

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN nr. /

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. /IJ din pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice,

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) lit. x) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul

Ordin:

Art. 1. – Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Cristiana PAȘCA PALMER

SECRETAR DE STAT

Raul POP

SECRETAR GENERAL

Daniela TEODORU

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Ion Anghel

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Director,

Cristina Manuela UNGUREANU

DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

**DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE IMPACT
ȘI CONTROLUL POLUĂRII**

Director general,

Dorina MOCANU

**DIRECȚIA ECONOMIE VERDE,
SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**

Director,

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

PREȘEDINTE

István JAKAB

Ghid de finanțare
a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice

CAPITOLUL I: Informatii si dispoziții generale

Art. 1: Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare Ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru Mediu informații privind derularea Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) Categoriile de beneficiari și eligibilitatea solicitantului;
- b) Dosarul de finanțare, a proiectului propus și a cheltuielilor legate de acesta;
- c) Condițiile de depunere a dosarului de finanțare, metodologia de analiză și selectare, aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

Art. 2: Scopul, obiectivele și obiectul programului

(1) Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri, eficientizare energetică prin stimularea utilizării materialelor de izolație

(2) Obiectivele programului sunt creșterea numărului de locuințe certificate energetic clasa A

(3) Obiectul programului îl reprezintă efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice prin finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu.

Art. 3: Sursa de finanțare pentru derularea programului

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

Art. 4: Indicatorii de performanță ai Programului sunt

(1) În cazul locuințelor unifamiliale nou construite:

Numărul de locuințe certificate energetic, clasa energetică A, ale căror proprietari au beneficiat de prima de eficiență energetică.

(2) În cazul renovării locuințelor unifamiliale:

Numărul de locuințe, certificate clasa energetică A, ale căror proprietari au beneficiat de prima de eficiență energetică, conform certificatului energetic post-renovare.

Art. 5: Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) **Autoritate**-Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) **beneficiar** - persoană fizică care obține prima de eficiență energetică de la Autoritate;
- c) **cerere de decontare** – solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea lucrărilor prevăzute în prezenul Ghid, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 1, la contractul pentru finanțare nerambursabilă;
- d) **cerere de finanțare nerambursabilă** - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;
- e) **certificat de performanță energetică a clădirii** – document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO₂. Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum;
- f) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- g) **contribuție proprie** – parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- h) **criterii de eligibilitate** - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;
- i) **dosar de decontare** – dosarul ce cuprinde: cererea de decontare al cărei model este prevăzut în Anexa 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în Anexa 2 la contract;
- j) **dosar de finanțare** –cererea de finanțare definită la lit. d), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării finanțării: certificate fiscale, fișe tehnice, documente de atestare a regimului juridic al imobilului sau terenului, după caz, pe care urmează a se implementa proiectul, planuri de amplasament și delimitare a terenului/perimetrului, planșe, schițe, studiu de fezabilitate, precum și alte documente relevante prevăzute în cuprinsul prezentului ghid;
- k) **finanțare nerambursabilă** - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unui procent din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor;
- l) **finalizarea proiectului** – depunerea cererii de decontare la sediul Autorității;
- m) **izolație** – Materiale izolatoare fabricate fără Compusi Organici Volatili (COV). În înțelesul acestui ghid sunt considerate ca fiind materiale eligibile: cânepa, lâna, vata minerală

bazaltică, vata minerală, pluta, perlit, celuloza, paneluri structurale termoizolante pe baza de oxid de magneziu, tencuieli fără COV, adezivi fără COV, vopsele și amorse fără COV;

n) locuință unifamilială - clădire cu destinația de locuință, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii. Se asimilează locuinței unifamiliale clădirea cu destinația de locuință cu cel mult două nivele supraterane și două unități locative, deținute în proprietate de persoane fizice distincte, neconstituite în condițiile legii în asociație de proprietari;

o) primă de eficiență energetică – suma decontată către beneficiar, astfel:

1. în limita a 40 000 lei, maximum 80 lei/mp pentru achiziția și montarea de materiale pentru izolarea termică a pereților exteriori și izolarea interioară a acoperișului definită conform prezentului Ghid, aferente clădirilor noi și clădirilor existente;

p) solicitant – persoana fizică care depune cerere de finanțare însoțită de documentele obligatorii prevăzute în Ghid;

Art. 6: Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

Art. 7: Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- d) evaluarea și selectarea dosarelor;
- e) aprobarea dosarelor de finanțare respinse și avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- f) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- g) depunerea și soluționarea contestațiilor;
- h) aprobarea finanțării dosarelor de finanțare avizate;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- j) încheierea contractelor de finanțare;
- k) implementarea proiectelor.

CAPITOLUL II: Cuantumul finanțării, eligibilitatea solicitantului, depunerea dosarului de finanțare

Art. 8: Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă sub forma unei prime de eficiență energetică **în valoare de maxim 40 000 lei**, aferentă cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 120lei/mp izolat și finisat, pentru izolarea construcțiilor noi și pentru izolarea construcțiilor existente;

(2) În cadrul Programului, solicitantul poate beneficia de **o singură primă** de eficiență energetică;

(3) Eventualele diferențe până la acoperirea integrală a costurilor pentru componentele vizate de prezentul Ghid, precum și cheltuielile neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar din surse proprii;

Dosarele vor fi acceptate în limita fondurilor disponibile în ordinea înregistrării la sediul Autorității;

Art. 9: Criterii de eligibilitate a solicitantului

(1) Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește după caz, următoarele condiții:

a) este cetățean roman sau cetățean al statelor Uniunii europene și al Spațiului economic european cu domiciliul stabil în România

b) solicitantul este titularul autorizației de construire pentru imobilul - construcție pentru care se solicită prima de eficiență energetică sau deține autorizația de construire prin preluarea acesteia la momentul dobândirii proprietății terenului, pentru construirea clădirilor;

c) solicitantul este proprietar/coproprietar al imobilului - construcție, pentru care solicită prima de eficiență energetică, pentru renovarea clădirilor existente;

d) solicitantul este proprietar al imobilului – teren, pe care se va implementa proiectul conform prezentului Ghid;

e) imobilul – construcție și imobilul-teren nu trebuie să facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

f) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;

g) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) Nu este eligibil solicitantul care deține în proprietate un imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, dintre care unele părți sunt comune, iar restul sunt proprietăți individuale, pentru care se întocmesc o carte funciară colectivă și câte o carte funciară individuală pentru mai mult de două unități individuale, apartamente - locuințe, aflate în proprietate exclusivă, care poate fi reprezentată de locuințe și spații cu altă destinație, după caz.

(3) În cazul în care există două unități locative deținute în proprietate de persoane fizice distincte, se va depune o singură cerere de finanțare.

Art. 10: Criterii de eligibilitate a proiectului privind izolarea unei construcții locuință unifamilială nouă:

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) Utilizează izolație pentru exterior în cazul fațadei și interior în cazul acoperisului, cu grosimea de minim 15 cm, din materialele prevăzute în definiția din prezentul Ghid;

- b) Materialele specificate vor fi folosite pentru suprafața integrală a componentelor vizate de prezentul Ghid: acoperiș, fațadă;
 - c) În proiectul tehnic se vor regasi explicit prevederile de la alin. (1) lit. a) și b);
 - d) Proiectul trebuie implementat pe teritoriul Romaniei.
- (2) Nu sunt eligibile clădirile independente, cu o suprafață utilă mai mică de 50 mp.

Art. 11: Dosarul de finanțare pentru izolarea unei construcții locuință unifamilială nouă

Dosarul de finanțare va cuprinde:

- a) Cerere de finanțare conform formularului prevăzut în Anexa 1;
- b) Actul de identitate al solicitantului, în copie;
- c) Autorizație de construire valabilă la data depunerii dosarului, în copie legalizată, în conformitate cu prevederile art. 9, alin (1), lit. b), în cazul preluării autorizației de construire, se va prezenta inclusiv documentul din care rezultă preluarea acesteia, în copie legalizată;
- d) Extras de carte funciară pentru informare, privind terenul pe care se construiește imobilul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- e) Proiect tehnic, în original, elaborat conform prevederilor legale care să prezinte în mod explicit lista de cantități și tipul materialelor folosite, precum și care să ateste respectarea prevederilor art. 10;
- f) Pentru situația în care autorizația de construire a fost obținută pentru un proiect care nu prevedea utilizarea materialelor propuse în prezentul Ghid, solicitantul va depune dispoziția de santier pentru schimbarea soluției tehnice, în original, verificată din punct de vedere a rezistenței și la foc (A1, CC) de către verificali autorizați, însoțită de memoriu tehnic justificativ, note de renunțări, liste de cantități suplimentare, secțiuni și piese desenate de modificare a soluției tehnice;
- g) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- h) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei raza teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- i) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- j) declarație pe proprie răspundere conform Anexei 2;
- k) adeverința privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont;
- l) pentru imobilele deținute în co-proprietate se va depune o declarație notarială, semnată de toți co-proprietarii referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original;
- m) certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul

teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original;

Art.12: Criterii de eligibilitate a proiectului privind izolarea unei locuințe unifamiliale existente

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Utilizează izolație pentru exterior în cazul fațadei și interior în cazul acoperisului, cu grosimea de minim 15 cm,-din materialele prevăzute în definiția din prezentul Ghid;
- b) Materialele prevazute vor fi folosite pentru suprafața integrală a componentelor vizate de prezentul Ghid: acoperiș și fațadă;
- c) În proiectul tehnic se vor regăsi explicit prevederile de la alin. (1), lit. a) și b) și suprafața utilă a imobilului construcție;
- d) Proiectul trebuie implementat pe teritoriul României.

(2) Nu sunt eligibile clădirile independente, cu o suprafață utilă mai mică de 50 mp.

Art.13:Dosarul de finanțare pentru izolarea unei locuințe unifamiliale existente

Dosarul de finanțare va cuprinde:

- a) Cerere de finanțare conform formularului prevăzut în Anexa 1;
- b) Actul de identitate al solicitantului, în copie;
- c) Extras de carte funciară pentru informare privind imobilul – construcție, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- d) Certificat de performanță energetică a clădirii emis conform prevederilor legale, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în copie legalizată;
- e) Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) conform prevederilor legale, verificat din punct de vedere al rezistenței și la foc, de către un verificator autorizat, în original;
- f) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finantatelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;
- g) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;
- h) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizata;
- i) declaratie pe proprie răspundere conform Anexei 2;

j) adeverință privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont;

k) Pentru imobilele deținute în co-proprietate se va depune o declarație notarială, semnată de toți co-proprietarii referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil în original;

l) certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original;

Art. 14: Depunerea dosarului de finanțare

(1) Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(2) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere. La depunere, acesta va primi un număr de înregistrare.

(3) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare o singură cerere de finanțare.

(4) Pentru același imobil se poate depune o singură cerere.

(5) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii menționate la art. 11 și art. 13, după caz, va fi depus la sediul Autorității. Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data limită a sesiunii de depunere.

(6) Cererea de finanțare și documentația anexată, legată, paginată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Se paginează toate documentele cuprinse în dosarul de finanțare, cu respectarea ordinii menționate în opis.

(7) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

1. denumirea și adresa completă ale solicitantului;
2. Suma solicitată;
3. Mențiunea pentru "Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice"

(8) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări.

(9) Depunerea dosarului de finanțare în alte condiții decât cele specificate la alin. (6) atrage după sine respingerea acestuia.

Art. 15: Cheltuieli eligibile:

(1) Achiziția de materiale specificate de prezentul Ghid și utilizate pentru izolarea construcțiilor noi sau renovare, inclusiv TVA aferentă;

(2) Servicii manoperă, inclusiv TVA aferentă, cu excepția profitului, a cheltuielilor indirecte mai mari de 10% și a TVA aferentă acestora două din urmă, evidențiate în situațiile de lucrări;

CAPITOLUL III: Verificarea conformității administrative, analiza eligibilității, selectarea dosarelor de finanțare și acordarea finanțării

Art. 16: Analiza și selectarea dosarelor de finanțare

În cadrul sesiunii de depunere, Comisia de Analiză numită prin dispoziție a Președintelui Autorității procedează la:

a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului se realizează exclusiv în ordinea înregistrării la Autoritate, cu condiția nedepășirii, prin însumarea finanțărilor propuse spre aprobare, a bugetului alocat conform prezentului Ghid;

b) la epuizarea sumei totale prevăzute prin dispoziția Președintelui Autorității, plicurile care nu au fost deschise spre analiză din cauza epuizării sumelor, se restituie, la cererea solicitantului, într-o perioadă de maxim 60 de zile, de la comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare;

c) analiza documentelor;

d) înaintarea către Comitetul Director al Autorității a centralizatorului cuprinzând dosarele propuse spre selectare, precum și a centralizatorului cuprinzând dosarele de finanțare propuse spre respingere;

Art. 17: Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) După avizare, Comitetul Director al Autorității propune spre aprobare Comitetului de Avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând dosarele de finanțare acceptate;

(2) Comitetul Director al Autorității aprobă centralizatorul privind dosarele de finanțare respinse.

Art. 18: Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de Avizare al Autorității privind dosarele de finanțare aprobate, respectiv centralizatorul cuprinzând dosarele de finanțare respinse se realizează prin postarea pe site-ul Autorității.

Art. 19: Contestații

(1) Se poate depune contestație privind decizia Comitetului Director, la sediul Autorității sau prin posta, în termen de 5 zile lucratoare de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la postarea listei cu dosarele de finanțare respinse pe site-ul Autorității;

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziția președintelui Autorității, analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului Director propunerea de aprobare sau respingere a contestației;

(3) Autoritatea soluționează contestația în termen de maxim 20 de zile lucratoare de la finalizarea termenului menționat la aliniatul 1;

Art. 20: Acordarea finanțării

(1) Solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost aprobată se prezintă la sediul agenției județene pentru protecția mediului pe raza căreia domiciliază, pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, având asupra sa actul de identitate, în original.

(2) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în termen de 60 de zile de la comunicarea aprobării dosarului de finanțare, respectiv de la publicarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate.

(3) Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului propus prin cererea de finanțare, orice modificare a tipului de proiect/soluției tehnice fiind exclusă.

Art.21: Contractul de finanțare nerambursabilă

(1) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în [anexa nr. 4](#) la prezentul ghid.

(2) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către beneficiar și este valabil 18 luni de la data semnării.

(4) Durata de execuție a proiectului este de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, termen în care beneficiarul depune cererea de decontare.

(5) Data depunerii cererii de decontare reprezintă data finalizării proiectului.

(6) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat în scris, prin act adițional.

(7) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin "Notificare de reziliere a contractului pentru finanțare".

(8) Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(9) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

Art. 22: Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Autoritatea nu acordă plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor cu furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans.

(3) Autoritatea finanțează prima de eficiență energetică în conformitate cu prezentul Ghid.

(4) Odată cu depunerea dosarului de decontare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării integrale a materialelor/lucrărilor aferente izolării imobilului – construcție.

(5) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare.

(6) Autoritatea nu finanțează lucrări efectuate în regie proprie.

Art. 23: Documente obligatorii necesare decontării primei de eficiență energetică.

Dosarul de decontare va cuprinde urmatoarele documente obligatorii:

- a) cererea de decontare, conform Anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid, completată integral prin tehnoredactare computerizată și semnată de beneficiar;
- b) actul de identitate, în copie;
- c) extras de cont bancar cu viza instituției financiar bancare, în original;
- d) contractul de execuție, în original;
- e) factura aferentă serviciilor de manoperă, care trebuie să conțină numărul contractului de execuție în baza căruia se emite, în original sau copie legalizată;
- f) situația detaliată de lucrări aferente facturilor prezentate, în original;
- g) facturi de achiziție pentru materialele utilizate conforme cu cerințele prezentului Ghid, care să cuprindă denumirea detaliată și cantitatea materialelor livrate, în original sau copie legalizată;
- h) dovada achitării facturilor, ordin de plată însoțit de extras de cont cu viza instituției financiar bancare și/sau chitante, în copie certificată „conform cu originalul” de emitent;
- i) proces verbal la terminarea lucrărilor, în copie legalizată;
- j) certificat energetic emis la finalizarea lucrărilor de construire sau renovare, clasa energetică A, în copie legalizată;

Art. 24: Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării:

- (1) Documentele justificative depuse la dosarul de decontare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie completate integral, respectiv să furnizeze toate informațiile prevăzute de legislația în domeniu;
 - b) să fie emise după data semnării contractului de finanțare;
 - c) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emit documentele și perioada în care au fost executate lucrările aferente contractului;
- (2) Autoritatea finanțează cheltuielile eligibile, fără a depăși suma prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.
- (3) În cazul lipsei unor documente obligatorii, Autoritatea va notifica beneficiarul de maximum două ori pentru remedierea situației. Termenul de răspuns pentru fiecare notificare din partea solicitantului este de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care beneficiarul nu depune documentele în termenul solicitat, contractul de finanțare se reziliază.
- (4) În cazul nerespectării condițiilor impuse cu privire la documentele aferente dosarului de decontare, contractul de finanțare se reziliază.
- (5) În cazul în care există neconcordanțe între documentele verificate în vederea decontării și realitatea constatată pe teren, Autoritatea dispune rezilierea contractului.

Art. 25: Depunerea dosarului de decontare

- (1) Dosarul de decontare conținând toate documentele obligatorii menționate la art.23, va fi depus la sediul Autorității. Dosarul de decontare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească termenul de valabilitate al contractului de finanțare.

(2) Cererea de decontare și documentația anexată, legată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și adresa completă ale beneficiar
- b) numărul contractului de finanțare
- c) mențiunea pentru "Programul privind **efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice**".

Art. 26: Monitorizarea

(1) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul programului pentru o perioadă de cel puțin un an de la data expirării contractului.

(2) În perioada de monitorizare personalul Autorității sau reprezentanții instituțiilor desemnate pentru controlul programului pot efectua vizite la fața locului, în vederea constatării menținerii/nemenținerii investiției realizate.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost vândute în timpul derulării proiectului și/sau, pe o perioadă de un an de la data expirării contractului.

Art. 26: Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, și/sau al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, www.mmediu.ro

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau a Autorității.

Art. 27: Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne;

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie;

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare, în condițiile în care acesta a fost respins, în termen de 60 de zile de la comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare;

Art. 28: Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

Art. 29: Anexe

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA Nr. 1:

Nr. de înregistrare:/.....

CERERE de finanțare nerambursabilă

I. Date de identificare a solicitantului*

Numele și prenumele solicitantului (conform actului de identitate):	
Numărul și seria actului de identitate: BI/CI	
Valabilitatea actului de identitate:-	
Codul numeric personal:	
Adresa completă a solicitantului	
Str. nr., bl., sc., et., ap.	
Localitatea	(oraș/municipiu/comună, sat)
.....	
Județul/sectorul	
Cont deschis la Banca, sucursala	
Cont IBAN	
(Se va atașa adeverința privind existența contului, emisă de bancă.)	
Telefon fix:.....	
Telefon mobil:	
E-mail:	
Adresa completă a imobilului la care se implementează proiectul	
Str.nr.	
Localitatea (oraș/municipiu/comună, sat)	
Județul/sectorul	

* Este obligatorie completarea tuturor datelor. Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate potrivit notificării nr. 0023394/2010, în conformitate cu Legea nr. **677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în scopul analizei dosarului de finanțare. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. **677/2001**, cu modificările și completările ulterioare, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa autorității.

II. Finanțare solicitată:

Subsemnatul/subsemnata.....cu datele de identificare mai sus menționate, solicit finanțare nerambursabilă în suma de lei, reprezentând contravaloarea primei de eficiență energetică, pentru izolarea construcțiilor noi/existente pentru realizarea proiectului conform specificațiilor Ghidului de finanțare, aferent Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice.

Suma solicitată reprezintă contravaloarea primei de eficiență energetică conform prevederilor Ghidului.

I. Izolarea termică a construcției locuință unifamilială nouă :

Suprafața totală a pereților exteriori fără geamuri și uși	Tip material izolație - pereți exteriori	Cost per mp - izolație	Cost total estimat
1	2	3	4 = 1x3

Tabel 1. IZOLARE PEREȚI EXTERIORI

Suprafața totală de izolat pentru acoperiș	Tip material izolație - acoperiș	Cost per mp - izolație	Cost total estimat
1	2	3	4 = 1x3

Tabel 2: IZOLARE ACOPERIȘ

II. Izolarea termică a unei locuințe unifamiliale existente:

Suprafața totală a pereților exteriori fără geamuri și uși	Tip material izolație - pereți exteriori	Cost per mp - izolație	Cost total estimat
1	2	3	4 = 1x3

Tabel 4. IZOLARE PEREȚI EXTERIORI

Suprafața totală de izolat pentru acoperiș	Tip material izolație - acoperiș	Cost per mp - izolație	Cost total estimat
1	2	3	4 = 1x3

Tabel 5: IZOLARE ACOPERIȘ

Nume/prenume:

Semnatura:

Data:

ANEXA Nr. 2: DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) imobilul în/pe care se realizează investiția nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

b) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

d) respect legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului;

e) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului;

f) nu am mai aplicat pentru același imobil și nu am depus o altă cerere de finanțare care să fi fost acceptată în cadrul acestei sesiuni.

g) cheltuielile eligibile pentru care solicit finanțare prin Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

h) nu înregistrez obligații restante la bugetele locale din alte localități;

Subsemnatul/Subsemnata, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în cererea de finanțare și în toate celelalte documente

cuprinse în dosarul de finanțare depus, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei, confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acestei declarații.

Numele și prenumele solicitantului

Semnătura

ANEXA Nr. 3.1: GRILA DE VERIFICARE pentru eligibilitatea solicitantului și a proiectului - pentru izolarea construcțiilor noi

I. Datele de identificare a solicitantului și a dosarului de finanțare

Solicitant:

Adresă:

Numărul de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu:

II. Conformitatea documentelor

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, "ACCEPTAT" sau "RESPINS"

Nr. Ctr.		DA	NU	Comentarii
1.	Cererere de finanțare conform formularului prevăzut în Anexa 1			
2.	Actul de identitate al solicitantului, în copie			
3.	Autorizație de construire valabilă la data depunerii dosarului, însoțită de înștiințările privind începerea lucrărilor, în copii legalizate; în cazul preluării autorizației de construire, se va prezenta inclusiv documentul din care rezultă preluarea acesteia, în copie legalizată			
4.	Extras de carte funciară pentru informare, privind terenul pe care se va construi imobilul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
5.	Proiect tehnic, în original, elaborat conform prevederilor legale care să prezinte în mod explicit lista de cantități și tipul materialelor folosite însoțite de fisele tehnice, care să prezinte conformitatea condițiilor impuse, suprafețele ce urmează a fi acoperite cu materialele eligibile pentru finanțare, precum și suprafețele desfășurate ale componentelor vizate de prezentul Ghid: acoperiș, zidărie, izolație			
6.	Dispoziția de santier pentru schimbarea soluției tehnice, în			

	original, verificată din punct de vedere a rezistenței și la foc (A1, CC) de către verificatori autorizați, însoțită de memoriu tehnic justificativ, note de renunțări, liste de cantități suplimentare, secțiuni și piese desenate de modificare a soluției tehnice			
7.	Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
8.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei raza teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
9.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
10.	Declarație pe proprie răspundere conform Anexei 2			
11.	Adeverința privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont			
12	Certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original			
13	Declarație notarială, semnată de toți co-proprietarii referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original;			

NOTE:

1. Pct. 1-4, 10,12,13 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 7-11 sunt evaluate de către economist și pct.5,6,10 sunt evaluate de către tehnic.

III. Eligibilitatea solicitantului

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, la pct. VI, căsuța "ACCEPTAT" sau "RESPINS"

Nr. crt.		DA	NU
-----------------	--	-----------	-----------

1.	Este cetățean român sau cetățean al statelor Uniunii europene și al Spațiului economic european cu domiciliul stabil în România		
2.	Este titularul autorizației de construire pentru imobilul - construcție pentru care se solicită prima de eficiență energetică sau deține autorizația de construire prin preluarea acesteia la momentul dobândirii proprietății terenului		
3.			
4	Este proprietar al imobilului – teren, pe care se va implementa proiectul		
5.	Imobilul –teren nu trebuie să facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică		
6.	Nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni împotriva mediului		
7.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare		

1. Pct. 1-6 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 7 sunt evaluate de către economist.

IV.Eligibilitatea proiectului – pentru izolarea construcțiilor noi

Nr. crt.		DA	NU
1.	Utilizează izolație pentru fațadă la exterior și pentru acoperiș la interior, conform specificațiilor din prezentul Ghid		
2.	Materialele specificate vor fi folosite pentru suprafața integrală a componentelor vizate de prezentul Ghid: acoperiș, fațadă		
3.	Cheltuielile eligibile pentru care se solicită finanțare prin Program nu fac obiectul unui alt program de finanțare;		
4.	Proiectul se implementează pe teritoriul României		
5.	Suprafața utilă a imobilului construcție, este mai mare de 50m ²		

1. Pct. 1-4 sunt evaluate de către tehnic.

V.Cheltuieli eligibile ale proiectului

Nr. crt	Cheltuieli eligibile	Lei
1.	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile	
2.	Valoarea propusă spre finanțare	

1. Pct. 1-2 sunt evaluate de către tehnic.

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare.
2. Se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" conformitatea/neconformitatea documentelor, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, și se înscriu comentariile de rigoare.
3. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

VI.Observații

VII .Rezultatul analizei

DOSAR PROPUS SPRE SELECTARE SAU RESPINGERE

	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator juridic 1		
Evaluator economic 1		
Evaluator tehnic 1		
Președintele comisiei		

ANEXA Nr. 3.2: GRILA DE VERIFICARE pentru eligibilitatea solicitantului și a proiectului - pentru izolarea construcțiilor existente

I.Datele de identificare a solicitantului și a dosarului de finanțare

Solicitant:

Adresă:

Numărul de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu:

II. Conformitatea documentelor

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, "ACCEPTAT" sau "RESPINS"

Nr. Ctr.		DA	NU	Comen tarii
1.	Cererere de finanțare conform formularului prevăzut în Anexa 1			
2.	Actul de identitate al solicitantului, în copie			
3.	Extras de carte funciară pentru informare privind imobilul – construcție, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original			
4.	Certificat de performanță energetică a clădirii emis conform prevederilor legale, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în copie legalizată			
5.	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) conform prevederilor legale, verificat din punct de vedere al rezistenței și la foc, de către un verificator autorizat, în original			
6.	Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către			

	bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finantatelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată			
7.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată			
8.	Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către Autoritatea Publică Locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată			
9.	Declaratie pe proprie răspundere conform Anexei 2			
10.	Adeverința privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont			
11.	Certificat de cazier judiciar emis pe numele solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original			
12	Declarație notarială, semnată de toți co-proprietarii referitor la faptul că nu vor depune cerere pentru același imobil, în original;			

4. Pct. 1-4, 9, 11, 12 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 7-10 sunt evaluate de către economist și pct.5, 6, 9 sunt evaluate de către tehnic.

III. Eligibilitatea solicitantului

Se bifează cu "x" una dintre coloanele DA sau NU și, la final, la pct. VI, căsuța "ACCEPTAT" sau "RESPINS"

Nr. crt.		DA	NU
1.	Este cetățean român sau cetățean al statelor Uniunii europene și al Spațiului economic european cu domiciliul stabil în România		
2.	Este titularul autorizației de construire pentru imobilul - construcție pentru care se solicită prima de eficiență energetică sau deține autorizația de construire prin preluarea acesteia la momentul dobândirii proprietății terenului, pentru construirea clădirilor		
3.	Este proprietar/coproprietar al imobilului - construcție, pentru care solicită prima de eficiență energetică, pentru renovarea clădirilor		

	existente;		
4	Este proprietar al imobilului – teren, pe care se va implementa proiectul conform prezentului Ghid		
5.	Imobilul – construcție și imobilul-teren nu trebuie să facă obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică		
6.	Nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni împotriva mediului		
7.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare		

1. Pct. 1-6 sunt evaluate de către consilierul juridic, pct. 7 sunt evaluate de către economist.

IV. Eligibilitatea proiectului – pentru izolarea construcțiilor existente

Nr. crt.		DA	NU
1.	Utilizează izolație pentru exterior în cazul fațadei și interior în cazul acoperisului, conform criteriilor de eligibilitate din prezentul Ghid		
2.	Materialele prevazute vor fi folosite pentru suprafața integrală a componentelor vizate de prezentul Ghid: acoperiș și fațadă		
3.	Cheltuielile eligibile pentru care se solicită finanțare prin Program nu fac obiectul unui alt program de finanțare;		
4	Proiectul se implementează pe teritoriul României		

1. Pct. 1-4 sunt evaluate de către tehnic.

V.Cheltuieli eligibile ale proiectului

Nr. crt	Cheltuieli eligibile	Lei
1.	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile	
2.	Valoarea propusă spre finanțare	

1. Pct. 1-2 sunt evaluate de către tehnic.

NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de finanțare.
2. Se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" conformitatea/neconformitatea documentelor, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

V.Observații

VI. Rezultatul analizei

DOSAR PROPUS SPRE SELECTARE SAU RESPINGERE

	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator juridic		
Evaluator economic		
Evaluator tehnic		
Președintele comisiei		

ANEXA Nr. 4:

CONTRACT
de finanțare nerambursabilă
Nr.din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, cont nr. deschis la, în calitate de beneficiar, denumit/denumită în continuare beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract.

Art. 1: Obiectul contractului

1. AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, în cadrul Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare program, sub forma decontării primei de eficiență energetică, obținută de către beneficiar în vederea realizării proiectului vizând izolarea construcției noi/izolarea construcției existente, la adresa (locul de implementare):

2. Pentru izolarea construcției noi/izolarea construcției existente, finanțarea/mp izolat este de maximum lei.

3. Programul este finanțat și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr./....., denumit în continuare ghid.

4. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile și numai în limita sumelor prevăzute la pct. 1 și 2.

5. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

- a) sunt realizate conform cererii de finanțare, în limita sumei aprobate de AFM;
- b) sunt efectuate numai după semnarea contractului de către beneficiar și pe perioada de execuție a proiectului;
- c) sunt realizate integral, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente.

Art. 2: Destinația finanțării

1. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, conform cererii de finanțare depusă de către beneficiar.

2. Orice modificare a tipului de proiect propus/soluției tehnice propusă prin cererea de finanțare, este exclusă.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul este valabil 18 luni de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract.

2. Durata de realizare a proiectului este maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract, termen în care beneficiarul va depune dosarul de decontare la sediul AFM.

3. Data depunerii dosarului de decontare reprezintă data finalizării proiectului.

Art. 4: Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului contract sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) sintagma "dosar de decontare" cuprinde cumulativ sintagmele: "cerere de decontare" și "documente justificative" dacă nu se prevede expres contrariul sau dacă nu este strict necesar a se distinge între cele două;
- b) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu este stipulat altfel;
- c) calculul termenelor prevăzute în cuprinsul prezentului contract se realizează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, dacă nu este stipulat contrariul.

Art. 5: Modalitatea de plată

1. Utilizarea finanțării de către beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute prin ghid și prin prezentul contract.

2. Plata se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr. deschis de către beneficiar la, numai pe bază de dosar de decontare constituit din cererea de

decontare, însoțită de documentele justificative, în condițiile în care toată documentația este completă și corect întocmită.

3. Formularul cererii de decontare face obiectul anexei nr. 1 la prezentul contract; documentele justificative care însoțesc în mod obligatoriu cererea de decontare sunt enumerate în cuprinsul anexei nr. 2 la prezentul contract.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., sunt în sarcina beneficiarului.

5. Virarea sumelor din contul AFM în contul beneficiarului se face în ordinea depunerii dosarelor de decontare, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de AFM.

6. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, beneficiarul având obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

Art. 6: Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată, conform cererii de finanțare aprobate de Autoritate;

2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului, precum și orice alte cheltuieli suplimentare, prevăzute ori neprevăzute;

3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

4. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

5. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile în cazul în care apar modificări cu privire la actele de identitate ori alte documente și/sau modificări vizând informațiile furnizate AFM cu ocazia depunerii cererii de finanțare ori pe parcursul derulării prezentului contract;

6. să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării;

7. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;

8. să achiziționeze bunuri și servicii numai de la furnizori autorizați;

9. să se asigure că bunurile achiziționate sunt noi, sunt conforme cu specificațiile tehnice și beneficiază de condiții de garanție conforme legislației în vigoare;

10. să utilizeze și conserve bunurile achiziționate în baza acestui contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum un an de la data încetării prezentului contract;

11. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților AFM și ai instituțiilor însărcinate cu verificarea și controlul activităților desfășurate în cadrul programului, accesul la locul de implementare a proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată;

12. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite personalului AFM să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, timp de un an de la data încetării prezentului contract;

13. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicarea și încetarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

14. să depună dosarul de decontare, complet și corect întocmit, în termenul și în condițiile impuse prin ghid și prezentul contract.

Art. 7: Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;

2. să furnizeze beneficiarului informații vizând finanțarea acordată.

Art. 8: Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asiguratorie potrivit legii civile sau penale;

d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără îndeplinirea niciunei alte formalități prealabile și, dacă au fost efectuate plăți, să recupereze sumele virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală/Codului de procedură civilă.

Art. 9: Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează de drept:

a) la data prevăzută sau la împlinirea termenului stipulat prin contract;

b) la împlinirea termenului prevăzut la art. 3 pct. 2, în situația în care beneficiarul nu a depus dosar de decontare înăuntrul acestui termen;

c) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

d) la data intervenției unui act de autoritate;

e) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în

termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8.2.

3. Rezilierea contractului din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificarea/înștiințarea de plată, sub formă de plată de daune interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de depunerea dosarului de decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune interese.

6. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum un an de la data încetării contractului.

Art. 10: Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

Art. 11: Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.
4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, dar numai cu aprobarea prealabilă a AFM.
5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
6. AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
9. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
10. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.
11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 12: Jurisdicție

1. Prezentul contract se supune legislației române.
2. Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
3. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 13: Notificări

1. Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod poștal 060031, e-mail:implementareproiecte@afm.ro

b) pentru beneficiar:

2. În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

3. Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și prin fax, la numerele 031.438.16.65, interior 167 pentru AFM și la numărul pentru beneficiar, sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

Art. 14: Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

Art. 15: Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, eu, beneficiarul, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1 și 2, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

5. Prezentul contract a fost semnat de către AFM la data înregistrării prevăzută în preambulul acestuia.

6. Prezentul contract a fost semnat de către beneficiar la data de, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului

7. Data semnării prezentului contract de către beneficiar reprezintă data intrării în vigoare a acestuia.

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,

Beneficiar,

Director General,

Direcția Economică
Director,

Direcția Juridică și Resurse Umane
Director,

Direcția Generală Proiecte
Director General,

Direcția Implementare Proiecte
Director,

Avizat
Consilier juridic,

Referent de specialitate

ANEXA Nr. 2 la prezentul contract:

Lista documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare

- a) cererea de decontare, conform Anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă prevăzut în Anexa nr. 4 la Ghidul de finanțare, completată integral prin tehnoredactare computerizată și semnată de beneficiar;
- b) actul de identitate, în copie;
- c) extras de cont bancar cu viza instituției financiar bancare, în original;
- d) contractul de execuție, în copie legalizată;
- e) factura aferentă serviciilor de manoperă, care trebuie să conțină numărul contractului de execuție în baza caruia se emite, în original sau copie legalizată;
- f) situația detaliată de lucrări aferente facturilor prezentate, în original;
- g) facturi de achiziție pentru materialele utilizate conforme cu cerințele Ghidului de finanțare, care să cuprindă denumirea detaliată și cantitatea materialelor livrate, în original sau copie legalizată;
- h) dovada achitării facturilor, ordin de plată însoțit de extras de cont cu viza instituției financiar bancare și/sau chitanțe, în copie certificată de emitent;
- i) proces verbal la terminarea lucrărilor, în copie legalizată;
- j) certificat energetic emis la finalizarea lucrărilor de construire sau renovare, clasa energetică conformă cu prezentul Ghid, de maxim 130 kwh/mp, în copie legalizată.