

**Proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”  
Finanțare Adițională (INPCP-AF)**

**PROGRAM COMPETITIV DE FINANȚARE**  
**„Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea Poluării cu**  
**Nutrienți”**  
**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**- Proiect -**



**Investiții pentru o agricultură favorabilă mediului, Reducerea nutrienților, Ape curate, Culturi mai bogate, Un mediu înconjurător protejat**

**Decembrie, 2016**

## Scopul ghidului

Acest document reprezintă ghidul ce va fi folosit în procesul de finanțare competitivă și este adresat potențialilor Solicitanți din cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți – Finanțare Adițională”<sup>1</sup>.

Sunt furnizate informații privind tipurile de investiții (Domenii de intervenție) pentru care beneficiarii pot trimite o propunere de proiect pentru a solicita finanțare, precum și privind pașii ce vor fi urmați și procedurile ce vor fi utilizate în selectarea și aprobarea Subproiectelor în cadrul procesului de finanțare competitivă. Domeniile de Intervenție neprezentate în acest Ghid nu fac obiectul unui proces competitiv de selecție întrucât beneficiarii acestora sunt instituții publice implicate în implementarea Directivei Nitrați (e.g. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Administrația Națională *Apele Române*, etc), beneficiari de informații (fermieri și publicul larg).

**Capitolul 1** prezintă o scurtă descriere a INPCP-AF explicând contextul implementării acestuia, logica sa de intervenție (modul în care este structurat, obiectivele sale generale și specifice, precum și tipurile de investiții pe care le finanțează), dar și principalele diferențe dintre INPCP-AF și proiectul inițial implementat în perioada 2008-2017.

**Capitolul 2** oferă informații despre tipurile de investiții finanțate în cadrul INPCP-AF, despre beneficiarii eligibili, precum și despre cheltuielile eligibile corespunzătoare fiecărui tip de investiție.

**Capitolul 3** prezintă informații despre procesul de atribuire (etape și subetape, responsabilități ale entităților implicate, cerințe specifice privind pregătirea și depunerea formularelor de aplicare, criteriile de excludere și de atribuire), precum și despre graficul său de desfășurare. În acest capitol sunt indicate formularele de aplicare ce trebuie completate în cadrul fiecărui *apel de propuneri de Subproiecte*<sup>2</sup>.

**Capitolul 4** prezintă aranjamentele de implementare.

Solicitanții sunt încurajați să citească cu atenție toate informațiile incluse în acest Ghid și în Anexele sale. Pentru mai multe informații, contactați serviciul de asistență al Unității de Management al Proiectului fie prin telefon (între orele 8,30 - 17,00) la numerele indicate mai jos, e-mail [nitrati@mmediu.ro](mailto:nitrati@mmediu.ro), website [www.nitrati.ro](http://www.nitrati.ro) sau direct la sediul din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Et. 2, Camera 304B, Sector 5, București. Serviciul de asistență tehnică al Unității de Management al Proiectului va fi asigurat de un grup de experți care furnizează potențialilor beneficiari, on - line sau telefonic, suport informațional în timpul pregătirii Notelor Conceptuale și Formularelor de Aplicare, după cum urmează:

Tel. .... pentru solicitanții din următoarele județe: Satu Mare, Maramures, Bihor, Salaj, Cluj, Bistrita Nasaud, Alba, Sibiu, Mures, Harghita, Covasna, Brasov, Dambovita, Prahova.

Tel. .... pentru solicitanții din următoarele județe: Botosani, Suceava, Neamt, Iasi, Bacau, Vaslui, Vrancea, Galati, Buzau, Braila, Tulcea, Constanta, Ialomita, Calarasi.

Tel. .... pentru solicitanții din următoarele județe: Arad, Timis, Hunedoara, Caras Severin, Gorj, Dolj, Mehedinti, Valcea, Olt, Teleorman, Giurgiu, Arges, Ilfov.

*! Prezentul Ghid este aplicabil pentru toate apelurile. Dacă acesta este modificat pe perioada implementării INPCP-AF, noua versiune a Ghidului va primi un număr distinct, iar modificările vor fi indicate în această secțiune. În consecință, solicitanții sunt încurajați să consulte periodic website-ul proiectului pentru a fi la curent cu versiunea actualizată a Ghidului, precum și cu alte informații necesare.*

<sup>1</sup> În continuare va fi folosit acronimul INPCP-AF (*“Integrated Nutrient Pollution Control” Project – Additional Financing*) pentru a se face referire la Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” – Finanțare Adițională

<sup>2</sup> În continuare numit *apel*

## Listă de abrevieri

Abreviere	Termen
ANAR	Administrația Națională <i>Apele Române</i>
BM	Banca Mondială
CEE	Comunitatea Economică Europeană
DI	Domeniu de Intervenție
DTAC	Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FGE	Facilitatea Globală de Mediu
INPC	Integrated Nutrient Pollution Control (Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți)
INPCP-AF	Integrated Nutrient Pollution Control Project – Additional Financing (Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți – Finanțare Adițională)
IT	Tehnologia Informației
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
PA	Program de Acțiune
PMM	Plan de Management al Mediului
UE	Uniunea Europeană
UMP	Unitatea de Management al Proiectului
UVM	Unitate Vită Mare

## Definiții

Termen	Definiție
Beneficiar	Comunitate locală sau asocieră de comunități locale de pe teritoriul României eligibile pentru a primi finanțare pentru un Subproiect conform criteriilor de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitanților
Codul de Bune Practici Agricole	Document elaborat de către MMAP și de MADR, în concordanță cu cerințele privind Directiva Nitrați a UE conținând practici agricole care ar trebui implementate de către fermieri pentru a preveni poluarea apelor cu nutrienți din surse agricole
Directiva Cadru a UE privind Apa	Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
Directiva Nitrați a UE	Directiva Europeană 91/676/CEE a Consiliului din 12 decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații din surse agricole
Fermă mică	O fermă având maximum 11 UVM
Fermă medie	O fermă având între 12 - 99 UVM
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor MEWF	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau orice succesor legal al acestuia
Perioada de implementare a Subproiectului	Perioada dintre data Contractului de Finanțare și data Raportului Final
Planul de Management al Mediului	Planul de Management al Mediului corespunzător MMAP care conține, printre altele, instrucțiuni pentru realizarea evaluărilor de mediu, pentru pregătirea implementării unor planuri de management al mediului adaptate specificului local, precum și măsurile de protecție a mediului privind prezentul Proiect. Acestea includ măsurile pentru identificarea condițiilor de mediu existente, potențialului impact direct și indirect asupra mediului determinat de implementarea Proiectului și a Subproiectelor, recomandări de măsuri de reducere a fiecărui impact negativ identificat, măsuri pentru amplificarea fiecărui impact pozitiv identificat, precum și părțile responsabile pentru monitorizarea impactului activităților de construire și a celor operaționale.
Proiect	Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” implementat de UMP în perioada 2017-2022
Solicitant	Persoană fizică sau juridică care participă în programul competitiv de finanțare prin trimiterea unui formular de aplicație către UMP solicitând finanțare în cadrul INPCP-AF.
Subproiect	Un proiect prezentat în formularele de aplicație trimise de Solicitanți către UMP pentru a participa în programul competitiv de finanțare din cadrul Componentei 1 a INPCP-AF și a obține finanțare. Un subproiect poate conține una sau mai multe tipuri de investiții din același domeniu de intervenție.
Unitatea de Management al Proiectului	Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul MMAP sau orice succesor legal al acesteia
Zona montană defavorizată din România	Zona montană defavorizată din România este constituită din suma suprafețelor unităților administrativ - teritoriale (UAT) desemnate conform următoarelor criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitățile administrativ - teritoriale (UAT) situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control) care aparțin de aceste UAT;</li> <li>- UAT situate la altitudini medii între 400 - 600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control) care aparțin de aceste UAT.</li> </ul> Lista completă a UAT este parte componentă a Programului Național de Dezvoltare Rurală(PNDR), fiind aprobată odată cu acesta prin Decizie a Comisiei Europene.

## Cuprins

CAPITOLUL 1.	Informații generale – Proiectul INPC .....	6
1.1.	Contextul Proiectului .....	6
1.2.	Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” – Finanțare Adițională.....	6
CAPITOLUL 2.	Lista de investiții și criteriile de eligibilitate aferente Componentei 1 (Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți) .....	9
2.1.	Investiții pentru managementul gunoiului de grajd .....	8
2.1.1.	Domeniul de Intervenție 1   Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz .....	8
2.1.2.	Domeniul de Intervenție 2   Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia .....	17
2.2.	Investiții pentru reducerea poluării cu ape uzate.....	20
2.2.1.	Domeniul de Intervenție 3   Canalizare și epurarea apelor uzate.....	20
2.3.	Îmbunătățirea protecției cursurilor de apă împotriva nutrienților și a scurgerilor de suprafață .....	22
2.3.1.	Domeniul de Intervenție 4   Perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire .....	22
CAPITOLUL 3.	Procesul de atribuire a contractelor de finanțare în cadrul Componentei 1 - Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți .....	24
3.1.	Etapa 1: Selecția Notelor Conceptuale .....	25
3.1.1.	Lansarea apelului pentru depunerea Notelor Conceptuale .....	26
3.1.2.	Pregătirea și depunerea Notelor Conceptuale.....	27
3.1.3.	Evaluarea Notelor Conceptuale .....	28
3.2.	Etapa 2: Selecția Formularelor de Aplicare .....	31
3.2.1.	Lansarea apelului pentru depunerea Formularelor de Aplicare .....	31
3.2.2.	Pregătirea și depunerea Formularelor de Aplicare.....	31
3.2.3.	Evaluarea Formularelor de Aplicare .....	32
CAPITOLUL 4.	Aranjamente privind implementarea .....	38
4.1.	Aranjamente instituționale și de altă natură .....	38
4.2.	Garanții.....	38
4.3.	Monitorizarea Proiectului și raportare .....	38
4.4.	Management financiar.....	38
4.5.	Achiziții .....	39
Anexa 1.	Descrierea investițiilor finanțate în cadrul DI 1 .....	40
Anexa 2.	Nota Conceptuală .....	49
Anexa 3.	Formularul de Aplicare.....	55
Anexa 4.	Sinteza consultării publice.....	72
Anexa 5.	Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Notelor Conceptuale .....	73
Anexa 6.	Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Formularelor de Aplicare .....	75
Anexa 7.	Raport de monitorizare a Subproiectelor în perioada construcției/implementării .....	80
Anexa 8.	Raport de monitorizare a Subproiectelor în perioada operațională .....	84

## CAPITOLUL 1. Informații generale – Proiectul INPC

### 1.1. Contextul Proiectului

În 1991, Uniunea Europeană a introdus Directiva 91/676/CEE<sup>3</sup> (denumită în continuare Directiva Nitrați), care are ca scop protejarea calității apei în Europa prin prevenirea poluării apelor subterane și de suprafață cauzată de nutrienții proveniți din surse agricole și prin promovarea utilizării bunelor practici agricole. În conformitate cu Articolul 5, alineatul 1 din prezenta Directivă, fiecare Stat Membru trebuie să stabilească un program de acțiune (PA), în ceea ce privește zonele vulnerabile desemnate sau teritoriul său național și în conformitate cu Articolul 5, alineatul 7 să reexamineze și, dacă este necesar, să revizuiască PA la cel puțin fiecare patru ani.

În România, ultima versiune a PA a fost aprobată prin Decizia nr. 221.983/GC/ 12.06.2013 a Comisiei pentru aplicarea Planului de Acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nutrienți din surse agricole (Comisia). După cum se menționează în Anexa la Ordinul nr. 1182/1270/2005, Programul de Acțiune pune în aplicare măsurile detaliate în Codul de Bune Practici Agricole<sup>4</sup> (elaborat și aprobat prin Ordin de ministru și publicat în Monitorul Oficial nr. 649/27.08.2015). În vederea conformării cu cerințele Directivei Nitrați a UE și promovării unei agriculturi durabile, România a elaborat Proiectul Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți 2008 - 2016 (INPC), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (Banca Mondială) printr-un împrumut în valoare de 50 de milioane de euro și de o asistență financiară nerambursabilă în valoare de 5,5 milioane de dolari de la Facilitatea Globală de Mediu (FGM)<sup>5</sup>.

### 1.2. Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” – Finanțare Adițională

Pentru a continua implementarea Directivei Nitrați a UE, considerând rezultatele INPC disponibile în Raportul privind stadiul de implementare și rezultatele<sup>6</sup>, România a primit în 2016 o finanțare adițională, în valoare de 48 milioane de euro pentru a pune în aplicare INPCP-AF. Responsabilă pentru implementarea INPC și INPCP-AF este Unitatea de Management a Proiectului (UMP) din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP). INPCP - AF menține **Obiectivul de Dezvoltare al Proiectului (ODP)** de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a Uniunii Europene (UE) la nivel național. Acest lucru va fi realizat prin (a) promovarea investițiilor în comunitățile locale pentru reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) consolidarea capacității instituționale și a coordonării în cadrul ministerelor, instituțiilor, agențiilor și părților interesate relevante de la nivel național și local pentru reglementarea, implementarea, monitorizarea și controlul cerințelor Directivei Nitrați a UE și (c) promovarea schimbărilor comportamentale și bunelor practici agricole la nivelul comunităților locale.

În scopul sprijinirii implementării obiectivelor menționate mai sus, INPCP-AF este structurat în patru componente (aproximativ 74% din fonduri fiind alocate primei componente):

- Componenta 1: Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți;
- Componenta 2: Suport pentru întărirea și dezvoltarea capacității instituționale;
- Componenta 3: Sprijin pentru conștientizare publică și informare;
- Componenta 4: Managementul proiectului.

Obiectivele INPCP-AF sunt sintetizate în Figura 1.

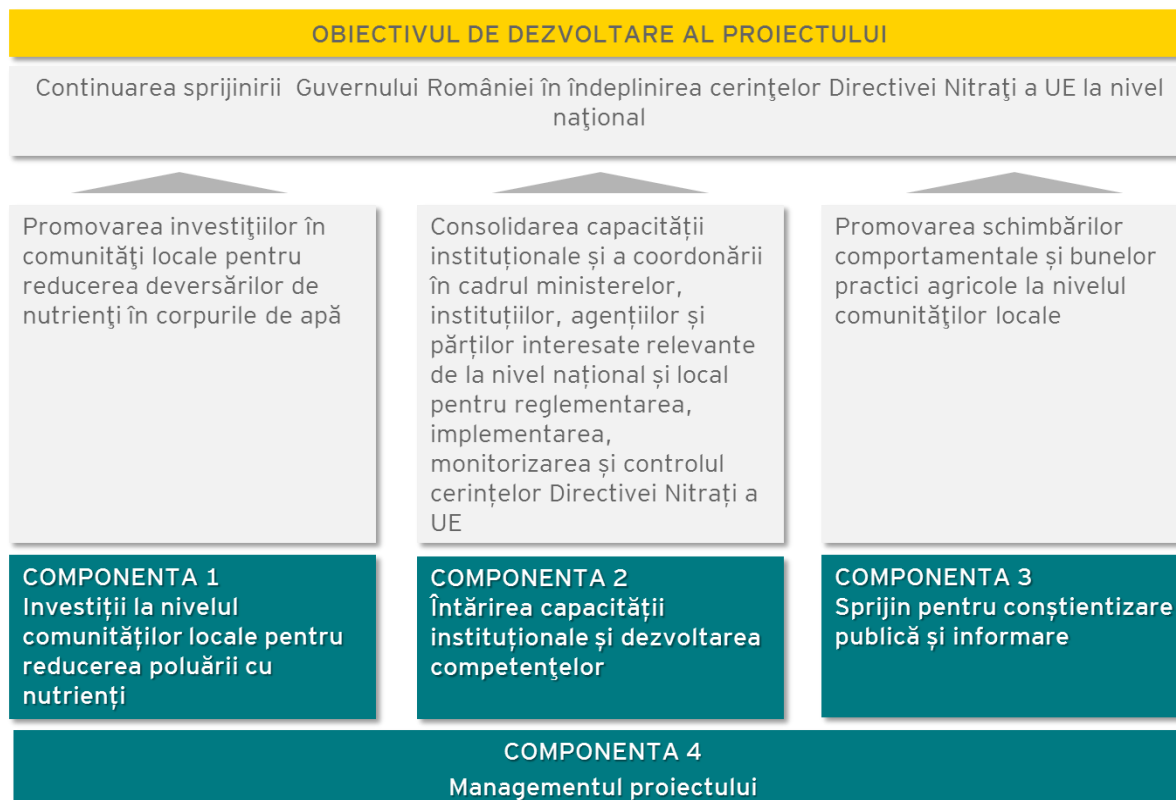
<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31991L0676:EN:HTML>

<sup>4</sup> Codul a avut scopul de a recomanda cele mai utile practici, măsuri și metode care ar putea fi aplicate de către fiecare fermier, în scopul de a proteja solurile împotriva poluării cu nutrienți (în special nitrați), precum și pentru a preveni degradarea solului, precum și cauzele și consecințele asupra mediului în cazul în care acestea nu sunt respectate. Pomind de la prima sa versiune, acesta fost armonizat cu cerințele Directivei Nitrați, în același timp incluzând recomandări specifice pentru România.

<sup>5</sup> <https://www.thegef.org/gef/whatisgef>

<sup>6</sup> <http://documents.worldbank.org/curated/en/docsearch/projects/P093775>

Figura 1: Obiectivele și componentele INPCP-AF



INPCP-AF va reprezenta o extindere a proiectului INPCP, cu mici modificări. Va fi implementat în următorii șase ani, începând cu anul 2017 și va acoperi întreaga țară, luând în considerare specificitățile locale în ceea ce privește diferitele sisteme de creștere a animalelor și regiunile agro-ecologice.

Principala diferență a INPCP-AF se referă la procesul de atribuire, investițiile finanțate în cadrul Componentei 1 fiind disponibile spre accesare unităților administrativ – teritoriale, în mod competitiv, pe baza cererii lor și potrivit criteriilor de eligibilitate<sup>7</sup>. O altă diferență este aceea că INPCP-AF oferă asistență tehnică potențialilor beneficiari pe parcursul fazelor de pregătire și de implementare a Subproiectelor.

Fiecare componentă are un obiectiv general și include o listă preaprobată de investiții (denumite în continuare **Domenii de Intervenție**) care contribuie la realizarea obiectivului general de dezvoltare al INPCP-AF. Doar investițiile din cadrul Componentei 1 a INPCP-AF sunt implementate printr-un proces competitiv de selecție, așa cum este descris în prezentul Ghid al Solicitantului.

Tabelul 1 : Logica de intervenție a INPCP-AF

Componentă	Obiectiv general	Domeniu de Intervenție
1. Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți	Reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă prin îmbunătățirea amenajărilor destinate gunoiului de grajd și a stațiilor de epurare a apelor uzate și prin protecția apei și a terenurilor expuse spre a fi afectate de deversările de nutrienți	DI 1. Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd DI 2. Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia DI 3. Canalizare și epurarea apelor uzate DI 4. Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire

<sup>7</sup> In cadrul INPC, comunele au fost selectate pentru intervențiile din cadrul Proiectului de către UMP conform unui număr de criterii incluzând nivelul și sursele de poluare cu nutrienți, dorința administrației locale și a comunelor de a finanța o parte a investițiilor, apropierea de surse majore de apă și compatibilitatea intervențiilor propuse în cadrul Subproiectului cu planurile județului de gestionare a deșeurilor și de alimentare cu apă.

## CAPITOLUL 2. Lista de investiții și criteriile de eligibilitate aferente Componentei 1 (Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți)

Tabелul 2: Lista de investiții din cadrul Componentei 1

Componentă	Subcomponent	Domeniu of intervenție
1. Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți	1.1 Investiții pentru managementul gunoiului de grajd	DI 1. Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd DI 2. Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia
	1.2 Investiții pentru reducerea poluării cu ape uzate	DI 3. Canalizare și epurarea apelor uzate
	1.3 Îmbunătățirea protecției cursurilor de apă împotriva nutrienților și a scurgerilor de suprafață <sup>8</sup>	DI 4. Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire

### 2.1. Investiții pentru managementul gunoiului de grajd

Această sub-componentă este axată pe punerea în aplicare a Subproiectelor propuse de către Beneficiari în scopul construirii unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare și de manipulare, ambalare/peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd sau în scopul achiziționării de echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia

#### 2.1.1. Domeniul de Intervenție 1| Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd

##### 2.1.1.1. Construirea unor platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd

#### DESCRIERE:

Finanțare este oferită comunităților având un număr semnificativ de animale, pentru construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și pentru furnizarea de echipamente pentru manipularea acestuia.

#### Caseta 1: Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd

**O platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd<sup>9</sup>** este o construcție relativ simplă având o podea pătrată sau dreptunghiulară din beton, înconjurată pe trei laturi de ziduri înalte de beton de aproximativ 2 metri. Platforma este utilizată pentru depozitarea temporară în condiții tehnologice și ecologice bune a gunoiului de grajd solid și semisolid amestecat sau nu cu alte materii organice. Pe lângă rolul de depozitare platforma este,

<sup>8</sup> Scurgeri de suprafață - sintagmă utilizată pentru a descrie curgerea apei deasupra solului ca urmare a depășirii capacității de infiltrare sau a excesului de apă de ploaie, a topirii zăpezii sau a apei provenite din alte surse. Atunci când scurgerile de suprafață curg de-a lungul solului către o sursă de apă, pot colecta și transporta poluanți, cauzând deversări de nutrienți.

<sup>9</sup> Mai multe detalii cu privire la platformele de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd pot fi găsite în Anexa 1: Descrierea investițiilor finanțate în cadrul DI 1.



de asemenea, utilizată și pentru amestecarea și compostarea deșeurilor, transformându-le într-un produs mai omogen, stabil, care poate fi valorificat.

Funcționarea unei platforme de depozitare a gunoiului de grajd este asigurată prin executarea următoarelor operații:

- Colectarea gunoiului de grajd din gospodării și ferme / livrarea (transportul) la platforma de depozitare a gunoiului de grajd construită la nivelul comunității;
- Descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare a gunoiului de grajd construită la nivelul comunității;
- Manipularea gunoiului de grajd la platforma de depozitare a gunoiului de grajd construită la nivelul comunității;
- Gestionarea gunoiului de grajd pentru a stimula descompunerea și producerea compostului;
- Împrăștierea pe teren a materialului compostat;
- Manipularea și împrăștierea pe teren a efluentului.

În ceea ce privește platformele de depozitare a gunoiului de grajd construite la nivelul comunității, acestea sunt concepute pentru a depozita gunoiul de grajd colectat din gospodăriile și fermele mici și mijlocii destinat compostării și împrăștierii pe terenul fermelor ca îngrășământ organic. Construirea unei platforme de depozitare a gunoiului de grajd la nivelul comunității ia în considerare particularitățile amplasării și naturii terenului, infiltrarea fracției lichide fiind evitată prin respectarea condițiilor tehnice stricte. Platforma va avea o podea impermeabilă din beton, ziduri înalte pe trei laturi, conducte de evacuare și un rezervor de depozitare pentru colectarea apei de ploaie și a efluenților rezultați din gunoiul de grajd. Cel puțin două piezometre vor fi instalate la fiecare platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd pentru a permite Administrației Naționale Apele Române (ANAR) să monitorizeze periodic calitatea apei subterane. Platforma de depozitare a gunoiului de grajd construită la nivelul comunității ar trebui să aibă o extensie, care servește atât ca adăpost dar și ca birou pentru administratorul său. Administratorul va fi cel responsabil de buna funcționare și de supravegherea cantității de gunoi de grajd pe care fiecare gospodărie/fermă o depozitează pe platforma comunității dar și de distribuirea și utilizarea corectă a acesteia.

Pentru a putea funcționa, o platformă are nevoie de un anumit set de echipamente pentru manipularea gunoiului de grajd (încărcare, descărcare, transport, pompare și împrăștiere pe teren). În cazul în care tehnicile de compostare sunt utilizate în mod corect, va rezulta un compost de o bună calitate care va putea fi valorificat din punct de vedere comercial. Setul de echipamente necesare pentru a efectua aceste operațiuni cuprinde încărcător, tractor, cisternă, remorcă, mașină de împrăștiat gunoi de grajd, etc.

Solicitanții vor trebui să ia în considerare că **numai platformele de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd având o capacitate care se încadrează în valorile indicate în tabelul următor vor fi finanțate.**

Tabelul 3: Capacitatea minimă și maximă admise pentru o platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd

Capacitatea minimă/an	Capacitatea maximă/an
1.500 m <sup>3</sup> *)	3.000 m <sup>3</sup>

\*) Notă: prin excepție, pentru UAT-urile din Zona montană defavorizată din România (Lista completă a UAT este parte componentă a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, fiind aprobată odată cu acesta prin Decizie a Comisiei Europene) capacitatea minimă admisă este 500 m<sup>3</sup>/an.

#### **BENEFICIARI ELIGIBILI:**

Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate care confirmă:

- Disponibilitatea și capacitatea de a suporta cheltuielile enumerate mai jos în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor*;
- Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 10 ani după perioada de implementare a Subproiectului;
- Existența unei probleme reale în comunitate în ceea ce privește cantitatea de gunoi de grajd (minimum cantitatea indicată la capacitatea minimă din tabelul de mai sus) și posibilitatea de stocare;
- Disponibilitatea fermelor mici / mijlocii și a gospodăriilor cu animale, exprimată printr-un acord scris, de a gestiona gunoiul de grajd într-un mod durabil și de a-l transporta sau de a permite ca acesta să fie transportat de către unitatea administrativ-teritorială la platforma de depozitare construită la nivelul comunității;
- Acordul lor de a furniza compostul fermierilor (care au contribuit) precum și de a-l vinde pentru a acoperi o parte din costurile operaționale și sustenabilitatea pe termen lung a operațiunii;
- Disponibilitatea locației din punct de vedere logistic pentru implementarea Subproiectului: terenul și drumul de acces la platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd se află în proprietate publică (a unității administrativ-teritoriale), proprietățile alăturate nefiind afectate de implementarea Subproiectului.

Pentru a estima capacitatea necesară a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd ținând cont de numărul de animale de la nivelul unității administrativ-teritoriale și de cantitatea de gunoi de grajd produsă de acestea, per tip de animal, consultați Codul de bune practice agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (mai precis, tabelul 6.1. numit *Productia de gunoi și capacitatea necesară de stocare pentru diferite sisteme de întreținere a animalelor*), versiunea revizuită 2015, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 649/27.08.2015, disponibil pe web-site-ul MMAP la adresa <http://www.mmediu.ro/categorie/controlul-integrat-al-poluarii-cu-nutrienti/96>.

Înainte ca Nota Conceptuală să fie trimisă (Anexa 2), un proces de consultare publică ar trebui să fie efectuat de către unitatea administrativ-teritorială cu scopul de a aborda necesitatea reală de implementare a Subproiectului. Cel puțin următoarele entități vor trebui implicate în procesul de consultare publică: Agențiile pentru Protecția Mediului, Sistemele de Gospodărire a Apelor din cadrul ANAR, Direcțiile de Sănătate Publică și comunitatea locală. Minutele consultărilor publice ar trebui să includă un rezumat al întrebărilor, punctelor critice și observațiilor primite în timpul acestor întâlniri, precum și răspunsurile furnizate de autoritățile locale (Anexa 4).

Aplicația va trebui să includă și solicitările scrise cu semnăturile a cel puțin 50% dintre crescătorii de animale din zona care urmează a fi deservită (gospodării individuale, ferme mici și mijlocii), exprimând angajamentul acestora de a transporta gunoiul de grajd cu mijloace proprii sau de a utiliza serviciile de colectare și transport organizate de către unitatea administrativ-teritorială și de a depozita gunoiul de grajd în platforma comunală/stația de compostare – doar în cazul Subproiectelor care se referă la astfel de investiții

***Nota bene!*** Atunci când se constituie asocieri sau când se determină numărul de platforme necesare, trebuie să se considere că distanța de la zona de colectare la o platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd trebuie să fie rezonabilă (nu mai mare de aproximativ 5 km depărtare de producătorii de gunoi de grajd). În plus, este necesar de reținut că terenul pe care va fi amplasată investiția trebuie să fie deținut de către unitățile administrativ-teritoriale.

#### **CHELTUIELI AFERENTE SUBPROIECTULUI:**

În pregătirea Subproiectelor este important să fie luată în considerare repartizarea cheltuielilor prezentată mai jos. Cheltuielile enumerate în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor* vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Mai mult, cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată *Cheltuieli ale MMAP* vor fi suportate

de către MMAP. Solicitanții ar trebui să ia în considerare și setul minim de echipamente necesare pentru a asigura funcționarea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd.

#### **Cheltuieli ale Beneficiarilor:**

- Studii de fezabilitate legate de construirea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, inclusiv echipamentele necesare manipulării și operării;
- Studii de teren;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) pentru investițiile în construirea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd;
- Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire, așa cum este stabilit în Certificatul de Urbanism;
- Taxe pentru obținerea autorizațiilor de construire și funcționare;
- Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor, Detalii de Execuție;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Funcționare;
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata construcției și a perioadei de garanție.

Serviciile de consultanță menționate mai sus vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii.

Cofinanțarea Beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de către aceștia.

#### **Cheltuieli ale MMAP:**

- Construcția platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și taxele aferente ce trebuie plătite către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Lucrări de pregătire și amenajare a terenului;
- Lucrări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;
- Asigurarea utilităților necesare;
- Achiziția echipamentelor de manipulare și operare;
- Organizarea șantierului;
- Analize și teste tehnologice;
- Instruirea personalului pentru utilizarea platformei;
- Servicii de consultanță și asistență tehnică pe durata implementării Subproiectelor (supravegherea șantierului, managementul contractului);
- Asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale (Anexa 2) și a Formularului de Aplicare (Anexa 3).<sup>10</sup>

#### **ALTE CHELTUIELI:**

În formularele de aplicare și în documentele aferente acestora trimise către UMP în cadrul INPCP-AF nu trebuie făcută referire la cheltuielile enumerate mai jos. Prin urmare, aceste cheltuieli nu trebuie considerate ca parte din valoarea totală a Subproiectelor prezentată în documentele anterior menționate. Cheltuielile la care s-a făcut referire sunt următoarele:

- achiziția de echipament second-hand;

<sup>10</sup> Cheltuieli asigurate din Componenta 3 a Proiectului

- costuri de operare a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd;
- achiziția de teren pe care nu există construcții sau a unui teren pe care există construcții;
- salarii și alte cheltuieli pentru personalul Beneficiarului implicat în implementarea Subproiectului, raportare și monitorizare.

#### 2.1.1.2. Construirea unor stații de compostare, ambalare/peletizare

##### DESCRIERE:

În cadrul INPCP-AF se poate obține sprijin financiar pentru Subproiecte care presupun construirea unor stații de compostare, ambalare /peletizare.

##### Caseta 2: Stația de compostare, ambalare /peletizare

**O stație de compostare, ambalare/peletizare**<sup>11</sup> este o construcție dimensionată pentru a include zone specializate și echipamente specifice pentru procesarea gunoiului de grajd și a reziduurilor agricole provenite din culturi (de exemplu frunze, paie, coceni de porumb, etc.), prin realizarea de fermentare aerobă accelerată, în scopul obținerii de compost. Diferiți aditivi pot fi adăugați pentru a mări valoarea comercială a produsului final.

După ce se ajunge la sfârșitul ciclului său de colectare gunoiul de grajd trebuie să fie compostat în cadrul unei stații de compostare în acest fel reducându-se necesarul de spațiu pentru depozitarea sa. Obiectivul principal al unei stații de compostare este, așadar, acela de a composta o cantitate cât mai mare de gunoi de grajd și de deșeuri biodegradabile de la nivelul comunității.

Stația de compostare construită la nivelul comunității ar trebui să aibă o extensie, care servește atât ca adăpost dar și ca birou pentru administratorul său. Administratorul va fi cel responsabil de buna funcționare și de supravegherea cantității de gunoi de grajd pe care fiecare agricultor o depozitează la stația de compostare dar și de distribuirea și utilizarea corectă a acesteia. Pentru zonele de depozitare a gunoiului de grajd din interiorul stației de compostare se vor lua în considerare particularitățile amplasării și naturii terenului, infiltrarea fracției lichide fiind evitată prin respectarea condițiilor tehnice stricte (podea impermeabilă din beton, conducte de evacuare și un rezervor de depozitare pentru colectarea apei de ploaie și a efluenților rezultați din gunoiul de grajd, cel puțin două piezometre pentru monitorizarea periodică a calității apei subterane).

Procesul tehnologic de compostare este format din etape simple precum mărunțirea, aerarea, rotația unor prisme, sortare mecanică, dar și din operațiuni mai complexe precum testele de laborator, efectuarea unor calcule pentru stabilirea aditivilor necesari. Toate eforturile vor fi făcute pentru a oferi compostul final agricultorilor precum și pentru a-l vinde în vederea suportării costurilor de operare pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung a investiției.

Setul de echipamente asociat stațiilor de compostare/peletizare poate cuprinde:

- Echipamente pentru transport și manipulare precum încărcător, tractor, cisternă vidanajă, remorcă, mașină de împrăștiat gunoiul de grajd, etc.;
- Echipamente ce susțin funcționarea stațiilor de compostare precum cele de mărunțire a gunoiului de grajd/ reziduurilor agricole provenite din culturi, cele de aerare a gunoiului de grajd/ reziduurilor agricole mașini pentru învârtirea prismelor gunoiului de grajd, mașini pentru sortare, echipamente pentru ambalare sau peletizare etc..

Solicitanții vor trebui să ia în considerare că **numai stațiile de compostare, ambalare/peletizare având o capacitate care se încadrează în valorile indicate în tabelul următor vor fi finanțate.**

<sup>11</sup> Mai multe detalii cu privire la stația de compostare, ambalare/peletizare pot fi găsite în Anexa 1: Descrierea investițiilor susținute în cadrul DI 1.

Tabelul 4: Capacitatea minimă și maximă admise pentru o stație de compostare, ambalare/peletizare

Capacitatea minimă	Capacitatea maximă
3000 m <sup>3</sup>	15000 m <sup>3</sup>

#### BENEFICIARI ELIGIBILI:

Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate care confirmă:

- Disponibilitatea și capacitatea de a suporta cheltuielile enumerate mai jos în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor*;
- Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 10 ani după perioada de implementare a Subproiectului;
- Existența unei probleme reale în comunitate în ceea ce privește cantitatea de gunoi de grajd (minimum 3000m<sup>3</sup>/ an) și posibilitatea de stocare;
- Acordul de a furniza compostul fermierilor (care au contribuit) precum și de a-l vinde pentru a acoperi o parte din costurile operaționale și sustenabilitatea pe termen lung a operațiunii;
- Disponibilitatea locației din punct de vedere logistic pentru implementarea Subproiectului: terenul și drumul de acces la stația de compostare, ambalare/peletizare se află în proprietate publică (a unității administrative-teritoriale), proprietățile alăturate nefiind afectate de implementarea Subproiectului.

Pentru a estima capacitatea necesară a stației de compostare, ambalare/peletizare ținând cont de numărul de animale de la nivelul unității administrative-teritoriale și de cantitatea de gunoi de grajd produsă de acestea, per tip de animal, consultați Codul de bune practice agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (mai precis, tabelul 6.1. numit *Productia de gunoi și capacitatea necesară de stocare pentru diferite sisteme de întreținere a animalelor*), versiunea revizuită 2015, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 649/27.08.2015, disponibil pe web-site-ul MMAP la adresa <http://www.mmediu.ro/categorie/controlul-integrat-al-poluarii-cu-nutrienti/96>.

Înainte ca Nota Conceptuală să fie trimisă (Anexa 2), un proces de consultare publică ar trebui să fie efectuat cu scopul de a aborda necesitatea reală de implementare a Subproiectului. Minuttele consultărilor publice ar trebui să includă un rezumat al întrebărilor, punctelor critice și observațiilor primite în timpul acestor întâlniri, precum și răspunsurile furnizate de autoritățile locale (Anexa 4).

Aplicația va trebui să includă și semnăturile a cel puțin 50% dintre gospodăriile având animale exprimând acordul acestora de a depozita gunoiul de grajd în platforma comunală.

Aplicația va trebui să includă și solicitările scrise cu semnăturile a cel puțin 50% dintre crescătorii de animale din zona care urmează a fi deservită (gospodării individuale, ferme mici și mijlocii), exprimând angajamentul acestora de a transporta gunoiul de grajd cu mijloace proprii sau de a utiliza serviciile de colectare și transport organizate de către unitatea administrativ-teritorială și de a depozita gunoiul de grajd la stația de compostare.

**Nota bene!** Atunci când se constituie asocieri sau când se determină locația stației de compostare trebuie să se considere că distanța de la zona de colectare la o stație de compostare trebuie să fie rezonabilă (nu mai mare de aproximativ 5 km depărtare de producătorii de gunoi de grajd). În plus, este necesar de reținut că terenul pe care va fi amplasată investiția trebuie să fie deținut de către unitățile administrative-teritoriale.

#### CHELTUIELI AFERENTE SUBPROIECTULUI:

În pregătirea Subproiectelor este important să fie luată în considerare repartizarea cheltuielilor prezentată mai jos. Cheltuielile enumerate în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor* vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Mai mult, cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată *Cheltuieli ale MMAP* vor fi suportate de către MMAP. Solicitanții ar trebui să ia în considerare și setul minim de echipamente necesare pentru a asigura funcționarea unei stații de compostare, ambalare/peletizare.

### **Cheltuieli ale Beneficiarilor:**

- Studii de fezabilitate legate de construirea stațiilor de compostare, ambalare/peletizare, inclusiv echipamentul necesar manipulării și operării;
- Studii de teren;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) pentru investițiile în construirea stațiilor de compostare, ambalare/peletizare;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire, așa cum este stabilit în Certificatul de Urbanism;
- Taxe pentru obținerea autorizațiilor de construcție și funcționare;
- Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor, Detalii de Execuție;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Funcționare;
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata construcției și a perioadei de garanție.

Serviciile de consultanță menționate mai sus vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii. Cofinanțarea beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de către aceștia.

### **Cheltuieli ale MMAP:**

- Construcția stațiilor de compostare, ambalare/peletizare și taxele aferente ce trebuie plătite către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Lucrări de pregătire și amenajare a terenului;
- Lucrări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;
- Asigurarea utilităților necesare;
- Achiziția echipamentelor de manipulare și operare;
- Organizarea șantierului;
- Probe tehnologice și teste;
- Instruirea personalului pentru utilizarea stației;
- Servicii de consultanță și asistență tehnică pe durata implementării Subproiectelor (supravegherea șantierului, managementul contractului);
- Asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale (Anexa 2) și a Formularului de Aplicare (Anexa 3).<sup>12</sup>

### **ALTE CHELTUIELI:**

În formularele de aplicare și în documentele aferente acestora trimise către UMP în cadrul INPCP-AF nu trebuie făcută referire la cheltuielile enumerate mai jos. Prin urmare, aceste cheltuieli nu trebuie considerate ca parte din valoarea totală a Subproiectelor prezentată în documentele anterior menționate. Cheltuielile la care s-a făcut referire sunt următoarele:

- achiziția de echipamente second-hand;
- costuri de operare a stațiilor de compostare, ambalare/peletizare;
- achiziția de teren pe care nu există construcții sau a unui teren pe care există construcții;
- salarii și alte cheltuieli pentru personalul Beneficiarului implicat în implementarea Subproiectului, raportare și monitorizare.

<sup>12</sup> Această asistență tehnică este contractată și finanțată de către MMAP din Componenta 3 a Proiectului.

### 2.1.1.3. Construirea unor stații de biogaz

#### DESCRIERE:

Fondurile sunt alocate pentru a proiecta și construi stații de biogaz care utilizează gunoiul de grajd drept materie primă.

#### Caseta 3: Stația de biogaz

**O stație de biogaz<sup>13</sup>** este o instalație complexă ce constă într-o varietate de elemente. Funcționarea unei stații de biogaz depinde în mare măsură de tipul și cantitatea de materii prime utilizate. Dat fiind faptul că o mare diversitate de materiale, de origini diferite, pot fi utilizate ca materie primă în procesul de digestie care are loc într-o stație de biogaz, există diverse tehnici de tratare a acestor materii prime și diverse variante constructive pentru digesteoare și sistemele de operare. Mai mult, în funcție de tipul, mărimea și condițiile de operare ale stației de biogaz, pot fi implementate diferite tehnologii pentru obținerea, depozitarea și utilizarea biogazului.

Lucrările pentru partea de construcții civile din componența unei stații de biogaz sunt similare cu lucrările de construcții civile dintr-o oricare altă investiție. Însă, înființarea unei stații de biogaz implică și procurarea unor echipamente și instalații tehnologice care vor fi folosite de persoane calificate, cu experiență, familiarizate cu astfel de instalații și cu microbiologia procesului de digestie anaerobă.

Materiile organice pot fi convertite în energie electrică prin intermediul tehnologiei de producere a biogazului. Producerea biogazului este un proces biologic de transformare a materiei organice ușor degradabile în biogaz cu generare de îngrășăminte organice omogene. Biogazul astfel obținut se arde în motoarele de cogenerare cu producere de energie electrică și termică. Ulterior, digestatul (materia organică fermentată) este supus unui proces de separare. Frația lichidă se folosește în mod direct, ca îngrășământ agricol iar fracția solidă, după uscare, ca fertilizator organic de foarte bună calitate pentru producerea de culturi agricole de înaltă calitate.

Biogazul, considerat biocombustibil, este gazul produs prin fermentarea materialelor organice biodegradabile (biomasă, gunoi de grajd, culturi energetice verzi, etc), în absența oxigenului. Compoziția biogazului variază funcție de natura și performanțele procesului fermentativ anaerob și conține în principal metan (CH<sub>4</sub>) și dioxid de carbon (CO<sub>2</sub>), dar și cantități mici de hidrogen sulfurat (H<sub>2</sub>S), apă (umiditate) și siloxani. Digestia anaerobă (fermentarea avansată) conduce la obținerea unui biogaz cu conținut de metan cuprins între 55 și 75 %. După definitivarea procesului de digestie, deșeurile sunt transformate în digestat. Acesta va suferi procese ulterioare de separare și uscare. Prin separare, va rezulta o fracție lichidă ce poate fi utilizată direct în agricultură. Frația solidă va fi uscată și ambalată de asemenea în scopul utilizării ca îngrășământ.

Înainte de începerea construirii stației de biogaz, beneficiarul stației trebuie să verifice dacă toate obligațiile prevăzute în autorizația de construcție sunt îndeplinite. Pentru mai multe detalii consultați Anexa 1.

Solicitanții vor trebui să ia în considerare că **numai stațiile de biogaz având o capacitate de tratare a unei cantități de gunoi de grajd care se încadrează în valorile indicate în tabelul următor vor fi finanțate.**

Tabelul 5: Capacitatea minimă și maximă admise pentru o stație de compostare, ambalare/peletizare

Capacitatea minimă	Capacitatea maximă
15000 m <sup>3</sup>	50000 m <sup>3</sup>

#### BENEFICIARI ELIGIBILI:

Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate care confirmă:

- Disponibilitatea și capacitatea de a suporta cheltuielile enumerate mai jos în secțiunea numită *Cheltuielile Beneficiarilor*;

<sup>13</sup> Mai multe detalii cu privire la stațiile de biogaz pot fi găsite în Anexa 1: Descrierea investițiilor susținute în cadrul DI 1.

- Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 15 ani după perioada de implementare a Subproiectului;
- Existența unei probleme reale în comunitate în ceea ce privește cantitatea de gunoi de grajd (minim 15000m<sup>3</sup>/ an) și posibilitatea de stocare;
- Acordul de a introduce energia/gazul metan produs în rețeaua națională, de a furniza digestatul fermierilor (care au contribuit) sau de a-l vinde pentru a acoperi măcar parțial costurile operaționale;
- Disponibilitatea și capacitatea de a opera stația într-o manieră sustenabilă;
- Asigurarea sustenabilității pe termen lung a stației;
- Disponibilitatea locației din punct de vedere logistic pentru implementarea Subproiectului: terenul se află în proprietate publică (a unității administrativ-teritoriale), proprietățile alăturate nefiind afectate de implementarea Subproiectului.

#### **CHELTUIELI AFERENTE SUPROIECTULUI:**

În pregătirea Subproiectelor este important să fie luată în considerare repartizarea cheltuielilor prezentată mai jos. Cheltuielile enumerate în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor* vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Mai mult, cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată *Cheltuieli ale MMAP* vor fi suportate de către MMAP.

Solicitanții ar trebui să ia în considerare și setul minim de echipamente necesare pentru a asigura funcționarea unei stații de biogaz.

#### **Cheltuieli ale Beneficiarilor:**

- Studii de fezabilitate legate de proiectarea și construirea stațiilor de biogaz;
- Studii de teren;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) pentru investițiile în stațiile de biogaz;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire, așa cum este stabilit în Certificatul de Urbanism;
- Taxe pentru obținerea autorizațiilor de construcție și funcționare;
- Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor, Detalii de Execuție, Documentația conformă cu execuția;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Funcționare;
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata construcției și a perioadei de garanție.

Serviciile de consultanță privind elaborarea studiului de fezabilitate menționate mai sus vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii.

Proiectul tehnic, Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Detaliile de Execuție, Documentație pentru obținerea Autorizației de Funcționare vor fi realizate de către un Contractor care va fi selectat în urma unui proces de achiziție gestionat de către UMP potrivit procedurilor Băncii Mondiale de contractare pentru “proiectare și construire” aferente acestor tipuri de stații (procedura de Licitație Națională Competitivă (NCB) conform prevederilor din documentul Băncii Mondiale *Ghiduri: Proceduri de achiziție în cadrul împrumuturilor BIRD și Creditelor IDA*, (2011, revizuit 2014)).

Cofinanțarea beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de către aceștia și a serviciilor de consultanță contractate de MMAP pentru realizarea Proiectului Tehnic, Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției Lucrărilor și a Detaliilor de Execuție.

#### **Cheltuieli ale MMAP:**



- Construcția stațiilor de biogaz și taxele aferente ce trebuie plătite către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Lucrări de pregătire și amenajare a terenului;
- Lucrări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;
- Asigurarea utilităților necesare;
- Achiziția echipamentelor de manipulare și operare;
- Organizarea șantierului;
- Analize și teste tehnologice;
- Instruirea personalului pentru utilizarea stației;
- Servicii de consultanță și asistență tehnică pe durata implementării Subproiectelor (supravegherea șantierului, managementul contractului);
- Asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale (Anexa 2) și a Formularului de Aplicare (Anexa 3).<sup>14</sup>

#### **ALTE CHELTUIELI:**

În formularele de aplicare și în documentele aferente acestora trimise către UMP în cadrul INPCP-AF nu trebuie făcută referire la cheltuielile enumerate mai jos. Prin urmare, aceste cheltuieli nu trebuie considerate ca parte din valoarea totală a Subproiectelor prezentată în documentele anterior menționate. Cheltuielile la care s-a făcut referire sunt următoarele:

- achiziția de echipamente second-hand;
- costuri de operare a stației de biogaz - cu excepția costurilor aferente testelor precepție și recepție;
- achiziția de teren pe care nu există construcții sau a unui teren pe care există construcții;
- salarii și alte cheltuieli pentru personalul Beneficiarului implicat în implementarea Subproiectului, raportare și monitorizare.

#### **2.1.2. Domeniul de Intervenție 2 | Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia**

##### **DESCRIERE:**

În cadrul INPCP-AF sunt alocate fonduri pentru:

- a) Seturi de echipamente care susțin funcționarea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a stațiilor de compostare pentru beneficiarii care au deja propriile platforme de depozitare și gospodărire/stații de compostare;
- b) Lucrări de intervenție pentru platformele de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a stațiilor de compostare existente.

Echipamentele ar trebui să fie folosite în una sau mai multe dintre următoarele operațiuni:

##### **În cazul platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd:**

- Colectarea gunoiului de grajd de la gospodării și ferme / livrarea la platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd construită la nivelul comunității;
- Descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare și gospodărire a acestuia construită la nivelul comunității;

<sup>14</sup> Finanțată din Componenta 3 a Proiectului.

- Manipularea gunoiului de grajd în cadrul platformei de depozitare a gunoiului de grajd construite la nivelul comunității;
- Gestionarea gunoiului de grajd pentru a stimula descompunerea și producerea compostului;
- Împrăștierea pe teren a materialului compostat;
- Manipularea și împrăștierea pe teren a efluentului.

#### **În cazul stațiilor de compostare:**

- Mărunțirea gunoiului de grajd și a reziduurilor agricole provenite din culturi;
- Aerarea gunoiului de grajd și a reziduurilor agricole provenite din culturi;
- Învărtirea prismelor gunoiului de grajd și a reziduurilor agricole provenite din culturi;
- Sortarea mecanică a compostului;
- Testarea în laborator;
- Efectuarea de calcule pentru a identifica procentul necesar de aditivi;
- Compostarea, depozitarea, manipularea și împrăștierea pe teren;
- Împachetarea compostului și/sau peletizarea părții mai mari a reziduurilor agricole provenite din culturi.

#### **BENEFICIARI ELIGIBILI:**

Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate care confirmă:

- Disponibilitatea și capacitatea de a suporta cheltuielile enumerate mai jos în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor*;
- Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 10 ani după perioada de implementare a Subproiectului;<sup>15</sup>
- Existența unei probleme reale în comunitate în ceea ce privește cantitatea de gunoi de grajd (minim 2000m<sup>3</sup>/ an) și posibilitatea de depozitare, manipulare, compostare;
- Acordul de a furniza compostul fermierilor (care au contribuit) sau de a-l vinde pentru a acoperi măcar parțial costurile operaționale;

Pentru a estima cantitatea de gunoi de grajd produsă de animalele din cadrul unității administrative-teritoriale, per tip de animal, și depozitată/gospodărită/compostată în amenajările existente, consultați Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (mai precis, tabelul 6.1. numit *Productia de gunoi și capacitatea necesară de stocare pentru diferite sisteme de întreținere a animalelor*), versiunea revizuită 2015, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 649/27.08.2015.

#### **CHELTUIELI AFERENTE SUBPROIECTULUI:**

În pregătirea Subproiectelor este important să fie luată în considerare repartizarea cheltuielilor prezentată mai jos. Cheltuielile enumerate în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor* vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Mai mult, cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată *Cheltuieli ale MMAP* vor fi suportate de către MMAP. Solicitanții ar trebui să ia în considerare și setul minim de echipamente necesare pentru a asigura funcționarea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, respectiv a unei stații de compostare/ambalare/peletizare<sup>16</sup>.

**Cheltuieli ale Beneficiarilor pentru dotări de tip a):** 5% din valoarea echipamentelor care susțin funcționarea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a stațiilor de compostare pentru beneficiarii

<sup>15</sup> Pentru Subproiectele care vizează doar achiziția de echipamente, durata este de 5 ani.

<sup>16</sup> Informații suplimentare pot fi găsite în Anexa 1.

care au deja propriile platforme de depozitare și gospodărire/stații de compostare. Cofinanțarea beneficiarilor constă în plata directă a sumelor de cofinanțare către Contractorii cu care MMAP a încheiat contracte de furnizare.

**Cheltuieli ale MMAP pentru dotări de tip a):** 95% din valoarea echipamentelor care susțin funcționarea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a stațiilor de compostare pentru beneficiarii care au deja propriile platforme de depozitare și gospodărire/stații de compostare. De asemenea, MMAP asigură și asistență tehnică pentru pregătirea Formularului de Aplicare (Anexa 3).

**Cheltuieli ale Beneficiarilor pentru investiții de tip b):** cheltuielile pentru realizarea documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție legate de dezvoltarea platformelor/stațiilor existente, inclusiv furnizarea unor seturi de echipamente de manipulare și operare care susțin buna funcționare a platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd sau a stațiilor de compostare.

În funcție tipul sau natura amenajărilor (platforme, stații) existente, dacă este cazul, pot fi incluse următoarele:

- Evaluarea Impactului Asupra Mediului (EIM) pentru dezvoltarea platformelor/stațiilor existente;
- Studii de teren;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire, așa cum este stabilit în Certificatul de Urbanism;
- Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor, Detalii de Execuție;
- Expertiză tehnică, taxe și documentație pentru obținerea Autorizației de Funcționare;
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata construcției și a perioadei de garanție.

Serviciile de consultanță menționate mai sus vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii.

Cofinanțarea beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de către aceștia.

**Cheltuieli ale MMAP pentru investiții de tip b):**

- Echipamente ce susțin funcționarea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd precum încărcător, tractor, cisternă vidană, remorcă, mașină de împrăștiat gunoiul de grajd, etc.;
- Echipamente ce susțin funcționarea stațiilor de compostare precum cele de mărunțire a gunoiului de grajd/reziduurilor agricole provenite din culturi, mașini pentru învârtirea prismelor gunoiului de grajd, mașină cu sită rotativă, etc.;
- Echipamente pentru ambalare sau peletizare;
- Servicii de consultanță și asistență tehnică pe durata implementării Subproiectelor (supravegherea șantierului, managementul contractului);
- Asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale (Anexa 2) și a Formularului de Aplicare (Anexa 3).<sup>17</sup>

În funcție tipul sau natura platformelor/stațiilor existente, dacă este cazul, îmbunătățirea acestora poate include următoarele:

- Reabilitarea și/sau extinderea lucrărilor de construcție existente;
- Lucrări de pregătire și amenajare a terenului;
- Lucrări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;
- Asigurarea utilităților necesare;

<sup>17</sup> Cheltuieli finanțate din Componenta 3 a Proiectului.

- Organizarea șantierului;
- Probe tehnologice și teste;
- Instruirea personalului pentru utilizarea platformei/stației.

#### **ALTE CHELTUIELI:**

În formularele de aplicare și în documentele aferente acestora trimise către UMP în cadrul INPCP-AF nu trebuie făcută referire la cheltuielile enumerate mai jos. Prin urmare, aceste cheltuieli nu trebuie considerate ca parte din valoarea totală a Subproiectelor prezentată în documentele anterior menționate. Cheltuielile la care s-a făcut referire sunt următoarele:

- achiziția de echipamente second-hand;
- costuri de utilizare și menținere funcțională a echipamentelor;
- salarii și alte cheltuieli pentru personalul Beneficiarului implicat în implementarea Subproiectului, raportare și monitorizare.

## **2.2. Investiții pentru reducerea poluării cu ape uzate**

Această subcomponentă vizează implementarea Subproiectelor propuse de Beneficiari în comunitățile care au întreprins toate măsurile pentru a reduce poluarea cu nutrienți provenind din agricultură, dar unde aceasta încă este iminentă din pricina faptului că gospodăriile nu au fose septice impermeabile și, ca atare, efluenții scurgându-se direct în apele subterane. Aceste măsuri care au fost aplicate pentru reducerea poluării cu nutrienți din surse agricole sunt:

- Să aibă un sistem autorizat de colectare și management al guniului de grajd la nivel local (platforme comunale/stație de compostare gunoi de grajd și echipamente de transport și manipulare);
- Să fi plantat fâșii de vegetație de protecție;
- Să fi aprobat și implementat măsurile din Planurile locale de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

### **2.2.1. Domeniul de Intervenție 3 | Canalizare și epurarea apelor uzate**

#### **DESCRIERE:**

INPCP-AF finanțează introducerea, reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare și epurare de mici dimensiuni. Este importantă înțelegerea faptului că INPCP-AF susține doar acele investiții pentru gestionarea apelor uzate și nu a apei potabile.<sup>18</sup>

#### **BENEFICIARI ELIGIBILI:**

Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate care confirmă:

- Rezolvarea problemei legate de deversările de nutrienți cu excepția dimensiunii sale sociale;
- Există un sistem de alimentare cu apă în aria de intervenție, la care sunt racordate cel puțin 80% din numărul de gospodării

<sup>18</sup> Mai multe detalii pot fi găsite în Anexa 1: Descrierea investițiilor susținute în cadrul DI 1.

- Disponibilitatea și capacitatea de a suporta cheltuielile enumerate mai jos în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor*;
- Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 10 ani după perioada de implementare a Subproiectului sau de a prevedea aceste clauze în contractul de delegare a gestiunii serviciului public către operatorul regional, dacă se va opta pentru această soluție;
- Disponibilitatea a cel puțin 80% dintre potențialii utilizatori de a se racorda la rețeaua de canalizare, exprimată printr-un acord scris;
- Disponibilitatea Beneficiarilor eligibili sau acordul operatorului regional de preluare și de operare a rețelei de canalizare într-un mod sustenabil;
- Asigurarea sustenabilității pe termen lung a sistemului de canalizare;
- Disponibilitatea locației din punct de vedere logistic pentru implementarea proiectului: terenul se află în proprietate publică (a unității administrativ-teritoriale), proprietățile alăturate nefiind afectate de implementarea Subproiectului.

Înainte ca Nota Conceptuală să fie trimisă (Anexa 2), un proces de consultare publică ar trebui să fie efectuat cu scopul de a aborda necesitatea reală de implementare a Subproiectului. Minutele consultărilor publice ar trebui să includă un rezumat al întrebărilor, punctelor critice și observațiilor primite în timpul acestor întâlniri, precum și răspunsurile furnizate de autoritățile locale (Anexa 4).

Aplicația va trebui să includă și semnăturile a cel puțin 80% dintre gospodăriile incluse în rețeaua de canalizare planificată exprimând acordul acestora de a se racorda la rețeaua de canalizare și de a contracta serviciile de canalizare ale operatorului (operator regional sau serviciu public al Unității administrative-teritoriale).

***Nota bene!** În plus, este necesar de reținut că terenul pe care va fi amplasată investiția trebuie să fie deținut de către unitățile administrativ-teritoriale.*

#### **CHELTUIELI AFERENTE SUBPROIECTULUI:**

În pregătirea Subproiectelor este important să fie luată în considerare repartizarea cheltuielilor prezentată mai jos. Cheltuielile enumerate în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor* vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Mai mult, cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată *Cheltuieli ale MMAP* vor fi suportate de către MMAP.

#### **Cheltuieli ale Beneficiarilor:**

- Studii de fezabilitate legate de rețelele de canalizare și epurare a apelor uzate;
- Studii de teren;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) rețelele de canalizare și epurare a apelor uzate;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire, așa cum este stabilit în Certificatul de Urbanism;
- Taxe pentru obținerea autorizațiilor de construcție și funcționare;
- Proiect Tehnic, Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor, Detalii de Execuție;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de Funcționare;
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata construcției și a perioadei de garanție.

Serviciile de consultanță menționate mai sus vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii.

Cofinanțarea Beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de Beneficiari.

### **Cheltuieli ale MMAP:**

- Extinderea/construcția rețelei de canalizare și epurare a apelor uzate, inclusiv echipamentele aferente și taxele ce trebuie plătite către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Servicii de consultanță și asistență tehnică pe durata implementării Subproiectelor (supravegherea șantierului, managementul contractului);
- Asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale (Anexa 2) și a Formularului de Aplicare (Anexa 3).

### **ALTE CHELTUIELI:**

În formularele de aplicare și în documentele aferente acestora trimise către UMP în cadrul INPCP-AF nu trebuie făcută referire la cheltuielile enumerate mai jos. Prin urmare, aceste cheltuieli nu trebuie considerate ca parte din valoarea totală a Subproiectelor prezentată în documentele anterior menționate. Cheltuielile la care s-a făcut referire sunt următoarele:

- achiziția de echipamente second-hand;
- costuri de operare a rețelelor de canalizare și epurare - cu excepția costurilor aferente testelor precepție și recepție;
- salarii și alte cheltuieli pentru personalul Beneficiarului implicat în implementarea Subproiectului, raportare și monitorizare.

## **2.3. Îmbunătățirea protecției cursurilor de apă împotriva nutrienților și a scurgerilor de suprafață**

Această subcomponentă vizează implementarea Subproiectelor propuse de Beneficiari în comunitățile în care cursurile de apă și terenurile necesită protecție împotriva scurgerilor de nutrienți.

### **2.3.1. Domeniul de Intervenție 4 | Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire**

#### **DESCRIERE:**

INPCP-AF finanțează împăduririle pe terenul comunității prin plantarea de copaci sub forma unor fâșii tampon riverane și a unor bariere de vegetație de protecție acolo unde cursurile de apă și terenurile au nevoie de protecție împotriva scurgerilor de nutrienți.<sup>19</sup>

#### **BENEFICIARI ELIGIBILI:**

Unități administrative-teritoriale sau asocieri între unități administrative-teritoriale apropiate care confirmă:

- Disponibilitatea și capacitatea de a suporta cheltuielile enumerate mai jos în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor*;
- Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 10 ani după perioada de implementare a Subproiectului;
- Disponibilitatea locației din punct de vedere logistic pentru implementarea Subproiectului: terenul și drumul de acces la acesta se află în proprietate publică (a unității administrative-teritoriale), proprietățile alăturate nefiind afectate de implementarea Subproiectului.

<sup>19</sup> Mai multe detalii pot fi găsite în Anexa 1: Descrierea investițiilor susținute în cadrul DI 1.

**Nota bene!** Este necesar de reținut că terenul pe care va fi amplasată investiția trebuie să fie deținut de către unitățile administrativ-teritoriale.

#### **CHELTUIELI AFERENTE SUBPROIECTULUI:**

În pregătirea Subproiectelor este important să fie luată în considerare repartizarea cheltuielilor prezentată mai jos. Cheltuielile enumerate în secțiunea numită *Cheltuieli ale Beneficiarilor* vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Mai mult, cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată *Cheltuieli ale MMAP* vor fi suportate de către MMAP.

#### **Cheltuieli ale Beneficiarilor:**

- Studii de fezabilitate legate de împădurirea terenului comunității prin plantarea de copaci sub forma unor fâșii tampon riverane și a unor bariere de vegetație de protecție;
- Studii de teren și studii de împădurire;
- Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM);
- Documentație și taxe pentru obținerea autorizațiilor necesare;
- Proiect Tehnic;
- Asistență tehnică a proiectantului pe durata lucrărilor de plantare și a mentenanței lucrărilor pentru o perioadă de 4 ani.

Serviciile de consultanță menționate mai sus vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii. Cofinanțarea Beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de Beneficiari.

#### **Cheltuieli ale MMAP:**

- Achiziția de puieți, semințe, butași sau alt material săditor;
- Lucrări de plantare;
- Studii de evaluare cu privire la succesul plantării;
- Lucrări de mentenanță în zonele în care s-au efectuat plantări pentru o perioadă de 4 ani;
- Servicii de consultanță și asistență tehnică pe durata implementării Subproiectului (supravegherea plantației, managementul contractului);
- Asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale (Anexa 2) și a Formularului de Aplicare (Anexa 3).<sup>20</sup>

#### **ALTE CHELTUIELI:**

În formularele de aplicare și în documentele aferente acestora trimise către UMP în cadrul INPCP-AF nu trebuie făcută referire la cheltuielile enumerate mai jos. Prin urmare, aceste cheltuieli nu trebuie considerate ca parte din valoarea totală a Subproiectelor prezentată în documentele anterior menționate. Cheltuielile la care s-a făcut referire sunt următoarele:

- achiziția de echipamente;
- achiziția de teren;
- salarii și alte cheltuieli pentru personalul Beneficiarului implicat în implementarea Subproiectului, raportare și monitorizare.

<sup>20</sup> Cheltuieli finanțate din Componenta 3 a Proiectului.

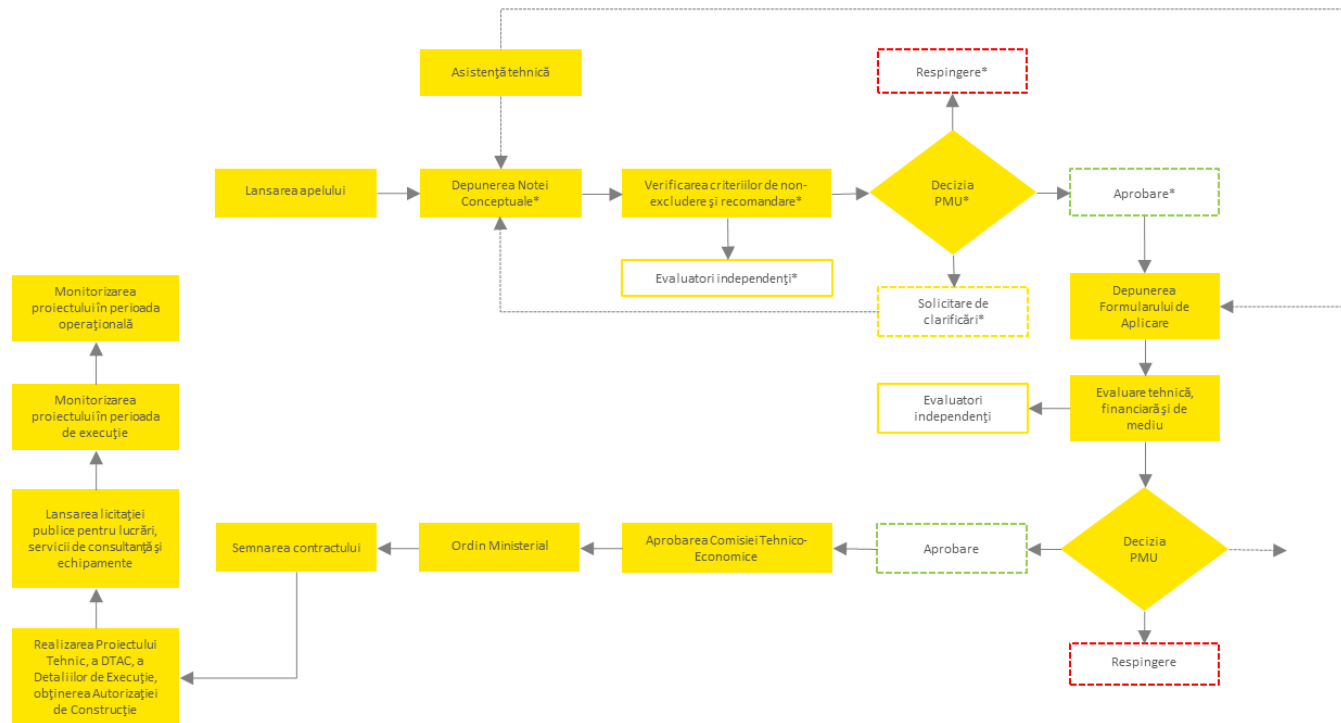
### CAPITOLUL 3. Procesul de atribuire a contractelor de finanțare în cadrul Componentei 1 - Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți

Precum a fost prezentat anterior, pentru toate Domeniile de Intervenție (exceptând DI2 în cazul Subproiectelor care vizează doar achiziționarea de echipamente) din cadrul Componentei 1, procesul de atribuire a contractelor de finanțare va avea două etape:

1. Selecția Notelor Conceptuale;
2. Selecția Formularelor de Aplicare.

Procesul constă în două etape pentru a reduce costurile de întocmire a aplicației eliminând încă de la început aplicațiile care nu sunt în concordanță cu obiectivul INPCP-AF și/sau nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Figura 2: Procesul de atribuire a contractelor de finanțare



\*Etapete marcate cu (\*) nu se aplică Subproiectelor care vizează doar achiziționarea de echipamente (DI2).



Aplicanții ar trebui să ia în considerare calendarul orientativ al procesului de atribuire a contractelor de finanțare prezentat mai jos.

Totuși, acesta poate suferi modificări pe parcursul implementării INPCP-AF. Prin urmare, consultați frecvent pagina web a proiectului ([www.nutrienti.ro](http://www.nutrienti.ro)) pentru a fi la curent privind calendarul actualizat al procesului de atribuire a contractelor de finanțare și pentru alte informații de interes.

Tabelul 6: Calendarul orientativ al procesului de atribuire a contractelor de finanțare

Task Name	Duration	Start	Finish	Half 1, 2017					Half 2, 2017					Half 1, 2018						
				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prima lansare a apelului pentru Note Conceptuale</li> </ul>	86 days	Tue 1/17/17	Tue 5/16/17																	
Publicarea primului apel și începerea furnizării de suport tehnic potențialilor aplicați	1 day	Tue 1/17/17	Tue 1/17/17																	
Pregătirea și transmiterea Notelor Conceptuale	30 days	Wed 1/18/17	Tue 2/28/17																	
Stabilirea panelului de evaluatori independenți	5 days	Wed 2/15/17	Tue 2/21/17																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea Notelor Conceptuale</li> </ul>	55 days	Wed 3/1/17	Tue 5/16/17																	
Atribuirea Notelor Conceptuale către evaluatori	5 days	Wed 3/1/17	Tue 3/7/17																	
Evaluarea Notelor Conceptuale pe baza criteriilor de excludere	5 days	Wed 3/8/17	Tue 3/14/17																	
Evaluarea calitativă a Notelor Conceptuale	10 days	Wed 3/15/17	Tue 3/28/17																	
In cazul acceptării cu amendamente, solicitarea și primirea de informații adiționale de la aplicați	11 days	Wed 3/29/17	Wed 4/12/17																	
Revizuirea finală, ierarhizarea Notelor Conceptuale și formularea recomandării pentru acceptare	5 days	Thu 4/13/17	Wed 4/19/17																	
UMP pregătește Lista conținând Notele Conceptuale Acceptate	5 days	Thu 4/20/17	Wed 4/26/17																	
Aprobarea de către MMAP a listei cuprinzând Notele Conceptuale Acceptate	5 days	Thu 4/27/17	Wed 5/3/17																	
Publicarea pe web-site Proiectului a listei cuprinzând Notele Conceptuale Acceptate și informarea aplicaților cu privire la motivele neselectării aplicațiilor neacceptate	1 day	Thu 5/4/17	Thu 5/4/17																	
Depunere contestații	3 days	Fri 5/5/17	Tue 5/9/17																	
Soluționare contestații și publicarea pe web-site Proiectului a listei finale a Notelor Conceptuale Acceptate și informarea aplicaților cu privire la motivele neselectării aplicațiilor neacceptate	5 days	Wed 5/10/17	Tue 5/16/17																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lansarea și Selecția Formularelor de Aplicare</li> </ul>	229 days	Wed 5/17/17	Mon 4/2/18																	
Pregătirea documentației pentru lansarea apelului - stadiul Formular de aplicare - si transmiterea la Banca Mondială pentru aprobare	10 days	Wed 5/17/17	Tue 5/30/17																	
Analiza și aprobarea de către Banca Mondială a documentației pentru lansarea apelului - stadiul Formular de aplicare	5 days	Wed 5/31/17	Tue 6/6/17																	
Aprobarea de către conducerea MMAP a primului apel pentru Formulare de Aplicare și a publicării lansării apelului	5 days	Wed 6/7/17	Tue 6/13/17																	
Lansare Apel pentru Formulare de Aplicare	1 day	Wed 6/14/17	Wed 6/14/17																	
Primirea Formularelor de Aplicare	125 days	Thu 6/15/17	Wed 12/6/17																	
Evaluarea tehnică, economică și de mediu a Formularelor de Aplicare	20 days	Thu 12/7/17	Wed 1/3/18																	
Decizia preliminară a UMP pentru acceptarea Formularelor de Aplicare și transmiterea la CTE-MMAP	5 days	Thu 1/4/18	Wed 1/10/18																	
Aprobarea de către CTE-MMAP a Formularelor de Aplicare acceptate și comunicarea rezultatelor	15 days	Thu 1/11/18	Wed 1/31/18																	
Depunere contestații	3 days	Thu 2/1/18	Mon 2/5/18																	
Soluționare contestații	5 days	Tue 2/6/18	Mon 2/12/18																	
Aprobarea Formularelor de Aplicare prin ordin al ministrului	5 days	Tue 2/13/18	Mon 2/19/18																	
Încheierea aranjamentelor financiare și semnarea contractelor cu beneficiarii	30 days	Tue 2/20/18	Mon 4/2/18																	

### 3.1. Etapa 1: Selecția Notelor Conceptuale

#### 3.1.1. Lansarea apelului pentru depunerea Notelor Conceptuale

Pe durata implementării INPCP-AF, UMP va lansa apeluri pentru depunerea Notelor Conceptuale o dată pe an (pentru a vă informa despre datele precise, vizitați periodic website-ul proiectului). În acord cu prezentul Ghid, informațiile care vor fi făcute publice pentru fiecare dintre apeluri vor include următoarele:

- Obiectivul cererii de propuneri de Subproiecte;
- Lista Domeniilor de Intervenție pentru care sunt solicitate propuneri de Subproiecte;
- Criteriile de eligibilitate a Beneficiarilor și cheltuielilor;
- Valoarea minimă și maximă a fiecărui Subproiect (a se vedea Tabelul 7 și Tabelul 8);
- Bugetul total al apelului; - la lansarea fiecărui apel de proiecte se va comunica bugetul maxim;
- Cheltuieli care vor fi suportate de Beneficiari, respectiv de MMAP;
- Procent și tip al cofinanțării (numerar, în natură);
- Documentele solicitate;
- Termenul limită pentru depunerea Notelor Conceptuale;
- Reguli de depunere, informații privind procedura de selecție și alte informații necesare;

Mai jos puteți găsi valorile minime și maxime orientative corespunzătoare fiecărui Subproiect în funcție de tipul de investiție vizat, precum și bugetul total orientativ per apel. Important a se lua la cunoștință că valorile pot suferi modificări pe durata implementării INPCP-AF. Prin urmare, consultați periodic pagina web a proiectului pentru a fi la curent cu informațiile actualizate.

Tabelul 7: Valorile orientative minime și maxime per tip de investiție vizat

Domeniul de intervenție	Tipul de investiție	Valoarea minimă a Tipului de investiție	Valoarea maximă a Tipului de investiție
DI 1. Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd	Construirea unor platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd	700,000 RON, TVA inclus	2,000,000 RON, TVA inclus
	Construirea unor stații de compostare, ambalare/peletizare	1,000,000 RON, TVA inclus	3,000,000 RON, TVA inclus
	Construirea unor stații de biogaz	5,000,000 RON, TVA inclus	20,000,000 RON, TVA inclus
DI 2. Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia; lucrări de intervenție legate de dezvoltarea platformelor/stațiilor existente	100,000 RON, TVA inclus	1,000,000 RON, TVA inclus
DI 3. Canalizare și epurarea apelor uzate	Canalizare și epurarea apelor uzate	1,000,000 RON, TVA inclus	15,000,000 RON, TVA inclus
DI 4. Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire	Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire	10,000 RON, TVA inclus	300,000 RON, TVA inclus

Tabelul 8: Valorile orientative minime și maxime pentru investiții în platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, pentru UAT-urile din Zona montană defavorizată din România \*)

Domeniul de intervenție	Tipul de investiție	Valoarea minimă a Tipului de investiție	Valoarea maximă a Tipului de investiție
DI 1. Construirea unor platforme comunale de	Construirea unor	300,000 RON,	2,000,000 RON,

depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd	platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd	TVA inclus	TVA inclus
--	---	------------	------------

\*) Notă: excepție valabilă numai pentru UAT-urile din Zona montană defavorizată din România (Lista completă a UAT este parte componentă a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, fiind aprobată odată cu acesta prin Decizie a Comisiei Europene).

Informații suplimentare privind INPCP-AF, precum și fiecare dintre apeluri, vor fi furnizate prin intermediul serviciului de asistență existent la nivelul UMP care poate fi contactat conform informațiilor prezentate la pag. 2, în secțiunea Scopul Ghidului.

### 3.1.2. Pregătirea și depunerea Notelor Conceptuale

După lansarea fiecărui apel Beneficiarii eligibili vor avea 6 săptămâni pentru a depune Notele Conceptuale ca unic Solicitant sau în asociere cu alți Beneficiari eligibili.

Notele Conceptuale vor trebui redactate respectând formatul standard prezentat în Anexa 2<sup>21</sup> a acestui Ghid.

Este important a se observa că Anexa 2 conține un tip de formular de Notă Conceptuală:

- Nota Conceptuală **va fi completată** pentru Subproiectele care vizează DI1, DI 2 (dacă includ lucrări de intervenție), DI3 sau DI4;
- Nota Conceptuală **nu va fi completată** pentru Subproiectele care vizează DI2 dacă presupun doar achiziționare de echipamente.

Solicitanții unici și asocierile ar trebui să ia la cunoștință că există posibilitatea de a viza **un singur Domeniu de Intervenție în cadrul unei Note Conceptuale**.

Nota Conceptuală va conține cel puțin următoarele informații:

- Titlul Subproiectului;
- Domeniile de Intervenție pe care Subproiectul le vizează;
- Liderul și ceilalți membri ai asocierii (dacă este cazul);
- Declarația semnată de către reprezentantul legal al Solicitantului unic sau al asocierii prin care se confirmă că informațiile incluse în Nota Conceptuală sunt complete și corecte, dar și că Nota Conceptuală este depusă cu acordul acestora;
- Descrierea Subproiectului.

Un Grup de Asistență Tehnică/o companie va fi contractată de către UMP și va fi disponibilă pentru a oferi asistență în pregătirea Notei Conceptuale. Pentru a primi asistență tehnică, o solicitare formală va trebui înaintată prin e-mail [nutrienti@mmediu.ro](mailto:nutrienti@mmediu.ro), în formatul indicat în Anexa nr. 2 - Nota Conceptuală - Instrucțiuni de completare. Grupul de Asistență Tehnică nu va completa Notele Conceptuale, ci Solicitanții, și nu va fi responsabil de exactitatea și existența datelor furnizate de către aceștia.

Toate Notele Conceptuale primite până la termenul limită vor fi confirmate și înregistrate imediat de către UMP. Notele Conceptuale depuse după termenul limită nu vor fi acceptate.

<sup>21</sup> A se lua în considerare că structura Notei Conceptuale poate diferi de la un apel la altul în funcție de obiectivele fiecăruia dintre ele. Pentru a afla structura actualizată a Notei Conceptuale dar și pentru alte informații utile, vizitați website-ul proiectului.

### 3.1.3. Evaluarea Notelor Conceptuale

Evaluarea se va baza pe informațiile furnizate în Nota Conceptuală și va avea loc în două etape:

- Etapa 1: verificarea posibilității de a evalua Notele Conceptuale (pe baza criteriilor de excludere – a se vedea **Error! Reference source not found.**)
- Etapa 2: evaluarea Notelor Conceptuale care au fost declarate acceptate în urma primei etape, cea de excludere (pe baza criteriilor de evaluare – a se vedea Tabelul).

Doar Notele Conceptuale care îndeplinesc criteriile primei etape vor fi admise în cea de-a doua etapă.

#### 3.1.3.1. Criteriile de excludere

Fiecare Notă Conceptuală va fi analizată de 3 evaluatori independenți care vor fi selectați de către UMP printr-un proces de achiziție publică și vor semna o declarație prin care vor confirma absența oricărui conflict de interese. Aceștia vor folosi formatul prezentat în Tabelul 9 pentru a verifica următoarele aspecte:

- Toate secțiunile sunt completate și toate documentele indicate în secțiunea 20: *Documente solicitate* au fost depuse;
- Solicitanții – precum au fost prezentați în secțiunile 5,7, 8 și 9 ale Notei Conceptuale – sunt eligibili pentru Domeniul/Domeniile de Intervenție pe care le vizează pentru a obține sprijin financiar (secțiunea 10: *Domenii de Intervenție*);
- Obiectivele Subproiectului – precum au fost prezentate în secțiunea 13 a Notei Conceptuale – sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape;
- Activitățile Subproiectului – precum au fost prezentate în secțiunea 14 a Notei Conceptuale – contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape;
- Rezultatele așteptate – precum au fost prezentate în secțiunea 15 a Notei Conceptuale – sunt cuantificate și contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape;
- Proprietatea asupra terenului este compatibilă cu implementarea Subproiectului;
- Compatibilitatea poziției terenului cu implementarea Subproiectului (criteriu aplicabil doar pentru DI1, DI3 și DI4);
- Distanța dintre construcție și aria de colectare este compatibilă cu implementarea Subproiectului ;
- Secțiunea 21 a Notei Conceptuale este semnată de către toți reprezentanții legali.

Pe baza rezultatelor analizei evaluatorilor independenți, UMP va exclude din procesul de atribuire Notele Conceptuale care nu au întrunit toate criteriile prezentate anterior, acestea nefiind acceptate în următoarea etapă, a evaluării.

Tabelul 9: Criterii de excludere pentru evaluarea formularului de Notă Conceptuală

Nr	Criterii	Da	Nu
1	Integralitatea Notei Conceptuale	Toate secțiunile Notei Conceptuale sunt completate și toate documentele indicate în secțiunea 20 ( <i>Documente Solicitate</i> ) a Notei Conceptuale au fost depuse	Cel puțin o secțiune a Notei Conceptuale nu este completată și/sau cel puțin unul dintre documentele indicate în secțiunea 20 ( <i>Documente Solicitate</i> ) a Notei Conceptuale nu a fost depus
2	Eligibilitatea Aplicantilor	Solicitanții unici sau asocierile îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate incluse în secțiunea <i>Beneficiari Eligibili</i> (a acestui Ghid) corespunzătoare Domeniului/Domeniilor de Intervenție pe care Nota Conceptuală îl/le vizează	Solicitanții unici sau asocierile nu îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile de eligibilitate incluse în secțiunea <i>Beneficiari Eligibili</i> (a acestui Ghid) corespunzătoare Domeniului/Domeniilor de Intervenție pe care Nota Conceptuală îl/le vizează
3	Relevanța obiectivelor	Obiectivele Subproiectului sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Obiectivele Subproiectului nu sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți

	Subproiectului		în ape
4	Relevanța activităților Subproiectului	Activitățile Subproiectului contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Activitățile Subproiectului nu contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape
5	Rezultate așteptate	Rezultatele așteptate sunt cuantificate și contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Rezultatele așteptate nu sunt cuantificate și nu contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape
6	Compatibilitatea proprietății asupra terenului cu implementarea Subproiectului	Statutul legal al terenului este clar, iar terenul este deținut de către unicul Solicitant sau de către unul dintre membrii asocierii	Statutul legal al terenului este neclar și/sau terenul nu este deținut de către unicul Solicitant sau de către unul dintre membrii asocierii
7	Compatibilitatea poziției terenului cu implementarea Subproiectului	Terenul nu este situat în zone cu riscuri naturale sau antropice (nu este afectat de alunecări, nu este în zonă inundabilă, nu este situat în zonă de protecție specială, nu este un fost depozit de gunoi menajer, nu este situat într-un perimetru de protecție hidrogeologică, alte situații care fac incompatibilă construirea).	Terenul este situat în zone cu riscuri naturale sau antropice ( este afectat de alunecări, este în zonă inundabilă, este situat în zonă de protecție specială, este un fost depozit de gunoi menajer, este situat într-un perimetru de protecție hidrogeologică, alte situații care fac incompatibilă construirea).
8	Distanța între construcție și aria de colectare	Aria de colectare aferentă construcției este rezonabilă (nu mai mare de 5 km față de furnizorii gunoiului de grajd)	Aria de colectare aferentă construcției nu este rezonabilă (este semnificativ mai mare de 5 km față de furnizorii gunoiului de grajd)
9	Semnătura reprezentanților legali	Secțiunea 21 a Notei Conceptuale este semnată de către toți reprezentanții legali	Secțiunea 21 a Notei Conceptuale nu este semnată de cel puțin un reprezentant legal

### 3.1.3.2. Criterii de atribuire

Doar Notele Conceptuale care nu sunt eliminate din procesul de atribuire pe baza criteriilor de excludere vor fi evaluate calitativ de către evaluatori independenți conform criteriilor tehnice de atribuire și punctajelor corespunzătoare prezentate mai jos, în Tabelul 10.

Criteriile de atribuire sunt prezentate folosindu-se două categorii: temă și subtemă. Fiecare sub-temă va primi un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele categorii: 1 – foarte slab, 2 – slab, 3- adecvat, 4- bine, 5 – foarte bine. Consultați Anexa 5 pentru a identifica cerințele care trebuie îndeplinite pentru a primi punctajul maxim.

Tabelul 10: Criterii de atribuire pentru evaluarea formularului de Notă Conceptuală

Nr	Temă	Subtemă	Punctaj	
1	Descrierea contextului	Măsura în care problema este clar descrisă și există coerență între problemă și deversările de nutrienți în apă	2 x (1-5)*	3-15
		Măsura în care evoluția contextului (în cazul în care Subproiectul nu este implementat) este clar descrisă	1-5	
2	Obiectivele Subproiectului	Măsura în care există coerență între obiectivele Subproiectului și cel al INPCP-AF de a reduce deversările de nutrienți în apă	2 x (1-5)*	2-10
		Măsura în care există coerență între activitățile Subproiectului și obiectivele sale	1-5	
4	Rezultatele Subproiectului	Măsura în care există coerență între rezultatele așteptate și activitățile Subproiectului	2 x (1-5)*	6-30
		Măsura în care este clar prezentat modul în care vor fi monitorizate rezultatele așteptate	2 x (1-5)*	
		Măsura în care rezultatele așteptate pot fi atinse în perioada derulării Subproiectului	1-5	
		Măsura în care grupul țintă este clar identificat	1-5	
5	Managementul Subproiectului (în perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între membrii echipei de Subproiect este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	1-5

6	Sustenabilitatea Subproiectului (5/10/15 ani după perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care distribuirea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvate	1-5	
7	Factori de risc	Măsura în care factorii de risc și impactul corespunzător manifestării acestora sunt clar prezentate	(1-5) / 2	2-10
		Măsura în care activitățile de reducere sunt clar prezentate și apar ca fiind adecvate	(1-5) x 3/2	
8	Natura terenului	Natura arabilă/ nearabilă a terenului	1/5	1/5
9	Consultare publică	Măsura în care consultarea publică a fost organizată adecvat și este clară trimiterea la rezultatele sale în cadrul Notei Conceptuale	1-5	1-5
<b>unctaj maxim</b>				<b>100</b>

\*potrivit importanței pe care o au, scorurile aferente acestor criterii vor fi multiplicare cu 2

Pentru fiecare Notă Conceptuală, concluziile evaluatorilor independenți vor fi prezentate sub forma unei recomandări înaintată către UMP după cum urmează:

Tabelul 8: Recomandări formulate pe baza punctajului total

Punctaj total	Recomandare
< 40 / 100	Respinsă
40 ≤ x < 70	Aprobată cu amendamente
70 ≤ x ≤ 100	Aprobată

Indiferent de decizia luată de către UMP (respinsă, aprobată cu amendamente sau aprobată), o comunicare va fi transmisă către reprezentantul legal al Solicitantului unic sau al asocierii conținând punctajul per subtemă și justificarea corespunzătoare acestuia.

În cazul în care Nota Conceptuală este **aprobată cu amendamente**, reprezentantul legal al Solicitantului unic sau al asocierii va fi informat și invitat să trimită informații suplimentare în termen de 15 zile din momentul notificării solicitării. După ce vor fi primite informațiile solicitate, evaluatorii independenți vor revizui Notele Conceptuale, vor recalcula punctajele totale și vor formula recomandarea finală. Doar pentru Notele Conceptuale având un punctaj mai mare de 70/100 evaluatorii independenți vor recomanda aprobarea și vor include remarci necesar a fi luate în considerare în pregătirea Formularului de Aplicare.

Notele Conceptuale recomandate pentru aprobare vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului și luând în considerare bugetul total alocat apelului va rezulta lista Notele Conceptuale aprobate. Notele Conceptuale recomandate pentru aprobare, care potrivit ordinii pe listă nu se încadrează în bugetul alocat apelului, vor putea fi luate în considerare pentru următorul/următoarele apeluri, fiind din nou plasate pe lista Notelor Conceptuale recomandate pentru aprobare, pentru a fi reierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului luându-se în considerare și Notele Conceptuale nou depuse, rezultând astfel o nouă listă a Notelor Conceptuale aprobate.

Lista conținând Notele Conceptuale aprobate va fi publicată pe website-ul proiectului. Reprezentantul legal al Solicitantului unic sau al asocierii va fi informat dacă Nota Conceptuală depusă a fost aprobată sau respinsă, dar și despre modul în care se poate face contestație în cazul respingerii. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției se trimit în scris prin email la adresa indicată pentru help-desk, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor prin publicare pe website. Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare. Rezultatele finale după soluționarea contestațiilor se comunică în scris contestatarilor, pe fax sau email.

Tabelul 2 sintetizează informații relevante despre toți pașii procesului de selecție a Notelor Conceptuale și despre entitatea/entitățile responsabile pentru fiecare dintre aceștia.

Tabelul 12: Fazele procesului de selecție a Notelor Conceptuale

Faze ale procesului de selecție a Notelor Conceptuale	Responsabil	Solicitantul unic/ Asocierea	UMP	Evaluatorii independenți	Grupul de Asistență Tehnică
Lansarea apelului pentru depunerea Notelor Conceptuale			✓		
*Asistență tehnică pentru pregătirea Notelor Conceptuale					✓
Depunerea Notelor Conceptuale și a altor documente solicitate		✓			
Verificarea Notelor Conceptuale pe baza criteriilor de excludere și formularea de recomandări				✓	
*Solicitarea de clarificări			✓		
*Trimiterea clarificărilor		✓			
Revizuirea Notelor Conceptuale				✓	
Evaluarea și selecția Notelor Conceptuale aprobate			✓		
Publicarea rezultatelor selecției			✓		
*Depunerea de contestații ale rezultatelor procesului de selecție a Notelor Conceptuale		✓			
*Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor acestora			✓		

Activitățile marcate cu (\*) vor fi întreprinse doar dacă se va considera necesar de către entitatea responsabilă de efectuarea acestora.

## 3.2. Etapa 2: Selecția Formulelor de Aplicare

### 3.2.1. Lansarea apelului pentru depunerea Formulelor de Aplicare

Pe durata implementării INPCP-AF, UMP va lansa apeluri pentru depunerea Formulelor de Aplicare o dată pe an, după apelurile aferente Notelor Conceptuale (*pentru a vă informa despre datele precise, vizitați periodic website-ul Proiectului*). În acord cu prezentul Ghid, informațiile care vor fi făcute publice pentru fiecare dintre apeluri vor include următoarele:

- Criteriile de atribuire care vor fi folosite în evaluarea propunerilor de Subproiecte;
- Documentele solicitate;
- Termenul limită pentru depunerea Formulelor de Aplicare;
- Reguli de depunere, informații privind procedura de selecție și alte informații necesare;

Informații suplimentare privind INPCP-AF, precum și fiecare dintre apeluri, vor fi furnizate prin intermediul serviciului de asistență existent la nivelul UMP care poate fi contactat conform informațiilor prezentate la pag. 2, în secțiunea Scopul Ghidului.

### 3.2.2. Pregătirea și depunerea Formulelor de Aplicare

După lansarea fiecărui apel Solicitanții unici și asocierile vor avea 6 luni pentru a depune Formulele de Aplicare.

Acestea vor trebui redactate respectând formatul standard prezentat în Anexa 3<sup>22</sup> a acestui Ghid.

Este important a se observa că Anexa 3 conține trei tipuri de Formulare de Aplicare. Pentru a-l selecta pe cel potrivit, trebuie luate în considerare următoarele:

- Formularul de Aplicare – Tip 1 va fi completat pentru Subproiectele care vizează DI1, DI3 sau DI4;

<sup>22</sup> A se lua în considerare că structura Formularului de Aplicare poate diferi de la un apel la altul în funcție de obiectivele fiecăruia dintre ele. Pentru a afla structura actualizată a Formularului de Aplicare dar și pentru alte informații utile, vizitați website-ul proiectului.

- Formularul de Aplicare – Tip 2 va fi completat pentru Subproiectele care vizează DI 2 dacă acestea includ lucrări de intervenție;
- Formularul de Aplicare – Tip 3 va fi completat pentru Subproiectele care vizează DI 2 dacă acestea includ doar achiziționare de echipamente;

Formularul de Aplicare va conține cel puțin următoarele informații:

- Studiu de fezabilitate<sup>23</sup>/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție<sup>24</sup> (*Este important a se lua în considerare că avizele și acordurile de principiu specificate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție trebuie trimise odată cu Formularul de Aplicare*);
- Specificații tehnice și indicatori economici;
- Managementului Subproiectului;
- Sustenabilitatea Subproiectului;
- Documente adiționale solicitate.

Grupul de Asistență Tehnică ce a oferit asistență în pregătirea Notelor Conceptuale va fi disponibil pentru a asista Solicitanții unici și asocierile în redactarea Formulelor de Aplicare. Pentru a primi asistență tehnică, o solicitare formală va trebui înaintată prin e-mail [nutrienti@mmediu.ro](mailto:nutrienti@mmediu.ro), în formatul indicat în Anexa nr. 3 - Formular de Aplicare - Instrucțiuni de completare. Grupul de Asistență Tehnică nu va completa Formularele de Aplicare, ci Solicitanții, și nu va fi responsabil de exactitatea și existența datelor furnizate de către aceștia.

Toate Formularele de Aplicare primite până la termenul limită vor fi confirmate și înregistrate imediat de către UMP. Formularele de Aplicare depuse după termenul limită nu vor fi acceptate.

Formularul de Aplicare poate fi depus de către Solicitanți unici sau asocieri dacă Nota Conceptuală corespunzătoare acestuia a fost acceptată în ultimele 24 luni.

### 3.2.3. Evaluarea Formulelor de Aplicare

Evaluarea se va baza pe informațiile furnizate în Formularul de Aplicare și va avea loc în două etape:

- Etapa 1: verificarea posibilității de a evalua Formularele de Aplicare (pe baza criteriilor de excludere – a se vedea Tabelul 93 pentru Formularele de Aplicare – Tip 1 și 2 și Tabelul pentru Formularul de Aplicare - Tip 3);
- Etapa 2: evaluarea Formulelor de Aplicare pe baza criteriilor de atribuire (a se vedea Tabelul 5, Tabelul 6 și Tabelul 7).

Doar Formularele de Aplicare ce îndeplinesc criteriile primei etape vor fi admise în cea de-a doua etapă.

#### 3.2.3.1. Criteriile de excludere

Fiecare Formular de Aplicare va fi analizat de 3 evaluatori independenți care vor folosi formatul prezentat în Tabelul 13 pentru Formularele de Aplicare vizând DI1, DI2 incluzând lucrări de intervenție, DI3 și DI4, respectiv în Tabelul 14 – pentru Formularele de Aplicare vizând DI2 care includ doar achiziționare de echipamente). Aceștia vor fi selectați de către UMP printr-un proces de achiziție publică și vor semna câte o declarație prin care vor confirma absența oricărui conflict de interese. Pe baza recomandărilor primite de la evaluatorii independenți UMP va exclude Formularele de Aplicare din procedura de selecție dacă:

#### Privind Formularul de Aplicare – Tip 1 și 2:

<sup>23</sup> pentru Subproiectele care vizează DI1, DI3 sau DI4

<sup>24</sup> pentru Subproiectele care vizează DI 2 dacă acestea includ lucrări de intervenție



- Una sau mai multe secțiuni ale Formularului de Aplicare nu sunt completate;
- Secțiunea 22 a Formularului de Aplicare nu este semnată de către toți reprezentanții legali;
- Informațiile incluse în Formularul de Aplicare contrazic/nu corespund cu cele incluse în Nota Conceptuală.

#### Privind Formularul de Aplicare – Tip 3:

- Toate secțiunile sunt completate și toate documentele indicate în secțiunea 18: *Documente solicitate* au fost depuse;
- Aplicantii – precum au fost prezentați în secțiunile 5,7, 8 și 9 ale Formularului de Aplicare – sunt eligibili pentru DI 2 pe care îl vizează pentru a obține sprijin financiar;
- Obiectivele Subproiectului – precum au fost prezentate în secțiunea 12 a Formularului de Aplicare – sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape;
- Rezultatele așteptate – precum au fost prezentate în secțiunea 13 a Formularului de Aplicare – sunt cuantificate și contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape;
- Secțiunea 19 a Formularului de Aplicare este semnată de către toți reprezentanții legali.

Tabelul 93: Criterii de excludere pentru evaluarea Formularului de Aplicare – Tip 1 și Tip 2

Nr	Criterii	Da	Nu
1	Integralitatea Notei Conceptuale	Toate secțiunile Formularului de Aplicare sunt completate și toate documentele (inclusiv avizele și acordurile de principiu) indicate în secțiunea 22 ( <i>Documente Solicitate</i> ) a Formularului de Aplicare au fost depuse	Cel puțin o secțiune a Formularului de Aplicare nu este completată și/sau cel puțin unul dintre documentele indicate în secțiunea 22 ( <i>Documente Solicitate</i> ) a Formularului de Aplicare nu au fost depuse
2	Concordanță între Nota Conceptuală și Formularul de Aplicare	Informațiile incluse în Formularul de Aplicare sunt în concordanță cu cele furnizate în Nota Conceptuală	Informațiile incluse în Formularul de Aplicare contrazic/ nu corespund cu cele furnizate în Nota Conceptuală

Tabelul 14: Criterii de excludere pentru evaluarea Formularului de Aplicare – Tip 3

Nr	Criterii	Da	Nu
1	Integralitatea Formularului de Aplicare	Toate secțiunile Formularului de Aplicare sunt completate și toate documentele indicate în secțiunea 18 ( <i>Documente Solicitate</i> ) a Formularului de Aplicare au fost depuse	Cel puțin o secțiune a Formularului de Aplicare nu este completată și/sau cel puțin unul dintre documentele indicate în secțiunea 18 ( <i>Documente Solicitate</i> ) a Formularului de Aplicare nu a fost depus
2	Eligibilitatea Aplicantilor	Solicitanții unici sau asocierile îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate incluse în secțiunea <i>Beneficiari Eligibili</i> (a acestui Ghid) corespunzătoare DI2 pe care Formularul de Aplicare îl vizează	Solicitanții unici sau asocierile nu îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile de eligibilitate incluse în secțiunea <i>Beneficiari Eligibili</i> (a acestui Ghid) corespunzătoare DI2 pe care Formularul de Aplicare îl vizează
3	Relevanța obiectivelor Subproiectului	Obiectivele Subproiectului sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Obiectivele Sub nu sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape
4	Rezultate așteptate	Rezultatele așteptate sunt cuantificate și contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Rezultatele așteptate nu sunt cuantificate și nu contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape
5	Semnătura reprezentanților legali	Secțiunea 19 Formularului de Aplicare este semnată de către toți reprezentanții legali	Secțiunea 19 a Formularului de Aplicare nu este semnată de cel puțin un reprezentant legal

### 3.2.3.2. Criteriile de atribuire

Doar Formularele de Aplicare ce nu sunt eliminate din procesul de atribuire pe baza criteriilor de excludere vor fi evaluate calitativ de către evaluatori independenți conform criteriilor de atribuire și punctajelor corespunzătoare prezentate în tabelele de mai jos.

Criteriile de atribuire sunt prezentate folosindu-se două categorii: temă și subtemă. Fiecare subtemă va primi un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele categorii: 1 – foarte slab, 2 – slab, 3- adecvat, 4- bine, 5 – foarte bine. Consultați Anexa 6 pentru a identifica cerințele care trebuie îndeplinite pentru a primi punctajul maxim.

Tabelul 15 : Criterii de atribuire pentru evaluarea Formularului de Aplicare – Tip 1

Nr.	Temă	Subtemă	Punctaj	
1	Coerența generală	Măsura în care necesitatea și oportunitatea implementării Subproiectului sunt clar prezentate	1-5	3-15
		Măsura în care scenariile tehnice și economice propuse sunt clar prezentate (inclusiv descrierile constructive, funcționale și tehnologice)	1-5	
		Măsura în care scenariul recomandat este clar prezentat (inclusiv descrierile constructive, funcționale și tehnologice)	1-5	
2	Coerența tehnică	Măsura în care statutul legal al terenului este clar prezentat și adecvat implementării Subproiectului	1-5	4-20
		Măsura în care studiile de teren solicitate sunt clar prezentate	1-5	
		Măsura în care principalele specificații tehnice ale Subproiectului concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5	
		Măsura în care utilitățile necesare și soluțiile tehnice pentru a facilita accesul la acestea sunt clar identificate și prezentate	1-5	
3	Activitățile Subproiectului (plan de lucru)	Măsura în care activitățile și subactivitățile Subproiectului concordă	1-5	2-10
		Măsura în care obiectivele și activitățile proiectului concordă	1-5	
4	Analiza financiară și economică	Măsura în care evaluarea impactului asupra mediului este completă și fundamentată	1-5	4-20
		Măsura în care bugetul este adecvat și concordă cu specificațiile tehnice	1-5	
		Măsura în care analiza cost-beneficiu este complet și corect realizată	1-5	
		Măsura în care numărul locurilor de muncă create în faza de execuție, respectiv în faza operațională este clar identificat	1-5	
5	Indicatorii Subproiectului	Măsura în care valorile țintă ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele INPCP-AF	1-5	2-10
		Măsura în care valorile finale ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5	
6	Managementul Subproiectului	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor asigura managementul Subproiectului este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10
		Măsura în care mecanismul de monitorizare creat reprezintă o garanție pentru atingerea valorilor țintă și a celor intermediare ale indicatorilor Subproiectului	1-5	
7	Sustenabilitatea Subproiectului (10/15 ani după perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvată	1-5	
8	Inovație	Măsura în care proiectul va contribui la promovarea sau adoptarea unor tehnologii și/sau practici inovatoare	1-5	1-5
<b>Punctajul maxim</b>				<b>100</b>

Tabelul 16: Criterii de atribuire pentru evaluarea Formularului de Aplicare – Tip 2

Nr.	Temă	Sub-temă	Punctaj	
1	Coerența generală	Măsura în care necesitatea și oportunitatea implementării Subproiectului sunt clar prezentate	1-5	3-15
		Măsura în care concluziile raportului de expertiză tehnică și opțiunile propuse sunt clar prezentate	1-5	
		Măsura în care recomandarea expertului asupra soluției optime este clar prezentată	1-5	
2	Coerența tehnică	Măsura în care lucrările de bază și cele rezultate ca necesare de efectuat în urma	1-5	4-20

		realizării lucrărilor de bază sunt clar prezentate și adecvate implementării Subproiectului		
		Măsura în care lucrările de modernizare sunt clar prezentate și adecvate implementării Subproiectului	1-5	
		Măsura în care principalele specificații tehnice ale Subproiectului concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5	
		Măsura în care consumul de utilități și estimarea privind depășirea consumurilor inițiale de utilități sunt clar identificate	1-5	
3	Activitățile Subproiectului (plan de lucru)	Măsura în care activitățile și subactivitățile Subproiectului concordă	1-5	2-10
		Măsura în care obiectivele și activitățile Subproiectului concordă	1-5	
4	Analiza financiară și economică	Măsura în care evaluarea impactului asupra mediului este completă și fundamentată	1-5	4-20
		Măsura în care bugetul este adecvat și concordă cu specificațiile tehnice	1-5	
		Măsura în care analiza de apreciere a eficienței economice este complet și corect realizată și rezultatele sale sunt adecvate pentru implementarea Subproiectului	1-5	
		Măsura în care numărul locurilor de muncă create în faza de execuție, respectiv în faza operațională este clar identificat	1-5	
5	Indicatorii Subproiectului	Măsura în care valorile țintă ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele INPCP-AF	1-5	2-10
		Măsura în care valorile finale ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5	
6	Managementul Subproiectului	Măsura în care distribuția rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor asigura managementul Subproiectului este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10
		Măsura în care mecanismul de monitorizare creat reprezintă o garanție pentru atingerea valorilor țintă și a celor intermediare ale indicatorilor Subproiectului	1-5	
7	Sustenabilitatea Subproiectului (10 ani după perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care distribuția rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvate	1-5	
8	Inovație	Măsura în care proiectul va contribui la promovarea sau adoptarea unor tehnologii și/sau practici inovatoare	1-5	1-5
<b>Punctajul maxim</b>				<b>100</b>

Tabelul 17: Criterii de atribuire pentru evaluarea Formularului de Aplicare – Tip 3

Nr	Temă	Subtemă	Punctaj	
1	Descrierea contextului și a obiectivelor	Măsura în care problema este clar descrisă și în care există coerență între problem și deversările de nutrienți în apă	2 x (1-5)*	3-15
		Măsura în care există coerență între obiectivele Subproiectului și cel al INPCP-AF de a reduce deversările de nutrienți în apă	1-5	
2	Rezultate așteptate	Măsura în care există coerență între rezultatele așteptate și activitățile Subproiectului	1-5	4-20
		Măsura în care este clar prezentat modul în care vor fi monitorizate rezultatele așteptate	1-5	
		Măsura în care rezultatele așteptate pot fi atinse în perioada derulării Subproiectului	1-5	
		Măsura în care grupul țintă este clar identificat	1-5	
3	Sustenabilitatea Subproiectului (5 ani după perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvate	1-5	
4	Informații financiare	Măsura în care informațiile financiare sunt clar prezentate precum se solicită în secțiunea 17 și apar ca fiind adecvate considerând specificațiile tehnice și obiectivele Subproiectului	1-5	1-5
<b>Punctaj maxim</b>				<b>50</b>

\*potrivit importanței pe care o au, scorurile aferente acestor criterii vor fi înmulțite cu 2

Pentru fiecare Formular de Aplicare, concluziile evaluatorilor independenți vor fi prezentate sub forma unei recomandări înaintată către UMP precum urmează:

Tabelul 18: Recomandări formulate pe baza punctajului total

Punctaj total	Recomandare
Formularul de Aplicare – Tip 1 și 2	
$< 50/100$	Respins
$50 \leq x < 70$	Aprobat cu amendamente
$70 \leq x \leq 100$	Aprobat
Formularul de Aplicare – Tip 3	
$< 20/50$	Respins
$20 \leq x < 35$	Aprobat cu amendamente
$35 \leq x \leq 100$	Aprobat

Indiferent de decizia luată de către UMP (respins, aprobat cu amendamente sau aprobat), o comunicare va fi transmisă către reprezentantul legal al Solicitantului unic sau al asocierii conținând punctajul per subtemă și justificarea corespunzătoare acestuia.

În cazul în care Formularul de Aplicare este **aprobat cu amendamente**, reprezentantul legal al Solicitantului unic sau al asocierii va fi informat și invitat să trimită informații suplimentare în termen de 15 zile din momentul notificării solicitării. După ce vor fi primite informațiile solicitate, evaluatorii independenți vor revizui Formularele de Aplicare, vor recalcula punctajele totale și vor formula recomandarea finală. Doar pentru Formularele de Aplicare având un punctaj mai mare de 70/100, respectiv de 35/50, evaluatorii independenți vor recomanda aprobarea. UMP va selecta Formularele de Aplicare ce vor fi finanțate din bugetului alocat fiecărui apel începând cu cea plasată prima pe lista Formularelor de Aplicare aprobate.

Studiile de fezabilitate anexă la Formularele de Aplicare aprobate, vor fi trimise Comisiei Tehnico- Economice din cadrul MMAP pentru a fi avizate, urmând ca lista finală să fie publicată pe website-ul Proiectului. Reprezentanții legali ai Solicitantului unic sau al asocierii vor fi informați dacă Formularul de Aplicare depus a fost aprobat sau respins. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției se trimit în scris prin email la adresa indicată pentru help-desk, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor prin publicare pe website.

Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare. Rezultatele finale după soluționarea contestațiilor se comunică în scris contestatarilor, pe fax sau email.

#### Comisia Tehnico-Economică a MMAP

Comisia Tehnico-Economică a MMAP este organizată prin ordin al ministrului, are în componența persoane din managementul MMAP și are responsabilități stabilite prin ordin al ministrului. Directorul UMP va participa în cadrul acestei Comisii ca membru coopotat.

Aprobarea finală a Formularelor de Aplicare aprobate pentru a fi finanțate în cadrul INPCP-AF va fi obținută printr-un ordin de ministru în decurs de 20 zile de la decizia Comisiei Tehnice-Economice.

În următoarele 30 zile din momentul publicării ordinului ministrului, UMP și Solicitanții unici sau asocierile vor semna la sediul UMP contractul care va specifica valoarea finanțării acordate, drepturile și obligațiile contractuale ale părților.

#### Obligații contractuale ale beneficiarului de finanțare

Beneficiarul finanțării este responsabil să se asigure că proiectul este gestionat în concordanță cu clauzele contractuale și cu toate legile aplicabile. Totodată, acesta își dă acordul de a scuti UMP, membrii acesteia – funcționari și directori de orice costuri, daune, datorii sau cheltuieli, inclusiv de orice taxe juridice suportate sau

revendicate de către terți de la UMP în legătură cu activitățile întreprinse de către beneficiarul fondurilor în cadrul Subproiectului finanțat. Consecințele fiscale ale atribuirii contractului de finanțare asupra beneficiarului de fonduri sunt doar în responsabilitatea acestuia.

După semnarea contractului, Beneficiarii tuturor investițiilor care presupun lucrări de construcție (cu excepția stațiilor de biogaz, caz în care UMP va fi responsabilă) vor avea 7 săptămâni pentru a trimite către UMP Proiectul Tehnic, DTAC, Detaliile de Execuție și Autorizația de Construire. Ulterior, UMP va avea la dispoziție 14 săptămâni pentru a lansa licitația publică pentru lucrări, servicii de consultanță și echipamente (inclusiv semnarea contractelor). Subproiectele vor continua să fie monitorizate de către UMP atât în perioada de execuție, cât și în cea operațională.

Tabelul 9 sintetizează informații relevante despre toți pașii procesului de selecție a Formulelor de Aplicare și despre entitatea/entitățile responsabile pentru fiecare dintre acestea.

Tabelul 19: Faze ale procesului de selecție a Formulelor de Aplicare

Faze ale procesului de selecție a Formulelor de Aplicare	Responsabil	Solicitantul unic/Asocierii	UMP	Evaluatorii Independenți	Grupul de Asistență Tehnică	Comisia Tehnico-Economică	MMAP
Lansarea apelului pentru depunerea Formulelor de Aplicare			✓				
*Asistență tehnică pentru pregătirea Formulelor de Aplicare					✓		
Depunerea Formulelor de Aplicare și a altor documente solicitate	✓						
Verificarea Formulelor de Aplicare pe baza criteriilor de excludere și formularea de recomandări				✓			
*Solicitarea de clarificări			✓				
*Transmiterea clarificărilor	✓						
Revizuirea Formulelor de Aplicare				✓			
Evaluarea și selecția Formulelor de Aplicare aprobate			✓				
Validarea Formulelor de Aplicare aprobate						✓	
Publicarea rezultatelor selecției			✓				
* Depunerea de contestații ale rezultatelor procesului de selecție a Formulelor de Aplicare	✓						
*Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor acestora			✓				
Ordin al ministrului							✓
Semnarea contractului	✓		✓				
**Proiect Tehnic, DTAC, Detalii de Execuție, Autorizație de Construire	✓		✓ (pentru stațiile de biogaz)				
**Lansarea licitației publice pentru lucrări și echipamente			✓				
**Monitorizarea contractului în perioada de execuție			✓				
**Monitorizarea contractului în perioada operațională			✓				

Activitățile marcate cu (\*) vor fi întreprinse doar dacă se va considera necesar de către entitatea responsabilă de efectuarea acestora.

Activitățile marcate cu (\*\*) nu fac parte din procesul de atribuire, ci îi urmează.

## CAPITOLUL 4. Aranjamente privind implementarea

### 4.1. Aranjamente instituționale și de altă natură

În vederea implementării, Beneficiarii vor fi implicați în aranjamente contractuale cu MMAP care includ, *printre altele*: (i) obligația Beneficiarilor de a implementa Subproiectul în concordanță cu obligațiile relevante; (ii) aranjamentele referitoare la partajarea costurilor între Beneficiari și MMAP; și (iii) obligația Beneficiarilor de a oferi asistență pentru implementarea Subproiectului conform obligațiilor relevante stabilite în PMM.

### 4.2. Garanții

Beneficiarii vor: (i) derula proiectul conform PMM; și (ii) vor asigura faptul că informațiile adecvate privind implementarea PMM sunt incluse în mod corespunzător în Rapoartele de Proiect.

Înainte de derularea fiecărui proiect, Beneficiarii vor: (i) întocmi un plan de management al mediului specific locației respective; și (ii) vor derula proiectul conform planului de management al mediului specificat în mod satisfăcător pentru MMAP.

### 4.3. Monitorizarea Proiectului și raportare

Pe perioada implementării Proiectului, Beneficiarii vor monitoriza și evalua progresul procesului de implementare al Subproiectelor și vor întocmi Rapoarte Trimestriale de Proiect în conformitate cu prevederile Anexei 7 în maxim cincisprezece (15) zile de la terminarea perioadei acoperite de un astfel de raport. Prin excepție de la această regulă, pe perioada lucrărilor de construcții aceste rapoarte trebuie să fie Rapoarte Lunare de Proiect.

La sfârșitul procesului de implementare a Subproiectelor, Beneficiarii vor întocmi Rapoarte Finale de Proiect în conformitate cu prevederile din Anexa 7, care vor fi transmise către MMAP - UMP în maxim cincisprezece (15) zile de la terminarea perioadei de referință a unui astfel de raport.

Ulterior implementării Subproiectelor, Beneficiarii vor monitoriza și evalua progresul Subproiectelor cu privire la gradul de îndeplinire a Obiectivului General și întocmi Rapoarte de Proiect în conformitate cu prevederile Anexei 8. Fiecare Raport de Proiect va acoperi perioada unui semestru calendaristic, și va fi transmis către MMAP - UMP în maxim patruzeci și cinci (45) de zile de la terminarea perioadei de referință a unui astfel de raport.

Beneficiarii trebuie să desemneze printr-o hotărâre a consiliului local și să asigure personalul adecvat pentru monitorizarea și raportarea către UMP (sau alt departament din cadrul MMAP) pe perioada de implementare a Subproiectului și pe o perioadă ulterioară de încă 5 ani.

### 4.4. Management financiar

După implementarea proiectului, Beneficiarii vor menține un sistem de management financiar care reflectă costurile și veniturile de exploatare. Beneficiarii vor întocmi și vor transmite către UMP în maxim patruzeci și cinci (45) de zile de la terminarea fiecărui semestru, raportate financiare intermediare pentru Subproiect care acoperă semestrul respectiv, având forma și conținutul specificate în Anexa 8.

Cheltuielile enumerate în secțiunea numită Cheltuieli ale Beneficiarilor vor fi suportate de către Beneficiari, fără a fi rambursate. Cheltuielile prezentate în secțiunea intitulată Cheltuieli ale MMAP vor fi suportate de către MMAP.

Serviciile de consultanță menționate la subcapitolul Cheltuieli ale beneficiarilor vor fi furnizate de către Consultanții care vor fi selectați în urma unui proces de licitație gestionat de către Beneficiari în conformitate cu legislația română pentru astfel de tipuri de servicii. Cofinanțarea beneficiarilor constă în plata directă a taxelor și a serviciilor de consultanță contractate de către aceștia.

În cazul stațiilor de biogaz, prin excepție de la principiul general privind contractarea de către beneficiari a serviciilor de realizare a Proiectului Tehnic, Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției Lucrărilor și a Detaliilor de Execuție, aceste servicii vor fi contractate de către MMAP, cumulate cu lucrările de construire, conform procedurii Băncii Mondiale pentru licitație și construire de astfel de instalații tehnologice. În acest caz, beneficiarii vor fi parte în Contractul de “proiectare și construire” și vor plăti direct Contractorului partea de costuri care revine acestor servicii de proiectare.

#### **4.5. Achiziții**

Toate serviciile oferite de către consultanți care sunt contractate de către Beneficiari (a se vedea secțiunile *Cheltuieli ale Beneficiarilor*), necesare pentru proiect și care vor fi finanțate din Componenta 1, vor fi achiziționate în conformitate cu cerințele stabilite în legislația aferentă din România.

Excepție: conceptul tehnic al instalațiilor de biogaz (Proiect Tehnic, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Detaliile de Execuție, Documentația pentru obținerea Autorizației de funcționare) va fi realizat de un Constructor care va fi selectat în urma unui proces de licitație organizat de UMP conform procedurilor de “proiectare și construire” ale Băncii Mondiale pentru astfel de instalații (the National Competitive Bidding procedure (NCB) as specified in the World Bank’s *Guidelines: Procurement under IBRD Loans and IDA Credits*, 2011, revised 2014).

## Anexa 1. Descrierea investițiilor

### Introducere

Prin transpunerea în legislația națională a Directivei UE privind Nitrații, România s-a angajat să îmbunătățească calitatea apei și să reducă nivelul de poluare cu nutrienți proveniți din agricultură pe întreg teritoriul țării.

Agricultura din România este caracterizată de un număr mare de ferme mici și mijlocii, cu suprafețe mici de teren arabil cumulat cu animalele, în mod obișnuit una sau două vaci, cai, porci, oi și păsări care sunt crescute în interiorul satelor, în incinte situate în proximitatea locuințelor familiale. Aceste ferme produc cantități semnificative de gunoi de grajd care trebuie depozitat și gestionat în mod corespunzător pentru a evita poluarea resurselor de apă cu nutrienți (în special compuși de azot și fosfor).

Depozitarea gunoiului de grajd în condiții adecvate la nivel de gospodărie necesită investiții în construirea unor facilități de depozitare corespunzătoare care se dovedesc a fi inaccesibile pentru mici fermieri care practică agricultură de subsistență. De asemenea, construirea unor platforme adecvate de stocare a gunoiului de grajd în incinta curților este de asemenea limitată din cauza lipsei de spațiu, distanța față de fântâni și casele învecinate. Din aceste motive, majoritatea fermierilor sunt reticenți în ceea ce privește investiția în construirea unor facilități individuale de depozitare a gunoiului de grajd și continuarea depozitării acestuia fără nicio măsură pentru a evita poluarea apelor prin scurgerea și infiltrarea efluenților proveniți de la gunoiul de grajd.

Având în vedere aspectele menționate, construirea facilităților de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd la nivelul comunității ar reprezenta o opțiune pentru reducerea nivelului de poluare a apelor și poate ajuta micii fermieri să respecte Codul de Bune Practici Agricole pentru protejarea apelor împotriva poluării cu nutrienți proveniți din agricultură.

### **Descrierea investițiilor finanțate în cadrul DI 1**

**DI 1: Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd**

#### Construirea unor platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd

Conceptul esențial aferent managementului gunoiului de grajd presupune utilizarea unor sisteme de depozitare individuale realizate la nivelul gospodăriilor cu animale și sisteme de depozitare la nivelul comunității.

#### **Sistemele de depozitare individuale asigură următoarele:**

- Colectarea selectivă, la nivel de gospodărie, a materialelor inerte și reciclabile cum ar fi cutii de conserve, materiale din sticlă sau plastic ca deșeuri în urma folosirii conținutului acestora pentru animale prin utilizarea unui container separat de deșeuri la nivel de gospodărie. Utilizarea unui furnizor de servicii de salubritate autorizate pentru eliminarea deșeurilor colectate selectiv la nivel de gospodărie.
- Utilizarea unei platforme impermeabile la nivel de gospodărie cu spațiu suficient pentru depozitarea pe o perioadă maximă de 1 lună a gunoiului de grajd rezultat. Mărimea acesteia ar trebuie să fie selectată în funcție de numărul de animale existente la nivel de gospodărie.

Pentru construirea/reabilitarea unei platforme de depozitare a gunoiului de grajd la nivel de gospodărie, este recomandată luarea în considerare a următoarelor aspecte:



- Situarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd în apropierea anexelor în care sunt ținute animalele;
  - Evitarea manipulării redundante a deșeurilor provenite de la animale înainte de depozitare;
  - Asigurarea depozitării impermeabile pentru dejecțiile solide provenite de la animale;
  - Stivuirea gunoiului de grajd pentru reducerea scurgerilor;
  - Stivuirea gunoiului de grajd pentru sporirea capacității de depozitare;
  - Asigurarea captării scurgerilor de efluenți și a dejecțiilor lichide;
  - Direcționarea apei pluviale care se scurge de pe acoperișuri în spații aflate departe de gunoiul de grajd;
  - Asigurarea unor instalații pentru compostarea opțională a gunoiului de grajd în zonele de depozitare;
  - Asigurarea unei perioade de depozitare suficiente în cazul depozitării pe timp de iarnă. Aceasta trebuie să fie de minim 1 lună.
- Utilizarea practicii existente a gospodăriilor pentru a transporta deșeurile cu căruța. Pentru cei care nu dispun de un mijloc de transport, ar putea fi oferit un serviciu de colectare contra-cost către platforma din sat sau comună.
  - Utilizarea transferului gunoiului de grajd din spațiul de depozitare de la nivelul gospodăriei către platforma comunității, producând totodată aerarea și facilitarea unei activități bacteriene continue a acestuia.

#### **Sistemele de depozitare la nivelul comunității:**

Perioada minimă pentru depozitarea și gestionarea gunoiului de grajd ar trebui să fie de 6 luni, conform recomandărilor din cadrul Codului de Bune Practici Agricole. În ceea ce privește constrângerile care afectează perioadele de depozitare necesare, pot fi menționate următoarele aspecte:

- Este probabil ca solul să fie înghețat în perioada noiembrie - februarie;
- Aratul se execută în perioada august - octombrie;
- Pregătirea semănatului are loc în primăvară;
- Cultivarea pepinierelor însămânțate primăvara pe solul arat iarna se face în perioada martie - mai.

Obiectivul ar trebui să fie acela de a goli platforma de depozitare până la sfârșitul toamnei. Cu toate acestea, o perioadă de timp mai lungă de depozitare ar fi necesară pentru gunoiul de grajd cu un conținut ridicat de materiale folosite pentru așternuturi de paie ale animalelor. Prezența foilor (pănușilor) de porumb ca strat sau material furajer respins face inacceptabilă utilizarea directă a gunoiului de grajd pe terenul agricol. Descompunerea gunoiului de grajd este necesară pentru separarea materialului lignocelulozei fibroase. Așadar, intervalul de timp care este necesar pentru păstrarea materialului ar putea depăși 6 luni. În general, o perioadă de depozitare de 1-1,5 ani este necesară pentru obținerea efectelor scontate la compostarea deșeurilor.

Pentru realizarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic trebuie respectate întocmai prevederile din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Obiectele/părțile componente recomandare pentru o platformă comunală sunt următoarele:

- O platformă din beton pentru depozitarea și gestionarea gunoiului de grajd, impermeabilizată împotriva scurgerii fracției lichide, de preferat înconjurată de pereți pe 3 dintre laturile sale, pereți care să poată susține volumul de gunoi de grajd depozitat. Gunoiul de grajd va fi depozitat formând grămezi cu o înălțime de 2-3 m. Activitățile de pe platformă nu trebuie să fie limitate de pereți interiori astfel încât spațiul necesar gestionării și depozitării să poată fi flexibil. De asemenea, o platformă de acces din beton este necesară pentru accesul pe platforma de depozitare a căruțelor sau a utilajelor de transport și manipulare;
- Canale de captare pentru scurgerile de pe platformă. Un canal de colectare a efluenților trebuie să fie realizat pe toată lățimea părții frontale a platformei, pe latura fără perete latera. Acesta colectează apa pluvială și fracția lichidă din gunoiul de grajd într-un bazin, amplasat în exteriorul platformei;
- Bazinele și rezervoarele de colectare a apei pluviale și a fracției lichide din gunoiul de grajd au bază și pereți impermeabili. Bazinul de colectare ar trebui să fie conceput în așa fel încât să poată păstra timp de 30 de zile apa pluvială deoarece se preconizează că lichidul va putea fi aplicat pe sol sau pe gunoiul de grajd de pe platformă la intervale de timp mai frecvente decât operațiunea de golire a platformei prin împrăștierea gunoiului de grajd compostat;
- Construirea de împrejmuiri de securitate a întregului ansamblu de obiecte componente;
- Construirea de împrejmuiri de securitate pentru bazinele de colectare a efluenților;
- Birou/ facilități personal;
- Amenajare peisagistică;
- Piezometre pentru monitorizarea eventualelor scurgeri accidentale în freatic.

#### Construirea unor stații de compostare, ambalare/peletizare

**Compostul** este un material organic care a fost descompus și reciclat ca îngrășământ și compus ce îmbunătățește calitatea solului. Compostul este principalul ingredient în agricultura organică. La cel mai simplu nivel, procesul de compostare necesită doar adunarea materiei organice umede cunoscută sub numele de deșeuri vegetale (frunze, gunoi de grajd) și descompunerea apoi a materialelor în humus după o perioadă de săptămâni sau luni. Procesul modern, metodic de compostare presupune mai multe etape, monitorizate atent cu parametri măsurați ai materialelor ce conțin apă, aer, carbon și azot. Procesul de descompunere este susținut prin măruntirea materiei vegetale, adăugarea de apă și asigurarea aerării adecvate prin vânturarea amestecului. Viermii și ciupercile contribuie ulterior la descompunerea materialului. Bacteriile care au nevoie de oxigen pentru a se dezvolta (bacteriile aerobe) și ciupercile contribuie la procesul chimic prin convertirea materiei în căldură, dioxid de carbon și amoniu. Amoniu ( $\text{NH}_4$ ) este forma de azot utilizat de plante. Atunci când este disponibil, amoniul care nu este utilizat de plante este transformat apoi de bacterii în nitrați ( $\text{NO}_3$ ) prin procesul de nitrificare. Compostul este bogat în nutrienți. Acesta este folosit în grădini, amenajări peisagistice, horticultură și agricultură. Compostul în sine este benefic pentru sol în mai multe forme, inclusiv ca fertilizator, îngrășământ, adaos de humus esențial sau acizi humici, sau ca pesticid natural. În ecosisteme, compostul este util pentru controlul eroziunilor, amenajarea terenurilor și a cursurilor de apă, construirea în zone umede, precum și acoperirea depozitelor de deșeuri. Gunoiul de grajd și materialele dispuse în straturi acumulate la nivelul comunității pot fi utilizate pentru compostare, ambalare/peletizare.

Sistemele de depozitare a gunoiului de grajd la nivelele comunității ar putea fi optimizate prin adăugarea unui modul pentru producerea de compost și combustibil obținut din biomasă. Principalele ingrediente pentru compostare includ gunoiul de grajd provenit de la ferme și așternuturi de paie pentru animale. Fiecare tip de gunoi de grajd are propriile caracteristici fizice, chimice și biologice și materialele obișnuite dispuse în straturi sunt paie, cocenii de porumb și rumeguș. Gunoiul provenit de la bovine și cai, atunci când este amestecat cu așternut de paie, posedă calități bune pentru compostare. Gunoiul de la porcine, care este extrem de umed și de

obicei nu este amestecat cu așternut de paie, trebuie amestecat cu paie sau materiale similare paielor. Gunoiul provenit de la păsări trebuie de asemenea amestecat cu materiale bogate în carbon - cele cu nivel redus de azot sunt preferate, cum ar fi rumegușul și paietele.

O stație de compostare presupune o arie de lucru și de stocare impermeabilă și echipamentele aferente pentru pregătirea materiei prime, generând fermentarea aerobă accelerată, cernere, ambalare și peletizare.

Pentru realizarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic trebuie respectate întocmai prevederile din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

#### Echipe pentru platformele de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd/stații de compostare

Pentru o platformă existentă la nivelul comunității, gunoiul de grajd provenit de la animale nu se pretează la o administrare în stare activă. Pentru procesul de compostare pasivă, gunoiul ar trebui să fie dispus în grămezi de 2-3 m înălțime plasate pe toată lungimea spațiului de depozitare. Pentru această operațiune și pentru vânturarea grămezilor pentru a contribui în mod corespunzător la procesul de compostare este necesar un set de echipamente de transport și de manipulare a gunoiului pe platformă. Acest set de echipamente ar trebui să conțină, în general, un încărcător frontal dotat cu o furcă interschimbabilă și cupă, o cisternă de tip vidanță pentru manipularea dejectiilor lichide, o mașină pentru împrăștierea gunoiului/compostului pe terenurile agricole, tractor și remorci de transport pentru transportarea gunoiului și compostului. Pentru toate echipamentele de transport și manipulare trebuie elaborate specificații tehnice în funcție de operațiunile care trebuie efectuate.

Pentru compostarea activă, este necesar un set suplimentar de echipamente, cum ar fi:

- Mașini de mărunțire la materialele fibroase (e.g. coceni de porumb, crengi de copac, paie, vrejuri de roșii);
- Echipamente specializate pentru amestecarea și vânturarea grămezilor de gunoi;
- Echipamente de cernere, pentru separarea materialului grosier de produsul final;
- Suflyante pentru a contribui la procesul de fermentare activă;
- Mașini de ambalat;
- Mașini de peletizare;
- Alte astfel de echipamente necesare pentru o stație de compostare, ambalare/peletizare.

În etapa de proiectare, specificațiile tehnice pentru echipamente trebuie elaborate în funcție de operațiunile care trebuie efectuate.

#### Construirea unor stații de biogaz

Modul de funcționare a unei instalații de biogaz poate fi descris prin intermediul a patru etape principale:

- Transport, livrare, depozitare și dacă este cazul, pretratarea materiilor prime.

Materia primă (substratul) este reprezentată de gunoi de grajd și culturi energetice (porumb sau sorg însilozat); după ce au fost recoltate, culturile vegetale sunt mărunțite și apoi depozitate în silozuri, dispuse pe platforma instalației de biogaz, fără a mai necesita nici un alt tratament înainte de a fi introdus în digester. De asemenea, pentru a furniza microorganismele necesare procesului de fermentare, digestoarele vor fi umplute în principal cu gunoi de grajd, și apoi vor fi adăugate materialele însilozate. Ponderea gunoiului de grajd din volumul total

aferent substraturilor va varia după inițierea procedurilor, în funcție de parametrii procesului de fermentare până când este stabilit volumul optim.

- Producerea biogazului.

Biogazul este produs prin procesul de digestie anaerobă ce are loc într-unul sau mai multe rezervoare de fermentare (bazine de fermentare).

- Tratarea (în special desulfurarea) și depozitarea biogazului.

Biogazul rezultat va fi depozitat într-o cupolă, la partea superioară a bazinului de fermentare, și va fi utilizat pentru producerea electricității și energiei termice (direct la locul respectiv sau indirect, la locul respectiv unde este transportat biogazul). Înainte de arderea în unitatea de cogenerare, biogazul va fi desulfurat direct în digestoare prin intermediul unui proces biologic specific și purificarea avansată va fi obținută printr-o unitate de filtrare cu carbon activ.

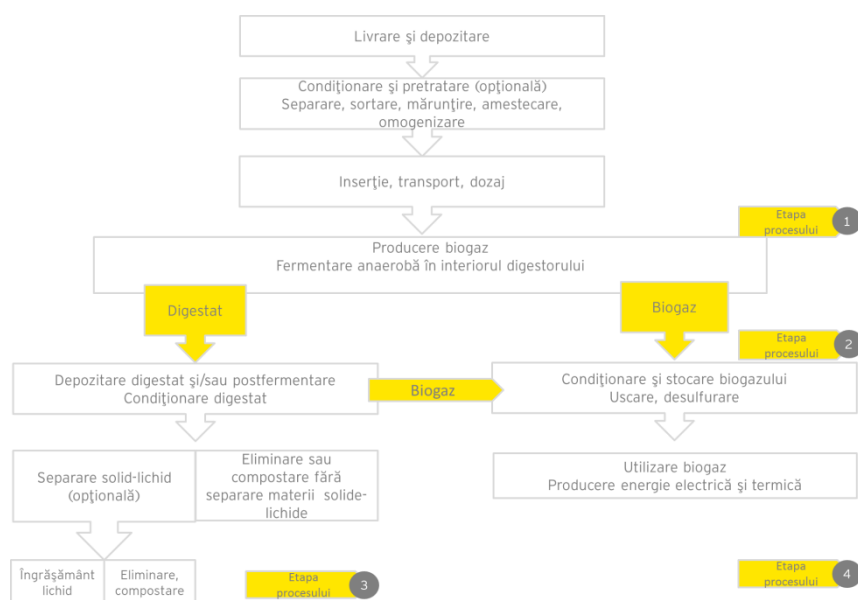
- Depozitarea și gestionarea digestatului.

Digestatul va fi procesat într-un separator de materii lichide-solide; lichidul rezultat va fi depozitat în bazine de depozitare și va fi utilizat ca îngrășământ pentru culturile agricole. Materia solidă rezultată poate fi uscată și ambalată sau poate fi depozitată ca atare pe o platformă special concepută, putând fi utilizate ca îngrășămintele de calitate superioară.

Pentru realizarea studiului de fezabilitate trebuie respectate întocmai prevederile din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Conceptul cu privire la modul de funcționare a unei instalații de biogaz este prezentat în figura de mai jos:

Figura 3: Etape de procesarea dintr-o stație de biogaz (PRA&L, 2008)



Realizarea unei astfel de investiții presupune construirea următoarelor componente /unități:

- Unitatea de alimentare a digestorului, ce constă în:
  - Rezervoare de depozitare pentru dejecțiile lichide;
  - Sistemul de alimentare cu substraturi (pentru lichide și solide);
  - Platforme de depozitare pentru culturile energetice și dejecțiile solide.
- Unitatea de cogenerare energie electrică și termică: reprezintă unitatea tehnologică ce permite valorificarea biogazului prin producerea de energie electrică sau termică. Unitatea de cogenerare este o

instalație funcțională complexă. Circuitul de răcire a motorului are un schimbător de căldură care folosește gazele arse evacuate și recuperează energie termică.

- Sistemul de automatizare și control al instalațiilor este reprezentat de un sistem de înregistrare și control pentru procesul de fermentare și parametrii de producție a biogazului (volumul de gaz, temperatura în bazinul de fermentare, datele înregistrate din analizorul de biogaz (CH<sub>4</sub>, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S etc.) și electricitate (frecvența, tensiune, orele de funcționare a unității de cogenerare, etc.).
- Clădirea pentru personalul administrativ;
- Cântar-basculă;
- Rețelele pentru utilități:
  - Sistemul de alimentare cu apă
  - Sistemul de canalizare
  - Drumuri;
  - Linie electrică de tensiune pentru alimentare/furnizare cu energie din/în cadrul rețelei sistemului național.

Cu privire la modul de funcționare, în cadrul investiției se vor derula două tipuri de activități distincte:

- Producerea de biogaz prin fermentarea anaerobă a deșeurilor;
- Generarea de energie electrică și termică utilizând biogazul rezultat drept combustibil.

Mai jos este prezentat un exemplu de flux tehnologic al unei instalații de biogaz cu o capacitate de 370 kW/h:

Tabelul 20: Fluxul tehnologic al unei instalații de biogaz

Etape	Operațiuni/detalii
Activități ulterioare procesului de producție	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportarea gunoiului de grajd către instalația de biogaz – entități juridice;</li> <li>• Colectarea gunoiului de grajd din gospodărie (serviciu organizat în cadrul Primăriei);</li> <li>• Transportarea gunoiului de grajd către instalația de biogaz;</li> </ul>
Aport materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culturi energetice însilozate – 2.000 tone/an;</li> <li>• Gunoi de grajd (provenit de la porcine, bovine, păsări) – 18.000 tone/an;</li> </ul>
Procese/tratament/activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortarea/verificarea materialelor livrate;</li> <li>• Depozitarea temporară a gunoiului de grajd la locul respectiv;</li> <li>• Fermentarea anaerobă;</li> <li>• Tratarea biogazului (desulfurare, uscare, tratament avansat);</li> <li>• Producerea energiei electrice și termice (motor cu combustie internă care consumă biogaz, activează un generator electric, recuperează căldura generată de motor - CHP);</li> <li>• Introducerea energiei electrice generate în cadrul sistemului energetic național;</li> <li>• Reutilizarea parțială a energiei termice;</li> <li>• Separarea digestatului lichid/solid;</li> <li>• Uscarea unei părți din digestatul solid;</li> <li>• Depozitarea temporară a digestatului lichid și solid;</li> <li>• Manipularea materialelor solide/lichide (încărcare/descărcare).</li> </ul>
Energia rezultată	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biogaz: 1.527.000 m<sup>3</sup>/an</li> <li>• 3.000.000 kWh energie electrică/an produsă din care:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% va fi utilizată pentru consumul aferent instalației de biogaz;</li> <li>- 70% va fi furnizată contra cost în cadrul sistemului energetic național;</li> </ul> </li> <li>• 3.300.000 kWh energie termică/an din care:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% va fi utilizată pentru încălzirea bazinului de fermentare;</li> <li>- 70% va fi utilizată pentru uscarea digestatului, pentru încălzirea unor școli, spitale,</li> </ul> </li> </ul>

	bazine de înot, etc.
Materiale rezultate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digestatul lichid (obținerea unei cantități de 3% materie uscată) – 15.000 m<sup>3</sup>/an</li><li>• Digestatul solid (brut) – 5.800 tone/an din care:<ul style="list-style-type: none"><li>- Îngrășăminte solide uscate – 1.200 tone/an (2.300 m<sup>3</sup>/an apă evaporată)</li><li>- Îngrășăminte solide umede (compost) – 2.300 tone/an</li></ul></li></ul>
Activități anterioare procesului de producție	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comercializarea digestatului solid (umed sau uscat) către terți;</li><li>• Repartizarea digestatului lichid sau solid pe terenurile din cadrul unității administrativ-teritoriale locale (Beneficiarul) pe ariile învecinate – fie de către Serviciul Primăriei sau direct de către proprietarii acestor terenuri;</li><li>• Activități de asistență pentru menținerea și dezvoltarea activității: planificare locală, organizarea serviciilor publice locale, mediere și comunicare;</li></ul>

Din perspectivă instituțională, ar trebui întreprinse următoarele activități:

- Organizarea unei licitații pentru selectarea Contractorului pentru proiectare și construire
- Selectarea conceptului pentru soluțiile tehnice – elaborarea Studiului de fezabilitate
- Aprobarea componentelor de proiect – obținerea unor permise și aprobări, inclusiv Aprobarea Racordării la Sistemul Energetic (ATR - Aviz Tehnic de Racordare);
- Proiect detaliat și elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire;
- Obținerea Autorizației de Construire;
- Organizarea activităților pregătitoare pentru executarea lucrărilor;
- Construirea componentelor instalației și achiziționarea echipamentelor;
- Testarea echipamentelor;
- Pregătirea pentru punerea în funcțiune;
- Formare instituțională pentru beneficiarul proiectului;
- Formarea personalului de execuție.
- Punerea în funcțiune și testul de acceptanță.

Cu privire la tehnologia aferentă lucrărilor și la schema echipamentelor care vor fi utilizate pentru lucrările de pe șantierul de construcții trebuie evidențiat faptul că, în funcție de tipul instalației de biogaz, activitățile care sunt specifice pentru proiectarea și construirea instalației de biogaz sunt următoarele:

- Studii de fezabilitate:
  - Servicii de consultanță pentru studiile de fezabilitate (inclusiv documentația necesară obținerii avizelor și acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism)
- Concept tehnic:
  - Proiect tehnic;
  - Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
  - Documentația tehnică pentru organizarea de șantier;
  - Detalii de Execuție;
  - Documentația conformă cu execuția;
  - Documentația necesară pentru obținerea Autorizației de Funcționare
- Lucrări de amenajarea a terenurilor
  - Lucrări pentru sistematizare verticală – fundații și platforme pentru echipamente și rezervoare;
  - Încăperi funcționale – amenajări interioare (laborator, birou, vestiare, instalații sanitare, camera de depozitare a materialelor și produselor chimice);
- Lucrări de construcții din beton și metal

- Fundații pentru echipamente, instalații, piloni și alte structuri metalice;
- Structuri metalice pentru susținerea echipamentelor și instalațiilor;
- Platforme și scări de acces;
- Lucrări de montaj pentru echipamente, instalații și conducte
  - Montaj echipamente / instalații;
  - Montaj conducte;
  - Execuția de racordări ale conductelor pentru procesele tehnologice și asigurarea utilităților;
- Operațiuni aferente rețelelor
  - Construirea suporturilor pentru conducte;
  - Dezvoltarea sistemului subteran de canalizare;
  - Rețele: energie electrică, căldură, apă;
- Lucrări de instalații electrice
  - Instalare pentru alimentarea cu energie electrică racordarea exterioară la sistemul energetic național;
  - Instalații electrice și de iluminat;
  - Instalarea sistemului de împământare pentru echipamente, mașini, structuri metalice, conducte tehnologice și de utilități, și de asemenea pentru protecția împotriva descărcărilor electrice din atmosferă;
- Lucrări de automatizare
  - Sisteme pentru controlul și monitorizarea proceselor tehnologice distribuite;
  - Sisteme de automatizare;
  - Sisteme de alarmă și de blocare;
- Rețele de apă / canalizare
  - Branșarea instalației de apă la sistemele sanitare și tehnologice;
  - Racordarea instalațiilor și branșări interne;
  - Racordările instalației de apă caldă la liniile tehnologice / la sistemul de încălzire a bazinului de fermentare;
  - Rețeaua de stingere a incendiilor;
- Lucrări pentru sisteme de stingere a incendiilor
  - Executarea instalațiilor utilizare pentru stingerea incendiilor și asigurarea echipamentelor necesare pentru stingerea incendiilor, în funcție de procesele tehnologice și clasificarea zonei.

## Descrierea investițiilor finanțate în cadrul DI 3 - Canalizare și epurarea apelor uzate

Acest tip de investiție este destinat comunităților care deja au pus în aplicare toate măsurile de atenuare a poluării cu nutrienți provenite din agricultură, dar acest lucru este încă iminent din cauza gospodăriilor care nu dispun de fose septice impermeabilizate pentru a preveni scurgerile de levigat direct în apele subterane. INPCP-AF finanțează introducerea sau extinderea de mici sisteme de colectare a apelor uzate și de tratare a acestora. Este important să se înțeleagă că vor fi sprijinite numai investițiile care sunt legate de gestionarea apelor uzate și nu cele de apă potabilă.

Este obligatoriu ca sub-proiectele propuse să se ia în considerare necesitatea de a rezolva racordarea la sistemul de canalizare pentru cel puțin 80% dintre potențialii utilizatori (numai părțile de racorduri situate pe domeniul public).

Pentru realizarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic trebuie respectate întocmai prevederile din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

## **Descrierea investițiilor finanțate în cadrul DI 4 - Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire**

Aceste tipuri de Sub-proiecte sprijină plantarea de fâșii tampon de vegetație în zonele în care corpurile de apă necesită o formă de protecție a evacuărilor de nutrienți și unde terenurile comunale din vecinătatea acestora sunt afectate de eroziune și nu sunt adecvate pentru pășunat sau cultivare. Deoarece suprafețele terenurilor degradate variază de la localitate la localitate, variază și numărul de corpuri de apă care necesită benzi de protecție pentru a reduce descărcarea de nutrienți.

Reducerea cantității de nutrienți evacuată în ape se calculează de către proiectant pe baza capacității tampon a vegetației forestiere de a reduce viteza de curgere, viteza de penetrare și interceptare a sedimentelor și a substanțelor chimice.

În general, o fâșie tampon va avea o lățime minimă de 6 m și va consta din vegetație forestieră. Tipurile de răsaduri, semințe, butași sau un alt material săditor vor fi alese de către proiectant, în funcție de parcele, panta, caracteristicile solului (tipul, textura și permeabilitate), stratul superficial al solului și cantitatea de precipitații din zona respectivă.

Studiul de fezabilitate și Proiect tehnic vor fi elaborate de persoane fizice sau persoane juridice de specialitate atestate de autoritatea națională în domeniul silviculturii pentru proiectarea lucrărilor de regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și a lucrărilor de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic. Lista persoanelor fizice sau persoane juridice de specialitate atestate este publicată pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, domeniul „Informare publică”, categoria „Înregistrări – atestări”. (<http://www.mmediu.ro/categorie/inregistrari-atestari/53>).



## Anexa 2. Nota Conceptuală

### Instrucțiuni pentru completarea Notei Conceptuale

Toate secțiunile Notei Conceptuale trebuie completate de către Solicitanții care pregătesc Subproiecte ce vizează următoarele Domenii de Intervenție:

- **DI 1.** Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere;
- **DI 2.** Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia (dacă proiectul include **lucrări de intervenție**);
- **DI 3.** Canalizare și epurarea apelor uzate;
- **DI 4.** Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire.

*Pentru Subproiectele care vizează DI2 presupunând doar achiziționare de echipamente Nota Conceptuală nu trebuie completată.*

*Pentru a sprijini Solicitanții în completarea Notei Conceptuale, anumite secțiuni conțin informații suplimentare care indică tipul informațiilor solicitate. Este important a se citi cu atenție indicațiile înaintea completării formularului.*

*Solicitanții vor respecta structura propusă și vor completa toate secțiunile Notei Conceptuale .*

*Instrucțiunile vor fi șterse înainte de a depune Nota Conceptuală, iar româna va fi limba folosită de Solicitanți în prezentarea informațiilor solicitate.*

*Notelor Conceptuale redactate de mână le va fi refuzată înregistrarea în procesul de selecție. Solicitanții ar trebui să ia în considerare următoarele cerințe privind Notele Conceptuale tehnoredactate: stil – Times New Roman, mărimea caracterelor - 12, spațierea între rânduri – 1.5.*

*De asemenea, pentru a participa la procesul de selecție, Solicitanții vor trimite pentru evaluarea Notelor Conceptuale toate documentele specificate în secțiunile 20.*

**Formular tip** pentru solicitare de asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale:

ANET solicitant (denumire, tel ....., email ....., nr. înregistrare)

Către: Serviciul de asistență al Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii ....., solicit acordarea de asistență tehnică pentru pregătirea Notei Conceptuale pe care intenționez să o depun în vederea finanțării din cadrul Domeniului de intervenție .....(Indicați Domeniul de Intervenție vizat).

Semnătura,

## NOTĂ CONCEPTUALĂ

(a fi completată pentru Subproiectele care vizează DI1, DI2 – dacă includ lucrări de intervenție, DI3 sau DI4)

### INFORMAȚII GENERALE

1. TITLUL SUBPROIECTULUI \_\_\_\_\_

2. DURATA SUBPROIECTULUI  
(luni) \_\_\_\_\_

3. VALOAREA SUBPROIECTULUI \_\_\_\_\_

(EURO)

inclusiv GRANTURI

\_\_\_\_\_ (EURO)

4. SUBPROIECT GENERATOR DE VENIT

DA

NU

VALOAREA ESTIMATIVĂ A VENITURILOR

(EURO)

5. SOLICITANT UNIC / LIDER (ÎN CAZUL UNEI ASOCIERI)

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

6. REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI UNIC (SAU AL ASOCIERII)

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

7. MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

8. MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon

Fax

E-mail

## 9. MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

## 10. DOMENII DE INTERVENȚIE

*Indicați Domeniul de Intervenție vizate pentru a primi finanțare în cadrul INPCP-AF:*

*DI 1: Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere*

*DI 2: Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia*

*DI 3: Canalizare și epurarea apelor uzate*

*DI 4: Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire*

## 11. FINANȚARE ANTERIOARĂ

*Menționați dacă Solicitantul unic sau unul dintre membrii asocierii a primit finanțare în ultimii 5 ani pentru același obiect al investiției pe care Subproiectul dezvoltat în cadrul INPCP-AF îl are (menționați, dacă este cazul, inclusiv finanțarea primită din bugetul INPCP desfășurat în perioada 2008-2017).*

DA	<input type="checkbox"/>
NU	<input type="checkbox"/>

*\*Dacă răspunsul este DA, completați Anexa A - Finanțare primită în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/investiții complementare*

## DESCRIEREA SUBPROIECTULUI

### 12. CONTEXTUL

*Prezentați clar problema legată de reducerea deversărilor de nutrienți în ape pe care Subproiectul își propune să o rezolve și explicați modul în care contextul poate evolua în situația în care Subproiectul nu este implementat. În sprijinul descrierii contextului local, puteți atașa documente, statistici, hărți, grafice, fotografii.*

*(Maximum 2 pagini)*

### 13. OBIECTIVELE SUBPROIECTULUI

*Prezentați clar obiectivul general (beneficiile pe termen lung la care Subproiectul va contribui) și obiectivele specifice (schimbările pe termen scurt pe care Subproiectul le va produce asupra grupului țintă\*) ale Subproiectului, subliniind modul în care acestea vor contribui la reducerea deversărilor de nutrienți în ape și modul în care sunt legate de obiectivele INPCP-AF.*

*\* Populația țintă = grupul de oameni asupra căruia Subproiectul își propune să aibă efecte*

*(Maximum o pagină)*

### 14. ACTIVITĂȚILE SUBPROIECTULUI

*Prezentați în ordine cronologică, sub forma unei liste, activitățile ce urmează a fi implementate pentru a atinge obiectivele*

legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape.

(Maximum o pagină)

#### 15. REZULTATELE AȘTEPTATE

Descrieți modul în care proiectul va ameliora situația curentă, precum și modul în care unitățile administrativ-teritoriale și populația țintă vor beneficia direct sau indirect de rezultatele Subproiectului. Cuantificați rezultatele așteptate ale Subproiectului în ceea ce privește reducerea deversărilor de nutrienți în ape și identificați numărul de persoane care vor beneficia (direct și indirect) de rezultatele Subproiectului.

(Maximum o pagină)

#### 16. FACTORII DE RISC

Descrieți riscurile care pot împiedica implementarea cu succes a Subproiectului, dar și măsurile care vor fi luate pentru a le evita.

#### 17. MANAGEMENTUL SUBPROIECTULUI

Descrieți, pe scurt, modul în care se va realiza managementul Subproiectului. Descrierea ar trebui să conțină detalii despre modul în care rolurile și responsabilitățile echipei de Subproiect propuse și a partenerilor (în cazul încheierii unor parteneriate) sunt repartizate pentru fiecare activitate.

(Maximum o pagină)

#### 18. SUSTENABILITATEA SUBPROIECTULUI

Menționați resursele umane și financiare care vor asigura funcționarea și mentenanța obiectului de investiții al Subproiectului după perioada de implementare (în perioada operațională).

(Maximum o pagină)

#### 19. LOCALIZAREA, DESCRIEREA ȘI STATUTUL LEGAL AL TERENULUI

Indicați suprafața terenului pe care va fi plasat obiectul de investiții și caracteristicile sale: natura, întrebuințarea curentă a terenului, împrejurimile acestuia (întrebuințarea formală și informală a acestora de către indivizi, întreprinderi comerciale sau de stat, instituții publice), distanța față de zona rezidențială, distanța față de apele de suprafață.

Atașați prezentei Note Conceptuale Certificatul de Urbanism și documentele care certifică statutul legal al terenului.

#### 20. DOCUMENTE SOLICITATE

Următoarele documente vor trebui trimise împreună cu Nota Conceptuală:

Anexa p: Acordul de cofinanțare

Anexa p: Acordul de finanțare a cheltuielilor operaționale

Anexa p: Acordul de asociere – dacă este cazul

Anexa p: solicitările scrise cu semnăturile a cel puțin 50% dintre crescătorii de animale din zona care urmează a fi deservită (gospodării individuale, ferme mici și mijlocii), exprimând angajamentul acestora de a transporta gunoiul de grajd cu mijloace proprii sau de a utiliza serviciile de colectare și transport organizate de către unitatea administrativ-teritorială și de a depozita gunoiul de grajd în platforma comunală/stația de compostare – doar în cazul Subproiectelor care se referă la astfel de investiții”.

Anexa p: Acordul de asigurare a sustenabilității

Anexa p: Declarație de conformitate (soluționare a problemei deversărilor de nutrienți) – doar în cazul Subproiectelor care vizează DI3

Anexa p: Declarație de conformitate (neeligibilitate din alte surse de finanțare) – doar în cazul Subproiectelor care vizează DI3

Anexa p: Solicitarea gospodăriilor de a se racorda la rețeaua de canalizare – doar în cazul Subproiectelor care presupun astfel de investiții

Anexa **p**: Sinteza consultării publice

Anexa **p**: Certificatul de Urbanism și documentele care certifică statutul legal al terenului.

## 21. DECLARAȚII

Subsemnatul,

în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că informațiile prezentate în această aplicație sunt complete și corecte. Am luat la cunoștință că orice denaturare intenționată a informațiilor sau activităților poate constitui obiectul unei sancțiuni civile, administrative sau juridice îndreptate asupra mea.

Semnătură

Data

Subsemnatul,

în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

Denumire a instituției partenere

Subsemnatul,

în calitate de reprezentant legal al instituției partenere, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

## **Anexa A**

### **Finanțare primită în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/ investiții complementare**

*[Această anexă va fi completată doar de către Solicitanții care au primit finanțare în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/ investiții complementare celei/ celor corespunzătoare prezentului Subproiect pregătit în cadrul INPCP-AF (finanțarea primită din bugetul INPCP desfășurat în perioada 2008-2017, dar și din alte surse vor trebui menționate)].*

#### **1. TITLUL PROIECTULUI ȘI NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE:**

*[A se completa cu titlul proiectului așa cum este menționat în contractul de finanțare. Numărul de înregistrare este reprezentat de codul proiectului / numărul contractului așa cum a fost atribuit de către organizația care a oferit finanțarea / autoritatea contractantă.]*

#### **2. DOMENIUL/DOMENIILE DE INTERVENȚIE VIZATE DE PROIECT:**

*[Vor fi selectate doar acele tipuri de investiții vizate de proiectul anterior menționat.]*

- DI 1: Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere
- DI 2: Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia
- DI 3: Canalizare și epurarea apelor uzate
- DI 4: Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire

#### **3. STADIUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI:**

*[A se completa cu FINALIZAT sau ÎN CURS DE IMPLEMENTARE – în cel de-al doilea caz se va menționa data finalizării precum este specificată în contractul de finanțare.]*

#### **4. OBIECTUL DE INVESTIȚII AL PROIECTULUI:**

*[A se completa cu o scurtă descriere a proiectului și a activităților finalizate și în curs de implementare.]*

#### **5. STADIUL INVESTIȚIEI:**

*[Solicitantul va indica dacă investiția este funcțională. În cazul în care nu este, va menționa pe scurt motivele care îi împiedică funcționarea.]*

#### **6. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI:**

*[Va fi completată valoarea finală a proiectului în moneda specificată în contractul de finanțare.]*

#### **7. SURSELE DE FINANȚARE:**

*[Vor fi indicate sursele de finanțare, de exemplu: bugetul de stat, bugetul local, granturi externe, etc. și va fi menționat numele organizației care furnizează finanțarea și autoritatea contractantă – dacă acestea sunt diferite.]*

## Anexa 3. Formularul de Aplicare

### **Instrucțiuni pentru completarea Formularului de Aplicare**

*Toate secțiunile Formularului de Aplicare - Tip 1 trebuie completate de către Solicitanții care pregătesc Subproiecte ce vizează următoarele Domenii de Intervenție:*

- DI 1: Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere;
- DI3: Canalizare și epurarea apelor uzate;
- DI 4: Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire.

*Toate secțiunile Formularului de Aplicare - Tip 2 trebuie completate de către Solicitanții care vizează Domeniul de Intervenție 2 care includ lucrări de intervenție.*

*Pentru Subproiectele care vizează DI2 și care presupun doar achiziționare de echipamente, trebuie completate de către Solicitanți toate secțiunile Formularului de Aplicare - Tip 3.*

*Pentru a sprijini Solicitanții în completarea Formularului de Aplicare, anumite secțiuni conțin informații suplimentare care indică tipul informațiilor solicitate. Este important a se citi cu atenție indicațiile înaintea completării formularului.*

*Aplicanții vor respecta structura propusă și vor completa toate secțiunile Formularului de Aplicare.*

*Instrucțiunile vor fi șterse înainte de a depune Formularul de Aplicare, iar româna va fi limba folosită de Solicitanți în prezentarea informațiilor solicitate.*

*Formularelor de Aplicare redactate de mână le va fi refuzată înregistrarea în procesul de selecție. Totuși, Solicitanții ar trebui să ia în considerare următoarele cerințe privind Formularele de Aplicare tehnoredactate: stil – Times New Roman, mărimea caracterelor - 12, spațierea între rânduri – 1.5.*

*De asemenea, pentru a participa la procesul de selecție, Solicitanții vor trimite pentru evaluarea Formularelor de Aplicare toate documentele specificate în secțiunea 21 (Documente Solicitate) a Formularelor de Aplicare – Tip 1 și 2, respectiv în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare – Tip 3.*

**Formular tip pentru solicitare de asistență tehnică pentru pregătirea Formularului de Aplicare:**

ANET solicitant (denumire, tel ....., email ....., nr. înregistrare)

Către: Serviciul de asistență al Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii ....., solicit acordarea de asistență tehnică pentru pregătirea Formularului de Aplicare pentru Subproiectul pe care intenționez să îl depun în vederea finanțării, cu titlul ..... (Indicați titlul Subproiectului acceptat la faza de Notă Conceptuală).

Semnătura,

## FORMULAR DE APLICARE – Tip 1

(a fi completat pentru Subproiectele care vizează DI1, DI3 sau DI4)

### PARTEA A - STUDIUL DE FEZABILITATE

#### INFORMAȚII GENERALE

1. NR. DE ÎNREGISTRARE AL NOTEI CONCEPTUALE

2. TITLUL SUBPROIECTULUI

3. DURATA SUBPROIECTULUI

(luni)

4. VALOAREA SUBPROIECTULUI

(EURO)

inclusiv GRANTURI

(EURO)

5. SUBPROIECT GENERATOR DE VENIT

DA

NU

VALOAREA ESTIMATIVĂ A VENITURILOR

(EURO)

6. SOLICITANT UNIC / LIDER (ÎN CAZUL UNEI ASOCIERI)

Denumire legală

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

7. REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI UNIC (SAU AL ASOCIERII)

Nume și prenume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

8. MEMBRU AL ASOCIERII



**Denumire legală**

\_\_\_\_\_

**Adresă**

\_\_\_\_\_

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

\_\_\_\_\_

**MEMBRU AL ASOCIERII**

**Denumire legală**

\_\_\_\_\_

**Adresă**

\_\_\_\_\_

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

\_\_\_\_\_

**MEMBRU AL ASOCIERII**

**Denumire legală**

\_\_\_\_\_

**Adresă**

\_\_\_\_\_

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

\_\_\_\_\_

**9. CONT TREZORERIE**

**Trezorerie/ Sucursală**

\_\_\_\_\_

**Adresă**

\_\_\_\_\_

**Cont trezorerie**

\_\_\_\_\_

**10. DOMENII DE INTERVENȚIE**

*Indicați Domeniul de Intervenție vizate pentru a primi finanțare în cadrul INPCP-AF.*

*DI 1: Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere*

*DI 3: Canalizare și epurarea apelor uzate*

*DI 4: Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire*

**11. ELABORATORUL STUDIULUI DE FEZABILITATE**

Nume și prenume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

## DESCRIEREA SUBPROIECTULUI

### 12. DESCRIEREA GENERALĂ A SUBPROIECTULUI

Furnizați următoarele informații:

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung) :

- scenarii propuse (minimum două);

- scenariile recomandate de către elaborator;

- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică corespunzătoare Domeniilor de Intervenție vizate.

### 13. DATE TEHNICE ALE SUBPROIECTULUI

Furnizați următoarele informații:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință națională;

- studii geotehnice cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;

- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului.

### 14. ACTIVITĂȚILE SUBPROIECTULUI

Descrieți în detaliu toate activitățile și subactivitățile planificate a se realiza pentru a obține rezultatele așteptate și prezentați-le în ordine cronologică precum în tabelul următor:

Cronologie	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4	....	Săptămâna n
Activități și subactivități						
Activitatea 1						

Subactivitatea 1.1						
Subactivitatea 1.2						
....						
Activitatea n						
Subactivitatea n.1.						
Subactivitatea n.2.						

#### 15.ALOCAREA COSTURILOR

Prezentați bugetul total al Subproiectului completând tabelul de mai jos. În cazul unei asocieri, prezentați contribuția fiecărui membru.

ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA CHELTUIELILOR			CHELTUIELI PER SURSĂ								
				GRANT			TVA			SOLICITANT UNIC / ASOCIERE		
										SOLICITANT UNIC/ MEMBRU 1	MEMBRU 2	MEMBRU 3
1	2	3	4	5	6	7	8					
<b>TOTAL</b>												

#### 16. ANALIZA COST-BENEFICIU

Furnizați următoarele informații:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor<sup>25</sup>;
3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
4. analiza economică<sup>26</sup>, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de sensibilitate;
6. analiza de risc.

#### 17.FORȚA DE MUNCĂ

Furnizați informații despre numărul de locuri de muncă create în faza de execuție și în faza de operare.

#### 18.INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

Furnizați următoarele informații:

valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii EUR);

eșalonarea investiției (INV/C+M):

<sup>25</sup> Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

<sup>26</sup> Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore

- anul I;

- anul II - .....

Durata de realizare (luni);

Capacități (în unități fizice și valorice);

Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz – Prezentați valorile estimate ale indicatorilor Subproiectului utilizând structura propusă în tabelul de mai jos:

Valori țintă	Valoarea inițială (Valoarea la începutul perioadei de implementare a Subproiectului)	Valori intermediare (Valori țintă anuale)			Valoarea țintă (Valoarea țintă la finalul perioadei de Implementare a Subproiectului)
		2017	2018	...	
Tipul de Indicatori					
<b>Indicatori de rezultat imediat</b> (Acești indicatori măsoară rezultatele activităților incluse în secțiunea 14)					
<b>Indicatori de rezultat</b> (Acești indicatori măsoară rezultatele obținute în atingerea obiectivelor specifice ale Subproiectului)					
<b>Indicatori de impact</b> (Acești indicatori măsoară rezultatele obținute în atingerea obiectivului general al Subproiectului)					

## PARTEA B - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SUBPROIECTULUI

### 19. MANAGEMENTUL SUBPROIECTULUI

Descrieți pe scurt abordarea pe care intenționați să o folosiți în ceea ce privește managementul Subproiectului. Includeți în descriere detalii despre repartizarea rolurilor și responsabilităților echipei Subproiectului și a partenerilor (dacă este cazul) pentru fiecare activitate a Subproiectului.

(Maximum o pagină)

### 20. SUSTENABILITATEA SUBPROIECTULUI

Menționați clar resursele umane și financiare care vor asigura funcționarea și mentenanța investițiilor Subproiectului după perioada de implementare a acestuia.

(Maximum o pagină)

### 21. DOCUMENTE SOLICITATE

Împreună cu prezentul Formular de Aplicare vor trebui trimise următoarele documente:

- **Studiul de fezabilitate** elaborat în acord cu Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, incluzând avizele și autorizațiile solicitate prin Certificatul de urbanism;
- **Planul de Management al Mediului** ce are ca scop identificarea măsurilor necesare a fi implementate pentru a proteja mediul împotriva efectelor negative pe care le-ar putea avea investițiile prevăzute în Subproiect. A se considera important ca potențialele efecte negative la care se va face referire în Planul de Management al Mediului să fie cele identificate în Evaluarea Impactului asupra Mediului, inclusă în studiul de fezabilitate. Planul de Management al Mediului va indica, de asemenea, aranjamentele instituționale care vor contribui la planificarea, implementarea și monitorizarea impactului măsurilor anterior amintite.

## 22. DECLARAȚII

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că informațiile prezentate în această aplicație sunt complete și corecte. Am luat la cunoștință că orice denaturare intenționată a informațiilor sau activităților poate constitui obiectul unei sancțiuni civile, administrative sau juridice îndreptate asupra mea.

Semnătură

Data

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

Denumire a instituției partenere

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
în calitate de reprezentant legal al instituției partenere, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

## FORMULAR DE APLICARE – Tip 2

(a fi completat pentru Subproiectele care vizează DI2 și care presupun lucrări de intervenție)

### PARTEA A: DOCUMENTAȚIE PENTRU APROBAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE

#### INFORMAȚII GENERALE

1. NR. DE ÎNREGISTRARE AL NOTEI CONCEPTUALE

2. TITLUL SUBPROIECTULUI

3. DURATA SUBPROIECTULUI

(luni)

4. VALOAREA SUBPROIECTULUI

(EURO)

inclusiv GRANTURI

(EURO)

5. SUBPROIECT GENERATOR DE VENIT

DA

VALOAREA ESTIMATIVĂ A VENITURILOR

NU

(EURO)

6. SOLICITANT UNIC / LIDER (ÎN CAZUL UNEI ASOCIERI)

Denumire legală

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

7. REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI UNIC (SAU AL ASOCIERII)

Nume și prenume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

8. MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### 9. CONT TREZORERIE

Trezorerie/ Sucursală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Cont trezorerie \_\_\_\_\_

#### 10. DOMENIUL DE INTERVENȚIE

*DI 2: Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia*

#### 11. ELABORATOR AL DOCUMENTAȚIEI

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### DESCRIEREA SUBPROIECTULUI

##### 12. DESCRIEREA GENERALĂ A SUBPROIECTULUI

Furnizați următoarele informații:

a) situația existentă a obiectivului de investiții:

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

- valoarea de inventar a construcției;

- actul doveditor al forței majore, după caz;

b) concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

### 13. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

Furnizați următoarele informații:

a) descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

b) descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

c) consumuri de utilități:

- necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

- estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

### 14. DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPELE PRINCIPALE

Descrieți în detaliu toate activitățile și subactivitățile planificate a se realiza pentru a obține rezultatele așteptate și prezentați-le în ordine cronologică precum în tabelul următor:

Cronologie	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4	....	Săptămâna n
<b>Activități și subactivități</b>						
Activitatea 1						
Subactivitatea 1.1						
Subactivitatea 1.2						
....						
Activitatea n						
Subactivitatea n.1.						
Subactivitatea n.2.						

### 15. COSTURI ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI

Prezentați bugetul total al Subproiectului completând tabelul de mai jos. În cazul unei asocieri, prezentați contribuția fiecărui membru.

ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA CHELTUIELILOR			CHELTUIELI PER SURSĂ								
				TOTAL			SOLICITANT UNIC / ASOCIERE			SOLICITANT UNIC / ASOCIERE		
							COST UNITAR	NUMĂRUL DE UNITĂȚI	GRANT	TVA	GRANT + TVA	SOLICITANT UNIC/ MEMBRU 1
1	2	3	4	5	6	7	8					



TOTAL									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 16. INDICATORI DE APRECIERE A EFICIENȚEI ECONOMICE

Realizați o analiză comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

## 17. FORȚĂ DE MUNCĂ

Furnizați informații despre numărul de locuri de muncă create în faza de execuție și în faza de operare.

## 18. INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

Furnizați următoarele informații:

valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii EUR);

eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II- .....;

Durata de realizare (luni);

Capacități (în unități fizice și valorice);

Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz – Prezentați valorile estimate ale indicatorilor Subproiectului utilizând structura propusă în tabelul de mai jos::

Tipul de indicatori	Valori țintă	Valoarea inițială (Valoarea la începutul perioadei de implementare a Subproiectului)	Valori intermediare (Valori țintă anuale)			Valoarea țintă (Valoarea țintă la finalul perioadei de implementare a Subproiectului)
			2017	2018	...	
<b>Indicatori de rezultat imediat</b> (Acești indicatori măsoară rezultatele activităților incluse în secțiunea 14)						
<b>Indicatori de rezultat</b> (Acești indicatori măsoară rezultatele obținute în atingerea obiectivelor specifice ale Subproiectului)						
<b>Indicatori de impact</b> (Acești indicatori măsoară rezultatele obținute în atingerea obiectivului general al Subproiectului)						

## PARTEA B - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SUBPROIECTULUI

### 19. MANAGEMENTUL SUBPROIECTULUI

Descrieți pe scurt abordarea pe care intenționați să o folosiți în ceea ce privește managementul Subproiectului. Includeți în descriere detalii despre repartizarea rolurilor și responsabilităților echipei Subproiectului și a partenerilor (dacă este cazul) pentru fiecare activitate a Subproiectului.

(Maximum o pagină)

### 20. SUSTENABILITATEA SUBPROIECTULUI

Menționați clar resursele umane și financiare care vor asigura funcționarea și mentenanța investițiilor Subproiectului după perioada de implementare a acestuia.

(Maximum o pagină)

## 21. DOCUMENTE SOLICITATE

Împreună cu prezentul Formular de Aplicare vor trebui trimise:

- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** elaborată în acord cu Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Planul de Management al Mediului** ce are ca scop identificarea măsurilor necesare a fi implementate pentru a proteja mediul împotriva efectelor negative pe care le-ar putea avea investițiile prevăzute în Subproiect. A se considera important ca potențialele efecte negative la care se va face referire în Planul de Management al Mediului să fie cele identificate în Evaluarea Impactului asupra Mediului, inclusă în studiul de fezabilitate. Planul de Management al Mediului va indica, de asemenea, aranjamentele instituționale care vor contribui la planificarea, implementarea și monitorizarea impactului măsurilor anterior amintite.

## 22. DECLARAȚII

Subsemnatul,

\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că informațiile prezentate în această aplicație sunt complete și corecte. Am luat la cunoștință că orice denaturare intenționată a informațiilor sau activităților poate constitui obiectul unei sancțiuni civile, administrative sau juridice îndreptate asupra mea.

Semnătură

Data

Subsemnatul,

\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

Denumire a instituției partenere

Subsemnatul,

\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al instituției partenere, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

## FORMULAR DE APLICARE – Tip 3

(a fi completat pentru Subproiectele care vizează DI2 – dacă presupun doar achiziționare de echipamente)

### INFORMAȚII GENERALE

1. TITLUL SUBPROIECTULUI \_\_\_\_\_

2. DURATA SUBPROIECTULUI  
(luni) \_\_\_\_\_

3. VALOAREA SUBPROIECTULUI \_\_\_\_\_

(EURO)

inclusiv GRANTURI

\_\_\_\_\_ (EURO)

4. SUBPROIECT GENERATOR DE VENIT

DA

VALOAREA VENITURILOR \_\_\_\_\_

NU

\_\_\_\_\_ (EURO)

5. SOLICITANT UNIC / LIDER (ÎN CAZUL UNEI ASOCIERI)

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

6. REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI UNIC (SAU AL ASOCIERII)

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

7. MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

8. MEMBRU AL ASOCIERII

Denumire legală \_\_\_\_\_

Adresă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

#### 9. MEMBRU AL ASOCIERII

**Denumire legală**

**Adresă**

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

#### 10. CONT TREZORERIE

**Trezorerie/Sucursală**

**Adresă**

**Cont trezorerie**

#### 11. FINANȚARE ANTERIOARĂ

*Completați Anexa A – Finanțare primită în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/investiții complementare atât pentru finanțarea primită în cadrul proiectului INPCP desfășurat în perioada 2008-2017, cât și pentru fondurile primite din alte surse de finanțare (dacă este cazul).*

### DESCRIEREA SUBPROIECTULUI

#### 12. CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE SUBPROIECTULUI

*Prezentați clar problema legată de reducerea deversărilor de nutrienți în ape pe care Subproiectul își propune să o rezolve. În sprijinul descrierii contextului local, puteți atașa documente, statistici, hărți, grafice, fotografii.*

*De asemenea, prezentați clar obiectivul general (beneficiile pe termen lung la care proiectul va contribui) și obiectivele specifice ale Subproiectului (schimbările pe termen scurt pe care Subproiectul le va produce asupra grupului țintă\*), subliniind modul în care acestea vor contribui la reducerea deversărilor de nutrienți în ape și modul în care sunt legate de obiectivele INPCP-AF.*

*\* Populația țintă = grupul de oameni asupra căruia Subproiectul își propune să aibă efecte*

*(Maximum trei pagini)*

#### 13. REZULTATELE AȘTEPTATE

*Descrieți modul în care Subproiectul va ameliora situația curentă, precum și modul în care unitățile administrativ-teritoriale și populația țintă vor beneficia direct sau indirect de rezultatele Subproiectului. Cuantificați rezultatele așteptate ale Subproiectului în ceea ce privește reducerea deversărilor de nutrienți în ape și identificați numărul de persoane care vor beneficia (direct și indirect) de rezultatele Subproiectului.*

*(Maximum o pagină)*

#### 14. DURATA SUBPROIECTULUI

*Durata Subproiectului (în luni) va fi menționată – incluzând doar perioada implementării (începând din momentul semnării contractului).*

*(Maximum o pagină)*

#### 15. GRUPUL ȚINTĂ AL SUBPROIECTULUI

Solicitantul va indica unitățile administrative-teritoriale și populația care va beneficia direct sau indirect de rezultatele Subproiectului.

(Maximum o pagină)

#### 16. SUSTENABILITATEA SUBPROIECTULUI

În această secțiune vor fi menționate sursele de finanțare din care vor fi asigurate resursele pentru funcționarea și mentenanța obiectului de investiții al Subproiectului după perioada de implementare, entitățile responsabile, activitățile și resursele umane.

(Maximum o pagină)

### INFORMAȚII FINANCIARE

#### 17. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATIVĂ A SUBPROIECTULUI

Solicitantul va completa tabelul de mai jos cu informații referitoare la tipul echipamentului, numărul echipamentelor pentru achiziționarea cărora se solicită finanțare, specificații tehnice, costuri unitare și totale.

Tipul echipamentului	Numărul de echipamente	Specificații tehnice	Costuri unitare	Costuri totale

#### 18. DOCUMENTE SOLICITATE

Următoarele documente vor trebui trimise împreună cu Formularul de Aplicare:

Anexa p: Acordul de cofinanțare

Anexa p: Acordul de finanțare a cheltuielilor operaționale

Anexa p: Acordul de asociere – dacă este cazul

Anexa p: Sinteza consultării publice

#### 19. DECLARAȚII

Subsemnatul,

în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că informațiile prezentate în această aplicație sunt complete și corecte. Am luat la cunoștință că orice denaturare intenționată a informațiilor sau activităților poate constitui obiectul unei sancțiuni civile, administrative sau juridice îndreptate asupra mea.

Semnătură

Data

Subsemnatul,

în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu acordul meu.

Semnătură

Data

Denumire a instituției partenere

Subsemnatul,

în calitate de reprezentant legal al instituției partenere, confirm că aplicația este pregătită și depusă cu

**acordul meu.**

**Semnătură**

**Data**

## **Anexa A**

### **Finanțare primită în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/ investiții complementare**

*[Această anexă va fi completată doar de către Solicitanții care au primit finanțare în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/ investiții complementare celei/ celor corespunzătoare prezentului Subproiect pregătit în cadrul INPCP-AF (finanțarea primită din bugetul INPCP desfășurat în perioada 2008-2017, dar și din alte surse vor trebui menționate)].*

#### **1. TITLUL PROIECTULUI ȘI NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE:**

*[A se completa cu titlul proiectului așa cum este menționat în contractul de finanțare. Numărul de înregistrare este reprezentat de codul proiectului / numărul contractului așa cum a fost atribuit de către organizația care a oferit finanțarea / autoritatea contractantă.]*

#### **2. DOMENIUL/DOMENIILE DE INTERVENȚIE VIZATE DE PROIECT:**

*[Vor fi selectate doar acele tipuri de investiții vizate de proiectul anterior menționat.]*

- DI 1: Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, ambalare / peletizare și a unor stații de biogaz pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere
- DI 2: Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia
- DI 3: Canalizare și epurarea apelor uzate
- DI 4: Plantarea de perdele de vegetație de protecție, incluzând plantare de copaci și împădurire

#### **3. STADIUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI:**

*[A se completa cu FINALIZAT sau ÎN CURS DE IMPLEMENTARE – în cel de-al doilea caz se va menționa data finalizării precum este specificată în contractul de finanțare.]*

#### **4. OBIECTUL DE INVESTIȚII AL PROIECTULUI:**

*[A se completa cu o scurtă descriere a proiectului și a activităților finalizate și în curs de implementare.]*

#### **5. STADIUL INVESTIȚIEI:**

*[Solicitantul va indica dacă investiția este funcțională. În cazul în care nu este, va menționa pe scurt motivele care îi împiedică funcționarea.]*

#### **6. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI:**

*[Va fi completată valoarea finală a proiectului în moneda specificată în contractul de finanțare.]*

#### **7. SURSELE DE FINANȚARE:**

*[Vor fi indicate sursele de finanțare, de exemplu: bugetul de stat, bugetul local, granturi externe, etc. și va fi menționat numele organizației care furnizează finanțarea și autoritatea contractantă – dacă acestea sunt diferite.]*

## Anexa 4. Sinteza consultării publice

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune ar trebui să includă următoarele:

- Scopul consultării;
- Perioada consultării;
- Grupul țintă <sup>27</sup>(tipurile de entități implicate – ex. organizații/indivizi; autorități naționale sau regionale, organizații nonguvernamentale etc.);
- Metodologia folosită (ex. dezbateri publice/consultare online/interviuri, etc.);
- Materiale suport (dacă este cazul);
- Datele de contact ale persoanei/serviciului/instituției responsabile de procesul de consultare publică;
- Datele de contact ale persoanei/serviciului/instituției sau experților externi responsabili de sintetizarea constatărilor și comentariilor primite pe durata procesului de consultare publică.

### 2. RĂSPUNSURILE CONSULTĂRII PUBLICE

Această secțiune ar trebui să cuprindă statistici despre numărul contribuțiilor la consultarea publică per:

- Profilul al celor care au contribuit (organizații/ indivizi);
- Mijloacele de comunicare folosite (ex. telefon, e-mail, poștă, online, chestionar, ședințe de consultare publică, etc.);
- Distribuție geografică.

### 3. REZULTATELE CONSULTĂRII PUBLICE

Această secțiune ar trebui să includă:

- Descrieri ale subiectelor de discuție care au apărut în timpul consultării;
- O sinteză a contribuției respondenților per subiect;
- Dacă și cum contribuția respondenților este luată în considerare în cadrul Notei Conceptuale.

---

<sup>27</sup> Cel puțin reprezentanți ai următoarelor entități vor fi implicați în procesul de consultare publică: Agențiile pentru Protecția Mediului, Sistemul de Gospodărire a Apelor din cadrul ANAR, Direcțiile de Sănătate Publică și comunitatea locală.



## Anexa 5. Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Notelor Conceptuale

Tabelul 10: Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Notelor Conceptuale

Nr	Temă	Subtemă	Punctaj		Punctajul maxim per subtemă este acordat în următoarele condiții:
1	Descrierea contextului	Măsura în care problema este clar descrisă și există coerență între problemă și deversările de nutrienți în apă	2* (1-5)	3-15	Problema care se dorește a fi rezolvată este de a reduce deversările de nutrienți în ape și este prezentată în detaliu folosind date, sursele de informații sunt indicate și sunt prezentate dovezi care să susțină descrierea (ex. documente, hărți, fotografii)
		Măsura în care evoluția contextului (în cazul în care Subproiectul nu este implementat) este clar descrisă	1-5		Evoluția contextului este prezentată în detaliu folosind date, iar sursele de informație sunt identificate
2	Obiectivele Subproiectului	Măsura în care există coerență între obiectivele proiectului și cel al INPCP-AF de a reduce deversările de nutrienți în apă	2* (1-5)	2-10	Toate obiectivele Subproiectului contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape
3	Activitățile Subproiectului	Măsura în care există coerență între activitățile Subproiectului	1-5	2-10	Există o legătură logică între toate activitățile prezentate
		Măsura în care există coerență între activitățile Subproiectului și obiectivele sale	1-5		Toate activitățile din cadrul Subproiectului contribuie la atingerea tuturor obiectivelor prezentate
4	Rezultatele așteptate	Măsura în care există coerență între rezultatele așteptate și activitățile Subproiectului	2* (1-5)	6-30	Există corespondență între toate rezultatele așteptate și toate activitățile Subproiectului și cele dintâi sunt cuantificate
		Măsura în care rezultatele așteptate pot fi atinse în perioada derulării Subproiectului	1-5		Pentru fiecare dintre rezultatele așteptate este clar menționată perioada de realizare și aceasta se încadrează în perioada aferentă Subproiectului
		Măsura în care este clar prezentat modul în care vor fi monitorizate rezultatele așteptate	2* (1-5)		Metodologia care va fi folosită pentru monitorizarea tuturor rezultatelor așteptate și sursele de date corespunzătoare acestora sunt clar indicate
		Măsura în care grupul țintă este clar identificat	1-5		Tipul și numărul entităților din grupul țintă care vor fi direct sau indirect influențate de rezultatele Subproiectului sunt menționate, iar metodologia folosită pentru determinarea numărului acestora este prezentată
5	Managementul Subproiectului (în perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între membrii echipei Subproiectului este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	1-5	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în managementul Subproiectului (în perioada de implementare) este clar prezentată și apare ca fiind adecvată
6	Sustenabilitatea Subproiectului (primii 5/10 ani de după implementarea Subproiectului)	Măsura în care distribuirea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în managementul Subproiectului (în perioada de implementare) este clar prezentată și apare ca fiind adecvată
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvate	1-5		Resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt cuantificate, apar ca fiind adecvate, sursele de finanțare sunt identificate și sunt oferite dovezi care să sprijine informația prezentată
7	Factori de risc	Măsura în care factorii de risc și impactul corespunzător manifestării acestora sunt clar prezentate	(1-5)/2	2-10	Riscurile sunt identificate, prezentate clar, iar impactul acestora este cuantificat (în cazul celor în care este posibil)
		Măsura în care activitățile de reducere a riscurilor sunt clar prezentate și apar ca fiind adecvate	(1-5)*3/2		Activitățile de reducere a riscurilor sunt clar prezentate pentru fiecare factor de risc și toate apar ca fiind adecvate

8	Natura terenului	Natura arabilă/ nearabilă a terenului	1/5	1/5	Terenul nu este arabil
9	Consultare publică	Măsura în care consultarea publică a fost organizată adecvat și este clară trimiterea la rezultatele sale în cadrul Notei Conceptuale	1-5	1-5	Consultarea publică a fost organizată într-o perioadă adecvată, a implicat entități relevante și este clar prezentat modul în care rezultatele sale au fost folosite în pregătirea Notei Conceptuale

## Anexa 6. Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Formulelor de Aplicare

Tabelul 11: Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Formulelor de Aplicare – Tip 1

Nr	Temă	Subtemă	Punctaj	Punctajul maxim per subtemă este acordat în următoarele condiții:	
1	Coerența generală	Măsura în care necesitatea și oportunitatea implementării Subproiectului sunt clar prezentate	1-5	3-15	Necesitatea și oportunitatea implementării Subproiectului sunt clar și în detaliu prezentate, folosindu-se date, sunt incluse dovezi în sprijinul acestora și toate sursele de informații sunt indicate
		Măsura în care scenariile tehnice și economice propuse sunt clar prezentate (inclusiv descrierile constructive, funcționale și tehnologice)	1-5		Cel puțin două scenarii tehnice și economice prin care obiectivele Subproiectului pot fi atinse sunt clar și în detaliu prezentate. De asemenea, descrierile constructive, funcționale și tehnologice ale scenariilor propuse sunt clare și detaliate, între acestea din urmă neexistând discrepanțe. Ambele scenarii (inclusiv descrierile care le corespund) apar ca fiind adecvate.
		Măsura în care scenariul recomandat este clar prezentat (inclusiv descrierile constructive, funcționale și tehnologice)	1-5		Scenariul recomandat prin care obiectivele Subproiectului pot fi atinse este unul dintre cele prezentate, este clar descris, iar beneficiile sale sunt clar identificate. De asemenea, descrierile constructive, funcționale și tehnologice ale scenariului recomandat sunt detaliate și nu există discrepanțe între elementele acestora. Scenariul și descrierile aferente acestuia apar ca fiind adecvate.
2	Coerența tehnică	Măsura în care statutul legal al terenului este clar prezentat și adecvat implementării Subproiectului	1-5	4-20	Informațiile solicitate în secțiunea 13 (la punctele a, b și c) ale Formularului de Aplicare sunt complet și clar prezentate, iar statutul legal al terenului este adecvat implementării Subproiectului.
		Măsura în care studiile de teren solicitate sunt clar prezentate	1-5		Atât studiile topografice, cât și cele geotehnice (și dacă este cazul și celelalte studii de specialitate necesare) sunt clar și în detaliu prezentate precum se indică în secțiunea 13 a Formularului de Aplicare.
		Măsura în care principalele specificații tehnice ale proiectului concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5		Principalele specificații tehnice ale Subproiectului sunt clar, în detaliu prezentate și adecvate în vederea atingerii obiectivelor Subproiectului.
		Măsura în care utilitățile necesare și soluțiile tehnice pentru a facilita accesul la acestea sunt clar identificate și prezentate	1-5		Utilitățile necesare implementării Subproiectului și soluțiile tehnice care facilitează accesul la acestea sunt clar identificate, prezentate în detaliu și adecvat raportate la obiectivele Subproiectului.
3	Activitățile Subproiectului (plan de lucru)	Măsura în care activitățile și subactivitățile Subproiectului concordă	1-5	2-10	Toate activitățile și subactivitățile menționate în secțiunea 14 a Formularului de Aplicare sunt clar descrise și prezentate în ordine cronologică. De asemenea, există o legătură logică între toate: (1) Activitățile (2) Subactivitățile (3) Activitățile și subactivitățile Subproiectului
		Măsura în care obiectivele și activitățile Subproiectului concordă	1-5		Toate activitățile Subproiectului contribuie la atingerea tuturor obiectivelor prezentate.
4	Analiza financiară și economică	Măsura în care lista impacturilor specificate în Evaluarea Impactului asupra Mediului, precum și lista măsurilor incluse în Planul de Management al Mediului sunt complete, fundamentate și corelate	1-5	4-20	Lista impacturilor specificate în Evaluarea Impactului asupra Mediului și lista măsurilor incluse în Planul de Management al Mediului sunt complete, fundamentate și corecte. Metodologia folosită pentru identificarea acestora este clară, prezentată în detaliu, iar impacturile și măsurile corespunzătoare acestora sunt adecvate pentru implementarea Subproiectului,

		Măsura în care bugetul este adecvat și concordă cu specificațiile tehnice	1-5		Bugetul necesar implementării Subproiectului este prezentat precum se solicită în secțiunea 15 a Formularului de Aplicare pentru fiecare activitate inclusă în planul de acțiuni. De asemenea, bugetul apare ca fiind adecvat (comparativ cu activitățile, obiectivele și indicatorii tehnico-economici ai Subproiectului). Mai mult, bugetul și detaliile tehnice ale Subproiectului concordă.
		Măsura în care analiza cost-beneficiu este complet și corect realizată	1-5		Ipotezele, metodologia și concluziile analizei cost-beneficiu sunt clar, în detaliu prezentate și concordă. De asemenea, analiza include toate componentele specificate în secțiunea 16 a Formularului de Aplicare, toate fiind în clar și în detaliu descrise.
		Măsura în care numărul locurilor de muncă create în faza de execuție, respectiv în faza operațională este clar identificat	1-5		Numărul locurilor de muncă create în faza de execuție, respectiv în cea operațională sunt clar identificate și justificate prin specificarea activităților în care resursele umane vor fi implicate. De asemenea, ipotezele și metodologia de analiză sunt clar și în detaliu prezentate.
5	Indicatorii Subproiectului	Măsura în care valorile țintă ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele INPCP-AF	1-5	2-10	Toate valorile țintă ale indicatorilor solicitați în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare sunt adecvate raportate la obiectivele INPCP-AF.
		Măsura în care valorile finale ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5		Toate valorile țintă ale indicatorilor solicitați în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare sunt adecvate raportate la obiectivele Subproiectului.
6	Managementul Subproiectului (în perioada implementării Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor asigura managementul Subproiectului este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în managementul Subproiectului este clar prezentată pentru fiecare activitate propusă în Formularul de Aplicare și apare ca fiind adecvată.
		Măsura în care mecanismul de monitorizare creat reprezintă o garanție pentru atingerea valorilor țintă și a celor intermediare ale indicatorilor Subproiectului	1-5		Mecanismul de monitorizare creat este clar descris și adecvat pentru asigurarea atingerii tuturor valorilor țintă și intermediare ale indicatorilor Subproiectului.
7	Sustenabilitatea Subproiectului (minimum 10/15 ani după perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională (5/10 ani după implementarea proiectului) este clar prezentată pentru fiecare activitate propusă în Formularul de Aplicare și apare ca fiind adecvată.
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvată	1-5		Resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt cuantificate, apar ca fiind adecvate, sursele de finanțare sunt identificate și sunt oferite dovezi care să sprijine informația prezentată
8	Inovație	Măsura în care Subproiectul va contribui la promovarea sau adoptarea unor tehnologii și/sau practici inovatoare	1-5	1-5	În Formularul de Aplicare apar clar punctate tehnologiile inovatoare și/sau practicile propuse pentru implementarea Subproiectului, acestea apar ca fiind adecvate raportate la obiectivele Subproiectului și ca generând beneficii semnificative asupra grupului țintă.

Tabelul 12: Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Formulelor de Aplicare – Tip 2

Nr	Temă	Subtemă	Punctaj		Punctajul maxim per subtemă este acordat în următoarele condiții:
1	Coerența generală	Măsura în care necesitatea și oportunitatea implementării Subproiectului sunt clar prezentate	1-5	3-15	Necesitatea și oportunitatea implementării Subproiectului sunt clar și în detaliu prezentate, folosindu-se date, sunt incluse dovezi în sprijinul acestora și toate sursele de informații sunt indicate

		Măsura în care concluziile raportului de expertiză tehnică și opțiunile propuse sunt clar prezentate	1-5		Concluziile raportului de expertiză tehnică și opțiunile propuse sunt clar și în detaliu prezentate, fiind adecvate pentru implementarea Subproiectului.
		Măsura în care recomandarea expertului asupra soluției optime este clar prezentată	1-5		Recomandarea expertului asupra soluției optime este clar, în detaliu prezentată și fundamentată, beneficiile sale fiind clar identificate și adecvate implementării Subproiectului.
2	Coerența tehnică	Măsura în care lucrările de bază și cele rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază sunt clar prezentate și adecvate implementării Subproiectului	1-5	4-20	Lucrările de bază și cele rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază sunt clar, în detaliu prezentate, folosindu-se documente care să sprijine informațiile furnizate. De asemenea, acestea sunt adecvate implementării Subproiectului.
		Măsura în care lucrările de modernizare sunt clar prezentate și adecvate implementării Subproiectului	1-5		Lucrările de modernizare sunt clar, în detaliu prezentate, folosindu-se documente care să sprijine informațiile furnizate. De asemenea, acestea sunt adecvate implementării Subproiectului.
		Măsura în care principalele specificații tehnice ale Subproiectului concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5		Principalele specificații tehnice ale Subproiectului sunt clar, în detaliu prezentate și sunt adecvate în vederea atingerii obiectivelor Subproiectului
		Măsura în care consumul de utilități și estimarea privind depășirea consumurilor inițiale de utilități sunt clar identificate	1-5		Necesarul de utilități și estimarea privind depășirea consumurilor inițiale de utilități sunt clar identificate și apar ca fiind adecvate în scopul implementării Subproiectului, iar metodologia de calcul este în detaliu prezentată și corectă
3	Activitățile Subproiectului (plan de lucru)	Măsura în care activitățile și subactivitățile Subproiectului concordă	1-5	2-10	Toate activitățile și subactivitățile menționate în secțiunea 14 a Formularului de Aplicare sunt clar descrise și prezentate în ordine cronologică. De asemenea, există o legătură logică între toate: (1) Activitățile (2) Subactivitățile (3) Activitățile și subactivitățile Subproiectului
		Măsura în care obiectivele și activitățile Subproiectului concordă	1-5		Toate activitățile Subproiectului contribuie la atingerea tuturor obiectivelor prezentate.
4	Analiza financiară și economică	Măsura în care lista impacturilor specificate în Evaluarea Impactului asupra Mediului, precum și lista măsurilor incluse în Planul de Management al Mediului sunt complete, fundamentate și corelate	1-5	4-20	Lista impacturilor specificate în Evaluarea Impactului asupra Mediului și lista măsurilor incluse în Planul de Management al Mediului sunt complete, fundamentate și corecte. Metodologia folosită pentru identificarea acestora este clară, prezentată în detaliu, iar impacturile și măsurile corespunzătoare acestora sunt adecvate pentru implementarea Subproiectului.
		Măsura în care bugetul este adecvat și concordă cu specificațiile tehnice	1-5		Bugetul necesar implementării proiectului este prezentat precum se solicită în secțiunea 15 a Formularului de Aplicare pentru fiecare activitate inclusă în planul de acțiuni. De asemenea, bugetul apare ca fiind adecvat (comparativ cu activitățile, obiectivele și indicatorii tehnico-economici ai Subproiectului). Mai mult, bugetul și detaliile tehnice ale Subproiectului concordă.
		Măsura în care analiza de apreciere a eficienței economice este complet și corect realizată și rezultatele sale sunt adecvate pentru implementarea Subproiectului	1-5		Ipotezele, metodologia și concluziile analizei comparative a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției sunt clar, în detaliu prezentate, concordă. Sursele de informație sunt precizate, iar rezultatele analizei sunt adecvate pentru implementarea Subproiectului.
		Măsura în care numărul locurilor de muncă create în faza de execuție, respectiv în faza operațională este clar identificat	1-5		Numărul locurilor de muncă create în faza de execuție, respectiv în cea operațională sunt clar identificate și justificate prin specificarea activităților în care resursele umane vor fi implicate. De asemenea, ipotezele și metodologia de analiză sunt clar și în detaliu

5	Indicatorii Subproiectului	Măsura în care valorile țintă ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele INPCP-AF	1-5	2-10	prezentate. Toate valorile țintă ale indicatorilor solicitați în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare sunt adecvate raportate la obiectivele INPCP-AF.
		Măsura în care valorile finale ale indicatorilor la care se face referire în secțiunea 18 a Formularului de Aplicare concordă cu obiectivele Subproiectului	1-5		
6	Managementul Subproiectului (în perioada implementării Subproiectului)	Măsura în care distribuirea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor asigura managementul Subproiectului este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în managementul Subproiectului este clar prezentată pentru fiecare activitate propusă în Formularul de Aplicare și apare ca fiind adecvată Mecanismul de monitorizare creat este clar descris și adecvat pentru asigurarea atingerii tuturor valorilor țintă și intermediare ale indicatorilor Subproiectului.
		Măsura în care mecanismul de monitorizare creat reprezintă o garanție pentru atingerea valorilor țintă și a celor intermediare ale indicatorilor Subproiectului	1-5		
7	Sustenabilitatea Subproiectului (pe durata a minimum 10 ani după perioada de implementare a Subproiectului)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată	1-5	2-10	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională (5/10 ani după implementarea Subproiectului) este clar prezentată pentru fiecare activitate propusă în Formularul de Aplicare și apare ca fiind adecvată. Resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt cuantificate, apar ca fiind adecvate, sursele de finanțare sunt identificate și sunt oferite dovezi care să sprijine informația prezentată
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvate	1-5		
8	Inovație	Măsura în care Subproiectul va contribui la promovarea sau adoptarea unor tehnologii și/sau practici inovatoare	1-5	1-5	În Formularul de Aplicare apar clar punctate tehnologiile inovatoare și/sau practicile propuse pentru implementarea Subproiectului, acestea apar ca fiind adecvate raportate la obiectivele Subproiectului și ca generând beneficii semnificative asupra grupului țintă

Tabelul 13: Grila de evaluare folosită în procesul de evaluare a Formulelor de Aplicare – Tip 3

Nr	Temă	Subtemă	Punctaj	Punctajul maxim per subtemă este acordat în următoarele condiții:	
1	Descrierea contextului și obiectivelor	Măsura în care problema este clar descrisă și în care există coerență între problemă și deversările	2* (1-5)	3-15	Problema este descrisă în detaliu folosind date, sursele de informație sunt indicate și sunt prezentate dovezi care să susțină descrierea (ex. documente, fotografii) Toate obiectivele Subproiectului contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în apă
		Măsura în care există coerență între obiectivele Subproiectului și cel al INPCP-AF de a reduce deversările de nutrienți în apă	1-5		
2	Rezultatele așteptate	Măsura în care există coerență între rezultatele așteptate și activitățile Subproiectului	1-5	4-20	Toate rezultatele așteptate corespund activităților Subproiectului și sunt cuantificate Metodologia care va fi folosită pentru monitorizarea tuturor rezultatelor așteptate și sursele de date corespunzătoare acestora sunt clar indicate Pentru fiecare dintre rezultatele așteptate este clar menționată perioada de realizare și aceasta se încadrează în perioada aferentă Subproiectului Tipul și numărul entităților din grupul țintă care vor fi direct sau indirect influențate de rezultatele Subproiectului sunt menționate, iar metodologia folosită pentru determinarea numărului acestora este prezentată
		Măsura în care este clar prezentat modul în care vor fi monitorizate rezultatele așteptate	1-5		
		Măsura în care rezultatele așteptate pot fi atinse în perioada derulării Subproiectului	1-5		
		Măsura în care grupul țintă este clar identificat	1-5		
3	Sustenabilitatea Subproiectului (5 ani)	Măsura în care repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi	1-5	2-10	Repartizarea rolurilor și responsabilităților între resursele umane care vor fi implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată

	după perioada de implementare a Subproiectului)	implicate în faza operațională este clar prezentată și apare ca fiind adecvată			
		Măsura în care resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt identificate și apar ca fiind adecvate	1-5		Resursele financiare care vor fi folosite în faza operațională sunt cuantificate, apar ca fiind adecvate, sursele de finanțare sunt identificate și sunt oferite dovezi care să sprijine informația prezentată
4	Informații financiare	Măsura în care informațiile financiare sunt clar prezentate precum se solicită în secțiunea 15 și apar ca fiind adecvate considerând specificațiile tehnice și obiectivele Subproiectului	1-5	1-5	Bugetul necesar implementării proiectului este prezentat conform structurii menționate în secțiunea 15, apare ca fiind adecvat și în concordanță cu specificațiile tehnice și obiectivele Subproiectului

## Anexa 7. Raport de monitorizare a Subproiectelor în perioada construcției/implementării

### Cod:

Acest document reprezintă un raport de monitorizare care va trebui completat de către Beneficiar la finalul fiecărei luni pe perioada implementării Subproiectului (care începe în momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la data de finalizare a acestuia).

Raportul cuprinde următoarele secțiuni:

Secțiunea 1, Informații generale - urmărește să colecteze date de identificare despre Subproiect și Beneficiar.

Secțiunea 2, Stadiul proiectului – urmărește să reflecte progresul atins în implementarea activităților planificate precum sunt specificate în Formularul de Aplicare.

Secțiunea 3, Rezultatele proiectului – urmărește să reflecte progresul atins în obținerea rezultatelor așteptate (indicat de valorile curente intermediare, dar și de valorile țintă ale indicatorilor Subproiectului).

Secțiunea 4, Problemele întâmpinate – urmărește să reflecte problemele întâmpinate pe perioada implementării Subproiectului și măsurile de soluționare a acestora.

### **Secțiunea 1. Informații generale**

<b>Titlul Subproiectului:</b>	
	<i>Completați titlul Subproiectului așa cum este specificat în Formularul de Aplicare.</i>
<b>Beneficiarul:</b>	
	<i>Completați denumirea Beneficiarului (unic sau în asociere).</i>
<b>Numărul de înregistrare al Formularului de Aplicare:</b>	
	<i>Completați numărul de referință al Formularului de Aplicare primit atunci când a fost înregistrat.</i>
<b>Contractul de Finanțare</b>	
	<i>Completați numărul de referință și data încheierii Contractului de Finanțare.</i>
<b>Valoarea totală a Subproiectului</b>	
	<i>Completați valoarea totală a Subproiectului așa cum este specificată în Contractul de Finanțare.</i>
<b>Data de început a implementării Subproiectului</b>	
	<i>Completați data de început a implementării Subproiectului așa cum este specificată în Contractul de Finanțare.</i>
<b>Data de încheiere a implementării Subproiectului</b>	
	<i>Completați data de încheiere a implementării Subproiectului așa cum este specificată în Contractul de Finanțare.</i>
<b>Scurtă descriere a Subproiectului:</b>	
	<i>Completați o scurtă descriere a Subproiectului (probleme și obiective).</i>



## Secțiunea 2. Progresul atins în implementare

Plan de acțiune	Planificat <i>(așa cum a fost prezentat în Formularul de Aplicare)</i>			Stadiul actual			Realizat			Observații	Scurtă descriere a activității/ subactivității
	Data de început	Data de sfârșit	Durată (luni)	Neîncepută	În curs de implementare	Realizată	Data de început	Data de sfârșit	Durată (luni)	<i>*secțiune necesară a fi completată doar în cazul în care există diferențe între datele planificate și cele actuale de realizare a activităților și subactivităților</i>	<i>*secțiune aplicabilă doar activităților realizate sau în curs de realizare</i>
<b>Activitatea 1</b>						√					
Subactivitatea 1.1						√					
Subactivitatea 1.2						√					
..						√					
<b>Activitatea 2</b>					√						
Subactivitatea 2.1						√					
Subactivitatea 2.2					√						
..				√							
<b>Activitatea n-1: Obținerea autorizației de punere în funcțiune</b>				√							
<b>Activitatea n</b>				√							
Subactivitatea n.1				√							
Subactivitatea n.2				√							

### **Secțiunea 3. Rezultatele Subproiectului**

Indicatori	Date extrase din Formularul de Aplicare						Stadiul implementării			
	Valoare inițială	Valoare țintă intermediară					Valoare țintă	Valoare curentă	Data măsurării valorii curente	Sursa de informație
		2017	2018	2019	2020	2021				
<b>Indicatori de realizare imediată</b>										
<i>Indicator de realizare imediată 1</i>										
<i>Indicator de realizare imediată 2</i>										
...										
<i>Indicator de realizare imediată n</i>										
<b>Indicatori de rezultat</b>										
<i>Indicator de rezultat 1</i>										
<i>Indicator de rezultat 2</i>										
...										
<i>Indicator de rezultat n</i>										
<b>Indicatori de impact</b>										
<i>Indicator de impact 1</i>										
<i>Indicator de impact 2</i>										
...										
<i>Indicator de impact n</i>										

#### **Secțiunea 4. Problemele întâmpinate**

Problema întâmpinată/creșterea probabilității de manifestare a riscului	Perioada în care problema a fost întâmpinată/a crescut probabilitatea de manifestare a riscului		Scurtă descriere a măsurii implementate /în curs de implementare/planificate	Perioada în care măsura a fost/este/va fi implementată	
	Data de început	Data de sfârșit		Data de început	Data de sfârșit
<i>Problema 1:</i>					
<i>Problema 2:</i>					
...					
<i>Problema n:</i>					

## Anexa 8. Raport de monitorizare a Subproiectelor în perioada operațională

### Cod:

Acest document reprezintă un raport de monitorizare care va trebui completat de către Beneficiari la finalul fiecărui semestru în perioada operațională (5 ani după perioada de implementare).

Acesta cuprinde următoarele secțiuni:

Secțiunea 1, Informații generale - urmărește să colecteze informații de identificare a Subproiectului și a Beneficiarului.

Secțiunea 2, Stadiul operațional - urmărește să reflecte stadiul tehnic și de exploatare a investițiilor Subproiectului.

Secțiunea 3, Stadiul financiar - urmărește să reflecte costurile și veniturile Subproiectului în perioada operațională.

Secțiunea 4, Problemele întâmpinate - urmărește să reflecte problemele întâmpinate în perioada operațională și măsurile luate pentru a le soluționa

### Secțiunea 1. Informații generale

<b>Titlul Subproiectului</b>	
	<i>Completați titlul Subproiectului așa cum este specificat în Formularul de Aplicare.</i>
<b>Beneficiar:</b>	
	<i>Completați denumirea Beneficiarului (unic sau în asociere).</i>
<b>Numărul de referință al Formularului de Aplicare:</b>	
	<i>Completați numărul de referință al Formularului de Aplicare primit în momentul înregistrării.</i>
<b>Contractul de Finanțare:</b>	
	<i>Completați data și numărul de referință ale Contractului de Finanțare.</i>
<b>Valoarea totală a Subproiectului:</b>	
	<i>Completați valoarea totală a Subproiectului precum este specificată în Contractul de Finanțare.</i>
<b>Data de început a implementării Subproiectului:</b>	
	<i>Completați data de început a implementării Subproiectului precum este specificată în Contractul de Finanțare.</i>
<b>Data de finalizare a implementării Subproiectului:</b>	
	<i>Completați data de finalizare a implementării Subproiectului precum este specificată în Contractul de Finanțare.</i>
<b>Scurtă descriere a Subproiectului</b>	
	<i>Completați o scurtă descriere a Subproiectului (problem și obiective).</i>

## Secțiunea 2. Stadiul operațional

Investiția din cadrul Subproiectului	Stadiul tehnic <i>(Menționați dacă stadiul tehnic al investițiilor din cadrul proiectului permit buna funcționare a acestora sau dacă acestea au defecte sau defecțiuni care împiedică funcționarea)</i>	Stadiul de exploatare <i>(Menționați și cuantificați resursele folosite și rezultatele exploatarei investiției (ex. materiale, legate de personal, etc))</i>					
		Resurse	Valoare	Unitate de măsură	Rezultate	Valoare	Unitate de măsură
<i>Investiția 1 a Subproiectului: (ex. stații de biogaz)</i>		<i>Resursa 1: ex. cantitatea de gunoi depozitată</i>	<i>Ex. 2000</i>	<i>Ex. tone</i>	<i>Rezultatul 1: ex. energie electrică</i>	<i>Ex. 15.000</i>	<i>Ex. kWh</i>
		<i>Resursa 2: ex. resursele umane care au asigurat funcționare a stației de biogaz</i>	<i>Ex. 5</i>	<i>FTEs (Echivalent normă întreagă)</i>			
<i>Investiția 2 a Subproiectului: (ex. rețele de canalizare)</i>							
...							
<i>Investiția n a Subproiectului</i>							

### Secțiunea 3. Situația financiară

Categoriile de cheltuieli	2017 (primul semestru)	2017 (al doilea semestru)	2018 (primul semestru)	2018 (al doilea semestru)	...2022 (primul semestru)	Cheltuieli totale
	Cheltuieli	Cheltuieli	Cheltuieli	Cheltuieli	Cheltuieli	
<i>Categoria 1: Utilități</i>						
<i>Categoria 2: Cheltuieli cu personalul</i>						
...						
<i>Categoria n</i>						
<i>Subtotal</i>						
<i>cu TVA</i>						
<b>Total</b>						

Categoriile de venituri	2017 (primul semestru)	2017 (al doilea semestru)	2018 (primul semestru)	2018 (al doilea semestru)	...2022 (primul semestru)	Venituri totale
	Venituri	Venituri	Venituri	Venituri	Venituri	
<i>Categoria 1:</i>						
<i>Categoria 2:</i>						
...						
<i>Categoria n</i>						
<i>Subtotal</i>						
<i>cu TVA</i>						
<b>Total</b>						

### Secțiunea 4. Problemele întâmpinate

Problemele întâmpinate/ creșterea probabilității de manifestare a riscului	Perioada în care a fost întâmpinată problema/ a crescut probabilitatea de manifestare a riscului		Scurtă descriere a măsurii implementate/în curs de implementare/planificate	Perioada în care măsura a fost/este/va fi implementată	
	Data de început	Data de sfârșit		Data de început	Data de sfârșit
<i>Problema 1:</i>					
<i>Problema 2:</i>					
...					
<i>Problema n:</i>					