



**Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică**  
**Nr. înreg. 63585 / 02.03.2015**

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

### **CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze **„servicii privind organizarea lucrărilor Comitetului de Cooperare care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014“**.

**Procedura de atribuire:** procedură proprie, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006“, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.

**Obiectul contractului:** **„Servicii privind organizarea lucrărilor Comitetului de Cooperare care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014“**, după cum urmează:

1. Închirierea unei săli pentru organizarea lucrărilor Comitetului de Cooperare în data de 11 martie 2015, cu obiectivele/subactivitățile prezentate detaliat în caietul de sarcini;
2. Asigurarea serviciilor de interpretariat din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română, prin sisteme de traducere (cabină, pupitru, receptori) și elaborarea în limba română și în limba engleză a minutei întâlnirilor de lucru ale membrilor Comitetului de Cooperare;
3. Asigurarea serviciilor de catering aferente organizării lucrărilor Comitetului de Cooperare, conform Agendei evenimentului anexată la Caietul de Sarcini.

**Valoarea estimată a contractului: 12.465,88 lei fără TVA, din care:**

- **6.678,15 lei fără TVA pentru organizarea și desfășurarea evenimentului:**
  - închirierea unei săli de conferință;
  - asigurarea suportului tehnic aferent (laptop, videoproiector, sonorizare);
  - asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții;
  - asigurarea accesului nelimitat la copiator, imprimantă, scanner;

- asigurarea de blocknotes-uri, pixuri, dosare, agrafe și produse de papetărie necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor Comitetului de Cooperare;
- asigurarea accesului la parcare la locația pentru participanții la lucrările acestui Comitet de Cooperare, fără costuri suplimentare pentru participanți;
- asigurarea panourilor de îndrumare care să respecte cerințele de identitate vizuală agreate prin Manualul de identitate vizuală ale Granturilor SEE, plasate la recepția locației către sala unde vor avea loc lucrările;
- asigurarea serviciilor de fotografiere și înregistrare video pentru întâlnirile de lucru ale Comitetului de Cooperare;
- elaborarea în limba română și în limba engleză a Minutei întâlnirilor de lucru a membrilor Comitetului de Cooperare.
- **3.561,68 lei fără TVA** pentru asigurarea serviciilor de interpretariat și elaborarea minutei în limba română și limba engleză.
- **2.226,05 lei fără TVA** pentru asigurarea serviciilor de catering aferente organizării evenimentului Comitetul de Cooperare, conform solicitărilor din Caietului de sarcini.

**Coduri CPV: 79952000-2** Servicii pentru evenimente

**39294100-0** Produse informative și de promovare

**Legislația aplicabilă:** Întrucât serviciile pentru organizare de evenimente fac parte din Anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va derula o procedura proprie conform art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicând „Normele interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006“, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1369 din 31.07.2014.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documentele de calificare solicitate:**

**Formularul nr. 1** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (eligibilitatea)*

**Formularul nr. 2** - *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare*

**Formularul nr. 3** - *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.*

Având în vedere caracterul serviciilor solicitate, operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte că operatorul are în obiectul de activitate serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea „conform cu originalul“.

**Experiența similară (Formularul nr. 4 - Fișa de experiență similară)**

Având în vedere importanța serviciilor ce urmează a fi prestate, autoritatea contractantă a considerat că este necesar, pentru demonstrarea experienței similare, ca operatorii economici participanți să facă dovada prestării de servicii de organizare evenimente, prin prezentarea cel puțin a unui contract.

**Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea **Formularului nr. 5** (Formular de ofertă) și **Formularului nr. 6** (Centralizator de prețuri). Propunerea financiară trebuie să includă toate costurile necesare realizării contractului.

**Ofertantul va elabora propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

**Formularul nr. 7** – Scrisoare de înaintare

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut.

***Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.***

**Oferta va conține:**

- ***Formularul de ofertă***, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri (**Formularul nr. 5 și Formularul nr. 6**).
- ***Propunerea tehnică*** care va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini, va conține și o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

**Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: „***Servicii privind organizarea lucrărilor Comitetului de Cooperare care are rolul de a monitoriza implementarea programelor și de a face recomandări menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014***“, denumirea și adresa ofertantului.

**Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă,** scrisoarea de înaintare (model **Formularul nr. 7**).

**Oferta se va depune la registratura** autorității contractante: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;

Persoană de contact: Adrian-Paul Vatavu, telefon/fax: 021.408.96.04;

E-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: **05.03.2015, ora 16.00.**

Modelele de formulare și caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.

**Director General  
Adrian – Dan DUGĂIAȘU**