**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de promovare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II al Serviciului Strategii și Raportare din Domeniul Climei din cadrul Direcției Generale Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbări Climatice**

**13.09.2022, ora 1000 - proba scrisă**

**Descrierea funcției publice vacantă:**

Nivelul postului: conducere

Grad: II

ldentificarea postului: Șef serviciu, grad II

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

**Probele stabilite pentru concurs:**

- probă suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză - nivel mediu;

- proba scrisă;

- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în

specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postutui/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelulului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de Iegislația specifică.

\*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria raspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\*\*\*\*\* Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**PUBLICAT IN DATA DE 11.08.2022**

 După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba scrisă a concursului.

În vederea participării la proba suplimentară, candidaţii admişi la proba de selecţie a dosarelor vor fi prezenţi: în data de 12.09.2022 la ora 10:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză - nivel mediu.

 În vederea participării la proba scrisă, candidaţii admişi la selecţia dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză vor fi prezenţi în data de 13.09.2022 la ora 10:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

 Informații suplimentare privind concursul pot fi obtinute la telefon 021 / 408.95.93, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Doina POPESCU, șef serviciu al Serviciului Gestionare Instituții Subordonate, telefon: 021.408.95.93, doina.popescu@mmediu.ro.

 În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site­ul ANFP și pe site-ul ministerului (perioada 11.08.2022 - 30.08.2022, inclusiv), candidatii pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Instituții Subordonate, în intervalul orar 830-1700 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 830-1430 (camera 211, P1).

**PROBA SUPLIMENTARĂ** de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză va avea loc în data de **12.09.2022** la ora **10:00;**

**PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 13.09.2022** de laora **10:00.**

**CONDIȚIILE GENERALE** sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE:**

* să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;
* să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod;
* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Ştiințe inginerești;
* studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management, sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
* competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit – nivel mediu;

**ATRIBUȚIILE POSTULUI**:

1. asigură funcția de punct focal național şi legătura cu secretariatul UNFCCC pentru diferite domenii de activitate aferente Convenției - cadru a ONU privind schimbările climatice (UNFCCC) și Acordului de la Paris;
2. colaborează cu alte instituții la actualizarea Planului Național Integrat Energie – Schimbări Climatice (PNIESC), în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 1999/2018 și coordonează activitatea la nivelul MMAP;
3. coordonează elaborarea strategiei pe termen lung 2050 (LTS) conform prevederilor Regulamentului (UE) 1999/2018;
4. coordonează actualizarea Strategiei Naționale și Planului Național de Acțiune privind Schimbările Climatice, pentru perioada 2021-2030, în concordanță cu obiectivele anului 2030 asumate de Uniunea Europena, pentru componentele de reducere a emisiilor de GES și de adaptare la efectele schimbărilor climatice;
5. coordonează elaborarea mandatelor României, la nivelul de expertiză tehnică, pentru dosarele Pachetului “Fit for 55” sau a altor acte juridice negociate la nivelul Consiliului UE aflate în responsabilitatea domeniului schimbări climatice;
6. coordonează activitatea de participare la reuniunile Grupurilor de Lucru de la nivelul UE și internațional, în domeniul schimbărilor climatice:
* Grupul de lucru Aspecte Internaționale de Mediu – Schimbări Climatice (WPIEI Schimbări Climatice) de la nivelul Consiliului UE;
* Grupurile de lucru de experți ale Consiliului UE, ale Comisiei Europene și/sau serviciilor Comisiei (ex. Agenția Europeană de Mediu), ale Organizației de Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), ale Convenției-cadru a ONU privind schimbările climatice (UNFCCC) și ale altor agenții și organisme din sistemul ONU.
1. participă la pregătirea, coordonarea și susținerea mandatelor României internaționale/UE, în limita domeniului de competență;
2. colaborează cu alte instituții la pregătirea, coordonarea și susținerea mandatelor României privind acordurile interne, în limita domeniului de competență;
3. coordonează și asigură implementarea activităților necesare pentru întocmirea rapoartelor de progres și de prognoze în domeniul schimbărilor climatice şi le transmite către instituțiile europene și internaționale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1999/2018, precum:
	1. rapoarte Bienale și Comunicări Naționale, către secretariatul UNFCCC;
	2. rapoarte privind politicile și măsurile de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră;
	3. rapoarte privind prognozele emisiilor de gaze cu efect de seră;
	4. raportarea în domeniul adaptării la efectele schimbărilor climatice, conform cerințelor europene și internaționale;
	5. colaborează la elaborarea raportului de progres privind implementarea Planului Național Integrat Energie – Schimbări Climatice (PNIESC) pentru perioada 2021-2030;
	6. rapoarte privind sistemul național privind politicile, măsurile și prognozele de GES;
	7. rapoarte privind utilizarea veniturilor provenite din licitarea certificatelor de emisii de GES;
	8. rapoarte către instituțiile europene și internaționale privind activitățile din domeniul mecanismelor de piață în conformitate cu legislația în vigoare;
	9. rapoarte privind implementarea Directivei 2009/31/CE transpusă prin OUG 64/2011 și aprobată prin Legea 114/2013.
4. coordonează activitățile necesare pentru asigurarea calității rapoartelor privind Inventarul Național de emisii de gaze cu efect de seră elaborat de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
5. asigură activități corespunzătoare desfășurării proceselor de revizuire a rapoartelor naționale efectuate de către echipele de experți revizuitori, constituite la nivel UE și la nivel internațional, conform prevederilor legislației în vigoare;
6. asigură participarea în cadrul echipelor de experți revizuitori constituite la nivel UE și la nivel internațional pentru efectuarea proceselor de revizuire a rapoartelor naționale privind Comunicările Naționale, Rapoartele Bienale, Inventarele de emisii de GES;
7. propune studii și cercetări în domeniul schimbărilor climatice pentru domeniile aflate în responsabilitate și utilizează rezultatele asociate;
8. participă la dezvoltarea și derularea de parteneriate interne și internaționale în domeniul schimbărilor climatice;
9. identifică, face propuneri şi participă la realizarea proiectelor ce vizează domeniul schimbări climatice;
10. participă la activități desfășurate în cadrul Convenției Carpatica, pe domeniul de competență;
11. participă la pregătirea reuniunilor în cadrul Vișegrad +2 și coordonează pe domeniul de activitate reuniunile organizate;
12. contribuie la elaborarea Raportului național anual privind starea mediului în România, conform cerințelor legislației europene, pe domeniile aflate în responsabilitate;
13. contribuie la elaborarea răspunsurilor pentru petițiile sau solicitările adresate MMAP pe domeniul schimbări climatice aflat în responsabilitate;
14. asigură suport/participă la reuniunile Comitetului interministerial privind schimbările climatice, în conformitate cu HG 563/2022;
15. coordonează activitatea compartimentului Dezvoltare Durabilă;
16. îndeplineşte alte sarcini şi atribuţii din domeniul său de calificare şi competenţă stabilite de conducătorii ierarhici

**Bibliografie:**

* Constituția României;
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (r), privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protectția mediului, cu modicările și completările ulterioare;
* Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatțiile de interes public;
* Legea nr. 24/1994 și Convenția-cadru a ONU privind schimbările climatice (UNFCCC);
* Legea nr. 57/2017 și Acordul de la Paris;
* Hotărârea nr. 739/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2020 și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2020;
* Regulamentul (UE) nr. 1999/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din privind guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice;
* HG nr. 780/2006 privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările sși completările ulterioare;
* Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) 2018/842 al Parlamentului European și al Consiliului privind reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021-2030 în vederea unei contribuții la acțiunile climatice de respectare a angajamentelor asumate în temeiul Acordului de la Paris și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013;
* Regulamentul (UE) 2018/841 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 cu privire la includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activitătți legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 și a Deciziei nr. 529/2013/UE;
* Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare şi modificare ale acestora, precum şi cu republicările ulterioare.

**Tematica:**

* Cunoștințele generale privind protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; - Reglementari în domeniul funcției publice și a funcționarului public;
* Cunoașterea tematicilor privind respectarea demnitătții umane, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
* Organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor;
* Guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice;
* Sistemul de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii Europene;
* Reducerea anuală obligatorie a emisiilor de gaze cu efect de seră de către statele membre în perioada 2021-2030 în vederea unei contribuții la acțiunile climatice de respectare a angajamentelor asumate în temeiul Acordului de la Paris;
* Includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030;