

<b>Ministerul Mediului</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>
	<b>Realizarea parteneriatelor cu entități publice sau private</b>

## **1. Scopul procedurii**

Describe modul în care sunt realizate parteneriatele de către Ministerul Mediului cu entități publice sau private (cu personalitate juridică) în vederea elaborării de Cereri de finanțare și/sau implementarea unor activități în cadrul unor viitoare proiecte, cu finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 (POIM).

Procedura este în conformitate cu prevederile Art. 29 al OUG nr. 40/2015 în care se stipulează că *“entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice”*.

## **2. Domeniul de aplicare**

Procedura se utilizează de către Direcția Biodiversitate și direcțiile suport din cadrul MM, în vederea elaborării de Cereri de finanțare și/sau implementarea unor activități în cadrul proiectelor, cu finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 (POIM).

## **3. Definiții, abrevieri și acronime**

MM – Ministerul Mediului

POIM - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

## **4. Documente de referință și conexe**

- Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Ghidul Solicitantului  
Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric.

- Obiectivul Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”
- Referatul Direcției Biodiversitate nr.....

## 5. Descrierea procedurii

Activitatea	Responsabil
1. Constituirea, prin ordin de ministru, a unei Comisii (formată din 3-5 membri din direcția tehnică de specialitate) pentru: analiza oportunității implementării unor activități în scopul elaborării cererii de finanțare în parteneriat, stabilirea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de evaluare a partenerilor, precum și evaluarea ofertelor de parteneriat.	Director Direcție
2. Stabilirea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de evaluare a partenerilor și înaintarea unui referat în acest sens către Directorul Direcției, care decide, după caz: a) returnarea referatului către Comisie pentru completări și/sau modificări; b) avizarea referatului și înaintarea acestuia către Ordonatorul principal de credite în vederea aprobării.	Comisia desemnată Director Direcție
3. Completarea și/sau modificarea propunerilor, pentru cazul prevăzut la punctul 2. a). și înaintarea formei completată/modificată către Director, care va fi transmisă Ordonatorului principal de credite, în vederea aprobării.	Comisia desemnată Director Direcție
4. Analizarea propunerilor și a referatului de aprobare al direcției tehnice și aprobarea documentației.	Ordonatorul principal de credite
5. Întocmirea și publicarea pe website-ul ministerului a anunțului privind intenția de realizare a parteneriatului, care va avea anexate activitățile propuse a fi implementate în parteneriat, bugetul, condițiile de eligibilitate și criteriile de evaluare.	Comisia desemnată Responsabil IT
6. Primirea și înregistrarea ofertelor de parteneriat și repartizarea acestora de către Directorul Direcției către Comisia desemnată.	Registratura Director Direcție
7. Analizarea ofertelor în ceea ce privește respectarea termenului de depunere și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Ofertele depuse după termenul prevăzut în anunț, precum și cele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, se resping fără a mai fi supuse evaluării.	Comisia desemnată
8. Evaluarea ofertelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care au fost depuse în termenul prevăzut în anunț, conform criteriilor de evaluare.	Comisia desemnată
9. Întocmirea raportului de evaluare a ofertelor cu menționarea ofertei/ofertelor câștigătoare și înaintarea acestuia către Director Direcției, pentru avizare.	Comisia desemnată

10. Publicarea pe website-ul ministerului a rezultatelor analizei și evaluării ofertelor, precum și a termenului de depunere a eventualelor contestații.	Comisia desemnată, Responsabil IT
11. Primirea și înregistrarea eventualelor contestații și repartizarea acestora de către Directorul Direcției către Comisie.	Registratura Director Direcție
12. Analizarea contestațiilor, întocmirea raportului și publicarea pe website-ul ministerului a rezultatelor contestațiilor.	Comisia desemnată pentru soluționarea contestațiilor
13. Publicarea pe website-ul ministerului a rezultatelor finale.	Comisia desemnată Responsabil IT
14. Invitarea partenerului/partenerilor declarat/declarați câștigător/i pentru definitivarea <b>Acordului de parteneriat</b> (cu respectarea prevederilor din Ghidul solicitantului).	Director Direcție

**NOTĂ:**

1. Termenul de depunere al ofertelor de parteneriat, precizat în anunț, va fi de minim 10 zile calendaristice de la data publicării pe website-ul ministerului.
2. Termenul de analiză și evaluare a ofertelor depuse de către potențialii parteneri, întocmirea raportului și aprobarea acestuia de către Director, precum și publicarea rezultatelor pe website-ul ministerului va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor de parteneriat.
3. Termenul de depunere a contestațiilor va fi de 2 zile lucrătoare de la data publicării pe website-ul ministerului a rezultatelor.
4. Termenul de analiză a contestațiilor, întocmirea raportului și aprobarea acestuia de către Director, precum și publicarea rezultatelor pe website-ul ministerului va fi de maxim 3 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a contestațiilor.