**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

**Achiziția de publica ,,Servicii de organizare si desfasurare a conferintei de lansare a proiectului si publicarea anuntului in presa”, în cadrul Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899**

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**CAPITOLULI: ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI**

**CAPITOLUL III: FORMULARE**

**CAPITOLUL IV: PROIECT DE CONTRACT**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contract de servicii** | **,,Servicii de organizare si desfasurare a conferintei de lansare a proiectului si publicarea anuntului in presa”, în cadrul Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899** |
| **Valoarea estimată fără TVA:** | 66.000,00 lei, fara TVA , respectiv 78.540,00 lei, cu TVA |

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: Ministerul Mediului, Apelor Și Pădurilor | Cod fiscal: 16335444 |
| Adresă: Bulevardul Libertății, nr 12, sector 5, București, România, Cod poștal: 040129 | |
| Persoană de contact: Victor Giucă | Telefon: 021.408.96.04 |
| E-mail: [victor.giuca@mmediu.ro](mailto:victor.giuca@mmediu.ro) | Fax: - |
| LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTELOR : | |
| Toate documentele necesare atribuirii vor fi publicată de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor după cum urmează:   * SEAP, rubrica anunțuri publicitare * Web-site-ul ministerului, secțiunea “informații de interes public”, subsecțiunea “achiziții publice” | |
| Ofertele trebuie transmise la: | |
| Adresa de mail [victor.giuca@mmediu.ro](mailto:victor.giuca@mmediu.ro), până la data de 17.08.2021, ora 10.00 | |
| Data limită pentru depunerea ofertelor este de: 17.08.2021, ora 10.00. | |
| Solicitările de clarificare se transmit:  - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante.  \*Notă: Solicitările de clarificări vor fi transmise în format electronic sub forma fişierelor \*.\*doc.   * Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: până la data de 16.08.2021, ora 10.00 * Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în data de 16.08.2021. | |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

|  |  |
| --- | --- |
| ☒ Minister sau orice altă autoritate | ☒ Servicii generale ale administrațiilor publice |
| Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒ | |

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă** | | | | | | | | |
| ,,Servicii de organizare si desfasurare a conferintei de lansare a proiectului si publicarea anuntului in presa”, în cadrul Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899 | | | | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor** | | | | | | | | |
| **a) Lucrări** ☐ | | **b) Furnizare** ☐ | | | **c) Servicii** ☒ | | | |
| Locul principal de executare: | | Locul principal de livrare: | | | Locul principal de prestare: | | | |
|  | |  | | | România | | | |
| **II.1.3) Procedura implică**  ☒ Un contract de achiziții publice  ☐ Încheierea unui acord - cadru | | | | | | | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadru** (dacă este cazul) ***–*** | | | | | | | | |
| **Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☐** | | | | | | | | |
| ☐ Acord – cadru cu mai mulți operatori economici  Numărul  sau, dacă este cazul,  numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru | | | **☐** Acord – cadru cu un singur operator economic | | | | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: | | | | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):** | | | | | | | | |
| Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): | *66.000* | | | | | | | **Moneda:**  *RON* |
| sau intervalul între: | |  | | și | |  | |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): | | | | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | | | | | | | |
| *Obiectul contractului constă în achiziţia de* ,,Servicii de organizare si desfasurare a conferintei de lansare a proiectului si publicarea anuntului in presa”, în cadrul Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899 | | | | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | | | | | | | |
| Obiect principal | | 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2) | | | | | | |
| Obiecte suplimentare | |  | | | | | | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** da ☐ nu ☒ | | | | | | | | |
| **II.1.8) Împărțire în loturi** da ☐ nu ☒  **Dacă da**, trebuie depuse oferte pentru *(selectați o singură căsuță)*: | | | | | | | | |
| un singur lot ☐ | | unul sau mai multe loturi ☐ | | | | | toate loturile ☐ | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da ☐ nu ☒ | | | | | | | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** **global** | | | | |
| *[introduceți]* | | | | |
| *După caz*, valoarea estimată, fără TVA (*numai în cifre*): *[introduceți]* |  | | | Moneda:  *[introduceți]* |
| *sau* intervalul intre |  | și |  |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|  |
| --- |
| **Durata în luni**: 2 *sau* în zile: |

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu** ☒ |

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** |
| III.1.1.a) Garanție de participare **da** ☐ **nu** ☒ **(***Solicitarea se va adapta constrângerilor existente)* |
| III.1.1.b) Garanția de bună execuție  **da ☐ nu** ☒  *(Solicitarea se va adapta constrângerilor existente)* |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**  (Se specifică sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)  ***bugetul aferent Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899.***  *Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor este Beneficiar în cadrul proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899, finantat prin POIM, Axa prioritara 4 – Implementarea Planurilor de management/seturilor de masuri de conservare/planurilor de actiune pentru ariile naturale protejate si pentru speciile de interes comunitar aprobate, Operatiunea – Cresterea gradului de protectie si conservare a biodiversitatii si refacerea ecosistemelor degradate.* |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016. |
| **III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale** **da** ☐ **nu** ☒  Dacă da, descrierea acestor condiții: |
| *[introduceți aceste condiții]* |

**IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ**

|  |
| --- |
| - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;  - Instrucţiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale |

**V. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei** | | |
| **V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:** | | |
| **Cerințe referitoare la motivele de excludere**  **Cerința nr. 1**  Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice (declarații conform formularelor 1,2,3)  Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situatiei lor.  Nota:  În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de tertul/tertii sustinători, dacă există.  La solicitarea autorității contractante candidatul/ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar  - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, la momentul depunerii acestora;  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  -documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;  - alte documente edificatoare, dupa caz.  **Cerința nr. 2**  Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictul de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul nr.4.  Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autoriății Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și **finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:**  BARNA TÁNCZOS …………. Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor  Robert Eugen SZEP …………. Secretar de Stat  Corvin NEDELCU…………. … Secretar general,  Teodor DULCEAȚĂ ………… .Secretar general adjunct,  Cristian ALEXE ……………… Direcția Juridică -Director,  Alina CONSTANTIN ………….Direcția Juridică -Director adjunct  Dinu NICOLESCU………….. -Direcția Economico-Financiară -Director,  Marisanda PÎRÎIANU ……………. Direcția Accesare Fonduri Externe- Director  Mihaela CLAPAN …………….Direcția Achiziții și Logistică– Director,  Andreea Anghel – responsabil comunicare  Atena Tomoșoi -expert financiar  Victor Giucă - expert achizitii publice  Jozsef-Tamas FODOR – responsabil monitorizare  Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.  Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă iși rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. | | |
| **V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**  În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016, se solicită documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic.  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din ***certificatul constatator emis de ONRC*** (în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”).  ***Operatorul economic va prezenta:***  - Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;  - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor). | | |
| **V.2.2) Capacitatea economică și financiară da** ☐ **nu** ☒ | | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire | |
| *[introduceți]* | *[introduceți]* | |
| **V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională da** ☒ **nu** ☐ | | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | | Modalitatea de îndeplinire |
| **Experienţa similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) şi b).**  În conformitate cu prevederile art.179 litera b) din Legea nr.98/2016,ofertantul va prezenta o listă privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.  Având în vedere importanţa serviciilor ce urmează a fi executate, autoritatea contractantă a considerat necesar ca, ofertantul căruia i se va atribui contractul să deţină o experienţă corespunzătoare derulării unui asemenea contract. | | Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, împliniti la data termenului limită pentru depunerea ofertei, mentionat în anuntul de participare - servicii de organizare evenimente similare cu cele ce fac obiectul contractului. Prin contract similar se înțelege: planificarea, organizarea și desfăsurarea de evenimente/seminarii/sesiuni/cursuri pe durata mai multor zile în locații diferite din România, organizarea de deplasari în diferite locații, pentru un număr minim 50 de persoane în total, care au inclus servicii de cazare/masă/transport, comunicare și logistică.  NOTA:  1. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime de calificare, se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.  2. Ultimii 3 ani solicitati în vederea demonstrării experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Eventualele decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial nu vor afecta modul de calcul al perioadei.  3.În cazul unei oferte depuse în asociere, cerință privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociati.  4. Capacitatea tehnică și/sau profeșională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularul lista privind serviciile prestate in ultimii 3 ani, cu precizarea următoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experienta similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, serviciile prestate în cadrul contractului, valoarea acestora în lei, fără TVA, data și numărul documentului de receptie a serviciilor prestate.  Operatorul economic are obligatia de a arăta gradul de indeplinire al contractelor. Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similară sunt urmatoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: - contracte sau părti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; - procese verbale de predare-primire și acceptantă studii/documentatii/strategii; - recomandări;  Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, în cazul în care ofertantul iși demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și sustinerea acordată de catre o altă persoană, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.  Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris și neconditionat, precizând fără echivoc cerinta pentru care tertul întelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a sustinerii, în condițiile legii.  Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerintei de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte.  Persoana ce asigură sustinerea tehnică și profeșională nu trebuie sa se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016.  Dacă tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va solicita, o șingura data, ca operatorul economic sa înlocuiască tertul/tertii sustinător/sustinători.  4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.  5. Pentru conversia în Lei, dacă situațiile sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. |
| **V.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) **da** ☐ **nu** ☒ | | |
| ☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate  ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate | | |

**V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** **da** ☐ **nu** ☒ |
| **V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările** **profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da** ☒ **nu** ☐ |

**SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ**

VI.1) PROCEDURĂ

|  |
| --- |
| **VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** ☐ **On line** ☒ **Offline** |
| **VI.1.1.b) Tipul procedurii** |
| **☒** **Procedură proprie**  Achiziția publică se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, art. 68 alin.1, lit.h, prin procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice ( anexa nr.2 ), **Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2),** în conformitate cu procedura operațională privind atribuirea contractelor/acordurilor -cadru de achiziție publicăde servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cod PO-DAL-01 Ediția 1 Revizia 0, anexă a Ordinului MMAP nr.1343/2020. |

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **IVI.2.1) Criterii de atribuire** | |
| ☐ Prețul cel mai scăzut  ☒ Cel mai bun raport calitate-preț | |
| ☐ Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)  ☐ Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în Solicitarea de a prezenta o ofertă | |
| **Denumire criteriu** | **Pondere** |
| 1. Prețul ofertei | 40% |
| Descriere criteriu:  Pf reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei | |
| Algoritmul de calcul:  a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (40 de puncte);  b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:  Pfn = preț minim/preț (n) x 40. | |
| 2. Evaluarea tehnică | 60% |
| Descriere criteriu:  Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.  Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a coordonatorului de echipa în proiecte similare indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, de maxim 20 puncte.  Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a responsabilului cu comunicarea între achizitor, prestator și participanți care să asigure: primirea şi înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului precum și alte activități, de maxim 20 de puncte.  Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a specialistului audio-video de maxim 20 de puncte.  Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicati specialistii.  Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3 | |
| Algoritmul de calcul:  - pentru implicarea într-un număr de peste 5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de 20 puncte.  - pentru implicarea într-un număr de 4-5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare in orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3)este de 10 puncte;  - pentru implicarea într-un număr de 2-3 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare in orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1,2 sau 3) este de 5 puncte;  - dacă este prezentat un proiect similar, oferta va fi declarată conformă, dar nu va primi punctaj.  - daca nu este prezentat niciun proiect similar, oferta va fi declarată neconformă .  Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic. | |
| Punctaj maxim componenta tehnică | 60 puncte |

VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | **RO** | SK | SL | FI | SV |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Altele**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| durata în luni: \_\_\_ *sau* în zile: \_30\_\_\_ (de la termenul limită de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
| --- |
| **VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini și va conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.  Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.  **Conținutul propunerilor tehnice trebuie descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice**  Neândeplinirea oricărei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, în conf.cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.  Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.  Prin Propunerea tehnică, ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.  Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>  Ofertantul înțelege că trebuie:  a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,  b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,  c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.  Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.  Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.   * NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază; * NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.   Operatorii economici nerezidenți (străini) se vor familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în România, țara unde se derulează serviciile, (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. |
| **VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**  Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă*.*  Pentru prezentarea Propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul atașat Anunțului de participare.  Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului/acord cadru.  Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.  Contractul/Acordul cadru va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință Centralizatorul de prețuri prezentat de ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.  În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, va prevala prețul unitar.  Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale.  Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în Raportul privind rezultatul procedurii toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.  Ofertantul consimte că dacă nu declară în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. |
| **VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei** |
| Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.  Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.  Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanţii legali ai ofertantului. Oferta nu va conţine rânduri inserate, sublinieri, ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial.  Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.  Oferta se va depune în asa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.  Autoritatea Contractantă atrage atenția operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.  Dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va  solicita clarificări, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor. |
| **VI.4.4. Documentele ofertei**  Oferta va conține:   1. Propunerea Tehnică, 2. Propunerea Financiară, 3. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Anunțul de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.   Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate de Autoritatea contractantă. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.  Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.  Orice document redactat în altă limbă va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.  Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin documentele ofertie, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul”.  Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. |
| **VI.4.5.** **Costul elaborării Ofertei**  Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură.  Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui ofertant.  Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate). |
| **IV.4.6. Termenul limită pentru depunerea Ofertei**  Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Anuțului de participare.  În cazul în care Autoritatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.  Doar ofertele transmise în termenul și prin mijloace specificate sunt luate în considerare.  Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv Forța majoră, sunt suportate de către ofertant.  Data limită pentru depunerea ofertei: 17.08.2021 , ora 10.00 |

**CAIET DE SARCINI**

**Pentru achiziționarea de ,,Servicii de organizare și desfășurare a conferinței de lansare a proiectului și publicarea anunțului în presă” pentru proiectul** ”**Implementarea planului național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România”, Cod proiect 136899**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

Autoritatea Contractantă achiziționează servicii de organizare conferință de lansare proiect în cadrul proiectului ”**Implementarea planului național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România”, Cod proiect 136899.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

**1. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)**:

Prin prezentul caiet de sarcini, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru organizare evenimente (conferința de lansare a proiectului) pentru proiectul ”**Implementarea planului național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România”, Cod proiect 136899**

**Obiectivul general al proiectului** constă în creșterea gradului de protecție și conservare a populaței de urs brun din România.

Obiectivul general la nivel național este menținerea pe termen lung a actualei stări de conservare a populației de urs brun și a habitatului său. Starea de conservare favorabilă (calificativul FV- Favorabilă, calificativ similar raportării pe Directiva Habitate) existentă la această data constituie indicator de rezultat asociat și nu va suferi nici o modificare după finalizarea proiectului.

Implementarea măsurilor din Planul de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România în scopul menținerii stării favorabile de conservare a speciei contribuie astfel în mod integrat la creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității ecosistemelor din România.

Planul național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România a fost aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr.625/2018 și a fost elaborat în acord cu obiectivele Strategiei UE pentru Biodiversitate 2020, Cadrul de Acțiuni Prioritare pentru Natura 2000, Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversitaþii 2014 – 2020.

Planul național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România are în vedere situația specifică țării noastre, asigurând o prioritizare a acțiunilor și coordonarea factorilor implicați în conservarea și gestionarea populației de urs. Prin acest proiect se implementează o parte din Planul de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România.

**Obiectivele Planului național de acțiune** pentru conservarea populației de urs brun din România sunt:

1. Asigurarea arealului de distribuție a mărimii populației pentru menținerea stării de conservare favorabile speciei urs brun.

2. Menținerea conectivității populației de urs brun în regiunea Carpatică;

3. Prevenirea, controlul pagubelor și rezolvarea conflictelor om-urs;

4. Educare, informare și comunicare cu privire la specia urs brun și managementul acesteia;

5. Îmbunătațirea cadrului legal și instituțional cu privire la managementul speciei urs.

Prin acest document sunt stabilite acțiunile prioritare necesare pentru conservarea și managementul populației de urs la nivel național și măsuri specifice pentru fiecare acțiune, autoritățile/entitățile responsabile privind implementarea măsurilor și ierarhizarea acțiunilor din punct de vedere al urgenței și beneficiilor implementării acestora.

Implementarea măsurilor de conservare stabilite prin Planul național de acțiune pentru conservarea populaþiei de urs brun din România (PNA) reprezintă o prioritate pentru autoritățile responsabile privind protecția și managementul acestei specii la nivel național. Un număr de 187 de situri Natura 2000 au ca obiective de conservare menținerea pe termen lung a populației de urs brun și a habitatului său într-o stare de conservare favorabilă, în coexistență cu oamenii, contribuind astfel la realizarea indicatorului POIM 2S36 Număr de situri Natura 2000 cu administrator/custode operațional, cu obiective de conservare activă.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Determinarea mărimii populației și stabilirea numărului minim de indivizi la nivel național realizate prin studii genetice.

2. Reducerea conflictelor om-urs prin achiziționarea și instalarea unor sisteme de protecție a animalelor domestice, a culturilor agricole și a bunurilor material.

3. Întărirea capacității instituționale prin înființarea unui Complex pentru creșterea, îngrijirea, reabilitarea si protecția speciei de urs brun;

4. Îmbunătățirea managementului conservativ și instituțional al speciei urs brun în vederea menținerii efectivului optim și creșterii capacității de soluționare a conflictelor om-urs;

5. Creșterea gradului de educare, informare, comunicare și conștientizare cu privire la ecologia și managementul specie de urs brun.

Având în vedere că una din activitățile proiectului este cea de informare, publicitate și diseminare a rezultatelor proiectului este necesară achiziționarea **serviciilor de organizare a conferinței de deschidere ale proiectului (inclusiv servicii de masă).**

Organizarea evenimentului de lansare a proiectului va fi în data de 2 septembrie 2021, in unul din judetele cu densitati mari ale populatiei de urs, respectiv Brasov, Covasna, Harghita, Arges.

Organizarea și desfășurarea conferinței de lansare a proiectului va avea loc în unul din județele cu densități mari ale populatiei de urs, respectiv județul Harghita, **localitatea Băile Tușnad**, intr-o locație care să dispună de min 50 camere în regim single, o sală care să permită participarea a 50 de persoane, inclusiv reprezentanți mass-media, precum și un spațiu pentru servirea mesei de pranz pentru participanți.

Având în vedere informațiile diseminate pe canalele media privind incidența crescută a prezenței ursului în gospodării, în localități și chiar pe drumurile publice, corelat cu conflictele urs-om din ce în ce mai dese, soldate adesea cu decese, dorim organizarea conferinței de lansare a proiectului în **județul Harghita, localitatea Băile Tușnad**, luând în considerare prezența aproape permanentă a ursului în localitate și în zonele limitrofe.

De asemenea, se are in vedere asigurarea unei Sali care sa permita participarea a 50 persoane, inclusiv reprezentanti mass-media si care sa dispuna de logistica necesara proiectarii materialelor video si inregistrarii conferintei.

Pentru eveniment se vor respecta următoarele cerințe minimale:

Asigurarea serviciilor de organizare a conferinței de deschidere a proiectului pentru 50 de participanți, conform Agendei evenimentului.

Conferința va avea loc în data de 02.09.2021, în localitatea **Băile Tușnad, jud. Harghita.**

**ACTIVITATEA 1**

în intervalul 01 septembrie – 03 septembrie 2021

- Servicii de cazare, pentru 50 de persoane, 2 nopți în camere single sau duble în regim single cu mic dejun inclus, în intervalul 01 septembrie – 03 septembrie 2021.

- Servicii de masă, pentru 50 de persoane , respectiv, 2 cine, 1 masa de prânz, 2 pauze de cafea

* + **Pauzele de cafea** vor fiorganizate gen bufet, cu cafea, capuccino, ceai, apă minerală plată și carbogazoasă, asortiment de patiserie dulce și sărată, mini croassante;
  + **Masa de prânz și cinele** vor fiorganizate gen bufet suedez cu supe/ciorbe, fel principal (pește, pui, porc, vită ), garnituri și salate, desert,apă,ceai,cafea;

**ACTIVITATEA 2**

Servicii de închiriere sală de conferințe și echipament tehnic complet pentru 1 zi.

**ACTIVITATEA 3**

Servicii de decont transport pentru participanți conform legislatiei nationale in vigoare.

* Transportul dus-întors va fi decontat de către operatorul economic pentru maximum 50 participanți, în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare,**în condițiile prevăzute de H.G. nr. 714/2018** privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciulu ,**cu modificările și completările ulterioare, (unde toate persoanele invitate vor avea statutul de ”personal al instituțiilor statului” din actul normativ).**
* Prestatorul va dispune de lichiditățile necesare în vederea decontării transportului.
* Prestatorul are obligatia de a verifica documentele justificative prezentate pentru decontare în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Prestatorul va efectua plata în contul indicat de participant în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificării.
* Dosarul în vederea justificării decontării transportului pentru invitaţii la eveniment va conţine: copie după Carte de identitate, bilete de tren sau bonuri de carburant, ordine de deplasare, diagrama de cazare, datele de identificare ale solicitantului – Nume, prenume, codul IBAN unde se va face decontul şi alte documente justificative. Un dosar conținând documentele în original sau cu mențiunea “conform cu originalul” va fi predat reprezentanților beneficiarului

Nu sunt acceptate spre decontare cheltuielile de transport efectuate cu avionul sau cu trenul la vagon de dormit, cușetă sau clasa I.

**ACTIVITATEA 4:**

Gestionarea/administrarea evenimentului.

Prestatorul are obligația de a asigura:

* primirea şi înregistrarea participanţilor pe durata conferinței,
* tipărirea și afișarea indicatoarelor pentru ghidarea participanţilor către sala de conferinţă;
* amplasarea semnelor de identitate vizuală în locuri cu vizibilitate, atât în interiorul, cât şi în exteriorul sălii de conferință;
* listele participanţilor la eveniment, care vor conține nume și prenume participant, instituția care l-a delegat, adresa de contact, semnătura, inclusiv semnătura de confirmare primire materiale promoționale;
* repartizarea invitaților în camerele unde sunt cazați;
* pregătirea mapelor promoţionale pentru fiecare participant şi distribuirea acestora pe baza listelor de prezenţă;
* înregistrarea participanţilor;
* distribuirea Agendei celor două workshop-uri către participanţii invitaţi la eveniment.

Pentru serviciile necesare organizării evenimentului de deschidere a proiectului, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza confirmărilor și a listelor de participanți semnate în original, și nu pe baza estimărilor făcute de Autoritatea Contractantă.

**ACTIVITATEA 5**

Servicii de publicitate vor consta în publicarea unui anunț de presă.

**2. DURATA CONTRACTULUI**

Se va încheia un contract pentru o perioadă de maxim 2 luni la data semnării.

**3. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

**Responsabilitățile Autorității Contractante (AC)**:

* va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
* va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării unor activități din cadrul proiectului;
* va monitoriza, prin intermediul managerului de proiect, activitățile operatorului economic și va semnala operatorului economic orice abatere de la contract.

**Responsabilitățile Prestatorului:**

* va avea întâlniri, ori de câte ori este necesar, cu Beneficiarul (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor), la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse;
* va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
* va realiza toate cerințele contractuale respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu;
* va furniza la timp informații şi date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
* se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul managerului de proiect desemnat;
* va informa de urgență AC și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
* va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
* este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
* toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC.

**4. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA**

* Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor conferinței imediat după semnarea contractului de prestări servicii.
* Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului, în vederea aprobării, variantele de meniu alese pentru pauzele de cafea și dejun, cu cel puțin 3 zile înaintea evenimentului.

**5. CERINȚE MINIME**

Prestatorul va propune o locație de desfasurare a conferintei, cu informatii detaliate prezentate in propunerea tehnica.

Prestatorul va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura un coordonator cu experiență similară, respectiv în organizarea de evenimente în proiecte similare.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

**6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate-preț**, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care ponderea alocată factorului preț este de 40%, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 60%.

Algoritm de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(total) = Pf + Pt, unde:

Pf = punctaj financiar;

Pt = punctaj tehnic.

Pf reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei și se acordă astfel:

a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (40 de puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

Pfn = preț minim/preț (n) x 40.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.

Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a coordonatorului de echipa în proiecte similare indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, de maxim 20 puncte.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a responsabilului cu comunicarea între achizitor, prestator și participanți care să asigure: primirea şi înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului precum și alte activități, de maxim 20 de puncte.

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: experiența similară a specialistului audio-video de maxim 20 de puncte.

Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicati specialistii.

Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3

- pentru implicarea într-un număr de peste 5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de 20 puncte.

- pentru implicarea într-un număr de 4-5 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare in orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3)este de 10 puncte;

- pentru implicarea într-un număr de 2-3 proiecte în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare in orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1,2 sau 3) este de 5 puncte;

- dacă este prezentat un proiect similar, oferta va fi declarată conformă, dar nu va primi punctaj.

- daca nu este prezentat niciun proiect similar, oferta va fi declarată neconformă .

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Justificare privind alegerea ponderilor:

S-a stabilit factorul de evaluare experiența similară a expertilor, deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări și derulări a activităților, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.

**7. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI**

Valoarea estimată pentru achiziționarea serviciilor de organizare eveniment – Conferința de lansare a proiectului ”**Implementarea planului național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România”, Cod proiect 136899**, este de 66.000 lei fără TVA, respectiv 78.540 lei,TVA inclus.

**8. RECEPŢIA SERVICIILOR ȘI PLATA**

Recepția serviciilor se va face de către Beneficiar pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Factura pentru serviciile prestate va fi emisă de către Prestatorul de servicii numai după aprobarea Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă de către Beneficiar (Autoritatea Contractantă).

Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

**MODELE FORMULARE**

**Formularul nr. 1**-Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 2** -Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 3** - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 4** -Declaraţie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 5** - Declaraţie privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;

**Formularul nr. 6 -**Declaraţie privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii;

**Formularul nr. 7 -**CV

**Formularul nr. 8 -**Formular de ofertă;

**Formularul nr.10 -**Scrisoare de înaintare.

Formularul nr. 1

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

DECLARAŢIE

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al ............................................................ .........., (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării...................... | Operator economic,  ................................  (semnătură autorizată şi ştampila) |

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.***

Formularul nr. 2

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al ....................................................... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România\***;**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

*Operator economic, ………………………….*

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.***

\* sau în ţara în care este stabilit ..............

Formularul nr. 3

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al .......................................................................,

(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziţii publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancţiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate cu influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziţie publică.

*Operator economic*

*………………………….*

(*nume şi functie persoana autorizata* )  *……………………………………….*

(*semnatura persoană autorizata şi stampila* )

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.***

**Formularul nr. 4**

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

**( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a……………………, în calitate de …………………….(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la…………………………, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele: a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante: BARNA TÁNCZOS …………. Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor

Robert Eugen SZEP …………. Secretar de Stat

Corvin NEDELCU…………. … Secretar general,

Teodor DULCEAȚĂ ………… .Secretar general adjunct,

Cristian ALEXE ……………… Direcția Juridică -Director,

Alina CONSTANTIN ………….Direcția Juridică -Director adjunct

Dinu NICOLESCU………….. -Direcția Economico-Financiară -Director,

Marisanda PÎRÎIANU ……………. Direcția Accesare Fonduri Externe- Director

Mihaela CLAPAN …………….Direcția Achiziții și Logistică– Director,

Andreea Anghel – responsabil comunicare

Atena Tomoșoi -expert financiar

Victor Giucă - expert achizitii publice

Jozsef-Tamas FODOR – responsabil monitorizare

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a………………………….…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul***

Formularul nr. 5

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*denumirea si adresa autoritaţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contract** | **Titlul contractului** | |  | | | | | |
| **Numele**  **prestatorului de servicii** | **Ţara** | **Valoarea**  **finală totală a**  **contractului**  **(RON)** | **Proporţia**  **derulată de**  **ofertant (%)** | **Calitatea**  **ofertantului** | **Numele /**  **denumirea**  **clientului** | **Originea**  **finanţării** | **Date**  **(început /**  **sfârşit)** | **Numele**  **partenerilor**  **dacă este cazul** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data completării...................... Operator economic autorizat

(semnătura)

Formularul nr. 6

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**Declaraţie**

**privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care insotesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea şi adresa autoritatii contractante*)

cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaratie este valabilă pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume/Prenume** | **Specializare** | **Responsabilităţi** |
| Personal de specialitate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data completării ...................... *Ofertant,*

*(semnătura autorizată)*

Formularul nr. 7

Curriculum vitae

**Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>**

\* Notă | Înlocuiţi rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\* Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ şi nu apar în CV

**INFORMAŢII PERSONALE**  |

Nume | (Nume, prenume)

|

Adresă | (numărul, strada, cod poştal, oraş, ţara)

Telefon |

Fax |

E-mail |

|

Naţionalitate |

|

Data naşterii | (ziua, luna, anul)

**EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ**  | (Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională)

\* Perioada (de la - până la)

începând cu cea mai recentă dintre

acestea |

\* Numele şi adresa angajatorului |

|

\* Tipul activităţii sau sectorul de |

activitate |

|

\* Funcţia sau postul ocupat |

|

\* Principalele activităţi şi |

responsabilităţi |

**EDUCAŢIE ŞI FORMARE**  |

\* Perioada (de la - până la) | (Descrieţi separat fiecare formă de învăţământ şi program de

| formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă) \* Numele şi tipul instituţiei de |

învăţământ şi al organizaţiei |

profesionale prin care s-a |

realizat formarea profesională |

|

\* Domeniul studiat/aptitudini |

ocupaţionale |

\* Tipul calificării/diploma |

obţinută |

\* Nivelul de clasificare a formei |

de instruire/învăţământ |

**APTITUDINI ŞI COMPETENŢE**

**PERSONALE**

dobândite în cursul vieţii şi |

carierei dar care nu sunt |

recunoscute neapărat printr-un |

certificat sau o diplomă |

Limba maternă |

Limbi străine cunoscute | (Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, \* abilitatea de a citi | bine, satisfăcător)

|

\* abilitatea de a scrie |

\* abilitatea de a vorbi |

Aptitudini şi competenţe artistice | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le

Muzică, desen, pictură, literatură | aţi dobândit)

etc. |

Aptitudini şi competenţe sociale | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi

Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, | dobândit)

într-un mediu multicultural, ocupaţi |

o poziţie în care comunicarea este |

importantă sau desfăşuraţi o |

activitate în care munca de echipă |

este esenţială. (de exemplu cultură, |

sport etc.) |

|

Aptitudini şi competenţe | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi

organizatorice | dobândit) De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea

| altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de

| muncă, în acţiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale

| sau sportive)

|

Aptitudini şi competenţe tehnice | (Descrieţi aceste aptitudini şi

(utilizare calculator, anumite | indicaţi în ce context le-aţi

tipuri de echipamente, maşini etc.) | dobândit

|

Permis de conducere |

|

Alte aptitudini şi competenţe | (Descrieţi aceste aptitudini şi

Competenţe care nu au mai fost | indicaţi în ce context le-aţi

menţionate anterior | dobândit)

|

**INFORMAŢII SUPLIMENTARE**  | (Indicaţi alte informaţii utile şi

| referinte care nu au fost mentionate de exemplu persoane

| de contact, etc)

Semnătura

Data

**Formularul nr. 8**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

FORMULAR DE OFERTA

Către: ………………………………………………………………

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai  
ofertantului ………………………………………………... , ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată,  
să prestăm ………………………………. ……………………………….

(denumirea serviciului/studiului)

pentru suma de………….lei, exclusiv TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să  
prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 (treizeci) zile,** respectiv până la data de ……………, si ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi

(ziua/luna/anul)   
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această  
ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta  
noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

|\_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de  
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

| | nu depunem oferta alternativă.

**(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)**

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca  
fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu  
prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau  
orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data / /

, în calitate de , legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru şi în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PROIECT

# CONTRACT DE SERVICII

**Nr. MMAP……………………….**

***Preambul***

***În temeiul dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,***

***Articol 1***

***Părţile contractante***

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR** cu sediul în: Bucureşti, B-dul Libertăţii, nr.12, sector 5, telefon: 021.408.96.04, fax: 021.316.37.04, cod de înregistrare fiscală 16335444,  cont IBAN nr. ........................................................................, deschis la ATCPMB reprezentată prin domnul  **Barna**  **TÁNCZOS** având funcţia de **MINISTRU**, în calitate de  **achizitor,** pe de o parte,

**și**

**...................** cu sediul în ………………..**,** ....................., cod poștal .................., telefon: ……………., e-mail: [....................](mailto:paul.pointadvertising@gmail.com) ,cod fiscal: .............................., atribut fiscal RO, certificat de înmatriculare ONRC: ………………………, cont trezorerie: ………………………………, deschis la Trezoreria ………………, reprezentată prin domnul **……………………..** având funcția de **ADMINISTRATOR**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

denumite în continuare fiecare în parte, **,,Partea”** și în mod colectiv **,,Părțile”,** au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

***Articol 2***

***Termeni şi definiţii***

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

***a) contract* -** prezentul contract și toate anexele sale;

***b) achizitor şi prestator*** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

***c) preţul contractului* -** preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în conformitate cu oferta financiară, anexa nr. 3, la prezentul contract, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

***d) servicii***- totalitatea activităţilor pe care prestatorul trebuie să le realizeze, în conformitate cu caietul de sarcini, anexa nr. 1 și oferta tehnică, anexa nr. 2, care fac obiectul prezentului contract;

**e) *produse* -** bunurile pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

***f)* *forţa majoră*** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

***g*) *informații și documente de bază*** - acele informații și documente stabilite de către prestator, absolut necesare în îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

***h) data încheierii contractului și a intrării acestuia în vigoare*** - data ultimei semnături menționată în contract;

***i) zi*** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

***j) an*** - 365 de zile sau 12 luni ; lună – lună calendaristică;

***k) act adiţional* -** document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului de servicii;

***l) conflict de interese* -** orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;

***m) penalitate contractuală* -** despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;

***n)* cesiunea -** înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, cesiunea creanțelor izvorâte din contract, obligațiile contractuale rămânând în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.;

***o)* Regulamentul general privind protecția datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) şi aplicabil de la 25 mai 2018;

***p)* date cu caracter personal orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”) -** o persoana fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

***q)* prelucrarea -** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

***r)* operator -** persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal,atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia, pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în drepul intern;

***s)* încălcarea securității datelor cu caracter personal -** o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea..

***ș)* proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă *-*** documentul prin care sunt verificate și acceptate serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către achizitor.

***t)* neconformități** (deficiențe)-orice abatere de la cerințele și obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

***ț)* personal-** persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.

***u)* prețul contractului**- prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

***v)*** recepția- operațiunea prin care achizitorul, prin reprezentanții desemnați își exprimă acceptul față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căruia efectuează plata.

***Articol 3***

***Interpretare***

**3.1** În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

**3.3** Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

***Articol 4***

***Obiectul contractului***

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de ***,,Servicii de organizare și desfășurare a conferinței de lansare a proiectului și publicarea anunțului în presă”, în cadrul Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899”*,** conform caietului de sarcini, anexa nr. 1 și oferta tehnică, anexa nr. 2, la prezentul contract, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

***Articol 5***

***Preţul contractului***

**5.1** Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, în urma ofertei prestatorului este de **..........** lei fără TVA***, respectiv* ...................*, cu TVA*** şi reprezintă totalitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini, anexa nr. 1 și cu oferta tehnică, anexa nr. 2, la prezentul contract.

**5.2** Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe durata derulării contractului.

***Articol 6***

***Durata contractului***

6.1 Contractul se încheie pe o durată de 2 luni de la data intrării în vigoare.

**6.2** Prezentul contractintră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrarea la sediul achizitorului.

***Articol 7***

***Amendamente și modificări ale contractului***

**7.1** Prezentul Contract va putea fi modificat sau completat prin Acte Adiționale, convenite și semnate de către ambele părți contractante astfel cum se stabilește prin documentația de atribuie de către achizitor, vor putea fi precizate aspecte privind revizuirea contractului cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

**7.2**Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţiile reglementate de dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**7.3** În orice situație temeinic justificată și legală, potrivit documentației de atribuire, părțile pot proceda la modificarea clauzelor contractuale.

**7.4** Partea care propune modificarea va notifica, cu confirmare de primire, cealaltă parte cu precizarea necesității activării clauzei modificatoare, înainte cu 15 de zile de la data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

**7.5** Orice fel de necesitate temeinică și legală și care ar justifica un interes pentru partea care propune revizuirea ori pentru desfășurarea în condiții optime a activității de raportare în cadrul

contractului, va fi comunicată celeilalte părți printr-o notificare prealabilă înainte cu 15 de zile de la data revizuirii.

***Articol 8***

***Documentele contractului***

Prestatorul va îndeplini serviciile în condiţiile stabilite prin prezentul contract și va include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini, anexa nr. 1;

b) Propunerea tehnică a prestatorului, anexa nr. 2;

c) Propunerea financiară a prestatorului, anexa nr. 3;

***Articol 9***

***Obligaţiile prestatorului***

**9.1** Prestatorul se obligă să presteze ,,Servicii de organizare și desfășurare a conferinței de lansare a proiectului și publicarea anunțului în presă”, în cadrul Proiectului „Implementarea Planului national de actiune pentru conservarea populatiei de urs brun din Romania”cod SMIS 136899”,în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini, anexa nr. 1, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa nr. 2, la prezentul contract.

**9.2** Prestatorul se obligă să transmită facturile în care sunt cuprinse serviciile prestate în conformitate cu oferta financiară și cu respectarea prevederilor art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare.

**9.3** (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele şi sau performanţele prezentate în caietul de sarcini, anexa nr. 1 și în propunerea tehnică, anexa nr. 2, la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**9.4** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în termen de 48 de ore achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

**9.5** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept privat și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, în prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

**9.6** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**9.7** Prestatorul se obligă să garanteze că serviciile prestate respectă prevederile specificațiilor din caietul de sarcini, anexa nr. 1, oferta tehnică, anexa nr. 2, la prezentul contract și corespund prevederilor din standardele în vigoare.

**9.8** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negociere colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

**9.9** Prestatorul va solicita date sau informații deținute de unități aflate în subordinea autorității contractante numai prin sau cu acceptul autorității contractante.

***Articol 10***

***Codul de conduită***

* + 1. **10.1** Prestatorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale în raport cu acesta.
    2. **10.2** În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

**10.3** Plata către prestator aferente contractului va constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, şi atât prestatorul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din contract.

* + 1. **10.4** Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.
    2. **10.5** Prestatorul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea contractului. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul şi personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării contractului.
    3. **10.6** Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 20 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:
    4. (i) comisioanele care nu sunt menţionate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
    5. (ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate şi legitime,
    6. (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
    7. (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparenţelor este o persoană interpusă.
    8. **10.7** Prestatorul va furniza achizitorului documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenţa unor cheltuieli comerciale neuzuale.

***Articol 11***

***Conflictul de Interese***

**11.1** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariţia acestuia.

**11.2** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar

putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

**11.3** Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în

care prestatorul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a contractului, în condiţiile prevăzute în prezentul contract.

***Articol 12***

***Obligaţiile achizitorului***

**12.1** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 14 din contract.

**12.2** Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în condiţiile prevăzute la art. 13 din prezentul contract. Factura va fi însoţită în mod obligatoriu de Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă întocmit de achizitor, cu admiterea recepției prestărilor de servicii.

**12.3** Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le solicită şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

***Articol 13***

***Modalităţi de plată***

**13.1** Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în contul de trezorerie al acestuia, după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către reprezentanți din cadrul UIP.

**13.2**Se va emite factură fiscală la finalul fiecărui eveniment în parte pentru serviciile efectiv prestate..

**13.3** Factura aferentă serviciilor prestate va fi emisă de către prestator, după admiterea recepționării serviciilor de către comisia de recepție, prin semnarea unui Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

**13.4** Factura, în cuprinsul ei, va evidenția toate elementele obligatorii prevăzute la art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform propunerii financiare, anexa nr. 3 la prezentul contract.

***Articol 14***

***Recepţie şi verificări***

**14.1** Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexa nr. 1 și din propunerea tehnică, anexa nr. 2, la prezentul contract.

**14.2** Achizitorul, prin comisia de recepție nominalizată în acest sens, va verifica și întocmi un Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru serviciile care fac obiectul contractului.

**14.3** Comisia de recepţie, va verifica îndeplinirea cerinţelor din propunerea tehnică precum şi din caietul de sarcini şi va întocmi un Proces-verbal de recepţie cantitativă și calitativă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la predarea documentelor justificative, care va specifica admiterea sau respingerea recepţionării serviciilor.

**14.4** În cazul constatării unor deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţă Prestatorului, în cel mai scurt timp, care are obligaţia de a remedia deficienţele semnalate, în termen de max. 5 zile de la data luării la cunoştinţă a acestora dar fără a depăşi termenul limită al finalizării contractului.

**14.5** Ulterior celor 5 zile, în funcție de constatările făcute, achizitorul va aproba sau va respinge recepția.

***Articol 15***

***Plăţi şi penalităţi de întârziere***

**15.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul execută cu întârziere sau necorespunzător obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitati de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor care au fost predate cu întârziere, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

**15.2** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

**15.3** Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

***Articol 16***

***Garanţia de bună execuţie a contractului***

**16.1** Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, adică …………..lei, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi.

**16.2** Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

**16.3** Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, în urma unei solicitări, în acest sens, din partea prestatorului.

***Articol 17***

***Rezilierea contractului***

**17.1** Nerespectarea obligațiilor principale prevăzute la art. 9 și art. 12 dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese, fără altă formalitate și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

**17.2** De asemenea, încălcarea prevederilor art. 18.1 determină rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

**17.3** Nerespectarea obligațiilor contractului, altele decât cele prevăzute la art. 17.1, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

**17.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 10 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiţia notificării prestatorului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denunțării. În acest caz, prestatorul are dreptul la plata sumelor pentru serviciile prestate până în acel moment și/sau a materialelor achizitionate pentru buna desfășurare a contractului (dovedite cu documente justificative).

***Articol 18***

***Cesiunea***

**18.1** Prestatorul are obligaţia de a nu transfera, total sau parţial, obligaţiile sale asumate prin contract.

**18.2** Prestatorul poate cesiona, total sau parţial, dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate, cu acordul prealabil, exprimat în scris al achizitorului și în condițiile prevăzute de dispoziţiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**18.3** Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condiţiile art. 18.2.

**18.4** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice obligaţii asumate prin contract.

***Articol 19***

***Forţa majoră***

**19.1** Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

**19.2** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**19.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**19.4** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**19.5** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**19.6** Nu va reprezenta o încălcare a obligaţiilor din contractul de servicii de către oricare din părţi situaţia în care executarea obligaţiilor este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părţi.

**19.**7 Prestatorul nu va răspunde pentru penalităţi contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

***Articol 20***

***Încetarea contractului***

**20.1** Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

1. prin ajungere la termen;
2. prin reziliere sau rezoluțiune;
3. prin acordul părților contractante, consemnat în scris;
4. apariția unei situații de forță majoră, astfel cum rezultă din dispozițiile art. 19.5;
5. în cazul existenței unui conflict de interese, conform art.11.

**20.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

***Articol 21***

***Protecția datelor cu caracter personal***

**21.1** Atunci cînd prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

**21.2** Fiecare Parte va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare a persoanelor vizate, informându-le în mod corespuzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

**21.3** Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau, să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a

datelor în legătură cu prezentul Contract, și nici una dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

***Articol 22***

***Soluţionarea litigiilor***

**22.1** Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

**22.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti în a căror rază teritorială îşi are sediul achizitorul.

***Articol 23***

***Limba care guvernează contractul***

Limba care guvernează contractul este limba română.

***Articol 24***

***Comunicări***

**24.1** (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă şi în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**24.2** Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***Articol 25***

***Legea aplicabilă contractului***

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

***Articol 26***

***Dispoziţii finale***

**26.1** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, având aceeași valoare juridică, două pentru achizitor şi unul pentru prestator.

**26.2** Urmărirea prezentului contract se va face din partea achizitorului de către UIP.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACHIZITOR,**  **MINISTERUL MEDIULUI**  **APELOR ȘI PĂDURILOR**  **MINISTRU**  **Barna**  **TÁNCZOS** | **PRESTATOR,**  **............. .......................**  **ADMINISTRATOR**  **.................................................** |