariilor/întrebărilor/opiniilor publicului privind propunerea de elaborare/modificare/revizuire a planului  
\*T\*

---

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Data primirii pe scurt	Conținutul concis al observațiilor	Răspunsul
----------	---------------------	--------	------------------------	------------------------------------	-----------

---

1.

---

---

2.

---

---

.  
. .  
.

---

\*ST\*

----