



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

**RAPORT DE ACTIVITATE AL FOSTULUI
MINISTER AL APELOR ȘI PĂDURILOR**

PENTRU ANUL 2019

BUCUREȘTI 2020



CUPRINS

1. PROFIL ORGANIZATIONAL.....	3
1.1 Misiunea instituției, obiective și responsabilități.....	3
1.2 Date de contact.....	5
2. POLITICI PUBLICE	5
2.1 Unitatea de Politici Publice.....	5
2.2 Managementul Apelor.....	9
2.3 Managementul Pădurilor.....	28
2.4 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți.....	38
3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ.....	42
3.1 Activitatea Economico-Financiară	42
3.2 Activitatea de Investiții, Achiziții și Logistică.....	49
3.3 Activitatea Juridică	111
3.4 Managementul Resurselor Umane.....	114
3.5 Activitatea de Control.....	118
3.6 Activitatea de Audit.....	122
3.7 Afaceri Europene și Relații Internaționale.....	125
3.8 Activitatea privind Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate.....	144
3.9 Activitatea Compartimentului IT.....	144
4. RELAȚIA CU COMUNITATEA.....	145
5. LEGISLAȚIE.....	148

1. PROFIL ORGANIZATIONAL

1.1 Misiunea instituției, obiective și responsabilități

Ministerul Apelor și Pădurilor a fost organizat și a funcționat ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Apelor și Pădurilor și-a desfășurat activitatea în domeniile: planificare strategică, managementul fondului forestier și cinegetic, gospodărirea apelor, hidrologie, hidrogeologie, protecția, conservarea și refacerea capitalului natural din domeniul apelor și pădurilor.

Ministerul Apelor și Pădurilor a coordonat activitatea de integrare a cerințelor privind planificarea strategică, managementul fondului forestier și cinegetic, gospodărirea apelor, hidrologie, hidrogeologie, în celelalte politici sectoriale, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale.

Ministerul Apelor și Pădurilor a asigurat îndeplinirea condiționalităților ex-ante și respectarea planurilor de măsuri asumate pentru îndeplinirea acestora, pentru domeniile gospodării apelor, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat 2014–2020 și Programul operațional Infrastructură mare 2014–2020.

Ministerul Apelor și Pădurilor a fost desemnat ca autoritate de implementare a Fondului de solidaritate a Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 478/2010 pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității coordonatoare și de management în România, precum și a structurii autorităților de implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare acordate prin Fondul de solidaritate al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Ministerului Apelor și Pădurilor a fost de a realiza politica la nivel național în domeniile gospodării apelor, silvic și cinegetic cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează, elaborând strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizare a acestor activități în cadrul politicii generale a Guvernului, asigurând și coordonând aplicarea strategiei Guvernului în domeniile sale de competență, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, reglementare, monitorizare, inspecție și control în aceste domenii.

Viziunea a fost ca Ministerul Apelor și Pădurilor să fie o instituție transparentă, de încredere și responsabilă, să servească intereselor societății și să urmărească activ problematica protecției mediului în România, pe baza evoluțiilor europene și globale.

Ministerul Apelor și Pădurilor a acționat pentru a proteja apele și pădurile în armonie cu dezvoltarea economică și progresul social.

Ministerul Apelor și Pădurilor a fost principala instituție publică responsabilă pentru politicile privind protecția apelor și pădurilor din România.



Ministerul Apelor și Pădurilor și-a asumat această responsabilitate, cu respectarea celor mai înalte standarde de transparență, răspundere și integritate, în colaborare cu alte instituții publice, sectorul privat și organizații ale societății civile.

Ministerul Apelor și Pădurilor a făcut eforturi pentru a-și consolida capacitatea de management și performanțele organizaționale, cu scopul de a-și putea duce la îndeplinire responsabilitățile importante ce i-au fost încredințate de către cetățenii României.

Ministerul Apelor și Pădurilor a răspuns nevoilor cetățenilor. A fost interesat de problemele și opiniile acestora și de dialogul cu cetățenii și și-a evaluat în mod constant rezultatele acțiunilor întreprinse, pentru a-și ajusta activitățile în funcție de cerințe.

Ministerului Apelor și Pădurilor a fost înființat în conformitate cu art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Activitatea ministerului a fost reglementată prin Hotărârea de Guvern nr.20/12.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare.

Principalele obiective generale ale Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP) s-au referit la:

- Managementul integrat al resurselor de apă și al fenomenelor hidrologice extreme în acord cu politicile și strategiile privind gestionarea durabilă a apelor;
- Gestionarea durabilă a fondului forestier în scopul asigurării necesităților prezente și viitoare;
- Consolidarea capacității instituționale a MAP.

Activitatea structurilor din aparatul propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor a fost axată pe doi piloni:

- elaborarea și implementarea politicilor;
- managementul programelor și proiectelor.

Prezentarea principalelor măsuri implementate și activități desfășurate de către structurile din cadrul MAP este realizată în funcție de obiectivele instituției.



1.2 Date de contact

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR a funcționat în:
CALEA PLEVNEI, NR. 46-48, SECTOR 1, BUCUREȘTI

Relații cu publicul și Mass-Media

petitii@map.gov.ro
solicitari544@map.gov.ro
presa@map.gov.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1 Unitatea de Politici Publice

Unitatea de Politici Publice (UPP) din cadrul fostului Minister al Apelor și Pădurilor (MAP) a avut ca obiectiv principal coordonarea elaborării, monitorizării, evaluării și raportării politicilor publice în domeniile de activitate al Ministerului Apelor și Pădurilor și asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul MAP (inclusiv asigurarea sprijinului și consultanței în domeniul sistemului de control intern managerial pentru instituțiile aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea MAP), conform legislației în vigoare.

Obiectiv specific:

Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care să ofere asigurări rezonabile ca obiectivele entității să fie îndeplinite

Indicatori de performanță:

- Nr. de obiective evaluate
- Nr. de probleme identificate de către auditul intern/extern

Rezultate:

- Realizarea și transmiterea Autoevaluării complete, conform prevederilor legale

Obiectiv specific:

Îndeplinirea sarcinilor privind angajamentele MAP în conformitate cu Programul de Guvernare și Programul Național de Reformă

Indicatori de performanță:

- Nr. de documente/raportări transmise către Secretariatul General al Guvernului/ Ministerul Afacerilor Externe/ lunar, trimestrial, anual

Rezultate:

- Raport semestrial/anual privind Programul Național de Reformă
- Raport lunar/trimestrial/anual privind îndeplinirea Programului de Guvernare
- Raportări privind implementarea măsurilor de reducere a sarcinilor administrative și debirocratizare



Unitatea de Politici Publice a asigurat:

- elaborarea, monitorizarea și transmiterea Raportului privind implementarea Programului Național de Reformă și Recomandărilor Specifice de Țară 2018 și 2019, în domeniul apelor și pădurilor, precum și elaborarea/actualizarea Planului de Acțiune, către Ministerul Afacerilor Externe, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;
- elaborarea, monitorizarea și transmiterea Raportului privind îndeplinirea inițiativelor prioritare/măsurilor din Programul de Guvernare 2018-2020 ale Ministerului Apelor și Pădurilor, către Guvernul României/Comisia Națională de Strategie și Prognoză, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Apelor și Pădurilor, precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;
- Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul MAP/implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul MAP (inclusiv privind managementul riscurilor).

PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORMĂ PENTRU DOMENIUL APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Politici Publice a coordonat procesul de elaborare și raportare privind Programul Național de Reformă (PNR) 2018 și 2019 pentru domeniul apelor și pădurilor (inclusiv privind Planul de Acțiuni pentru implementarea PNR 2019) și a asigurat reprezentarea MAP în cadrul Grupului de lucru pentru Strategia Europa 2020 (GLSE) constituit la nivelul Ministerului Afacerilor Externe.

Unitatea de Politici Publice a coordonat centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor de specialitate din domeniul apelor și pădurilor, a elaborat (împreună cu Ministerul Afacerilor Externe)/transmis către Ministerul Afacerilor Externe:

- Raportul de progres privind implementarea Programului Național de Reformă 2018 (PNR) și a Recomandărilor Specifice de Țară 2018 (RST), stadiul la data de 15 martie 2019;
- Raportul de progres privind implementarea Programului Național de Reformă 2019 (PNR) și a Recomandărilor Specifice de Țară 2019 (RST), stadiul la data de 31 octombrie 2019;

POLITICI ȘI STRATEGII

Monitorizarea și raportarea privind Programul de Guvernare în domeniul apelor și pădurilor

Unitatea de Politici Publice a coordonat procesul de colectare, prelucrare a informațiilor, a elaborat și transmis raportările (lunare/trimestriale) a îndeplinirii măsurilor/priorităților din Programul de Guvernare (2018-2020) pentru domeniul apelor și pădurilor și a asigurat legătura cu Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

Planificare Strategică/ Planul Strategic al MAP

Unitatea de Politici Publice a asigurat/coordonat procesul de informare, de colectare și prelucrare a datelor actualizate/observațiilor privind proiectul Planului Strategic Instituțional al MAP elaborat de către experții Băncii Mondiale (BM) în cadrul proiectului Secretariatului General al Guvernului privind "Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort".

Unitatea de Politici Publice a asigurat legătura cu experții din cadrul SGG și BM, privind Planul Strategic Instituțional 2019-2022 pentru MAP.



Unitatea de Politici Publice a asigurat:

- raportarea privind îndeplinirea măsurilor MAP din cadrul Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 incluse în Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 și participarea la reuniunile grupului de lucru tematic „Managementul calitatii și servicii publice” organizat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- coordonarea procesului de colectare, prelucrare a informațiilor și elaborare a Raportului de Activitate al MAP pentru anul 2018;
- legătura cu Secretariatul General al Guvernului privind analiza situației actuale referitoare la managementul datelor deschise în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în cadrul proiectului SGG privind creșterea calității și a numărului de seturi de date deschise publicate de instituțiile publice precum și privind publicarea datelor deschise la nivelul MAP precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;
- participarea/implicarea în mod activ în cadrul grupurilor de lucru/de experți constituite la nivelul Secretariatului General al Guvernului (SGG), la nivelul MAP precum și la nivel interministerial, în conformitate cu domeniul de activitate (Comunitatea Experților privind Evaluarea impactului Reglementărilor constituită la nivelul SGG, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul MAP).
- centralizarea și raportarea informațiilor privind serviciile publice furnizate în domeniul specific de activitate al MAP.

Unitatea de Politici Publice a participat la elaborarea:

- Planului privind asigurarea continuității guvernării și a serviciilor guvernamentale critice la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Documentului sinteză privind politicile și programele bugetare pe termen mediu ale MAP pentru anul 2020 și perspectiva 2021-2023.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL MAP

Unitatea de Politici Publice a elaborat:

- Dispozițiile Secretarului General al MAP privind:
 - nominalizarea membrilor Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul MAP (nr. 1/03.01.2019);
 - nominalizarea Responsabililor cu riscurile din compartimentele de la primul nivel de conducere din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor (nr. 2/03.01.2019);
- Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial al MAP pentru anul 2019 (aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 422/04.03.2019);
- modelul privind formularul procedurii de sistem și formularul procedurii operaționale în cadrul MAP (inclusiv macheta privind Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale/de sistem);
- modelul privind registrul procedurilor de sistem și privind registrul procedurilor operaționale în cadrul MAP;
- Registrul procedurilor de sistem și Registrul procedurilor operaționale la nivelul MAP;
- modelul privind referatul și ordinul de aprobare a procedurilor de sistem și procedurilor operaționale în cadrul MAP;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul MAP (nr. 117588/SCIM/12.07.2019);
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul MAP (nr. 117606/SCIM/12.08.2019).



Unitatea de Politici Publice a elaborat toată documentația necesară privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul structurii și a oferit consultanță tuturor structurilor operaționale din cadrul MAP în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (inclusiv privind managementul riscurilor și elaborarea procedurilor de sistem și procedurilor operaționale) și a organizat și moderat desfășurarea ședințelor Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul MAP (la data: 19.03.2019 și 17.07.2019).

Unitatea de Politici Publice a asigurat împreună cu Compartimentul IT, informarea asupra/publicarea documentelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (inclusiv privind gestionarea riscurilor) pe site-ul MAP și a asigurat centralizarea informațiilor, elaborarea și transmiterea către Secretariatul General al Guvernului a raportărilor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor (inclusiv pentru un număr de 11 instituții aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea MAP).

Unitatea de Politici Publice a asigurat sprijin și consultanță în domeniul sistemului de control intern managerial pentru instituțiile aflate în subordinea (9 Gărzi Forestiere), în coordonarea (Administrația Națională "Apele Române") și sub autoritatea MAP (Regia Națională a Pădurilor Romsilva). (nr. 107538/SCIM/14.02.2019, 107539/SCIM/14.02.2019, 107540/SCIM/14.02.2019, 107566/SCIM/22.05.2019, 107570/SCIM/23.05.2019).

Unitatea de Politici Publice a asigurat legătura cu Secretariatul General al Guvernului (SGG)/Direcția de Control Intern și Relații Interinstituționale, în vederea asigurării suportului și colaborării interinstituționale privind raportarea electronică la nivelul MAP și al instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea MAP, referitoare la sistemul de control intern managerial în cadrul platformei informatice create la nivelul SGG. În acest sens, Unitatea de Politici Publice a centralizat și transmis datele tehnice precum și privind Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul MAP și al instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea MAP.



2.2 Managementul Apelor

Obiectiv general:

Managementul Apelor în scopul creșterii calității vieții conform principiilor dezvoltării durabile

Direcția Generală Ape a desfășurat prin Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor și Direcția Managementul Resurselor de Apă, următoarele activități :

A. DIRECȚIA MANAGEMENTUL RISCULUI LA INUNDAȚII ȘI SIGURANȚA BARAJELOR

Obiectiv specific:

Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor

Indicatori de performanță:

- Nr. acte normative promovate
- Nr. sancțiuni aplicate/ Starea corpurilor de apă
- Intervenție operativă/durata transmiterii avertizărilor de fenomene hidrometeorologice periculoase
- Nr. măsuri dispuse/nr. măsuri realizate
- Durata de transmitere a avertizărilor/ Intervenția operativă a instituțiilor responsabile
- Nr. expertize/Nr sedinte/nr avize/nr acorduri/nr autorizatii de funcționare în stare de siguranță în exploatare a construcțiilor hidrotehnice
- Nr solicitări/nr experți
- Nr.regulamente de exploatare aprobate
- Nr. construcții hidrotehnice care indeplinesc în bune condiții regulamentele de exploatare
- Nr. cereri de inchidere a regimului de supraveghere speciala
- Nr. cereri depuse/nr. certificate emise

Rezultate:

- Eliminarea neconcordanțelor legislative existente în legislația națională/Armonizare/transpunere legislație UE
- Creșterea gradului de salubritate a cursurilor de apă
- Creșterea capacității de răspuns/intervenție în cazul producerii de fenomene hidrometeorologice periculoase
- Stare tehnică și funcțională bună a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor la nivelul fiecărui județ/ Îndeplinirea măsurilor dispuse la controalele anterioare/ Realizarea lucrărilor de întreținere/obiective de investiții necesare/ Transmiterea imediată a avertizărilor/ Creșterea capacității de răspuns a instituțiilor responsabile
- Asigurarea stării de siguranță în exploatare a construcțiilor hidrotehnice
- Asigurarea nr. experți necesar evaluării stării de siguranță în exploatare a barajelor/EHEM/ Realizarea expertizelor necesare asigurării evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor
- Utilizarea rațională a resurselor de apă
- Comportarea corespunzătoare în exploatare a construcțiilor hidrotehnice



- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin programele de conformare/programele de etapizare de către societatea comercială pentru care s-a instituit regimul de supraveghere specială/Închiderea regimului de supraveghere specială
- Asigurarea realizării studiilor necesare obținerii actelor de reglementar din domeniul gospodăririi apelor de către institutii publice sau private care au competența tehnică și profesională pentru elaborarea acestora

I. Activități de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, poluări accidentale pe cursurile de apă și a asigurat funcționarea permanentă a Centrului operativ pentru situații de urgență.

1. S-a urmărit evoluția fenomenelor hidrometeorologice periculoase, modul de transmitere a avertizărilor către Comitetele județene pentru situații de urgență și alți factori interesați, analiza Rapoartelor Operative și de Sinteză privind efectele acestora, centralizarea datelor și întocmirea informărilor către componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.
2. Au fost monitorizate permanent, prin Centrul Operativ pentru situații de urgență, fenomenele meteorologice și hidrologice, starea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, incendii de vegetație și pădure, poluări accidentale, fiind alertate și avertizate în timp util Comitetele județene pentru situații de urgență.
3. Au fost monitorizate permanent, prin Centrul Operativ pentru situații de urgență, informările privind nivelul radioactivității mediului, calitatea aerului atmosferic și calitatea solului, transmise Ministerului Mediului.
4. Au fost elaborate informări asupra evoluției și efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase și a poluărilor accidentale care au fost transmise conducerii ministerului, Primului-Ministru, Guvernului, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, mass-media și tuturor factorilor interesați.
5. S-a asigurat *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului ministerial pentru situații de urgență* din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, fiind organizată o ședință ordinară și o ședință extraordinară.
6. S-a participat la *ședințele Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU)*.
7. S-a elaborat și aprobat *Raportul privind efectele inundațiilor produse în anul 2018, măsuri întreprinse și măsuri necesare pentru diminuarea pagubelor*.
8. S-a elaborat și aprobat *Raportul privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, rezultată în urma acțiunii de verificare în teren, din perioada septembrie-noiembrie 2018*.
9. S-a elaborat și aprobat *Raportul privind efectele poluărilor accidentale ale apei, aerului și solului pentru anul 2018*.
10. S-a urmărit *stadiul implementării Strategiei Naționale pentru Managementul Riscului la Inundații* pe termen mediu și lung și corelarea programelor și proiectelor ce derivă din aceasta.
11. S-a elaborat și aprobat *Programul principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență pentru anul 2019*.
12. S-a organizat *acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, acțiune ce s-a desfășurat în perioada 18 martie - 30 aprilie 2019*, conform Programului elaborat și aprobat de conducerea ministerului și a fost întocmit Raportul privind rezultatele acestei acțiuni.
13. S-au organizat *exercițiile de simulare a producerii inundațiilor pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare - alarmare a populației, acțiune ce s-a desfășurat în perioada 11 mai - 30 iunie 2019*, conform Tematicii aprobate de conducerea ministerului.
14. Au fost întocmite lunar Situații centralizatoare ale poluărilor accidentale înregistrate și raportate la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Apelor și Pădurilor.



15. S-a continuat colaborarea cu responsabilii pe probleme de apărare împotriva inundațiilor, în acest sens a fost organizată în perioada 22-24 iulie 2019 la Târgu Mureș întâlnirea de lucru cu responsabilii pentru probleme de apărare împotriva inundațiilor la care au participat pe și reprezentanți ai Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, Administrației Naționale Apele Române, Administrațiilor Bazinale de Apă, Sistemelor de Gospodărire a Apelor, Sistemelor Hidrotehnice Independente.

15. A fost finalizat *Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, care a fost aprobat prin Ordinul comun al ministrului Apelor și Pădurilor și al ministrului Afacerilor Interne nr.459/78/2019.*

16. S-a asigurat participarea reprezentanților desemnați din cadrul ministerului la ședințele Comitetelor de Bazin.

17. În perioada 09 septembrie - 29 noiembrie 2019 *s-a desfășurat, la nivelul fiecărui județ, acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător.* Verificarea s-a efectuat de către reprezentanții Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP), Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. și Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență.

18. S-au realizat mese rotunde și ședințe de lucru pentru pregătirea revizuirii Evaluării Preliminare a Riscului la Inundații și a raportării acesteia către Uniunea Europeană a primei etape din ciclul al II-lea al implementării Directivei Inundații 60/2007/CE; raportarea va fi finalizată până la data de 31 decembrie 2019, termen prelungit la nivelul UE;

19. În data de 25.09.2019 România a finalizat încărcarea datelor privind etapa I din ciclul II de raportare aferent Directivei Inundații, Comisia Europeană fiind notificată în acest sens prin adresa nr. 8057/2019 a Reprezentanței Permanente a României la Bruxelles.

II. Activități în domeniul siguranței barajelor și exploatarei principalelor lacuri de acumulare

1. Organizarea a două ședințe ale Comisiei Centrale de avizare a documentațiilor de expertiză pentru evaluarea stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță A și B, fiind analizate și avizate un nr. de 20 de documentații tehnice în vederea emiterii autorizațiilor și/sau acordurilor de funcționare în siguranță.

2. Organizarea a două ședințe ale Biroului Operativ al Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice - CONSIB în care au fost analizate diverse solicitări ale deținătorilor de baraje sau instituțiilor de inspecție și control din domeniu, Planul de acțiuni elaborat de către Administrația Națională „Apele Române” în vederea autorizării tuturor barajelor din categoriile de importanță C și D, Raportul privind starea de siguranță a barajelor în anul 2018, necesitatea actualizării normelor tehnice din domeniul siguranței barajelor (NTLH), reactualizarea Registrului Național al Barajelor din România - REBAR, precum și alte probleme specifice acestui domeniu.

3. Participarea, la nivel teritorial, la analizarea și avizarea documentațiilor de expertiză pentru evaluarea stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D în cadrul a 10 ședințe tehnice, organizate de Comisiile teritoriale Muntenia Vest, Moldova, Muntenia Est, care funcționează în cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, unde au fost analizate și avizate un nr. de 109 de documentații tehnice în vederea emiterii autorizațiilor și/sau acordurilor de funcționare în siguranță.

4. Organizarea ședințelor comune de bilanț ale comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatarea barajelor în care au fost analizate și avizate Rapoartele anuale de activitate ale celor patru comisii teritoriale, rapoartele financiare cu încadrarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2019, propunerea de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, propuneri de îmbunătățire a normativelor tehnice pentru siguranța barajelor și ale activității comisiilor teritoriale. De asemenea, în cadrul acestor ședințe



a fost analizat Raportul privind activitatea de inspecție a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D, precum și modul de aplicare și respectare a termenelor prevăzute în Planul de acțiune propus pentru remedierea deficiențelor constatate de raportul Curții de Conturi în domeniul siguranței barajelor.

5. Actualizarea Registrului Național al Barajelor din România - REBAR, pentru lucrările hidrotehnice din categoriile de importanță A și B, care se află sub incidența Legii nr. 466/2001 privind siguranța barajelor și întocmirea Listelor barajelor cu date tehnice constructive și încadrarea în categorii de importanță la nivelul anului 2018.

6. Participarea la stabilirea regimului de utilizare a resurselor de apă, avizarea programelor lunare de exploatare a principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor cu orice titlu, precum și a „Programului de exploatare al principalelor lacuri de acumulare ale deținătorilor sau administratorilor cu orice titlu, pentru perioada de iarnă 2018 - 2019”, precum și urmărirea respectării prevederilor din programele de exploatare.

7. Participarea la ședințele CTE - ANAR și CTE - MAP pentru analiza și avizarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții la construcțiile hidrotehnice.

8. Participarea la ședințele lunare ale Comisiilor de urmărire a comportării în timp a construcțiilor - baraje (UCC) ale Administrației Naționale „Apele Române” și Hidroelectrica S.A.

8. Participarea la analiza și supunerea spre aprobare a 32 Planuri de acțiune în caz de accident la baraj, pentru barajele deținute de ANAR și HIDROELECTRICA S.A.

9. S-au organizat două sesiuni ale concursului pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul corpurilor de experți pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D, fiind emise 25 de avize de expert. De asemenea, a fost organizată o ședință pentru prelungirea certificatelor de expert pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță A și B.

10. Participarea la analiza și supunerea spre aprobare a Regulamentelor de exploatare coordonată bazinal pentru bazinele hidrografice Jiu și Someș - Tisa.

11. S-au făcut propuneri pentru actualizarea următoarelor ordine de ministru:

a) Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 597/13.06.2017 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, cu modificările și completările ulterioare.

b) Ordinul MAPM 117/2002 pentru aprobarea Regulamentului de certificare a personalului de conducere și coordonare a activității de urmărire a comportării în timp a barajelor, NTLH - 031.

c) Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1111/23.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și altor Lucrări Hidrotehnice - CONSIB.

III. Activități în domeniul siguranței digurilor de apărare împotriva inundațiilor

1. A aprobat Registrul Național al Digurilor din România - REDIG, varianta preliminară, prin ordinul MAP nr. 109/28.01.2019 și a fost postat pe pagina web a Ministerului Apelor și Pădurilor.

2. Au fost organizate 2 ședințe de lucru în vederea identificării unui mod unitar de elaborare a expertizelor preliminare pentru evaluarea siguranței digurilor aflate în administrarea ANAR.

3. În cursul anului 2019 au fost aprobate următoarele acte normative în domeniul siguranței digurilor:

a) Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 359/11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și atestarea experților care evaluează starea de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 073.

b) Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 393/20.02.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 074.



c) Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 405/25.02.2019 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizațiilor de funcționare în condiții de siguranță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 075 și a Procedurii de emitere a acordurilor de respectare a exigențelor de performanță privind proiectele de lucrări la diguri, NTLH - 076.

d) Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 521/28.03.2019 pentru aprobarea tarifelor pentru serviciile de emitere a avizelor, autorizațiilor și acordurilor de funcționare în siguranță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor și pentru serviciile de emitere a atestatelor de expert, NTLH - 079.

IV. Activități în domeniul schemelor de amenajare a bazinelor hidrografice

1. Organizarea a 10 ședințe ale grupului de lucru pentru implementarea rezultatelor „Studiului privind condițiile de delimitare a albiei minore pe cursurile de apă interioare ale României. Propunere de metodologie de delimitare a albiilor minore”, în vederea revizuirii metodologiei existente.

2. Pentru 7 studii de cercetare din cele 14 aprobate prin HG.616/2015 privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru Mediu a fost demarată procedura de achiziție publică (referat de necesitate, caiete de sarcini, note justificative):

- Studiu pentru realizarea unui standard unitar pentru dimensionarea și verificarea hidraulică a infrastructurilor de protecție împotriva inundațiilor în condițiile bazinelor hidrografice amenajate.

- Studiu-suport pentru definirea normelor de clasificare a obiectivelor din punctul de vedere al gradului de protecție la inundații ce trebuie asigurat sau al riscului social acceptat".

- Studiu suport pentru reglementarea utilizării albiilor minore ale râurilor și ale terenurilor limitrofe.

- Studiu-suport pentru definirea proiectelor de interes național și de interes local, precum și a modului lor de elaborare și finanțare.

- Studiu privind evaluarea stării de impermeabilizare a iazurilor de decantare provenite din activități miniere.

- Studiu pentru crearea unei baze de date informatizate pentru evidența barajelor și acumulărilor pentru retenții de apă, lucrărilor hidrotehnice speciale și barajelor și depozitelor de deșeuri industriale din România- REBAR.

- Studiu privind crearea unei baze de date pentru evidența și starea digurilor de apărare împotriva inundațiilor - REDIG.

3. A fost finalizată procedura de achiziție publică și a fost atribuit contractul de prestări servicii pentru „Studiul suport pentru elaborarea normelor și regulilor utilizării terenurilor în zonele inundabile, inclusiv a procedurii de codificare a construcțiilor din aceste zone și reguli de adaptare a acestora pentru diminuarea pagubelor produse de inundații”.

4. Urmărirea și coordonarea actualizării schemelor directe de amenajare și management a bazinelor hidrografice.

V. Activități în domeniul atestării instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor:

1. Au fost analizate 151 dosare de atestare ce conțin documentațiile tehnice necesare pentru participarea la ședințele Comisiei de Atestare în conformitate cu prevederile ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 584/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/ private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/ autorizației de gospodărire a apelor;

2. Au fost organizate două ședințe a Comisiei de Atestare, constituită în conformitate cu prevederile Ordinului 584/2017, în urma căreia au fost atestate 102 instituții publice/private



atestare pentru elaborarea documentațiilor necesare pentru fundamentarea solicitării actelor de reglementare din domeniul gospodăririi apelor.

VI. Acțiuni și măsuri de modificare/completare a legislației specifice domeniului de activitate

1. A fost elaborat și aprobat Ordinul comun al ministrului Apelor și Pădurilor și al ministrului Afacerilor Interne nr.459/78/2019 pentru *Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase* având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.
2. A fost elaborat și aprobat Ordinul MAP nr.669 din 09.05.2019 pentru constituirea Comisiei de recepție a rapoartelor tehnice de activitate pentru realizarea temelor și activităților din cadrul Programului de servicii pentru implementarea programului de activități de hidrologie, hidrogeologie și managementul resurselor de apă.
3. A fost elaborat și aprobat Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 615/2019 privind aprobarea componenței nominale a Grupului de suport tehnico-științific pentru asigurarea managementului tipurilor de risc pentru care Ministerul Apelor și Pădurilor este autoritatea responsabilă cu rol principal, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.
4. A fost elaborat și aprobat Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 53/2019 pentru aprobarea Îndrumarului pentru prelucrarea datelor hidrometrice, volumele I-V.
5. A fost elaborat și aprobat Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 416/2019 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 303/2017 privind aprobarea componenței nominale a Grupului de lucru pentru infrastructura critică.
6. Au fost aprobate următoarele acte normative în domeniul siguranței digurilor:
 - Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 359/11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și atestarea experților care evaluează starea de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 073.
 - Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 393/20.02.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 074.
 - Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 405/25.02.2019 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizațiilor de funcționare în condiții de siguranță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH - 075 și a Procedurii de emitere a acordurilor de respectare a exigențelor de performanță privind proiectele de lucrări la diguri, NTLH - 076.
 - Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 521/28.03.2019 pentru aprobarea tarifelor pentru serviciile de emitere a avizelor, autorizațiilor și acordurilor de funcționare în siguranță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor și pentru serviciile de emitere a atestatelor de expert, NTLH - 079.
7. S-au făcut propuneri pentru actualizarea următoarelor ordine de ministru:
 - Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 597/13.06.2017 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul MAPM 117/2002 pentru aprobarea Regulamentului de certificare a personalului de conducere și coordonare a activității de urmărire a comportării în timp a barajelor, NTLH - 031.



- Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1111/23.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și altor Lucrări Hidrotehnice - CONSIB.

VII. Activități proiecte cu fonduri europene:

1. S-a asigurat implementarea proiectului „AP 5 - Managementul Riscurilor de Mediu din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării” (SUERD), realizând toate activitățile prevăzute în aplicația de finanțare, care reprezintă obligațiile Ministerului Apelor și Pădurilor în calitate de co-coordonator al Ariei Prioritare 5 - Riscuri de Mediu.

S-a depus și aprobat, de către Controlul de Prim Nivel al MDRAP, Raportarea nr. 2 pentru rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului în anul 2018.

Proiectul s-a implementat în perioada 2017-2019, de către Ministerul Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Externe din Ungaria.

Obiectivul proiectului „AP 5 - Managementul Riscurilor de Mediu din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării” a fost de a sprijini coordonarea continuă a Ariei Prioritare 5 (PA 5) - Managementul riscurilor de mediu a Strategiei UE pentru regiunea Dunării, pentru a facilita un sistem stabil, eficient și inovator de guvernare pentru Aria Prioritară 5, în scopul de a consolida cooperarea în domeniul gestionării inundațiilor și a schimbărilor climatice în bazinul Dunării.

2. S-a elaborat, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe din Ungaria, aplicația de finanțare AP5 - Riscuri de Mediu, inclusiv activitățile și bugetul aferent, pentru perioada de programare 2020-2022, în cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării. Proiectul va continua finanțarea acordată pentru perioada 2017-2019. În acest sens s-au elaborat și semnat documentele necesare transmiterii cererii de finanțare, inclusiv acordul de parteneriat cu Ministerul Afacerilor Externe din Ungaria (liderul de parteneriat).

3. S-a asigurat sustenabilitatea proiectului "Danube WATER integrated management" (WATER) și s-a asigurat prezența Ministerului Apelor și Pădurilor la controalele efectuate în cadrul proiectului.

4. S-a asigurat implementarea proiectului cod SIPOCA 395 cu titlul "Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul apelor și pădurilor, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Apelor și Pădurilor pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul apelor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul silviculturii", pentru care s-a încheiat contractul de finanțare cu nr. 202 / 26.07.2018, între Ministerul Apelor și Pădurilor în calitate de beneficiar și Academia de Studii Economice, București în calitate de Partener 1 și Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură (INCDS) „Marin Drăcea”, în calitate de Partener 2.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020, obiectiv specific Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

Perioada de implementare a proiectului este de 26 luni, începând cu data de 26 iulie 2018 până la 25 septembrie 2020.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul apelor și pădurilor, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Apelor și Pădurilor pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul apelor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul silviculturii.

Bugetul total al proiectului este de 12,308,430.75 lei, din care Ministerul Apelor și Pădurilor are un buget alocat de 6,165,458.02 lei, respectiv 5,177,992.10 lei fonduri UE și 987,465.92 lei cofinanțarea națională.



5. A fost elaborată și depusă la AMPOCA cererea de finanțare pentru proiectul “**Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în scopul implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații (SNMRI) pe termen mediu și lung**”, cod SIPOCA 601.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020.

Proiectul se va implementa în parteneriat de către Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de beneficiar/ lider de proiect și Administrația Națională „Apele Române”, în calitate de partener.

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni, începând cu data semnării contractului de finanțare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă fundamentarea și sprijinirea măsurilor de implementare ce vizează adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, a H.G. 846/2010 privind aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la inundații pe termen mediu și lung, a H.G. 972/2016 privind aprobarea Planurilor de Management al riscului la inundații, precum și conformarea cu cerințele Directivei 2007/60/EC privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații în scopul consolidării capacității autorităților și instituțiilor publice din domeniul gospodăririi apelor și al managementului riscului la inundații.

Bugetul total al proiectului este de 11,059,469.99 lei, din care Ministerul Apelor și Pădurilor are un buget alocat de 5,811,440.01 lei, respectiv 4,880,671.84 lei fonduri UE și 930,768.17 lei cofinanțarea națională.

S-au realizat toate demersurile solicitate de AMPOCA în vederea obținerii finanțării în etapele de evaluare tehnică și financiară. Proiectul a fost acceptat spre finanțare de către AMPOCA și se află în etapa de contractare.

6. În cadrul cererii de propuneri proiecte IP/14 din cadrul POCA a fost elaborată și depusă la AMPOCA cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul “**Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații - RO-FLOODS**”, cod SIPOCA 734.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020.

Proiectul se implementează în parteneriat de către Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de beneficiar/ lider de proiect și Administrația Națională „Apele Române”, în calitate de partener.

Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni, respectiv 17 octombrie 2019 - 16 octombrie 2022.

Proiectul contribuie la fundamentarea și sprijinirea măsurilor de implementare ce vizează adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, a H.G. 846/2010 privind aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la inundații pe termen mediu și lung, precum și conformarea cu cerințele Directivei 2007/60/EC privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații în scopul consolidării capacității autorităților și instituțiilor publice din domeniul gospodăririi apelor și al managementului riscului la inundații.

Rezultatele proiectului vor putea fundamenta deciziile strategice care să vizeze reducerea riscurilor la inundații și, implicit, creșterea siguranței cetățeanului și a mediului de afaceri.

Totodată, proiectul va contribui major la implementarea ciclului II al Directivei Inundații, la nivelul calitativ solicitat de către Comisia Europeană reducând semnificativ riscul de declanșare a procedurii de infrigement pentru România, asigurând inclusiv îndeplinirea obligației ce revine României pentru implementarea Directivei Inundații în calitate de stat membru UE.

Proiectul a fost acceptat spre finanțare de către AMPOCA și se află în implementare începând cu data de 17.10.2019, semnându-se în acest sens contractul de finanțare nr. 443/17.10.2019.



Bugetul total al proiectului este de 139,996,000.00 lei, din care Ministerul Apelor și Pădurilor are un buget alocat de 133,044,865.41 lei, respectiv 111,736,217.27 lei fonduri UE și 21,308,648.14 lei co-finanțarea națională.

Proiectul se va implementa cu sprijinul Băncii Mondiale, instituție cu care, în data de 16.10.2019 a fost încheiat Acordul de prestări servicii de asistență tehnică nerambursabile.

7. S-a asigurat suportul în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul din cadrul POIM „Apărarea împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea” (s-a întocmit acordul de parteneriat între Ministerul Apelor și Pădurilor în calitate de beneficiar și Administrația Națională Apele Române, prin Administrația Bazinală de apă Dobrogea - Litoral, în calitate de partener în vederea semnării acestuia, s-au întocmit fișe de post, s-a asigurat participarea la întâlnirile ce au avut loc la sediul Autorității de Management POIM, la sediul Ministerului Apelor și Pădurilor, la sediul Administrației Naționale Apele Române și la sediul Ministerului Transporturilor, s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea Grupului de Lucru aferent POIM etc.).

8. S-a asigurat implementarea proiectului “Reducerea riscului de inundații prin restaurarea luncii fluviului de-a lungul fluviului Dunărea și a afluenților”- DANUBE FLOODPLAIN.

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea managementului apelor transfrontaliere și prevenirea riscului de inundații, maximizând în același timp beneficiile pentru biodiversitate. Acest lucru ar putea contribui la crearea unei rețele de ecosisteme acvatice mai stabile și bogate în specii, care să ofere avantaje suplimentare comunităților locale și care să reducă atât impactul diferitelor activități umane, precum și efectul evenimentelor climatice extreme. Proiectul va avea ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor despre managementul integrat al apei în rândul țărilor dunărene, prin: restaurarea zonelor inundabile, combinarea infrastructurilor clasice și a celor verzi, adoptarea unor măsuri de retenție naturală. Toate acestea vor fi realizate cu implicarea tuturor părților interesate (stakeholderilor), a căror cooperare este foarte importantă în planificarea și implementarea durabilă a unor astfel de proiecte.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 de luni, respectiv 1 iunie 2018 - 30 noiembrie 2020.

Valoarea finanțării totale pentru proiectul DANUBE FLOODPLAIN este de 3,67 milioane EUR.

În calitate de Partener în proiect, Ministerul Apelor și Pădurilor, în conformitate cu Acordul de Parteneriat semnat la data de 2 mai 2018, are un bugetul alocat de 97.292,50 euro din care 85% din fonduri europene din cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020 (82.338,62 euro) și 15% care reprezintă cofinanțarea națională ce va fi asigurată din bugetul de stat aferent Ministerului Apelor și Pădurilor (14.953,99 euro).

S-a depus și aprobat, de către Controlul de Prim Nivel al MDRAP, Cererea de rambursare pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

9. S-a asigurat implementarea proiectului „Managementul și refacerea biocoridoarelor în bazinul hidrografic al fluviului Dunărea”- “MEASURES”.

Principalul obiectiv al acestui proiect este îmbunătățirea și protejarea bio-coridoarelor transnaționale pentru peștii migratori din bazinul fluviului Dunărea.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Identificarea și cartografierea habitatelor peștilor migratori;

• - Dezvoltarea unei strategii armonizate destinate reconectării habitatelor peștilor migratori în scopul asigurării și restabilirii coridoarelor ecologice esențiale din bazinul fluviului Dunărea, care urmează să fie implementată în politici și planuri de management naționale;

• - Furnizarea unei strategii pentru conservarea fondului genetic al speciilor de sturioni din bazinul Dunării, inclusiv proiectarea adecvată a facilităților de reproducere.

Proiectul “MEASURES” este finanțat prin Programul Transnațional Dunărea 2014-2020, Axa prioritară 2 - Responsabilitatea față de mediu și cultură în Regiunea Dunării, Obiectivul specific 2.3. „Promovarea restaurării și a managementului coridoarelor ecologice”.

Perioada de implementare este de 36 de luni, respectiv în perioada 01 iunie 2018 - 31 mai 2021.

Valoarea finanțării totale este de 2512931,08 euro.



În calitate de Partener în proiect, Ministerul Apelor și Pădurilor, are un bugetul alocat de 105127,5 euro, din care 85% din fonduri europene din cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020 (89,358.37 euro) și 15% care reprezintă cofinanțarea națională ce va fi asigurată din bugetul de stat aferent Ministerului Apelor și Pădurilor (15,769.13 euro).

S-a depus și aprobat, de către Controlul de Prim Nivel al MDRAP, Cererea de rambursare pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

10. S-a asigurat implementarea proiectului „Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor în Bazinul Tisei”, având acronimul JOINTISZA, oferă cadrul de cooperare transnațională pentru perioada 2017-2019 în cel mai mare sub-bazin al bazinului fluviului Dunărea.

Proiectul JOINTISZA a fost finanțat prin Programul Interreg V-B al Uniunii Europene, componenta Programului Transnațional pentru Dunăre (DTP 2014-2020), axa prioritară 2 (Responsabilitate pentru Mediu și cultură în Regiunea Dunării), componenta 2.1 (Consolidarea managementului apelor transnaționale și prevenirea riscului la inundații).

Principalul scop al proiectului constă în îmbunătățirea integrării planificării managementului apelor și al prevenirii riscului la inundații precum și a acțiunilor necesare pentru următorul ciclu de planificare la nivelul bazinului hidrografic, în conformitate cu legislația relevantă a Uniunii Europene.

Proiectul JOINTISZA s-a concentrat pe interacțiunile celor două aspecte cheie din domeniul gospodăririi apelor: managementul bazinului hidrografic, în conformitate cu Directiva Cadru pentru Apă și protecția împotriva inundațiilor.

Perioada de implementare - 1 Ianuarie 2017 - 30 septembrie 2019 - proiect finalizat.

Valoarea totală a proiectului JOINTISZA este de 2 254 127 EURO

În calitate de Partener în proiect, Ministerul Apelor și Pădurilor, în conformitate cu Acordul de Parteneriat nr. 3246/29.04.2016, a avut un bugetul alocat de 65,216.17 euro, din care 85% din fonduri europene din cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020 (55,433.73 euro) și 15% care reprezintă cofinanțarea națională care a fost asigurată din bugetul de stat aferent Ministerului Apelor și Pădurilor (9,782.43 euro).

S-a depus și aprobat, de către Controlul de Prim Nivel al MDRAP, Cererea de rambursare pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

VIII. Activitatea PIAC (Centrul Principal Internațional de Alarmare din România pentru Fluviul Dunărea) 2019

PIAC 08 Romania, unitatea de transmitere a avertizărilor/alarmărilor privind poluările accidentale pentru fluviul Dunărea din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor:

- a desfășurat activitatea operațională standard privind înregistrarea și transmiterea de avertizări de poluări accidentale cu impact transfrontalier de pe teritoriul românesc;

- a participat la exercițiile de simulare privind alarmarea-avertizarea în caz de accidente pe fluviul Dunărea (a participat la dezvoltarea exercițiului BLACK SEA BRAVO 1/2019, la planificarea exercițiului militar multinațional SABER GUARDIAN 2019, la dezvoltarea exercițiului de simulare la poluare a Fluviului Dunărea, datorită unei poluări accidentale ca urmare a fisurării rezervorului unui împingător din portul Galați) ;

- a participat la dezvoltarea testului neanunțat pentru sistemul AEWS, inițiat de ICPDR (Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea) care a avut loc la Bratislava - Slovacia în data de 02.04.2019;

- a participat la cea de-a 11-a întâlnire a Grupului de Experti pentru Prevenirea și Controlul poluărilor accidentale a cursurilor de apă, din cadrul Comisiei Internaționale pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR), în perioada 02 - 03 aprilie 2019, la Bratislava (Slovacia)

- a participat la analiza, operarea, mentenanța și testarea online a Sistemului de Alarmare a Accidentelor (AEWS) - instructaj PIAC (Centrul Principal de Alarmare a Poluărilor Accidentale) și actualizări recente ale sistemului



- participare la un Seminar internațional de instruire demonstrativă, bazat pe conceptul “train the trainer approach - instructajul instructorilor” în cadrul Proiectului ICPDR intitulat Dezvoltarea capacității pentru îmbunătățirea condițiilor de siguranță a haldelor și iazurilor de decantare din bazinul Dunării, pentru țările din zona centrală și estică a Europei, cu participanți din Ucraina, Armenia, Republica Ungaria și Cehia, la Cluj Napoca - în cadrul seminarului s-au realizat cursuri teoretice, exerciții pe teren la Baia Mare și evaluări de risc, referitor la activitatea de alarmare tranfrontieră în cazul poluărilor accidentale provenind de la iazurile de decantare din industria minieră.

IX. Alte activități desfășurate:

1. S-au analizat documentațiile tehnico-economice și s-au elaborat Fișe de conformitate ale documentațiilor tehnice, privind soluțiile tehnice și economice pentru lucrări de apărare împotriva inundațiilor a localităților și de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare, în vederea supunerii avizării lor în ședințele CTE ale MAP.
2. Au fost întocmite *Procese Verbale de Recepție calitativă și cantitativă* ale Rapoartelor tehnice de activitate, pentru anul 2019 privind realizarea temelor și activităților din cadrul “Programului de servicii pentru implementarea programului de activități de hidrologie, hidrogeologie și managementul resurselor de apă pentru anul 2019”.
3. S-a participat la ședințele organizate de Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor în scopul analizei stadiului de realizare a temelor și activităților din cadrul “Programului de servicii pentru implementarea programului de activități de hidrologie, hidrogeologie și managementul resurselor de apă pentru anul 2019”.
4. Au fost analizate și avizate sau restituite neavizate *proiecte de acte normative* ale altor autorități publice centrale, respectiv ale instituțiilor aflate în coordonarea, subordinea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor.
5. S-au analizat și formulat răspunsuri la petiții și memorii ale persoanelor fizice și juridice, în legătură domeniile de activitate și competență ale direcției.
6. S-a asigurat participarea reprezentanților desemnați la ședințe, grupuri de lucru organizate de autoritatea publică centrală din domeniul gospodăririi apelor și alte autorități publice centrale/locale.
7. Au fost actualizate informațiile din domeniul de competență pe site-ul Ministerului Apelor și Pădurilor.
8. Au fost analizate și aprobate *Planurile de restructurii și folosire a apei în perioadele deficitare*, elaborate de Administrațiile Bazinale de Ape după consultarea utilizatorilor autorizați, cu avizul Administrației Naționale «Apele Române».



B. DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR DE APĂ

Obiectiv specific:

Protecția calității apelor și gospodărirea apelor

Indicatori de performanță:

- Număr documente;
- Număr procese verbale;
- Număr protocoale;
- Număr documente
- Număr de participări la întâlniri de lucru/reuniuni etc.

Rezultate:

- Procese-verbale
- Protocoale
- Rapoarte
- Ordine de ministru
- Rapoarte intermediare
- Rapoarte finale
- Raportare finală
- Ordine de ministru,
- Hotărâri de Guvern

I. Legislație la nivel național

Elaborare proiect HG privind aprobarea criteriilor de selectare și a listei sectoarelor cursurilor de apă care nu sunt afectate de activități umane în care este interzisă realizarea de lucrări și activități ce pot afecta starea ecologică a apelor - și parcurgerea procedurii de avizare interministerială. În vederea transpunerii unor prevederi din Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind îndeplinirea obiectivului de atingere a stării bune a apelor și prevenirea deteriorării stării corpurilor de apă, precum și pentru îndeplinirea măsurilor asumate în vederea închiderii cauzei de infringement 2015/4036 - faza precontencioasă - punere în întârziere, s-a promovat acest proiect.

Elaborare proiect HG privind aprobarea modului de determinare și de calcul al debitului ecologic - proiectul se află în procedură de avizare interministerială.

Importanța elaborării acestui act normativ este justificată prin necesitatea determinării și calculului debitului ecologic - pe baza recomandărilor ghidului european elaborat la nivelul Comisiei Europene cu scopul creării cadrului pentru implementarea măsurii de asigurare a debitului ecologic care să asigure suport pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu.

Elaborare proiect HG privind aprobarea Programului de măsuri pentru atingerea stării ecologice bune a regiunii marine Marea Neagră - proiectul se află în procedură de avizare interministerială.

Ordinul nr. 828 din 4.07.2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului - cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, publicat în M.Of R. Partea 1 nr. 615 și 615bis din 25.07.2019.

Ordinul nr. 891 din 23.07.2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și



a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării publicat în M.Of R. Partea 1 nr. 654 din 7 august 2019.

Ordinul ministrului apelor și pădurilor 1023/17.09.2019 privind aprobarea programului de monitorizare în vederea evaluării permanente a stării ecologice a apelor marine

Elaborare proiect HG de modificare și extindere a listei de studii finanțate de AFM.

Participarea și elaborare de documente pentru întâlnirile organizate în cadrul Comisiei Nitrați și a Grupului de sprijin pentru modificările propuse la HG 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, la Codul de bune practici agricole și la Programele de Acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

Proiectul de HG s-a întors din avizare externă cu observații și s-a reluat procesul de elaborare în urma observațiilor primite.

Organizarea și participarea la întâlnirile Comisiei nitrați pentru implementarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole - întâlniri la care au participat membrii Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, și membrii Grupului de sprijin din cadrul MDRAPFE, ANAR, specialiști ICPA și membrii ai proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți.

Participare în cadrul consultărilor susținute de Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă, Guvernul României cu privire la realizarea Planului de acțiune cu orizont 2020.

II. Activități derulate pentru modificarea legislației în domeniu:

Transpunerea, coordonarea implementării Directivei Cadru Apă și a directivelor europene

1. S-au desfășurat activități în vederea implementării Directivei Apei de Îmbăiere (participare întâlnire Grup experți la nivelul Comisiei Europene, organizare întâlnire cu factorii responsabili la nivel național în vederea revizuirii profilului apelor de îmbăiere).
2. S-au desfășurat activități în vederea implementării Directivei Apei Potabile (participare în cadrul Grupului de experți pentru Directiva Apa Potabilă, participare la activități și întâlniri în cadrul grupului de lucru Mediu - Consiliul Uniunii Europene)
3. S-au desfășurat activitățile corespunzătoare necesare pentru implementarea Directivei Apelor Subterane (participare la activitatea Grupului de experți Ape Subterane al Comisiei Europene și coordonarea activităților de implementare desfășurate în cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor și al Administrației Naționale „Apele Române”)
4. S-au desfășurat activități necesare pentru implementarea Directivei Cadru Apă 2000/60/CE, inclusiv participare la reuniunile Grupului de Lucru DIS (Data and Information Sharing) privind Raportarea în cadrul Directivei Cadru Apă 2000/60/CE organizate de Comisia Europeană (DG ENV).
5. S-au desfășurat activități necesare pentru implementarea Directivei Cadru Apă 2000/60/CE, inclusiv participare la reuniunile Grupului de Lucru WG Chemicals privind starea chimică a resurselor de apă de suprafață, organizate de Comisia Europeană (DG ENV).
6. Participare la întâlnire Grup experți la nivelul Comisiei Europene, în cadrul *Directivei privind Apa de Îmbăiere*, precum și organizare întâlnire cu factorii responsabili la nivel național cu subiectul revizuirea profilului apelor de îmbăiere, etc.
7. Participare la întâlnire Grup experți la nivelul Comisiei Europene, în cadrul *Directivei privind substanțele prioritare* și a punerii în aplicare, în programul de monitorizare temporară, a noii Liste de Supraveghere adoptată prin *Decizia 459/2018*.

III. Exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene



1. S-a participat la desfășurarea activităților în cadrul Dosarului legislativ Apa Potabilă. Referitor la acest Dosar, România în calitate de Președinte al Consiliului Uniunii Europene a avut ca obiectiv major avansarea negocierilor privind proiectul Directivei Apei Potabile, obținând în data de 05 martie 2019 acordul Statelor Membre sub forma abordării generale asupra acestei Directive.
2. S-a contribuit la promovarea Dosarului legislativ Reutilizarea Apei în cadrul Grupului de lucru Mediu al Consiliului Uniunii Europene. Referitor la acest Dosar, România, în calitate de Președinte al Consiliului Uniunii Europene a avut ca obiectiv major avansarea negocierilor asupra proiectului de Regulament privind Reutilizarea Apei, obținând în data de 03 iulie 2019 acordul Statelor Membre sub forma abordării generale asupra acestei propuneri de regulament.
3. S-a organizat la București, în perioada 2-3 aprilie 2019 la Palatul Parlamentului, cea de-a 36-a Întâlnire Plenară a Grupului de lucru Ape Subterane al Comisiei Europene.
4. S-a participat la organizarea și desfășurarea workshop-ului "Managementul durabil al apei și agricultura" în 5-6 februarie 2019, la București organizat de Comisia Europeană și Ministerul Apelor și Pădurilor ca urmare a deținerii de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene.
5. S-a participat la organizarea și desfășurarea reuniunii directorilor responsabili cu managementul apelor și al mediului marin din statele membre, având ca principale teme, activitățile desfășurate în cadrul Strategiei Comune de Implementare (Common Implementation Strategy) pentru Directiva Cadru privind Apa, aspecte privind implementarea Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin (MSFD), evaluarea raportărilor pentru MSFD - Constanța și Tulcea 13- 15 iunie 2019.
6. S-a participat la grupul de lucru pe probleme internaționale de mediu - (UNECE - probleme specifice regionale)

IV. Activități de Raportare către Comisia Europeană a stadiului implementării directivelor europene din domeniul apelor

1. S-a participat la cea de-a 7-a întâlnire a Grupului de experți pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane și la „Săptămâna Europeană Verde”, organizate de Comisia Europeană, în perioada 15-16 mai 2019, la Bruxelles, în Belgia
2. S-au raportat datele de monitorizare a substanțelor din lista de supraveghere în resursele de apă de suprafață aferente anului 2018, pe 20 decembrie 2019.
3. S-au raportat datele de monitorizare a substanțelor prioritare în apele de suprafață în vederea stabilirii stării chimice a corpurilor de apă pentru 2018, pe 22 decembrie 2019.
4. S-a raportat stadiul implementării art.18 al Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin (iunie 2019).
- 5.

V. Analiza și formularea punctelor de vedere la acte normative elaborate de alte autorități publice centrale, petiții și sesizări

1. S-au elaborat puncte de vedere la proiectul de ordin privind aprobarea Cadrelor generale pentru planurile de siguranță a apei, precum și stabilirea responsabilităților autorităților competente și a producătorilor și a distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea și avizarea planurilor de siguranță a apei, inițiat de Ministerul Sănătății.
2. S-au făcut observații și comentarii la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului național de acțiune privind diminuarea riscurilor asociate utilizării produselor de protecție a plantelor,
3. S-a formulat punctul de vedere MAP la OUG privind fabricarea, reambalarea, depozitarea, comercializarea și utilizarea produselor de protecție a plantelor pe teritoriul României,
4. S-a făcut comentarii și observații la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii 82/1993 privind constituirea rezervației biosferei Delta Dunării
5. S-a formulat punct de vedere MAP la Planul de Acțiune ORIZONT 2020 pentru Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030



6. S-a formulat punct de vedere MAP la „Proiect de declarație a Alianței circulare din domeniul maselor plastice,, ce urmează a fi discutat în cadrul evenimentului la nivel înalt privind Alianța circulară din domeniul maselor plastice, 20 septembrie 2019, la Bruxelles, Belgia”
7. S-a elaborat punct vedere MAP pentru semnarea declarației “Oceanul și schimbările climatice” Bruxelles, 7 mai 2019
8. S-au formulat puncte de vedere privind Politica Maritimă Integrată solicitate de către MAE
9. S-a completat chestionarul “Evaluarea progreselor și revizuirea stadiului angajamentelor din perspectiva viitoarei Conferințe Our Ocean, 23-24 octombrie 2019, Norvegia
10. S-a completat chestionarul pre-audit DG SANTE - septembrie 2019
11. Sezizării referitoare la conformarea României cu cerințele Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane:
 - Poluarea râului Motru, Poluarea bazinului piscicol Crețuleasca, Județul Ilfov,
 - Poluarea apei destinată potabilizării provenită din stația de epurare Brezoaele, :
 - Poluarea din zona străzii Intrarea Bălții, Tunari, Județul Ilfov,
 - Amplasarea și exploatarea foselor septice de pe Lacul Tarnița,
 - Stația de Epurare Ape uzate Glina, : Poluarea râului Bârlad.
 - Apa Vital Iasi sesizează situația referitoare la gestionarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare/epurare în județele Iași și Neamț

VI. Coordonarea activităților naționale desfășurate în cadrul Comisiei Europene, Comisiei pentru protecția Mării Negre împotriva poluării, Comisiei Internaționale pentru Protecția fluviului Dunărea, Comisiei de Cooperare Economică pentru Marea Neagră,

1. S-a participat la activitățile Grupului tehnic de lucru Ape Subterane al ICPDR.
2. Participarea la cele 2 reuniuni ale COM privind ”Grupul de Experti privind Înverzirea Semestrului European și Revizuirea Implementării Legislației de Mediu” (ianuarie și septembrie a.c.).
3. Transmiterea celui de-al 2-lea raport EIR elaborat de COM către ANAR și postarea sa pe site-ul MAP în vederea asigurării transparenței (cel de-al 2-lea raport privind implementarea legislației de mediu, inclusiv în domeniul apelor (EIR) raport elaborat de COM la un interval de 2 ani).
4. Participare la reuniunea ”Forumului pentru conformare și guvernanta de mediu” privind acțiunile UE în vederea îmbunătățirii conformării cu legislația de mediu și a guvernantei de mediu, inclusiv în domeniul apelor (luna ianuarie 2019).
5. S-a participat la activitățile grupului de experti pentru monitorizarea Dunării (MA- EG) și s-au prezentat activitățile naționale derulate.
6. S-a participat la expediția internațională de monitorizare și cercetare a Dunării - JDS 4, în perioada iunie - iulie 2019, cu personal și logistica, cu buget de peste 140 000 Euro.
7. S-a raportat la Secretariatul ICPDR datele de monitorizare integrate a Dunării - programul național TNMN (trans national monitoring network) pentru anul 2018.
8. S-au raportat, la Secretariatul Permanent al Comisiei Mării Negre de la Istanbul, datele și starea Mării Negre din punct de vedere al activităților de navigație și transport petrol pe mare, în vederea întocmirii raportului anual din anul 2019.
9. S-au transmis rapoartele pentru starea biodiversității, surse de poluare provenite de pe uscat, monitoring și controlul poluării la Secretariatul Permanent al Comisiei Mării Negre pentru 2018.
10. Transmiterea la Secretariatul Permanent al Comisiei Mării Negre și validarea raportului României pentru domeniul managementul zonei costiere (pentru anul 2018) - ca parte componentă a Raportului Grupului consultativ ICZM, care ulterior este înaintat Comisiei Mării Negre pentru aprobare.
11. S-a participat la cea de-a 30-a întâlnire a Grupului de Experti Presiuni și Măsuri (PM EG) și la cea de-a 14-a întâlnire a Grupului de acțiune privind Nutrienții (NTG) din cadrul Comisiei



Internaționale pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR), în perioada 10 - 12 aprilie 2019, la Budapesta, în Ungaria.

12. S-a participat la cea de-a 31-a întâlnire a Grupului de Experti Presiuni și Măsurări (PM EG) din cadrul Comisiei Internaționale pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR), în perioada 9 - 10 octombrie 2019, la Bratislava, în Slovacia.

13. În calitate de membru al Drafting Group GES am participat la elaborarea documentelor COM (DG ENV; Divizia Marină) pentru obținerea unei înțelegeri comune privind implementarea Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin, respectiv Directiva (UE) 2017/845/CE de modificare a Directivei 2008/56/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește listele orientative ale elementelor ce trebuie luate în considerare în vederea pregătirii strategiilor marine și a Deciziei Comisiei 2017/848 de stabilire a unor criterii și standarde metodologice privind starea ecologică bună a apelor marine și a specificațiilor și metodelor standardizate de monitorizare și evaluare, precum și de abrogare a Deciziei 2010/477/UE.

14. S-a participat la cea de a 19-a reuniune de lucru a Grupului de Lucru privind date, informații și schimb de experiență (WG DIKE) - 26 februarie 2019

15. S-a participat la cea de a de-a 24-a reuniune a Grupului de Coordonare pentru Strategie Marină, în vederea implementării Directivei Cadru Strategia pentru Mediul Marin 2008/56/CE, 6-7 mai 2019

16. S-a participat la cea de a 22-a reuniune a Grupului de Lucru pentru starea ecologică bună a ecosistemelor marine (WG GES) organizată de către Comisia Europeană, în scopul implementării Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin, 19-20 septembrie 2019

17. S-a participat la cea de a de-a 39-a reuniune a Grupului de Lucru ECOSTAT al Comisiei Europene, din cadrul Strategiei Comune de Implementare a Directivei Cadru Apă (DCA), 3-4 octombrie 2019. Am participat la lansarea proiectului "Support MSFD implementation through establishing regional monitoring system of cetaceans (D1) and noise monitoring (D11) for achieving GES - CoNoBS" în vederea implementării Directivei Cadru Strategia pentru Mediul Marin 2008/56/CE, organizată de Comisia Europeană, în data de 12 februarie 2019

18. S-a participat la Conferința Internațională "Cooperarea Interbazinală privind poluarea cu deșeuri marine: axată pe Fluviul Dunărea și Marea Neagră", organizată de către Ministerul Mediului și Gospodării Apelor din Republica Bulgaria și de Președenția Bulgară în Exercițiu din cadrul Organizației de Cooperare Economică la Marea Neagră (OCEMN), cu sprijinul Comisiei Europene, în data de 4 aprilie 2019

19. Participare, formulare puncte de vedere la documentele prezentate la Reuniunea regională privind stabilirea programului de monitoring pentru deșeurile marine în Marea Neagră și eficientizarea implementării Planului de Acțiune pentru managementul deșeurilor în Marea Neagră, organizată de către Comisia Mării Negre, ce s-a desfășurat la Istanbul, în perioada 12-13 decembrie 2019.

20. Formulare comentarii la documentul „Revised Draft Structure of the UNEP 2019 assessment on marine litter and microplastics” din cadrul Grupului Științific Consultativ al UNEP (noiembrie 2019)

21. Participare la ședința Comitetului Nitrați organizată la Bruxelles de către CE pentru urmărirea implementării Directivei Nitrați și pregătirea raportării pentru perioada 2016-2019.

VII. Activități legate de cooperarea internațională în domeniul apelor

1. S-au desfășurat activități pentru implementarea Acordului semnat între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodării apei, semnat la București la 12 noiembrie 2004 (participare Grup de lucru pentru Managementul Bazinelor Hidrografice, organizare întâlnire Grup de lucru Marea Neagră)

2. S-au desfășurat activități în vederea inițierii negocierilor Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind reglementarea construirii unor apeducte.

3. A avut loc întâlnirea Loctiitorilor Părții române și Părții ucrainene pentru finalizarea Regulamentelor actualizate și a anexelor acestora parte integrantă a „Acordului între Guvernul



- României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră” (semnat la Galați la 30 septembrie 1997), în perioada 21-22 mai 2018, Satu Mare, România;
4. S-au desfășurat activitățile în cadrul Grupelor de lucru pe râurile Prut, Siret, Tisa pentru punerea în aplicare a Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră (semnat la Galați, la 30 septembrie 1997);
 5. A avut loc cea de-a 25-a întâlnire din cadrul Comisiei mixte de frontieră româno-ucrainene, organizată de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în conformitate cu articolul 21 din „Tratatul dintre România și Ucraina privind regimul frontierei de stat româno-ucrainene, colaborarea și asistența mutuală în probleme de frontieră”, semnat la 17 iunie 2003 la Cernăuți, 15-19.04.2019, Odessa, Ucraina, unde se discută frontiera pe ape între cele două state vecine;
 6. S-au desfășurat reuniuni, raportări internaționale în cadrul Grupurilor de lucru privind apa și sănătatea din cadrul Protocolului privind apa și sănătatea (Londra 1999) la Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontieră și a lacurilor internaționale (Helsinki 1992):
 7. Participare în cadrul Workshop-ului tehnic având ca temă salubritatea în regiunea pan-europeană sub Protocolul privind apa și sănătatea (Londra 1999) - în perioada 12 - 13 februarie 2019, la Bonn, în Germania.
 8. Participare la cea de-a 11-a reuniune a Grupului de lucru privind apa și sănătatea din cadrul Protocolului privind apa și sănătatea (Londra 1999) la Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontieră și a lacurilor internaționale (Helsinki 1992), din perioada 3 - 4 aprilie 2019, la Geneva, în Elveția,
 9. Participare în cadrul celei de-a 22-a reuniune a Biroului Părților, din data de 5 aprilie 2019, la Geneva, în Elveția.
 10. Participarea României la cea de a patra raportare națională privind Protocolul apa și sănătatea (Londra 1999), raportare transmisă în termen Secretariatului comun, UNECE/WHO-Europe în data de 11 aprilie 2019, cu scopul de a revizui și evalua progresul obiectivelor stabilite în Raportările anterioare (în anii: 2010; 2013; 2016;) în temeiul Articolul 7 din Protocolul privind apa și sănătatea.
 11. A avut loc Sesiunea a XI-a a Împuterniciților, pentru aplicarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră (semnat la Galați, la 30 septembrie 1997), la Suceava, 10 - 12 decembrie 2019.
 12. Sesiunea a XXX-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare, Gyula, 14-17 mai 2019 pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră. Ca urmare a întâlnirii Sesiunii Comisiei hidrotehnice româno-ungare a fost aprobat programul de lucru al Comisiei pentru perioada 2019-2020.
 13. S-a realizat examinarea stării și a modului în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă și ape interne, în conformitate cu prevederile „Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă” și a „Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor produse de ape interne”, de pe teritoriul român și cel ungar.
 14. A fost semnat, în data de 5 iunie 2019, la București, Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor transfrontaliere.
 15. S-a realizat verificarea pe anul 2019 a obiectivelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor, în conformitate cu prevederile art. 28 din Regulamentul comun de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor pe cursurile de apă și sisteme hidrotehnice de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat româno-sârbă din cadrul Subcomisiei de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor.
 16. A fost semnat la Budapesta, în 26 septembrie 2019 cel de-al treilea Memorandum de Înțelegere pentru întărirea cooperării Bazinului râului Tisa în vederea implementării Planului actualizat Integrat de Management a Bazinului Râului Tisa susținând dezvoltarea durabilă a regiunii
 17. Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind emiterea autorizației de mediu pentru Societatea Națională „NUCLEARELECTRICA” S.A. Sucursala „CNE Cernavoda - Unitatea nr.1 și Unitatea nr.2 ale Centralei Nuclearelectrice Cernavodă”



18. Raportul privind impactul mediului pentru Centrala Nucleară Rivne din Ucraina
19. Participare la Grupurile de lucru la nivel de expert sub auspiciile ICPDR.

VIII. Activități desfășurate în cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării

1. Analiză și participare la implementarea acțiunilor din cadrul Domeniului prioritar 4 (PA4) - "Refacerea și menținerea calității apelor" - din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării, și la revizuirea Planului de acțiune pentru acest domeniu prioritar, precum și participare la Întâlnirile Grupului de Coordonare pentru PA4.
2. Participare la reuniunile Grupului de Coordonare pentru domeniul prioritar 4 - "Refacerea și menținerea calității apelor" - din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării organizate de Water Research Institute Bratislava (aprilie 2019) și Directoratul General pentru apă Ungaria, la Budapesta (noiembrie 2019).
3. Participare la cea de-a opta ediție a Forumului Anual al Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD), 27 - 28 iunie 2019 la București, la Palatul Parlamentului, ca eveniment-cheie al Președinției române la SUERD și organizat de România împreună cu Comisia Europeană și Programul Transnațional Dunărea.

IX. Participare la implementarea proiectelor /atragera fonduri europene

1. S-au desfășurat activități în cadrul proiectului „Managementul și refacerea biocoridoarelor în bazinul hidrografic al fluviului Dunărea“ / „Managing and restoring aquatic ecological corridors for migratory fish species in the Danube river basin“ - MEASURES (DTP2-038-2.3);
2. S-au desfășurat activități în cadrul proiectului JOINTISZA - Strengthening cooperation between river basin management planning and flood risk prevention to enhance the status of waters of the Tisza River Basin / Consolidarea cooperării în cadrul realizării planurilor de management a bazinelor hidrografice și a planurilor de prevenirea riscului la inundații pentru îmbunătățirea stării apelor din bazinul Tisa);
3. S-au desfășurat activități în cadrul proiectului „Reducerea riscului de inundații prin restaurarea luncii fluviului de-a lungul fluviului Dunărea și a afluenților” - DANUBE FLOODPLAIN
4. S-au desfășurat activități în cadrul proiectului SIPOCA 395
5. S-au desfășurat activitățile prevăzute în Proiectul Danube Sediments in care Ministerul Apelor și Pădurilor este Partener Strategic Asociat al Administrației Naționale „Apele Române”
6. Contractarea proiectului finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă: "Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor", cod SIPOCA 588, s-au desfășurat activități de implementare în cadrul proiectului precum și 2 rambursări în luna decembrie;
7. Contractarea proiectului finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă: "Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul protecției mediului marin în ceea ce privește monitorizarea, evaluarea, planificarea, implementarea și raportarea cerințelor stabilite în Directiva Cadru Strategia Marină și pentru gospodărirea integrată a zonei costiere", cod SIPOCA 608, s-au desfășurat activități de implementare în cadrul proiectului precum și o rambursare în luna decembrie;
8. Verificarea traducerii proiectului privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru industria alimentară, a băuturilor și a laptelui;
9. Refacerea bugetului și solicitarea de extindere a bugetului proiectului POIM - O.S.3.2. privind achiziția de echipamente pentru laboratoarele de analiză a apei de suprafață, uzate și potabile și elaborarea Analizei Cost-Beneficiu pentru toți partenerii, care însoțește cererea de finanțare, în vederea refacerii acestora și depunerii până la 30 noiembrie 2020.



10. Aprobarea de catre POCA a fisei de proiect "Stabilirea de valori limita de emisie diferite (VLE) pentru apele uzate industriale din Romania", in suma de 7,4 Milioane Lei si depunerea cererii de finantare pana la 20 noiembrie 2019, care este in procedura de refacere in corelare cu noua organizare juridica a MMAP prin preluarea MAP de catre MM.

11. Participare ca partener in cadrul proiectului "Support MSFD implementation through establishing regional monitoring system of cetaceans (D1) and noise monitoring (D11) for achieving GES - CoNoBS" in vederea implementării Directivei Cadru Strategia pentru Mediul Marin 2008/56/CE, finanțat de către COM UE.

X. Alte activități

1. S-au elaborat răspunsuri la petiții, interpelări, întrebări ale parlamentarilor în domeniul apei.
2. S-au analizat proiecte de acte normative transmise de alte autorități centrale și s-a elaborat punct de vedere tehnic.
3. Indicatori de rezultat POIM 2014-2020 pentru anul 2018, necesari pentru elaborarea de către Ministerul Fondurilor Europene - Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare, a Raportului anual de implementare (RAI) al Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
4. Marcarea în România a Zilei Dunării prin activități derulate la nivel central și local.
5. Participări la toate lucrările ședințelor de analiză privind Supravegherea Specială pentru Orașul Baraolt - Punct de lucru apă și canalizare în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului 275/1997, privind normele metodologice de instituire de supraveghere specială.
6. Participare la întâlnirea *Juriului Național* din cadrul Programului „Steagul Albastru - Blue Flag”, constituit conform H.G. nr. 335/2002, unde au fost prezentate „Raportul de monitorizare a plajelor în sezonul 2018” și „Propunerile pentru sezonul BF 2019”.



2.3 Managementul Pădurilor

Direcția Generală Păduri

Obiectiv general:

Gestionarea durabilă a fondului forestier național și a faunei cinegetice în scopul creșterii contribuției acestora la ridicarea calității vieții

DIRECȚIA POLITICI ȘI STRATEGII ÎN SILVICULTURĂ

Obiectiv specific:

Elaborarea și promovarea cadrului legal pentru managementul durabil al fondului forestier național

Indicatori de performanță:

- Nr. acte normative elaborate/avizate/aprobate
- Creșterea suprafeței de fond forestier administrate

DIRECȚIA PĂDURI ȘI DEZVOLTARE FORESTIERĂ

Obiectiv specific:

Protecția fondului forestier și extinderea suprafeței fondului forestier național

Indicatori de performanță:

- Nr. ha împădurite perdele forestiere de protecție și plantații forestiere în afara fondului forestier
- Nr. ha împădurite prin introducerea în fondul forestier național a vegetației forestiere care îndeplinește condiția de pădure
- Nr. ha împădurite prin reconstrucție ecologică/ împăduririi terenurilor degradate

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR CINEGETICE

Obiectiv specific:

Administrarea fondului cinegetic național

Indicatori de performanță:

- Nr. fonduri cinegetice atribuite
- Nr. acte normative elaborate/ aprobate
- Nr. misiuni de control planificate/ realizate

DIRECȚIA CONTROL SILVIC ȘI CINEGETIC

Obiectiv specific:

Administrarea fondului cinegetic național

Indicatori de performanță:

- Nr. misiuni de control planificate/ realizate
- Nr. avize însoțire monitorizate

Rezultate

- Rapoarte aprobate
- Cuantum amenzi
- Cantități confiscate
- Nr. avize nevalide



În cursul anului 2019 în cadrul Direcției Generale Păduri au fost realizate următoarele activități:

I. ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE

Au fost elaborate și aprobate următoarele proiecte de acte normative:

- **Hotărârea Guvernului nr. 353/2019** pentru aprobarea scoaterii definitive din fondul forestier național a terenului în suprafață de 1,0517 ha, pentru aprobarea ocupării temporare pe o perioadă de 10 ani a terenului din fondul forestier național în suprafață de 146,0177 ha și pentru aprobarea ocupării temporare pentru o perioadă de 2 ani a terenului din fondul forestier național în suprafață de 4,3016 ha de către Compania Națională de Transport al Energiei Electrice Transelectrica S.A., în vederea realizării obiectivului „Trecerea la tensiunea de 400 kV a axului Porțile de Fier-Reșița-Timișoara-Săcălaz-Arad/LEA 400 kV Porțile de Fier-Anina-Reșița”;
- **Hotărârea Guvernului nr. 86/2019** pentru aprobarea scoaterii definitive din fondul forestier național, fără compensare, de către Societatea Complexul Energetic Oltenia - S.A. a terenului în suprafață de 9,9991 ha, în vederea realizării obiectivului "Continuarea lucrărilor miniere în perimetrul de licență al UMC Tismana - Tismana I”;
- **Hotărârea Guvernului nr. 515/2019** pentru aprobarea scoaterii definitive din fondul forestier național, fără compensare, de către Societatea Complexul Energetic Oltenia - S.A. a terenului în suprafață de 81,0248 ha, în vederea realizării obiectivului de utilitate publică și de interes național "Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșia de Jiu, județul Gorj, la o capacitate de 8,0 milioane tone/an lignit”;
- **Hotărârea Guvernului nr. 516/2019** pentru aprobarea scoaterii definitive din fondul forestier național, fără compensare, de către Societatea Complexul Energetic Oltenia - S.A. a terenului în suprafață de 28,5663 ha, în vederea realizării obiectivului de interes național și de utilitate publică "Lucrări pentru punerea în funcțiune a capacității finale de producție de 8.500 mii tone/an lignit la Cariera Jilț Sud”;
- **Hotărârea Guvernului nr. 55/2019** pentru modificarea și completarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715/2017;
- **Ordinul nr. 768/10.06.2019** privind aprobarea speciilor de ciuperci comestibile din flora spontană;
- **Ordinul nr. 1019/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la criteriile și modalitățile practice de aplicare a prevederilor Legii nr. 192/2010 privind trecerea unor drumuri forestiere, a căilor ferate forestiere și a lucrărilor de corectare a torenților din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale ;
- **Ordinul nr. 613/2019** privind modificarea Regulamentului de atestare a producătorilor din industria mobilei, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 946/2018;
- **Ordinul nr. 530/2019** privind aprobarea Metodologiei de stabilire a ocolului silvic nominalizat și a procedurii de preluare în pază a suprafețelor de fond forestier de maximum 30 ha, inclusiv, aparținând persoanelor fizice și juridice;
- **Ordinul nr. 83/2019** pentru aprobarea Listei prețurilor de referință, pe specii și sortimente, stabilite pentru anul 2019, pentru a fi folosite la calculul contravalorii materialelor lemnoase prevăzute la art. 22 alin. (6) din Legea nr. 171/2010 privind stabiilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- **Ordinul nr. 02 / 04.01.2019** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.426/2018 pentru aprobarea Programului de accesibilizare a fondului forestier proprietate publică a statului pe anul 2018, deținut de Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură Marin Drăcea;



- **Ordinul nr. 457 / 06.03.2019** privind aprobarea Programului de accesibilizare pe anul 2019 a fondului forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;
- **Ordinul nr.664 / 06.05.2019** privind aprobarea procentului de 3% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate în condițiile legii, provenite din produse principale și accidentale I, în vederea constituirii fondului de accesibilizare a fondului forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;
- **Ordinul nr. 663 / 06.05.2019** privind aprobarea Programului de accesibilizare pe anul 2019 a fondului forestier proprietate publică a statului administrat de Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură Marin Drăcea;
- **Ordinul nr. 912 / 26.07.2019** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.457/2019 pentru aprobarea Programului de accesibilizare pe anul 2019 a fondului forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;
- **Ordinul nr. 1102 / 09.10.2019** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.457/2019 pentru aprobarea Programului de accesibilizare pe anul 2019 a fondului forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;
- **Ordinul ministrului nr. 06/07.01.2019** pentru aprobarea Procedurii operaționale privind atribuirea dreptului de gestionare a faunei cinegetice, PO-DGP-02, Ediția I;
- **Ordinul ministrului nr. 565/2019** privind aprobarea cotelor de recoltă pentru specia Căprior (*Capreolus capreolus*) pentru perioada de vânătoare 14 aprilie 2019 - 15 aprilie 2020;
- **Ordinul nr. 673/2019** privind aprobarea cotelor de recoltă pentru unele specii de faună de interes cinegetic, la care vânătoarea este permisă, pentru perioada 15 mai 2019 - 14 mai 2020;
- **Ordinul nr. 1043/23.09.2019** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 565/2019 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru specia căprior (*Capreolus capreolus*) pentru perioada 15.04.2019 - 14.04.2020 și a Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 673/2019 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru unele specii de faună de interes cinegetic, la care vânătoarea este permisă pentru perioada 15 mai 2019 - 14 mai 2020;
- **Ordinul nr. 1120/14.10.2019** privind stabilirea unor măsuri de combatere a pestei porcine africane pentru perioada de vânătoare 2019 - 2020.

Au fost elaborate următoarele proiecte de acte normative:

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea scoaterii definitive din fondul forestier național, fără compensare, de către Societatea Complexul Energetic Oltenia SA a terenului în suprafață de 9,4014 ha, în vederea realizării obiectivului de interes național și de utilitate publică „Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșița, județul Gorj, la o capacitate de 3.000.000 tone/an” - **în procedură de avizare externă;**
- Proiectul de hotărâre de Guvern privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Perdele forestiere de protecție a Drumului Național DN 3, județul Călărași, pozițiile kilometrice: 48+080 - 49+100; 49+800 - 50+000; 51+100 - 51+500; 51+560 - 52+000; 57+700 - 58+000; 58+030 - 58+330; 62+600 - 62+800; 64+000 - 64+400; 70+200 - 70+400; 80+000 - 80+200; 84+900 - 85+300; 99+600 - 99+800; 103+400 - 104+000; 106+300 - 106+900”, de pe raza localităților Lehliu Gară, Ileana, Lehliu Sat, Lupșanu, Vlad Țepeș, Independența și Grădiștea, județul Călărași” - **în procedură de avizare externă;**



- Proiectul de hotărâre de Guvern privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Perdele forestiere de protecție a Autostrăzii A2, județul Călărași, pozițiile kilometrice: 116+070 - 119+600; 119+700 - 122+270; 122+390 - 126+630; 126+730 - 128+290; 128+390 - 131+700; 131+800 - 132+390 de pe raza localităților Perișoru, Ștefan cel Mare și Borcea, județul Călărași” - în procedură de avizare externă;
- Proiectul de hotărâre de Guvern privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Perdele forestiere de protecție a Drumului național DN 2B, Județul Brăila, pozițiile km: 60+210 - 60+350; 60+365 - 61+000; 67+750 - 69+050; 70+150 - 72+000; 72+000 - 72+100; 72+110 - 74+200; 74+210 - 75+100; 75+110 - 75+200; 75+210 - 76+100; 76+110 - 77+000; 81+000 - 81+700”, de pe raza localităților Ianca și Traian, Județul Brăila - în procedură de avizare externă;
- Proiectul de hotărâre de Guvern privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Perdele forestiere de protecție a Drumului național DN 2B, Județul Brăila, pozițiile kilometrice: 38+500 - 40+200; 40+210 - 40+800; 40+810 - 41+900; 41+912 - 42+500; 42+590 - 42+850; 42+860 - 42+950; 50+000 - 50+200; 50+230 - 51+200; 51+210 - 52+200; 52+300 - 52+600; 54+050 - 54+200; 54+210 - 55+200; 55+400 - 55+700; 56+300 - 56+500; 56+800 - 57+300; 57+315 - 59+800; 59+850 - 60+200”, de pe raza localităților Surdila-Greci, Surdila-Găiseanca și Mircea Vodă, Județul Brăila- în procedură de avizare externă;
- Proiectul de ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea și utilizarea Fondului de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică - urmează a fi analizat în grupurile de lucru;
- Proiectul de ordin pentru modificarea unor acte normative din domeniul cinegetic;
- Proiectul de hotărâre de guvern privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele sau daunele produse de speciile de faună cinegetică din anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Reprezentanții MAP au participat la ședințele ce au avut ca temă modificarea prevederilor Legii vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006;
- S-a colaborat cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru îmbunătățirea prevederilor HG nr. 830/2016 pentru aprobarea Programului național de supraveghere, prevenire și control al pestei porcine africane, precum și pentru completarea unor acte normative;
- Proiectul de ordonanță de urgență pentru aprobarea unor măsuri pentru supravegherea, prevenirea și controlul pestei porcine africane în rândul populației de mistreț, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Reprezentanții MAP au participat la ședințele organizate cu ocazia misiunilor experților UE cu privire la pesta porcină africană.

II. ACTIVITĂȚI TEHNICE

1. Au fost pregătite **9** ședințe de avizare CTAS pentru care s-au realizat observații la un număr de **1031** lucrări;
2. S-au elaborat și au fost aprobate un număr de **940** avize CTA - Silvicultură;
3. S-au elaborat un număr de **222** proiecte de ordin pentru aprobarea amenajamentelor silvice, din care s-au aprobat **209**, restul fiind în procedură de avizare internă;
4. S-au analizat **31** documentații de scoatere definitivă/ocupare temporară a terenurilor din circuitul silvic și au fost elaborate:



- 7 proiecte de hotărâre de Guvern pentru scoaterea definitivă/ocuparea temporară, dintre care patru au fost aprobate;
 - 8 proiecte de ordin de ministru pentru scoaterea definitivă/ocuparea temporară, dintre care opt au fost aprobate;
 - 6 documentație au fost respinse;
 - 10 documentații necesită completări sau sunt în analiză;
5. S-au analizat **16 documentații de restituire de garanții** și s-au întocmit 11 Note pentru restituirea garanțiilor pentru terenurile ocupate temporar din fondul forestier, iar pentru 5 documentații s-au transmis adrese de completare;
6. S-au analizat **149 documentații tehnice** depuse pentru modificarea prevederilor amenajamentelor silvice, schimbarea categoriei de folosință silvică și a destinației terenurilor, pentru care au fost elaborate:
- **121 proiecte de ordin pentru modificarea prevederilor amenajamentelor silvice**, din care 101 au fost aprobate, 20 fiind pe circuitul intern de avizare;
 - **24 proiecte de ordin pentru schimbarea categoriei de folosință silvică**, care au fost și aprobate;
 - **4 proiecte de ordin pentru schimbarea destinației terenurilor**, care au fost și aprobate prin care s-au inclus în fondul forestier 145,22 ha;
7. A fost asigurată participarea la **298 Conferințe I de amenajare** pentru fondul forestier național;
8. A fost asigurată participarea la **301 Conferințe a II-a de amenajare** pentru fondul forestier național;
9. A fost organizată activitatea de atestare a persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare, întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, respectiv s-au analizat toate documentațiile depuse și s-au eliberat certificatele de atestare pentru cei admiși - **32 persoane fizice și 33 persoane juridice**;
10. Au fost organizate **23 ședințe ale Comisiei pentru autorizarea ocoalelor silvice**, în cadrul cărora s-au emis 4 notificări în vederea retragerii autorizației de funcționare și o decizie de retragere a autorizației de funcționare, o decizie de retragere a autorizației de funcționare, s-a analizat o documentație pentru autorizarea funcționării ocolului silvic, s-au emis **12 avize de numire și revocare** în funcția de șef de ocol și s-au formulat **39 de raspunsuri și puncte de vedere** la diferite solicitări;
11. Au fost analizate **104 documentații pentru emitere certificate de mențiuni** pentru care s-au eliberat 104 certificate de mențiuni;
12. Au fost organizate **7 ședințe ale comisiei de autorizare a producătorilor materialelor forestiere de reproducere** în urma cărora s-au emis **38 autorizații**;
13. S-au emis **76 certificate de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe pentru un volum de 600000 tone**;
14. La data de 01.01.2020, situația ocoalelor silvice era următoarea: **467 - ocoale silvice total, 147 - os regim, 313 - os RNP, 6 - Baze experimentale INCDS și 1 - RAAPPS**;
15. Au fost emise **9 avize de numire și revocare** în funcția de șef de ocol;
16. Au fost organizate **2 ședințe ale comisiei de acordare a gradelor profesionale**, în cadrul cărora au fost analizate **347 dosare**;
17. A fost elaborat și postat pe site-ul ministerului **Strategia Forestieră Națională 2018-2027** și s-au făcut demersuri în vederea achiziției serviciilor de elaborare a raportului de mediu a Studiului de evaluare adecvată și asigurare asistență tehnică. La achiziția acestui serviciu nu s-au primit oferte. A fost parcursă procedura de consultare de piață pentru achiziția serviciilor de elaborare a raportului de mediu a Studiului de evaluare adecvată și asigurare asistență tehnică;
18. S-au verificat și postat pe site-ul instituției www.produselepadurii.ro un număr de **696 anunțuri masa lemnoasă pe picior și 461 anunțuri masa lemnoasă fasonată**;



19. Participarea la grupul de lucru interinstituțional pentru evaluarea de mediu a proiectului de „Strategie energetică a României 2019-2030, cu perspectiva anului 2050” și formularea observațiilor necesare;
20. Contribuție la elaborarea Planului Strategic Instituțional 2019-2022 pentru Ministerul Apelor și Pădurilor;
21. Elaborarea raportului național privind evaluarea resurselor forestiere globale (FRA) și completarea Chestionarului comun privind resursa forestieră (CFRQ) 2020 - UNECE/ FAO/ FOREST EUROPE 2020, care se desfășoară pe următoarele trei paliere distincte:
- 1) Evaluarea resurselor forestiere globale (FRA) 2020;
 - 2) Chestionarul privind indicatorii cantitativi paneuropeni pentru managementul durabil al pădurilor (SFM);
 - 3) Raportarea progreselor înregistrate privind obiectivele pentru pădurile europene și țintele europene pentru păduri în 2020 și raportarea indicatorilor calitativi paneuropeni pentru managementul durabil al pădurilor;
22. Întocmirea propunerilor de liste ale obiectivelor de investiții pentru perioada 01 ianuarie-15 octombrie 2019 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizate pentru Gărzile forestiere, în urma stabilirii bugetului MAP la începutul anului și după rectificarea bugetară. În programul de investiții pe anul 2019 (perioada 01 ianuarie-15 octombrie) au primit finanțare un număr de 66 perimetre de ameliorare și un număr de 5 perdele forestiere de protecție;
23. Verificarea documentațiilor de plată (facturi, pv recepție și situații de lucrări) pentru efectuarea plăților atât din bugetul de stat cât și din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică) pentru Gărzile forestiere-uri și RNP-Romsilva;
24. Verificarea unui număr de 30 documentații privind actualizarea devizelor generale la obiectivele de investiții la care Gărzile forestiere au calitatea de autorități contractante;
25. Verificarea a 4 fișe de ameliorare a terenurilor degradate în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin HG nr.1257/2011; În anul 2019 s-au realizat lucrări de regenerare a pădurilor pe suprafața de 24.232 ha, din care :
- 8.077 ha împăduriri (din care 59 ha împăduriri pe terenuri degradate);
 - 3.453 ha completări curente (din care 106 ha pe terenuri degradate);
 - 335 ha refaceri (din care 35 ha pe terenuri degradate);
 - 12.332 ha regenerări naturale;
 - 35 ha împăduriri cf art.32 alin.1 cod silvic;
26. S-au realizat 68 ha perdele forestiere de protecție;
27. S-au întocmit 8 contracte de concesiune și 202 acte adiționale pentru concesiunea terenurilor forestiere proprietate publică a statului aferente activelor vândute de RNP - Romsilva;
28. S-a definitivat și s-a transmis Raportul și baza de date privind incendiile de pădure pe anul 2018 la C.E.-EFFIS;
29. Coordonarea activității la grupul de lucru privind Deșertficarea la Consiliul Uniunii Europene - 3 participări pe care le-a coordonat pe durata președinției Consiliului UE. A coordonat activitatea țărilor UE în cadrul CRIC în Guyana;
30. Participarea la grupul de lucru pentru revizuirea Ghidului solicitantului pentru măsurile 8 și 15 din PNDR 2014-2020;
31. Revizuirea și completarea manualului de proceduri pentru Gărzile forestiere afrent măsurilor 8 și 15 din PNDR;
32. Verificarea studiilor de fundamentare și introducerea în Catalogul Național al Pădurilor Virgine și Cvasivirgine a suprafețelor identificate care îndeplinesc condițiile. A fost actualizat pe siteul web al Ministerului Apelor și Pădurilor - Catalogul pădurilor virgine, în care este înscrisă o suprafață totală de 6.665 ha păduri virgine și 23.396 ha păduri cvasivirgine;
33. Participarea la întâlniri ale statelor părți în cadrul seriei transnaționale a sitului național UNESCO ”Păduri ancestrale și străvechi de fag din Carpați și alte regiuni ale Europei” - 3 întâlniri;



34. Verificarea documentațiilor aferente prestărilor serviciilor silvice pentru proprietarii care au suprafața proprietății forestiere mai mică sau egală cu 30 ha (**87 454 ha păduri și transmisă spre decontare suma de 3 861 458 lei**) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 864/2016;
35. Verificarea documentațiilor aferente prestării serviciilor silvice pentru proprietarii neidentificați care au suprafața proprietății forestiere mai mică sau egală cu 30 ha (**58 815,70 ha păduri și transmiterea spre decontare a sumei de 3 585 789 lei**) în conformitate cu prevederile Legii nr.46/2008 - Codul Silvic;
36. Verificarea documentațiilor pentru acordarea compensațiilor pentru proprietarii care au interdicții în recoltarea masei lemnoase conform HG nr. 447/2017. S-a decontat suma de **28 943 544 lei**, suma reprezentând restanțe pentru anul 2018. Pentru documentațiile în suma de cca 23,51 mil lei nu au fost realizate plăți din lipsă de fonduri;
37. Au fost analizate documentațiile și au fost emise un număr de **29 avize** necesare pentru cesiunea contractelor de gestionare a fondurilor cinegetice;
38. Au fost analizate documentațiile și au fost emise un număr de **6 avize** necesare înființării și funcționării complexurilor de vânatoare;
39. Au fost elaborate **75 referate de aprobare** privind suplimentarea cotelor de recoltă la speciile mistreț și cerb comun precum și adresele de comunicare a acestora;
40. Au fost analizate documentațiile și au fost emise un număr de **41 de licențe** pentru gestionarii fondurilor cinegetice;
41. Au fost prelucrate și comunicate un număr de **389 solicitări** privind repartizarea de serii pentru crotalii, permise permanente de vânatoare și permise temporare de vânatoare;
42. A fost elaborată documentația pentru atribuirea în gestiune pentru un număr de **35 fonduri cinegetice**;
43. Au fost analizate **4 documentații** pentru rezilierea contractelor de gestionare a faunei cinegetice și s-au emis **4 avize** pentru rezilierea contractelor de gestionare;
44. Au fost inițiate procedurile pentru contestarea conform prevederilor art. 6 alin. (6) din HG nr. 1679/2008 a unui număr de **23 decizii de aprobare** a proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor produse de speciile de faună de interes cinegetic, conform prevederilor art. 6 alin. (6) din HG nr. 1679/2008;
45. Au fost analizate un număr de **23 solicitări** formulate de gestionarii fondurilor cinegetice pentru prelungirea valabilității contractelor de gestionare de la 10 ani la 16 ani, fiind emis acordul MAP pentru **prelungirea unui număr de 49 contracte de gestionare**;
46. Au fost analizate un număr de **490 solicitări** formulate de gestionarii fondurilor cinegetice pentru comunicarea acordului pentru tipărirea permiselor de vânatoare permanente;
47. Au fost analizate și transmise în vedere efectuării demersurilor necesare plății un număr de **12 documentații de constatare și evaluare** a pagubelor produse de speciile de faună de interes cinegetic;
48. Au fost elaborate **2 acorduri** privind vânarea în parcurile naționale, în contextul evoluției virusului PPA pe teritoriul României;
49. A fost elaborat un acord de populare a fondurilor cinegetice din România, cu exemplare importate din speciile de faună de interes cinegetic indigene;
50. A fost realizată verificarea și centralizarea studiilor privind evaluarea efectivelor de vânat și avizarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună admise la vânatoare aferente celor **2152 fonduri cinegetice** din România;
51. Centralizarea periodică a memoriilor de raportare a activității de control și pază transmise de către gărzile forestiere privind sustragerile de arbori, pășunatul abuziv, incendierea pădurilor, integritatea și permanența pădurilor, controlul circulației materialului lemnos, controlul instalațiilor de debitat și depozitele de materiale lemnoase, inspecții și controale precum și sancțiuni aplicate personalului silvic;
52. Întocmirea operativelor lunare, urmărirea dinamicii indicatorilor specifici activității de control care au fost raportați de gărzile forestiere;
53. Au fost întocmite **19 Planuri de control** pentru verificarea ocoalelor silvice și operatorilor economici cu activitate în domeniul silvic, rezultând următoarele:



- 48 de sancțiuni contravenționale cu o valoare totală de 223500 lei;
 - S-a confiscat valoric un volum de 3675 mc cu o valoare de 1081232 lei;
 - au fost înaintate documentațiile aferente organelor de cercetare penală ca urmare a identificării unor fapte care pot fi calificate ca infracțiuni, după cum urmează:
 - ◆ pentru reducerea suprafeței fondului forestier național;
 - ◆ pentru tăiere fără drept și furt de arbori;
 - ◆ pentru nerespectarea obligației de regenerare în termen de cel mult două sezoane de vegetație (art. 30, alin. (1), Lg. 46/2008);
 - ◆ pentru folosirea dispozitivelor speciale de marcat fără drept sau cu nerespectarea reglementărilor specifice în vigoare;
54. În urma solicitărilor MAI s-a acordat sprijin în desfășurarea unui număr de 8 acțiuni complexe de control ce au avut ca scop prevenirea, combaterea tăierilor ilegale de arbori din fond forestier național și vegetația din afara fondului forestier național și a faptelor ilegale asociate cu circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialului lemnos, precum și pentru soluționarea unor dosare penale, fiind delegați un număr de 120 de specialiști silvici din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a instituțiilor din subordine;
55. Au fost întocmite planuri de control în vederea verificării activității cinegetice pentru 23 gestionari de fonduri cinegetice, rezultând următoarele:
- au fost înaintate organelor de cercetare penală 23 documentații ca urmare a identificării unor fapte care pot fi calificate ca infracțiuni, cu o valoare a prejudiciului de 16658 €;
 - au fost aplicate un număr total de 51 sancțiuni contravenționale cu o valoare a amenzilor de 40250 lei;
56. Au fost introduse în sistemul SUMAL datele personalului cu atribuții de control din cadrul APCRS și al structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, care utilizează componenta "IWood Tracking";
57. Au fost întreprinse demersurile necesare în vederea acordării drepturilor diferențiate pentru conducătorul Gărzii Forestiere și/sau împuterniciții acestuia pe care îi nominalizează prin act administrativ, pentru utilizarea aplicațiilor SUMAL;
58. S-au verificat, prin interogarea aplicațiilor SUMAL, actele de punere în valoare, autorizațiile de exploatare, procesele verbale de reprimire și procesele verbale de confiscare generate în SUMAL;
59. S-au transmis rapoartele de avertizare rezultate în urma prelucrării datelor introduse în aplicațiile SUMAL, în vederea verificării, persoanelor cu atribuții de control din cadrul APCRS/GF special abilitate, desemnate prin act administrativ al conducătorului entității respective;
60. S-au efectuat modificările necesare în vederea acordării/retragerii drepturilor de acces în aplicațiile SUMAL, în baza solicitărilor angajatorilor adresate GF/APCRS;
61. S-au transmis credențiale prin email către noii utilizatori ai aplicațiilor SUMAL Ocol, WoodTracking, IWoodTracking;
62. S-a participat la elaborarea protocoalelor de colaborare cu alte instituții și autorități ale statului pentru activitățile de inspecție/control silvic și cinegetic;
63. S-au soluționat aproximativ 6570 solicitări transmise pe adresa de mail: serviciul.sumal@map.gov.ro privind:
- acordare/retragere credențiale utilizatori ai sistemului SUMAL (operatori economici, organe de control);
 - creare roluri și retransmitere către utilizatori;
 - schimbarea datelor privind angajatorul;
 - modificări ale datelor privind actele de punere în valoare/ autorizație de exploatare/ proces verbal de reprimire (modificare an de producție, actualizare creșteri, modificări date privind cumpărătorul/ emitentul de avize urmare a rezilierii contractelor de vânzare - cumpărare ale masei lemnoase, prelungirea

perioadelor de transport ale materialelor lemnoase ca urmare a intervenției factorilor limitativi ce au determinat calamități naturale, etc).

64. S-a realizat o bază de date GIS, găzduită pe serverul STS, prin care gărzile forestiere au acces la informațiile de tip vectorial (hărțile amenajamentelor silvice, limitele județelor, limitele administrative, limitele pădurilor virgine incluse în Catalogul Național, limitele Ariilor Naturale Protejate, limitele la nivel de ocol silvic ale suprafețelor de fond forestier aflate în administrare/servicii silvice;
65. În baza protocolului de colaborare între MAP și MAPN, privind punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a ortofotoplanurilor, în format digital, realizate pe teritoriul României, în perioada 2010 - 2020, au fost identificate formele prin care MAPN, prin Agenția de Informații Geospațiale a Apărării, poate acorda expertiză de specialitate la formularea cerințelor tehnice în vederea implementării serviciilor geospațiale de rețea de tip WMS;
66. S-a asigurat participarea la reuniunile grupurilor de lucru ale experților EUTR - FLEGT organizate de Comisia Europeană;
67. S-a demarat dezvoltarea sistemului informatic integrat de urmărire a materialelor lemnoase (SUMAL) în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, STS, conform protocolului încheiat între MAP și STS (Protocol nr. 3500/20.09.2017) precum și a semnării Actului adițional nr. 50517/19.09.2019;
68. În anul 2019 Ministerul Apelor și Pădurilor a achiziționat echipamentele IT, necesare dezvoltării noului sistem informatic SUMAL, acestea fiind găzduite de către STS. În prezent acestea au fost instalate și configurate pentru noul sistem SUMAL;
69. În data de 08.07.2019 la sediul Serviciului de Telecomunicații Speciale a avut loc întâlnirea de lucru la care au participat reprezentanți din partea MAP și STS ce a avut ca subiect principal "revizuirea graficului și a condițiilor de implementare a proiectului SUMAL" în urma căreia a fost stabilite noi termene după cum urmează:
- Lansarea în pre-producție (pentru testarea în condiții reale de exploatare de către un grup pilot de utilizatori) a versiunii SUMAL 2.1 (module prioritare și funcționalități de bază): 27.09.2019;
 - Lansarea în producție a versiunii SUMAL 2.1 (module prioritare și funcționalități de bază): 30 decembrie 2019;
 - Lansarea în producție a versiunii SUMAL 2.2 (versiunea completă, incluzând module și funcționalități complementare): 30 iunie 2020
70. În baza acestui protocol s-a constituit grupul de lucru în vederea punerii în aplicare a protocolului încheiat cu STS, privind eliminarea disfuncționalităților constatate precum și propuneri de măsuri tehnico-funcționale de dezvoltare a noi funcționalități compatibile cu sistemul integrat SUMAL, au avut loc 72 de ședințe de lucru;
71. La nivelul Serviciului Monitorizare Informatică a Trasabilității Materialului Lemnos în Silvicultură au fost soluționate un număr de 328 solicitări, distribuite prin registratura Ministerului Apelor și Pădurilor. Solicitățile respective au fost soluționate iar răspunsul a fost comunicat petiționarilor, instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea MAP. Dintre acestea au fost formulate răspunsuri la un număr de 76 solicitări către Inspectoratul General al Poliției Române, Parchet, Tribunal, Judecătoria, STS, DGV și au fost formulate răspunsuri la un număr de 4 interpelări parlamentare și ziarști (solicitări pe Legea 544/2001).



III RELATII INTERNATIONALE

1. Elaborarea a **38 răspunsuri** și elemente de mesaj pentru deplasarea diverselor delegații din partea ministerului în străinătate precum și la diverse solicitări ale Ministerului Afacerilor Externe și Comisiei Europene;

2. Elaborarea proiectului de poziție a autorităților române și comunicarea acestuia la Consiliul Concurenței, cu privire la corespondența și solicitările Comisiei Europene în legătură cu plângerea înregistrată la Comisia Europeană SA.51964 (2018/FC) „România - Presupus ajutor de stat în favoarea producătorilor de mobilă”;

3. Contribuirea la elaborarea răspunsului la recomandările Comisiei Europene la proiectul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (prin Ministerul Energiei);

4. Participare Grup Experți FLEGT/EUTR organizat de Comisia Europeană la Bruxelles - **2 întâlniri**;

5. Transmiterea raportului Bienal (2017-2018) FLEGT/EUTR către Comisia Europeană;

6. **4 răspunsuri** privind implementarea regulamentelor FLEGT/EUTR în România pentru Comisia Europeană.

IV. DIVERSE

1. S-a răspuns la:

- ✓ **64** interpelări și întrebări;
- ✓ **791** petiții, plângeri prelabile și alte solicitări adresate ministerului de către diverse instituții, organizații;
- ✓ **138** răspunsuri sesizări;
- ✓ **8** solicitări ale organelor de cercetare penală;
- ✓ **33** rapoarte de control
- ✓ **25** răspunsuri puncte de vedere acte normative;
- ✓ **27** răspunsuri puncte de vedere D.A.E.R.I;

2. Au fost realizate **754** de adrese către instituții, organizații, ONG-uri și persoane fizice și juridice;

3. S-au elaborat **101** de puncte de vedere necesare formulării apărării MAP în instanțele de judecată;

4. Au fost formulate răspunsuri la un număr de **76** solicitări către Inspectoratul General al Poliției Române, Parchet, Tribunal, Judecătoria, STS, DGV;

5. S-au verificat și centralizat studii privind evaluarea efectivelor de vânat și avizarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună admise la vânătoare aferente celor **2152** fonduri cinegetice din România;

6. Colaborarea cu ANSVSA cu privire la măsurile de prevenire și combatere a rabiei, a pestei porcine clasice și a pestei porcine africane, prin dispunerea unor acțiuni și măsuri ce trebuie luate la nivelul întregii țări de către gestionarii fondurilor cinegetice. Astfel s-au întocmit **32** de documente și corespondență în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de CNSSU;

7. În spiritul bunei colaborări între Ministerul Apelor și Pădurilor și alte instituții (DIICOT, IGPR, IPJ, DGV), ce au avut ca scop prevenirea, combaterea tăierilor ilegale de arbori din fond forestier național și vegetația din afara fondului forestier național și a faptelor ilegale asociate cu circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialului lemnos, precum și pentru soluționarea unor dosare penale, au fost delegați specialiști din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a instituțiilor din subordine (gărzile forestiere), care au participat la acțiuni comune, prin desemnarea unor specialiști care să acorde sprijin ofițerilor din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția de Ordine Publică (IGPR - DOP).



2.4 Managementul Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți"

Valoare Proiect	Imprumut BM	Beneficiari - Comunități locale
50 mil. Euro	48 mil. Euro	2 mil. Euro
Perioada de implementare Finanțare Adițională: 2017 - 31 martie 2022		

Obiectiv general al Proiectului: Sprijinirea Guvernului României în vederea îndeplinirii cerințelor Directivei Nitraților a UE la nivel național.

Obiective specifice:

- Promovarea investițiilor în comunitățile locale pentru reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă.
- Consolidarea capacității instituționale și a coordonării în cadrul ministerelor, instituțiilor, interesate în implementarea Directivei Nitrați a UE.
- Promovarea schimbărilor comportamentale și bunelor practici agricole la nivelul comunităților locale.

Indicatori de performanță:

- Reducerea emisiilor de nutrienți (Azot (N)) realizată în cadrul proiectului
- Îmbunătățirea coordonării la nivel interinstituțional și consolidarea capacității de evaluare, monitorizare și raportare a progreselor realizate în implementarea prevederilor Directivei Nitraților a UE
- Evaluarea favorabilă de către UE cu privire la progresul făcut de către România cu referire la cerințele Directivei Nitraților a UE
- Reducerea emisiilor de nutrienți în corpurile de apă
- Creșterea procentajului de populație din zonele implicate în proiect care a adoptat măsuri de prevenire și de remediere în scopul reducerii emisiilor de nutrienți (indicele măsoară diferite practici rurale de gestionare a gunoiului de grajd și bune practici agricole)

Rezultate

- Cantitatea de emisii de Azot redusă este de 600 tone/an
- Îmbunătățire recunoscută în Rapoartele grupurilor de lucru la nivel de bazin hidrografic și la nivel de județ. și în Minutele și deciziile Comisiei interministeriale pentru aplicarea Directivei Nitrați
- Progres recunoscut conform observațiilor cuprinse în rapoartele UE
- Cel puțin 70% din zonele implicate în proiect realizează reducerea cu 10% a emisiilor de nutrienți în corpurile de apă
- Procentajul de populație din zonele implicate în proiect care a adoptat măsuri de prevenire și de remediere ajunge la 75%

Activități desfășurate

Componenta 1 - Investiții la nivel de comunități locale pentru reducerea poluării cu nutrienți.

- Domeniul de intervenție DI1 - Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, a unor sisteme de compostare, amabalare/peletizare, pentru a promova o mai bună gestionare a gunoiului de grajd.*



În anul 2019 s-au evaluat și s-au aprobat la finanțare un număr de 74 subproiecte care se adaugă la cele 12 aprobate în anul 2018 și una aprobată în Proiectul inițial (2017). În total, pentru DI1 sunt aprobate la finanțare un număr 87 subproiecte.

Cele 87 investiții noi se află în următorul stadiu:

- Au fost semnate contracte de finanțare cu un număr de 84 U.A.T. beneficiare.
 - Beneficiarii investițiilor au elaborat documentații tehnice la nivel de PAC, PT și POE pentru 39 investiții.
 - Au fost organizate 6 licitații de lucrări, pentru 19 investiții, fiind atribuite contracte de lucrări pentru 17 investiții. O licitație pentru alte 9 investiții a fost lansată în decembrie 2019.
 - Pentru 16 din cele 17 investiții a fost dat ordinul de începere a lucrărilor, acestea aflându-se în diferite stadii fizice de execuție.
 - În luna decembrie a început pregătirea pentru un nou pachet de licitație de lucrări de construcție pentru alte 8 investiții.
 - Pentru investițiile pentru care s-au semnat contracte de lucrări s-au comandat și s-au livrat, sau sunt în curs de livrare, echipamentele pentru operare. Contractele pentru furnizarea echipamentelor au fost atribuite prin procedura Băncii Mondiale „Licitație Internațională Competitivă”, după cum urmează:
 - În luna martie 2019 au fost semnate contractele de achiziție pentru echipamentele necesare operării platformelor pentru managementul gunoiului de grajd pentru 12 localități beneficiare (1 buldoexcavator, 11 încărcătoare frontale, 7 tractoare, 18 remorci, 10 vidanaje, 10 mașini de împrăștiat gunoi, 6 tocătoare de resturi vegetale).
 - În luna septembrie 2019 au fost semnate Contractele de achiziție pentru echipamentele necesare operării platformelor pentru managementul gunoiului de grajd din 23 localități beneficiare. Din aceste contracte, în decembrie 2019 s-au livrat următoarele echipamente: 3 remorci, 2 vidanaje, 2 mașini de împrăștiat gunoi, iar restul se vor livra în 2020.
- **Domeniul de intervenție DI2 - Îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia, exclusiv pentru achiziționare de echipamente.**
 - Au fost aprobate și semnate contractele de finanțare cu beneficiarii pentru 10 subproiecte în anul 2018.
 - Livrarea echipamentelor la comunele beneficiare și instruirile pentru operarea lor s-a realizat în anul 2019. (1 buldoexcavator, 7 încărcătoare frontale, 7 tractoare, 14 remorci, 7 vidanaje, 5 mașini de împrăștiat gunoi, 4 tocătoare de resturi vegetale, un cântar rutier).
 - **Domeniul de intervenție DI3 - Canalizare și epurarea apelor uzate menajere -**
 - În august 2019 au fost finalizate lucrările de construcție și realizată recepția la terminarea lucrărilor pentru investiția „Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Târgșoru Vechi, satele Târgșoru Vechi, Stăncești și Zahanaua, județul Prahova”, și s-a făcut punerea în funcțiune.

Componenta 2 - Consolidarea instituțională și dezvoltarea capacității.

În cadrul acestei componente, se urmărește consolidarea coordonării în cadrul ministerelor, instituțiilor, agențiilor și părților interesate relevante de la nivel național și local pentru reglementarea, implementarea, monitorizarea și controlul cerințelor Directivei Nitrați a UE. Pentru întărirea capacității instituționale a Administrației Naționale „Apele Române” de a monitoriza, controla și raporta în cadrul Directivei Nitrați, în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” au fost achiziționate și furnizate administrațiilor bazinale de apă 176 de moriști hidrometrice și 8 gaz-cromatografe pentru laboratoarele de determinare a calității apei ale ANAR.



A fost demarată procedura de achiziție pentru o instalație de foraj auto-portantă și a unui autocamion necesare construcției/reparării piezometrelor din rețeaua națională de monitorizare a calității apei. În data de 16 octombrie 2018 a fost semnat contractul privind achiziția autocamionului 6x6, iar în luna februarie 2019, echipamentul a fost livrat la beneficiarul final: ABA Crișuri.

În data de 16 iulie 2019 a fost semnat contractul privind achiziția instalației de foraj auto-portantă, iar în luna noiembrie 2019 echipamentul a fost livrat la beneficiarul final: ABA Crișuri.

➤ **Înființarea rețelelor de transfer de cunoștințe**

Realizarea Rețelei naționale de transfer de cunoștințe și asigurarea de sprijin pentru demonstrații desfășurate în cadrul fermelor, pentru a îmbunătăți respectarea, adoptarea și controlul codului de bune practici agricole pentru a reduce poluarea cu nutrienți este în implementare.

În cadrul rețelei de transfer cunoștințe, în anul 2019 situația persoanelor instruite se prezintă astfel:

<i>Regiunea</i>	<i>Țintă</i>	<i>Realizat</i>	<i>Procent</i>
Regiunea 1 (Nord-Est și Sud-Est)	1610	1967	+22,17%
Regiunea 2 (Sud Muntenia, București-Ilfov și Sud-Vest Oltenia)	1555	1550	+0,99%
Regiunea 3 (Vest, Nord-Vest, Centru)	834	844	-1,18 %

Prin aceste rețele, începând cu luna martie 2019 a fost pusă la dispoziția fermierilor un număr de telefon pentru a se asigura informarea și consilierea cu privire la aplicarea Codului de Bune Practici Agricole. De asemenea, în luna noiembrie 2019 au fost organizate 3 workshop-uri regionale care au avut ca principal obiectiv schimbul de experiență dintre cele 3 rețele de transfer de cunoștințe.

➤ **Asistență tehnică pentru revizuirea Codului de bune practici agricole (CBPA) și a Programului de Acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (PA)**

MAP a încheiat un contract de servicii de consultanță cu Asocieria de tip Joint-Venture formată din Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București (Lider) și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din București - USAMV (Partener). Perioada de derulare a contractului este 19 noiembrie 2018 - 19 februarie 2020.

Consultantul a furnizat documentele revizuite și le-a supus consultării mediului academic, organizațiilor de fermieri, precum și altor instituții relevante (Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, APIA, AFIR etc.). În urma consultărilor, CBPA și PA au fost consultate și supuse Comisiei Nitrați pentru aprobare.

Componenta 3 - Conștientizare Publică și suport informațional

➤ **Campania de conștientizare publică pentru promovarea bunelor practici și a instrumentelor financiare pentru conformarea cu Directiva Nitrați (01/FBS/2018)**

Contractul 01/FBS/2018 "Servicii de consultanță pentru realizarea campaniei naționale de conștientizare publică, în scopul promovării bunelor practici și instrumentele financiare pentru conformarea cu Directiva Nitrați" a fost semnat în data de 23 octombrie 2018, cu SC MEDIA ONE SRL. Durata contractului este până la data de închidere a proiectului, respectiv 31 martie 2022.



Obiectul contractului este acela de a implementa o campanie națională de informare publică, având scopul de a informa și a promova schimbări comportamentale la nivelul publicului țintă - potențiali poluatori cu nitrați din surse agricole și alți stakeholderi, în vederea diminuării poluării cu nutrienți. În cursul anului 2019, în cadrul contractului s-au desfășurat, între altele, următoarele activități: producția a 6 spoturi video și difuzarea lor conform media planului aprobat, realizarea focus-grupuri pentru testarea mesajelor campaniei, crearea portalului web www.apanoastra.ro, cu secțiunile Editorial, FocusInfo, Harta platformelor de gunoi de grajd, Meteo pentru fermieri, Info-Nitrați, Concursul de desen SuperEroii lui Picurici etc., s-a lansat pagina de Facebook Apa Noastră, s-au promovat pe Facebook articole, informații și materiale video de interes, s-au realizat reuniuni regionale cu autoritățile locale, s-au produs materiale promoționale (genți, mape, tricouri, șepci, magneți de frigider, pixuri, ș.a.), , s-a lansat Concursul național de desen SuperEroii lui Picurici, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, s-au realizat apariții ale specialiștilor pe posturi tv și apariții ale ambasadorelor Campaniei. Contractul s-a derulat conform planificării. Per ansamblu, toți indicatorii au fost atinși sau depășiți, în special în cazul campaniei media de difuzare spoturi TV (3301,7 TRP atinși față de cei 2365 TRP contractați).

- **Servicii de consultanță în vederea elaborării de scheme pentru utilizarea eficientă și sustenabilă a investițiilor proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” la nivelul comunităților- 03/CQ/2018**

Activitățile din cadrul acestui contract au fost finalizate, materializându-se în memorandumuri de înțelegere încheiate cu beneficiarii investițiilor prin care aceștia acceptă să preia recomandările Consultanțului, printre care enumerăm: model de Regulament de funcționare a platformelor de gunoi de grajd, model de contract ce trebuie încheiat între primărie și fermieri, model de registru intrări - ieșiri, model de proces verbal de recepție, sistem de calcul al costurilor și venitorilor, model de stabilire a tarifelor prin hotărâre de consiliu local etc. De asemenea, documentele furnizate de către consultant au stat la baza elaborării unei proceduri de monitorizare ex-post, care a fost pusă în aplicare de către membrii echipei de implementare.

Componenta 4 - Managementul proiectului

- **Servicii de consultanță pentru evaluarea rezultatelor și impactului Proiectului**

Contractul 01/LCS/2015 *”Servicii de consultanță pentru evaluarea ex-ante, intermediară și finală, incluzând anchete sociale”* a fost semnat în luna martie 2018, data de finalizare a contractului fiind 31 martie 2022.

Scopul contractului este acela de a dezvolta și implementa un sistem pentru cuantificarea rezultatelor și impactului Proiectului, pornind de la o evaluare făcută la demararea proiectului (evaluarea ex-ante), care va fi luată ca punct de referință pentru celelalte două evaluări (la jumătatea perioadei de implementare și la închiderea proiectului).

Studiul aferent primei faze contractuale - evaluarea ex-ante - a fost finalizat în cursul lunii iunie 2018. Următoarea fază a contractului - evaluarea mid-term - este planificată a fi realizată în 2020.

- **Servicii de consultanță pentru auditarea Proiectului**

În cadrul contractului 02/LCS/2018 „Servicii de consultanță pentru auditarea Proiectului”, semnat cu firma Moore Stephens KSC Assurance S.R.L., a fost realizată auditarea activității pentru anul fiscal 2017. Raportul de audit confirmă respectarea tuturor procedurilor și raportărilor financiare, conform prevederilor Acordului de Împrumut.

- **Monitorizarea Proiectului efectuată semestrial de către Banca Mondială**



Proiectul este monitorizat semestrial in cadrul misiunilor de verificare ale Bancii Mondiale. Cu ocazia acestor misiuni s-a constatat faptul ca Proiectul se implementeaza cu urmarirea stricta la calendarului de implementare agreat, isi indeplineste de la o misiune la alta toate obiectivele asumate si se deruleaza cu respectarea stricta a procedurilor si prevederilor legale nationale si ale finantatorului extern. Singurul risc identificat de catre misiunile Bancii Mondiale, in ceea ce priveste implementarea viitoare a Proiectului, il reprezinta sub-bugetarea acestuia in perioada 2020-2021, ceea ce ar putea duce la finalizarea sa fara indeplinirea obiectivelor asumate.

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1 Activitatea Economico-Financiară

Obiectiv specific:

Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Indicatori de performanță:

- Estimarea corectă a cheltuielilor
- Plăți efectuate /credite deschise
- Nr. vize aplicate/nr. refuz la viză
- Datele raportate în situațiile/ Nr. raportări la termen financiare corecte
- Nr. documente corect întocmite/ nr. total documente contabile
- Fonduri estimate în anul curent/ fonduri estimate în anul precedent
- Nr. documente corect întocmite

Rezultate

- Bugetul este elaborat în conformitate cu principiile bugetare
- Execuția bugetară este corectă
- Controlul financiar preventiv propriu este conform normelor legale
- Termenele de raportare sunt respectate/ Datele raportate sunt conform cu înregistrările contabile la zi
- Documente contabile sunt gestionate corect
- Necesarul de fonduri bugetare este corect
- Creditele bugetare au fost asigurate

În anul 2019 Direcția Economico-Financiară și-a desfășurat activitatea conform HG nr. 20/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, asigurând gestionarea și evidența resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, precum și din alte fonduri ce fac obiectul finanțării în conformitate cu dispozițiile legale.

Activitatea Direcției Economico-Financiare este condusă de director, având în structură următoarele:

- serviciul Contabilitate,
- compartiment Financiar,



-compartiment **Buget**.

În cadrul Compartimentului **Financiar** este organizat și **controlul financiar preventiv propriu**.

În anul 2019 Direcția Economico-Financiară a gestionat și urmărit evoluția bugetului, întocmind documentele necesare pentru:

- deschideri de credite bugetare și repartizarea acestora;
- virări de credite bugetare de la un articol la altul, în conformitate cu Lege nr.500/2002 privind finanțele publice;
- rectificări bugetare.

În anul 2019 bugetul inițial al Ministerului Apelor și Pădurilor a fost de **530.864** mii lei. În timpul anului, datorită rectificărilor bugetare, disponibilizărilor și suplimentărilor prin Hotărâri ale Guvernului, au fost efectuate modificări în structura bugetului ajungându-se la un buget al MAP de **519.863** mii lei.

Mii lei

Cap.	Credite bugetare initiale	Modificari prevedri bugetare efectuate in cursul anului 2018	Credite bugetare definitive
		+/-	
70.01	335.840	-18.614	317.226
80.01	1.800	0	1.800
83.01	167.880	+7.613	175.493
83.10	25.344	0	25.344
TOTAL	530.864	-11.001	519.863

De asemenea s-a urmărit realizarea unei bune execuții bugetare, analizându-se periodic execuția plăților de casă și înaintând conducerii ministerului propuneri pentru realocarea fondurilor în funcție de execuția de la sfârșitul fiecărei luni.

Conform Ordinului nr.1792/2002, Direcția Economico-Financiară a urmărit execuția contabilității de angajamente prin evidența și analiza angajamentelor bugetare legale întocmite de către direcțiile de specialitate și efectuarea de către compartimentul financiar a ordonanțelor cheltuielilor, precum și plata efectivă a acestora.

Compartimentul Financiar răspunde de plățile efectuate din conturile de disponibilități și din conturile de finanțare, analizează legalitatea și necesitatea acțiunilor și operațiunilor cuprinse în documentele de cheltuieli și corecta lor încadrare pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

În anul 2019 s-a realizat documentația pentru acțiuni privind următoarele activități:

- **deplasări interne:** a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea deplasărilor în țară (propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonanțe



de plată -dispoziții de plat/încasare, deconturi);

- **deplasări externe:** a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea deplasărilor externe (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonanță de plată - dispoziții de plată/încasare, devize estimative, ordine de vânzare/cumpărare lei/valută, deconturi);

- **protocol:** a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea acțiunilor de protocol;

- plățile efectuate pentru unitățile din coordonare și sub autoritate, conform bugetului aprobat în anul 2019.

- număr total ALOP întocmit a fost de **4.163** documente.

Întreținerea și funcționarea ministerului.

În anul 2019, pentru desfășurarea în condiții normale a activității ministerului, au fost efectuate o serie de cheltuieli, ce s-au concretizat în:

- întocmirea deconturilor de materiale și servicii;
- întocmirea a **5.003** ordine de plată prin trezorerie și bănci comerciale.

Pentru aceste activități s-a întocmit documentația obligatorie conform OMF nr.1792/2002, acestea fiind însoțite de avizul controlului financiar preventiv propriu și, după caz, al controlului financiar preventiv delegat.

Alte acțiuni:

În anul 2019, MAP a plătit **cotizații și contribuții** către organisme internaționale în sumă de **768 mii lei**, conform legislației în vigoare.

- **plăți și înregistrări contabile aferente proiectelor.**

Tot în cadrul Compartimentului Financiar se desfășoară **activitatea de casierie**, care cuprinde mai multe operațiuni ce asigură realizarea în condiții optime a execuției bugetare, și anume:

- încasări și plăți în numerar lei și valută (salarii, avansuri și deconturi deplasări interne și externe, avansuri și deconturi materiale, servicii, protocol, plăți indemnizații de concurs);
- ridicare și depunere de documente în trezorerie și bănci.

Au fost asigurate la termen plata drepturilor salariale, a obligațiilor către buget și către diverșii prestatori de servicii, conform contractelor.

Serviciul Contabilitate răspunde de organizarea și conducerea contabilității ministerului, respectiv a:

- imobilizărilor corporale și necorporale;
- corelarea informațiilor din gestiunea de materiale consumabile (rechizite de birou, imprimate etc) cu cele din contabilitate;



- corelarea informațiilor din gestiunea obiectelor de inventar cu informațiile din contabilitate;
- corelarea informațiilor din gestiunea carburanți cu informațiile din contabilitate;
- corelarea informațiilor din gestiunea asigurări non viață (CASCO și RCA aferente parcului auto MAP) cu informațiile din contabilitate;
- debitori diverși, creditori diverși și furnizori interni/externi;
- decontărilor privind asigurările sociale, fondul de somaj, asigurări de sănătate, impozitul pe salarii;
- avansurilor spre decontare și a celorlalți debitori;
- decontărilor pentru deplasările externe ale salariaților ministerului;
- decontărilor pentru acțiunile de protocol, conform reglementărilor legale;
- contabilitatea salariilor, plăților efectuate din credite deschise pe capitole și subcapitole, iar în cadrul acestora pe categorii de cheltuieli;
- verificarea corelațiilor dintre conturile analitice și cele sintetice;
- gestionarea bunurilor din domeniul public al statului;
- gestionarea garanțiilor pentru scoatere definitivă a unor terenuri situate în fond forestier, garanțiilor pentru ocupare temporară a unor terenuri situate în fond forestier, garanțiilor de bună execuție/participare la licitație, garanții gestionari, redevențe, taxe pentru obținere avize;
- gestionarea conturilor în lei/valută deschise la instituțiile de credit (BCR).
- urmărește și evidențiază în contabilitate plățile efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current;
- urmărește și evidențiază încasări și plăți aferente activității în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- urmărește și evidențiază încasări și plăți aferente lucrărilor de împădurire;
- efectuează corespondență cu direcțiile din cadrul ministerului și cu instituțiile subordonate/în coordonare/sub autoritate în legătură cu activitatea desfășurată;

Serviciul Contabilitate întocmește

1. lunar:

- bilanță analitică pentru fiecare cont analitic din bilanța de verificare sintetică;
- bilanța de verificare pentru activitatea proprie a ministerului;
- F 1115 - Execuție Non - Trezor - raportare în Sistemului național de raportare Forexbug;
- F 1102 - Bilanța de verificare - raportare în Sistemului național de raportare Forexbug;
- F 1118 - Plăți restante și numărul de posturi - raportare în Sistemului național de



raportare Forexebug;

- Situația plăților restante - centralizat - raportare în sistemul FOX PRO al Ministerului de Finanțe;
- Indicatori bilanțieri - centralizat - raportare în sistemul FOX PRO al Ministerului de Finanțe;
- Situația execuției bugetare efectuată prin conturile deschise la instituții de credit - centralizat - raportare în sistemul FOX PRO al Ministerului de Finanțe.

2. trimestrial:

Pe lângă situațiile lunare se mai întocmesc

- Situații financiare trimestriale și anuale (activitate proprie și centralizat) - raportare în sistemul FOX PRO al Ministerului de Finanțe;
- F 1127 - Balanța deschisă - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1122 - Situația plăților efectuate la titlul 56 și 58 proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1123 - situația plăților efectuate la titlul 65 cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1105 - situația activelor fixe corporale (amortizabile și neamortizabile) - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1107 - situația activelor fixe necorporale (amortizabile și neamortizabile) - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1113 - situația stocurilor - raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1110 - situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri propria- raportare în Sistemului național de raportare Forexebug;
- F 1125 - situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice- raportare în Sistemului național de raportare Forexebug.
- F 1133 - alte anexe.

În anul 2019 Serviciul Contabilitate

- a analizat și evidențiat 20.493 înregistrări contabile;
- a analizat datele prezentate în conturile analitice și corelarea acestora aferente conturilor sintetice;
- a întocmit și depus toate raportările la termenele stabilite prin legislație (letric și electronic).

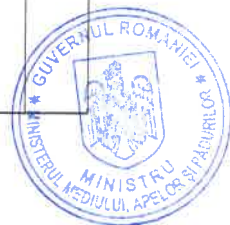


RAPORTAREA CHELTUIELILOR

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

EXECUTIE LA DATA DE 31.12.2019

Cod Capitol/ Titlu	Denumire	Prevederi anuale	plăți	procent			
				1	2	%	%
A	B				4		
	TOTAL CHELTUIELI BUGET DE STAT	494.518.000	472.589.548		95,57		
01	CHELTUIELI CURENTE	242.799.000	230.675.806		95,01		
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	70.228.000	69.546.204		99,03		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	26.077.000	25.033.539		96,00		
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	54.449.000	54.164.590		99,48		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	31.302.000	22.390.832		71,53		
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	7.300.000	6.862.121		94,00		
65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	53.443.000	52.678.520		98,57		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	251.719.000	241.913.742		96,10		
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	251.719.000	241.913.742		96,10		
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT						
70	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	317.226.000	302.193.829		95,26		
01	CHELTUIELI CURENTE	67.787.000	62.474.034		92,16		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	7.800.000	7.782.517		99,78		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	9.429.000	4.884.620		51,80		
65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	50.558.000	49.806.897		98,51		



70	CHELTUIELI DE CAPITAL		249.439.000	239.719.795	96,10
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)		249.439.000	239.719.795	96,10
80	Actiuni generale economice, comerciale si de munca		1.800.000	1.774.718	98,60
01	CHELTUIELI CURENTE		1.000.000	978.791	97,88
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.000.000	978.791	97,88
70	CHELTUIELI DE CAPITAL		800.000	795.927	99,49
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)		800.000	795.927	99,49
83	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare		175.492.000	168.621.001	96,08
01	CHELTUIELI CURENTE		174.012.000	167.222.981	96,10
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		70.228.000	69.546.204	99,03
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII		17.277.000	16.272.231	94,18
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		54.449.000	54.164.590	99,48
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020		21.873.000	17.506.212	80,04
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		7.300.000	6.862.121	94,00
65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA		2.885.000	2.871.623	99,54
70	CHELTUIELI DE CAPITAL		1.480.000	1.398.020	94,46
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)		1.480.000	1.398.020	94,46
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		0		
85	Titlul XIX Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		0		

3.2 Activitatea de Investiții, Achiziții și Logistică

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Apelor și Pădurilor nr.1392 din 20/10/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului apelor și pădurilor, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică este un compartiment de specialitate în cadrul structurii organizatorice a Ministerului Apelor și Pădurilor, aflat în subordinea secretarului general.

Structura organizatorică a Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică este următoarea:

- a) Serviciul Investiții și Control,
- b) Birou Achiziții
- c) Serviciul Logistică și PSI,

Fiecare serviciu/birou este coordonat de către un șef serviciu/birou și subordonat directorului general și/sau directorului general adjunct.

În cadrul Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică funcționează Unitatea de Implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare alocate M.A.P. prin F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități. Raportul de activitate este prezentat în anexa nr.1

1. Serviciul Investiții și Control (SIC)

Obiectiv specific:

Realizarea activităților privind obiectivele de investiții, lucrările de investiții, efectuarea dotărilor corespunzător necesităților impuse de asigurarea bunei funcționări a tuturor unităților din subordonare, coordonare sau sub autoritatea MAP cât și a activităților necesare pentru buna funcționare a administrației centrale.

Indicatori de performanță:

- Fișe de investiții elaborate anual
- Nr. devize generale actualizate aprobate anual
- Nr. deschideri de credite operate
- Nr. rapoarte de control/nr. obiective de investiții verificate
- Nr. procese verbale recepție/nr. obiective recepționate
- Nr. documentații avizate/verificate în vederea avizării

Rezultate:

- Fișe de investiții aprobate, conform bugetului aprobat, în vederea realizării obiectivelor de investiții pentru unitățile din subordonare, coordonare sau sub autoritatea MAP
- Devizele generale actualizate aprobate de ordonatorul principal de credite în vederea introducerii în listele de investiții și derularea contractelor de achiziții



- Confirmarea plății și transmiterea centralizatorului solicitantului deschiderii de credite bugetare
- Rapoarte de control pentru verificarea stadiului fizic și valoric al execuției lucrărilor pentru care au fost alocate surse bugetare. Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/finale care stabilesc dacă obiectivul de investiții îndeplinește condițiile pentru care a fost anagajată cheltuiala
- Avize/ordine emise în vederea realizării obiectivelor de investiții

Serviciul Investiții și Control funcționează în coordonarea directă a directorului general al Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură finanțarea și gestiunea finanțării nerambursabile din fonduri externe nerambursabile postaderare POIM
- b) asigură gestiunea și managementul obligațiilor asumate de M.A.P. în contractele/ acordurile cu instituțiile financiare internaționale (IFI) cu Ministerul Finanțelor Publice (M.F.P.), cu alte bănci (BDCE, BIRD, etc.), cu bănci comerciale și/sau cu alți finanțatori, astfel încât S.I.C. să poată asigura, prin personalul angajat în cadrul acestui serviciu, managementul de proiect pentru proiectele finanțate integral din credite externe/nerambursabil sau finanțate parțial din credite externe nerambursabil și cofinanțate de la bugetul de stat sau proiecte/programe/subprograme, bunuri, lucrări și servicii finanțate integral de la bugetul de stat prin bugetul MAP.
- c) împreună cu D.E.F., asigură bugetarea proiectelor/subproiectelor, programelor/subprogramelor de investiții derulate de M.A.P. precum și de instituțiile aflate în coordonarea, în subordonarea sau sub autoritatea M.A.P.:
- d) asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.A.P.).

Bugetul alocat programului de investiții în anul 2019

TITLUL 58 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 -9.429 mii lei POIM 2014-2020 ANAR, din care

- 1.356 mii lei finanțare națională
- 7.669 mii lei fonduri externe nerambursabile
- 404 mii lei cheltuieli neeligibile

TITLUL 65-Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabila -50.558 mii lei din care:

-26.590 mii lei-ANAR-(acumulare Runcu, acumulare Vf. Campului, acumulare Mihoiesti, amenajare râuri din Jud. Alba, Cluj, Covasna, Dolj, Maramures, Mureș, Suceava, Neamț, etc.),

-23.968 mii lei -UMP NUTRIENTI (proiect LN8597RO)

TITLUL 70 - Cheltuieli de capital -249.439 mii lei din care:

-71.01.01- Constructii- 271.327 mii lei-lucrari de acumulare, consolidare, amenajare râuri din Jud. Maramures, Hunedoara, Mures, Timis, Botosani, Giurgiu etc. Din această sumă 194.606 mii lei au fost alocați prin Hotărârea privind suplimentarea bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru realizarea în regim de urgență a unor lucrări de investiții de prevenire și înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de inundații în perioada



februarie-mai 2019 pe cursurile de apă din județele Arges, Bihor, Bistrița -Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Covasna, Gorj, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Timiș, Vaslui, Vrancea

-71.01.30- Alte active fixe -0 mii lei- lucrări foraj și cartarea terenului, fotogrametrie, determinări seismologice etc.

CAP. 80.01- Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor- 800 mii lei

TITLUL 70 - Cheltuieli de capital- 800 mii lei dotări independente pentru prevenirea inundațiilor și înghețurilor: (motopompa cu anexe, remorca auto tractată de capacitate mică, ATV 4x4 cu remorci, bărci metalice, motodefrișătoare)

CAP. 83.01- AGRICULTURA, SILVICULTURA -

TITLUL 55 - Alte transferuri

- 11.488 mii lei- REGIA NAȚIONALĂ A PADURILOR-55.01.12- Investiții ale agenților economici cu capital de stat-Investiții ale Regiei Naționale a Padurilor pentru obiective de corectarea torenților și reabilitarea drumurilor forestiere.

- 33.280 mii lei REGIA NAȚIONALĂ A PADURILOR - 55.01.55 - Transferuri pentru finanțarea lucrărilor de împadurire

TITLUL 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă - 2.885 mii lei Regia Națională a Padurilor (corectare torenți și reabilitare drumuri forestiere).

TITLUL 70 -1.480 Cheltuieli de capital - mii lei din care:

-1.080 mii lei -Administrația Centrală din care:

-71.01.02-Masini, echipamente și mijloace de transfer- 1.003 mii lei

-71.01.30- Alte active fixe - 50 mii lei

-71.03- Reparații capitale aferente activelor fixe -27 mii lei

-400 mii lei- GARZI FORESTIERE din care:

-71.01.02- Masini, echipamente și mijloace de transport-210 mii lei

-71.01.03- Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale- 39 mii lei

-71.01.30- Alte active fixe 100 mii lei

-71.03-Reparații capitale aferente activelor fixe-51 mii lei

Pe baza analizelor făcute de către DGIAL urmare a solicitărilor transmise de către unitățile din subordonare, coordonare sau sub autoritatea MAP, în baza bugetului aprobat prin Legea 50/2019, a rectificării bugetare cât și pentru o execuție bugetară prudentă, au fost elaborate de către DGIAL listele de investiții pentru ANAR, RNP, Nutrienți, Gărzi Forestiere și Administrația centrală.

Situația decontărilor pentru investițiile gestionate de către DGIAL pentru anul 2019 se prezintă astfel :



Capitol/titlu de cheltuieli	Buget aprobat 2019 Conform Legea nr.50/2019	Buget aprobat rectificare august 2019	PROGRAM reasezat	Total plati si deschideri la 31.10.2019
Administratia Nationala "Apele Romane", Total din care:	304,940	310,380	286,258	271,259
Cap.70 Titlul 71 - Cheltuieli de capital	199,300	272,906	249,439	239,725
7001710101 Constructii, din care	199,000	272,606	249,439	239,725
7001710101 - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, fezabilitate si alte studii	500	500	112	110
7001710101 Constructii	199,000	272,606	249,439	239,725
din care HG 441		194,606	194,606	175,128
7001710130 Alte active fixe	300	300	0	0
Cap.70 Titlul 65 - Credit extern rambursabil (BDCE)	23,000	23,000	26,590	25,851
70016501 - CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA- total an	23000	23,000	26,590	25,851
Cap.70 Titlul 58 - Credit extern nerambursabil (POIM)	81,840	13,674	9,429	4,887
70015803 Programe din Fondul de Coeziune (FC)	81,840	13,674	9,429	4,887
7001580301 Finantarea nationala	11,543	1,956	1,356	732
7001580302 Finantarea externa nerambursabila	65,402	11,083	7,669	4,150
7001580303 Cheltuieli neeligibile	4,895	635	404	5
Cap. 80 Actiuni generale, economice, comerciale si de munca (stoc aparare)	800	800	800	796
800171 TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	800	800	800	796
80017101 Active fixe	800	800	800	796
8001710102 Masini, echipamente si mijloace de transport	800	800	800	796
Regia Nationala a Padurilor, Total din care:	49,880	48,380	48153	15,479



Cap.83 Titlul 55.01.12 - Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	12,100	12,100	11488	11,449
C.b. - Dotari independente	100	20	20	19
C.c. Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate si alte studii	100	468	260	244
Cd Cheltuieli de expertiza, proiectare si executie privind consolidarile	11900	11,612	11,208	11,186
Cap.83 Titlul 55.01.55 - Transferuri pentru finantarea lucrarilor de impadurire	33280	33,280	33,280	814
Cap.83 Titlul 65 - Credit extern rambursabil (BDCE)	4,000	2,500	2,885	2,872
83016501 TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	4,000	2,500	2,885	2,872
Cap.83 Titlul 10 - Investitii ale agentilor economici cu capital de stat - SURSE PROPRII	500	500	500	344
8310550112 Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	500	500	500	344
Garzile Forestiere - TOTAL	16,400	15,000	11,400	2,325
Cap. 83 Titlul 71 - Cheltuieli de capital - 83.01.71	5,400	4,000	400	343
8301710101 Constructii- Achizitie imobil	3,600	3,600	0	0
8301710102 Masini, echipamente si mijloace de transport	0	210	210	179
8301710103 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	900	39	39	39
8301710130 Alte active fixe	900	100	100	88
83017103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	0	51	51	37
Cap.83 Titlul 10 - Fond de ameliorare	11000	11,000	11,000	1,982
Controlul Integrat al poluarii cu Nutrienti	23,000	23,000	23,000	13,535
70.01.65.01 - Proiect nou TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	23,000	23,000	23,968	23,954
C.b. - Dotari independente - Masini	5,654	5,825	23,968	23,954



C.f. Reparatii capitale	8,954	8,794	5,825	5,825
Cheltuieli curente +salarii	8,382	8,381	9,762	9,748
C.e. - Alte active fixe	10	0	8,381	8,381
Administratia Centrală - Cheltuieli de capital - 83.01.71 Total	1,400	1,400	1,080	1,078
Ministerul Apelor si Padurilor (administratia centrala) 830171 TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1,400	1,400	1,080	1,078
8301710102 Masini, echipamente si mijloace de transport	1,160	1,160	1,003	1,002
8301710103 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0	0	0	0
8301710130 Alte active fixe	200	200	50	50
83017103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	40	40	27	26
Total	395,620	398,160	370,859	314,095

Stadiul devizelor generale actualizate in prețuri la 11.10.2019 se prezintă astfel

DGA transmise de	Documentatii Depuse (nr. documentații)	Documentatii Verificate (nr. documentații)	Solicitari completari (obiective documentații) cu	Pe circuit aprobare (nr. documentații)	Aprobate 2019
Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA	7	7	multiple	0	7
Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră	9	9	multiple	0	9
Administrația Națională Apele Române	15	15	2	1	15
TOTAL	31	31	2	1	31



a) **Activitatea de promovare a investițiilor**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Apelor și Pădurilor nr. 137/2017 pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice a Ministerului Apelor și Pădurilor (C.T.E. - M.A.P), a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și a Metodologiei de avizare a documentațiilor obiectivelor de investiții propuse de unitățile din subordinea / în coordonarea / sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M. A.P.).

CENTRALIZATOR

al principalelor activități desfășurate de

Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MAP) în anul 2019

Nr. crt.	TIP ACTIVITATE	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE
1.	Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MAP)	- organizarea a 9 ședințe CTE-MAP - verificarea a 192 documentații tehnico-economice Faza NF NC, SF/DALI/reactualizare SF, care au fost supuse analizei în ședințele CTE-MAP - elaborarea documentelor de avizare și a 192 avize CTE- MAP	-organizarea în condiții optime, a ședințelor CTE- MAP -elaborarea și înaintarea spre aprobare a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
2.	Pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru avizarea de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	- 3 documentații tehnico-economice, pentru care s-a emis aviz	-elaborarea și transmiterea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
3	Elaborarea de proiecte de ordine de ministru și proiecte de Hotărâri de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă	-27 Ordine de Ministru privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivelor de investiții - 3 Ordine de ministru privind sursele proprii Administrației Naționale "Apele Române" - 3 Ordine de ministru privind aprobarea criteriilor specifice aferente programului de	- obținerea cu întârziere a semnăturilor de la ministerele avizatoare și transmiterea



	<p>investiții din domeniul gospodăririi apelor și aprobarea procedurilor interne</p> <p>- 2 Ordine de Ministru privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivelor de investiții neavizate</p> <p>- 3 proiecte de hotărâri ale Guvernului adoptate (H.G. nr.175/2019; H.G. 182/2019 și H.G. 462/2019)</p> <p>- 1 proiect de hotărâre a Guvernului neadoptat</p>	
--	--	--

Raportul de activitate este prezentat detaliat în anexa nr.2

e) Alte activități desfășurate

- participare la elaborarea proiectului de buget pentru anul 2020 și previziuni 2021-2023.
Elaborarea programului de investiții publice pentru anul 2020 și previziuni 2021-2023.
- realizarea cu maximă operativitate și profesionalism a sarcinilor ce revin compartimentului ca urmare a sesiunilor Colegiului Ministerului;
- analizarea și formularea răspunsurilor la interpelări ale parlamentarilor pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și rezolvarea sesizărilor persoanelor fizice și juridice pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și formularea de observații/completări/puncte de vedere la proiectele de acte normative transmise în acest sens de către Direcția Juridică;
- colaborare cu direcțiile tehnice de specialitate din minister pe problemele care vizează activitatea Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică.
- întocmirea pontajelor lunare pentru personalul direcției.
- elaborarea referatelor și obținerea avizărilor interne pentru Referatele de materiale și rechizite
- rezolvarea altor situații survenite pe parcurs, care au fost dispuse de conducătorul direcției.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA AFERENTĂ Programului Operațional Infrastructura Mare (2014-2020) pentru anul 2019

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA AFERENTĂ
Programului Operațional Infrastructura Mare (2014-2020)**

Axa prioritară 5. "Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor",

Obiectivul Specific 5.1. "Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră"



În data de 07.03.2018 prin Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 241 din 07.03.2018 a fost constituit Grupul de lucru aferent Programului Operațional Infrastructura Mare - denumit Grup de lucru POIM, având următoarea componență:

- a) Gheorghe Tuluc - coordonator grup de lucru,
- b) Lăcrămioara Vlad - responsabil tehnic,
- c) Cătălin Trăistaru - responsabil proceduri POIM/achiziții POIM,
- d) Simona Camber - responsabil financiar,
- e) Marius Ionel Ciobanu - consilier juridic.

Constituirea grupului de lucru a avut scop de realizare a unui cadru legal, tehnic, economic și administrativ de implementare a proiectelor ce urmează a fi finanțate prin POIM, cu următoarele principale atribuții: propune propuneri de proiecte, asigură suport tehnic în stabilirea opțiunilor/soluțiilor tehnice și a modului de abordare privind întocmirea acestora, asigură relația de colaborare cu toate instituțiile implicate în implementarea/derularea proiectelor, activități privind gestionarea financiară a fondurilor europene, identifică riscurile care ar putea afecta implementarea/derularea proiectelor, precum și coordonarea activității echipelor de proiect din cadrul Unităților de Implementare a Proiectelor constituite pentru implementarea proiectelor finanțate prin POIM.

Au fost emise un număr de 7 Ordine de ministru pentru aprobarea componenței nominale a Unității de implementare pentru gestionarea proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. ordin	Denumire proiect	Manager proiect
1	972/08.10.2018	"Amenajare complexă râu Bârzava și afluenți pe sectorul Bocșa - Gătaia, județ Caraș Severin și Județ Timiș"	Eugenia NECEA
2	971/08.10.2018	"Mărirea gradului de siguranță a acumulării Colibița, județul Bistrița-Năsăud"	Gheorghe TULUC
3	970/08.10.2018	"Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în BH al râului Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare"	Aurora ABAS
4	969/08.10.2018	"Reconectare și restaurare lunca inundabilă, remeandrare curs de apă Jijia"	Lăcrămioara-Mirela VLAD
5	531/14.05.2018	"Amenajarea râului Crișul Repede în vederea apărării împotriva inundațiilor a municipiului Oradea și a localităților din aval - Punerea în siguranță a barajului Leșu, județul Bihor"	Gheorghe TULUC
6	532/14.05.2018	"Amenajarea complexă a râului Crișul Negru în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane pe cursul superior și mijlociu"	Eugenia NECEA
7	1430/31.10.2017	"Apărarea împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea"	Simona-Olimpia NEGRU



În anul 2019 s-au efectuat activități aferente implementării proiectelor de investiții, după semnarea contractelor de asistență tehnică, astfel încât la data prezentă Stadiul privind proiectele este următorul:

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoarea proiectului (inclusiv TVA) – mii lei -	2019
1.	Mărirea gradului de siguranță a acumulării Colibița, județul Bistrița-Năsăud	234.864	<p>- s-a emis HG nr. 175/2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico economici.</p> <p>- a fost în evaluare la AM POIM Cererea de Finanțare.</p> <p>- proiectul este contestat la Comisia Europeană;</p> <p>- în luna iulie s-a organizat o sedință de lucru cu reprezentanții CE privind analiza POIM.</p> <p>*au fost inserate măsurile dispuse de comisie.</p> <p>*Sf revizuit la este predat la ANAR..</p> <p>*demersuri la APM (înainte de depunerea la mediu cu draftul de memorii se va discuta cu reprezentantul de mediu de la AM POIM)</p>
2.	Amenajarea complexă a râului Crișul Negru în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane pe cursul superior și mijlociu	140.000	<p>-după verificarea procedurii de achiziție de către AM POIM, vor fi stabilite termenele următoare pentru: Definitivarea Cererii de finanțare, semnate contract finanțare</p> <p>- sunt în curs de definitivare soluțiile tehnice;</p> <p>- funcție de definitivarea soluțiilor tehnice, vor fi stabilite termenele pentru: avizarea indicatorilor tehnico-economici;</p>
3.	Amenajare râu Bârzava și afluenți pe sector Bocșa-Gătaia-Denta județul Caraș-Severin și Județul Timiș	202.457	<p>- s-a emis HG nr. 182/2019 privind aprobarea Indicatorilor tehnico economici.</p> <p>- au fost prezentate la AM POIM și Jaspers analiza opțiunilor (soluțiilor tehnice).</p> <p>- au fost formulate observații atât de AM POIM cât și de Jaspers privind soluțiile tehnice.</p> <p>-s-au preluat observațiile AM POIM și Jaspers.</p> <p>- cererea de finanțare și documentele aferente depuse la AM POIM.</p> <p>*demersuri la partea sârba pentru acordul transfrontalier.</p> <p>*Nu este necesar a se reaproba indicatorii, măsurile dispuse de consultantul JASPERS și reprezentanții CE, nu au avut implicații la indicatori.</p> <p>*Ministerul va face demersuri să deschidă cont MY SMYS, pentru ca partenerul ANAR să înceapă procesul de încărcare date.</p>
4.	Apărare împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea	66.741	<p>*Se fac demersuri în vederea aprobării SF-ului aferent podurilor în CTE MT (SF a fost aprobat la CNAIR).</p> <p>- după aprobarea indicatorilor tehnico economici în CTE Ministerul Transporturilor, se vor face demersurile de aprobare prin HG a indicatorilor tehnico-economici – termen estimat de aprobare octombrie.</p> <p>*Pentru componenta 5 documentația aferentă AF, este în formă finală.</p> <p>Documentația Aplicației de Finanțare revizuită este în</p>



			evaluare la AM-POIM.
5.	Creșterea capacității de atenuare a Acumulării Călinești și de tranzitare a debitelor de viitură până la frontiera cu republica Ungară, județul Satu Mare	153.158	*Termen predare SF la ABA 15-30.10.2019 *16.10.2019 prezentare la MAP se va discuta varianta finala a analizei de optiuni care va sta la baza SF-ului. Se va planifica consultare publica cu ONG-urile pe varianta finala. *depus memoriu la APM
6.	Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare	63.657	*Predat SF revizuit la ANAR in 14.10.2019 – s-au solicitat completari la documentatie. *Mai sunt de obtinut avize de la Electrica și Transelectrica. *se lucreaza la documentatiile de expropriere. *Documentatia de mediu este depusa la APM. Se deruleaza procedura.
7.	Amenajarea complexă a râului Jiu în vederea apărării împotriva inundațiilor a municipiului Craiova	63.356	*Termen predare SF si AF revizuit la ABA 10.2019 (fara avizul de mediu) *Termen predare memoriu la APM 18.10.2019 pentru etapa de incadrare. Se estimeaza un termen de cca. 4-5 luni procedura de aprobare/avizare. *sunt obtinute avizele si acordurile cf. CF
8.	Amenajarea complexă a râurilor Jiul de Vest și Est în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane - Punerea în siguranță a barajului Valea de Pești, județul Hunedoara	46.124	*Termen predare SF revizuit la ABA 21.10.2019, fara aviz de mediu * Se estimeaza ca in 20.10.2019 se va depune la APM , memoriu pentru etapa de incadrare. *Este necesara o consultare publica cu ONG-urile, la etapa de SF varianta finala.
9.	Amenajarea complexă a afluenților Oltului de pe rama nordică a Munților Făgăraș cu potențial de risc la inundații din viituri rapide	80.950	*SF aprobat la ABA, fara aviz de mediu. Urmeaza analiza SF-ului și planificarea unei intalniri cu ONG. *A fost depus memoriu la APM pentru etapa de incadrare și este in procedura de avizare. Se estimeaza 4-5 luni procedura de avizare si obtinere a avizului de mediu. *Termen predare Draft AF 22.10.2019 In revizuire SF
10.	Reducerea riscului la inundații în BH Ialomița, aval acumularea Pucioasa - Componenta I BH Ialomița Superioară	58.648	*Termen predare SF la ABA 15.10.2019, fara aviz de mediu. Pentru acordul de mediu au fost depuse documentele la APM. *Termen predare SF revizuit la ANAR 21.10.2019. * Se va finaliza protocolul cu garda forestiera pentru amplasamentul SOTANGA, pentru depunerea materialului din decolmatare. *Termen predare AF – draft - 21.10.2019, fara aviz de mediu.
11.	Reducerea riscului la inundații în BH Ialomița, aval acumularea Pucioasa - Componenta II BH Prahova	252.034	- este semnat contract asistenta tehnica.
12.	Managementul riscului la inundații în bazinul râului Suceava, județul Suceava	145.686	* A fost planificata o sedinta ABA, ANAR, MAP, AM POIM si consultantul in data de 17.10.2019 pentru definitivarea optiunilor si stabilirea solutiei finale la SF



			* Se estimeaza predarea SF-ului, mai putin avizul de mediu, la sfarsitul lunii NOIEMBRIE 2019.
13.	Reconectare și restaurare lunca inundabilă, remeandrare curs de apă Jijia	50.137	*SF revizuit se va preda la ABA în data de 23.10.2019 * SF-ul avizat ABA * Documentatia de mediu este predate la APM, si se afla in procedura.
14.	Reducerea riscului la inundații pentru municipiile Bârlad și Tecuci	16.359	* SF revizuit predat la ABA in 07.10.2019, SF transmis ANAR * Se lucreaza la expropieri. Termen de finalizare iuna noiembrie 2019.
15.	Apărare complexă a localităților situate în Delta Dunării pentru minimizarea riscului inundațiilor asupra vieții	44.599	*Analiza optiuni la MAP 16.10.2019. *dupa clarificarile discutate cu AM POIM si WWF, s-a convenit ca predarea SF-ului sa se faca la sfarsit de octombrie 2019 dupa o revizuire si dupa o consultare publica cu ONG.urile.
16.	Punerea în siguranță acumularii Leșu, județul Bihor	37.284	- lucrări in curs de execuție; -după verificarea procedurii de achizitie de catre AM POIM, vor fi stabilite termenele urmatoare pentru: Definitivarea Cererii de finantare, semnate contract finantare.
17.	Fazarea proiectului Watman - sistem informațional pentru managementul integrat al apelor - etapa I	1.152	In perioada de Notificare a defectelor.
18.	Fazarea proiectului "Lucrări pentru reducerea riscului la inundații în BH Prut - Bârlad"	1.281	Reglementări juridice terenuri ocupate cu lucrări din POS MEDIU 2007-2013
19.	Watman - sistem informațional pentru managementul integrat al apelor - etapa II	358.332	- elaborarea optiunilor; -contractul este prelungit prin act aditional

Pentru aceasta au fost organizate lunar întâlniri de lucru/teleconferințe atât la sediul MAP cât și la sediul ANAR sau AMPOIM și Jaspers, cu reprezentanții ANAR și ABA, AMPOIM, Jaspers în vederea stabilirii/definitivării opțiunilor, a SF-ului, analiza încadrării în graficele de execuție. Pentru obiectivul "Amenajare râu Bârzava și afluenți pe sector Bocșa-Gătaia-Denta județul Caraș-Severin și Județul Timiș" a fost organizată o vizită pe teren cu reprezentanții Comisiei Europene, Jaspers, AM POIM.

S-au facut recomandări scrise, precum și în timpul ședințelor organizate de MAP, către ABA-uri privind direcțiile de urmat pentru stabilirea soluțiilor tehnice, respectiv: identificarea zonele de risc pe tot bazinul hidrografic, analiza infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor existentă sau în curs de execuție de pe întreg bazinul hidrografic, realizarea modelarii matematice prin integrarea datelor hidrologice și meteorologice la zi, actualizarea DTM-urilor cu integrarea lucrărilor de apărare nou realizate și în curs de realizate. utilizarea infrastructurii verzi în prevenirea inundațiilor ,analiza și propunerea de măsuri aferente fondului forestier

S-a monitorizat în permanență stadiul proiectelor/contractelor cu implicarea grupului de lucru în urgentarea aspectelor necesar de realizat/urgentat și asigurarea suportului/recomandări tehnice.



S-au întocmit și actualizat Listele de investiții pentru Programul Operațional Infrastructura Mare Axa prioritară 5.

S-au făcut verificări pentru deschideri de credite bugetare.

Pentru obiectivul de investiții ”Reducerea eroziunii costiere Faza II (2014-2020)”, Contractul de Finanțare a fost semnat în data de 09 noiembrie 2018.

Stadiul proiectului la data prezentă, în urma activităților desfășurate în anul 2019 este:

✓ **Reducerea eroziunii costiere Faza II (2014-2020) Etapa 1**

- Loturile: 1-Stăvilarelor Edighiol și Periboina; 2-Mamaia; 3-Tomis (Casino); 4-Agigea; 5-Eforie;
- pentru loturile 1, 2, 3, 4, 5 s-au semnat contractele de proiectare și execuție lucrări; data estimată demarării lucrărilor: octombrie/noiembrie.

✓ **Reducerea eroziunii costiere Faza II (2014-2020) Etapa 2**

- Zonele: Costinești, Olimp, Jupiter - Neptun, Balta Mangaliei - Venus - Aurora, Mangalia, Saturn, 2 Mai;
- Documentatia de atribuire a fost verificatata si validate de ANAP.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare pentru implementarea proiectului ”Reducerea eroziunii costiere Faza II (2014-2020)” Etapa I + Etapa II este de **3.198.018.252,77 fără TVA (cca. 810 mil euro)**.

✓ **Reducerea eroziunii costiere Faza II (2014-2020) - Etapa 1 + Etapa 2**

- este în derulare procedura de achiziție pentru servicii de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, respectiv evaluare oferte; se estimează semnarea contractului în octombrie.
- este în derulare procedura de achiziție pentru servicii de monitorizare a biodiversității și calității apei, respectiv evaluare oferte; se estimează semnarea contractului în luna octombrie.

Au fost pregătite 30 de proiecte care au fost propuse pentru finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare (2014-2020), pentru a suplimenta programul de finanțare conform supracontractării în procent de 200% față de valoarea alocată în prima etapă.

Au fost trimise la AM POIM fișele de proiect pentru cele 30 de proiecte:

Nr. crt.	ABA	Denumire proiect	Valoarea estimată a investiției (euro) fără TVA
1	ABA ARGES VEDEA	Amenajarea complexă a râurilor Argeș, Râul Târgului și Râul Doamnei în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	80,474,000
2		Amenajarea complexă a râurilor Dâmbovița, Ilfov și Colentina în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	59,234,000
3		Amenajarea complexa a râurilor Sabar, Șuța, Spălătura și Tinoasa în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	36,968,000
4		Amenajarea complexa a râurilor Vedea, Dorofei, Cotmeana și Teleorman în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	36,384,000
5	ABA BANAT	Amenajarea complexă a râului Timiș și afluenți în vederea apărării împotriva inundațiilor a orașului Caransebeș și a localităților riverane, jud. Caraș-Severin	9,968,000



6		Amenajare râu Bega și afluenți pe sectorul Timișoara-Balint, județul Timiș	60,593,000
7	ABA BUZĂU IALOMIȚA	Reducerea riscului la inundații în bazinul hidrografic al râului Ialomița aval de acumularea Pucioasa - Componenta III BH Ialomița Inferioară	41,890,000
8		Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Buzău - aval de acumularea Siriu - Componenta I (sector acumulare Siriu - aval de municipiul Buzău)	32,608,000
9		Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Buzău - aval de acumularea Siriu - Componenta II (sector aval de municipiul Buzău - vărsare Siret)	51,878,000
10	ABA CRIȘURI	Amenajarea complexă a râului Barcau în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	8,905,000
11		Amenajarea complexă a râului Crișul Alb în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	29,125,000
12		Amenajarea complexă a râului Crișul Negru în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane pe cursul inferior	13,773,000
13	ABA DOBROGEA LITORAL	Apărarea complexă a localităților situate în Delta Dunării pentru minimizarea riscului inundațiilor asupra vieții - Reabilitarea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor a localității Sfântu Gheorghe, județul Tulcea	3,851,000
14	ABA JIU	Amenajarea complexă a râului Gilort în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	20,565,000
15		Amenajarea complexă a râurilor Motru și Coșuștea în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	15,578,000
16	ABA MUREȘ	Amenajarea complexă a râului Mureș - tronson aval Ocna Mureș și afluenți în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	35,552,000
17		Amenajarea complexă a râului Arieș în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	6,529,000
18		Amenajarea complexă a râului Mureș - tronson amonte Ocna Mureș, în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	76,688,000



19	ABA OLT	Amenajarea complexă a râului Olt și afluenților în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților Bălan, Miercurea Ciuc - cartier Jigodin, județul Harghita și Sfântu Gheorghe, județul Covasna	6,556,000
20		Amenajarea complexă a pârâului Racu, sector Livezi - Siculeni în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	9,700,000
21		Amenajarea hidrotehnică a pârâurilor Bistrița și Iazul Morților în vederea apărării împotriva inundațiilor a orașului Băbeni, județul Vâlcea	10,140,000
22		Amenajarea complexă a râului Olteț și a pârâului Geamărtălu în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane, zona amonte oraș Balș, județul Olt	35,775,000
23	ABA PRUT - BÂRLAD	Lucrări propuse aferente spațiului hidrografic delimitat de afluenții râului Siret din județul Galați	67,000,000
24	ABA SIRET	Managementul riscului la inundații în bazinul râului Moldova, județele Suceava și Neamț	84,215,000
25		Amenajare bazin râu Bistrița în vederea apărării împotriva inundațiilor în județele Neamț și Bacău	110,648,000
26		Amenajare bazin râu Trotuș în vederea apărării împotriva inundațiilor în județele Harghita, Neamț, Bacău și Vrancea	203,517,000
27	ABA SOMEȘ - TISA	Amenajare râu Crasna și afluenți aval de acumulare Vârsolț până la frontiera cu Republica Ungaria, județul Sălaj și județul Satu Mare	61,060,000
28		Amenajare Vale Ilișua aval de confluența cu Vale Strâmbă, județul Bistrița Năsăud	32,345,000
29		Amenajare râu Vișeu și afluenți - aval confluența Țâșla, județul Maramureș	71,948,000
30		Amenajarea complexă a râului Someșul Mic și afluenți în județul Cluj	86,118,000
TOTAL			1,399,585,000

Valoarea totală estimată a celor 30 de proiecte propuse pentru finanțare prin POIM (2014-2020), pentru a suplimenta programul de finanțare conform supracontractării este de: 1.399.585.000 euro fără TVA, din care:

- fonduri nerambursabile (85%) 1.189.647.250 euro fără TVA
- fonduri buget stat (15%) 209.937.750 euro fără TVA



Conform recomandărilor AMPOIM, urmarea analizei celor 30 de proiecte efectuată de către specialiștii AMPOIM, s-a procedat la prioritizarea proiectelor propuse pentru finanțare prin POIM (2014-2020) conform supracontractării.

Propunerile de proiecte prioritizate (prezentate în tabelul de mai jos) sunt în analiză la ANAR.

Nr. crt.	ABA	Denumire lucrare	Valoarea estimată a investiției (euro) fără TVA
1	ABA ARGEȘ VEDEA	Amenajarea complexă a râurilor Sabar, Șuța, Spălătura și Tinoasa în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	36,968,000
2	ABA BANAT	Amenajarea complexă a râului Timiș și afluenți în vederea apărării împotriva inundațiilor a orașului Caransebeș și a localităților riverane, jud. Caraș-Severin	9,968,000
3	ABA BUZĂU IALOMIȚA	Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Buzău - aval de acumulare Siriu - Componenta I (sector acumulare Siriu - aval de municipiul Buzău)	32,608,000
4		Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Buzău - aval de acumulare Siriu - Componenta II (sector aval de municipiul Buzău - vărsare Siret)	51,878,000
5	ABA CRIȘURI	Amenajarea complexă a râului Crișul Alb în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	29,125,000
6	ABA JIU	Amenajarea complexă a râului Gilort în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	20,565,000
7	ABA MUREȘ	Amenajarea complexă a râului Mureș - tronson amonte Ocna Mureș, în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	76,688,000
8	ABA OLT	Amenajarea complexă a pârâului Racu, sector Livezi - Siculeni în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane	9,700,000
9	ABA PRUT - BÂRLAD	Lucrări propuse aferente spațiului hidrografic delimitat de afluenții râului Siret din județul Galați	67,000,000
10	ABA SIRET	Amenajare bazin râu Trotuș în vederea apărării împotriva inundațiilor în județele Harghita, Neamț, Bacău și Vrancea	203,517,000



11	ABA SOMEȘ-TISA	Amenajare râu Vișeu și afluenți - aval confluența Țâșla, județul Maramureș	71,948,000
TOTAL			609,965,000

Valoarea totală estimată a celor 11 de proiecte propuse pentru finanțare prin POIM (2014-2020), pentru a suplimenta programul de finanțare conform supracontractării este de: 609.965.000 euro fără TVA,

din care:

- fonduri nerambursabile (85%) 518.470.250 euro fără TVA
- fonduri buget stat (15%) 91.494.750 euro fără TVA

Bugetul alocat programului de investiții în anul 2019

TITLUL 58 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 - 90.429 mii lei POIM 2014-2020 ANAR, din care

- 1.356 mii lei finanțare națională
- 7.669 mii lei fonduri externe nerambursabile
- 404 mii lei cheltuieli neeligibile

2. Serviciul Logistică și PSI

Obiectiv specific:

Asigurarea eficientă a gestionării patrimoniului MAP

Indicatori de performanță:

- Înregistrarea NIR-urilor în cel mult 3 zile de la primirea mărfii - 175 NIR-uri, bunurile achiziționate fiind înregistrate în sistemul centralizat de gestiune, la momentul recepționării acestora
- Nr. de referate de necesitate rezolvate lunar/centralizarea necesităților lunare a structurilor MAP - s-au rezolvat în medie un număr de 7 referate de necesitate/lună
- Nr. de contracte de utilități, servicii și închiriere spații, anual - s-au gestionat un număr de 12 contracte închiriere spațiu, utilități și servicii
- Nr. referatelor de necesitate, caietelor de sarcini elaborate și aprobate lunar

Rezultate

- Evidența bunurilor din patrimoniu
- Asigurarea mijloacelor materiale pentru buna desfășurare a activității MAP
- Autoturismele din parcul auto funcționează în parametrii optimi
- Buna gestionare și urmărirea contractelor de utilități, servicii și închiriere spații

Serviciul Logistică și PSI

1. Activități administrative:

- Inventarul anual al activelor fixe și obiectelor de inventar;
- Evidența activelor și obiectelor de inventar;
- Achiziția de produse de birotică, papetărie și tonere;
- Achiziția de servicii de salubritate pentru sediul MAP;
- Achiziția serviciilor de întreținere pentru sediul MAP;
- Achiziția de servicii de curățenie pentru sediul din Calea Plevnei nr. 46-48;
- Gestionarea contractului de închiriere din sediul din Calea Plevnei nr. 46-48;



- Întocmirea NIR-urilor pentru consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe;
 - Evidența și distribuirea consumabilelor, produselor de birotică, a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, în funcție de necesități;
 - Verificarea și certificarea serviciilor de telefonie fixă/mobilă;
 - Achiziția de servicii de telefonie fixă și mobilă;
 - Achiziția de servicii de pază pentru sediul MAP;
 - Gestionarea tuturor contractelor care asigură buna funcționare a MAP;
 - Rezolvarea corespondenței repartizate Serviciului Logistică;
2. Parc auto:
- Eliberarea foilor de parcurs pentru autoturismele MAP;
 - Evidența consumului de carburant;
 - Achiziția de servicii de asigurarea auto RCA și CASCO;
 - Achiziția de carduri de carburant;
 - Achiziția de servicii de întreținere și reparații pentru parcul auto al MAP;
 - Achiziția de servicii de furnizare carburanți auto;
 - Gestionarea serviciilor specifice și verificarea acestora;
 - Verificarea respectării procedurii interne de exploatare a parcului auto;
3. Arhivă
- Predarea documentelor în vederea arhivării;
 - Întocmirea nomenclatorului arhivistic al MAP;
 - Gestionarea contractului privind serviciile de arhivare;
4. PSI
- Achiziționarea serviciilor PSI;
 - Verificarea realizării instructajului lunar PSI;
 - Verificarea respectării normelor PSI;

3. Biroul Achiziții

Obiectiv specific:

Asigurarea planificării proceselor de achiziție publică, lansării acestora și atribuirii contractelor de achiziție publică pentru bunuri, servicii și lucrări, în concordanță cu bugetul de stat și din programele finanțate din fonduri structurale în vederea asigurării principalelor bunuri și servicii necesare unctiunii ministerului

Indicatori de performanță:

- Strategie anuală de achiziții publice și Programul anual al achizițiilor publice realizate în termen de 30 zile de la primirea solicitărilor
- Nr. de achiziții inițiate/finalizate conform PAAP aprobat
- Documentații de atribuire inițiate/publicate conform procedurilor de achiziție publică din PAAP aprobat
- Nr. proceduri de achiziție publică inițiate/nr. contracte atribuite
- Nr. de contestații/nr. de contestații care au ca rezultat o modificare a deciziei AC privind achiziția
- Nr. act adițional/contract subsecvent solicitat conform PAAP anul următor/nr. act adițional/contract subsecvent atribuit
- Nr. documente constatoare transmise de direcția care execută contractul/spre publicare



Rezultate

- Strategia anuală de achiziții publice
- Programul anual al achizițiilor publice
- Dosarul achiziției
- Documentația de atribuire ca document al achiziției
- Strategia de contractare
- Ordine de numire ale comisiilor de evaluare
- Finalizarea procedurii de achiziție
- Contract/acord-cadru încheiat în scris între MAP și unul sau mai mulți operatori economici
- Anunț de atribuire/modalitate de publicitate prin care o autoritate contractantă anunță încheierea unui contract de achiziție publică
- Act adițional, contract subsecvent
- Document constatator

Biroul Achiziții funcționează în coordonarea directă a directorului general al Direcției Generale Investiții, Achiziții și Logistică

Conform legislației în vigoare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor și a procedurilor interne de lucru, obiectul principal de activitate al Biroului Achiziții este de a realiza achizițiile publice a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare funcționării ministerului.

sarcini permanente:

- Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe
- Planificarea/pregătirea proceselor de achiziție publică
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire
- Activități postatribuire contract/acord-cadru.
- Activități privind asigurarea capacității profesionale.

Obiective

Obiectivul specific: asigurarea planificării proceselor de achiziție publică, lansării acestora și atribuirii contractelor de achiziție publică, pentru bunuri, servicii și lucrări, în concordanță cu bugetul de stat și din programele finanțate din fonduri structurale în vederea asigurării principalelor bunuri și servicii necesare funcționării ministerului, stabilirea cunoștințelor și abilităților necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post, precum și asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat.

Activități:

- o solicitare necesar al achizițiilor pentru anul 2018 de la fiecare compartiment/serviciu/direcție din minister, centralizare a acestui necesar și elaborare propuneri privind necesarul de credite pentru achiziții de bunuri și servicii,
- o elaborare a Programului Anual al Achizițiilor Publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente/servicii/direcții din cadrul Ministerului, pe coduri C.P.V., în raport cu propunerile compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile bugetare, și supus avizării directorului general DGIAL și aprobării ordonatorului principal de credite,
- o realizare modificări în Programul Anual al Achizițiilor Publice, prin introducerea de noi poziții sau modificarea celor existente, pe baza referatelor de necesitate primite, și s-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform programului de achiziții aprobat,
- o elaborare: strategie de contractare, note justificative, împreună cu compartimentele/serviciile/direcțiile de specialitate care au solicitat achiziția în cauză și care au participat la întocmirea caietului de sarcini, înaintare spre avizare directorului general și supune aprobării ordonatorului principal de credite,
- o elaborare sau, după caz, coordonare a activității de elaborare a documentației de atribuire,
- o elaborare și transmitere a anunțurilor/invitațiilor de participare în SEAP, JOUE, pe site-ul ministerului dacă este cazul,



- întocmire, împreună cu compartimentul/serviciul/direcția de specialitate care a redactat caietul de sarcini, a răspunsului la cererile de clarificări cu privire la documentația de atribuire în etapa prealabilă depunerii ofertelor și asigurarea transmiterii răspunsului către solicitanți, precum și publicarea acestuia pe SEAP,
- participare în cadrul comisiilor de evaluare asigurându-se atât activitatea de evaluare a ofertelor cât și cea de secretariat a comisiei, respectiv întocmirea proceselor-verbale de deschidere, a proceselor-verbale intermediare de evaluare, precum și a rapoartelor procedurii finale,
- publicare/ actualizare Formular de Integritate în SEAP,
- consultare catalog SEAP în vederea achiziției directe de bunuri sau servicii, ca urmare a solicitărilor compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate și a specificațiilor tehnice transmise de acestea,
- aplică și finalizează procedurile de atribuire,
- întocmire și supunere către controlului financiar preventiv propriu, respectiv controlului financiar preventiv delegat a drafturilor de contract din cadrul documentațiilor de atribuire cât și a angajamentelor bugetare aferente contractelor/notelor de comandă încheiate,
- încheiere a contracte de achiziție și transmitere prin adrese direcțiilor de specialitate copii ale contractelor și anexele acestora pentru urmărirea derulării contractelor și a modului de implementare, de care sunt direct răspunzătoare,
- publicare a Anunțului de atribuire,
- returnare garanție de participare ofertantului câștigător și ofertanților necâștigători,
- elaborare/ publicare în SEAP a Documentelor constatoare, după executarea contractului,
- elaborare Punct de vedere aferent contestațiilor și transmitere a dosarului achiziției în copie către CNSC,
- colaborare cu toate direcțiile/compartimentele funcționale ale ministerului,
- participare activă la toate întâlnirile, grupurile de lucru organizate în cadrul ministerului în vederea respectării prevederilor legislative din domeniul achizițiilor publice,
- colaborare cu Direcția Juridică în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind achizițiile publice.

Activități specifice:

- Planificarea proceselor de achiziție publică
- Organizarea și desfășurarea achiziției directe
- Planificarea/pregătirea unui proces de achiziție publică
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Activități postatribuire a contractului/acordului-cadru.
- Activități privind asigurarea capacității profesionale.

Obiective

Obiectivul specific: asigurarea planificării proceselor de achiziție publică, lansării acestora și atribuirii contractelor de achiziție publică, pentru bunuri, servicii și lucrări, în concordanță cu bugetul de stat și din programele finanțate din fonduri structurale în vederea asigurării principalelor bunuri și servicii necesare funcționării ministerului, stabilirea cunoștințelor și abilităților necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post, precum și asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat.

Activități:

- solicitare necesar al achizițiilor pentru anul 2019 de la fiecare compartiment/serviciu/direcție din minister, centralizare a acestui necesar și elaborare propuneri privind necesarul de credite pentru achiziții de bunuri și servicii,
- elaborare a Programului Anual al Achizițiilor Publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente/servicii/direcții din cadrul Ministerului, pe coduri C.P.V., în raport cu propunerile compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile bugetare, și supus avizării directorului general DGIAL și aprobării ordonatorului principal de credite,



- realizare modificări în Programul Anual al Achizițiilor Publice, prin introducerea de noi poziții sau modificarea celor existente, pe baza referatelor de necesitate primite, și s-au monitorizat permanent achizițiile efectuate conform programului de achiziții aprobat,
- elaborare: strategii de contractare, note justificative, împreună cu compartimentele/serviciile/direcțiile de specialitate care au solicitat achiziția în cauză și care au participat la întocmirea caietului de sarcini, înaintare spre avizare directorului general și supune aprobării ordonatorului principal de credite,
- elaborare sau, după caz, coordonare a activității de elaborare a documentației de atribuire,
- elaborare și transmitere a anunțurilor/invitațiilor de participare în SEAP, JOUE, pe site-ul ministerului dacă este cazul,
- întocmire, împreună cu compartimentul/serviciul/direcția de specialitate care a redactat caietul de sarcini, a răspunsului la cererile de clarificări cu privire la documentația de atribuire în etapa prealabilă depunerii ofertelor și asigurarea transmiterii răspunsului către solicitanți, precum și publicarea acestuia pe SEAP,
- participare în cadrul comisiilor de evaluare asigurându-se atât activitatea de evaluare a ofertelor cât și cea de secretariat a comisiei, respectiv întocmirea proceselor-verbale de deschidere, a proceselor-verbale intermediare de evaluare, precum și a rapoartelor procedurii finale,
- publicare/ actualizare Formular de Integritate în SEAP,
- consultare catalog SEAP în vederea achiziției directe de bunuri sau servicii, ca urmare a solicitărilor compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de specialitate și a specificațiilor tehnice transmise de acestea,
- aplică și finalizează procedurile de atribuire,
- întocmire și supunere către controlului financiar preventiv propriu, respectiv controlului financiar preventiv delegat a drafturilor de contract din cadrul documentațiilor de atribuire cât și a angajamentelor bugetare aferente contractelor/notelor de comandă încheiate,
- încheiere a contracte de achiziție și transmitere prin adrese direcțiilor de specialitate copii ale contractelor și anexele acestora pentru urmărirea derulării contractelor și a modului de implementare, de care sunt direct răspunzătoare,
- publicare a Anunțului de atribuire,
- returnare garanție de participare ofertantului câștigător și ofertanților necâștigători,
- elaborare/ publicare în SEAP a Documentelor constatoare, după executarea contractului,
- elaborare Punct de vedere aferent contestațiilor și transmitere a dosarului achiziției în copie către CNSC,
- colaborare cu toate direcțiile/compartimentele funcționale ale ministerului,
- participare activă la toate întâlnirile, grupurile de lucru organizate în cadrul ministerului în vederea respectării prevederilor legislative din domeniul achizițiilor publice,
- colaborare cu Direcția Juridică în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind achizițiile publice.

Sinteza activității pe anul 2019:

- pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de achiziții publice s-a procedat la: prioritizarea activității în funcție de nivelul de necesități prezentate; găsirea soluțiilor optime de natură să contribuie la eficientizarea activității,
 - prin activitatea derulată pe parcursul anului 2019, până în prezent, s-au dus la îndeplinire toate sarcinile permanente aferente domeniului de competență, au fost finalizate toate Referatele de necesitate aprobate transmise de către direcțiile/compartimentele inițiatoare cu respectarea integrală a bugetului aprobat,
 - s-au organizat 115 de achiziții directe online, 26 achiziții directe offline (prin publicarea unui anunț de publicitate), 2 proceduri simplificate și 4 licitații deschise .
 - aferent tuturor operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu, respectiv controlului financiar preventiv delegat, nu a fost înregistrat nici un refuz la viză,
- Biroul achiziției și-a consolidat capacitatea profesională, punând un accent deosebit pe capitalul uman de care dispune, 4 angajați au participat la cursuri de formare profesională Achiziții publice - noul pachet legislativ / noul sistem de verificare,



RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI FONDUL DE SOLIDARITATE AL UNIUNII EUROPENE
pentru anul 2019

1. Activitatea pentru finalizarea decontării sumelor solicitate din grantul acordat pentru inundațiile din vara anului 2014

Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene nu este un instrument de urgență, ci un instrument pentru finanțarea operațiunilor de urgență - din acest motiv banii ajung după o perioadă de timp, la peste un an după producerea dezastrului.

Prin H.G. 478/2010, cu modificările și completările ulterioare Ministerul Apelor și Pădurilor a fost desemnat să reprezinte „Autoritatea de Implementare” a operațiunilor eligibile și a proiectelor finanțate din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene.

M.A.P. a acționat prin intermediul Unității de Implementare a Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene, structură fără personalitate juridică constituită începând cu anul 2012 ce deține responsabilitatea derulării ajutorului financiar nerambursabil.

În cursul anului 2019 Comisia Europeană a solicitat clarificări privind alocarea estimativa a grantului pe cele 4 categorii de operațiuni eligibile prevăzute de Regulamentul F.S.U.E.

În urma analizei documentelor care au stat la baza raportărilor din vara anului 2018 pentru s-a acordat contribuția nerambursabilă, Ministerul Apelor și Pădurilor în calitate de Autoritate de Implementare a F.S.U.E. prin intermediul Unității de Implementare a răspuns clarificărilor solicitate.

Totodată s-au indicat și instituțiile din subordine, în coordonare și sub autoritate care vor fi implicate în decontare pentru fiecare dintre de operațiunile declarate eligibile în conformitate cu articolul 3 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 2012/2002, prevăzute pentru o contribuție din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene.

Această repartiție s-a realizat ținându-se cont de specificul activității precum și de patrimoniul aflat în administrare.

1. Beneficiar Final - Administrația Națională “Apele Române”

Pct. 3. - Securizarea infrastructurilor de prevenție și măsurile de protejare a patrimoniului cultural

Pct. 3.1. - asigurarea imediată a infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor: diguri, baraje, apărări de maluri, regularizări ale cursurilor de apă.

Pct. 4. - Curățarea zonelor sinistrate, inclusiv a zonelor naturale, în concordanță, după caz, cu abordările centrate pe ecosisteme, precum și refacerea imediată a zonelor naturale afectate, în scopul evitării efectelor imediate provocate de eroziunea solului

Pct. 4.1. - lucrări de curățare a infrastructurii prioritare cu rol de prevenire și a infrastructurii existente de gospodărire a apelor: curățare golire fund, înlăturarea aluviunilor de pe drumuri, străzi, decolmatarea cursurilor de apă

2. Beneficiar Final - Regia Națională a Pădurilor “ROMSILVA”

Pentru obiectivele afectate privind regularizarea de torenți:

Pct. 3. - Securizarea infrastructurilor de prevenție și măsurile de protejare a patrimoniului cultural

Pct. 3.1. - asigurarea imediată a infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor: diguri, baraje, apărări de maluri, regularizări ale cursurilor de apă

Pct. 4. - Curățarea zonelor sinistrate, inclusiv a zonelor naturale, în concordanță, după caz, cu abordările centrate pe ecosisteme, precum și refacerea imediată a zonelor naturale afectate, în scopul evitării efectelor imediate provocate de eroziunea solului.



Pct. 4.1. - lucrări de curățare a infrastructurii prioritare cu rol de prevenire și a infrastructurii existente de gospodărire a apelor: curățare golire fund, înlăturarea aluviunilor de pe drumuri, străzi, decolmatarea cursurilor de apă.

Pentru obiectivele afectate privind infrastructura de transport:

Au fost acceptate și categoriile legate de transport justificat de faptul că în patrimoniul Regiei Naționale a Pădurilor - "ROMSILVA" sunt și elemente de infrastructură rutieră: drumuri de acces, poduri, podețe, punți etc, cu elementele constructive aferente, care permit accesul la fondul forestier în vederea prelucrării, întreținerii, exploatării etc, precum și pentru situații de urgență, de exemplu intervenții în cazul incendiilor.

Pct. 1. - Repunerea în funcțiune a infrastructurilor și a instalațiilor în domeniile energiei, apelor și apelor uzate, telecomunicațiilor, transporturilor, sănătății și învățământului

Pct. 3.1. - refacerea infrastructurii de transport rutier: autostrăzi/drumuri naționale, drumuri județene, străzi și drumuri comunale, poduri, podețe, pasarele și traversări pietonale, diguri și apărări de mal în administrarea autorităților/instituțiilor locale, consolidarea și reconstruirea zidurilor de sprijin;

În data de 18 septembrie 2019 Parlamentul U.E. a adoptat proiectul Deciziei C.E. de mobilizare a F.S.U.E. Acesta este ultimul pas înainte de emiterea efectivă a Deciziei, și se estimează că acest document va fi transmis oficial către Guvernul României - Secretariatul General al Guvernului - Autoritate Coordonatoare și de Management a F.S.U.E în perioada sfârșitul lunii octombrie 2019 - mijlocul lunii noiembrie 2019 grantul va putea fi transferat către A.C.M.

Ministerul Apelor și Pădurilor prin U.I.P. a participat la ședințele organizate de Autoritate Coordonatoare și de Management pentru repartizarea grantului acordat României pentru inundațiile din vara anului 2018 și stabilirea documentelor ce urmează a fi întocmite în scopul stabilirii unui cadru legal, tehnic, economic și administrativ care să conducă la reducerea riscurilor de a nu trage întreaga sumă acordată.

U.I.P. a stabilit și un portofoliu de obiective care vor fi supuse decontării, precum și un portofoliu de obiective pentru lista suplimentară / rezervă.

Aceste obiective respectă condițiile de eligibilitate privind perioada calamităților și amplasamentul, respectiv Regiunea de Nord-Est.

În plus față de acestea, ca urmare a fenomenelor meteorologice și hidrologice nefavorabile înregistrate începând luna mai 2019 membrii U.I.P. au solicitat unităților aflate în subordinea, din coordonarea ori aflate sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor situația privind pagubele înregistrate, conform obiectului de activitate specific, ca urmare a fenomenelor meteorologice ce au avut loc.

Aceste situații/evaluări au fost analizate, centralizate conform procedurilor de mai sus și transmise către S.G.G. - A.C.M. F.S.U.E.

Întrucât nici la nivel național și nici la nivel regional nu se îndeplinește criteriul impus de Regulamentul CE Secretariatul General al Guvernului în calitate de Autoritate Coordonatoare și de Management a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene în urma consultărilor cu DG Regio nu s-a depus o aplicație.



**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE CĂTRE SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE
A MINISTERULUI APELOR ȘI PĂDURILOR ÎN ANUL 2019**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 137/2017 pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice a Ministerului Apelor și Pădurilor (C.T.E. - M.A.P), a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și a Metodologiei de avizare a documentațiilor obiectivelor de investiții propuse de unitățile din subordinea / în coordonarea / sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M. A.P.)

Activitatea de promovare investiții din cadrul Direcției Generală Investiții, Achiziții și Logistică are ca obiect principal de activitate promovarea obiectivelor de investiții propuse de către unitățile din subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor precum și asigurarea secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.A.P.)

În anul 2019 în cadrul Serviciului Investiții și Control s-au desfășurat desfășurat activități care vizau următoarele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Activitatea de promovare a investițiilor

Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- M.A.P.) care a constat în :

- organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp, a **9 ședințe a Comisiei Tehnico-Economice de pe lângă Ministerul Apelor și Pădurilor** precum și pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru prezentarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe constituit la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care a necesitat atente analize tehnice și economice a unui volum extrem de mare de informații, precum și elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate.
- verificarea a peste **192 documentații tehnico-economice** faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate, Note de fundamentare privind reactualizarea SF, Note conceptuale, D.A.L.I. aferente lucrărilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, credite externe rambursabile/nerambursabile, sau alte surse constituite în acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, prezența tuturor avizelor și acordurilor legale necesare și adoptarea soluțiilor tehnice cu cele mai mici consumuri de combustibili, energie și material.
- colaborarea cu societățile comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru realizarea lucrărilor publice din domeniul de activitate al departamentelor apelor, păduri și controlul integrat al poluării cu nutrienți, în limitele de competențe atribuite de către directorul direcției și conducerea ministerului.



- Colaborarea și îndrumarea A.N.A.R., R.N.P. și a Gărzilor Forestiere în vederea completării documentațiilor.
- Întocmirea, supunerea spre aprobare conducerii ministerului a Ordinei de zi pentru ședințele C.T.E.- M.A.P. din data 29.01.2019, 07.03.2019, 11.04.2019, 30.05.2019, 15.07.2019, 23.08.2019; 03.10.2019 și 24.10.2019, elaborarea mapelor de Ședința și difuzarea acestora în termen către membrii/invitați C.T.E.-M.A.P., elaborarea Proceselor Verbale de Ședință.
- elaborarea documentelor de avizare, a 166 avize CTE-MAP și supunerea acestora spre aprobare conducerii Ministerului Apelor și Pădurilor.

2. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe:

Au fost pregătite pentru Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, 3 documentații tehnico-economice pentru care s-au verificat Notele de Presentare, anexele cu indicatorii și devizele generale aferente investițiilor cât și alte materialele necesare supuse avizării interministeriale a obiectivelor de investiții.

3. Elaborare de Ordine de ministru

3.1 Ordine de ministru privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici

3.1.1 Ordine de ministru aprobate

Au fost aprobate 15 Ordine de ministru.

- O.M.A.P. nr.336/04.02.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 22 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”

- O.M.A.P. nr.417/27.02.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare pârâu Iazul Morților, orașul Băbeni, județul Vâlcea”

- O.M.A.P. nr.443/05.03.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare râu Siret în localitatea Șendreni, județul Galați”

- O.M.A.P. nr.499/20.03.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ Reabilitarea infrastructurii Sistemului de Gospodărire a Apelor , râu Mureș, Mal drept, în zona localității Arad”

- O.M.A.P. nr.500/20.03.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții „ Regularizare și consolidare pârâu Cricău la Cricău, jud.Alba” și ”Regularizare și consolidare Valea Țelna jud.Alba”

- O.M.A.P. nr.620/22.04.2019 - modificarea anexelor 1 și 3 la O.M.A.P. nr. 1370/2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 5 obiective de investiții : „Regularizarea pârâului Luț pe teritoriul comunei Glodeni, județul Mureș” și „Regularizare pârâu Sovata, județul Mureș”

- O.M.A.P. nr.670/09.05.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare complexă Canalul Morii și afluenți la Reghin, jud. Mureș”

- O.M.A.P. nr.870/15.07.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 5 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”



- O.M.A.P. nr.911/25.07.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 5 obiective de investiții: „ Reabilitare drum forestier Sibisel”, „ Corectarea torentilor in bazinul hidrografic Feredeș”, „Corectarea torentilor in bazinul hidrografic Crucea”, „ Reabilitare drum forestier Sohodol”, „ Reabilitare drum forestier Hodrângușă”
- O.M.A.P. nr.917/26.07.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare afluenți râu Bistrița în municipiul Bacău, județul Bacău”
- O.M.A.P. nr.919/29.07.2019 - pentru modificarea anexelor 3,12,16,19,și 22 la O.M.A.P. nr. 336/2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți celor 22 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.920/29.07.2019 - pentru modificarea anexelor 1-6 și 8-12, la O.M.A.P. nr.973/2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 12 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1035/19.09.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare râu Sucevița și afluenți în comuna Sucevița, județul Suceava”
- O.M.A.P. nr.1034/19.09.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 15 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1103/09.10.2019 - pentru modificarea anexelor 1-4 și 6 la O.M.A.P. nr. 973/2018, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 12 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1147/17.10.2019 - pentru modificarea anexelor 2,16 și19 la O.M.A.P. nr. 336/2018, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 22 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1154/21.10.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții „ Amenajare Valea Sighișoara, județul Arad” și „ Lucrări pentru înlăturarea calamităților naturale produse în B.H. Crișul Alb în perioada 30.07-31.07.2018, județul Hunedoara, Amenajare Valea Prăvăleni, județul Hunedoara”
- O.M.A.P. nr.1155/21.10.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 15 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1167/30.10.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 14 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1176/01.11.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 2 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1184/23.10.2019- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 8 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- -Finațare Adițională”
- O.M.A.P. nr.1203/01.11.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ Închidere linie de apărare, mal stâng râul Sașa, la Poieni județul Timiș”



- O.M.A.P. nr.1204/01.11.2019 - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 2 obiective de investitii "Corectarea torenților și consolidarea alunecărilor de teren din Bazinul Hidrografic Pârâul Atudorei , județul Neamț " si "Corectarea torenților din Bazinul Hidrografic Pârâul Ungureanu , județul Neamț"

3.1.2. Ordine de ministru în curs de aprobare:

- O.M.A.P. modificarea anexelor 1 și 7 la O.M.A.P. nr. 336/2018, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 22 obiective de investiții din cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți- Finațare Adițională”

3.2. Elaborare Ordine de ministru privind sursele proprii Administrației Naționale "Apele Române"

Au fost aprobate 3 Ordine de ministru.

1. O.M.A.P. 680/10.09.2019 pentru aprobarea listei obiectivelor de investiții ce urmează a fi finanțate din veniturile proprii ale Administrației Naționale "Apele Române" în anul 2019;
2. O.M.A.P. 1000/13.05.2019 privind modificarea anexei la O.M.A.P. nr. 680/2019 pentru aprobarea listei obiectivelor de investiții ce urmează a fi finanțate din veniturile proprii ale Administrației Naționale "Apele Române" în anul 2019;
3. O.M.A.P. 1031/19.09.2019 privind modificarea anexei la O.M.A.P. nr. 680/2019 pentru aprobarea listei obiectivelor de investiții ce urmează a fi finanțate din veniturile proprii ale Administrației Naționale "Apele Române" în anul 2019;

3.3 Elaborare Ordine de ministru privind aprobarea criteriilor specifice aferente programului de investiții din domeniul gospodăririi apelor și aprobarea procedurilor interne

1. O.M.A.P. nr. 394/20.02.2019 privind aprobarea criteriilor specifice aferente programului de investiții din domeniul gospodăririi apelor finanțat de la bugetul de stat și din venituri proprii ale Administrației Naționale "Apele Române"
2. O.M.A.P. nr. 1051/25.09.2019 pentru aprobarea Procedurii de sistem privind documentele necesare deschiderilor de credite bugetare pentru cheltuieli de capital ale Ministerului Apelor și Pădurilor și ale unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor, COD:PS - 13, Ediția I, Revizia I
3. O.M.A.P. nr. 1113/CM/11.10.2019 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor cod PO-DGIAL-02, ediția 1, revizia 2;

4. Proiecte de hotărâri ale Guvernului.

4.1. Proiecte de hotărâri ale Guvernului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și pădurilor

Au fost elaborate un număr de 4 proiecte.

4.1.1 Hotărâri ale Guvernului adoptate:

1. Hotărâre a Guvernului nr. 175/29.03.2019 privind aprobarea obiectivului de investiții " Mărirea gradului de siguranță a Acumulării Colibița, județul Bistrița Năsăud" precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia

2. Hotărâre a Guvernului nr. 182/29.03.2019 privind aprobarea obiectivului de investiții „Amenajare complexă râu Bârzava și afluenți pe sectorul Bocșa-Gătaia-Denta, județul Caraș-Severin și județul Timiș” precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia



3. Hotărâre a Guvernului nr.462/03.07.2019 privind re aprobarea caracteristicilor principale și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Amenajare râu Cracău la Slobozia, județul Neamț"

4.1.2. Hotărâri ale Guvernului neadoptate:

1. Hotărâre a Guvernului privind re aprobarea caracteristicilor principale și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Regularizare râu Arieșul Mare și afluenți amonte acumularea Mihoești, județul Alba"

4.2. Proiecte de Hotărâri ale Guvernului pentru suplimentarea bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor pe anul 2019 din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

Au fost elaborate un număr de 3 proiecte.

4.2.1 Hotărâri ale Guvernului adoptate:

1. Hotărâre a Guvernului nr. 441/25.06.2019 privind suplimentarea bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru realizarea în regim de urgență a unor lucrări de investiții de prevenire și înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de inundații în perioada februarie-mai 2019 pe cursurile de apă din județele Argeș, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Covasna, Gorj, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Timiș, Vaslui și Vrancea

4.2.2 Hotărâri ale Guvernului neadoptate:

1. Hotărâre a Guvernului privind suplimentarea bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru realizarea în regim de urgență a unor lucrări de investiții de prevenire și înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de inundații în perioada mai - 21 iunie 2019 pe cursurile de apă din județele Alba, Bihor, Bistrița-Năsăud, Brașov, Covasna, Gorj, Iași, Maramureș, Neamț, Prahova, Timiș, Teleorman, Vâlcea, Vrancea;

2. Hotărâre a Guvernului privind suplimentarea bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru realizarea în regim de urgență a unor lucrări de investiții de prevenire și înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de eroziunea costieră în perioada noiembrie 2018-februarie 2019 ce au afectat faleza din localitatea Costinesti, judetul Constanța

4.3. Proiecte de Hotărâri ale Guvernului privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național.

Au fost elaborate un număr de 2 proiecte.

1. Hotărâre a Guvernului privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți, pe sectorul Slobozia - Țândărei, județul Ialomița (etapa a-II-a)”, aflate pe raza localităților Slobozia, Țândărei și Mărculești din județul Ialomița - postat pe site-ul Ministerului Apelor și Pădurilor pentru îndeplinirea condiției impuse de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională

2. Hotărâre a Guvernului privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național “Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți, în zona municipiului Urziceni, județul Ialomița (etapa a-II-a)”, aflate pe raza localităților Urziceni și Bărbulești din județul Ialomița” - postat pe site-ul Ministerului Apelor și Pădurilor îndeplinind condiția impusă de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională



4.4. Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind modul de gestionare a sumelor alocate proiectelor din domeniul mediului și schimbărilor climatice destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau adoptării la efectele schimbărilor climatice, precum și implementarea și monitorizarea acestora - este pe circuitul de avizare în vederea adoptării.

Ministerul Finanțelor Publice în calitate de minister avizator, a avizat favorabil cu observații proiectul, conform adresei nr. 477.501/07.10.2019, înregistrată la M.A.P. cu nr. 16.584/08.10.2019. Observațiile au fost însușite, iar proiectul a fost retransmis pe circuitul de avizare în vederea adoptării.



Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul bugetar 2019 (buget de stat)

Inr. Crt	Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului / acordului-cadru (lei fără TVA)	Valoare estimată a contractului/acordului-cadru lei cu TVA (19%)	Sursa de finanțare	Articol bugetar	Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii/atribuirea contractului/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, online/offline	Persoana responsabilă	
PRODUSE:												
1	Hârtie pentru fotocopiatoare, faxuri și imprimante	30197642-8 Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică	8,403.36	10,000.00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca	
				30125100-2 Cartușe de toner								30,000.00
				30192700-8 - Papetărie								60,000.00
2	Piese și accesorii pentru echipamente IT (kit transfer, image transfer, drum kit, unitate de imagine pt. imprimantă, subsansamblu ADF pt imprimantă, tastatură, alimentator, acumulator PC, adaptor, hard extern,	30124000-4 Piese și accesorii pentru mașini de birou	8,403.36	10,000.00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca	
				30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare								30,000.00

	switch, etc.)	hard disk																	
3	Material informatic	30230000-0 - material informatic	504.20	600.00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online									Victoria Popovici
4	Registre, formulare, condiți, legitimații de serviciu și alte articole imprimate	22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton	8,403.36	10,000.00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online									Simona Rang
5	Cutii de arhivare din carton reciclabil	44421780 - 8 Cutii pentru documente	1,680.67	2,000.00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online									Marius Cojoaca
6	Prelungitoare, cabluri, becuri, startere, acumulatori	31224810-3 Cabluri prelungitoare; 31532500-9 startere pt lampi, 31531000-7 becuri, 31430000-9 Acumulatori electrici	6,218.49	7,400.00	Bugetul de stat	20.01.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online									Simona Rang

	Total 20.01.01:	25,210.08	130,000.00															
1	Soluție spălare parbriz, antigel și ulei de motor, trusă medicală de prim ajutor, triunghi reflectorizant și stingător de incendiu, piese și accesorii pentru autoturismele din dotarea ministerului	24315000-5 Diverse produse chimice anorganice 34330000-9 Piese de rezervă pentru vehiculele destinate transportului de mărfuri, camioane și automobile 33141623-3 Truse de prim ajutor 34928471-0 Materiale de semnalizare 35111320-4 Extinctoare portabile, redresoare cod cpv 31153000-3	4,201.68	5,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Victoria Popovici							
2	Anvelope	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule	8,403.36	10,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca							
3	Roviniete, taxa pod	22453000-0 Viniete de automobile	3,361.34	4,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Victoria Popovici							
4	Pubele pentru sortare partie,	39224340-3 Pubele	8.40	10.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang							



	steaguri			de stat	30	directă					
7	Cutie postala	30196300-2 - Cutie pentru sugestii	210.08	250.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
8	UPS	31154000-0 - Surse de alimentare electrica continua	2,521.01	3,000.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
9	Trusa prim ajutor	33141623-3 trusa prim ajutor	2,521.01	3,000.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
10	Produce informative si de promovare	39294100-0 - Produce informative si de promovare	840.34	1,000.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
11	Copiatoare, fax, multifunctionale, distrugator documente	32581200-1- aparate fax, 30121100-4- fotocopitoare , Dispozitiv de distrugere a documentelor- 30191400-8	6,302.52	7,500.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
12	Monitoare cu suporturi perete	33195100-4 monitoare;302 37260-9 Suporturi de montare pe perete pentru monitoare;	3,193.28	3,800.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
13	Compresor de aer	42123410-4 Compresoare de aer fixe	462.18	550.00	Bugetul de stat	20.05. 30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
14	Media convertor	32422000-7	840.34	1,000.00	Bugetul	20.05.	achiziție	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang



	Componente retea			de stat	30	directă				
15	Videoproiector	32323300-6 Echipament video	4,201.68	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
16	Presenter	30237410-6 Mouse pentru computer	504.20	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
17	Incarcator auto	31158100-9 Incarcatoare de baterii	504.20	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
18	Tableta	30213100-6 computere portabile	1,848.74	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
19	Mobilier (birouri, dulapuri, rafturi, corp mobil, scaune, cuier pom)	39100000-3 Mobilier	3,361.34	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
20	Ecran proiectie	32351200-0 Ecran	1,260.50	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
21	aparate telefonice	32250000-0 telefoane mobile	8,571.43	Bugetul de stat	20.05.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 20.05.30:		73,000.00							
1	Laptop	30213100-6 computere portabile	13,865.55	Bugetul de stat	71.01.02	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
2	Aparate telefonice	32250000-0 telefoane mobile	33,613.45	Bugetul de stat	71.01.02	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 70.01.02		47,478.99							

SERVICIIL:

1	Pachete software	48000000-8 Pachete	36,134.45	Bugetul de stat	71.01.30	achiziție directă		decembrie	online	Marius Cojoaca
---	------------------	--------------------	-----------	-----------------	----------	-------------------	--	-----------	--------	----------------



	software și sisteme informatice																			
	Total 70.01.30																			
	Cheltuieli de capital (servicii):																			
1	Servicii de furnizare energie electrică	09310000-5	Electricitate																	
	Total 20.01.03:																			
	Servicii de salubritate (colectare, ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și colectare selectivă)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere																	
1																				
	Total 20.01.04:																			
	Servicii de telefonie fixă (publică) și servicii de telefonie mobilă	64211000-8	Servicii de telefonie publică																	
1		64212000-5	Servicii de telefonie mobilă,																	
		92200000-3	Servicii de radio și de televiziune																	
2	Servicii postale și de curierat	64100000-7	Servicii postale și de curierat																	
	Total 20.01.08:																			
1	Servicii de curatenie la sediul ministerului	90910000-9	Servicii de																	

		curățenie												
	Total 20.01.09:			117,647.06	140,000.00									
1	Servicii de monitorizare de presă scrisă, radio, TV, online și diseminare platforme sociale	92312211-3 Servicii de agenții redacționale		32,400.00	38,556.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Simona Rang	
2	Servicii de furnizare și actualizare a programului legislativ	72319000-4 Servicii de furnizare de date		37,815.13	45,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	offline		Victoria Popovici	
3	Servicii de întreținere, inspecții tehnice, revizii și reparații pentru autoturismele ce aparțin parcului auto din cadrul ministerului	50112000-3 Servicii de reparare și întreținere a automobilelor		56,302.52	67,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	offline		Simona Rang	
4	Servicii de spălare auto interior, exterior și tapițerie pentru autoturismele aflate în dotarea ministerului	50112300-6 Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare		21,008.40	25,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Simona Rang	
5	Servicii de certificare pentru semnătură electronică	79132100-9 Servicii de certificare a semnăturii electronice		4,201.68	5,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Victoria Popovici	
6	Servicii de traduceri și legalizări	79530000-8 Servicii de traducere		8,403.36	10,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Marius Cojoaca	



	certificare																
7	Servicii de paza	79713000- Servicii de paza	132,504.20	157,680.00	Bugetul de stat	20.01.30	Procedură proprie, anexa 2 la Legea nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	offline	Simona Rang						
8	Inchiriere sala cu sonorizare	79951000-5 Servicii de organizare de seminarii	16.81	20.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang						
9	Servicii de intretinere tehnica a spatiilor si instalatiilor sediu MAP	508000000-3 Diverse servicii de intretinere și de reparare	67,226.89	80,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca						
10	servicii de reparare si intretinere	50323000-5- servicii de reparare si intretinere a perifericelor informatice	4,201.68	5,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca						
11	Organizarea evenimentelor în responsabilitatea Ministerului Apelor și Pădurilor pe perioada deținerii de către România a Președinției Consiliului UE	79952000-2 Servicii pentru evenimente	601,333.00	655,400.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca						
12	Reinnoire subscriptie semnaturi pentru echipament Firewall,	48761000-0 Pachete software	42,016.81	50,000.00	Bugetul de stat	20.01.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Marius Cojoaca						



	tiparire si de livrare																
7	Servicii de asistenta pentru software pentru „Sistemului informatic integrat“	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software	86,218.49	102,600.00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	offline	Simona Rang						
8	Servicii de recrutare	79600000-0- servicii de recrutare	65,000.00	77,350.00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	ianuarie	decembrie	offline	Marius Cojoaca						
9	Standarde pentru directia Managementului Resurselor de Apa	22121000-4 - Publicatii tehnice	23,842.64	28,372.74	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	iulie	decembrie	offline	Victoria Popovici						
10	Servicii de dezinsectie si deratizare	90921000-9 - Servicii de dezinsectie si deratizare	2,521.01	3,000.00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	iulie	decembrie	offline	Marius Cojoaca						
11	Servicii de mentenanta si monitorizare pentru sistemul SUMAL	72267000-4 Servicii de întreținere și reparatii de software	70,000.00	83,300.00	Bugetul de stat	20.30.30	achiziție directă	Septembrie	Decembrie	offline	Marius Cojoaca						
	Total 20.30.30:		588,884.66	700,772.74													
1	Servicii de formare profesională	80530000-8 Servicii de formare profesională	33,613.45	40,000.00	Bugetul de stat	20.13	achiziție directă	ianuarie	decembrie	offline	Marius Cojoaca						
	Total 20.13		33,613.45	40,000.00													
1	Servicii de medicina muncii	85147000-1 Servicii de medicina muncii	13,000.00	15,470.00	Bugetul de stat	20.14	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang						
	Total 20.14		13,000.00	15,470.00													



1	Protocol si reprezentare	15981100-9 Apa minerala plata 15320000-7 Sucuri de fructe si de legume; 15861000-1 Cafea; 03121210-0 Aranjamente florale; 15830000-5 Zahar si produse conexe; 155110 00-3 Lapte; 1586000 0-4 Cafea, ceai si produse conexe	20,168.07	24,000.00	Bugetul de stat	21.14	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 20.30.02		20,168.07	24,000.00							
1	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si controlul riscurilor	71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor	9,990.00	11,888.10	Bugetul de stat	20.12	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
2	Servicii consultanta PSI	71317100-4- Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si	6,742.02	8,023.00	Bugetul de stat	21.12	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang



	Total 20.12			16,732.02	19,911.10								
		exploziilor si controlul incendiilor si al exploziilor											
		34330000-9 Piese de rezervă pentru vehiculele destinate transportului de mărfuri, camionete și automobile		0.00		Bugetul de stat	20.01.06	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Simona Rang
		Total 20.01.06		0.00									
1		piese de schimb											
		22200000-2 Ziare, reviste specializate, periodice și reviste		1,680.67	2,000.00	Bugetul de stat	20.11	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Simona Rang
		Total 20.11		1,680.67									
		Carti, publicatii											
1		75231000-4 Servicii judiciare		6,722.69	8,000.00	Bugetul de stat	20.25	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Simona Rang
		Total 20.25		6,722.69	8,000.00								
		71621000-7 Servicii de analiza sau consultanta tehnica		3,361.34	4,000.00	Bugetul de stat	30.07	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online		Simona Rang
		Total 30.07		3,361.34	4,000.00								
		Fondul conducatorului											

1	Uniforme si echipament	18143000-3 echipamnte de protectie	67,226.89	80,000.00	Bugetul de stat	20.02.01	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
	<u>Total 20.05.01</u>	-	<u>67,226.89</u>	<u>80,000.00</u>							
1	Mana curenta	45340000-2 Lucrari de instalare de garduri, balustrade si de dispozitive de siguranta	22,100.84	26,300.00	Bugetul de stat	71.03	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Simona Rang
	Total 71.03		22,100.84	26,300.00							
	TOTAL 20 Bunuri și servicii			4,106,941.91							
	TOTAL 70			99,500.00							
	TOTAL 71			26,300.00							
	Total anexa paap			4,206,441.91							



Nr. Crt.	Obiectul contractului de achiziție publică/acordului i-cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului i/acordului i-cadru (lei fără TVA)	Valoare estimată a contractului/acordului i-cadru lei cu TVA (19%)	Sursa de finanțare	Articol bugetar	Procedur a stabilită pentru derularea procesului i de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedur ii	Data estimată pentru finalizarea procedurii / atribuirea contractului ui/acordul ui-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, online/offline	Persoana responsabilă
1	Studiu privind crearea unei baze de date pentru evidența barajelor și acumulărilor pentru retenții de apă, lucrărilor hidrotehnice speciale și barajelor și depozitelor de deșeurii industriale din România - REDIG	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	168,067.23	200,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Victoria Popovici
2	Studiu pentru crearea unei baze de date informatizate pentru evidența barajelor și acumulărilor pentru retenții	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	168,067.23	200,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Simona RANG

de apă, lucrărilor hidrotehnice speciale și barajelor și depozitelor de deșeuri industriale din România - REBAR										
3 Studiu pentru realizarea unui standard unitar pentru dimensionarea și verificarea hidraulică a infrastructurilor de protecție împotriva inundațiilor în condițiile bazinelor hidrografice amenajate	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	840,336.13	1,000,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Victoria Popovici
4 Studiu suport pentru elaborarea normelor și regulilor utilizării terenurilor în zonele inundabile, inclusiv a procedurii de codificare a construcțiilor din aceste zone și	79311100-8 Servicii de elaborare de studii	672,268.91	800,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Simona RANG

	mediul marin (2008/56/CE)																		
11	Studiu privind îmbunătățirea sistemului actual de evaluare a stării ecologice - potențialului ecologic al lacurilor terapeutice. Conform cerințelor Directivei -cadru Apă și identificarea măsurilor pentru atungerea obiectivelor de mediu/mamagem ent. Studii de caz	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	168,067.23	200,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Victoria Popovici								
12	Studiului privind reactualizarea delimitării fondurilor cinegetice din România	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	2,907,563.03	3,460,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Victoria Popovici								



13	Studiului privind identificarea terenurilor agricole degradate și potențial poluate care fac obiectul împăduririlor	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	6,302,521.01	7,500,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Victoria Popovici
14	Studiu pentru elaborarea Strategiei naționale privind prevenirea și combaterea deșertificării și degradării terenurilor 2019-2030	79311100-8 Servicii de elaborare de studii	2,292,436.97	2,728,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	august 2019	decembrie 2019	online	Victoria Popovici
15	Studiului privind identificarea pădurilor virgine și cvasivirgine din România în vederea înscrierii în -Catalogul Național al Pădurilor Virgine și Cvasivirgine	79311100-8 Servicii de elaborare de studii	2,168,067.23	2,580,000.00	fonduri in bugetul AFM	83.10.50.55.48	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Victoria Popovici



SITUATIA CONTRACTELOR IN DERULARE MAP
pentru anul 2019

Nr. Crt.	Nr. registru scriptic	Data registru scriptic	Operator economic	Tip achizitie / angajament	Obiectul achizitiei	Cod si denumire CPV	Data / Durata	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA	Tip procedura	Sursa de finantare
1	1	15.01.2019	Asocierea EPC - INHGA	Servicii - CONTRACT	Evaluare impactului asupra mediului	73110000-6 Servicii de cercetare (Rev.2)	De la data semnarii - > 31.12.2019	1362352.00	1621198.88	Licitatie deschisa	Fonduri AFM
2	45	13.03.2019	C.N. Aeroporturi Bucuresti	Servicii - CONTRACT	Servicii protocol - delegatii oficiale	9839000-3 Alte servicii	De la data semnarii - > 31.12.2019	35000	35000.00	Achizitie directa	Bugetul de stat
3	66	28.03.2019	OMV Petrom Marketing	Furnizare - CONTRACT	Furnizare combustibil auto	09132100-4-benzina fara plumb, 09134200-9 motorina	luna Aprilie- Decembrie 2019	224712.00	267407.28	Procedura simplificata	Bugetul de stat
4	70	16.04.2019	Stefadina Comserv	Servicii - CONTRACT subs.	Servicii de arhivare, depozitare, selectionare a documentelor create de aparatul propriu MAP - preluare, transport si curierat al documentelor	79995100-6 Servicii de arhivare	luna Mai- Decembrie 2019	145211.00	172801.09	Norma interna - anexa 2	Bugetul de stat

5	71	16.04.2019	Dobra Marian PFA	Servicii	Servicii de consultanta pentru gestionarea informatiilor clasificate din cadrul MAP	79417000-0 Servicii de consultanta în domeniul securitatii	luna Mai- Decembrie 2019	12000.00	12000.00	Achizitie directa	Bugetul de stat
						64211000-8 Servicii de telefonie publică 64212000-5 Servicii de telefonie mobilă, 92200000-3 Servicii de radio și de televiziune					
6	73	16.04.2019	RCS - RDS	Servicii	Servicii de telefonie fixa si televiziune digitala		luna Mai- Decembrie 2019	18099.04	21537.85	Achizitie directa	Bugetul de stat
7	74	16.04.2019	Centrocop	Servicii - CONTRACT subs.	Servicii pentru chirie (corp suplimentar)	70310000-7- servicii de inchiriere	luna Mai- Decembrie 2019	78308.00	93186.52	Norma interna - anexa 2	Bugetul de stat
8	75	16.04.2019	Ingento Consulting	Servicii - CONTRACT	Servicii de copy, print, scan	79521000-2 Servicii de fotocopiere	luna Mai- Decembrie 2019	87360.00	103958.40	Achizitie directa	Bugetul de stat
9	76	16.04.2019	Vodafone Romania	Servicii	Servicii de telefonie mobila si de internet mobil	64212000-5 Servicii de telefonie mobila	luna Mai- Decembrie 2019	28013.68	33336.28	Achizitie directa	Bugetul de stat
10	77	16.04.2019	Integrisoft Solution	Servicii - CONTRACT	Servicii de mentenanta si suport tehnic pentru sistemul informatic integrat	72261000-2 Servicii de asistenta pentru software	luna Mai- Decembrie 2019	68400.00	81396.00	Achizitie directa	Bugetul de stat

11	78	18.04.2019	LPV Service Consult	Servicii - CONTRACT	Mentenananta cladire	Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2).	luna Mai- Decembrie 2019	54240.00	64545.60	Achizitie directa	Bugetul de stat
12	79	18.04.2019	Centrocop	Servicii - CONTRACT subs.	Servicii de inchiriere a unui spatiu cu destinatia de birouri dotat cu mobilier, utilitati si spatii de parcare	70310000-7- servicii de inchiriere	luna Mai- Decembrie 2019	648824.80	772101.51	Norma interna - anexa 2	Bugetul de stat
13	80	18.04.2019	Indaco Systems	Servicii - CONTRACT	Furnizare produs informatic care gestioneaza o baza de date cu caracter juridic	72319000-4 servicii de furnizare de date	luna Mai- Decembrie 2019	6840.00	8139.60	Achizitie directa	Bugetul de stat
14	81	18.04.2019	CTCE	Servicii - CONTRACT	Furnizarea aplicatiei informatice pentru furnizare informatii legislative (juridic)	72319000-4 servicii de furnizare de date	luna Mai- Decembrie 2019	7800.00	9282.00	Achizitie directa	Bugetul de stat
15	82	18.04.2019	SGPI Security	Servicii - CONTRACT	Servicii de paza	79713000- Servicii de paza	luna Mai- Decembrie 2019	89964.00	107057.16	Norma interna - anexa 2	Bugetul de stat
16	83	19.04.2019	C.N. Posta Romana SA	Servicii - CONTRACT	Servicii de preluare, prelucrare si livrare corespondenta	64100000-7 servicii postale si de curierat	luna Mai- Decembrie 2019	11520.00	13708.80	Achizitie directa	Bugetul de stat

17	84	24.04.2019	Best Auto STK	Servicii - CONTRACT	Servicii de spalatorie al automobilelor si serviciilor similare	50112300-6 Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare	luna Mai- Decembrie 2019	12150.00	14458.50	Achizitie directa	Bugetul de stat
18	85	24.04.2019	MSG Factory	Servicii - CONTRACT	Servicii de monitorizare presa scrisa, centrata, locala, radio, tv si online	92312211-3 Servicii de agentii redactionale	luna Mai- Decembrie 2019	15120.00	17992.80	Achizitie directa	Bugetul de stat
19	86	24.04.2019	Ideal Invest	Servicii - CONTRACT	Servicii de curatenie	90910000-9 Servicii de curatenie	luna Mai- Decembrie 2019	72800.00	72800.00	Achizitie directa	Bugetul de stat
20	87	24.04.2019	Societatea RER Ecologic Service Bucuresti - REBU	Servicii - CONTRACT	Servicii de salubritate respectiv colectare ridicare, transport si depozitare deseuri menajere si colectare selectiva pentru sediul MAP	90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere	luna Mai- Decembrie 2019	8640.00	10281.60	Achizitie directa	Bugetul de stat



21	88	02.05.2019	Europrotect consult SSM SU	Servicii - CONTRACT	Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si exploziilor si in controlul incendiilor si a exploziilor	71317100-4 Servicii de consultanta în protectia contra incendiilor si a exploziilor si în controlul incendiilor si al exploziilor	luna Mai- Decembrie 2019	3920.00	4664.80	Achizitie directa	Bugetul de stat
22	89	06.05.2019	Edenred Romania	Servicii - CONTRACT	Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta	79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare	luna Mai- Decembrie 2019	0.01	0.02	Achizitie directa	Bugetul de stat
23	90	09.05.2019	Auto Cobalcescu	Servicii - CONTRACT	Servicii specifice de intretinere inspectie tehnica , revizie si reparatii pentru auto ce apartin MAP	50112000-3 Servicii de reparare si de întretinere a automobilelor	luna Mai- Decembrie 2019	41400	49266.00	Achizitie directa	Bugetul de stat
24	96	19.06.2019	Liberty medical center	Servicii - CONTRACT	Servicii de medicina muncii pentru angajatii MAP	85147000-1 Servicii de medicina muncii	De la data semnarii - > 31.12.2019 2020	7623.00	7623.00	Achizitie directa	Bugetul de stat

25	98	16.07.2019	JBA Consulting Engineers and Scientists	<p>Servicii - CONTRACT</p> <p>Studiu suport pentru elaborarea normelor si regulilor utilizarii terenurilor in zonele inundabile inclusiv a procedurii de codificare a constructiilor din aceste zone si reguli de adaptare a acestora pentru diminuarea pagubelor produse de inundatii</p>	<p>79311100-8 Servicii de elaborare de studii</p> <p>16.07.2019 -> 30.10.2020</p>	592795.00	705426.05	Licitatie deschisa	Fonduri AFM
26	106	31.10.2019	SC Census Group SRL	<p>Contract de furnizare mobilier protect 395</p> <p>Furnizare</p>	<p>39121000-6 - Birouri si mese, 39112000-0 - Scaune, 39122100-4 - Dulapuri</p>	10824	12880.56	Procedura simplificata	Fonduri Europene



Nr. crt.	ABA	Denumire proiect	Data aprobare/ semnare Caiet de Sarcini	Data postare SEAP	Data semnare contract asistență tehnică	S F		ANALIZA OPTIUNILOR						ANALIZA COST-BENEFICIU / INSTITUTIO NALA	APLICAȚIE FINANȚARE
						Termen predare SF conform contract	Data predare/avizare SF la ANAR	Termen prezentare conform contract/ Gantt	Data prezentare la MAP	Data prezentare la MAP	Data prezentare la MAP	Data prezentare conform contract/Gantt	Data predare la AM POIM		
1	ABA SOMEȘ TISA	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Mărirea gradului de siguranță a acumularii Colibița, județul Bistrița-Năsăud"	08.03.2018	15.03.2018	20.08.2018	21.11.2018	28.11.2018	27.09.2018	03.09.2018	10.09.2018	19.12.2018	19.12.2018			
2		Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Creșterea capacității de atenuare a Acumulării Călinești și de tranzitare a debitelor de viitură până la frontiera cu republica Ungară, " județul Satu Mare "	08.03.2018	15.03.2018	08.10.2018	09.01.2019	25.11.2018	25.11.2018	25.11.2018	11.12.2018	19.12.2018	09.01.2019			



3	ABA MUREȘ	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare"	08.03.2018	15.03.2018	23.08.2018	30.04.2019	28.02.2019	03.09.2018 / ABA	14.11.2018 / videoconferință	11.12.2018	19.12.2018 / 21.12.2018 videoconferință	28.02.2019	
4	ABA JIU	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Amenajarea complexă a râului Jiu în vederea apărării împotriva inundațiilor a municipiului Craiova"	08.03.2018	15.03.2018	21.09.2018	26.06.2019	13.12.2018		03.12.2018 / 18 / doc.revizuită	11.12.2018		06.03.2019 / 04.02.2019	
5		Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Amenajarea complexă a râurilor Jiu de Vest și Est în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane - Punerea în siguranță a barajului Valea de Pești, județul Hunedoara"	08.03.2018	15.03.2018	18.09.2018	27.05.2019	27.01.2019	31.10.2018 / 8	03.12.2018 / 18 / doc.revizuită	11.12.2018	19.12.2018 / 21.12.2018 videoconferință	27.02.2019	
6	ABA OLT	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Amenajarea complexă a	08.03.2018	15.03.2018	19.09.2018	20.02.2019	20.11.2018	20.11.2018 / 8		11.2018 / aprobat		20.11.2018 / 20.02.2019	

	remeandare curs de apă Jijia”																			
11	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Reducerea riscului la inundații pentru municipiile Bârlad și Tecuci"	08.03.2018	15.03.2018	23.11.2018	14.06.2019	01.04.2019													14.06.2019 / 22.05.2019	
12	ABA DOBROGEA LITORA Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Apărare complexă a localităților situate în Delta Dunării pentru minimizarea riscului inundațiilor asupra vieții"	08.03.2018	15.03.2018	18.12.2018																
13	ABA CRIȘUR Amenajarea râului Crișul Repede în vederea apărării împotriva inundațiilor a municipiului Oradea și a localităților din aval - Punerea în siguranță a barajului Leșu, județul Bihor"	08.08.2017 / revizuit 15.03.2018	08.08.2017	AA nr.4/27.04.2018 și AA nr.5/20.08.2018 la contractul nr.8660/26.09.2011	01.10.2018	23.09.2018	01.09.2018	31.08.2018	31.08.2018 / AM POIM transmis protocol corectie	17.09.2018 / JASPERS									01.10.2018 / 31.05.2018	AF revizuită a fost depusă la AM POIM în data de 25.10.2018
14	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru "Amenajarea complexă a râului Crișul Negru în vederea apărării împotriva inundațiilor	01.04.2018	01.04.2018	Contract nr.4401/8660	28.11.2018	28.11.2018	05.12.2018	31.08.2018	8 / ANAR	17.09.2018 / JASPERS									05.12.2018	

3.3 Activitatea Juridică

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr.495/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Apelor și Pădurilor, Direcția Juridică este o direcție de sinteză, al cărei principal obiect de activitate constă în analizarea și avizarea din punct de vedere al legalității, al proiectelor de acte administrative și acte normative emise de către M.A.P, avizarea unor acte normative inițiate de către alte instituții și gestionarea litigiilor în care MAP este parte.

Structura Direcției Juridice cuprinde: serviciul legislație, compartimentul contencios și compartimentul Relația cu Parlamentul.

I. Serviciul Legislație

Obiectiv specific:

Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Indicatori de performanță:

- Nr. activități de consiliere realizate -
- Nr. total solicitări de consiliere -
- Nr. lucrări soluționate la termen/în timp redus -
- Nr. vize aplicate -
- Nr. total de documente transmise spre avizare -

Rezultate

- Cadrul juridic este conform prevederilor legale
- Cadrul normativ/proiectele de acte normative sunt elaborate/respectate și aplicate
- Actele sunt emise în condiții de legalitate

Serviciul legislație a analizat și avizat de legalitate următoarele proiecte de acte normative, inițiate și promovate de către Ministerul Apelor și Pădurilor, după cum urmează:

- 1 proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului publicat în Monitorul Oficial;
- 44 proiecte de Hotărâri ale Guvernului, din care 27 devenite acte normative prin publicarea în Monitorul Oficial.
- 1 proiect de Memorandum adoptat în Guvern;
- 3 proiecte de ordine comune, din care 3 MAP-MMJS-MFP publicate în Monitorul Oficial;

De asemenea, menționăm faptul că Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a analizat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 1195 de ordine ale ministrului apelor și pădurilor cu caracter individual și normativ.

Totodată, Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a gestionat avizarea unui număr de 202 de proiecte de acte normative primite spre avizare de la alte instituții, după cum urmează:

- 170 de proiecte de hotărâri ale Guvernului,
- 12 proiecte de legi,
- 7 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului,
- 5 proiecte de ordine comune ale ministrului,
- 8 proiecte de memorandumuri.



- **288** lucrări diverse (puncte de vedere, răspunsuri, contracte, acte adiționale, etc)

Toată aceste activități au fost asigurate cu un personal compus dintr-un număr de 2 funcționari publici și un personal contractual.

II. Compartimentul Contencios

Obiectiv specific:

Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Indicatori de performanță:

Formularea apărărilor și a celorlate acte procedurale în dosarele în care ministerul are calitatea de parte conform termenelor procedurale și promovarea acțiunilor în instanță la solicitarea conducerii instituției

Rezultate

Îndeplinirea obiectivului, formulându-se toate apărările și promovându-se cererile de chemare în judecată care au fost solicitate Direcției Juridice.

În perioada 03.01.2019 - 31.12.2019, Compartimentul contencios a gestionat un număr de:

- **1.001 total dosare** aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite faze procesuale, iar un număr de **94 de dosare au fost finalizate** pe parcursul anului 2019. În aceste dosare au fost realizate actele de procedură necesare, respectiv apărări (întâmpinări și răspunsuri la întâmpinări), cereri de intervenție accesorie, cereri de chemare în judecată, contestații la executare, căi de atac, respectiv recursuri și apeluri;

- la solicitarea secretarului de stat pentru păduri au fost promovate **138 de cereri de chemare în judecată** a gărzilor forestiere având ca obiect contestarea deciziilor emise de inspectorii șefi de acordare a despăgubirilor pentru pagube provocate de fauna de interes cinegetic culturilor agricole și silvice;

- au fost promovate **9 cereri de chemare în judecată** pentru recuperarea debitelor reprezentând valoarea funcției nerealizate a pădurii, urmare a actelor constatatoare ale reprezentanților ministerului;

- au fost formulate **contestații la executare în vederea diminuării onorariilor stabilite în cadrul executărilor silite;**

Compartimentul Contencios a formulat răspuns la **101 plângeri prelabile** și a fost acordată **consultanță juridică**, la cererea direcțiilor de specialitate, în vederea întocmirii răspunsurilor către persoane fizice/juridice sau instituții, care s-au adresat ministerului cu diferite solicitări (pe domeniul silvic, cinegetic, control, resurse umane, achiziții și financiar).

În colaborare cu Direcția Generală de Investiții, Achiziții și Logistică, Compartimentul Contencios a asigurat reprezentarea intereselor Ministerului în fața organismelor de specialitate în materia achizițiilor publice, în speță Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor formulând puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurii de achiziție publică/licitație deschisă.



A asigurat suportul juridic cu prilejul întâlnirilor și grupurilor de lucru cu Casa de Avocatură Leaua&Asociații, alături de reprezentanți ai Direcției Generale Ape și ai Administrației Naționale „Apele Române”, având ca obiect dosarul arbitral privind Roșia Montană.

Două persoane din cadrul compartimentului contencios fac parte din Comisia de disciplină.

Întreaga activitate a compartimentului a fost asigurată de un număr de 4 consilieri juridici.

III Compartimentul Relația cu Parlamentul

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării instituției în relația cu Parlamentul

Indicatori de performanță:

- Nr. răspunsuri formulate/sesiune parlamentară - 173
- Nr. puncte de vedere/sesiune parlamentară - 44

Rezultate

- Răspunsuri transmise în conformitate cu regulamentele celor două Camere
- Puncte vedere aprobate de către Guvern

Obiectivul general al Compartimentului Relația cu Parlamentul îl constituie coordonarea procesului legislativ la nivelul instituției și în raport cu Parlamentul României și Guvern.

Obiectivele specifice ale compartimentului vizează legătura cu Ministerul pentru Relația cu Parlamentul, din cadrul Guvernului, urmărind procedura legislativă din Parlament cu privire la proiectele de legi inițiate de minister și aprobate de Guvern.

În ceea ce privește asigurarea legăturii cu Ministerul pentru Relația cu Parlamentul, respectarea procedurilor a implicat desfășurarea următoarelor activități:

1. asigurarea legăturii cu Senatul, Camera Deputaților și comisiile de specialitate ale acestora;
2. elaborarea, pe baza opiniilor direcțiilor de specialitate din minister, a punctelor de vedere și a amendamentelor la proiectele de legi aflate în procedură parlamentară;
3. informarea conducerii ministerului și a direcțiilor de specialitate din minister cu privire la programul de lucru al celor două Camere ale Parlamentului și asigurarea participării reprezentanților ministerului la discuțiile din plen și din comisiile de specialitate;
4. asigură împreună cu direcțiile de specialitate, documentele necesare susținerii proiectelor de lege la comisii și în plenul celor două Camere ale Parlamentului, pentru participarea secretarului de stat responsabil de relația cu Parlamentul care reprezintă ministerul;
5. solicită direcțiilor din minister să elaboreze răspunsurile la întrebările/interpelările adresate în Parlament și asigură transmiterea acestora la Ministerul pentru Relația cu Parlamentul și/sau susținerea lor în plenul Camerei Deputaților sau în Senat;
6. întocmirea proiectului programului legislativ al ministerului și urmărirea împreună cu direcțiile de specialitate.



În perioada ianuarie 2019 - decembrie 2019 instituția a asigurat participarea prin secretarii de stat desemnați, la ședințele din plen și din comisiile de specialitate ale Parlamentului, compartimentul relația cu Parlamentul pregătind documentele necesare în acest sens.

De asemenea, compartimentul Relația cu Parlamentul a gestionat în perioada de referință:

- 173 întrebări și interpelări, pentru care au fost formulate proiecte de răspuns ale ministerului.
- 44 propuneri legislative, pentru care au fost formulate puncte de vedere cu propuneri și observații și care au fost preluate în proiectele punctele de vedere ale Guvernului.

Toată această activitate a compartimentului a fost realizată de 2 funcționari publici.

3.4 Managementul Resurselor Umane

Obiectiv specific:

Întărirea capacității administrative a MAP prin adecvarea structurii MAP la mandatul și obiectivele pe care le are de îndeplinit prin asigurarea cadrului creării, menținerii și dezvoltării în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Indicatori de performanță:

- Nr. personalului încadrat în funcție de nevoile instituției
- Identificarea numărului de persoane care îndeplinesc condițiile specifice
- Centralizarea statelor de plată, a tuturor pontajelor din cadrul ministerului
- Identificarea nevoilor de formare a personalului din cadrul Ministerului.
- Planul de formare aprobat. Nr. de persoane formate
- Nr. de ordine și identificarea cadrului legal privind: încadrări, avansări, promovări, modificarea raportului de serviciu/de muncă, încetarea raportului de serviciu/de muncă, sancționări
- Nr. de persoane care au beneficiat de concedii și completarea în pontaj. Identificarea cadrului legal și aprobarea acestora
- Analiza și identificarea posturilor
- Nr. dosarelor profesionale
- Calificativele obținute de către funcționari publici
- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu atribuțiile noi ale salariaților. Nr. fișelor de post actualizate
- Respectarea legislației în domeniu (evidența fișelor de instruire și nr. acestora)
- Depunerea la termen a declarațiilor de avere și interese și respectarea prevederilor legale. Nr. persoanelor care au obligația să depună declarații de avere și interese
- Numărul petițiilor care au respectat prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 27/2001 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Rezultate:

- Încadrarea personalului specializat
- Promovarea funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile specifice
- Efectuarea plății salariilor către toți angajații
- Perfecționarea a unui număr cât mai mare de angajații din punct de vedere profesional
- Actele administrative definitive, emise respectând prevederile legale în vigoare
- Respectarea cadrului legislativ de specialitate
- Actul administrativ de aprobare a statului de funcții/statul de personal lunar
- Dosare profesionale complete



- Raportul de evaluare final
- Fișă de post actualizată
- Evidența efectuării instruirii salariaților în domeniul SSM
- Existența tuturor declarațiilor de avere și interese a salariaților MAP
- Răspuns conform legii la toate petițiile

Direcția de Comunicare și Resurse Umane are în structură 3 departamente coordonate de un director și un director adjunct.

Cele 3 compartimente funcționale din cadrul direcției sunt:

- Serviciului Relații cu Publicul și Mass-Media,
- Compartimentul IT,
- Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și SSM,
- Compartimentul Monitorizare și Gestiune Funcții.

Referitor la activitatea desfășurată la nivelul **Serviciului Managementul Resurselor Umane, Salarizare și SSM**, în cursul anului 2019, activitatea a constat în:

- Întocmirea a 50 de contracte individuale de muncă și a unui număr de 20 acte adiționale privind modificări ale acestor contracte;
- Emiterea a aproximativ 500 documente privind realizarea de transferuri de personal, detașări, delegări de atribuții etc.
- Eleborarea unui număr de aproximativ 700 proiecte de acte administrative, respectiv proiecte de ordin al ministrului apelor și pădurilor privind încadrarea/ reîncadrarea personalului, încetare raport serviciu, modificare gradație profesională, stabilirea drepturilor salariale în urma diferitelor modificări legislative survenite sau aplicabile în anul 2019, precum și întocmirea și avizarea de ordine privind resursele umane referitoare la: încadrări, avansări, promovări, modificarea raportului de serviciu/ de muncă, încetarea raportului de serviciu/de muncă, sancționări.
- Au fost întocmite contractele individuale de muncă și înregistrate/administrate în Registrul General de Evidență al Salariaților, pentru personalul contractual de la nivelul ministerului;
- Au fost organizate 21 concursuri de recrutare (18 pe funcție publică, 3 pe posturi contractuale), respectiv 15 concursuri pentru recrutarea experților externi pe proiect SIPOCA;
- Reprezentanții structurii de resurse umane au participat la diverse comisii și comitete (comisie de disciplină, comisie de dialog social, comisia paritară etc.);



- A fost actualizată baza de date privind evidența funcțiilor publice pentru minister pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Au fost încărcate pe site-ul ministerului veniturile nete ale salariaților;
- S-au întocmit raportări către Institutul Național de Statistică privind Ancheta asupra câștigurilor salariale (formularul S1) și Ancheta locurilor de muncă vacante (formular LV trimestrial) lunar/trimestrial după caz;
- A fost întocmită anexa nr. 2 privind Planul de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2018 și la nivel de propunere pentru anul 2019, atât pentru aparatul propriu al ministerului precum și centralizat cu unitățile subordonate, documentația fiind transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- A fost coordonată activitatea de formare profesională a personalului propriu care s-a concretizat prin participarea angajaților ministerului la 83 de cursuri de formare profesională, respectiv a angajaților gărzilor forestiere (288 participanți);
- A asigurat gestionarea și implementarea sistemului de salarizare, evidența concediilor, realizarea statelor de plată drepturilor salariale și a declarațiilor aferente;
- A fost asigurată primirea/evidența/gestionarea declarațiilor de avere și de interese;
- A fost asigurată primirea/evidența/gestionarea/întocmirea și actualizarea fișelor de post;
- Consilierului de etică a realizat raportările trimestriale și a avut consultări cu angajați din cadrul ministerului;
- Au fost realizate documentele necesare implementarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, privind activitățile ce derivă din ordin (proceduri, anexe etc.);
- au fost elaborate statului de funcții (ori de câte ori a fost necesar) și statele de personal (lunar);
- s-a realizat gestionarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici precum și a dosarelor profesionale pentru angajații ministerului;
- S-a asigurat soluționarea în termen a petițiilor și a solicitărilor ce țin de competența departamentului de resurse umane;
- S-a întocmit documentația către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea exercitării cu caracter temporar a unor funcții de conducere vacante/temporar vacante



la nivelul ministerului;

- S-au întocmit/actualizat/monitorizat procedurile interne de lucru;
- Au fost actualizate proceduri operaționale specifice activității de resurse umane;
- Au fost eliberate și vizate legitimațiile de lucru pentru întregului personal MAP;
- S-a asigurat activitatea specifică de salarizare (state de plată, pontaje, adeverințe, declarații, OP-uri salarii și contribuții, operare angajări, încetări, operare REVISAL), precum și situațiile statistice pentru INS, Ministerul Finanțelor Publice;
- S-a asigurat instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- S-au contractat și efectuat serviciile de medicină a muncii pentru întreg personalul ministerului;
- S-a asigurat supravegherea sănătății angajaților prin examene medicale profilactice asigurate de medicii specialiști de medicina muncii pentru un număr de 187 de angajați;
- Au fost evaluate riscurile de accidentare pentru fiecare loc de muncă și a fost elaborat planul de prevenire și protecție împotriva acestora.

În cadrul Compartimentului Monitorizare și Gestiune Funcții în anul 2019 activitatea a constat în realizarea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, detaliată astfel:

- S-a întocmit documentația privind modificarea/actualizarea organigramei aparatului propriu al Ministerului și a numărului total de posturi precum și a Statului de funcții conform modificărilor aduse Hotărârii Guvernului nr. 20/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Au fost desfășurate activități legate de bugetul alocat pentru plata drepturilor salariale (planificare, monitorizare, rectificare etc.), precum și monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu al ministerului și centralizat pe unități subordonate lunar și trimestrial pe categorii de personal;
- Au fost efectuate analize economice, privind plata sentințelor judecătorești definitive pentru drepturi salariale, atât la nivelul gărzilor forestiere cât și la nivelul ministerului, s-au făcut redistribuiri de sume, alocări de credite pentru plata acestora, în condițiile legii;
- Au fost efectuate propuneri de buget, modificări, redistribuiri și fundamentări pentru aparatul propriu al ministerului și pentru unitățile subordonate;
- S-a efectuat raportarea semestrială a formularului S1100 potrivit prevederilor



Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, pentru entitățile aflate în coordonarea /sub autoritatea ministerului;

- S-a realizat monitorizarea activității instituțiilor aflate sub coordonarea/sub autoritatea ministerului conform prevederilor OUG nr. 109/2016 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- A fost demarată și finalizată procedura de selecție în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor ROMSILVA prin firmă specializată de servicii de recrutare a resurselor umane;
- A fost realizată analiza Raportului Corpului de control al Ministrului pentru activitatea membrilor Consiliului de Administrație al RNP -Romsilva și au fost elaborate documente/proiecte de ordin privind propunerea de numire provizorie/definitivă pentru membrii CA RNP Romsilva;
- A fost asigurată participarea, alături de reprezentanții ANAR, la întâlnirile de lucru pe domeniul implementării legislației în domeniul ocupării posturilor și a stabilirii drepturilor salariale.
- S-a asigurat Consilierea și îndrumarea în domeniul de resurse umane, la nivelul Administrației Naționale Apele Române.

3.5 Activitatea de Control

I. Controale efectuate ca urmare a sesizărilor transmise ministrului apelor și pădurilor

Ca urmare a sesizărilor înaintate Ministerului Apelor și Pădurilor, în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, reprezentanții Corpului de Control al Ministrului au efectuat un număr de 10 (zece) controale, după cum urmează:

- Direcția Silvică Mureș, Ocolul Silvic Târgu Mureș - Raport de control nr. 50392/CM/15.07.2019;
- Direcția Silvică Caraș-Severin, ocoalele silvice din subordinea Direcției Silvice Caraș-Severin care administrează fondul forestier amplasat pe raza Parcului Național Semenic-Cheile Carașului, Administrația Parcului Național Semenic-Cheile Carașului, Garda Forestieră Timișoara - Raport de control nr. 50415/CM/24.07.2019;
- Direcția Silvică Ilfov - Raport de control nr. 50429/CM/01.08.2019;
- Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Bihor - Raport de control nr. 50308/CM/12.06.2019;



- Garda Forestieră Suceava - Raport de control nr. 50510/CM/16.09.2019;
- Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad - Raport de control nr. 50587/CM/17.10.2019;
- Direcția Silvică Ilfov - Raport de control nr. 50559/CM/07.10.2019;
- Administrația Bazinală de Apă Jiu - Raport de control în avizare;
- Garda Forestieră Ploiești, Garda Forestieră Rm. Vâlcea, Garda Forestieră Suceava, Comisia de Atestare a Operatorilor Economici pentru Activitatea de Exploatare Forestieră - Raport de control nr. 5521/CA/03.12.2019;
- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral - Raport de control în lucru.

II. Controale efectuate în baza Programului unic de controale tematice pentru anul 2019 nr. 114010/CC/31.01.2019, aprobat de ministrul apelor și pădurilor

În baza Programului unic de controale tematice pentru anul 2019, reprezentanții Corpului de Control al Ministrului au efectuat 2 (două) controale tematice la următoarele instituții aflate sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor:

- Direcția Silvică Caraș-Severin, Ocoalele Silvice din subordinea Direcției Silvice Caraș-Severin care administrează fondul forestier amplasat pe raza Parcului Național Semenic-Cheile Carașului, Administrația Parcului Național Semenic-Cheile Carașului - Raport de control nr. 50415/CM/24.07.2019;
- Administrația Bazinală de Apă Jiu - Raport de control în avizare.

III. Rapoarte întocmite în urma controalelor efectuate

Ca urmare a verificărilor efectuate în baza sesizărilor transmise Ministerului Apelor și Pădurilor precum și a controalelor tematice, în anul 2019 au fost întocmite și aprobate un număr de 11 (unsprezece) rapoarte de control, dintre care 3 (trei) rapoarte de control au fost întocmite ca urmare a două controale tematice efectuate în anul 2018 la Garda Forestieră Brașov și un control tematic efectuat în anul 2018 la Garda Forestieră Oradea (rapoartele de control au fost finalizate și aprobate în anul 2019).

IV. Măsuri luate în urma efectuării controalelor

În urma aprobării rapoartelor de control întocmite ca urmare a verificărilor efectuate în baza unor sesizări sau a controalelor tematice, au fost luate următoarele măsuri:

- 5 (cinci) rapoarte de control au fost transmise către organele abilitate de cercetare penală (patru rapoarte de control au fost transmise către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, iar un raport de control a fost transmis către parchetul de pe lângă instanța competentă);
- un raport de control a fost transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, având în vedere deficiențele constatate referitor la modul de desfășurare a unui concurs de recrutare organizat la nivelul unei gărzi forestiere;



- 5 (cinci) rapoarte de control au fost transmise instituțiilor din subordinea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor în vederea cercetării disciplinare a persoanelor responsabile pentru deficiențele constatate;
- un raport de control a fost transmis la Comisia de atestare a firmelor persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semînțurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, în vederea suspendării certificatului de atestare al unui operator economic;
- 2 (două) rapoarte de control au fost transmise la Comisia pentru autorizarea funcționării ocoalelor silvice în vederea luării măsurilor legale în ceea ce privește autorizația de funcționare a două ocoale silvice;
- un raport de control a fost transmis către Direcția Generală Păduri în vederea luării măsurilor legale în ceea ce privește 11 (unsprezece) certificate de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe, eliberate fără respectarea prevederilor legale;
- un raport de control a fost transmis către Direcția Generală Păduri în vederea solicitării refacerii unui amenajament silvic;
- un raport de control a fost transmis către Direcția Generală Păduri în vederea efectuării unui control tematic la o gardă forestieră, privind modul de aprobare a ocupărilor temporare și a scoaterilor definitive din fondul forestier național;
- un raport de control a fost transmis către Direcția Generală Păduri în vederea luării măsurilor legale în ceea ce privește contractele de gestionare a două fonduri de vânătoare, având în vedere deficiențele constatate;
- un raport de control a fost transmis către Direcția Generală Păduri în vederea modificării legislației în vigoare (H.G. nr. 715/2017, O.M. nr. 1106/2018), în ceea ce privește atestarea, reatestarea și retragerea certificatului de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră;
- 2 (două) rapoarte de control au fost transmise la Compartimentul de audit din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor în vederea efectuării unor misiuni de audit la două gărzi forestiere;
- au fost formulate răspunsuri la 5 (cinci) interpelări parlamentare privind controalele efectuate;
- au fost formulate și transmise răspunsuri la sesizări către un număr de 7 (șapte) petenți.



V. Implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție

În ceea ce privește Strategia Națională Anticorupție au fost implementate următoarele măsuri:

- centralizarea rapoartelor de autoevaluare (anexa nr. 3 din Strategia Națională Anticorupție) pe anul 2018 la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor și a instituțiilor aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
- întocmirea și transmiterea către Ministerul Justiției a Raportului privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție în anul 2018 la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- transmiterea către Ministerul Justiției a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției;
- actualizarea registrului riscurilor și a registrului funcțiilor sensibile.

VI. Alte activități

- întocmirea și transmiterea către Corpul de Control al Primului Ministru a chestionarului privind aplicarea sancțiunilor administrative la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor și a instituțiilor aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia în cadrul Proiectului „Mecanisme eficiente de control administrativ și de prevenire a corupției”, cod SIPOCA 432, derulat de către Corpul de Control al Primului Ministru;
- transmiterea către Corpul de Control al Primului Ministru a procedurilor operaționale, regulamentelor și metodologiilor privind controlul administrativ la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor și a instituțiilor aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, în cadrul aceluiași proiect;
- participarea personalului din cadrul Corpului de Control al Ministrului la întruniri organizate de către Corpul de Control al Primului Ministru și completarea de chestionare în cadrul proiectului menționat mai sus.



3.6 Activitatea de Audit

Obiectiv specific:

Auditarea tuturor activităților desfășurate în cadrul ministerului, precum și evaluarea activității de audit din cadrul entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia.

Indicatori de performanță:

- Număr de actualizări ale Planului de audit intern/an
- Număr de actualizări ale Planului multianual de audit intern/an
- Număr total de proceduri operaționale ale CAPI/an
- Numărul de misiuni de audit desfășurate în cursul unui an
- Numărul de misiuni de evaluare a activității de audit ale compartimentelor de audit din entitățile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea MAP/an
- Numărul avizelor numirii/ destituirii șefilor structurilor de audit de la nivelul entităților subordonate, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului/an
- Numărul rapoartelor (periodice) privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit intern/an
- Numărul Fișelor de urmărire a implementării recomandărilor întocmite de către CAPI/an
- Număr de misiuni de consiliere realizate într-un an

Rezultate:

- Organizarea și planificarea activității de audit
- Transpunerea legislației de audit în proceduri de lucru formalizate
- Întocmirea rapoartelor de audit
- Întocmirea rapoartelor de evaluare
- Întocmirea avizelor șefilor structurilor de audit
- Întocmirea rapoartelor periodice și a raportului anual privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit intern
- Întocmirea Fișelor de urmărire a implementării recomandărilor și a Raportului privind stadiul implementării recomandărilor
- Întocmirea rapoartelor de consiliere

În cursul anului 2019 Compartimentul Audit Public Intern a realizat următoarele misiuni de audit intern cuprinse în Planul de audit aprobat de conducerea MAP:

- Misiunea de audit cu tema **“Evaluarea activității de audit intern din cadrul Administrației Naționale ”Apele Române” - ANAR**

Principalele obiective ale misiunii de audit intern constau în evaluarea:

- modul de organizare a structurii de audit intern,
- managementului activității de audit intern,
- activitatea de planificare a auditului intern,
- modul de respectare a metodologiei și procedurilor în derularea misiunilor de audit intern, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- calitatea rapoartelor de audit intern;
- urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern;
- organizarea sistemului de raportare a activității de audit intern;



- gestiunea riscurilor aferente activității de audit intern.
Urmare acestei misiuni de audit au fost formulate 31 recomandări, dintre care 23 cu termen mediu de implementare și 8 cu termen de implementare de 90 zile de la data transmiterii raportului de audit.

- Misiunea de audit intern cu tema: **"Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019"**

Obiectivul misiunii de audit intern este reprezentat de evaluarea următoarelor măsuri preventive, stabilite prin Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020:

- Codul etic/deontologic/de conduită;
- Consilier de etică;
- Funcții sensibile.

Această misiune de audit a fost solicitată de UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prin adresa nr. 430854/16.10.2018.

CAPI din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor a efectuat evaluarea sistemului anticorupție la nivelul ministerului și la următoarele instituții subordonate:

- Garda Forestieră București,
- Garda Forestieră Oradea,
- Garda Forestieră Brașov,
- Garda Forestieră Timișoara.

- Misiunea de audit public intern cu tema: **"Auditul Situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2018"**

Obiectivele specifice misiunii de audit intern au fost următoarele:

- verificarea realității și integrității înregistrărilor contabile,
- verificarea angajamentelor bugetare și legale,
- analiza certificării integrității patrimoniului pe baza inventarierii anuale generale a elementelor de activ și de pasiv,
- verificarea situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2018.

Această misiune de audit este în curs de desfășurare, având termen de finalizare data de 15.11.2019.

- Misiunea de audit intern privind stadiul implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern și a măsurilor Curții de Conturi a României, stabilite la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor și la nivelul unităților aflate în subordinea/ sub autoritatea/ în coordonarea ministerului, implicate în procesul de asigurare a condițiilor de transpunere în practică a acestora.

Obiectivul general al misiunii de audit public intern îl reprezintă oferirea unei asigurări obiective cu privire la faptul că măsurile/recomandările au fost implementate eficace, la termenele stabilite.

Obiectivele specifice misiunii de audit intern sunt următoarele:

- a) evaluarea modului și a stadiului de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit intern anterioare;
- b) evaluarea modului și a stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în rapoartele Curții de Conturi a României;



Compartimentul Audit Public Intern a mai realizat următoarele activități:

- A fost întocmit **Raportul privind activitatea de audit pentru anul 2018**, atât la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor, cât și la nivelul instituțiilor aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MAP. Acesta a fost transmis la UCAAPI- din cadrul MFP și la Curtea de Conturi;
- Elaborarea și fundamentarea analizei privind dimensionarea compartimentului de audit din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și întocmirea **Notei de fundamentare privind necesitatea reorganizării activității de audit intern** în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, precum și a instituțiilor aflate în subordinea acestuia;
- Elaborarea și aplicarea **Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 935/05.08.2019** privind stabilirea structurilor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, a persoanelor responsabile și a termenelor de realizare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, în urma acțiunii cu tema “Audit financiar asupra contului anual de execuție a bugetului de stat la instituțiile publice”;
- Elaborarea și aplicarea **Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 936/05.08.2019** privind stabilirea structurilor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, a persoanelor responsabile și a termenelor de realizare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, în urma acțiunii cu tema „Auditul performanței privind calitatea și managementul apei, în perioada 2015 - 2017” desfășurată în anul 2018 la Ministerul Apelor și Pădurilor;
- A fost întocmită și înaintată conducerii MAP **Nota de fundamentare privind înființarea Comitetului de Audit Intern la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor**;
- Actualizarea **Registrului riscurilor** aferente activității de audit;
- Actualizarea **Listei privind obiectivele de audit, activitățile și indicatorii de performanță specifice activității de audit**;
- Actualizarea **Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern** la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- Participarea la sesiuni de **formare privind sistemul de integritate** pentru personalul din administrația publică centrală, având ca obiectiv îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate la nivelul autorităților administrației publice centrale;
- Elaborarea Procedurii operaționale privind **Planificarea anuală și multianuală a activității de audit public intern** la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- S-a răspuns la adresele primite din interiorul și exteriorul ministerului;



3.7 Afaceri Europene și Relații Internaționale

A. AFACERI EUROPENE

Obiectiv specific:

Coordonarea și monitorizarea activității MAP în legătură cu afacerile europene în domeniul apelor și pădurilor

Indicatori de performanță:

- Nr. puncte de vedere ale ministerului cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE
- Nr. rapoarte de participare la reuniunile de negociere reglementări, strategii și politicile europene
- Nr. puncte de vedere ale ministerului cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE
- Nr. proiecte de instrucțiuni și mandate/mandate generale de negociere
- Nr. proiecte de instrucțiuni și mandate/mandate generale de negociere
- Nr. propuneri de instrucțiuni/mandate de negociere față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de statele membre UE
- Nr. propuneri de mandate pentru participarea ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri europene și politici europene în domeniul apelor și pădurilor
- Nr. informări privind obligațiile ce revin MAP, instituțiilor din subordine și altor instituții implicate
- Nr. proiecte de acte normative europene traduse
- Nr. proiecte de acte normative avizate privind transpunerea legislației UE
- Nr. măsuri naționale de transpunere a directivelor europene notificate către MAE
- Nr. acte naționale de aplicare a regulamentelor/ deciziilor europene notificate către Comisia Europeană
- Nr. experți naționali detașați
- Nr. acte normative europene transpuse
- Nr. rapoarte transmise Comisiei Europene
- Nr. răspunsuri la solicitările de informații și notificările formale/avizele motivate ale Comisiei Europene

Rezultate:

- Puncte de vedere ale ministerului cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE
- Rapoarte de participare la reuniunile de negociere reglementări, strategii și politicile europene
- Puncte de vedere ale ministerului cu privire la activitățile în domeniul apelor și pădurilor din cadrul Consiliului UE
- Proiecte de instrucțiuni și mandate/mandate generale de negociere
- Proiecte de instrucțiuni și mandate/mandate generale de negociere
- Propuneri de instrucțiuni/mandate de negociere față de documentele de poziție pentru domeniul ape și păduri elaborate de statele membre UE
- Propuneri de mandate pentru participarea ministrului la reuniunile formale și informale ale Consiliului de Mediu și la alte reuniuni cu relevanță pentru afaceri europene și politici europene în domeniul apelor și pădurilor
- Informări privind obligațiile ce revin MAP, instituțiilor din subordine și altor instituții implicate
- Proiecte de acte normative europene traduse



- Proiecte de acte normative avizate privind transpunerea legislației UE
- Măsuri naționale de transpunere a directivelor europene notificate către MAE
- Acte naționale de aplicare a regulamentelor/ deciziilor europene notificate către Comisia Europeană
- Experți naționali detașați
- Acte normative europene transpuse
- Rapoarte transmise Comisiei Europene
- Răspunsuri la solicitările de informații și notificările formale/avizele motivate ale Comisiei Europene

- *Activități generale*

- reprezentarea Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP) la reuniunile săptămânale de coordonare interministerială privind afacerile europene, la reuniunile Grupului de Lucru Contencios UE (GLCUE); la reuniunile Grupului de Lucru SUERD; la reuniunea interministerială privind Brexit, precum și la reuniuni de coordonare pentru Agenda maritimă comună pentru Marea Neagră, precum și la reuniunea pachet pe tema aplicării dreptului european în domeniul protecției mediului (eveniment desfășurat în perioada 11-12 iulie a.c) sau la reuniunile Comitetului de Coordonare Afaceri Europene..

- asigurarea coordonării interinstituționale pe probleme de afaceri europene și relații internaționale atât în domeniul apelor, cât și în domeniul pădurilor (trimitere mandate/poziții spre avizare, transmitere elemente de mandat pentru reuniunile COREPER, transmitere rapoarte sau memorandumuri spre avizare/informare, puncte de vedere către alte instituții, transmitere elemente de mandat către instituțiile coordonatoare în vederea pregătirii participării la Consiliul de Mediu și, respectiv, la Consiliul Agrifish, participare în procesul de coordonare al afacerilor europene, participare la reuniunile de coordonare ale Comitetul Interministerial pentru Coordonarea Relațiilor României cu OCDE, precum și transmiterea rapoartelor cu progresele înregistrate în domeniul de responsabilitate al Ministerului Apelor și Pădurilor pe perioada exercitării Președinției României la Consiliul UE).

- coordonarea și pregătirea participării conducerii MAP la întâlnirile organizate în marja vizitei Colegiului Comisarilor la București (Cluster 1- Piață internă - creștere, competitivitate, inovare și digital), eveniment organizat în perioada 10-11 ianuarie 2019.

- coordonarea și pregătirea participării conducerii MAP la prezentarea în Comisia ENVI din Parlamentul European a priorităților PRES RO în domeniul protecției mediului, inclusiv managementul apelor, precum și la întâlnirile cu SG CONS.

- întocmirea în vederea raportării și urmare a coordonării cu instituțiile implicate privind informațiile suplimentare în legătură cu progresele înregistrate de autoritățile române în ceea ce privește cauza 2015/4036 (MHC), precum și a anexelor aferente. Anume, raportul sintetic privind monitorizarea suplimentară a corpurilor de apă în zona pragurilor de captare a microhidrocentralelor funcționale prevăzute la cele 17 poziții menționate în Anexa 1 la scrisoarea de punere în întârziere a Comisiei Europene, precum și a concluziilor și recomandărilor în urma efectuării studiului privind impactul asupra mediului al realizării de microhidrocentrale pe cursurile de apă din România.

În legătură cu această cauză privind autorizarea microhidrocentralelor, în urma discuțiilor purtate în cadrul reuniunii pachet cu reprezentanții Comisiei Europene (COM) și, totodată, potrivit



recomandărilor formulate de către aceștia, dacă cele două hotărâri ale Guvernului nu sunt comunicate către COM până la sfârșitul anului 2019 (inclusiv o notă în conținutul căreia se va explica modul în care sunt evaluate costurile diferențiate și fezabilitatea tehnică pentru MHC-urile existente, precum și un document explicativ referitor la aplicarea debitului ecologic și al excepțiilor), în acest caz, COM va continua procedura contencioasă.

- întocmirea și coordonarea factorilor implicați pentru transmiterea către COM a informațiilor actualizate cu privire la stadiul implementării Directivei 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale, în contextul angajamentelor asumate în cadrul reuniunii pe tema aplicării dreptului european în domeniul protecției mediului.

- asigurarea transmiterii către Comisia Europeană (DG Mediu) a raportării, precum și a confirmărilor încărcării în baza de date în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare în conformitate cu prevederile Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.

- asigurarea transmiterii către Comisia Europeană (DG Mediu) a raportării, precum și a confirmărilor încărcării în baza de date în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare în conformitate cu prevederile Directivei 2008/56/CE de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin.

- asigurarea transmiterii către Comisia Europeană (DG Mediu) a raportării, precum și a confirmărilor încărcării în baza de date în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare în conformitate cu prevederile Directivei 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații.

- elaborarea împreună cu factorii implicați a unor comunicări cu caracter de răspuns în legătură cu subiecte precum evaluarea COM cu privire la programul de măsuri al României instituit în temeiul Directivei-cadru „Strategia pentru mediul marin”, respectiv sinteza concluziilor Comisiei și recomandările adresate României sau solicitări de informații suplimentare cu privire la subiectele abordate în marja reuniunii Directorilor Generali în domeniul pădurilor, care s-a desfășurat la Gura Humorului, județul Suceava, în perioada 5-6 iunie a.c. (eveniment organizat de PRES RO).

- coordonarea pregătirii documentației aferente domeniilor de competență pentru informarea pe tema Propunerii de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (taxonomie), care constă în definirea unor criterii uniforme pentru a stabili durabilitatea din punct de vedere al mediului a unei activități economice. Conform stadiului actual, după agrearea dosarului la nivelul CONS, se vor pregăti viitoarele triloguri cu PE. PRES FI a supus dezbaterii un document de lucru care analizează principalele diferențe între pozițiile celor doi co-legiuitori. Pozițiile SM nu au fost diferite față de acordul obținut la nivelul CONS, solicitând PRES FI să păstreze cât mai mult din poziția CONS. Singurii pași către compromis cu PE au fost făcuți acolo unde pozițiile anterioare naționale, au fost reiterate deoarece corespundeau cu amendamentele PE.

- asigurarea respectării procedurilor și demararea demersurilor implicate în vederea diseminării informației către părțile interesate în vederea detașării experților naționali în Direcțiile Generale



ale Comisiei Europene, având în vedere disponibilitatea posturilor în domeniile de competență ale MAP.

- coordonarea pregătirii poziției MAP pentru Reuniunea comună a Comisiilor Permanente a Conferinței Parlamentare a Mării Baltice și a Adunării Parlamentare a Cooperării Economice a Mării Negre (APCEMN) cu privire la “Protejarea oceanelor și a vieții marine”.
 - coordonarea pregătirii poziției MAP în cadrul cooperării pentru Parteneriatului Estic (PaE).
 - asigurarea reactualizării fișei sectoriale a Ministerului Apelor și Pădurilor privind OCDE.
 - întocmirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de acces la documente primite de la Comisia Europeană în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1049/2001.
 - participarea la pregătirea poziției Ministerului Apelor și Pădurilor cu privire la Declarația privind pădurile, managementul durabil al pădurilor și adaptarea la schimbări climatice, care s-a semnat în cadrul reuniunii ministeriale a Grupului Vișegrad 4, eveniment desfășurat în Cehia, la Praga în 4 octombrie 2019.
 - elaborarea de note de informare, de prezentare, de oportunitate cu privire la participarea la diverse evenimente.
- - *Reuniuni și grupuri de lucru*
 - asigurarea participării la Conferința la Nivel Înalt privind “Viitorul Planetei Albastre”, în data de 19 martie a.c, eveniment organizat la Bruxelles, în Belgia.
 - asigurarea participării la reuniunea pachet pe tema aplicării dreptului european în domeniul protecției mediului care a avut loc la București, în perioada 11-12 iulie ac.
 - asigurarea participării la Grupul de lucru al Consiliului UE privind Pădurile.

Domeniu de competență:

Revizuirea intermediară a implementării Strategiei Forestiere a UE: finalizarea Concluziilor CONS și aprobarea acestora în COREPER 1/ Consiliul de Miniștri.

De asemenea, în data de 9 aprilie a.c, în marja reuniunii Grupului de lucru al Consiliului UE privind Pădurile, Ministerul Apelor și Pădurilor împreună cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE și, totodată, cu sprijinul Regiei Naționale Romsilva, au organizat o recepție de tip cocktail dedicată Lunii Pădurii, la care au participat membrii Grupului de lucru privind Pădurile, reprezentanți ai Comisiei Europene și ai Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene. Recepția a avut loc la sediul Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE și a avut drept scop principal promovarea pădurilor și parcurilor naționale din România.

- asigurarea participării la Întâlnirea la nivel de experți Forest Europe.

Domeniu de competență - stadiu:

- Forest Europe (proces politic la nivel înalt pentru dialog și cooperare privind politicile forestiere în Europa): Punerea în aplicare a Deciziei Ministeriale de la Madrid adoptate la Conferința ministerială extraordinară Forest Europe din 2015: calea de urmat și calendarul. În prezent, se află în pregătire procesul privind implementarea programului de lucru Forest Europe, precum și cea de-a opta Conferință Ministerială care se va desfășura la Bratislava în anul 2020, privind protejarea pădurilor în Europa.



- Acordul cu obligativitate juridică privind pădurile (LBA): reprezintă un demers important inițiat în marja Conferinței ministeriale Forest Europe la Oslo în 2011. Cu această ocazie, s-a decis continuarea acțiunilor pe plan internațional pentru protecția pădurilor, precum și înființarea unui Comitet Interguvernamental de Negociere (INC) având drept mandat elaborarea un astfel de acord. În prezent, conform Declarației Ministeriale din martie 2019 cu privire la reluarea negocierilor privind LBA, au loc discuții tehnice pentru obținerea unui accept la nivel multilateral pentru elementele ce vor sta la baza Acordului, sub auspiciile ONU: Comisia Economică a Națiunilor Unite pentru Europa (UNECE) și Organizația pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite (FAO).

- Contribuția UE pentru lucrările Forumului Națiunilor Unite privind Pădurile (UNFF) la Forumul politic la nivel înalt privind Dezvoltarea durabilă. În prezent, în cadrul Grupului de lucru pentru Păduri, se pregătește proiectul de declarație la nivel înalt pentru cea de-a 15-a sesiune a Forumului (UNFF15), urmând să includă elemente referitoare la: activitatea UNFF, a secretariatului, Parteneriatul colaborativ pentru păduri, agenda politicii globale referitoare la pădure și Forumul politic la nivel înalt pentru dezvoltare durabilă 2020.

- Revizuirea Strategiei Forestiere a Uniunii Europene.

În luna decembrie 2018, Comisia Europeană a publicat o evaluare la jumătatea perioadei Strategiei, în cadrul căreia s-a concluzionat faptul că strategia își îndeplinește obiectivele de încurajare a gestionării durabile a pădurilor, atât în UE, cât și la nivel mondial. Consiliul a adoptat la 15 aprilie a.c. Concluziile privind progresele înregistrate în legătură cu punerea în aplicare a Strategiei UE pentru păduri și un nou cadru strategic pentru păduri (adoptate ca punct A la Consiliul Agricultură și Pescuit din 15 aprilie a.c.). În cadrul Concluziilor, Consiliul a invitat Comisia să prezinte o comunicare ambițioasă privind dezvoltarea unei noi strategii a UE pentru păduri pentru perioada post 2020. Iar în data de 23 iulie a.c., Comisia a publicat Comunicarea privind intensificarea acțiunii UE pentru protejarea și refacerea pădurilor la nivel mondial, prin care a identificat 5 priorități pentru a amplifica acțiunea UE împotriva defrișărilor și a degradării pădurilor. Actuala Strategie a UE pentru păduri se desfășoară până în 2020, iar Strategia pentru perioada post 2020 este în curs de examinare. Aceasta din urmă trebuie să fie un document cu caracter specific pădurilor din UE, care să integreze principiile Forest Europe și Agendei 2030, fiind necesar să contribuie totodată la realizarea obiectivelor forestiere globale și de dezvoltare durabilă.

- Regulamentul (UE) 2018/841 cu privire la includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 și a Deciziei nr. 529/2013/UE.

În prezent, se află în curs de elaborare Planul Național de Contabilizare a Pădurilor (NFAP) și Nivelul de Referință pentru Păduri (FRL) pentru a fi transmise către Comisia Europeană.

- Asigurarea participării la ședințele Grupului de Lucru al Consiliului UE privind Deșertificarea, organizate de Secretariatul General al Cons UE la Bruxelles, în Belgia.

- *Alte activități*

- întocmirea rapoartelor de progres săptămânal pentru domeniile de competență ale Ministerului Apelor și Pădurilor materialelor pentru informarea periodică a MAE.

- elaborarea de prezentări de tip Presidency Flash, întocmirea fișelor tehnice, a fișelor de evenimente, precum și a fișelor de dosare aflate în procedură legislativă ordinară și în procedură



non-legislativă. De asemenea, DAERI a întocmit traducerea acestora în limbile de circulație UE și a gestionat actualizarea lor în funcție de parcursul discuțiilor/negocierilor urmare a fiecărei reuniuni care a avut loc la nivelul CONS UE.

- realizarea și definitivarea programului desfășurat aferent evenimentelor organizate pe perioada PRES RO în domeniul apelor și pădurilor. De asemenea, au fost întreprinse demersuri privind obținerea avizului MAE privind patronajul PRES RO a unor evenimente propuse spre aprobare în acest sens.

- întocmirea prezentării priorităților/evenimentelor în domeniile gestionate de MAP.

- transmiterea periodică a documentelor solicitate de Ministerul Afacerilor Externe în legătură cu: situația privind experții de dosare, președinți, vicepreședinți, responsabili de dosar; situații privind participarea reprezentanților MAP la cursurile de formare; transmiterea nominalizărilor la nivelul MAP a persoanelor implicate în funcționarea Sistemului Național de Gestionare a Afacerilor Europene, precum și susținerea interviurilor implicate din partea MAP.

- întocmirea necesarului de materiale promoționale pentru reuniunile organizate de MAP pe perioada exercitării PRES RO la Consiliul UE.

- pregătirea demersurilor necesare în vederea rezervării sălilor, pentru reuniunile desfășurate la București, la Palatul Parlamentului.

- elaborarea documentelor de poziție și de negociere, pentru ședințele Grupului de Lucru al Consiliului UE privind Deșertificarea.

- elaborarea documentelor de poziție, de negociere, discursuri în numele UE pentru cea de-a 17-a Conferință de Revizuire a Implementării Convenției Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării (CRIC17).

- *Infringement*

În domeniul apelor:

- *Încălcarea Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, a Articolului 4(3) din Tratatul privind Uniunea Europeană și a Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună, floră sălbatică în procesul de autorizare a microhidrocentralelor din România.*

Procedura a fost declanșată în data de 28 mai 2015. În conformitate cu scrisoarea COM, sunt vizate 27 de microhidrocentrale construite pe râurile Capra, Buda, Otic, fără respectarea legislației de mediu (studiile de evaluare a impactului sau de evaluare adecvată nu au fost elaborate corespunzător, în special în ce privește evaluarea impactului cumulat).

În cadrul reuniunii pachet pe tema aplicării dreptului european în domeniul protecției mediului care a avut loc la București, în perioada 11-12 iulie a.c, România, prin intermediul reprezentanților Ministerului Apelor și Pădurilor, a informat reprezentanții COM asupra faptului că, începând cu 2013, nu au fost autorizate investiții noi. Studiul privind impactul celor 17 MHP asupra cursurilor de apă este planificat pentru sfârșitul anului 2019 și va ține cont de recomandările incluse în studiul privind evaluarea generală a MHC în cursurile de apă din România. Totodată, în cadrul reuniunii a fost solicitată adoptarea până la sfârșitul anului 2019 a celor două proiecte de acte normative pe care România s-a angajat să le promoveze, respectiv, Hotărârea Guvernului privind aprobarea criteriilor de selectare și a listei sectoarelor cursurilor de



apă care nu sunt afectate de activități umane în care este interzisă realizarea de lucrări și activități care pot afecta starea ecologică a apelor și Hotărârea Guvernului privind aprobarea modului de determinare și de calcul a debitului ecologic. Ulterior adoptării, a fost formulată solicitarea privind informarea cu celeritate a COM-DG Mediu din partea României.

În cazul nerespectării acestui termen Comisia Europeană va încheia procedura pre-contencioasă demarând procedura contencioasă (sesizarea Curții de Justiție UE).

- *Încălcarea Directivei 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale- cauza 2018/2109, acțiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE*

Procedura a fost declanșată în data de 7 iunie 2018. În conformitate cu scrisoarea transmisă autorităților române, COM este de părere că România nu și-a îndeplinit obligațiile care îi revin în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și al secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale, în legătură cu o serie de aglomerări urbane.

Făcând referire la discuțiile purtate cu reprezentanții COM în cadrul reuniunii pachet pe tema aplicării dreptului european în domeniul protecției mediului (11-12 iulie a.c), România a furnizat o actualizare pentru aglomerații cu peste 10.000 l.e în conformitate cu articolul 3 al directivei, respectiv 27 aglomerări, în conformitate cu articolul 4 al directivei, respectiv 275 aglomerări și cu articolul 5 al directivei, respectiv 2 aglomerări, dintr-un total de 199 aglomerări. România a menționat faptul că, până în prezent, s-au făcut eforturi considerabile în vederea conformării cu prevederile directivei. Astfel, numărul aglomerărilor conforme a crescut începând cu octombrie 2018 cu 9 aglomerări pentru art. 3, 11 aglomerări pentru art. 4 și 10 aglomerări pentru art. 5. Totodată, sunt avute în vedere măsuri complementare, precum finanțarea comunităților cu buget redus prin Legea privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2005. Verificările sistemelor individuale adecvate ar trebui, de asemenea, consolidate. În ceea ce privește analiza delimitării definiției „aglomerării”, aceasta este considerată a fi revizuită, deoarece există fluctuații mari ale populației - de exemplu, scăderea populației în anul 2018, care a fost de 6,6% (130 000 locuitori). România a menționat, de asemenea, că un plan național de investiții pentru colectarea și tratarea apei va fi adoptat, cel mai probabil până în luna martie 2020.

În acest sens, în cadrul reuniunii fost solicitată transmiterea unei actualizări a stadiului aglomerărilor care fac obiectul procedurii de infringement, până la data 15 octombrie 2019. Legat de această solicitare, MAP a transmis informațiile în data de 11 octombrie a.c către Reprezentanța Permanentă a României la Uniunea Europeană cu rugămintea de a fi comunicate către COM-DG ENVI.

În domeniul pădurilor nu sunt declanșate, în prezent, proceduri de infringement împotriva României.

- *Pre-infringement*

În domeniul apelor:

1. Solicitări ale Comisiei Europene (COM) transmise României prin sistemul EU Pilot

Nu este cazul.

2. Solicitări ale Comisiei Europene (COM) transmise României ca urmare a sesizărilor primite de la cetățenii UE

Nu este cazul.



În domeniul pădurilor

Solicitări ale Comisiei Europene(COM) transmise României prin sistemul EU Pilot

- dosarul EU Pilot EUP (2016)9002, Aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;

În data de 11 iulie 2019, în cadrul reuniunii dintre autoritățile române și Comisia Europeană, au fost solicitate informații cu privire la noul sistem informatic și de comunicații SUMAL, precum și la numărul de verificări ale operatorilor în baza art. 10 al Regulamentului privind lemnul în anul 2018 și în anul 2019. Totodată, s-au solicitat informații cu privire la sancțiunile stabilite ca urmare a verificărilor efectuate și la sancțiunile efectiv implementate, precum și informații legate de estimările tăierilor ilegale de lemn care se află sub incidența Regulamentului privind lemnul, în anii 2018 și 2019, pe teritoriul României. Ministerul Apelor și Pădurilor a transmis prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, informațiile solicitate.

- dosarul EU Pilot (2016)8472, Restricții privind libera circulație a lemnului românesc și modificarea planificată a Codului Silvic.

- acordarea unui posibil ajutor de stat producătorilor de mobilă certificați

Solicitări ale Comisiei Europene(COM) transmise României ca urmare a sesizărilor primite de la cetățenii UE

- acordarea unui posibil ajutor de stat producătorilor de mobilă certificați- nu au mai fost transmise solicitări pe subiectul în cauză către RO.

- **Colaborarea privind solicitări aflate în responsabilitatea altor instituții**

Scrisoarea de punere în întârziere suplimentară a Comisiei Europene SG-Greffe (2019)D/011328/26.07.2019 cu privire la aplicarea necorespunzătoare în România a unor prevederi ale Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED), în ceea ce privește anumite instalații industriale (instalații de ardere și o fermă de creștere a porcilor)

-asigurarea colaborării cu Ministerul Mediului în ceea ce privește întocmirea răspunsul către COM făcând referire la SC Complexul de creștere a porcilor SRL Brăila, Platforma Tichilești, care a făcut obiectul dosarului EU Pilot 7113/14/ENVI.

- **Implicarea MAP în procesul de pregătire, organizare și exercitare a Președinției României (PRES RO) la Consiliul Uniunii Europene**

- asigurarea coordonării cu MAE în ceea ce privește procesul de pregătire și exercitare a PRES RO, precum și asigurarea participării la reuniunile organizate de MAE cu privire la acest subiect (organizare, planificare, planificare bugetară, reuniuni cu reprezentanți ai serviciului de protecție și pază, reuniuni cu coordonatori din partea serviciilor de transport aerian etc.)

- asigurarea coordonării/interfeței în ceea ce privește asigurarea participării la cursurile de pregătire a personalului care va fi implicat în exercitarea PRES RO (președinți, vicepreședinți ai grupurilor de lucru, experți de comunicare/it/protocol).

- pregătirea și coordonarea înființării, precum și activitatea Comitetului de coordonare la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor în vederea pregătirii, organizării și exercitării de către România a



Președinției Consiliului Uniunii Europene. Au fost organizate întâlniri periodice la care au participat membrii acestuia în funcție de subiectele de referință aflate pe ordinea de zi.

Din punct de vedere al rezultatelor înregistrate pe timpul exercitării mandatului:

În perioada 1 ianuarie - 30 iunie 2019 România a exercitat Președinția Consiliului Uniunii Europene. În această perioadă, Ministerul Apelor și Pădurilor a planificat și a condus reuniunile din cadrul Consiliului Uniunii Europene și ale comitetelor/grupurilor sale de lucru în domeniul apelor și pădurilor. De asemenea, a reprezentat Consiliul în relațiile cu celelalte instituții ale UE, precum și în cadrul evenimentelor internaționale în domeniul apelor și pădurilor.

Temele prioritare asumate de MAP pe perioada deținerii de către România a Președinției Consiliului UE au fost: managementul apelor și adaptarea sectorului forestier la schimbările climatice și ale societății și stoparea degradării terenurilor.

În ceea ce privește managementul apelor, PRES RO a desfășurat o activitate intensă avansând negocierile pe cele 2 dosare legislative în domeniul apelor (apă potabilă și reutilizarea apei), reușind să obțină acordul Consiliului pe aceste dosare, sub formă de abordare generală, la Consiliul de Mediu din 5 martie 2019 (apă potabilă) și, respectiv, la Consiliul de Mediu din 26 iunie 2019 (reutilizarea apei). PRES RO și-a îndeplinit obiectivele, mai devreme decât se anticipa (inițial abordarea generală pe dosarul apă potabilă a fost prevăzută pentru Consiliul de Mediu din 26 iunie 2019, iar în ceea ce privește dosarul reutilizarea apei, obiectivul PRES RO a fost de a organiza o dezbatere de orientare în cadrul Consiliului de Mediu din 5 martie 2019 și obținerea unei abordări generale sau prezentarea unui raport de progrese la Consiliul de Mediu din 26 iunie 2019), cele 2 abordări generale urmând a constitui mandatul CONS pentru demararea negocierilor cu Parlamentul European în timpul exercitării Președinției finlandeze, în scopul finalizării negocierilor în a doua lectură timpurie (early second reading).

Pe de altă parte, chiar dacă nu a fost setat inițial ca o prioritate pentru PRES RO a pregătit, negociat și adoptat la nivel tehnic un set de Concluzii ale Consiliului în domeniul apelor pentru Raportul special nr. 25/2018 al Curții de Conturi Europene intitulat Directiva Inundații: progrese în evaluarea riscurilor, atât timp cât planificarea și implementarea au nevoie de îmbunătățire (adoptat ca punct A la Consiliul de Mediu din 5 martie 2019).

Având în vedere faptul că la nivel european se pune un mare accent pe problemele de management al apelor, iar Comisia Europeană urmărește evaluarea unor directive din sectorul apă și inițierea de modificări legislative în acest sens, PRES RO a abordat această prioritate și în cadrul reuniunilor organizate la nivel național, respectiv:

- Consiliul Informal de Mediu, organizat la București, în perioada 20-21 mai 2019- eveniment organizat împreună cu Ministerul Mediului și cu Ministerul Afacerilor Externe;
- Conferința ministerială în domeniul apelor cu tema "Stadiul implementării directivelor în domeniul apelor: provocări și bune practici", 22 mai 2019, București;
- Reuniunea directorilor în domeniul apă și mediul marin, 13-15 iunie 2019, Constanța și Tulcea;
- Workshop-ul cu tema "Sustainable Water management and Agriculture", 5-6 februarie 2019, București (eveniment organizat în comun cu Comisia Europeană);
- Reuniunea Grupului de lucru "Ape subterane", 2-3 aprilie 2019, București (eveniment organizat în comun cu Comisia Europeană).

În ceea ce privește adaptarea sectorului forestier la schimbările climatice și ale societății, precum și stoparea degradării terenurilor, PRES RO a desfășurat o activitate intensă la nivel tehnic pentru a pregăti, negocia și adopta 2 seturi de Concluzii ale Consiliului privind:



- progresele înregistrate în punerea în aplicare a Strategiei UE pentru păduri și un nou cadru strategic (adoptat ca punct A la Consiliul Agricultură și Pescuit din 15 aprilie 2019);
- raportul special nr. 33/2018 al Curții de Conturi Europene intitulat Combaterea deșertificării în UE: o amenințare din ce în ce mai mare, care impune acțiuni suplimentare (adoptat ca punct A la Consiliul Afaceri Externe/Dezvoltare din 16 mai 2019), chiar dacă inițial Concluziile Consiliului pentru deșertificare nu au reprezentat o prioritate pentru PRES RO.

În contextul Agendei 2030 (problematika deșertificării și a secetei reprezintă un pilon central al eforturilor comune pentru promovarea Agendei 2030), procesului FOREST EUROPE, promovării unei noi Strategii Forestiere Europene după 2020 și având în vedere faptul că UE pune accent pe adaptarea la schimbările climatice și pe exploatarea durabilă a pădurilor au fost pregătite poziții/elemente de mandat general ale UE și Statelor sale Membre și susținute în cadrul a 4 reuniuni internaționale, respectiv:

- cea de-a 17-a sesiune a Comitetului pentru revizuirea punerii în aplicare a Convenției Națiunilor Unite pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă și/sau de deșertificare, în special în Africa (CRIC 17), organizată la Georgetown, în Republica Corporatistă Guyana, în perioada 28-30 ianuarie 2019;
- reuniunea Biroului Conferinței Părților la Convenția la Convenția Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării (COP Bureau) desfășurată la Beijing, în R.P. Chineză, în data de 26.02.2019;
- întâlnirea la nivel de experți Forest Europe (ELM), organizată la Bratislava, în Slovacia, în perioada 19-20 martie 2019, în cadrul căreia s-a susținut continuarea negocierilor privind obținerea unui Acord cu valoarea juridică obligatorie privind pădurile în cadrul procesului FOREST EUROPE;
- cea de-a 14-a sesiune a Forumului Națiunilor Unite pentru păduri (UNFF14), organizată la New York, în SUA, în perioada 6-10 mai 2019.

Totodată, PRES RO a inițiat, la nivel tehnic, un schimb de opinii privind poziția UE și a Statelor Membre pentru participarea la cea de-a 14-a reuniune a Conferinței Părților la Convenția Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării (COP14) care a avut loc la New Delhi, în India, în perioada 2-13 septembrie 2019.

Pe de altă parte, PRES RO a abordat această prioritate și în cadrul Reuniunii directorilor generali în domeniul pădurilor, organizate la Gura Humorului, județul Suceava, în perioada 5-6 iunie 2019.

Progresele înregistrate de Președinția României la Consiliul UE în formațiunile sectoriale ale Consiliului UE:

Formațiunea sectorială Mediu

Grupul de lucru mediu (J1)

- obținerea acordului Consiliului, sub formă de abordare generală, la Consiliul de Mediu din 5 martie 2019 pe dosarul apă potabilă (propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind calitatea apei potabile);
- obținerea acordului Consiliului, sub formă de abordare generală, la Consiliul de Mediu din 26 martie 2019 pe dosarul reutilizarea apei (propunerea de Regulament a Parlamentului European și a Consiliului privind cerințele minime pentru reutilizarea apei);
- adoptarea Concluziilor Consiliului pentru Raportul special nr. 25/2018 al Curții de Conturi Europene intitulat Directiva Inundații: progrese în evaluarea riscurilor, atâta timp cât planificarea și implementarea au nevoie de îmbunătățire (adoptat ca punct A la Consiliul de Mediu din 5 martie 2019).



Grupul de lucru aspecte internaționale de mediu - UNECE și alte aspecte regionale - apă (J2)

- discutarea aspectelor privind apele internaționale (mări și oceane), precum și a aspectelor privind Convenția privind protecția Mării Negre împotriva poluării, semnată la București, în anul 1992 (România este Parte la Convenție, iar Convenția prezintă interes deosebit pentru UE/CE).

Grupul de lucru aspecte internaționale de mediu - Deșertificare (J2)

- adoptarea Concluziilor Consiliului pentru Raportul special nr. 33/2018 al Curții de Conturi Europene intitulat Combaterea deșertificării în UE: o amenințare din ce în ce mai mare, care impune acțiuni suplimentare (adoptat ca punct A la Consiliul Afaceri Externe/Dezvoltare din 16 mai 2019), chiar dacă inițial Concluziile Consiliului pentru deșertificare nu au fost setate ca fiind o prioritate pentru PRES RO;
- elaborarea, negocierea, agrearea și susținerea elementelor de mandat general al UE și al Statelor Membre pentru lucrările celei de-a 17-a sesiuni a Comitetului pentru revizuirea punerii în aplicare a Convenției Națiunilor Unite pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă și/sau de deșertificare, în special în Africa (CRIC 17), organizată la Georgetown, în Republica Corporatistă Guyana, în perioada 28-30 ianuarie 2019 și reuniunea Biroului Conferinței Părților la Convenția Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării (COP Bureau) desfășurată la Beijing, în R.P. Chineză, în data de 26.02.2019.
- inițierea unui schimb de opinii privind poziția UE și a Statelor Membre pentru participarea la cea de-a 14-a reuniune a Conferinței Părților la Convenția Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării (COP14) care va avea loc la New Delhi, în India, în perioada 2-13 septembrie 2019.

Formațiunea sectorială Agricultură și Pescuit

Grupul de lucru privind pădurile (F16)

- adoptarea Concluziilor Consiliului privind progresele înregistrate în punerea în aplicare a Strategiei UE pentru păduri și un nou cadru strategic (adoptat ca punct A la Consiliul Agricultură și Pescuit din 15 aprilie 2019);
- elaborarea, negocierea, agrearea și susținerea elementelor de mandat general al UE și al Statelor Membre pentru lucrările celei de-a 14-a sesiuni a Forumului Națiunilor Unite pentru păduri (UNFF14), organizată la New York, în SUA, în perioada 6-10 mai 2019;
- actualizarea poziției UE privind Proiectul de text de negociere al acordului juridic cu caracter obligatoriu privind pădurile din Europa prin care se susține continuarea negocierilor în vederea obținerii unui Acord cu valoarea juridică obligatorie privind pădurile în cadrul procesului FOREST EUROPE.
- *Activități specifice*

Din punct de vedere al organizării de evenimente la nivel național pe parcursul exercitării mandatului:

- Ministerul Apelor și Pădurilor în colaborare cu Comisia Europeană au organizat în perioada 5-6 februarie 2019, la Palatul Parlamentului (sala Nicolae Iorga), *workshop-ul "Sustainable Water management and Agriculture"*. Acest atelier de lucru a avut drept scop creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța unei abordări trans-sectoriale privind gestionarea apei și a agriculturii. Evenimentul a fost al doilea dintr-o serie de trei workshop-uri regionale organizate la nivelul Uniunii Europene, în perioada 2018-2019, de către Grupul de Coordonare al Comisiei Europene privind "Apa și Agricultură". Workshop-ul organizat la București a reunit experți din Statele Membre ale Uniunii Europene, organizații și alte părți interesate din Uniunea Europeană.

- Ministerul Apelor și Pădurilor în colaborare cu Comisia Europeană au organizat în perioada 2-3 aprilie 2019 la București (Sala Spiru Haret, Palatul Parlamentului) *cea de-a 36-a întâlnire a Grupului de lucru "Ape Subterane"*. În cadrul reuniunii, experții Statelor Membre au analizat



implicațiile avute de revizuirea Directivei privind apa potabilă asupra activității de gospodărire a apelor subterane, opțiunile cu privire la selectarea substanțelor chimice în cadrul Listei de supraveghere a poluanților în apele subterane, precum și rapoartele tehnice privind valorile de prag pentru apele subterane, respectiv evaluarea tendințelor în concentrațiile de poluanți.

- *Reuniunea informală a atașatorilor de mediu din statele membre ale Uniunii Europene*, eveniment organizat de Ministerul Mediului în colaborare cu Ministerul Apelor și Pădurilor, în perioada 2 - 3 mai 2019, la Bistrița - Năsăud. În acest sens, DAERI a asigurat:

- menținerea legăturii cu Ministerul Mediului, precum și cu reprezentanții autorităților locale din Bistrița - Năsăud în ceea ce privește aspectele logistice și de organizare;
- întocmirea documentației de achiziție a materialelor informative și de lucru care au fost distribuite participanților la eveniment;
- gestionarea materialelor informative și de lucru;
- implicarea în activitățile de protocol pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

- în perioada 20-21 mai 2019 s-a desfășurat la București (Palatul Parlamentului) reuniunea *Consiliului Informal de Mediu*, organizată de Ministerul Mediului în colaborare cu Ministerul Apelor și Pădurilor.

- în perioada 21-22 mai 2019 s-a desfășurat la București (Palatul Parlamentului) *Conferința ministerială în domeniul apelor "Stadiul implementării directivelor în domeniul apelor: dificultăți și bune practici"*. Această conferință a fost organizată în marja Consiliului Informal de Mediu.

- în perioada 5-6 iunie 2019 a avut loc la Gura Humorului, în județul Suceava, *Reuniunea directorilor generali în domeniul pădurilor*, organizată de către România în calitate de stat membru care exercită Președinția Consiliului Uniunii Europene.

- în perioada 13-15 iunie 2019 a avut loc la Constanța și Tulcea *Reuniunea directorilor generali în domeniul apă și mediu marin*, organizată de către România în calitate de stat membru care exercită Președinția Consiliului Uniunii Europene.

B. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv specific:

Promovarea politicii naționale în domeniul apelor și pădurilor pe plan internațional și monitorizarea implementării la nivel național a prevederilor tratatelor și documentelor internaționale asumate de către România, în domeniile de activitate aflate în responsabilitatea MAP

Indicatori de performanță:

- Nr. proiecte de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state
- Nr. proiecte de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state
- Nr. domenii de colaborare prevăzute în cadrul acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere
- Nr. acte normative pentru ratificarea/aderarea/acceptarea la/a tratatele/ tratatelor existente



- Nr. reuniuni/ Comisii mixte cu relevanță în domeniul apelor și pădurilor
- Nr. reuniuni bilaterale și multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional
- Nr. documente necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare
- Nr. documente de raportare

Rezultate:

- Proiecte de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state
 - Proiecte de acorduri bilaterale, memorandumuri de înțelegere, scrisori de intenție și alte documente de colaborare cu alte state
 - Domenii de colaborare prevăzute în cadrul acordurilor bilaterale și multilaterale, a memorandumurilor de înțelegere
 - Acte normative pentru ratificarea/aderarea/acceptarea la/a tratatele/ tratatelor existente
 - Reuniuni/ Comisii mixte cu relevanță în domeniul apelor și pădurilor
 - Reuniuni bilaterale și multilaterale, la nivel subregional, regional și internațional
 - Documente necesare deplasării, inclusiv mandatul de reprezentare
 - Documente de raportare
- *Acorduri interministeriale încheiate de ministere cu parteneri externi, inclusiv colaborările ministerului în cadrul unor acorduri interguvernamentale, declarații/ angajamente*
 - Memorandum de înțelegere între Ministerul Mediului și Ministerul Apelor și Pădurilor din România și Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului din Republica Macedonia de Nord privind cooperarea în domeniul protecției mediului, schimbărilor climatice și resurselor de apă- semnat în data de 21 mai 2019, la București.
 - Memorandum de înțelegere între Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria și Ministerul Mediului și Ministerul Apelor și Pădurilor din România privind cooperarea în ceea ce privește anumite aspecte ale protecției apei, a calității aerului și a biodiversității- semnat în data de 21 mai 2019, la București.
 - Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul gospodăririi durabile a apelor transfrontaliere- semnat în data de 05 iunie 2019, la București.
 - Memorandum de înțelegere actualizat pentru implementarea Planului Integrat de Management al Bazinului Râului Tisa care sprijină dezvoltarea durabilă a regiunii - semnat în data de 26 septembrie 2019, la Budapesta, în Ungaria.
 - elaborarea și pregătirea documentației în vederea aprobării Hotărârii Guvernului privind aprobarea plății contribuției voluntare a României la bugetul Centrului Regional al Organizației Națiunilor Unite pentru Diplomatie Preventivă în Asia Centrală în vederea sprijinirii finanțării proiectului "Consolidarea cooperării în folosirea cursurilor de apă transfrontaliere din bazinul Mării Aral". În data de 04 iunie 2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 444/04.06.2019, Hotărârea Guvernului nr. 355/2019 privind aprobarea plății contribuției voluntare a României la bugetul Centrului Regional al Organizației Națiunilor Unite pentru Diplomatie Preventivă în Asia Centrală în vederea sprijinirii finanțării proiectului "Consolidarea cooperării în folosirea cursurilor de apă transfrontaliere din bazinul Mării Aral".



- *Ațiuni de cooperare bilaterală*

CHINA

- pregătirea demersurilor privind diseminarea informațiilor cu privire la două seminarii internaționale în legătură cu aplicarea legislației în domeniul forestier, cooperarea internațională și dezvoltarea proiectelor în domeniul forestier, organizate de Academia Națională de Administrare a Pădurilor și Pășunilor din R.P. Chineză.

MOLDOVA

- Participare la elaborarea poziției Ministerului Apelor și Pădurilor cu privire la Foaia de parcurs privind domeniile prioritare de cooperare România - Republica Moldova.

TURCIA

- realizarea demersurilor necesare în vederea notificării factorilor implicați în legătură cu informarea transmisă de către partea turcă cu privire la finalizarea procedurilor legale interne pentru intrarea în vigoare a *Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind cooperarea în domeniul forestier*, adoptat prin Hotărârea Guvernului nr. 294/2016.

BELARUS

- pregătirea și gestionarea tuturor aspectelor legate de vizita de lucru a delegației din Republica Belarus, condusă de către domnul Vitaly Drozhzha, ministrul silviculturii din Republica Belarus la invitația ministrului apelor și pădurilor.

GERMANIA

- realizarea acțiunilor de pregătire și organizare a reuniunii dlui. secretar de stat Daniel-Constantin Coroamă cu o delegație din R.F. Germania (dna. Anette Kramme, membru al Bundestag-ului german și secretar de stat- parlamentar în cadrul Ministerului Federal al Muncii și Afacerilor Sociale și dna. Ute Vogt, membru al Bundestag-ului german). Subiectul principal al acestei reuniuni a avut în vedere discutarea intenției de achiziționare a unei suprafețe de pădure de 7,7 ha, fond forestier proprietate publică a statului, în perspectiva extinderii adăpostului pentru câini „Smeura” din Comuna Moșoaia, județul Argeș, adăpost a cărui activitate este susținută de către ministrul federal pentru Alimentație și Agricultură din R. F. Germania).

UNRCCA

- gestionarea pregătirii și organizării a reuniunii dlui. ministru Ioan Deneș cu dna. Natalia Gherman, Reprezentantul Special al Secretarului General ONU pentru Asia Centrală și șeful Centrului Regional al ONU pentru Diplomatie Preventivă în Asia Centrală (UNRCCA). Principalele subiecte abordate în cadrul reuniunii bilaterale au vizat stadiul colabărării cu țările din Asia Centrală în sectorul apelor, viitoarea Strategie privind apa în Asia Centrală, precum și stadiul proiectului de *Hotărâre a Guvernului privind aprobarea plății contribuției voluntare a României la bugetul Centrului Regional al ONU pentru Diplomatie Preventivă în Asia Centrală*- proiect inițiat de Ministerul Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Afacerilor Externe.



BANCA MONDIALĂ

- realizarea demersurilor în vederea organizării întrevederii ministrului apelor și pădurilor cu dna. Ksenya Lvovski, manager în cadrul Băncii Mondiale, Divizia Mediu și Resurse Naturale, Europa și Asia Centrală.

- *Alte activități specifice*

- inițierea, pregătirea și organizarea vizitei în România a delegației Comisiei de Conservare a Fluviului Galben din cadrul Ministerului Resurselor de Ape al Republicii Populare Chineze, condusă de către comisarul YUE Zhongming, care a avut loc în perioada 23-25 aprilie 2019, în baza acordului încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor din România și Ministerul Resurselor de Apă din Republica Populară Chineză privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor. Scopul vizitei în România a fost reprezentat de intensificarea cooperării bilaterale în domeniul apelor, iar cu această ocazie, delegația YRCC a prezentat stadiul, practicile, realizările și provocările existente și viitoare în acest sector, precum și posibila cooperare în domeniul managementului integrat a apei, al amenajării bazinelor hidrografice, controlului inundațiilor, protecției mediului înconjurător, al infrastructurii de apă, precum și abordarea altor aspecte relevante din sectorul apelor.

- gestionarea aspectelor legate de implementarea dosarului UNESCO - Păduri străvechi și seculare de fag din Carpați și alte regiuni ale Europei.

În legătură cu acest dosar și, totodată, în continuarea demersurilor implicate, sunt necesare următoarele:

- continuarea activității la nivel tehnic/ sau a punctului focal national, având în vedere necesitatea de a fi transmis către UNESCO și IUCN detaliile implicate de perioada care va fi definitivată pentru desfășurarea misiunii reactive în România. Facem precizarea că această misiune trebuie să fie conexasă și cu cea care va fi efectuată de către aceiași experți în Albania, în sensul continuității misiunii, fără a exista suprapuneri sau discontinuități de timp.
- continuarea comunicării pe canale diplomatice cu Delegația permanentă a României pe lângă UNESCO, după definitivarea materialului/documentelor implicate privind managementul zonelor tampon aferente pădurilor de fag incluse pe lista UNESCO.
- continuarea discuțiilor cu UNESCO și IUCN privind obiectivele misiunii reactive, precum și asigurarea/ organizarea activităților de reprezentare și protocol împreună cu RNP Romsilva.
- continuarea asigurării reprezentării la nivel de secretar de stat și la nivel de expert la reuniunile organizate de către Ministerul Culturii pe problematica UNESCO.
- De asemenea, este necesară continuarea demersurilor privind necesitatea respectării statutului de protecție a siturilor UNESCO (împreună cu reprezentanții Ministerului Transportului și ai Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale) legată de sesizarea părții austriace și a notificării primite pe canale diplomatice privind raportul Euronatur "Spectacular climbing action shines spotlight on need to protect primary forests in the Romanian Carpathians" referitor la începerea lucrărilor la DN66A. Mai exact, se face referire la impactul aplicării H.G. nr. 233/18.04.2019 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Drum de legătură DN 66A km 47+600-km 66+204, Câmpu lui Neag - Cerna", județul Gorj, în cazul seriei UNESCO - "Păduri de fag primare și seculare ale Carpaților și din alte regiuni ale Europei".



Stadiu: în cadrul reuniunii din data de 11 septembrie a.c, la care au participat reprezentanți ai MAP, RNP, MT, CNAIR, a fost transmisă informația potrivit căreia au fost suspendate procedurile de achiziții publice până la clarificarea aspectelor legate de UNESCO.

- coordonare alături de reprezentanții Direcției Generale Păduri la elaborarea elementelor de mandat pentru cea de-a 43 sesiune a Comitetului Mondial UNESCO, Baku, Azerbadjan, 30 iunie-10 iulie 2019.
- asigurarea demersurilor privind pregătirea misiunii reactive comune a Uniunii Internaționale pentru Conservarea Naturii și UNESCO în conformitate cu Decizia WHC/19/43.COM/7B, inclusiv la elaborarea aspectelor de raportare (format de raportare), adrese diverse către RNP-Romsilva, participare la întâlnirea cu RNP Romsilva (octombrie 2019), menținerea contactului Reprezentanței Permanente a României la UNESCO, etc.
- participare la reuniunile organizate de către Ministerul Culturii privind realizarea unui Memorandum de constituire a Grupului de Lucru UNESCO.
- elaborare răspunsuri la petiții pe subiectul pădurilor de fag primare și seculare incluse pe lista Patrimoniului Mondial UNESCO.
- organizarea reuniunii la nivel de experți între Partea română și Partea moldavă, la București, privind completarea și definitivarea cadrului legal necesar elaborării unei Hotărâri de Guvern în privința aprobării modului de gestionare a sumelor alocate proiectelor pentru punerea în aplicare a prevederilor celui de-al Treilea Protocol Adițional la Acordul între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României la Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor nerambursabil în valoare de 100 milioane euro acordat de România Republicii Moldova, semnat la București la 27 aprilie 2010.
- coordonarea observațiilor pe proiectul de text din punct de vedere al domeniilor gestionate de către MAP, precum și asigurarea pregătirii documentelor implicate de participarea delegației Ministerului Apelor și Pădurilor la cea de-a XXVII-a Sesiune a Comisiei Mixte Interguvernamentale pentru cooperare economică și tehnică România - Republica Turcia (JEC).
- asigurarea actualizării informațiilor și completarea chestionarului privind anagajamentele asumate anterior în cadrul conferințelor "Our Ocean", împreună cu reprezentanții direcției tehnice.
- coordonarea și transmiterea observațiilor pe domeniile de competență MAP în ceea ce privește Fișa de proiect Algeria DZ 17 ENI AG 01 19 "Support to the strengthening of the capacities of the Directorate General of Forests for the implementation of the Forestry Strategy".
- asigurarea comunicării cu factorii implicați, precum și analizarea proiectului de text/a documentelor implicate de organizarea de către Secretariatul Programului de Mediu al Națiunilor Unite (UNEP) la Colombo (Sri Lanka) a evenimentului de lansare a Campaniei Globale a Organizației Națiunilor Unite privind Gestionarea Durabilă a Azotului. Eveniment în cadrul căruia se intenționează semnarea Declarației Colombo privind Gestionarea Durabilă a Azotului în cadrul Segmentului la Nivel Înalt.
- elaborarea de note de informare/de prezentare/de oportunitate cu privire la participarea la diverse evenimente internaționale organizate în domeniile gestionate de MAP.



- La nivelul DAERI, *au fost analizate și avizate diverse proiecte de lege/ memorandumuri, dintre care amintim:*

- gestionarea aspectelor legate de promovarea și aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2019 privind aprobarea plății contribuției voluntare a României la bugetul Centrului Regional al Organizației Națiunilor Unite pentru Diplomație Preventivă în Asia Centrală în vederea sprijinirii finanțării proiectului "Consolidarea cooperării în folosirea cursurilor de apă transfrontaliere din bazinul Mării Aral", publicată în Monitorul Oficial al României nr. 444/04.06.2019.

- gestionarea aspectelor legate de promovarea Hotărârea Guvernului privind modul de gestionare a sumelor alocate proiectelor din domeniul mediului și schimbărilor climatice destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și/sau adaptării la efectele schimbărilor climatice, precum și implementarea și monitorizarea acestora. Proiectul a fost elaborat în comun cu Ministerul Mediului și a fost retras de pe circuitul de avizare, având în vedere modificările survenite la nivel guvernamental, urmând a fi retransmis spre avizare după definitivarea situației generate de modificările anterior menționate.

- realizarea analizei spre avizare a unor proiecte de lege, dintre care amintim:

- proiectul de Memorandum cu tema: "Aprobarea negocierii și semnării celui de-al șaselea Protocol adițional între Guvernului României și Guvernul Republicii Moldova la Acordul între Guvernului României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova (Acord), semnat la București, la 27 aprilie 2010, astfel cum a fost modificat prin cele cinci Protocoale adiționale",

- proiectul de lege a compostului din România;

- proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea suportului tehnico-științific pentru estimarea nivelului emisiilor antropice din surse sau al reținerilor prin sechestrarea tuturilor gazelor cu efect de seră din cadrul subdomeniului Exploatarea Terenurilor, Schimbarea Destinației Terenurilor și Silvicultură (LULUCF).

- *Activități de reprezentare a ministerului în relația cu Corpul Diplomatic acreditat la București pe domeniul managementului apelor și al pădurilor*

- organizarea întâlnirilor bilaterale desfășurate în perioada anului 2019 cu demnitari/ambasadori din state membre ale UE, dar și din state terțe, au contribuit la relansarea/consolidarea dialogului politic în ceea ce privește colaborarea în domeniul protecției apelor și pădurilor.

- de asemenea, în același sens al relansării dialogului politic la nivel de stat și guvernamental, precum și pentru consolidarea relațiilor existente, au fost pregătite și transmise Ministerului Afacerilor Externe propuneri de colaborare în domeniul apelor și pădurilor cu statele membre ale UE, dar și cu state non-membre.

- *urmare a solicitărilor transmise de către Ministerul Afacerilor Externe, în cursul anului 2019, au fost elaborate și transmise către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor solicitări de puncte de vedere, contribuții, informări, actualizări ale fișelor privind stadiul colaborărilor bilaterale cu diferite statele.*

- *la nivelul DAERI au fost întreprinse acțiuni de elaborare și transmitere a scrisorilor de răspuns la diverse solicitări și/sau mulțumire către diferiți demnitari de la nivelul Uniunii Europene sau nivel internațional, precum și către diferiți ambasadori ai României.*



- *Întruniri la nivel de ambasador/ consilieri comerciali*

- pregătirea organizării la sediul Ministerului Apelor și Pădurilor a reuniunii bilaterale între dl. Ioan Deneș, ministrul apelor și pădurilor și E.S. dna. Stella Ronner-Grubačić, Ambasadorul Regatului Țărilor de Jos în România. Scopul principal al acestei reuniuni a fost reprezentat de discutarea aspectelor privind cooperarea de lungă durată în sectorul apelor între România și Olanda, precum și activități viitoare concrete.

- pregătirea demersurilor implicate pentru întâlnirea ministrului apelor și pădurilor, cu Excelența Sa, domnul Andrei Grinkevich, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România.

- - realizarea demersurilor implicate de organizarea unei întrevederi între ministrul apelor și pădurilor cu doamna Marjut Akola, ambasadorul Republicii Finlanda în România. În cadrul întrevederii, doamna ambasador a prezentat prioritățile Republicii Finlanda în domeniul politicii de mediu, precum și detalii despre evenimentul pe teme forestiere pe care ambasada Finlandei l-a organizat la București în luna noiembrie 2019. *Asigurarea corespondentei cu ambasadele, ministere omoloage din alte state, Reprezentanțe permanente și Misiuni ale României pe lângă organisme Internaționale.*

- *Coordonarea pregătirii documentelor necesare reprezentării MAP la reuniuni/conferințe/întâlniri/evenimente la nivel înalt și a activităților de protocol*

În cursul anului 2019, DAERI a coordonat pregătirea documentelor necesare reprezentării MAP la următoarele reuniuni/conferințe/întâlniri/evenimente la nivel înalt:

La nivel de ministru:

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la prezentarea în Comisia pentru mediu, sănătate publică și siguranță alimentară (ENVI) din Parlamentul European a priorităților Președinției României în domeniul protecției mediului, inclusiv managementul apelor.

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la vizita oficială de lucru care a avut loc la Minsk, în Republica Belarus.

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la reuniunea Consiliului de Mediu, care a avut loc la Bruxelles, în Belgia.

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la reuniunea Consiliului de Mediu, care a avut loc în Luxemburg.

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la cea de-a 14-a sesiune a Conferinței Părților la Convenția Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării (COP 14)- însă, din cauza unor decizii instituționale de ultim moment, această deplasare nu a mai fost efectuată.

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la cea de-a treia reuniune a țărilor bazinului Tisa, care a avut loc la Budapesta, în data de 26 septembrie 2019.

Secretar de Stat pe Ape:

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la cea de-a VI-a Conferință la Nivel Înalt UE-Asia Centrală privind Cooperarea în domeniul Mediului și Apei, care a avut loc la Tașkent, în Republica Uzbekistan.



- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la Conferința la Nivel Înalt privind "Viitorul Planetei Albastre", eveniment organizat la Bruxelles, în Belgia.
- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la Săptămâna Mondială a Apei, organizată la Washington D.C., în SUA.
- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la întâlnirea informală cu reprezentanții Direcției Generale Mediu - Comisia Europeană pentru discutarea abordării României legate de Metodologia de redefinire a aglomerărilor umane și elaborarea unui Plan de accelerare a conformării cu Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane- eveniment ce a avut la Bruxelles, în Belgia.
- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la Sesiunea a XXX-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare pentru aplicarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta- eveniment ce a fost organizat la Gyula, în Ungaria.
- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la cea de-a 17-a întâlnire a Grupului de Lucru Permanent al Comisiei Internaționale pentru protecția fluviului Dunărea- eveniment organizat la Budapesta, în Ungaria.
- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la cea de-a 11-a Adunare Generală Mondială INBO "Summit-ul Internațional privind Securitatea Apei: pentru un management bazinal inovativ și participativ", care a avut loc la Marrakesh, în Regatul Maroc.

Secretar de Stat pe Păduri:

- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la Conferința la nivel înalt cu tema "Pădurile Noastre, Viitorul Nostru - gestionarea durabilă a pădurilor privind abordarea provocărilor societății", care a avut loc la Bruxelles, în Belgia.
- pregătirea demersurilor în vederea participării delegației MAP la cea de-a 14-a sesiune a Forumului Națiunilor Unite privind Pădurile (UNFF), care a avut loc la New York, în SUA.

- *Participarea personalului DAERI la alte reuniuni internaționale la nivel de director/expert:*

Nu este cazul.

- De asemenea, DAERI a întreprins demersurile necesare pentru obținerea pașapoartelor diplomatice/de serviciu pentru demnitarii/angajații MAP , a realizat formalitățile de protocol la aeroport și/sau la deplasarea oficială în străinătate a demnitarilor MAP și la primirea delegațiilor străine oficiale la nivel de demnitar. Au fost întreprinse demersurile necesare pentru rezervarea unui număr de peste 200 de bilete de avion pentru deplasările externe și a aproximativ 70 de bilete pentru deplasări interne.

Totodată, DAERI a asigurat protocolul aferent reuniunilor organizate în cadrul MAP și pentru reuniunile externe la care au participat demnitarii din cadrul MAP, coordonând atât procesul de rezervare și emitere a biletelor de avion aferente deplasărilor demnitarilor și ale delegațiilor MAP, precum și coordonarea în legătură cu aspectele logistice implicate de deplasările demnitarilor din cadrul MAP la nivel european/internațional cu ambasade, reprezentanțe și misiuni permanente.



3.8 Activitatea privind Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate

În cadrul ministerului a fost organizat Compartimentul Gestiunea și Protecția Informațiilor Clasificate, structură funcțională ce are ca obiectiv general asigurarea securității informațiilor clasificate din gestiune și coordonarea / controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul unităților deținătoare de astfel de date, aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea acestuia.

Din această perspectivă, principalele activități realizate în anul 2019 au vizat prevenirea accesului neautorizat la informațiile clasificate din gestiune și a cunoașterii / diseminării lor ilegale, precum și înlăturarea / contracararea riscurilor și vulnerabilităților în plan protectiv, materializându-se în:

- elaborarea / actualizarea permanentă a documentelor procedurale prevăzute de cadrul legal în vigoare;
- dimensionarea și implementarea măsurilor de protecție fizică, raportat la nivelul maxim de secretizare al informațiilor clasificate din gestiune;
- asigurarea legalității accesului la informații clasificate pentru personalul desemnat să lucreze cu astfel de date;
- realizarea activităților de evidență, procesare, manipulare, transport, transmitere, inventariere, păstrare, arhivare;
- inițierea procedurilor specifice domeniului INFOSEC, în vederea asigurării securității fondului informațional clasificat gestionat în format electronic, conform prevederilor cadrului normativ în materie.

3.9 Activitatea Compartimentului IT din cadrul Direcției de Comunicare și Resurse Umane a constat în:

- Reconfigurarea rețelei cablate la sediul MAP, configurare rețea date și voce - Corp C din Calea Plevnei 46-48,
- Configurarea echipamentelor wifi pentru personalul ministerului cât și pentru oaspeți,
- Instalarea, configurarea și mentenanța imprimantelor de lucru,
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru,
- Instalare și configurare servicii extranet,
- Instalare și configurare Control Acces și Video
- Configurare și întreținere servere
- Asigurarea mentenanței echipamentelor existente (switch, ups, centrală, telefonică, media convertor, vpn etc.),
- Realizarea backup-ului de date pe stațiile de lucru,
- Update Securitate Windows + antivirus
- Administrarea website-ului ministerului, a serverului de mail, a conturilor pentru programul de legislație precum și gestionarea și postarea a 600 de publicări,
- Publicarea Raportului hidro-meteo - zilnic,



- Conectarea calculatoarelor la rețea și transferul de date de pe stațiile vechi pe cele noi,
- Anonimizarea și publicarea pe site a declarațiilor de avere și interese,
- Activitate specifică în cadrul biroului cu documente clasificate.
- Administrarea paginii de facebook a ministerului: 160 de postări publicate.
- Configurarea/Administrarea Sistemului Informatic Integrat la nivelul Ministerului Apelor și Pădurilor.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Provocările importante ale Serviciului Relații cu Publicul și Mass-Media (SRPMM) din cadrul Direcției de Comunicare și Resurse Umane au fost legate de crearea și apoi menținerea unei imagini pozitive, inclusiv prin dezvoltarea unei bune relații cu mass-media dar și prin informarea rapidă a publicului privind acțiunile ministerului.

Un element deosebit de important pentru buna gestionare a activității SRPMM a constat în continuarea punerii în aplicare a Procedurii realizate de SRPMM în anul 2018, procedură care a condus, și pe parcursul anului 2019, la o gestionare mult mai eficientă a petițiilor și, implicit, la un răspuns mult mai rapid transmis de instituție către petenți.

Obiectiv specific:

Asigurarea unei comunicări și informări care sprijină conducerea și angajații instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor și menținerea unei imagini pozitive a instituției

Indicatori de performanță:

- Nr. acorduri încheiate cu alte instituții
- Nr. reuniuni cu reprezentanții altor instituții
- Nr. comunicate de presă elaborate și distribuite
- Nr. petiții și solicitări în baza Legii nr. 544/2001 soluționate
- Nr. zilnic de postări pe site-ul instituției
- Nr. solicitări rezolvate în termen
- Nr. solicitări de audiență soluționate
- Nr. documente postate în format deschis pe site-ul MAP
- Perioada de actualizare date/documente în format deschis pe site-ul MAP
- Nr. accesări ale site-ului MAP

Rezultate:

- Comunicarea este eficientă
- Cetățenii sunt informați în timp legal
- Publicul interesat este informat privind aspectele ce țin de domeniul de activitate al ministerului
- Solicitanții sunt primiți în audiență la cabinetele demnitarilor
- Respectarea obligațiilor conform Open Government Partnership
- Creșterea vizibilității



Activitatea de Comunicare cu mass-media din cadrul Direcției de Comunicare și Resurse Umane a constat în:

- Emiterea a 161 de comunicate și informări de presă. Materialele au vizat transmiterea de informații cu privire la activitatea ministrului, a celorlalți demnitari, și au informat despre programele, proiectele și activitățile desfășurate în cadrul MAP.
- Organizarea a 2 conferințe/declarații de presă la sediul instituției; pregătirea materialelor documentare (dosarelor) pentru susținerea declarațiilor din cadrul conferințelor și a sesiunilor de declarații de presă realizate în teritoriu cu ocazia deplasării demnitarului în diverse zone din țară (de ex. conferințele susținute împreună cu autoritățile locale din jud. Sibiu, Bihor, Arad, Brașov, Mehedinți, Iași, Prahova, Bistrița-Năsăud etc).
- Sprijinul și asigurarea intervențiilor la posturi de radio și televiziune, cu ocazia deplasărilor demnitarului în teritoriu;
- Realizarea discursurilor/mesajelor susținute de conducerea instituției în cadrul unor evenimente speciale;
- Rezolvarea a 60 de solicitări scrise, primite din partea reprezentanților presei naționale dar și internaționale;
- Analizarea și transmiterea zilnică a monitorizării presei;
- Editarea și transmiterea zilnică către Compartimentul IT a rapoartelor privind situația hidro-meteorologică și a calității mediului, în scopul postării pe site-ul www.apepaduri.gov.ro, la secțiunea <http://apepaduri.gov.ro/raport-hidro-meteo/>;
- Pregătirea materialelor pentru participarea demnitarilor MAP la evenimentele publice;
- Participarea zilnică la ședințele operative ale MAP și asigurarea secretariatului acestora prin înregistrarea audio a ședințelor, transcrierea și realizarea minutei rezultate în urma ședințelor operaționale, atunci când această activitate a fost solicitată.
- Realizarea de răspunsuri la adresele primite de la structurile MAP.



Ca urmare a transmiterii informărilor și a comunicatelor de presă numărul de apariții în mass-media, atât ale ministrului cât și ale instituției au fost următoarele:

- Menționări ale Ministerului Apelor și Pădurilor în presă: **2457 apariții în 2019.**
- Menționări ale ministrului Apelor și Pădurilor în presă: **3012 menționări în 2019.**

Postări pe site-ul instituției dar și pe pagina oficială de facebook a MAP:

SRPMM a realizat pentru pagina de social media a ministerului:

- **151 de materiale;**
- **547 de fotografii;**
- **6 materiale video.**

De asemenea, SRPMM a realizat, editat și transmis spre postare, pe site, peste 161 de materiale (informări, comunicate, știri), toate însoțite de fotografii.

În domeniul RELAȚII CU PUBLICUL:

SRPMM a realizat o Procedura de sistem - PS10 care a fost aprobată de conducerea instituției prin OM 652/20.06.2018 care a condus, și pe parcursul anului 2019, la eliminarea disfuncționalităților din procesul de gestionare a petițiilor, reducându-se semnificativ numărul de lucrări întârziate. În 2019, peste 80% dintre petițiile înregistrate la MAP au primit răspuns în termen.

De asemenea, SRPMM a rezolvat aproximativ 400 solicitări telefonice, a îndrumat și informat *aproximativ 30 de vizitatori* în rezolvarea solicitărilor și petițiilor. SRPMM a elaborat documentația pentru acordarea *audiențelor pentru 41 de persoane.*

Totodată, SRPMM a gestionat primirea, înregistrarea, transmiterea petițiilor formulate în baza Legii nr. 233/2002 și a OG 27/2002 către structurile MAP, precum și expedierea răspunsurilor către petenți. S-au primit, înregistrat, transmis spre rezolvarea și expedit răspunsurile pentru **849 de petiții** dintre care 3 au fost online, după cum urmează:

- o petiție cu 1010 de solicitanți;
- o petiție cu 142 de solicitanți;
- o petiție cu 406 de solicitanți.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a **solicitărilor în baza Legii 544/2001** aceasta a constat în primirea, înregistrarea, transmiterea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 structurilor MAP, precum și formularea și expedierea răspunsurilor către solicitanți pentru cele **133 de cereri primite.**

Activitatea de Registratură Generală a constat în:

- primirea, înregistrarea și distribuirea a 20920 de documente.



- Distribuirea prin Poșta Română a 1178 de scrisori (cu confirmare de primire/interne/externe/recomandate).

5. LEGISLAȚIE

Serviciul Legislație din cadrul Direcției Juridice a analizat și avizat de legalitate următoarele proiecte de acte normative, inițiate și promovate de către Ministerul Apelor și Pădurilor, după cum urmează:

- 1 proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului publicat în Monitorul Oficial;
- 44 proiecte de Hotărâri ale Guvernului, din care 27 devenite acte normative prin publicarea în Monitorul Oficial.
- 1 proiect de Memorandum adoptat în Guvern;
- 3 proiecte de ordine comune, din care 3 MAP-MMJS-MFP publicate în Monitorul Oficial;

De asemenea, menționăm faptul că Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a analizat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 1195 de ordine ale ministrului apelor și pădurilor cu caracter individual și normativ.

Totodată, Direcția Juridică prin Serviciul Legislație a gestionat avizarea unui număr de 202 de proiecte de acte normative primite spre avizare de la alte instituții, după cum urmează:

- 170 de proiecte de hotărâri ale Guvernului,
- 12 proiecte de legi,
- 7 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului,
- 5 proiecte de ordine comune ale ministrului,
- 8 proiecte de memorandumuri.
- 288 lucrări diverse (puncte de vedere, răspunsuri, contracte, acte adiționale, etc)

Toată aceste activități au fost asigurate cu un personal compus dintr-un număr de 2 funcționari publici și un personal contractual.

