



## ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului unic aferent funcției contractuale de execuție vacante de specialist mediu, în cadrul Unității de Management al Proiectului „Prevenirea și reducerea poluării din spațiul rural în România” (UMP- RAPID), finanțare din fonduri de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare

20.05.2024, ora 10.00 - proba scrisă

### Descrierea funcției contractuale:

Nivelul postului: funcție contractuală de execuție, vacantă

Identificarea funcției contractuale: specialist mediu, în cadrul UMP-RAPID, perioadă determinată

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

I. Documentele necesare pentru înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului unic aferent funcției contractuale de execuție vacante de specialist mediu, în cadrul UMP-RAPID

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

\*\* Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în **anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



\*\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\* Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concursul din data de **20.05.2024 ora 10<sup>00</sup>** - proba scrisă, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina proprie de internet, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București, respectiv în perioada **18.04-07.05.2024** (inclusiv) la Serviciul Gestionare Instituții Subordonate, mezanin, camera 211, în intervalul orar 8<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

**PUBLICAT PE PAGINA DE INTERNET: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) și pe portalul: [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) în data de 18.04.2024.**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la probele suplimentare, candidații admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi prezenți:

- în data de **15.05.2024** la ora 9:45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel avansat.

- în data de **15.05.2024** la ora 12.45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză-nivel avansat.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, la probele suplimentare de competențe în domeniul tehnologiei informației și competențe lingvistice de comunicare în limba engleză vor fi prezenți în data **20.05.2024** la ora 09.45 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, nr. 12, Sector 5, București.

#### **ETAPELE CONCURSULUI:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere (se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- b) Proba de competențe în domeniul tehnologiei informației- **15.05.2024**, începând cu ora 10.00;
- c) Proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză- **15.05.2024**, începând cu ora 13.00;



- d) Proba scrisă- **20.05.2024**, începând cu ora 10.00;
- e) Interviu- data și ora interviului se vor stabili și comunica ulterior afișării rezultatelor probei scrise;

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Alte informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.93, pe adresa de e-mail: [cristian.tomescu@mmediu.ro](mailto:cristian.tomescu@mmediu.ro) și la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr.12, Sector 5, București, domnul Cristian TOMESCU, consilier superior - DGRUJRP.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a



unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

#### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele ramuri de științe: biologie, științe ale pământului și atmosferei, sau în domeniul fundamental de științe: științe inginerești, științe sociale;
- Experiență profesională de cel puțin cinci ani;
- Cursuri de formare/experiență dovedită (minimum 1 curs/minimum 1 an) în managementul/ implementarea programelor/proiectelor legate de mediu (inclusiv investiții în ferme sau construirea capacității instituționale);
- Experiență dovedită (minimum 1 an) de susținere, consiliere și/sau implementare de programe/proiecte/contracte legate de protecția mediului;
- Experiență practică (minimum 1 an) în domeniul monitorizării și evaluării proiectelor/ programelor legate de protecția mediului (inclusiv investiții în ferme sau construirea capacității instituționale);
- Experiență relevantă (minimum 1 an) în realizarea diferitelor rapoarte.

#### ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Asigură implementarea CMSM. Șase din cele zece Standarde de Management Social și de Mediu (SMS) sunt relevante pentru RAPID: SMS1 (Evaluarea și managementul riscurilor și impacturilor de mediu și sociale); SMS 2 (Condiții de muncă și muncă); SMS 3 (Eficiența resurselor și prevenirea și managementul poluării); SMS 4 (Sănătate și siguranță comunitară); SMS 5 (Achiziție de terenuri, restricții privind utilizarea terenurilor și strămutare involuntară); și SMS10 (Implicarea părților interesate și divulgarea informațiilor);
2. Sprijinirea pregătirii manualului de granturi pentru fermele model, prin includerea prevederilor relevante ale CMSM;
3. Implementează sarcinile de mediu derivate din CMSM, Planul de Angajament Social și de Mediu (PASM) și Planul de Informare a Factorilor Interesați (PIFI) și asigură supravegherea generală a aspectelor de mediu în timpul implementării subproiectelor și verifică măsurile implementate de beneficiari pentru a se conforma politicilor de mediu, după cum urmează:
  - a. Pe CMSM, în ceea ce privește lucrările de construcție, monitorizează identificarea fiecărui subproiect și implementarea măsurilor de atenuare (așa cum sunt incluse în PMSM-urile subproiectelor) în ceea ce privește poluarea aerului, apei și solului, zgomote și vibrații și solicitarea de măsuri corective, după caz ;
  - b. Pe PASM:
    - i. Pregătește și transmite periodic Băncii rapoarte de monitorizare (într-o formă și conținut acceptabile pentru Bancă) privind performanța de mediu a Proiectului (ca parte a raportului de performanță de mediu, social, sănătate și siguranță (MSSS)



- incluzând, dar nelimitându-se la implementarea PASM, statusul pregătirii și implementării instrumentelor M&S necesare în cadrul PASM, activitățile de implicare a părților interesate și funcționarea mecanismului de sesizare;
- ii. Anunță prompt Banca cu privire la orice incident sau accident legat de Proiect care are sau este probabil să aibă un efect negativ semnificativ asupra mediului. Furnizează suficiente detalii cu privire la amploarea, gravitatea și posibilele cauze ale incidentului sau accidentului, indicând măsurile imediate luate sau care sunt planificate să fie luate pentru a-l soluționa și orice informații furnizate de orice contractant și entitate de supraveghere, după caz. Ulterior, întocmește un raport asupra incidentului sau accidentului cu o analiză detaliată a cauzei principale (ADCP) și propune orice măsuri pentru a-l aborda și a preveni reparația acestuia;
- c. Pe PIFI:
- i. Supraveghează companiile de construcții, după caz, în ceea ce privește impacturi semnificative identificate asupra site-ului; măsuri de atenuare pregătite care abordează impacturile cheie identificate; evaluarea PSM/grilă pentru fazele de construcție; documentarea implicării comunității și a părților interesate, prin interviuri, întâlniri; monitorizarea listelor de verificare și pregătirea pentru fiecare întâlnire a proceselor-verbale cu principalele probleme ridicate și concluziile la care s-a ajuns, precum și monitorizarea listelor de verificare și tragerea de concluzii aferente;
  - ii. Rămâne în contact (prin telefon, e-mail sau discuții on-line) cu liderii tradiționali ai comunităților locale de fermieri cu privire la problemele legate de posibilele efecte negative determinate de schimbările care ar putea afecta producția prin reducerea cantității de îngrășăminte și pesticide utilizate în urma implementarea proiectului și integrarea în activitățile UMP a opiniilor și recomandărilor acestora, după caz;
  - iii. Cooperează cu specialistul social pentru asigurarea unor aranjamente speciale pentru a garanta accesibilitatea reuniunilor de consultare pentru fermierii cu dizabilități și pentru minoritățile etnice (în special romi).
4. Identificarea și evaluarea riscurilor și impacturilor asupra mediului asociate cu fiecare dintre locațiile proiectului, în special în ceea ce privește locațiile pentru fermele demonstrative și screening-ul pentru riscurile potențiale inerente activităților din fermă care sunt direct legate de activitățile proiectului;
  5. Monitorizarea respectării standardelor de SSM la locurile de muncă în conformitate cu legislația națională de sănătate și securitate în muncă și cu Planul de sănătate și siguranță în muncă;
  6. Supravegherea/monitorizarea implementării activităților de mediu incluse în planurile de management de mediu ale subproiectelor (în cadrul contractelor semnate cu beneficiarii de granturi sau cu furnizorii Componentei 1);
  7. Analiza propunerilor de investiții (subproiecte) și verificarea dacă problemele de mediu sunt implementate în mod adecvat printr-o analiză specifică proiectului care include aspecte privind evaluările de mediu, habitate naturale, managementul dăunătorilor, silvicultură, proiecte pe căile navigabile internaționale, consultări publice, sănătate și siguranța (după caz);
  8. Întocmirea de rapoarte privind implementarea CSM, PASM și PIFI;



9. Oferirea de consultanță de specialitate Beneficiarilor în elaborarea documentațiilor și implementarea cu succes a instrumentelor/documentelor referitoare la evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv întocmirea studiilor de impact/riscuri de mediu și a planurilor de management de mediu;
10. Sprijinul UMP în ceea ce privește strategiile și abordările necesare pentru a se conforma efectiv și eficient cu CMSM și cerințele operaționale ale Băncii Mondiale, în domeniul protecției mediului;
11. Efectuarea periodică de vizite la fața locului, astfel încât să verifice și să aprobe planurile și să monitorizeze respectarea acestora și întocmește rapoartele solicitate;
12. Luarea tuturor măsurilor necesare pentru a se asigura că toate aspectele sociale și de mediu CMSM sunt incluse în Planul de achiziții al proiectului (de exemplu, instruiri, studii), dacă este relevant;
13. Îndeplinește următoarele obligații privind securitatea și sănătatea în muncă:
  - i. efectuează controale medicale (periodic și ori de câte ori intervine o schimbare a locului de muncă, a locului de muncă sau a condițiilor de muncă, în alte împrejurări stabilite de medicul de medicina muncii) și prezintă fișa de aptitudini care atestă efectuarea acestor examinări medicale;
  - ii. participă la formare periodică și suplimentară în domeniul sănătății și securității în muncă, își însușește și respectă cu strictețe prevederile legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și măsurile stabilite pentru prevenirea accidentelor de muncă și/sau a bolilor profesionale.
14. Face parte din componența comisiilor de evaluare/selecție/recepție organizate în cadrul Unității de Management al Proiectului, în conformitate cu actele administrative individuale.
15. Îndeplinește alte sarcini necesare solicitate de Directorul UMP, cu respectarea prevederilor Acordului de Împrumut și/sau ale MOP.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 332/2023 privind ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind prevenirea și reducerea poluării din spațiul rural în România) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 6 aprilie 2023;
7. Cadru de Management Social și de Mediu al Proiectului "Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România", disponibil la adresa [https://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/CMSM\\_RAPID\\_consultare.pdf](https://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/CMSM_RAPID_consultare.pdf);



8. Planul de Implicare a Factorilor Interesați pentru Proiectul "Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România", disponibil la adresa [https://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/CMSM\\_RAPID\\_consultare.pdf](https://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/CMSM_RAPID_consultare.pdf);
9. DIRECTIVA CONSILIULUI din 12 decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE);
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
12. Manual ECDL Calcul tabelar - Microsoft Excel 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
13. Manual ECDL Editare de text - Microsoft Word 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
14. Manual ECDL Instrumente online - Microsoft Outlook 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;
15. Manual ECDL Presentari - Microsoft PowerPoint 2019 - Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă;

#### TEMATICĂ:

1. Drepturile și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale;
  2. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
  3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
  4. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  5. Funcțiile pe care le exercită Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, în domeniile proprii de competență;
  6. Descrierea și realizarea Proiectului privind prevenirea și reducerea poluării din spațiul rural în România, incluzând modalități de punere în aplicare, raportarea și evaluarea monitorizării Proiectului, achizițiile, tragerea sumelor, definiții;
  7. Cadrul de Management Social și de Mediu al Proiectului "Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România" - integral;
  1. Planul de Implicare a Factorilor Interesați pentru Proiectul "Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România" - integral;
  2. Directiva Nitrați (91/676/CEE) și Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole - integral;
  3. Etapele procedurii de reglementare în înțelesul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  4. Etapele procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aspecte privind încadrarea proiectelor din Anexele 1 și 2 ale Legii nr. 292/2018 în procedură și documentele necesare punerii în practică a etapelor acestei proceduri;
  5. Sisteme de operare calculatoare personale: Windows 10, Windows 11, Browsere Webs (Edge, Chrome, Firefox, Safari etc.) și pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- NOTĂ:** Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

Secretar concurs