



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI**

ORDIN
Nr. 570 din 27.05.2019

pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Ministerul Mediului

Având în vedere:

- Referatul Direcției Resurse Umane nr. 129890/CD/27.05.2019 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Ministerul Mediului;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

viceprim-ministru, ministrul mediului emite prezentul

ORDIN

Art.1. Se aprobă procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Ministerul Mediului, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prezentul ordin poate fi contestat în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezentul Ordin va fi comunicat prin grija Direcției Resurse Umane.

VICEPRIM –MINISTRU

MINISTRUL MEDIULUI


Grațiana-Leocadia GAVRILESCU



Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Ministerul Mediului

1. Scopul procedurii

1. Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Ministerul Mediului, denumită în continuare Procedură, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Ministerul Mediului.
2. Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările completările ulterioare.
3. Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.
4. Principiile generale aplicabile activității descrise în prezenta Procedură sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența. Totodată, sunt aplicabile și principiile: confidențialitate, obiectivitate în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

- a. Procedura este obligatorie, pentru întreg personalul Ministerului Mediului care participă la concursurile organizate de minister, în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.
- b. Proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației se organizează în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, procedura se aplică pentru concursurile organizate de către Ministerul Mediului, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare, astfel cum este prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.



3. Asigurarea transparenței procedurii

- a. Procedura se aprobă prin Ordin al ministrului mediului, în condițiile legii și se publică pe site-ul ministerului la secțiunea concursuri.(www.mmediu.ro).
- b. Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Mediului.

4. Documente de referință

- a. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările completările ulterioare;

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

-Competențe - Ansamblu multifuncțional transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice.

- Expert - conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv domeniul tehnologiei informației, care poate fi funcționar public desemnat de ministrul mediului din cadrul Ministerului Mediului ori persoana cu care Ministerul Mediului a contractat servicii de consultanță. Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

- Locația de desfășurare a probei suplimentare - Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/probelor de concurs.

- Probă suplimentară - Etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației care nu pot fi evaluate în etapa selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

6. Descrierea Procedurii

6.1. Generalități

6.1.1. În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind domeniul tehnologiei informației, în solicitarea privind organizarea concursului se precizează competențele specifice în domeniul tehnologiei



informației, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.

6.1.2. Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniul tehnologiei informației, desemnați în acest sens prin ordin al ministrului mediului. Pot fi experți desemnați:

-funcționari publici din cadrul Ministerului Mediului sau din instituțiile subordonate ale acestuia, care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 5.1. (definiția termenului „expert”);

- persoane cu care Ministerul Mediului a contractat servicii de consultanță, după caz. Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 42 alin.(1) coroborat cu alin.(3) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul, conform prevederilor art. 42 alin.(2) din același act normativ.

6.1.3. În situația în care, competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe website-ul Ministerului Mediului, Direcția Resurse Umane propune, potrivit procedurii interne, organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se precizează în mod explicit în anunțul ce cuprinde condițiile de participare la concurs.

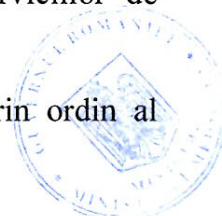
6.1.4. De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

6.1.5. Ministrul Mediului desemnează prin ordin un expert în tehnologia informației pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologia informației, precum și un expert în tehnologia informației responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați din cadrul Ministerului Mediului, pentru fiecare concurs.

6.1.6. Experții propuși de către ministrul mediului prin ordin de ministru elaborează cel puțin două variante de subiecte pe format de hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte/întrebări deschise/completare de spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele două variante. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se va desfășura cu respectarea prezentei proceduri.

6.1.7. În situația în care, în cadrul Ministerului Mediului nu există experți în tehnologia informației care pot asigura testarea anumitor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, instituția poate contracta servicii specifice în acest sens conform prevederilor art. 3 lit. e¹⁾ din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, Direcția Resurse Umane solicită Direcției Investiții, Achiziții și Logistică să realizeze procedurile de achiziționare a serviciilor de consultanță.

6.1.8. Experții prevăzuți la punctele 6.1.6. și 6.1.7. se desemnează prin ordin al ministrului mediului.



7. Etapele necesare activității de organizare și desfășurare a probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației și circuitul documentelor

7.1. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții nominalizați (inclusiv experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor) pentru domeniul tehnologia informației pentru care se va susține proba suplimentară, prin e-mail sau telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:

- data ora suținerii probei suplimentare;
- nivelul de cunoștințe solicitat în anunțul de concurs (de bază, mediu sau avansat);
- numărul candidaților;
- denumire compartimentului și funcția publică pentru care se organizează concursul.

7.2. Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui email de către experții nominalizați, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

7.3. Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările completările ulterioare, proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul “admis” sau “respins”. Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica stabilită, afișată.

7.4. Detaliile privind desfășurarea probei suplimentare se afișează pe site-ul Ministerului Mediului la Secțiunea “Cariera”.

7.5. La ora începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților, expertul în tehnologia informației instruește candidații cu privire la modalitatea de completare a chestionarelor. De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat.

7.6. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru probă este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de 15 minute.

7.7. Testele conțin întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări de schise, completare de spații libere sau potrivire de termeni.

7.8. În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră “respins”.



7.9. În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră “admis”.

7.10. Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele “admis/respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs. (Fișa individuală, conform modelului de la Anexa nr. 1).

7.11. Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a ministerului, în termen de maxim o oră(60 minute) de la finalizarea corectării.

7.12. Candidații declarați “respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de o oră(60 minute) de la afișarea acestora.

7.13. Secretarul comisiei informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, de regulă, de o oră (60 minute) pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.

7.14. Fișa individuală prevăzută la Anexa nr. 1, completată de către expertul în tehnologia informației desemnat pentru soluționarea contestațiilor se anexează la Raportul final al concursului.

7.15. Rezultatul final al probei suplimentare (Anexa nr. 2), în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a ministerului, în termen de maxim o oră(60 minute) de la finalizarea soluționării contestațiilor.

7.16. La proba scrisă a concursului participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

7.17. Amânarea probei suplimentare, după caz:

7.17.1. În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei suplimentare, desfășurarea probei se poate amâna pentru o perioadă de maxim 15 zile calendaristice.

7.17.2. În situația constatării necesității amânării probei de concurs/concursului, Ministerul Mediului are obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

8. Anexe

Anexa nr. 1 - Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/ experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor;

Anexa nr. 2 - Rezultatul probei suplimentare/ rezultatul final al probei suplimentare.



FIȘĂ INDIVIDUALĂ

pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

	Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează concursul:
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin ordinal ministrului mediului nr...../.....

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației / privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară

Nivelul de cunoaștere (de bază, mediu sau avansat):

	Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:	
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.		

Semnătura expertului nominalizat:



REZULTATUL/ REZULTATUL FINAL*
AL PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A
COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA
CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI/FUNCȚIILOR PUBLICE DE.....

Având în vedere prevederile Procedurii Ministerului Mediului de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor în domniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către MM, experții nominalizati prin ordinal ministrului mediului nr... .. /..... comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivel pentru care s-au testat abilitățile și competențele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/Rezultatul soluționării contestației („admis"/„respins")
1.				
2.				

- Candidatii declarati admși vor susține proba scrisă în data de, ora.....la sediul
- Afișat astăzi ora..... la.....

Secretar,

*Rezultatul final se afișează doar în cazul depunerii soluționării contestațiilor.

