

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN nr. /

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid

Ținând cont de prevederile art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **196/2005** privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **105/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul

ORDIN:

ART. I. – Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II.

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor,
Cristina PAȘCA PALMER**

GHID de finanțare a Programului de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid

CAPITOLUL I **Dispoziții Generale**

Art.1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a „Programului de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid , ”, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea „Programului de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid ” denumit în continuare program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) Scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) Eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) Condițiile și termenele de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare și decontare a proiectului propus.

Art.2

Obiectul, scopul, obiectivele, indicatorii de performanță ai Programului

- (1) Obiectul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a autovehiculelor cu energie electrică.
- (2) Scopul Programului îl reprezintă „stimularea utilizării autovehiculelor electrice și electrice hibrid și atingerea țintei, cu titlu indicativ de până la 6.000 puncte de reîncărcare accesibile publicului, până în 2020.
- (3) Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.
- (4) Indicatorii de performanță ai programului sunt:
 - a) numărul de puncte de reîncărcare accesibile publicului, instalate prin Program, raportat la numărul de autovehicule electrice și electrice hibrid înmatriculate pe teritoriul României;
 - b) numărul ,de autovehicule electrice și electrice hibrid înmatriculate începând cu deschiderea sesiunii de finanțare .

Art.3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

- (1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.
- (2) Programul se derulează multianual în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.
- (3) Suma alocată sesiunii se aprobă prin dispoziție a președintelui Administrației Fondului pentru Mediu și se publică odată cu anunțarea deschiderii sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare.

Art.4

Definiții

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) beneficiar - persoana juridică eligibilă, care a încheiat contract cu autoritatea;
- c) cerere de finanțare - formular completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;
- d) cererea de tragere - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă; cererea de tragere constituie anexa nr.2, la contractul de finanțare;
- e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, suportate din fondul pentru mediu;
- f) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul programului, neîndeplinind condiția prevăzută la lit.e);
- g) contribuție proprie – valoarea integrală a cheltuielilor neeligibile și partea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- h) criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;
- i) criterii de selecție - normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;
- j) dosar de finanțare - cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;
- k) operator economic - orice entitate implicată într-o activitate economică, înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- l) persoană eligibilă – solicitantul care îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- m) punct de reîncărcare - înseamnă o interfață care este capabilă să încarce, pe rând, câte un vehicul electric;
- n) sesiune de depunere - perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia se poate depune la registratura Autorității;
- o) sesiune de finanțare - perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;
- p) solicitant - persoana juridică prevăzută la art. 9, care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;
- q) punct de reîncărcare sau de realimentare accesibil publicului – punct de reîncărcare sau de realimentare care furnizează energie electrică și care oferă utilizatorilor un acces nediscriminatoriu, accesul nediscriminatoriu poate include diverse forme de autentificare, utilizare și plată;
- r) punct de reîncărcare cu putere normală - punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric sau electric hibrid, la o putere egală cu 22 kW curent alternativ, excluzând dispozitivele cu o putere mai mică sau egală cu 3,7 kW care sunt instalate în gospodării private sau al căror scop principal nu este reîncărcarea vehiculelor electrice și electrice hibrid și care nu sunt accesibile publicului;
- s) punct de reîncărcare cu putere înaltă - punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric sau electric hibrid, la o putere mai mare de 22 kW curent continuu.

Art.5

Organizarea sesiunii de finanțare

- (1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.
- (2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:
 - a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
 - b) suma alocată sesiunii de finanțare.
- (3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. 2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

Art.6

Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității, a ghidului și a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente conform anexei nr.2;
- d) aprobarea respingerii dosarelor urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;
- e) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor respinse urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;
- f) soluționarea contestațiilor urmare a analizei conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente;
- g) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului din punct de vedere juridic, conform anexelor nr. 3.1-3.3 și analiza din punct de vedere economic și tehnic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului, conform anexei nr.4;
- h) avizarea dosarelor de finanțare propuse spre selectare;
- i) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare avizate și respinse;
- j) soluționarea contestațiilor și avizarea contestațiilor acceptate ;
- k) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- l) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- m) încheierea contractelor de finanțare;
- n) implementarea proiectului.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

Art.7

Cuquantumul finanțării

- (1) Finanțarea se acordă până la 900.000 lei per solicitant, reprezentând până la 80% din cheltuielile eligibile.
- (2) Suma maximă finanțată de Autoritate va fi:
 - (a) 11.250 lei pentru un punct de reîncărcare cu putere normală , ,;
 - (b) 157.500 lei pentru un punct de reîncărcare cu putere înaltă , ..

Art.8

Tipuri de proiecte finanțate prin program

Prin program se finanțează punctele de reîncărcare a autovehiculelor electrice și electrice hibrid:

- cu putere normală „, echipate cel puțin cu prize sau conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2;
- cu putere înaltă „, echipate cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-2.

Art.9

Categorii de solicitanți eligibili

(1) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate, sunt eligibile pentru a participa în cadrul programului următoarele categorii de persoane juridice române:

- a) unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului, care are un număr mai mare de 50.000 locuitori;
- b) instituțiile publice care au sediul ,sau structuri funcționale pe raza unităților administrativ teritoriale prevăzute la lit. a);
- c) operatorii economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza unităților administrativ teritoriale prevăzute la lit. a), precum și operatorii economici care au sediul social sau puncte de lucru cu acces direct la autostrăzi, drumuri europene și drumuri naționale.

(2) Sunt eligibili solicitanții prevăzuți la alin. (1) care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10.

Art.10

Criterii de eligibilitate

(1) Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către persoanele juridice prevăzute la art. 9 care:

- a) acționează în nume propriu;
- b) sunt proprietarii/administratorii imobilului pe care se realizează proiectul; imobilul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- c) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;
- d) nu sunt înregistrate cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- e) nu au desfășurat și nu desfășoară activități care încalcă dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;
- f) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin program, potrivit declarației din cererea de finanțare;
- h) ajutorul de minimis solicitat nu urmează a fi utilizat pentru desfășurarea de activități în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul Anexei 1 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu respectarea Regulamentului (UE) nr.1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 - pentru solicitanții care desfășoară și declară activități economice în anexa nr. 8;
- i) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* de care solicitantul a beneficiat pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de finanțare), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei *de minimis*, nu depășește plafonul stabilit prin Regulamentului (UE) nr.1.407/2013 precum și plafonul stabilit prin

Regulamentul (UE) nr. 360/2012 - inclusiv pentru solicitanții care dețin calitatea de întreprindere unică conform declarației pe propria răspundere din anexa nr. 5.

(2) În cazul în care imobilul, respectiv ,terenul, este în administrarea unei alte persoane juridice decât proprietarul acestuia, solicitant eligibil în cadrul programului este administratorul imobilului.

(3) În situația, în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2, alin. 2 din Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor de minimis se va calcula prin însumarea ajutoarelor de minimis acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi, întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă.

(4) Cheltuielile eligibile ale proiectului nu pot depăși sumele maxime prevăzute la art. 7 decât în condițiile în care diferența este susținută de solicitant.

(5) Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni.

Art.11

Criterii de eligibilitate a proiectului

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) punctele de reîncărcare respect:

- standard EN62196-2 pentru punctele cu putere normală
- standard EN62196-2 și EN62196-3 pentru punctele cu putere înaltă;

b) asigură un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării autovehiculelor electrice și electrice hibrid, marcate corespunzător.

c) prevede instalarea fiecărui punct de reîncărcare pe unul din amplasamentele eligibile astfel:

1. parcuri publice ,;
2. parcuri destinate sau care deserveșc: baze sportive , săli, de spectacole,, unități hoteliere , centre comerciale , stații de alimentare cu combustibili , aeroporturi, gări;
3. parcuri (spații) cu acces direct la autostrăzi, drumuri europene și drumuri naționale – puncte de reîncărcare cu putere înaltă mai mare de 22 kw.

d) asigură accesul permanent și nediscriminatoriu publicului la punctele de reîncărcare instalate prin proiect;

e) prevede semnalizarea corespunzătoare a spațiilor în care sunt instalate punctele de reîncărcare cu urmatorul panou de informare:



Art.12

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

- a) achiziția de puncte de reîncărcare a autovehiculelor electrice și electrice hibrid;
- b) cheltuieli cu montajul punctelor de reîncărcare;
- c) cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea panoului de informare;
- d) taxa pe valoare adăugată aferentă proiectului pentru autorități publice locale și instituții publice în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

(2) Cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată (TVA) nu sunt eligibile pentru finanțarea din Fondul pentru mediu în cazul solicitanților operatori economici.

(3) Cheltuielile aferente bransamentului la rețeaua de energie electrică nu sunt eligibile pentru finanțarea din Fondul pentru mediu.

(4) Profitul firmei executante și TVA-ul aferent acestuia, nu sunt eligibile.

(5) Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.13

Eligibilitatea dosarului de finanțare

Este eligibil dosarul care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată; nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;
- b) documentele depuse de solicitant sunt legate/îndosariate, numerotate și opisate;
- c) sunt depuse toate documentele aferente cererii de finanțare, sub forma solicitată de ghid și în perioada de valabilitate;

Art.14

Conținutul dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți - unități administrativ teritoriale trebuie să cuprindă:

- a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 1, în original semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;
- b) împuternicirea notarială sau orice document administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- c) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
- f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original

sau în copie legalizată;

g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este sau nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;

h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul depune dosar de finanțare, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform formularului prevăzut în anexa nr.5;

i) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform formularului prevăzut în anexa nr. 8 din Ghid, în original, care trebuie să conțină activitățile principale și sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice);

j) hotărârea consiliului local privind aplicarea la Program, în copie certificată "conform cu originalul" de către secretarul unității administrativ-teritoriale; hotărârea trebuie să conțină:

1. acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea;

2. acordul privind punerea la dispoziție pentru realizarea proiectului a terenului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului;

3. aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv;

4. angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

5. acordul privind asigurarea și susținerea unei contribuții financiare proprii la realizarea proiectului;

k) extras de carte funciară pentru informare, inclusiv planul de amplasament și delimitare a imobilului,, nu mai vechi de 30 zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original,;

l) în cazul în care imobilul este dat în administrare, solicitantul, respectiv administratorul imobilului, va depune hotărârea consiliului local/ hotărârea consiliului general sau hotărâre de guvern, după caz, privind darea în administrare a imobilului, în copie certificată "conform cu originalul".

(2) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți - instituții publice trebuie să cuprindă:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 1, în original semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială sau orice document administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului persoană juridică, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va

fi implementat proiectul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă TVA-ul aferent proiectului este sau nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;

i) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul depune dosar de finanțare, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform formularului prevăzut în anexa nr. 5;

j) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform formularului prevăzut în anexa nr. 8 din Ghid, în original, care trebuie să conțină activitățile principale și sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice);

k) hotărârea/ decizia/ ordinul organelor de decizie privind participarea la program, în original; documentul trebuie să conțină:

1. acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea;

2. acordul privind punerea la dispoziție pentru realizarea proiectului a terenului (suprafață, identificare, vecinătăți), cu indicarea documentului care atestă regimul juridic al terenului;

3. aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv;

4. angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

5. acordul privind asigurarea și susținerea unei contribuții financiare proprii la realizarea proiectului;

l) documentul care atestă acordul scris al ministerului finanțelor publice sau al autorității administrației publice locale, după caz, cu privire la contractarea finanțării, dacă imobilul pe care urmează a fi implementat proiectul face parte din domeniul public al statului/domeniul public al autorității administrației publice locale, în copii certificate "conform cu originalul", pe fiecare pagină;

m) extras de carte funciară pentru informare, inclusiv planul de amplasament și delimitare a imobilului, nu mai vechi de 30 zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original;

n) în cazul în care imobilul este dat în administrare, solicitantul, respectiv administratorul imobilului va depune hotărârea de guvern privind darea în administrare a imobilului, în copie;

o) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice, în copie certificată "conform cu originalul".

(3) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți - operatori economici trebuie să cuprindă:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 1, în original semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

h) documentul care atestă prestarea unui serviciu de interes economic general(SIEG), dacă solicitantul intră sub incidența Regulamentului 360/2012.

i) extras de carte funciară pentru informare (inclusiv planul de amplasament și delimitare a imobilului), nu mai vechi de 30 zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original;

j) contract de administrare asupra imobilului din care să reiasă dreptul de administrare al solicitantului asupra terenului, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare la Autoritate, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) acordul scris al proprietarului imobilului pe care se va implementa proiectul, referitor la amplasarea punctelor de reîncărcare, în original;

l) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social solicitantul, în original sau în copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare; nu se acceptă formatul electronic a certificatului constatator, emis de Serviciul INFOCERT;

m) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

n) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul depune dosar de finanțare, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original, conform formularului prevăzut în anexa nr. 5;

o) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal conform formularului prevăzut în anexa nr.8, în original, care trebuie să conțină activitățile principale și sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora).

Art.15

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, va fi depus la registratura Autorității, în două exemplare (copie și original), în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sa completă;

b) titlul programului: "Programului de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid ";

c) sesiunea de depunere.

(2) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

Art. 16

Respingerea dosarului de finanțare

Atrag respingerea dosarului de finanțare:

- a) formularul cererii de finanțare, anexele și documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații care se dovedesc neconforme cu realitatea;
- b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;
- c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate;
- d) neîndeplinirea oricărei condiții din cele prevăzute la art. 13.

CAPITOLUL III

Verificarea conformității, analiza, selectarea cererilor de finanțare și acordarea finanțării

Art.17

Verificarea conformității, analiza, selectarea cererilor de finanțare

(1) După primirea cererilor de finanțare, Comisia de analiză și selectare procedează la:

- a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
- b) analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ghid;
- c) proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate a modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ghid și de conformitate nu trec în etapa următoare de analiză;
- d) analiza conformității juridice, economice și tehnice și a eligibilității solicitantului/proiectului, pe baza grilelor pentru analiza conformității juridice, economice și tehnice și a eligibilității solicitantului/proiectului, prevăzute în anexele nr.3-4 la prezentul ghid.

(2) Fiecare cerere de finanțare și documentele aferente sunt analizate de către trei evaluatori; se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3;

(3) Finanțarea proiectelor se realizează în limita fondurilor disponibile alocate programului și în ordinea înregistrării cererilor de finanțare la Autoritate.

(4) În baza grilelor întocmite de evaluatori Președintele comisiei înaintează Comitetului Director spre avizare/respingere cererile depuse în cadrul sesiunii.

(5) Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în urma analizei și evaluării tehnice se includ într-un centralizator, în ordinea depunerii la sediul Autorității, până la convergența sumei alocate sesiunii și vor fi propuse Comitetului Director spre avizare.

(6) În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare și procentul pe care îl reprezintă din valoarea eligibilă.

(7) Proiectele respinse în urma analizei conformității administrative și a eligibilității, precum și cele propuse spre neselectare ca urmare a depășirii sumei alocate sesiunii se includ într-un alt centralizator.

Art.18

Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) După avizare, Comitetul Director al Autorității propune spre aprobare Comitetului de Avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând proiectele avizate.

(2) Comitetul Director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

Art.19

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de Avizare al Autorității privind proiectele aprobate, respectiv centralizatorul cuprinzând proiectele respinse se realizează prin postarea pe site-ul Autorității.

Art.20

Contestații

(1) Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului Director/Comitetului de Avizare pot depune contestație privind decizia.

(2) Contestația, formulată în scris, se înregistrează la Autoritate în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a listei solicitanților respinși.

(3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acesteia de către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).

(4) La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.

(5) Contestația trebuie să cuprindă:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de finanțare;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
- e) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a președintelui Autorității, analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului Director propunerea de admitere sau respingere a contestației.

(7) Soluționarea contestațiilor formulate se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

Art.21

Perfectarea și acordarea finanțării

(1) În vederea încheierii contractului, Autoritatea transmite scrisoare prin care informează solicitantul cu privire la perioada în care trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului, precum și documentele ce trebuie prezentate de către acesta.

(2) Neprezentarea în termen de 60 de zile de la ultima zi a perioadei stabilite în scrisoarea menționată la alin. (1) constituie renunțare la finanțare, solicitantul nemaiavând dreptul de a încheia contractul de finanțare.

(3) Modelul contractului pentru finanțare este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. Modelul contractului poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(4) Contractul pentru finanțare se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta, iar durata de realizare va fi cea solicitată prin cererea de finanțare, dar nu mai mare de 12 luni.

(6) Durata maximă de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare, este de 12 de luni. Prin excepție, în baza unei motivări, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului Director al Autorității.

(7) Valoarea aprobată spre finanțare nu va putea fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

Art.22

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Decontarea se va face într-o singură tranșă, iar cererea de tragere va fi depusă în interiorul duratei de realizare a proiectului.

(3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile angajate, efectuate și ale căror documente aferente sunt emise după semnarea contractului pentru finanțare.

(4) Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare; modelul de raport este prevăzut în anexa nr.6.

Art.23

Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de tragere, însoțite de următoarele documente obligatorii:

a) contracte de achiziții produse și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate conform cu originalul, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Dacă acestea sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea semnată de traducător autorizat;

b) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice în original;

c) factura fiscală - în copie conformă cu originalul, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe aceasta se va menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se va emite. Dacă factura este redactată într-o limbă străină, aceasta va fi însoțită de traducerea semnată de traducător autorizat;

d) documentele bancare privind achitarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de tragere (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate, - copii certificate conform cu originalul;

e) certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, în original sau copie legalizată;

f) certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în original sau copie legalizată;

g) certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau copie legalizată;

- h) certificat de calitate și garanție emis de producător, pentru bunurile livrate în copie conform cu originalul;
- i) declarație de conformitate pentru bunurile livrate în copie conform cu originalul;
- j) documente de transport, dacă este cazul;
- k) certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice;
- l) fișă tehnică/document în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale punctului/punctelor solicitate prin cererea de tragere.
- m) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

Art.24

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) La cererea de tragere, Autoritatea finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat (în urma verificării documentelor justificative).

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte, în original sau copie, orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

Art.25

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la decontarea cererilor de tragere doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

Art.26

Reguli de publicitate

Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare prevăzut în modelul din Ghid la locul de implementare al proiectului și să îl mențină și întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Art.27

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea "Informații privind Programul de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și Administrația Fondului pentru Mediu.

Art.28

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare precum și declarațiile pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

Art.29

Monitorizare

(1) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării de către Comitetul de Avizare a finanțării solicitanților acceptați, prevăzuți la art. 9 alin. (1), comisia de acceptare elaborează și transmite structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității lista solicitanților acceptați, care se supun reglementărilor privind ajutoarele de minimis, cu atributele de identificare ale acestora, numele și prenumele reprezentanților legali, codurile CAEN ale activităților principale și codurile CAEN ale activităților pentru care au fost solicitate finanțările, precum și cuantumul sumelor aprobate spre finanțare.

(2) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita comisiei de acceptare orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea solicitanților operatori economici în baza schemei de minimis.

(3) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin un an după finalizarea sa.

(4) În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va întocmi și va transmite, din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului, un raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost înstrăinate, gajate sau ipotecate, în timpul derulării proiectului și după finalizarea proiectului, pe o perioadă de un an.

(6) În situația în care, în urma procesului de analiză, solicitantul prevăzut la art. (9), alin. (1), lit. c) este declarat eligibil și este acceptat spre finanțare, Autoritatea, prin structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor, comunică în scris acestuia cuantumul ajutorului care poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, cu referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013.

ANEXA nr. 1

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date generale

Titlul proiectului

Denumire solicitant

Forma juridica de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social

Adresa punctelor de lucru

Adresa la care se implementează proiectul

Reprezentant legal (numele și prenumele), act de identitate B.I/C.I. .., seria, nr.
..... CNP Tel:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I/C.I. .., seria, nr.
..... CNP Tel:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal solicită o finanțare nerambursabilă în suma de lei (în litere) reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere)

Contribuția proprie reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de lei (în litere).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

Tipului punctului de reîncărcare	Puterea punctului de reîncărcare	Curent alternativ/curent continuu	Standard respectat de punctul de reîncărcare	Nr. Buc.	Amplasamentul punctului identificat prin ... (se va preciza documentul de identificare a amplasamentului și adresa acestuia)	Număr locuri de parcare propuse	Cheltuieli cu achiziția		Cheltuieli cu manopera		Cheltuieli pentru realizarea panoului de informare/amplasament	
							(fără tva)	(cu tva)	(fără tva)	(cu tva)	(fără tva)	(cu tva)
Total investiție												
Valoarea finanțării solicitate												

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare menționate la lit.

A. "Date generale", reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b) avem îndeplinite obligațiile exigibile de către bugetul de stat, bugetul local și bugetul fondului pentru mediu;
- c) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;
- d) nu am desfășurat și nu vom desfășura activități care încalcă dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;
- e) nu ne aflăm în stare de insolvență, conform prevederilor legale și nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de insolvență;
- f) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Proiectul nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- g) am depus întreaga documentație, conform cerințelor „Programului de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid” aprobat prin
- h) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- i) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului
- j) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în:- administrarea

- proprietatea

solicitantului*;

k) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

k) punctele de reîncărcare instalate prin Program vor permite accesul permanent și nediscriminatoriu publicului;

l) punctele de reîncărcare instalate prin Program vor fi semnalizate corespunzător cu urmatorul panou de informare care va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului:



m) punctele de reîncărcare vor fi instalate pe amplasamente eligibile, așa cum acestea sunt definite la art. 11 alin. (1) punctul c);

n) punctele de reîncărcare instalate vor respecta standardele EN62196-2 și EN62196-3 pentru punctele cu putere normală și înaltă;

o) implementarea proiectului va asigura un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărului punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării autovehiculelor electrice și electrice hibrid și marcate corespunzător.

Subsemnatul,....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....
Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....
Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....
Semnătura responsabilului de proiect

*Notă: Necompletarea lit. j) atrage respingerea cererii de finanțare.

ANEXA nr. 2 la ghidul de finanțare

GRILĂ pentru analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente

Solicitant:

Localitatea/Județul:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:.....

Suma solicitată: (lei)

Nr. crt	Conformitate	Îndeplinire criterii		Observații
		Da	Nu	
1	Dosarul a fost depus în cadrul sesiunii de depunere			
2	Dosarul conține două exemplare: original și copie			
3	Exemplarul depus în copie este conform cu exemplarul depus în original			
4	Documentele depuse de solicitanți sunt legate, numerotate și opisate.			

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Notă: Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

Persoana care completează prezenta anexă poate fi oricare dintre membrii comisiei, inclusiv Președintele și secretarul.

1.5	în cazul în care imobilul este dat în administrare, solicitantul (administratorul imobilului) hotărârea consiliului local/ hotărârea consiliului general sau hotărâre de guvern, după caz, privind darea în administrare a imobilului, în copie certificată "conform cu originalul"									
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ELIGIBILITATE										
2.1	Terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare pct. C;									
2.2	Nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizate prin program, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare pct. C;									
2.3	Nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor legale și nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de insolvență conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare pct. C;									
2.4	Nu a desfășurat și nu va desfășura activități care încalcă dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare pct. C;									

Concluzii:

Consilier juridic 1		Consilier juridic 2		Consilier juridic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume					
Data și Semnătura					

Grila este completată integral și însușită de consilierii juridici iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 16, alin. (2) din ghidul de finanțare;

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

2.3	Nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor legale și nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de insolvență conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare pct. C;									
2.4	Nu a desfășurat și nu va desfășura activități care încalcă dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare pct. C;									
2.5	Reprezentantul legal nu figurează cu fapte înscrise în cazierul judiciar									

Concluzii:

Consilier juridic 1		Consilier juridic 2		Consilier juridic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume					
Data și Semnătura					

Grila este completată integral și însușită de consilierii juridici iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 16, alin. (2) din ghidul de finanțare;

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

- În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
- Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
- În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3;

ANEXA nr.4 la ghidul de finanțare

GRILA de evaluare din punct de vedere economic si tehnic a conformității documentelor și eligibilității solicitantului unitate administrativ teritorială, instituție publică și operator economic

Solicitant:

Localitatea/Județul:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:.....

III.CHELTUIELI ELIGIBILE ALE PROIECTULUI							
3	Cheltuieli eligibile	Lei		Lei		Lei	
3.1	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile						
3.2	Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile						
3.3	Valoarea propusă spre finanțare						

Concluzii:

Evaluatorii economiști vor analiza următoarele puncte din grilă:

1.1,-1.9 și 2.1-2.5;

Evaluator economist 1		Evaluator economist 2		Evaluator economist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator					
Data și Semnătura					

Evaluatorii tehnici vor analiza următoarele puncte din grilă:

2.6-2.10 și 3;

Evaluator tehnic 1		Evaluator tehnic 2		Evaluator tehnic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator					
Data și Semnătura					

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 16, alin. (2) din ghidul de finanțare;

PROPUNERE: SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3;
4. Punctul 1.4 este valabil în cazul solicitanților instituții publice și operatori economici, dacă este cazul;
5. Punctul 1.6, 2.3, 2.9 și 2.10 se aplică în cazul solicitanților unități administrativ teritoriale și instituții publice
6. Punctul 1.9 se aplică în cazul solicitanților care prestează SIEG.

ANEXA nr. 5:

**Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal
privind ajutoarele *de minimis***

Subsemnatul,, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, având domiciliul/reședința la adresa, în calitate de reprezentant legal al, operator economic înregistrat/înregistrată în registrul comerțului cu nr. de ordine/.../..., cod de identificare fiscală, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Am beneficiat de ajutor *de minimis* în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia am depus dosarul de finanțare) de la Administrația Fondului pentru Mediu și/sau de la alt furnizor de ajutor de stat:

NU DA după cum urmează:

I.1. anul,
trașa 1 lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
trașa 2 lei (
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
trașa "n" lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
I.2. anul,
trașa 1 lei

data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranza 2 lei
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranza "n" lei
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
I.3. anul
tranza 1 lei
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranza 2 lei
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranza "n" lei
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;

II. Declarăm că deținem **DA** / **NU** calitatea de întreprindere unică așa cum este definită în art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, regăsindu-ne în cel puțin una dintre următoarele relații:

- a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

De asemenea, declarăm că întreprinderile cu care întreținem cel puțin una dintre relațiile de mai sus, au beneficiat de ajutoare de minimis astfel:

I.1. anul
tranza 1 lei
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranza 2 lei (
data acordării
sursa de finanțare/instituția finanțatoare;
tranza "n" lei

data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

I.2. anul,
tranșa 1 lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

tranșa 2 lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

tranșa "n" lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

I.3. anul

tranșa 1 lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

tranșa 2 lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

tranșa "n" lei
data acordării,
sursa de finanțare/instituția finanțatoare

Notă: Ajutoarele de minimis acordate prin prezenta declarație pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respective.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

ANEXA nr. 6

Nr. de înregistrare Autoritate.....

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire beneficiar:

Denumirea completă:

Forma de organizare:

Adresa:

Tel/Fax/E- mail:

A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Data semnării contractului pentru finanțare:.....

Valoarea contractului pentru finanțare:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

Nr. crt.	Cereri de tragere	Factură fiscală nr.	Decont Autoritate	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						
2						
3						

B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

C. REZULTATELE PROIECTULUI

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (nr. de autovehicule încărcate sau care se anticipează ca se va încărca etc.)

.....

D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

DI. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....
Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ANEXA nr. 7

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare Autoritate,

și

....., cu sediul/sediul social în
....., cod de identificare fiscală

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr./..../....., cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, care împuternicește pe, în calitate de beneficiar, denumit în continuare beneficiar, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract:

Art. 1: Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de până la lei reprezentând% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând achiziția și montajul unui număr de puncte de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid, denumite în continuare puncte de reîncărcare, la adresa/adresele (locul/locurile de implementare):

- a)
 - b)
 - c)
- (...).

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la art. 1. pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

- a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost beneficiu;
- b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- c) sunt efectiv realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

5. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

Art. 2: Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de un an de la data depunerii la autoritate a raportului de finalizare.

2. Termenul de un an prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Durata de realizare a proiectului, conform cererii de finanțare, este de luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

4. În caz justificat, pe baza solicitării motivate a beneficiarului, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită, dar numai cu acordul Comitetului director al Autorității.

Art. 4: Modalitatea de plată

1. Utilizarea finanțării de către beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.

2. Plata se efectuează într-o singură tranșă, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității, pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr. deschis de către beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2, în condițiile în care cererea de tragere și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
3. Cererea de tragere se depune și se înregistrează la Autoritate la data de
4. Orice plată excedentară efectuată de către autoritate constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

Art. 5: Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;
3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;
5. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;
6. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
7. să plătească toate taxele, impozitele, contribuțiile și amenzile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
8. să utilizeze și să conserve punctele de reîncărcare achiziționate în baza prezentului contract cu diligențele unui bun proprietar și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului; să nu înstrăineze, gajeze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra punctelor de reîncărcare finanțate în baza prezentului contract, în timpul derulării proiectului și în perioada de monitorizare
9. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control, accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată; să permită personalului Autorității să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de monitorizare;
10. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 zile de la efectuarea plății cererii de tragere un raport de finalizare privind realizarea proiectului; în același termen, beneficiarul se obligă să facă dovada achitării tranșei de finanțare, inclusiv, dacă este cazul, a contribuției proprii;
11. să întocmească și să remită Autorității, din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele obținute prin funcționarea punctelor de reîncărcare;
12. să introducă în gestiunea proprie puncte de reîncărcare achiziționate în baza prezentului contract și să le inscripționeze cu sintagma “Finanțat din Fondul pentru mediu”;
13. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

14. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:
- a) modificări ale formei de organizare și/sau proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b) deschiderea procedurii de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, executare silită, sau orice altă procedură similară;
 - c) orice intenție de reorganizare prin fuziune, divizare etc;
15. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
- 16) să permită accesul permanent și nediscriminatoriu publicului pentru punctele de reîncărcare instalate prin Program;
- 17) să semnalizeze corespunzător cu urmatorul panou de informare care va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului punctele de reîncărcare instalate prin Program:



- 18) să instaleze punctele de reîncărcare pe amplasamente eligibile, așa cum acestea sunt definite la art. 11 alin. 1 punctul c din Ghidul de finanțare;
- 19) să respecte standardele EN62196-2 și EN62196-3 pentru punctele cu putere normală și înaltă instalate prin Program;
- 20) să asigure un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare instalate, destinate exclusiv încărcării autovehiculelor electrice și electrice hibrid, marcate corespunzător.

Art. 6: Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

- 1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;
- 2. să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

Art. 7: Cazuri de culpă

- 1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
- 2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;
 - b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asiguratorie potrivit legii civile sau penale;
 - d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizarea a proiectului;
 - e) nedeplinirea cererii de tragere la data prevăzută la art. 4. pct. 3.
3. Autoritatea va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
- a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

Art. 8: Încetarea contractului

1. De drept:

- a) la data prevăzută sau în termenul stipulat în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedeplinirii cererii de decontare la data stabilită conform art. 4. pct. 3;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7.2.

3. Rezilierea contractului din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată, sub formă de plată de daune interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune interese.

6. În cazul nedeplinirii cererii de decontare la data stabilită conform art. 4 pct. 3, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

7. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum un an de la data finalizării proiectului.

Art. 9: Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.
2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:
 - a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
 - b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
 - c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
 - d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile art. 9.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
 - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
 - b) modificarea contractului.
7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

Art. 10: Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuielile beneficiarului.
4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.
5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
6. AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele

industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.
11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 11: Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

Art. 12: Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:
 - a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6;
 - b) pentru beneficiar:
2. În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.
3. Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.
4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul pentru beneficiar, sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

Art. 13: Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările aduse la data depunerii cererii de tragere prevăzute la art. 4, alin. (3).
3. Cererea de modificare a contractului va fi adresată Autorității cu minimum 10 zile înainte de data la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

Art. 14: Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.
2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

3. Anexele nr. 1 - 3, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.
4. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
5. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,**

Beneficiar,

.....

.....

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară

Director General,

.....

Direcția Economică

Director,

.....

Direcția Juridică și Resurse Umane

Director,

.....

Direcția Generală Proiecte

Director General,

.....

Direcția Implementare Proiecte

Director,

.....

Avizat

Consilier juridic,

.....

Referent de specialitate

.....

Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr...../.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,

.....

Beneficiar,

.....

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară

Director General,

.....

Direcția Economică

Director,

.....

Direcția Juridică și Resurse Umane

Director,

.....

Direcția Generală Proiecte

Director General,

.....

Direcția Implementare Proiecte

Director,

.....

Avizat

Consilier juridic,

.....

Referent de specialitate

.....

Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr...../.....

Nr. de înregistrare la Autoritate/...../.....

CERERE DE TRAGERE

Denumirea completă a beneficiarului

Forma de organizare

Forma de proprietate (publică/privată)

Înregistrat/înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa sediului social: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate de, prin

Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere este însoțită de:

1) Contracte de achiziții produse și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate conform cu originalul, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Dacă acestea sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea semnată de traducător autorizat;

2) Declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice în original;

3) Factura fiscală - în copie conformă cu originalul, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe aceasta se va menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se va emite. Dacă factura este redactată într-o limbă străină, aceasta va fi însoțită de traducerea semnată de traducător autorizat;

4) Documentele bancare privind achitarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de tragere (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate, - copii certificate conform cu originalul;

5) Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, în original sau copie legalizată;

6) Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în original sau copie legalizată;

7) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau copie legalizată;

8) Certificat de calitate și garanție emis de producător, pentru bunurile livrate în copie conform cu originalul;

9) Declarație de conformitate pentru bunurile livrate în copie conform cu originalul;

10) Documente de transport, dacă este cazul;

11) Certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice;

12) Fișă tehnică/document în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale punctului/punctelor solicitate prin cererea de tragere.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a „Programului de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice și electrice hibrid”.

Reprezentant legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

Aprobat de Administrația Fondului pentru Mediu:

Președinte

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

Direcția Generală de Administrare Fiscală și Gestiune Financiară

Director general

Numele și prenumele

Semnătura

Direcția economică

Director

Numele și prenumele

Semnătura

Direcția generală proiecte

Director general

Numele și prenumele

Semnătura

Direcția implementare proiecte

Director

Numele și prenumele

Semnătura

Serviciul implementare

Șef serviciu

Numele și prenumele

Semnătura

Referent de specialitate

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr./.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de tragere

1) Contracte de achiziții produse și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copii certificate conform cu originalul, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Dacă acestea sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea semnată de traducător autorizat;

2) Declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice în original;

3) Factura fiscală - în copie conformă cu originalul, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe aceasta se va menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se va emite. Dacă factura este redactată într-o limbă străină, aceasta va fi însoțită de traducerea semnată de traducător autorizat;

4) Documentele bancare privind achitarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de tragere (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate, - copii certificate conform cu originalul;

5) Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, în original sau copie legalizată;

6) Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în original sau copie legalizată;

7) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau copie legalizată;

8) Certificat de calitate și garanție emis de producător, pentru bunurile livrate în copie conform cu originalul;

9) Declarație de conformitate pentru bunurile livrate în copie conform cu originalul;

10) Documente de transport, dacă este cazul;

11) Certificat de racordare emis de operatorul de rețea de distribuție a energiei electrice;

12) Fișă tehnică/document în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale punctului/punctelor solicitate prin cererea de tragere.

13) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

**Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal
privind domeniile de activitate ale solicitantului**

Subsemnatul,, CNP....., posesor al CI/BI seria nr., eliberat de către la data de, având domiciliul/reședința la adresa, în calitate de reprezentant legal al, înregistrată în registrul comerțului cu nr. de ordine/...../....., CIF....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. **21/1996**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **20/2015**, cu modificările ulterioare, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Legii nr. **286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că desfășurăm activități economice **DA** / **NU** astfel:

- domeniile de activitate principale sunt următoarele:

(se vor preciza codurile CAEN și denumirea acestora).

- sectoarele în care ne desfășurăm efectiv activitatea sunt următoarele:

(se vor preciza codurile CAEN și denumirea acestora).

Data

Reprezentant legal/Împuternicit

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila