

ORDIN Nr. 1948 din 17 noiembrie 2010

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 816 din 7 decembrie 2010

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 115.741 din 16 iulie 2010 al Direcției generale protecția naturii și managementul ariilor naturale protejate - Direcția managementul zonelor protejate,

în baza prevederilor Notei nr. 4.539/LB din 1 iunie 2010 privind unele aspecte organizatorice din cadrul Direcției generale protecția naturii și managementul ariilor naturale protejate, respectiv ale Notei nr. 5.672 din 7 iulie 2010 privind amânarea celei de-a treia sesiuni de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, stabilită conform [Ordinului](#) ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.533/2008 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare,

în temeiul prevederilor [art. 18](#) alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 57](#) lit. p) din cap. IX din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 15](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare, prevăzută în [anexa nr. 1](#).

ART. 2

Se aprobă Metodologia de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare, prevăzută în [anexa nr. 2](#).

ART. 3

Contractele de administrare și convențiile de custodie încheiate până la intrarea în vigoare a prezentului ordin se modifică în vederea corelării cu legislația și reglementările în vigoare, precum și cu dispozițiile prezentului ordin.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.533/2008 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 809 din 3 decembrie 2008.

ART. 5

[Anexele nr. 1](#) și [2](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,  
Cristian Apostol,  
secretar de stat

București, 17 noiembrie 2010.  
Nr. 1.948.

## ANEXA 1

### METODOLOGIE

#### de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare

##### ART. 1

(1) Atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare se face de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, denumită în continuare autoritatea responsabilă, pe bază de contract de administrare.

(2) Lista stabilită a siturilor "Natura 2000" care necesită structuri proprii de administrare se revizuieste periodic, prin ordin al conducătorului autorității responsabile, la propunerea direcției de specialitate, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În cazul ariilor naturale protejate care nu necesită structuri proprii de administrare și care se suprapun total sau parțial în perimetrele ariilor naturale protejate ce necesită structuri proprii de administrare, administrarea se asigură de structurile de administrare ale acestora, cu respectarea principiului categoriei celei mai restrictive la elaborarea planului de management integrat.

(4) Convențiile de custodie încheiate anterior pentru ariile naturale protejate prevăzute la alin. (3) încetează de drept în momentul semnării noilor contracte de administrare.

(5) În cazul rezervațiilor științifice, rezervațiilor naturale, monumentelor naturii, siturilor de importanță comunitară, ariilor speciale de conservare, ariilor de protecție specială avifaunistică și al celorlalte bunuri ale patrimoniului natural supuse unui regim special de protecție, care sunt cuprinse total sau parțial în perimetrele rezervațiilor biosferei, ale parcurilor naționale și ale parcurilor naturale, administrarea se asigură de structurile de administrare ale acestora din urmă.

##### ART. 2

(1) În vederea încheierii contractelor de administrare pentru una sau mai multe arii naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii, autoritatea responsabilă organizează două sesiuni de atribuire, în a treia lună din fiecare semestru.

(2) Până la atribuirea în administrare, responsabilitatea managementului acestor categorii de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

##### ART. 3

(1) În vederea atribuirii administrării uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile pentru fiecare arie solicitată un dosar de candidatură potrivit [art. 4](#) alin. (2).

(2) Autoritatea responsabilă încheie contractele de administrare cu persoanele juridice declarate câștigătoare pe baza unei evaluări făcute de comisia de evaluare constituită conform prevederilor [art. 6](#).

##### ART. 4

(1) Etapele procedurii de atribuire în administrare sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a listei ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentei metodologii și stabilirea termenului-limită de depunere a dosarului de candidatură;

b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și electronic, în termen de 30 de zile din momentul afișării listei la sediul autorității responsabile;

c) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de două zile de la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii comisiei de evaluare;

d) întrunirea comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

- e) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de evaluare;
- f) afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;
- g) depunerea contestațiilor;
- h) analizarea și soluționarea contestațiilor, întocmirea raportului comisiei de contestații și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor comisiei de contestații;
- i) aprobarea de către conducătorul autorității responsabile a raportului final de evaluare, care include și raportul comisiei de contestații;
- j) semnarea contractului de administrare.

(2) Dosarul de candidatură se depune pentru fiecare arie naturală protejată, în format hârtie și electronic, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea scrisă;
- b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz, cazierul fiscal, prezentarea detaliată a obiectului de activitate (din care să reiasă existența unor obiecte de activitate privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protecția mediului, biologie, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management al resurselor naturale regenerabile, activități de educație), declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să reiasă că nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să rezulte că nu a fost condamnată definitiv de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni sau contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului, declarație pe propria răspundere a persoanelor implicate în administrarea ariei naturale protejate respective și curriculum vitae semnate de către personalul implicat în exercitarea administrării (din care trebuie să rezulte experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protecția mediului, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității, managementul resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, documente care să ateste experiența profesională);
- c) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (sediul, minimum un autovehicul, birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.);
- d) o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, inclusiv modalitatea de a implica factori-cheie interesați în luarea de decizii de management; planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările la care este supusă;
- e) angajamentul privind bugetul care se alocă anual, destinat exclusiv funcționării structurii de administrare, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, buget care va fi anexă obligatorie la contractul de administrare.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (2) lit. d) trebuie să cuprindă următoarele:

- a) descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate;
- b) acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrule, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza înființării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane și financiare implicate;
- c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate (cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop);
- d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și eventual măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate;
- e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere și monitorizare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;
- f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

ART. 5

(1) Persoana juridică este eligibilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice;

c) are capacitate financiară, care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la [art. 4](#) alin. (2), orice alte documente și informații relevante.

#### ART. 6

(1) Comisia de evaluare este alcătuită din:

a) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

b) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

d) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;

f) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă;

g) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de agricultură;

h) un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit conform legislației specifice, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(3) Componenta nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin ordin al autorității responsabile, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(4) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri cu drept de acordare a punctajului.

(5) În procesul de evaluare a dosarelor de candidatură se poate solicita unui reprezentant al direcției juridice, respectiv al direcției economice, formularea unui punct de vedere juridic, respectiv economic.

#### ART. 7

(1) Comisia de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură depuse de către solicitanți conțin toate documentele obligatorii prevăzute la [art. 4](#) alin. (2).

(2) Dosarele de candidatură incomplete se resping fără a fi evaluate cu punctajul stabilit în [anexa nr. 2](#).

(3) Comisia de evaluare analizează dosarele de candidatură care conțin toate documentele obligatorii pe baza fișei de punctaj prevăzute în [anexa nr. 2](#).

(4) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a dosarelor de candidatură.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de comisia de evaluare dosarelor de candidatură evaluate pe baza fișei de punctaj prevăzute în [anexa nr. 2](#), în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare.

(6) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctajul minim de calificare, respectiv 100 de puncte, administrarea va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj, după soluționarea eventualelor contestații.

(7) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, administrarea va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

#### ART. 8

(1) Solicitanții pot contesta punctajele acordate de comisia de evaluare propriilor dosare de candidatură depuse, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, alcătuită din:

- a) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;
- b) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;
- d) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;
- f) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă;
- g) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de agricultură;
- h) un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale, alții decât cei care fac parte din comisia de evaluare.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de contestații se află în conflict de interese definit conform legislației specifice, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(4) Componenta nominală a comisiei de contestații se aprobă prin ordin al autorității responsabile, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(5) Comisia de contestații se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri cu drept de acordare a punctajului.

(6) Comisia de contestații analizează, soluționează contestațiile și întocmește raportul de evaluare, în termen de 10 zile lucrătoare de la termenul final de depunere a contestațiilor.

(7) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele comisiei de contestații, în termen de 15 zile de la termenul final de depunere a contestațiilor, și întocmește raportul final de evaluare.

(8) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor comisiei de contestații.

#### ART. 9

(1) Contractul de administrare se încheie în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare menționat la [art. 8](#) alin. (8).

(2) Încheierea contractului de administrare se face conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#).

(3) Autoritatea responsabilă stabilește termenul pentru eliberarea legitimațiilor de control.

(4) Modelul legitimației de control este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

#### ART. 10

[Anexele nr. 1 - 3](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### ANEXA 1

la [metodologie](#)

### CONTRACT DE ADMINISTRARE

a ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare

- model -

#### ART. 1

Părțile contractante

.....  
.. ,

(denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului)  
în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în  
....., reprezentată prin domnul/doamna  
....., în calitate de  
.....

(denumirea persoanei juridice căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate)

și

.....,  
în calitate de administrator, cu sediul în  
....., reprezentată prin  
....., în calitate de  
....., consimt la încheierea prezentului contract.

## ART. 2

### Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării

.....  
.....

(denumirea ariei naturale protejate)

## ART. 3

### Obligațiile și drepturile părților contractante

#### 3.1. Obligațiile administratorului ariei naturale protejate

.....  
.....

(denumirea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate sau a structurii de administrare cu personalitate juridică din cadrul acestei persoane juridice, dacă este necesară crearea uneia sau mai multor structuri de administrare distincte)

are obligația:

a) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract și în acord cu prevederile legale în vigoare, cu planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate;

b) să transfere, la încetarea prezentului contract, în baza unui proces-verbal de predare-primire, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile, activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform bugetului asumat, anexat la prezentul contract;

d) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate de către structura de administrare;

e) să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;

f) să asigure instruirea necesară a personalului;

g) să prezinte autorității responsabile un raport anual calendaristic, până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate, precum și alte rapoarte, la cererea autorității responsabile;

h) să formuleze propuneri privind componența nominală și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și autorității responsabile, în termen de 4 luni de la încheierea prezentului contract;

i) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului consultativ de administrare și să le înainteze autorității responsabile, în termen de 4 luni de la încheierea prezentului contract;

j) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, în acord cu prevederile legislației în vigoare;

k) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile "Natura 2000";

l) până la elaborarea setului de măsuri minime se aplică măsurile existente în planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat în sesiunea de atribuire;

m) până la aprobarea planului de management se aplică setul de măsuri minime de conservare pentru siturile "Natura 2000", aprobate de autoritatea responsabilă;

n) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea contractului de administrare;

o) în cazul în care elaborarea planului de management este prevăzută în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/europeană în curs de derulare, termenul-limită de finalizare a planului de management va fi cel prevăzut în proiectul respectiv;

p) să sprijine dezvoltarea durabilă a întregii zone prin măsuri ce contribuie la conservarea patrimoniului natural încredințat (de exemplu, agricultura tradițională, ecoturismul etc.);

q) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

r) să contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;

s) să furnizeze prompt informații, la solicitarea autorității responsabile, și să înștiințeze direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural încredințat spre administrare;

t) să furnizeze informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

u) să solicite avizul autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care vor fi stabilite la nivel național;

v) să identifice orice prejudicii aduse bunurilor patrimoniului natural cauzate de terțe persoane și să informeze în scris autoritatea responsabilă, în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;

w) să controleze modul de aplicare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de control emise de către autoritatea responsabilă;

x) obligațiile specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru administrator, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate administratorului pe parcursul derulării contractului;

y) alte obligații specifice pentru administrator și/sau consimțite de ambele părți.

3.2. Autoritatea responsabilă are obligația:

- a) să controleze cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administrator conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și a prevederilor actelor normative în vigoare;
- b) să susțină proiectele inițiate de structura de administrare;
- c) să susțină, în limita bugetului de stat alocat, realizarea activităților cuprinse în planurile de management, în baza proiectelor aprobate;
- d) să analizeze rapoartele întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;
- e) să analizeze problemele raportate de administratorii ariilor naturale protejate și să întreprindă măsurile necesare;
- f) să elibereze legitimații de control;
- g) alte obligații specifice și/sau consimțite de ambele părți.

### 3.3. Drepturile administratorului ariei naturale protejate

.....  
...

(denumirea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate)

are dreptul:

- a) să asigure protecția și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;
- b) să transmită drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;
- c) să stabilească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare, în vederea promovării imaginii;
- d) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;
- e) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;
- f) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN etc.);
- g) să prezinte în mass-media, la întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu aria naturală protejată;
- h) să solicite sprijinul direcției de specialitate din cadrul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;
- i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria naturală protejată, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;
- j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria naturală protejată;
- k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, de exemplu, cercetare, educație ecologică etc.;
- l) să încheie convenții de custodie cu terțe persoane juridice sau fizice specializate în managementul unor habitate specifice cu privire la unele părți din aria naturală protejată, de exemplu, peșteri, puncte fosilifere etc., în baza unei proceduri similare atribuirii în custodie și în baza unui act similar modelului de convenție de custodie;
- m) să încheie parteneriate cu terțe persoane juridice în scopul administrării în comun a ariei naturale protejate, cu obligația de a se asigura că persoana juridică respectivă îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare privind atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare, cu acordul autorității responsabile;
- n) să angreneze voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;



- o) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată, de exemplu: prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.;
- p) alte drepturi specifice și/sau consimțite de ambele părți.

#### 3.4. Drepturile autorității responsabile:

- să solicite administratorului ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate.

#### ART. 4

##### Durata contractului

4.1. Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

##### 4.2. Modificarea contractului

a) Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare, în scopul asigurării unei protecții sporite a ariei naturale protejate.

b) Actul adițional se poate încheia la schimbarea uneia dintre părți (a titlaturii, a sediului, cu condiția ca prevederile din contractul de administrare să rămână neschimbate), precum și la modificarea legislației specifice.

##### 4.3. Înțetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate;
- b) dacă persoana juridică se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, conform [Legii nr. 85/2006](#) privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin părților semnatare conform prevederilor prezentului contract sau al nerespectării prevederilor legislației specifice în vigoare, dacă în termen de 60 de zile de la notificare nu a fost remediată situația;
- d) în cazuri de forță majoră care îl pun în imposibilitate pe administrator să își mai exercite atribuțiile în condițiile prevăzute inițial în prezentul contract;
- e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f) în cazul emiterii unui aviz favorabil pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare a ariei naturale protejate;
- g) la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control conform prevederilor legislației de mediu în vigoare;
- h) prin acordul părților, consemnat în scris.

Încheiat astăzi, ....., în 4 exemplare originale,

(data)

câte două pentru fiecare parte.

Din partea autorității responsabile .....

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea

.....  
.....,

(denumirea ariei naturale protejate)

.....  
(denumirea persoanei juridice solicitante)

.....

(funcția și numele reprezentantului legal)

## ANEXA 2

la [metodologie](#)

### FIȘĂ DE PUNCTAJ

Criterii, punctajul acordat, punctajul maxim

#### I. Capacitate tehnică

Dotări:

- sediu: 10 puncte;
- minimum un autovehicul: 5 puncte
- birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.: 5 puncte

#### II. Capacitate științifică

1. Studiile personalului implicat: 10 puncte
2. Calificarea personalului implicat: 10 puncte
3. Experiența în domeniul conservării biodiversității: 20 de puncte
4. Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice: 10 puncte

#### III. Capacitate financiară

1. Resurse financiare necesare acoperirii cheltuielilor operaționale: 6 puncte
2. Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management: 6 puncte
3. Resurse financiare necesare acoperirii salariilor: 6 puncte
4. Planificarea bugetului anual destinat exclusiv funcționării structurii de administrare: 6 puncte
5. Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată: 6 puncte

#### IV. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate

1. Descrierea generală a ariei naturale protejate: 2 puncte
2. Descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate: 8 puncte
3. Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.): 20 de puncte
4. Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate: 2 puncte
5. Formele de vizitare practicate și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate: 3 puncte
6. Organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv cele de interes comunitar: 15 puncte

Total punctaj acordat: .....

Punctaj maxim: 150 de puncte

Punctajul minim necesar încredințării în administrare este de 100 de puncte.

## ANEXA 3

la [metodologie](#)

Model de legitimație de control  
AUTORITATEA RESPONSABILĂ

## LEGITIMAȚIE DE CONTROL

Nr. .... din .....

Domnul/Doamna ....., din partea structurii de administrare ....., este împuternicit(ă), în baza prevederilor [art. 50](#) alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 97](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 265/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, să constate faptele ce constituie contravenții și să aplice sancțiunile ce derivă din nerespectarea actelor normative sus-menționate, pe teritoriul ..... încredințate în administrare în baza Contractului de administrare nr. .... din data de .....

Ministrul mediului și pădurilor,  
.....

Prezenta legitimație este valabilă însoțită de buletinul/carta de identitate seria .... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP .....

### ANEXA 2

#### METODOLOGIE

#### **de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare**

##### ART. 1

Atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare se face de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, denumită în continuare autoritatea responsabilă, pe bază de convenție de custodie.

##### ART. 2

(1) În vederea asigurării eficiente a managementului ariilor naturale protejate autoritatea responsabilă delegă următoarele competențe Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și instituțiilor din subordine, care:

- a) îndrumă și instruiesc custozii ariilor naturale protejate în vederea exercitării custodiei în condițiile legii și conform bunelor practici în domeniul ariilor naturale protejate, inclusiv în vederea realizării planurilor de management ale ariilor naturale protejate;
- b) emit recomandări și propuneri de îmbunătățire a activității custozilor, dacă este cazul;
- c) monitorizează activitatea custozilor în procesul de administrare a ariei naturale protejate atribuite în custodie;
- d) analizează și emit puncte de vedere asupra măsurilor de conservare, regulamentelor și planurilor de management elaborate de către custozii;
- e) propun autorității responsabile rezilierea convențiilor de custodie, în cazul în care exercitarea activității de custodie nu este corespunzătoare.

(2) Până la atribuirea în custodie, responsabilitatea managementului ariilor naturale protejate revine autorității responsabile, prin structurile prevăzute la alin. (4).

(3) În cazul în care custodele unei arii este una dintre structurile prevăzute la alin. (4), pentru evitarea conflictelor de interese, autoritatea competentă pentru emiterea actelor de reglementare este structura imediat superioară celei care este custode.

(4) Competențele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt duse la îndeplinire, după cum urmează:

- a) agențiile județene pentru protecția mediului pentru ariile naturale protejate care nu depășesc limitele teritoriale de competență ale acestora;

b) agenția regională de protecție a mediului competentă pentru ariile naturale protejate ale căror limite se desfășoară pe teritoriul a două sau mai multor județe din cadrul aceleiași regiuni;

c) Agenția Națională pentru Protecția Mediului pentru ariile naturale protejate ale căror limite se desfășoară pe teritoriul a două sau mai multor regiuni.

#### ART. 3

(1) După actualizarea, de către autoritatea responsabilă, a listei cu ariile naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, atribuirea în custodie se realizează conform prezentei metodologii.

(2) În cazul în care o arie naturală protejată care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu unul sau mai multe situri "Natura 2000" care nu necesită structură proprie de administrare, custodia se asigură de către un singur custode pentru ariile naturale protejate respective, cu realizarea planului de management integrat.

(3) Convențiile de custodie încheiate anterior pentru ariile naturale protejate prevăzute la alin. (2) încetează de drept în momentul semnării noii convenții de custodie.

(4) În cazul în care un custode al uneia sau mai multor arii naturale protejate renunță la convenția de custodie, aria naturală protejată rămâne în grija autorității responsabile, prin structurile prevăzute la [art. 2](#) alin. (3).

#### ART. 4

(1) În vederea încheierii convențiilor de custodie pentru una sau mai multe arii naturale protejate care nu necesită structuri proprii de administrare, autoritatea responsabilă organizează două sesiuni semestriale de atribuire.

(2) Sesiunea de atribuire se organizează în a treia lună din fiecare semestru.

#### ART. 5

(1) În vederea atribuirii în custodie a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele fizice și juridice interesate depun la sediul autorității responsabile pentru fiecare arie solicitată un dosar de candidatură prevăzut la [art. 6](#) alin. (2).

(2) Autoritatea responsabilă încheie convențiile de custodie cu persoanele fizice și juridice declarate câștigătoare pe baza unei evaluări făcute de comisia de evaluare constituită conform prevederilor [art. 7](#).

#### ART. 6

(1) Etapele procedurii de atribuire în custodie sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a listei ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentei metodologii și stabilirea termenului-limită de depunere a dosarului de candidatură;

b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și electronic în termen de 30 de zile din momentul afișării listei la sediul autorității responsabile;

c) transmiterea de către autoritatea responsabilă, către membrii comisiei de evaluare, a dosarelor de candidatură în format electronic în termen de 5 zile de la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură;

d) întrunirea comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

e) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de evaluare;

f) afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;

g) depunerea contestațiilor;

h) analizarea și soluționarea contestațiilor, întocmirea raportului comisiei de contestații și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor comisiei de contestații;

i) aprobarea de către conducătorul autorității responsabile a raportului final de evaluare, care include și raportul comisiei de contestații;

j) semnarea convenției de custodie.

(2) Dosarul de candidatură se depune pentru fiecare arie naturală protejată, în format hârtie și electronic, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) copie de pe actul de identitate, cazierul fiscal și judiciar, în original, curriculum vitae, diplome de studii, specializări, documente care să ateste posibilitățile de asigurare a resurselor financiare pentru

realizarea în bune condiții a obiectivelor din convenția de custodie (angajamentul privind bugetul care se alocă anual, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, buget care va fi anexă obligatorie la convenția de custodie, documente care să ateste disponibilități financiare necesare administrării conform propunerii de angajament bugetar pentru minimum un trimestru în avans), în cazul persoanelor fizice;

c) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz, cazierul fiscal, prezentarea detaliată a obiectului de activitate (din care să reiasă activitatea privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: turism, științele naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, managementul resurselor naturale regenerabile, educație ecologică), declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să rezulte că nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice altă formă de reorganizare judiciară, declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să rezulte că nu a fost condamnată definitiv de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni sau contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului, documente care să ateste posibilitățile de asigurare a resurselor financiare pentru realizarea în bune condiții a obiectivelor din convenția de custodie (angajamentul privind bugetul care se alocă anual, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, buget care va fi anexă obligatorie la convenția de custodie, curriculum vitae asumate de către personalul implicat în exercitarea custodiei, din care trebuie să rezulte experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protecția mediului, cercetare în domeniul științelor naturale, management al resurselor naturale regenerabile, activități de educație, biologie), acordul de parteneriat, dacă este cazul, în cazul persoanelor juridice;

d) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (sediul, minimum un autovehicul, birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.);

e) propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate, inclusiv modalitatea de a implica factori-cheie interesați, în luarea de decizii de management (acțiuni, persoane implicate, în cazul parteneriatelor se vor specifica acțiunile de care sunt responsabile părțile parteneriatului); planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările la care este supusă;

f) minimum două recomandări, dintre care una din partea autorităților locale de mediu, pentru preluarea custodiei, care să ateste competența, experiența, seriozitatea, spiritul de cooperare ale solicitantului custodiei, detalieri despre modul concret în care a mai exercitat atribuții privind protecția ariei naturale protejate în trecut, dacă este cazul, sau alte activități întreprinse în domeniu. Recomandările pot fi din partea: reprezentanților autorităților/instituțiilor locale, instituțiilor muzeale sau de cercetare și/sau de învățământ superior cu activitate în domeniu și/sau în zonă, organizațiilor neguvernamentale recunoscute cu activitate în domeniu și/sau în zonă, altor personalități în domeniu;

g) alte materiale considerate utile de către solicitant, precum: fotografii, articole în presă, materiale video etc.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (2) lit. e) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate;

b) acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrule, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza înființării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane și financiare implicate;

c) set minim de măsuri de conservare pentru siturile "Natura 2000";

d) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate (cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop);

e) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și eventual măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate;

f) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere și monitorizare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

g) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(4) Sunt eligibile persoanele fizice și juridice, publice sau private, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le dețin pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) au capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice;

c) au capacitate financiară, care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(5) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la [art. 6](#) alin. (2), orice alte documente și informații relevante.

#### ART. 7

(1) La nivelul fiecărei agenții regionale pentru protecția mediului se organizează câte o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din:

a) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

b) un reprezentant al agenției regionale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale;

d) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură/inspectoratul teritorial de regim silvic și vânătoare;

e) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

f) un reprezentant delegat de către Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;

g) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă;

h) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de agricultură.

(3) Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(4) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri cu drept de acordare a punctajului.

(5) În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit conform legislației specifice, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(6) În procesul de evaluare a dosarelor de candidatură se poate solicita unui reprezentant al direcției juridice, respectiv al direcției economice din cadrul agenției regionale pentru protecția mediului unde are loc evaluarea dosarelor de candidatură, formularea unui punct de vedere juridic, respectiv economic.

(7) În procesul de evaluare a dosarelor de candidatură se poate solicita unui reprezentant al structurii de specialitate din domeniul conservării biodiversității din cadrul agenției locale pentru protecția mediului din județul în care se află ariile naturale protejate pentru care se solicită atribuirea în custodie formularea unui punct de vedere tehnic.

#### ART. 8

(1) Comisia de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură depuse de către solicitanți conțin toate documentele obligatorii prevăzute la [art. 6](#) alin. (2).

(2) Dosarele de candidatură incomplete se resping fără a fi evaluate cu punctajul stabilit în [anexa nr. 2](#).

(3) Comisia de evaluare evaluează dosarele de candidatură care conțin toate documentele obligatorii pe baza fișei de punctaj prevăzute în [anexa nr. 2](#).

(4) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a dosarelor.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de comisiile de evaluare dosarelor de candidatură evaluate pe baza fișei de punctaj prevăzute în [anexa nr. 2](#), în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare.

(6) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctajul minim de calificare, respectiv 60 de puncte, custodia va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj, după soluționarea eventualelor contestații.

(7) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, custodia va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

#### ART. 9

(1) Solicitanții pot contesta punctajele acordate de comisia de evaluare propriilor dosare de candidatură depuse, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, care este aceeași cu cea menționată la [art. 8](#) alin. (2) din anexa nr. 1 la ordin.

(3) Comisia de contestații analizează, soluționează contestațiile și întocmește raportul de evaluare, în termen de 10 zile lucrătoare de la termenul final de depunere a contestațiilor.

(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele comisiei de contestații, în termen de 15 zile de la termenul final de depunere a contestațiilor, și întocmește raportul final de evaluare.

(5) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor comisiei de contestații.

#### ART. 10

(1) Convenția de custodie se încheie în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare menționat la [art. 9](#) alin. (5).

(2) În cazul în care solicitantul care a câștigat custodia nu se prezintă să semneze convenția de custodie în termenul stabilit, aria naturală protejată este inclusă pe lista de atribuire pentru sesiunea următoare, iar solicitantului respectiv nu îi este permisă depunerea candidaturii la următoarea sesiune.

(3) Încheierea convenției de custodie se face conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#).

(4) Autoritatea responsabilă stabilește termenul pentru eliberarea legitimațiilor de control.

(5) Modelul legitimației de control este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

#### ART. 11

[Anexele nr. 1 - 3](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

### ANEXA 1

la [metodologie](#)

### CONVENȚIE DE CUSTODIE

- model -

#### ART. 1

Părțile contractante

.....  
..,

(denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului,  
în calitate de autoritate responsabilă)

cu sediul în ..... ,  
reprezentată prin domnul/doamna  
..... , în calitate de  
..... ,  
și

.....  
... ,  
(denumirea persoanei fizice sau juridice căreia i se atribuie  
custodia ariei naturale protejate și datele de identificare)  
în calitate de custode, cu domiciliul/sediul în  
..... ,  
reprezentată prin  
..... ,  
(pentru persoane juridice)  
în calitate de  
..... ,  
consimt la încheierea prezentei convenții.

#### ART. 2

##### Obiectul convenției

Obiectul prezentei convenții îl constituie atribuirea în custodie  
a  
.....  
.....  
(denumirea ariei naturale protejate)

#### ART. 3

##### Obligațiile și drepturile părților

##### Obligațiile părților

##### 3.1.

.....  
(denumirea persoanei fizice și juridice căreia i s-a atribuit  
custodia ariei naturale protejate)  
are obligația:

a) să administreze aria naturală protejată în baza prezentei convenții și în acord cu prevederile legale în vigoare, cu planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate și să controleze modul de aplicare a acestora în baza legitimației de control primite din partea autorității responsabile cu care s-a semnat convenția de custodie;

b) să transfere, la încetarea prezentei convenții, în baza unui proces-verbal de predare-primire, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile, activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada convenției de custodie, urmând a fi transferate viitorului custode;

c) să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;

d) să contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;

e) să elaboreze și să transmită spre aprobare la autoritatea responsabilă regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 6 luni de la încheierea convenției de custodie, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția



- Mediului/agenției regionale pentru protecția mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;
- f) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile, în termen de 6 luni de la încheierea convenției de custodie, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile "Natura 2000", însoțit de punctul de vedere al ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;
  - g) până la elaborarea setului de măsuri minime se aplică măsurile existente în planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat în sesiunea de atribuire;
  - h) până la aprobarea planului de management se aplică setul de măsuri minime de conservare, aprobate de autoritatea responsabilă, stabilite în funcție de categoria de management a ariei naturale protejate;
  - i) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de un an de la încheierea convenției de custodie, însoțit de punctul de vedere al ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;
  - j) în cazul în care elaborarea planului de management este prevăzută în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/europeană în curs de derulare, termenul-limită de finalizare a planului va fi cel prevăzut în proiectul respectiv;
  - k) să asigure instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie;
  - l) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
  - m) să furnizeze prompt informații la solicitarea autorității responsabile și să înștiințeze direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural atribuit în custodie;
  - n) să furnizeze informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;
  - o) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custodie, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;
  - p) să prezinte autorității responsabile un raport anual complet privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management, precum și situația realizării obligațiilor asumate prin prezenta convenție;
  - q) să identifice orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și să informeze în scris autoritatea responsabilă în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;
  - r) să readucă aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse prin vină proprie;
  - s) să controleze modul de aplicare a prevederilor planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de control emise de către autoritatea responsabilă;
  - t) obligațiile specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru custode, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate custodelui pe parcursul derulării convenției de custodie;
  - u) alte obligații specifice și/sau consimțite de ambele părți.
- 3.2. Autoritatea responsabilă are obligația:
- a) să aprobe setul de măsuri, regulamentul și planul de management al ariei naturale protejate;
  - b) să susțină proiectele destinate bunei gestionări a ariei naturale protejate inițiate de custode;
  - c) să elibereze legitimații de control pentru custodele ariei naturale protejate;
  - d) să controleze cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de custode conform prezentei convenții, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și a prevederilor actelor normative în vigoare;
  - e) să analizeze rapoartele întocmite de custode, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentei convenții și să propună măsuri în consecință;
  - f) alte obligații specifice și/sau consimțite de ambele părți.

### 3.3. Drepturile custodelui ariei naturale protejate

.....  
...  
(denumirea persoanei fizice/juridice căreia i s-a atribuit custodia  
ariei naturale protejate)

are dreptul:

- a) să asigure protecția și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;
- b) să transmită drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;
- c) să stabilească și să utilizeze uniforma și însemnele specifice pentru custozi, în vederea promovării imaginii;
- d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;
- e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN etc.);
- f) să prezinte în mass-media, la întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;
- g) să solicite sprijinul autorității responsabile și al agențiilor pentru protecția mediului, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;
- h) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;
- i) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;
- j) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;
- k) să încheie convenții de custodie cu terțe persoane juridice sau fizice specializate în managementul unor habitate specifice cu privire la unele părți din aria naturală protejată, de exemplu, peșteri, puncte fosilifere etc., în baza unei proceduri similare atribuirii în custodie și în baza unui act similar modelului de convenție de custodie;
- l) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, de exemplu, cercetare, educație ecologică etc.;
- m) alte drepturi specifice și/sau consimțite de ambele părți.

#### 3.4. Drepturile autorității responsabile:

- să solicite administratorului ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate.

#### ART. 4

##### Durata convenției

4.1. Prezenta convenție se derulează pe o perioadă de 5 ani.

##### 4.2. Modificarea convenției de custodie

a) Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentei convenții de custodie pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare, în scopul asigurării unei protecții sporite a ariei naturale protejate.

b) Actul adițional se poate încheia la schimbarea uneia dintre părți (a titlaturii, a sediului, cu condiția ca prevederile din convenția de custodie să rămână neschimbate), precum și la modificarea legislației specifice.

##### 4.3. Prolungirea convenției de custodie

Prezenta convenție de custodie poate fi prelungită pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, dacă părțile cad de acord asupra prelungirii acesteia, în următoarele condiții:

- a) custodele face dovada capacității financiare;

- b) custodele prezintă un raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării convenției de custodie;
- c) custodele prezintă un plan de acțiuni pentru perioada pentru care se solicită prelungirea convenției de custodie.

#### 4.4. Încetarea convenției de custodie

Prezenta convenție încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate;
- b) dacă persoana juridică se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, conform [Legii nr. 85/2006](#) privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin părților semnatare conform prevederilor prezentei convenții sau al nerespectării prevederilor legislației specifice în vigoare, dacă în termen de 60 de zile de la notificare nu a fost remediată situația;
- d) în cazuri de forță majoră care îl pun în imposibilitate pe custode să își mai exercite atribuțiile în condițiile prevăzute inițial în prezenta convenție;
- e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f) în cazul emiterii unui aviz favorabil pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare a ariei naturale protejate;
- g) la constatarea oricăror prejudicii cauzate de custode în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control conform prevederilor legislației de mediu în vigoare;
- h) prin acordul părților, consemnat în scris.

Încheiată astăzi, ....., în 4 exemplare originale, câte

(data)

două pentru fiecare parte.

Din partea autorității responsabile

.....

Din partea persoanei fizice/juridice căreia i s-a încredințat custodia

.....

.....

(denumirea ariei naturale protejate)

.....

...

(denumirea persoanei juridice solicitante în cazul persoanelor juridice)

.....

...

(numele persoanei fizice/funcția și numele reprezentantului legal)

ANEXA 2

la [metodologie](#)

FIȘĂ DE PUNCTAJ

Criteria, punctajul acordat, punctajul maxim

I. Capacitate tehnică

1. Deținerea cu orice titlu de spații, clădiri, mobilier, birotică, alte echipamente etc. (se apreciază și gradul de proximitate față de aria protejată): 10 puncte

II. Capacitate științifică

1. Studiile personalului implicat: 5 puncte

2. Experiență profesională relevantă: 10 puncte

3. Experiența în domeniul conservării biodiversității: 10 puncte

III. Capacitate financiară

1. Asigurarea resurselor financiare din surse proprii: 10 puncte

2. Propuneri de proiecte aferente ariei naturale protejate pentru atragerea de fonduri: 5 puncte

IV. Planul de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate: 50 de puncte

1. Descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate: 10 puncte

2. Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.): 10 puncte

3. Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate: 7 puncte

4. Formele de vizitare practicate și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate: 5 puncte

5. Organizarea științifică a activității (modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile "Natura 2000"): 15 puncte

6. Alte tipuri de activități sau măsuri propuse: 3 puncte

Total punctaj acordat: .....

Punctaj maxim: 100 de puncte

Punctajul minim necesar încredințării în custodie este de 60 de puncte.

ANEXA 3

la [metodologie](#)

Model de legitimație de control nr. 1  
AUTORITATEA RESPONSABILĂ

LEGITIMAȚIE DE CONTROL

Nr. .... din .....

Domnul/Doamna ....., din partea custodelui ....., este împuternicit(ă), în baza prevederilor [art. 50](#) alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 97](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 265/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, să constate faptele ce constituie contravenții și să aplice sancțiunile ce derivă din nerespectarea actelor normative sus-menționate, pe teritoriul ..... atribuită în custodie în baza Convenției de custodie nr. .... din data de .....

Ministrul mediului și pădurilor,

.....

Prezenta legitimație este valabilă însoțită de buletinul/carta de identitate seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ..... CNP .....

Model de legitimație de control nr. 2  
AUTORITATEA RESPONSABILĂ

LEGITIMAȚIE DE CONTROL  
Nr. .... din .....

Domnul/Doamna ....., din partea custodelui ....., este împuternicit(ă), în baza prevederilor [art. 50](#) alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 97](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 265/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, să constate faptele ce constituie contravenții și să aplice sancțiunile ce derivă din nerespectarea actelor normative sus-menționate, pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în custodie în baza convențiilor de custodie menționate în anexă.

Ministrul mediului și pădurilor,  
.....

Prezenta legitimație este valabilă însoțită de buletinul/carta de identitate seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ..... CNP .....

-----