

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr. 1425/14.04.2020

privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. BRPSDS/197001/04.05.2020 al Biroului Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialogului Social,

În conformitate cu prevederile art.120 alin.(1) din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.57 alin.(1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și al art.13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului apelor și pădurilor, emite prezentul

ORDIN :

Art. 1. – Se constituie Comisia de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ca structură de tip partenerial, cu rol consultativ, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. – Cu data prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.614/2017 privind constituirea Comisiei de Dialog Social a aparatului propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ordinului viceprim-ministrului, ministrului mediului nr.846/2017 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, precum și orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. – Biroul Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialog Social comunică prezentul ordin tuturor persoanelor interesate.

MINISTRUL MEDIULUI APELOR ȘI PĂDURILOR

p COSTEL ALEXE

Componența Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

A. Reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor:

Secretar de stat – coordonator al activității Biroului Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialog Social - președinte;

Secretar de stat – membru;

Secretar de stat – membru;

Secretar de stat – membru;

Secretar de stat – membru;

Secretar general – membru;

Secretar general adjunct – membru;

Secretar general adjunct – membru;

Comisar General Garda Națională de Mediu – membru;

Director General Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA – membru;

Președinte Administrația Fondului pentru Mediu – membru;

Președinte Agenția Națională pentru Protecția Mediului – membru;

Președinte Agenția Națională pentru Aree Protejate – membru;

Director General Agenția Națională "Apele Române" – membru;

Director General Administrația Națională de Meteorologie – membru;

Director Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție – membru;

Director Direcția de Comunicare Transparență și IT – membru;

Director Direcția Afaceri Europene – membru;

Director Direcția Relații Internaționale și Protocol – membru;

Director Direcția Accesare Fonduri Externe – membru;

Director Direcția Evaluare Impact și Controlul Poluării – membru;

Director Direcția Gestionarea Deșeurilor – membru;

Director Direcția Substanțe Periculoase și Situri Contaminate – membru;

Director Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră – membru;

Director Direcția Politici și Strategii în Silvicultură – membru;

Director Direcția Managementul Resurselor Cinegetice – membru;

Director Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor – membru;

Director Direcția Managementul Resurselor de Apă – membru;

Director Direcția Biodiversitate – membru;

Director Direcția Schimbări Climatice și Dezvoltare Durabilă – membru;

Director Direcția Juridică – membru;

Director Direcția Resurse Umane – membru;

Director Direcția Economico-Financiară – membru;

Director Direcția Achiziții și Logistică – membru;

Director Direcția Investiții – membru;

Șef birou Biroul Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialog Social – membru;

Reprezentant Biroul Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialog Social – secretar titular;

Reprezentant Biroul Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialog Social – secretar suplent.



B. Reprezentanți desemnați de confederațiile patronale reprezentative la nivel național

membru titular – reprezentant Patronatul Național Român;
membru supleant – reprezentant Patronatul Național Român;
membru titular – reprezentant Uniunea Generală a Industriașilor din România;
membru supleant - reprezentant Uniunea Generală a Industriașilor din România;
membru titular – reprezentant Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România;
membru titular - reprezentant Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România;
membru titular – reprezentant Confederația Patronală “CONCORDIA”;
membru supleant - reprezentant Confederația Patronală “CONCORDIA”;
membru titular – reprezentant Confederația Națională a Patronatului Român;
membru supleant - reprezentant Confederația Națională a Patronatului Român;
membru titular – reprezentant Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România;
membru supleant - reprezentant Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România;
membru titular – reprezentant Uniunea Patronatelor din România BUSINESSROMÂNIA;
membru supleant - reprezentant Uniunea Patronatelor din România BUSINESSROMÂNIA.

C. Reprezentanți desemnați de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național

membru titular – reprezentant Blocul Național Sindical;
membru supleant - reprezentant Blocul Național Sindical;
membru titular – reprezentant Confederația Sindicatelor Democratice din România;
membru supleant - reprezentant eprezentant Confederația Sindicatelor Democratice din România;
membru titular – reprezentant Confederația Sindicală Națională Meridian;
membru supleant – reprezentant Confederația Sindicală Națională Meridian;
membru titular – reprezentant Confederația Națională Sindicală “Cartel Alfa”;
membru supleant - reprezentant Confederația Națională Sindicală “Cartel Alfa”;
membru titular – reprezentant Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România “Frăția”;
membru supleant - reprezentant Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România “Frăția”.



Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare al Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, denumită în continuare Comisia.

Art. 2. (1) - Comisia este o structură tripartită, constituită la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, de tip partenerial, cu rol consultativ care are ca scop asigurarea relațiilor de colaborare și bună înțelegere între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, patronate și sindicate.

(2) - Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social, republicată, cu modificările ulterioare și a prezentului regulament.

(3) - Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură elaborarea unitară a politicilor naționale în domeniul dialogului social și coordonarea metodologică a comisiilor de dialog social.

Art. 3. - Comisia își desfășoară activitatea în Sala de Consiliu a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din Boulevardul Libertății nr.12, sector 5, București.

Art. 4. (1) - Comisia este formată din reprezentanți desemnați ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ai partenerilor sociali - reprezentanți ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(2) - Organizațiile patronale și sindicale reprezentative desemnează câte un titular și un supleant pentru Comisie.

(3) - Conducerea Comisei de Dialog Social se asigură de către secretarul de stat desemnat în acest sens.

(4) - Nominalizarea/înlocuirea membrilor titulari sau supleanți se face de către conducătorul organizației reprezentate în Comisie prin adresă scrisă, transmisă secretariatului.

(5) - Președintele Comisiei de Dialog Social este ajutat în activitatea sa de către un secretariat constituit din două persoane din cadrul Biroului Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialogul Social.

Art. 5. - Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) în caz de revocare de către cel care l-a propus sau l-a numit;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de deces.

Art. 6. - La ședințele Comisiei este invitat să participe un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu rolul de a asigura asistență metodologică.

Art. 7. (1) - La reuniunile Comisiei pot participa experți.

(2) - Experții sunt persoanele desemnate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de instituțiile reprezentând confederațiile patronale și sindicatele, care participă la reuniunile Comisiei de Dialog Social, având rol consultativ.

Art. 8. (1) - La propunerea Președintelui Comisiei, la reuniunea acesteia pot participa și invitați cu statut nepermanent, din partea altor instituții, autorități și agenții.

(2) - Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări doar în legătură cu aspectele specifice, pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

Art. 9. - În funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi, la ședințele Comisiei de Dialog Social sunt convocați de către Președintele Comisiei doar membri care au atribuții sau responsabilități în ceea ce privește subiectele de pe ordinea de zi.



Art. 10. - Comisia are următoarele atribuții:

- a) asigurarea unor relații cu partenerii sociali – administrație, patronate, sindicate – care să permită o informare reciprocă și permanentă asupra problemelor care intră în domeniul de interes al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor sau al partenerilor sociali;
- b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, ce urmează a fi promovate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- c) alte probleme din domeniul de competență al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Art. 11. Președintele Comisiei este Secretarul de Stat din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor desemnat în acest sens.

Art. 12. (1) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele și conduce lucrările plenului Comisiei, moderează discuțiile, sintetizează problemele puse în dezbateră;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- c) asigură prezența la lucrările ședințelor Comisei a reprezentanților unităților din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor;
- d) pune la dispoziția partenerilor sociali toate informațiile necesare elaborării unui punct de vedere argumentat,
- e) reprezintă Comisia în relațiile cu terții.
- f) informează ministrul mediului apelor și pădurilor cu privire la deciziile luate de către Comisie;
- g) dispune, în baza celor convenite cu partenerii sociali, soluționarea problemelor autorităților administrației publice sau ale altor autorități ale statului implicate sau interesate;
- h) în limitele legii, stabilește și urmărește aplicarea oricăror măsuri necesare bunei desfășurări a activității Comisiei.

(2) În lipsa președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către unul dintre vicepreședinți.

(3) În cazul în care niciun vicepreședinte nu poate participa la o reuniune, acesta delegă atribuțiile sale, prin mandat scris, unui membru titular din partea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.

Art. 13. (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Președintele Comisiei este sprijinit de un secretariat tehnic, denumit în continuare Secretariat.

(2) Activitatea Comisiei este asistată de Secretariat, asigurat de Biroul Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Dialogul Social.

(3) Secretariatul este asigurat de către un secretar și are următoarele atribuții:

- a) întocmește și comunică ordinea de zi;
- b) asigură transmiterea invitațiilor de participare în vederea reuniunii Comisiei;
- c) primește și arhivează documentele suport relevante desfășurării reuniunilor Comisiei și asigură transmiterea acestora către membrii Comisiei;
- d) întocmește minuta ședinței de lucru pe care o transmite partenerilor sociali;
- e) păstrează dialogul cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care este coordonatorul metodologic al Comisiei;
- f) asigură raportarea activității Comisiei către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- g) primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea Comisiei;
- h) asigură arhivarea, în format electronic și pe format de hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile Comisiei;
- i) pe baza confirmărilor primite de la invitați, întocmește lista participanților pentru accesul în Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, la lucrările Comisiei;

(4) Orice solicitare de informații din partea membrilor cu privire la activitatea Comisiei se adresează Secretariatului, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

Art. 14. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- a) exprimă puncte de vedere care vor fi consemnate în minuta ședinței.
- b) aduc în discuție aspecte relevante legate de îmbunătățirea dialogului social și a activității Comisiei.



Art. 15. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să confirme primirea invitației și să comunice în timp util Secretariatului participarea și eventualele modificări ale datelor de contact;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament și a legislației relevante.

Art. 16. (1) Ședințele Comisiei nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

(2) Punctele de vedere adoptate în Comisie se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte, are obligația de a da răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței Comisiei.

Art. 17. Comisia se reunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei.

Art. 18. (1) Convocarea reuniunilor ordinare și transmiterea invitațiilor către membri și alți invitați se realizează de către Secretariat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare.

(2) Convocarea reuniunilor Comisiei se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă, curier, fax sau e-mail, iar materialele de lucru vor fi transmise numai prin e-mail, cu specificarea adreselor de expediție în convocator.

Art. 19. La începutul fiecărei reuniuni se aprobă minuta precedentei reuniuni. De asemenea, se poate aproba și completa ordinea de zi cu alte puncte, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.

Art. 20. - (1) În urma constatării unor probleme deosebite, care necesită o dezbateră de urgență, Comisia se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

(2) În cazul unei ședințe de lucru extraordinare, convocarea membrilor trebuie făcută cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită.

(3) Cu această ocazie, vor fi transmise ordinea de zi și materialele referitoare la obiectul ședinței extraordinare.

Art. 21. (1) Punctele de vedere adoptate în cadrul reuniunii Comisiei sunt prezentate în cadrul minutei ce se transmite tuturor membrilor Comisiei, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor.

(2) Punctele de vedere adoptate în cadrul Comisiei au caracter consultativ pentru toate părțile implicate.

(3) Proiectele de acte normative cu caracter economico-social inițiate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor se dezbate în Comisie, după aprobarea acestora de către conducerea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.

(4) Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în Comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: text initial - propunere de modificare - motivare.

(5) Punctele de vedere adoptate în grupul de lucru se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele grupului de lucru la care au fost invitați să participe.

(6) După fiecare ședință, secretariatul comisiei de dialog social întocmește o minută care este difuzată electronic partenerilor sociali spre consultare și după caz, modificare sau completare. Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(7) Minuta ședinței finale și semnată de către participanți se transmite partenerilor sociali și Ministerului Muncii și Protecției Sociale.



(5) Actele normative dezbătute în cadrul comisiei de dialog social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței Comisiei în care sunt consemnate punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.

(6) Minuta, împreună cu toate materialele care au fost prezentate și elaborate în cadrul lucrărilor Comisiei, se păstrează, prin grija secretariatului, în arhiva acestuia

Art. 22. - Prin activitatea desfășurată, Comisia asigură un dialog permanent între partenerii sociali în domeniile de specialitate ale ministerului, prin abordarea următoarelor subiecte:

a) prezintă sarcinile ce revin Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din acordurile și convențiile internaționale și de a căror implicare a partenerilor sociali ar conduce la eficientizarea acțiunilor.

b) informează partenerii sociali despre promovarea proiectelor de acte normative cu caracter economico-social din domeniul de activitate al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Art. 23. - (1) Comisia poate constitui grupuri de lucru, cu caracter temporar sau permanent, cu rolul de a sprijini activitatea Comisiei prin acordarea de consultanță de specialitate.

(2) Grupurile de lucru analizează problemele specifice fiecărei activități din domeniul mediului, prezentând spre avizare plenului Comisiei, următoarele lucrări:

- a) propunerile de aviz a proiectelor de acte normative primite, potrivit legii, din partea direcțiilor inițiatoare;
- b) propunerile de puncte de vedere și recomandări pentru soluționarea unor probleme ridicate de membrii Comisiei;
- c) orice alte propuneri pertinente rezultate în urma analizei situațiilor care se încadrează în atribuțiile lor;

(3). - Comisia are în structura sa, următoarele grupuri de lucru de specialitate permanente:

- a) Grupul de lucru pentru mediu;
- b) Grupul de lucru pentru ape și păduri.

Alte grupuri de lucru - permanente și/sau temporare - pot fi înființate prin decizia Președintelui Comisiei, în funcție de necesități.

(4). - Grupurile de lucru de specialitate sunt conduse de președintele Comisiei sau, în baza împuternicirii acestuia, de către un alt membru al Comisiei.

Președintele grupului de lucru de specialitate are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele grupului de lucru;
- b) convoacă membrii grupului de lucru precum și invitații la ședințele acestuia.

(5). - Componența grupului de lucru respectă structura Comisiei prevăzută la art.4.

Secretariatul grupului de lucru este format dintr-un reprezentant al Secretariatului Comisiei și are următoarele atribuții:

- a) comunicarea invitației și ordinii de zi.
- b) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele grupului de lucru;
- c) întocmirea propunerii de aviz sau alte lucrări.

(6). - Grupul de lucru se întrunește ori de câte ori este necesar în baza unei convocări făcute de președintele grupului respectiv.

(7). - Convocarea grupului de lucru se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru.

(8). - Rezultatele lucrărilor grupurilor de lucru sunt aduse la cunoștința Comisiei, la solicitarea Președintelui acesteia, prin grija secretariatului Comisiei.

Art. 24. - (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii Comisiei se efectuează prin poștă, fax sau curier, cu confirmarea primirii acestora.

(2). - Pentru asigurarea operativității, documentele pot fi transmise și prin poșta electronică.

(3). - Secretariatul Comisiei asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității Comisiei și arhivarea acestora.

