**ANUNT**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post aferent functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID** 566750**) la**

**Serviciul Controlul Poluării din cadrul**

**Direcției Generale Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbari Climatice**

**08.09.2022, ora 1000 - proba scrisa**

**Descrierea functiei publice vacante:** consilier, clasa I, grad profesional superior

Nivelul postului: executie

Clasa: I

ldentificarea postului: (ID 566750)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/saptamana)

**Probele stabilite pentru concurs:**

* - probă suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu;
* - probă suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel mediu;
* - proba scrisă;
* - interviu;

**Dosarele de concurs** vor conține în mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din H.G.nr. 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicarii anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, astfel:

1. formularul de înscriere prevazut în Anexa nr. 1;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altar documente care atesta efectuarea unor specializarări sau perfectionari;,
5. copia carnetului de munca și a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelulului orientativ prevazut în Anexa nr. 2;
6. copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securitatii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevazute de legislatia specifica.

\*) Adeverinta prevazuta la litera e) care are un alt format decat cel prevazut în Anexa nr. 2 trebuie sa cuprindă elemente similare celor prevazute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității,vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*) Adeverinta care atesta starea de sănătate conține, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinta care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevazut mai sus se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria raspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data și ora organizării interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\*\*\*\*\* Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

**PUBLICAT IN DATA DE 04.08.2022**

 După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afişa la locul desfășurării concursului și pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, lista cu candidaţii care întrunesc condiţiile de participare la probele suplimentare.

 În vederea participării la probele suplimentare, candidaţii admişi la proba de selecţie a dosarelor vor fi prezenţi:

- în data de 07.09.2022 la ora 10:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu.

- în data de 07.09.2022 la ora 12:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză-nivel mediu. La acestă probă vor participa doar candidații declarați “admis” la prima probă suplimentară.

 În vederea participării la proba scrisă, candidaţii admişi la selecţia dosarelor, respectiv la probele suplimentare de competențe în domeniul tehnologiei informației și

competențe lingvistice de comunicare în limba engleză vor fi prezenţi în data de 08.09.2022 la ora 09:45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

 lnformații suplimentare privind concursul pot fi obtinute la telefon 021 / 408.95.65, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Irina STANCU, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, telefon: 021.408.95.65, irina.stancu@mmediu.ro.

 În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe site­ul ANFP și pe site-ul ministerului (perioada 04.08.2022 - 23.08.2022, inclusiv), candidatii pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Resurse Umane, în intervalul orar 830-1700 de luni pana joi, iar vineri în intervalul orar 830-1430 (camera 329, etaj II).

**PROBELE SUPLIMENTARE VOR AVEA LOC ÎN DATA DE 07.09.2022:**

 **DE LA ORA 10ºº-** proba de competențe în domeniul tehnologiei informației;

 **DE LA ORA 12ºº-** proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză.

**PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 08.09.2022** de laora **10:00.**

**CONDIȚIILE GENERALE** sunt prevazute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE**

* Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești, Științe biologice și biomedicale (ramura de știință: Biologie sau Biochimie), Științe sociale (ramura de știința: Științe juridice, Științe administrative, Științe politice sau Științe economice)
* Vechimea în specialitatea studiilor: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
* competențe în domeniul tehnologiei informației: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office( Word, Excel, Acces, Internet Explorer/Chrome, Power Point, Outlook) - nivel mediu;
* competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit – nivel mediu;

**ATRIBUTIILE POSTULUI**:

1. Participă la activitățile specifice corespunzătoare domeniului de reglementare și raportare conform prevederilor Directivei (UE) 2016/2284 privind reducerea emisiilor naționale de anumiți poluanți atmosferici, de modificare a Directivei 2003/35/CE și de abrogare a Directivei 2001/81/CE;
2. Participă la activitățile de implementare și raportare conform prevederilor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distante lungi, încheiată la Geneva în 1979 (CLRTAP) care cuprinde: Protocolul referitor la poluanții organici persistenți adoptat la Aarhus în 1998, Protocolul referitor la reducerea acidifierii, eutrofizarii si nivelului de ozon troposferic, adoptat la Gothenburg în 1999 (Protocolul Gothenburg), Protocolul referitor la metalele grele adoptat la Aarhus în 1998, și Protocolul cu privire la finanțarea pe termen lung a Programului de cooperare pentru supravegherea și evaluarea transportului pe distanțe lungi al poluanților atmosferici în Europa (EMEP), adoptat la Geneva la 28 septembrie 1984;
3. Participă la formularea de propuneri de răspuns la solicitările Comisiei Europene, altor organisme ale UE și internaționale, precum și la întrebări/interpelări parlamentare, petiții, sesizări, solicitări de informații pe domeniile de responsabilitate.
4. Propune, după caz, teme de studii pe domeniile de responsabilitate, elaborează documentațiile necesare realizării acestora, urmărește derularea contractelor şi organizează recepționarea lor.
5. Propune şi/sau participă la derularea proiectelor finanțate din fonduri europene, extracomunitare sau din bugetul de stat specifice domeniilor de responsabilitate.
6. Participă la derularea de proiecte finanţate cu fonduri europene şi extracomunitare specifice domeniilor de responsabilitate.
7. Participă la activitățile privind informarea publicului prin actualizarea informațiilor specifice domeniilor de responsabilitate pe paginile web ale MMAP.
8. Participă şi reprezintă MMAP la conferințe, întâlniri interne şi internaționale, seminarii, consfătuiri în domeniile de responsabilitate, în limitele mandatului acordat de conducerea ministerului.

**Bibliobrafie:**

* Constituția României, republicată;
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000( r), privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
	+ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 293/2018 privind reducerea emisiilor naționale de anumiți poluanţi atmosferici;
* Legea nr. 271/2003 pentru ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, încheiată la Geneva la 13 noiembrie 1979, adoptate la Aarhus la 24 iunie 1998 și la Gothenburg la 1 decembrie 1999;
* Legea nr. 263/2017 pentru acceptarea amendamentelor adoptate prin deciziile 2012/1 și 2012/2 cu ocazia celei de-a treizecea reuniuni a Organismului Executiv, la Geneva la 30 aprilie-4 mai 2012, la Protocolul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, încheiată la Geneva la 13 noiembrie 1979, referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic, adoptat la Gothenburg la 1 decembrie 1999, și pentru acceptarea amendamentelor adoptate prin deciziile 2012/5 și 2012/6 cu ocazia celei de-a treizeci și una reuniuni a Organismului Executiv, la Geneva la 11-13 decembrie 2012, la Protocolul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, încheiată la Geneva la 13 noiembrie 1979, referitor la metalele grele, adoptat la Aarhus la 24 iunie 1998.
* Manual ECDL Utilizarea computerului Windows 10 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
* Manual ECDL Calcul tabelar - Microsoft Excel 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
* Manual ECDL Editare de text - Microsoft Word 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
* Manual ECDL Instrumente online - Microsoft Outlook 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
* Manual ECDL Baze de date - Microsoft Access 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
* Manual ECDL Prezentari - Microsoft PowerPoint 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

**NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

**Tematica:**

* Cunoștințele generale privind protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
* Cunoștințele generale în domeniul administrației publice;
* Cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
* Organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor;
* Cunoașterea legislației specifice domeniului Controlului Poluării;
* Calculatoare personale – utilizare;
* Sisteme de operare calculatoare personale: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office( Word, Excel, Acces, Internet Explorer/Chrome, PowePoint, Outlook).