



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



## **GHIDUL APLICANTULUI**

***Cerere de Propuneri de Proiecte în cadrul Fondului pentru relații bilaterale aferent  
Programului RO02 – Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, implementat în cadrul Mecanismului  
Financiar SEE 2009 - 2014***

**Lansarea Apelului: 21 noiembrie 2016**

**Termen limită pentru transmiterea aplicațiilor: 30 august 2017**

**Data limită de implementare a acțiunilor: 30 septembrie 2017**



## 1. Context

În data de 28 iulie 2010 s-a semnat Acordul dintre Uniunea Europeană și Guvernele Norvegiei, Islandei și Principatului Liechtenstein pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 privind asistența nerambursabilă acordată de acestea în perioada 2009-2014.

Prin intermediul acestui mecanism, România beneficiază de o asistență financiară totală de 190,75 milioane Euro.

Mecanismul Financiar SEE 2009–2014 își propune să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale între statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) și statele beneficiare prin sectoarele prioritare propuse.

Astfel, în urma procesului de negociere ce a avut loc între România și statele donatoare în perioada octombrie 2011 – ianuarie 2012, s-a convenit de comun acord prevederile Memorandumului de Înțelegere pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, document ce stabilește cadrul de cooperare și permite implementarea eficientă a asistenței financiare acordate pentru perioada 2009-2014.

Memorandumul de Înțelegere pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 stabilește entitățile naționale implicate în implementarea mecanismului financiar și atribuțiile acestora în cadrul sistemului național de management și control (Anexa A) precum, și cadrul de implementare (Anexa B) precizând lista sectoarelor prioritare și alocarea financiară acordată prin intermediul Mecanismului Financiar SEE în perioada 2009-2014, identificarea programelor aprobate pentru finanțare cu precizarea principalelor obiective și a rezultatelor anticipate, identificarea Operatorilor de Program și a proiectelor predefinite acceptate.

Pentru mai multe informații privind Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 consultați următoarele pagini de internet: [www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro) și [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org).

Programul RO02 “Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” sprijină implementarea obiectivelor Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 prin sensibilizarea cu privire la evaluarea serviciilor ecosistemelor și cu privire la evitarea fragmentării ecosistemului. Obiectivul, rezultatele și indicatorii programului reflectă scopurile și prioritățile strategiilor și planurile de acțiuni adoptate recent la nivel european și național.

**Obiectivul General al Programului:** Stopare a pierderii biodiversității

**Obiectivul Specific al Programului:** Prin implementarea programului se așteaptă o îmbunătățire a stării ecosistemelor precum și a nivelului de cunoaștere, informare și conștientizare a publicului larg în legătură cu beneficiile de zi cu zi, produse de serviciile ecosistemelor și importanța menținerii ecosistemelor într-o stare bună.

**Rezultate așteptate:**

- Îmbunătățirea capacității și administrării coridoarelor ecologice;
- Studii și training cu privire la contribuția ariilor naturale protejate în sectorul economic;
- Crearea metodologiilor pentru stabilirea coridoarelor ecologice;
- Rapoarte necesare pentru realizarea metodologiilor;



- Delimitarea ecosistemelor;
- Identificarea mecanismelor de plăți pentru serviciile ecosistemice.

Fondul pentru Relații Bilaterale (denumit în continuare „Fondul”) constituit la nivelul Programului, este destinat unor inițiative menite să conducă la dezvoltarea relațiilor bilaterale prin cooperare și transfer de cunoștințe între entități (autoritățile/instituțiile publice/ONG etc) din statul beneficiar, statele donatoare, și organizații internaționale respectiv prin sprijinirea organizării de, sau participării la, seminarii, conferințe, workshop-uri, vizite de lucru, cursuri, întâlniri de lucru, etc



## 1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI LEGISLATIV

### 1.1. Cadrul instituțional

**Ministerul Fondurilor Europene** îndeplinește funcția de **Punct Național de Contact** și reprezintă România în relațiile sale cu Comitetul Mecanismului Financiar. Punctul Național de Contact va avea responsabilitatea generală a îndeplinirii obiectivelor Mecanismului Financiar SEE 2009 - 2014 în România.

**Autoritatea de Certificare și Plată** din cadrul Ministerului Finanțelor Publice acționează în calitate de **Autoritate de Certificare (AC)**; aceasta certifică sumele incluse în declarațiile de cheltuieli depuse la Oficiul Mecanismului Financiar și primește sumele granturilor SEE transferate în România.

**Unitatea Centrală de Armonizare pentru Audit Public Intern (UCAAPI)** din cadrul **Ministerului Finanțelor Publice** acționează în calitate de Autoritate de Audit și efectuează audituri ale sistemului de management și control la nivel de Program precum și la nivelul proiectelor individuale.

**Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor** acționează în calitate de **Operator de Program** și se ocupă cu pregătirea și implementarea Programului în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității; Operatorul de Program desfășoară, în principal, următoarele activități:

- se asigură că proiectele contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și ale Programului;
- primește aplicații, le evaluează, selectează acțiunile ce urmează a fi finanțate și semnează contractele de finanțare pentru fiecare proiect;
- verifică conformitatea cheltuielilor declarate de Beneficiari, conformitatea acestora cu Regulamentul privind Implementarea Mecanismului Financiar SEE, cu Acordul de Program precum și cu legislația națională și legislația UE;

Pentru mai multe detalii privind prerogativele Operatorului de Program, consultați Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, disponibil aici: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014>

### 1.2. Cadrul legal

Prezentul apel de propuneri de proiecte este guvernat de legislația și reglementările specifice Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și Programul RO02 "Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor", după cum urmează:



- a) Memorandumul de Înțelegere încheiat între Republica Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat în data de 24 martie 2012 și modificat în data de 18 octombrie 2012;
- b) Protocolul 38b al Acordului privind Spațiul Economic European;
- c) Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8 al Protocolului 38B privind Mecanismul Financiar SEE din data de 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al Statelor AELS din data de 18 ianuarie 2011;
- d) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014 aprobată cu modificările ulterioare prin Legea nr. 246/2013;
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul Ministrului nr. 3804/2793/2015 din 10 noiembrie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;
- g) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
- h) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) Ordinul nr. 1120/2013, emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;
- j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 din data de 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1055/2014 privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program în cadrul Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014;



l) HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporal cu modificările și completările ulterioare;

m) HG nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare;

n) HOTĂRÂRE Nr. 38 / 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. Activități eligibile

Fondul este destinat susținerii proiectelor/acțiunilor ce corespund obiectivului general al Programului, și anume să implementeze soluții în problema degradării serviciilor ecosistemelor, să crească nivelul de cunoștințe privind contribuția acestora la economie precum și să contribuie la stoparea pierderii biodiversității în România. Obiectivul include abordarea problemelor legate de pierderea și fragmentarea habitatelor, de restaurarea zonelor degradate, precum și integrarea aspectelor legate de biodiversitate în politicile sectoriale. Astfel, proiectele/acțiunile finanțate trebuie să faciliteze schimbul și transferul de cunoștințe, experiențe, tehnologie, bune practici între entități similare din România și statele donatoare și să vizeze dezvoltarea relațiilor bilaterale între aceste țări.

În acest scop, următoarele tipuri de activități sunt considerate eligibile:

- Participarea la evenimente precum conferințe, seminarii, vizite de studiu, cursuri și alte tipuri

de acțiuni cu caracter similar atâta timp cât se adresează scopului programului (Participanții la activități trebuie să cunoască limba de lucru pentru a putea participa la toate sesiunile atelierelor/vizitelor de studiu/conferințelor etc)

- Organizarea de evenimente precum conferințe, seminarii, vizite de studiu, cursuri și alte

tipuri de acțiuni cu caracter similar atâta timp cât se adresează scopului programului

## 4. Beneficiari eligibili și parteneri

Beneficiarii și partenerii eligibili în cadrul Fondului sunt Promotorii de Proiect, partenerii din statul donator, cât și alte instituții relevante și organizații non-guvernamentale din România și stakeholderi din statele donatoare.



## 5. Buget și finanțare

**Bugetul apelului: 200.000 Euro.**

**Notă:** Operatorul de Program își rezervă dreptul de a ajusta bugetul apelului, în funcție de interesul manifestat de aplicanți pentru acest apel și de posibilele economii realizate.

**Notă:** Nu este stabilit bugetul maxim pentru o aplicație. Bugetul total poate fi contractat pe baza unei singure sau a mai multor aplicații.

**Rata de finanțare nerambursabilă:** 100% din cheltuielile eligibile

## 6. Eligibilitate și plăți

### 6.1 Eligibilitate

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor: Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar sau partener și, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie efectuate între prima și ultima zi de eligibilitate;
- (b) să fie legate de activitățile acțiunii și incluse în bugetul total estimat al contractului;
- (c) să fie proporționale și necesare pentru proiect/acțiune;
- (d) să fie folosite numai în scopul de a atinge obiectivul/ele proiectului/acțiunii și a rezultatelor sale preconizate, într-un mod compatibil cu principiile bunei gestiuni financiare, eficienței și eficacității.

Entitățile ale căror aplicații sunt aprobate vor semna un contract de finanțare cu Operatorul de Program. Cheltuielile sunt considerate a fi eligibile între data semnării contractului și 30 septembrie 2017. Următoarele tipuri de cheltuieli se vor considera eligibile:

- (a) Costurile deplasărilor internaționale (tur-retur), clasa economic;
- (b) Taxa de participare, dacă este cazul;
- (c) Cheltuielile de ședere: cazare, asigurare medicală și diurnă (în limita maximă prevăzută prin legislația aplicabilă fiecărei entități);
- (d) Transportul local în comun (public) în România sau în țara în care aplicantul se va deplasa;



(e) TVA, cu condiția să nu poată fi recuperată de către beneficiar și/sau partener; Beneficiarul trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere că nu poate recupera TVA.

(f) Cheltuieli de deplasare și salarii pentru vizitele experților/lectorilor

g) Costurile ocazionate de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru (acest tip de cheltuieli poate cuprinde servicii organizare evenimente/închierieri de săli/servicii de traducere-interpretariat și închirieri de echipamente (cabină traduceri/microfoane, etc), servicii de catering, cheltuieli de cazare/transport ale participantilor și cheltuieli cu onorariile lectorilor/expertilor invitați dar nu salarii pentru aplicant/partener;)

(h) Cheltuielile aferente activităților de promovare și informare;

(i) Onorariile aferente consultanței externe;

(j) Costul raportului de audit (dacă este cazul).

Notă:

Cheltuielile cu consultanța pentru organizarea unui eveniment/managementul aplicației nu sunt eligibile – este contribuția aplicant/partener.

Pentru onorariile experților se aplică valorile uzuale din entitatea respectivă – politica obișnuită de salarizare din cadrul entității. De asemenea contribuția acestora trebuie să fie în strânsă legătură cu indicatorii aplicației.

Costurile de deplasare se finanțează în conformitate cu prevederile Ordinul MFE nr. 1055/2014, și așa cum sunt descrise în secțiunea 6.1 ale prezentului ghid, sau HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare, acolo unde se aplică, astfel:

a) Sumele forfetare stabilite pentru finanțarea cheltuielilor de deplasare externă finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program, indiferent de țara de origine a beneficiarului, sunt următoarele: - pentru o deplasare de 3 – 4 zile (2 – 3 nopți de cazare): 1600 de Euro/persoană; - pentru o deplasare de 5 – 6 zile (4 – 5 nopți de cazare): 2000 de Euro/persoană (cu o justificare pentru durata prelungită a deplasării). Valoarea sumelor forfetare nu include taxa de participare.

b) Pentru deplasări al căror obiectiv necesită o durată de timp diferită față de cele prezentate anterior, se aplică metoda costurilor reale, pe bază de documente justificative și în limitele prevăzute de HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare. Metoda costurilor reale se aplică și în cazul în care cheltuielile de cazare și/sau transport sunt suportate din alte surse (de exemplu, de către organizatori). În toate cazurile în care nu se aplică prevederile Ordinului MFE nr. 1055/2014, costurile de deplasare se finanțează în conformitate cu prevederile HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cheltuielile efectuate de un beneficiar sau partener care are ca locație principală sediul într-un stat donator sau organizație internațională, un raport emis de către un auditor certificat și independent, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului, va fi considerat ca o dovadă suficientă





a cheltuielilor efectuate. Partenerii din statele donatoare pot opta pentru un raport efectuat de către un expert independent și certificat, care certifică faptul că sumele pretinse sunt suportate în conformitate cu Regulamentul, dreptul național și practicile de contabilitate aplicate în țara partenerului de proiect, cu condiția ca acel expert să fie independent și certificat cu competențe legale pentru a audita respectiva entitate și de a pregăti situații financiare.

## 6.2 Plăți

Aplicantul poate opta fie pentru sistemul de plată în avans sau pentru rambursare, în funcție de necesitățile de finanțare ale proiectului/acțiunii propuse, în condițiile următoare:

- Plata în avans presupune acordarea unui avans pentru desfășurarea activităților programate de maxim 100% pentru instituțiile publice, respectiv maxim 70% pentru alte entități din valoarea eligibilă proiectului/acțiunii (în concordanță cu OUG 23/2013 cu completările ulterioare), pe baza unei cereri de avans, dacă este cazul, a unei plăți finale, pe baza unei cereri de plată finală, conform Anexei 2 și Anexei 4 la prezentul Ghid; cererea de avans va fi depusă în funcție de perioada în care se vor derula activitățile. - Rambursarea presupune plata cheltuielilor deja efectuate și suportate de către Beneficiar, pe baza unei cereri de rambursare, conform Anexei 2 și Anexei 4 la prezentul Ghid.

## 7. Depunerea aplicațiilor pentru finanțare:

Dosarul aplicației va include în mod obligatoriu:

- Formularul cererii de finanțare (Anexa 1) semnat de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 5)
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6)
- Invitație de participare adresată aplicantului sau corespondență echivalentă
- Acord de parteneriat în cadrul căruia se prezintă clar sarcinile fiecărui partener (dacă partenerul/ii de proiect gestionează o parte din buget) sau scrisoare de intenție –în cazul acțiunilor/proiectelor implementate în parteneriat. Acordul de parteneriat semnat (atunci când este cazul) se solicită la semnarea contractului de finanțare.
- Actul Constitutiv și statutul din care să reiasă afilierea cu aria prioritară pentru care se aplică și data înființării, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor
- Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în cazul organizațiilor nonguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor

Toate documentele vor fi completate în limba română și engleză. Aplicații din România vor completa bugetul din cererea de finanțare în moneda națională (Lei – folosind cursul inforeuro aferent lunii în care se depune aplicația). Ceilalți aplicanți vor depune bugetul în euro.



Aplicațiile vor fi transmise la Registratura generală a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: original, copie și versiunea electronică a aplicației.

## 8. Evaluarea aplicațiilor

Cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în mod continuu, în ordinea înregistrării lor, pe principii “primul venit-primul servit”, până ce întreaga alocare financiară va fi epuizată. Evaluarea se va realiza conform Anexei 7 la prezentul Ghid al aplicantului.

Pe parcursul evaluării, atunci când consideră necesar, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Punctajul minim necesar pentru aprobarea cererii de finanțare este de **minim 60 de puncte și maximul este de 100 de puncte**. Comisia de selecție și comisia de evaluare este compusă din experți ai Operatorului de Program/ Partenerul din statul donator. Lista centralizată a acțiunilor finanțate va fi publicată pe site-ul [eeagrantsmediu.ro](http://eeagrantsmediu.ro) no la cel mult 5 zile după finalizarea evaluării și selecției.

## 9. Contractare

Aplicantul va fi notificat despre rezultatul evaluării în maxim 5 zile lucrătoare de la selecția aplicației. Contractul va fi semnat în maxim 10 zile lucrătoare de la selecția aplicației.

Aplicanții selectați pentru a primi finanțare vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare cu Operatorul de Program. Contractul de finanțare va stabili termenii și condițiile finanțării, precum și rolurile și responsabilitățile părților, dispoziții privind plățile și raportarea.

## 10. Contact

Pentru clarificări, Solicitanții se pot adresa Operatorului de Program - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Direcția Accesare Fonduri Externe (persoană de contact: Rares BONIFATE, manager de program, Daniel OLAR, ofițer de raportare, e-mail: [ro02@mmediu.ro](mailto:ro02@mmediu.ro), telefon: +4021.408.96.22, fax: +4021.408.96.22). Cererile pentru clarificări pot fi înaintate cel mult cu 3 zile lucrătoare înainte de data închiderii sesiunii de propuneri de aplicații.

**Cererile de finanțare vor fi depuse într-un plic sigilat trimis prin poștă, prin scrisoare recomandată, prin curier sau cu predare directă (confirmarea de primire semnată și datată va fi predată persoanei care livrează plicul) la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: Bd. Libertății, Nr. 12, București, Sectorul 5, România.**

**Cererile de Proiect trimise sub altă formă (de exemplu prin fax sau e-mail), trimise la altă adresă sau după termenul limită de depunere a propunerilor de proiect vor fi respinse.**

Operatorul de Program va primi propunerile de proiect trimise de solicitanți și va asigura gestionarea lor într-un mod adecvat.

Pe plic se vor specifica următoarele informații:



- “Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO02”;
- datele de contact cu numele întreg al aplicantului;

**Termenul limită de depunere al cererilor de finanțare este 30 august 2017, ora 14:00.** Data primirii documentelor se consideră data poștei.

### 11. Informații suplimentare

Documentele cu privire la Fondul pentru relații bilaterale sunt disponibile în format electronic pe pagina de internet a Operatorului de Program la adresele: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.eeagrantsmediu.ro](http://www.eeagrantsmediu.ro)

### 12. Modificări ale regulilor și condițiilor de finanțare

În cazul în care, în timpul apelului pentru aplicații, au loc modificări ale cadrului legal sau alte modificări ce pot afecta normele și condițiile de finanțare stabilite în acest document, Operatorul de Program își rezervă dreptul de a aduce completări sau modificări conținutului acestuia.

Modificările sau completările vor fi integrate sub forma unei **Erate** la Ghidul Aplicantului ce va fi adusă la cunoștința aplicanților pe site-ul web al Operatorului de Program.

### 13. Lista anexelor

Anexa 1 – Formularul aplicației

Anexa 2 – Cerere de plată

Anexa 3 – Raport de implementare

Anexa 4 – Documente suport

Anexa 5 – Declarație de eligibilitate

Anexa 6 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 7 – Grila de evaluare

Anexa 8 – Formular de identificare financiară

Anexa 9 – Raport final