

MINISTERUL MEDIULUI SI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic

Publicat in Monitorul Oficial 342 din 21 mai 2010 (M. Of. 342/2010)

În conformitate cu prevederile Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii în România,

în temeiul art. 74 lit. d) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu completările ulterioare, si al art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Pădurilor,

ministrul mediului si pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Răspunderea pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin revine Directiei politicii si strategii în silvicultură din cadrul Ministerului Mediului si Pădurilor.

Art. 3. - Dosarele depuse în vederea atestării anterior intrării în vigoare a prezentului ordin se analizează pe baza metodologiei în vigoare la data înregistrării cererii.

Art. 4. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor si dezvoltării rurale nr. 88/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 160 din 20 februarie 2006, precum si orice alte dispozitii contrare se abrogă.

Art. 5. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului si pădurilor,

László Borbély

Bucuresti, 7 mai 2010.

Nr. 718.

NORME METODOLOGICE

privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Atestarea persoanelor fizice si juridice are drept scop asigurarea premiselor pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare în vederea îndeplinirii cerintelor tehnice si calitative minimale prevăzute în normativele în vigoare.

Art. 2. - În înțelesul prezentelor norme metodologice, *lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic* sunt lucrări complexe care se execută pe terenuri cu orice destinatie, în vederea asigurării protecției acestora si a oricăror categorii de obiective față de inundatii, alunecări de teren si eroziuni, pentru asigurarea protecției lacurilor de acumulare împotriva colmatării, pentru asigurarea unui nivel corespunzător de umiditate a solului care să permită sau să stimuleze instalarea si dezvoltarea culturilor silvice, pentru realizarea ameliorării solurilor acide, sărăturate si nisipoase, precum si pentru asigurarea protecției împotriva poluării. Acestea se realizează prin desecări, constructii hidrotehnice, măsuri pedoameliorative, împăduriri, crearea perdelelor forestiere de protectie si altele asemenea.

Art. 3. - Prin atestare se confirmă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice si juridice de a proiecta si de a executa lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, care corespund normelor de calitate în vigoare.

Art. 4. - Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea performanțelor profesionale si a posibilităților tehnice de executie ale persoanelor fizice si juridice care solicită atestarea, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

CAPITOLUL II

Domenii si conditii de atestare

Art. 5. - Domeniile de atestare a persoanelor fizice si juridice pentru activitățile de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt următoarele:

a) proiectare - efectuarea studiilor de teren si elaborarea documentatiilor tehnico-economice pentru lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;

b) executie - efectuarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

Art. 6. - Atestarea persoanelor fizice si juridice se face pentru domeniile de activitate prevăzute la art. 5 si se poate solicita pentru unul sau ambele domenii, cu respectarea conditiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.

Art. 7. - Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare aferente domeniilor de activitate prevăzute la art. 5, pentru care Ministerul Mediului si Pădurilor acordă atestare, sunt următoarele:

a) amenajări de desecare si drenaj, care au drept scop prevenirea si înlăturarea excesului de umiditate de la suprafata terenului si din sol, în vederea asigurării conditiilor favorabile de utilizare a terenurilor cu destinatie forestieră sau destinate culturii speciilor forestiere. Aceste amenajări cuprind lucrări de colectare, de transport si de evacuare în emisar a apei în exces;

b) lucrări de combatere a eroziunii solului si de ameliorare a terenurilor afectate de alunecări. Aceste amenajări cuprind lucrări pentru protectia solului, regularizarea scurgerii apei pe versanti, stingerea formatiunilor torentiale si stabilizarea nisipurilor miscătoare;

c) amenajări pedoameliorative pe terenurile sărăturate, acide si pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, pe haldele de la exploatările miniere, pe alte terenuri neproductive, cuprinzând si lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, de afânare adâncă, rigole si santuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de spălare a sărurilor, aplicarea de amendamente si îngrășăminte, în scopul valorificării pentru silvicultură sau pentru cultura speciilor forestiere;

d) perdele forestiere de protectie a terenurilor agricole si plantatii pentru combaterea eroziunii solului;

e) alte lucrări realizate prin solutii tehnice si tehnologii noi, rezultate din activitatea de cercetare silvică.

Art. 8. - (1) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul prevăzut la art. 5 lit. a) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele conditii:

a) să aibă studii superioare de lungă durată în una dintre specializările: silvicultură si exploatări forestiere, constructii hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare;

b) să aibă o experientă de minimum 5 ani în proiectarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnate penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu domeniul pentru care solicită atestarea.

(2) Persoanele fizice care solicită atestarea pentru domeniul prevăzut la art. 5 lit. b) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii medii sau superioare în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestieră, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare;

b) să aibă o experiență de minimum 5 ani în executarea lucrărilor care fac obiectul atestării, în domeniul silvic;

c) să nu fi fost condamnate penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în legătură cu domeniul pentru care solicită atestarea.

(3) Persoanele fizice care au studii medii sau superioare în specializarea silvicultură și exploatarea forestieră pot obține atestarea pentru toate grupele de lucrări prevăzute la art. 7, iar cele cu studii medii sau superioare în specializările construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare pot obține atestarea numai pentru grupele de lucrări prevăzute la art. 7 lit. a) și b).

(4) Persoanele fizice străine care nu exercită activitatea de îmbunătățiri funciare în domeniul forestier cu titlu permanent în unul dintre statele membre și care solicită atestarea pentru această activitate în România trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) Documentele necesare atestării persoanelor fizice prevăzute la alin. (4) se depun în limba română, traduse de un traducător autorizat.

Art. 9. - Persoanele fizice care au titlul științific de doctor și/sau sunt de profesie inginer proiectant gradul I, cercetător științific gradul I sunt atestate la cerere, fără examinarea prevăzută la art. 16, pentru domeniile și grupele de lucrări corespunzătoare subiectului tezei de doctorat și/sau corespunzătoare domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art. 10. - (1) În vederea atestării, persoanele juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;

b) să aibă înscris în statut obiectul de activitate corespunzător cu domeniile și grupele de lucrări în care solicită atestarea, conform art. 5, respectiv art. 7;

c) să aibă cel puțin 2 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, ambii atestați conform prezentelor norme metodologice, pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care persoana juridică solicită atestarea;

d) pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b), una dintre cele două persoane încadrate cu contract individual de muncă prevăzute la litera c) trebuie să aibă studii superioare

de lungă durată în una dintre specializările: silvicultură și exploatarea forestieră, construcții hidrotehnice sau îmbunătățiri funciare, după caz;

e) să dețină mijloacele tehnice minime necesare pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic pentru care solicită atestarea, după cum urmează:

1. pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. a), după caz: un calculator cu imprimantă și un teodolit/o stație totală/GPS;

2. pentru domeniul de atestare prevăzut la art. 5 lit. b), după caz: un tractor/un plug/un buldozer/un excavator/un compactor/un încărcător/o macara.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), persoana juridică al cărei administrator/asociat este atestat ca persoană fizică pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care aceasta solicită atestarea trebuie să aibă un singur angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, atestat conform prezentelor norme metodologice, pentru domeniul și grupele de lucrări pentru care persoana juridică respectivă solicită atestarea.

(3) Persoanele juridice străine care nu exercită activitatea de îmbunătățiri funciare în domeniul forestier cu titlu permanent în unul dintre statele membre și care solicită atestarea pentru această activitate în România trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Documentele necesare atestării pentru persoanele juridice prevăzute la alin. (3) se depun în limba română, traduse de un traducător autorizat.

CAPITOLUL III

Documentele și procedura de atestare

Art. 11. - Atestarea persoanelor fizice și juridice este organizată și coordonată de direcția competentă potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 12. - Atestarea persoanelor fizice și juridice se face de către Comisia de atestare formată din specialiști, numită prin ordin al ministrului mediului și pădurilor.

Art. 13. - Documentele necesare atestării persoanelor fizice sunt următoarele:

a) cerere-tip pentru atestare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) curriculum vitae;

c) lista de lucrări elaborate sau la care au fost coautoare, în domeniul proiectării si/sau executării lucrărilor de îmbunătățiri funciare, din care să rezulte experiența corespunzătoare domeniului si grupelor de lucrări pentru care solicită atestarea;

d) diploma de studii si, după caz, titlul științific, în copie;

e) extras de pe carnetul de muncă, în copie certificată de către angajator/detinător, sau un alt document din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) si alin. (2) lit. b);

f) certificatul de cazier judiciar din care să rezulte că nu au fost condamnate în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;

g) documentul care dovedeste achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 21. alin. (1) si (2).

Art. 14. - Documentele necesare în vederea atestării persoanelor juridice sunt următoarele:

a) cerere-tip pentru atestare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) memoriu de activitate care să contină: date cu privire la capitalul social si la valoarea patrimoniului, lista principalelor lucrări realizate în domeniu, experiența în proiectarea/execuția lucrărilor, personalul tehnic si economic angajat si experiența acestuia;

c) declarație pe propria răspundere a administratorului, din care să rezulte că persoana juridică nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările si completările ulterioare;

d) lista utilajelor si echipamentelor aflate în stare de funcționare detinute, necesare pentru desfășurarea activităților din domeniul si grupele pentru care se solicită atestarea, însoțită de copii de pe documentele prin care se face dovada detinerii;

e) copii de pe documentele care dovedesc înființarea persoanei juridice, potrivit legii;

f) copie de pe contractul individual de muncă pe durată nedeterminată pentru angajatul atestat, conform prevederilor art. 10 alin (1) lit. c);

g) copia atestatului persoanei fizice care îndeplinește condiția de angajat/administrator/asociat la persoana juridică, conform prevederilor art. 10;

h) documentul care dovedeste achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 21 alin. (1) si (2).

Art. 15. - (1) Dosarele de atestare se depun la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau al Regiei Nationale a Pădurilor - Romsilva.

(2) În cazul documentațiilor incomplete, Comisia de atestare informează solicitantii cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) Dosarele prevăzute la alin. (1) sunt analizate periodic de către Comisia de atestare, în sedințe de lucru programate de presedintele acesteia, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data depunerii documentației complete.

(4) În urma analizării dosarelor, Comisia de atestare comunică solicitanților, după caz, data la care este programată examinarea solicitanților persoane fizice și juridice ale căror dosare au fost admise ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice, respectiv motivul respingerii documentației depuse. Comunicarea datei pentru sesiunea de examinare se face cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data sesiunii de examinare.

(5) Rezultatele analizării dosarelor se consemnează într-un registru de procese-verbale.

Art. 16. - Examinarea persoanelor fizice ale căror dosare au fost admise constă în prezentarea de către acestea în fața Comisiei de atestare cel puțin a unei lucrări realizate, aleasă de candidați din lista inclusă în dosarul de atestare. Candidații răspund întrebărilor puse de membrii Comisiei de atestare pentru verificarea experienței profesionale în legătură cu domeniul și grupele de lucrări solicitate.

Art. 17. - Examinarea activității persoanei juridice al cărei dosar a fost admis se face de către Comisia de atestare, în prezenta reprezentantului legal al persoanei juridice, care, la cerere, furnizează date suplimentare.

Art. 18. - Rezultatul examenului de atestare - admis/respins - atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice se consemnează în procesul-verbal de sedință, se aduce la cunostinta candidaților la încheierea sedinței de atestare și se afișează pe site-ul Ministerului Mediului și Pădurilor.

Art. 19. - În termen de 30 de zile de la data atestării, persoanele fizice și juridice îndreptățite primesc certificatul de atestare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 20. - Persoanele fizice atestate sunt obligate să își confecționeze parafa de atestat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, și să înainteze Ministerului Mediului și Pădurilor specimenul acesteia, cu declarație pe propria răspundere.

Art. 21. - (1) Tariful pentru obținerea certificatului de atestare este următorul:

a) 200 lei pentru persoane fizice;

b) 500 lei pentru persoane juridice.

(2) Persoanele care solicită atestarea și ale căror dosare au fost admise au obligația de a depune valoarea tarifului, în numerar, la casieria Regiei Nationale a Pădurilor - Romsilva, sau

prin ordin de plată la prezentare, în contul deschis separat pentru această activitate, înainte de susținerea examenului.

(3) Cheltuielile pentru funcționarea Comisiei de atestare și editarea certificatelor de atestare se suportă de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva din tarifele încasate.

(4) Un quantum în valoare de 50% din tarifele încasate se acordă membrilor Comisiei de atestare.

CAPITOLUL IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 22. - (1) Comisia de atestare își desfășoară activitatea în cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și este formată din 7 membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte.

(2) Președintele și vicepreședintele Comisiei de atestare sunt nominalizați din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

(3) Secretariatul Comisiei de atestare este asigurat de 2 membri ai acesteia, și anume: un reprezentant din direcția competentă prevăzută la art. 11 și un reprezentant al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

(4) Comisia de atestare folosește o stampilă proprie.

Art. 23. - (1) Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt următoarele:

a) aprobă programarea ședințelor Comisiei de atestare;

b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;

c) semnează certificatele de atestare și corespondența Comisiei de atestare.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare îndeplinește atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

Art. 24. - Atribuțiile secretariatului Comisiei de atestare sunt următoarele:

a) planifică și organizează, împreună cu președintele, activitatea Comisiei de atestare, stabilind periodic datele de întrunire a acesteia;

b) primește dosarele de atestare și păstrează evidența acestora;

c) asigură convocarea membrilor Comisiei de atestare si programarea solicitantilor pentru examinare;

d) păstrează si completează registrul cu procesele-verbale ale Comisiei de atestare;

e) redactează documentele Comisiei de atestare;

f) tine evidenta certificatelor de atestare si a celorlalte documente emise de Comisia de atestare;

g) păstrează stampila Comisiei de atestare.

Art. 25. - Comisia de atestare ia decizii cu privire la:

a) admiterea ori respingerea cererilor de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în functie de îndeplinirea conditiilor prevăzute în prezentele norme metodologice;

b) admiterea ori respingerea, în urma examinării, a persoanelor fizice sau juridice;

c) suspendarea si/sau retragerea certificatului de atestare.

Art. 26. - (1) Comisia de atestare functionează în prezenta a cel puțin 5 membri.

(2) Deciziile Comisiei de atestare se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor acesteia.

Art. 27. - Contestatiile împotriva deciziilor Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor si se adresează Comisiei pentru solutionarea contestatiilor, constituită conform prevederilor art. 28. Împotriva hotărârilor acestei comisii se poate formula plângere la instanta judecătorească competentă, potrivit legii.

Art. 28. - (1) Comisia pentru solutionarea contestatiilor este formată din 3 membri:

a) secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură - presedintele comisiei;

b) directorul directiei de control al regimului silvic;

c) un jurist din cadrul directiei care are în responsabilitate activitatea de reglementare în domeniul silvic - secretarul comisiei.

(2) Nominalizarea Comisiei pentru solutionarea contestatiilor se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 29. - Atributiile Comisiei pentru solutionarea contestatiilor:

a) analizează contestația și verifică dacă aceasta este întemeiată, pe baza dosarului care a fost depus de petent pentru obținerea certificatului de atestare și a prevederilor din prezentele norme metodologice;

b) admite sau respinge contestația.

Art. 30. - Atribuțiile prezidentului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) conduce lucrările ședințelor Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

c) dispune, în cazul admiterii contestațiilor, reluarea procedurilor legale.

Art. 31. - Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

a) organizează și planifică, împreună cu prezedintele, ședințele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

b) înregistrează și ține evidența contestațiilor;

c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

d) comunică celor interesați hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice atestate

Art. 32. - În cadrul domeniilor și grupelor de lucrări în care au fost atestate, persoanele fizice și juridice au dreptul, după caz:

a) de a participa la licitații;

b) de a încheia contracte;

c) de a acorda consultanță tehnică;

d) de a efectua studii de teren și de a elabora documentații tehnico-economice pentru lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;

e) de a executa lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

Art. 33. - Persoanele fizice si juridice atestate au următoarele obligatii:

a) să desfășoare activitățile privind îmbunătățirile funciare din domeniul silvic numai în domeniul si grupele de lucrări pentru care au fost atestate, cu respectarea dispozitiilor legale, precum

si a metodologiilor, normelor si instructiunilor aprobate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;

b) să valideze numai acele lucrări care se încadrează în domeniul de activitate în care au fost atestate prin aplicarea parafei de către persoana fizică atestată.

CAPITOLUL VI

Suspendarea si retragerea certificatului de atestare

Art. 34. - Nerespectarea conditiilor prevăzute la art. 10 de către persoanele juridice si la art. 33 de către persoanele fizice sau juridice atestate potrivit prezentelor norme metodologice poate atrage suspendarea ori retragerea certificatului de atestare.

Art. 35. - Suspendarea sau retragerea, după caz, a certificatului de atestare se dispune prin decizie a presedintelui Comisiei de atestare, în urma analizei din cadrul sedintei Comisiei de atestare, pe baza actelor de constatare încheiate de persoane împuternicite în conditiile legii sau, după caz, a documentelor din care rezultă neîndeplinirea conditiilor prevăzute la art. 10, ori în temeiul punerii în miscare a unei actiunii penale împotriva persoanei atestate.

Art. 36. - Certificatul de atestare a persoanei fizice sau juridice se suspendă în următoarele cazuri:

a) când persoana elaborează sau realizează lucrări în domeniul si grupa de lucrări pentru care a fost autorizată fără să respecte metodologiile, reglementările si normele tehnice în vigoare. Perioada suspendării este de 6 luni sau, dacă ducerea la îndeplinire a măsurilor si termenelor dispuse prin actele de constatare prevăzute la art. 35 este mai mare de 6 luni, pe perioada necesară. Îndeplinirea măsurilor dispuse se constată prin încheierea unui nou act de constatare de către persoanele prevăzute la art. 35;

b) când persoana juridică nu îndeplinește conditiile prevăzute la art. 10. Perioada suspendării durează până când persoana juridică face dovada îndeplinirii conditiilor mentionate;

c) când împotriva persoanei atestate s-a pus în miscare o actiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea certificatului de atestare se dispune până la solutionarea definitivă a cauzei.

Art. 37. - Certificatul de atestare a persoanelor fizice si juridice se retrage în următoarele cazuri:

a) când a fost suspendat de două ori în baza art. 36 lit. a), iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare ale acestuia;

b) când persoanele fizice si juridice atestate validează, prin semnătură si parafă, documente pentru domenii de activitate si grupe de lucrări în care nu au fost atestate sau își continuă activitatea în perioada de suspendare.

Art. 38. - (1) Suspendarea sau retragerea certificatului de atestare se comunică persoanelor fizice si juridice în cauză, în scris, de către Comisia de atestare.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la ministrul mediului si pădurilor.

(3) Împotriva solutiei ministrului mediului si pădurilor se poate formula plângere la instanta judecătorească competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 39. - (1) Valabilitatea certificatului de atestare a persoanelor fizice are o durată nelimitată, iar a certificatului de atestare a persoanelor juridice are durata de 5 ani, fiind condiționată de îndeplinirea continuă a cerintelor prevăzute la art. 10.

(2) Certificatele de atestare emise în baza Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor si mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentatii tehnico-economice si execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic si în baza Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor si dezvoltării rurale nr. 88/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic sunt valabile până la expirarea acestora.

(3) Persoanele fizice care detin certificat de atestare emis anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice si solicită înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestuia obtinerea unui nou certificat de atestare, pentru aceleasi domenii si grupe pentru care s-a emis cel anterior, primesc certificatul respectiv doar pe baza unei cereri scrise, fără a fi necesar să se depună celelalte documente prevăzute la art. 13 si fără sustinerea examenului prevăzut la art. 16.

(4) Corespondenta dintre grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, pentru care au fost acordate certificatele de atestare prevăzute la alin. (2), este prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 40. - O persoană fizică poate desfășura activități în domeniul și grupele de lucrări pentru care a fost atestată, în cadrul a cel mult două persoane juridice.

Art. 41. - (1) La cerere, în cadrul aceleiași sedințe de atestare, se pot examina atât persoana fizică sau persoana care se află în situația prevăzută la art. 10 alin. (2), după caz, cât și persoana juridică în cadrul căreia este încadrată aceasta, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), examinarea persoanei juridice se realizează numai după ce Comisia de atestare a stabilit admiterea persoanei fizice.

Art. 42. - (1) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezentele norme metodologice pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România. Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la data la care punctul de contact unic devine funcțional.

(2) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene, prin intermediul Sistemului de Informare în cadrul Pieței Interne (*SIPI*), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009.

Art. 43. - Persoanele care exercită activitatea de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene pot presta în mod temporar sau permanent în România, după notificarea Comisiei de atestare.

Art. 44. - Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 45. - (1) Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare ori a parafei se declară, în scris, la Ministerul Mediului și Pădurilor, în termen de 48 de ore de la constatare și, totodată, va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către cel în cauză.

(2) După publicarea anunțului, prevăzută la alin. (1), Comisia de atestare eliberează un duplicat al certificatului de atestare sau aprobă, după caz, confecționarea unei noi parafe, pe baza unei cereri scrise, însoțită de copia anunțului din Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

CERERE

pentru atestarea persoanelor fizice

(model)

Domnule presedinte,

Subsemnatul,, având cetătenia, cu domiciliul în, (adresa completă si nr. de telefon, eventual nr. de fax, pentru comunicare eficientă) posesor al diplomei de inginer în specializarea, eliberată dedin localitatea, promotia, tara, solicit atestarea, în calitate de persoană fizică, în domeniul, conform art. 5, si grupele de lucrări, conform art. 7 din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului mediului si pădurilor nr. 718/2010.

În susținerea cererii anexez următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) lista lucrărilor realizate în domeniu si grupele de lucrări pentru care solicit atestarea;
- c) acte de studii si, după caz, titluri stiintifice, în copie;
- d) extras de pe carnetul de muncă în copie certificată de angajator/detinătorul carnetului;
- e) certificatul de cazier judiciar.

Mentionez că îmi desfășor activitatea la, cu sediul în localitatea, judetul/sectorul, str.nr., telefon, fax, unde am calitatea de

Declar că am luat cunostință de obligatiile ce îmi revin potrivit normelor metodologice mentionate mai sus.

Data.....

(semnătura)

Domnului presedinte al Comisiei de atestare a persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

CERERE

pentru atestarea persoanelor juridice

Nr...../.....

(model)

Domnule presedinte,

..... (denumirea persoanei juridice) , având sediul în
.....(adresa completă), înregistrată la
Oficiul Registrului Comertului cu nr., cod fiscal nr., telefon
....., fax, reprezentată prin, în
calitate de, solicită atestarea în calitate de persoană juridică în
domeniul si grupele de lucrări, conform prevederilor
art. 5, respectiv art. 7 din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice
care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic,
aprobate prin Ordinul ministrului mediului si pădurilor nr. 718/2010.

În susținerea cererii se anexează următoarele:

- a) memoriu de activitate;
- b) declaratie pe propria răspundere privind bonitatea societății;
- c) lista mijloacelor tehnice detinute;
- d) copii de pe documentele de înfiintare ca persoană juridică;
- e) copie de pe contractul individual de muncă pe durată nedeterminată pentru persoana fizică atestată*);
- f) copia atestatului persoanei fizice.

Declarăm că am luat cunostință de obligatiile ce ne revin potrivit prezentelor norme metodologice.

Data.....

(numele, prenumele, functia, semnătura si stampila)

Domnului presedinte al Comisiei de atestare a persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.

*) Acest document poate lipsi în situatiile prevăzute la art. 10 alin. (2) din normele metodologice.

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

MINISTERUL MEDIULUI SI PĂDURILOR

CERTIFICAT DE ATESTARE

(model)

Nr.....din.....

În baza Ordinului ministrului mediului si pădurilor nr. 718/2010 si în urma sustinerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic,

.....(numele si prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice), cu domiciliul/sediul în.....(adresa completă), înregistrată la Oficiul National al Registrului Comertului cu nr.....(pentru persoanele juridice) /CNP.....(pentru persoanele fizice), este atestat în domeniile

Grupele de lucrări aferente domeniilor de activitate în care se acordă certificatul de atestare, conform art. 7 din Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice care efectuează proiectarea si/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, aprobate prin Ordinul ministrului mediului si pădurilor nr. 718/2010, sunt următoarele:

Valabil de la data până la data (pentru persoane juridice)

Presedintele Comisiei de atestare,

Secretariatul Comisiei de atestare

.....

.....

(numele si prenumele)

(numele si prenumele)

LS.....

ANEXA Nr. 4

la normele metodologice

PARAFA DE ATESTAT

(model)

<p>*).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ATESTAT</p> <p>de către Ministerul Mediului si Pădurilor prin Certificatul de atestare nr. din să efectueze proiectarea si/sau să execute lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.</p>

*) Numele, prenumele si codul numeric personal ale persoanei fizice.

NOTĂ:

Dimensiunile parafei vor fi de 7 cm/4 cm.

CORESPONDENTA

dintre grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, și cele din certificatele care se emit în temeiul prezentelor norme

metodologice

Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, cuprinse în certificatele de atestare emise în temeiul Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și mediului nr. 681/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic	Grupele de lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, cuprinse în Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 88/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, precum și grupele de lucrări corespunzătoare prezentelor norme metodologice
a) îndigui și regularizarea cursurilor de apă	-
b) amenajări de desecare și drenaj	a) amenajări de desecare și drenaj, care au drept scop prevenirea și înlăturarea excesului de umiditate de la suprafața terenului și din sol, în vederea asigurării condițiilor favorabile de utilizare a terenurilor cu destinație forestieră. Aceste amenajări cuprind lucrări de colectare, de transport și de evacuare în emisar a apei în exces.
c) amenajări de combatere a eroziunii solului, în care se includ și lucrări pentru stingerea torentilor	b) lucrări de combatere a eroziunii solului și de ameliorare a terenurilor afectate de alunecări. Aceste amenajări cuprind lucrări pentru protecția solului, regularizarea scurgerii apei pe versanți, stingerea formațiunilor torentiale, stabilizarea nisipurilor miscătoare.
d) lucrări și măsuri pedoameliorative, asociate cu cele de combatere a eroziunii solului pe terenuri sărăturate, acide, pe	c) amenajări pedoameliorative pe terenurile sărăturate, acide și pe nisipuri, pe terenurile poluate, inclusiv cu reziduuri petroliere, pe

terenuri poluate, degradate antropice și pe alte terenuri care și-au pierdut, total sau parțial, capacitatea de producție, precum și stabilizarea nisipurilor mobile	haldele de la exploatarea minieră, pe alte terenuri neproductive, cuprinzând și lucrările de nivelare-modelare, de scarificare, de afânare adâncă, rigole și șanțuri de scurgere a apei, arăturile în benzi cu coame, udările de spălare a sărurilor, aplicarea de amendamente, precum și îngrășăminte, în scopul valorificării pentru silvicultură sau pentru cultura speciilor forestiere
e) amenajări silvice de înființare a perdelelor forestiere de protecție și a plantațiilor forestiere antierozionale	d) perdele forestiere de protecție a terenurilor agricole și plantații pentru combaterea eroziunii solului
f) amenajări de îmbunătățiri funciare, constând în soluții și lucrări noi, rezultate din activitatea de cercetare și din tehnica nouă	e) alte soluții tehnice și lucrări noi, rezultate din activitatea de cercetare silvică