



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2014-2021

Programului RO –Mediu,

„Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme”

Ghidul Aplicantului

Fondul pentru Relații Bilaterale

Lansarea primului apel: 16.09.2020

Termenul limită pentru depunere a aplicațiilor: până la epuizarea fondurilor alocate

Bugetul pentru apel- 50.000 €





CUPRINS

1. Context
2. Cadrul instituțional și legislativ
 - 2.1. Cadrul instituțional
 - 2.2. Cadrul legal
3. Despre Fondul pentru Relații Bilaterale
4. Beneficiarii eligibili și Partenerii
5. Activități eligibile
6. Buget și finanțare
7. Eligibilitate și plăți
 - 7.1 Eligibilitate
 - 7.2 Plăți
8. Depunerea aplicațiilor de finanțare:
9. Evaluarea Aplicațiilor
10. Contestații
11. Contractarea
12. Raportarea
13. Contact
14. Anexe





Obiectiv: Obiectivul ghidului aplicantului din cadrul acestui Fond Bilateral este de a facilita stabilirea de parteneriate bilaterale între entitățile eligibile din statele donatoare Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei și România ca stat beneficiar cu intenția de a pregăti cereri comune de finanțare pentru apelurile de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului RO-Mediu.

1. Context

Granturile Spațiului Economic European (SEE) reprezintă contribuția Islandei, a Principatului Liechtenstein și a Regatului Norvegiei la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale cu cele 15 state beneficiare din Uniunea Europeană.

Memorandumul de înțelegere a fost semnat de Guvernul României la data de 13 octombrie 2016 la București, prin care s-a stabilit identificarea programelor aprobate pentru finanțare cu obiectivele și rezultatele așteptate, identificarea operatorilor de programe și proiectele predefinite acceptate.

Mai multe informații privind Mecanismul financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 pot fi obținute de pe următoarea pagină web: www.eeagrants.ro.

2. Cadrul instituțional și legal

2.1. Cadrul instituțional

Ministerul Fondurilor Europene acționează ca **Punct Național de Contact** și reprezintă România în relațiile sale cu Comitetul Mecanismului Financiar. Punctul Național de Contact va avea responsabilitatea generală de a atinge obiectivele Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 și de a-l implementa în România.

Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice acționează ca Autoritate de Certificare (AC); certifică sumele incluse în declarațiile de cheltuieli prezentate Biroului Mecanismului Financiar și primește sumele de granturi din SEE transferate României.

Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice acționează ca Autoritate de Audit și efectuează auditul pentru sistemul de gestiune și control la nivel de Program și proiecte individuale.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor acționează ca **Operator de Program (OP)** și are sarcina de a pregăti și implementa Programul în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității; îndeplinește în principal următoarele activități:

- se asigură că proiectele contribuie la realizarea obiectivelor generale ale Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 și ale Programului;
- primește aplicațiile, evaluează și notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării și semnează contractele de finanțare pentru fiecare aplicație care se regăsește în lista de granturi aprobată de OP;
- verifică conformitatea cheltuielilor declarate de aplicanți cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014 - 2021, Acordul de Program și legislația națională și legislația Uniunii Europene;

Partenerul Programului Ro Mediu din statele donatoare este Agenția de Mediu din Norvegia.





2.2. Cadrul legal

Prezentul apel pentru propuneri de aplicații este reglementat de legislația și reglementările specifice Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 și ale Programului RO-Mediu:

- a) Memorandumul de înțelegere privind punerea în aplicare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei și Guvernul României, semnat la 13 octombrie 2016;
- b) Protocolul 38b al Acordului privind Spațiul Economic European;
- c) Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021, denumit în continuare „Regulament”
- d) Acordul de Program RO-Mediu
- e) Acordul privind finanțarea Fondului pentru relații bilaterale 2014-2021
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/05.05.2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, aprobată prin Legea nr. 206/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul ministrului finanțelor publice și ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. 2.840/ 6.560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021;
- f) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 348/2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul de asistență tehnică din cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și norvegian 2014-2021;
- j) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările următoare;
- k) Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

3. Despre Fondul pentru Relații Bilaterale

Fondul pentru Relații Bilaterale reprezintă o sursă flexibilă de sprijinire a inițiativelor de interes comun atât pentru entități din Statele Donatoare, cât și pentru cele din România, care vor contribui la consolidarea cooperării și îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce între instituții, organizații private sau publice din România, pe de o parte, și Norvegia, Islanda și Liechtenstein, pe de altă parte. Fondul urmărește să consolideze contactul, cooperarea și cunoașterea la toate nivelurile - administrative, politice și culturale între România și donatori.

Fondul gestionat la nivelul Operatorului de Program (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor) cu rolul de a sprijini inițiative bilaterale în contextul Programului RO – Mediu, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme”, este în cuantum de 150.000 euro. Valoarea acestui apel este de **50.000 euro**.





Obiectiv general al Programului: îmbunătățirea stării ecologice a ecosistemelor și reducerea efectelor avansate ale poluării și ale altor activități umane; atenuarea schimbărilor climatice și reducerea vulnerabilității la schimbările climatice.

Programul se structurează pe următoarele 4 mari domenii:

1. Îmbunătățirea stării ecologice în habitatele susținute;
2. Îmbunătățirea capacității de gestionare și abordare a riscurilor generate de substanțele periculoase;
3. Creșterea capacității la nivel local de reducere a emisiilor și de adaptare la schimbările climatice;
4. Îmbunătățirea instrumentelor de informare geografică pentru factorii de decizie în vigoare.

Programul va căuta să stimuleze și să dezvolte o cooperare pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare "Statele Donatoare") și România și încurajează parteneriatele bilaterale de proiecte în următoarele domenii de interes ale Programului:

a) Ecosistemele și biodiversitatea. Programul va aborda restaurarea zonelor umede și a turbăriilor și va viza zonele umede / turbăriile cele mai sever afectate. Restaurarea va asigura menținerea pe termen lung a acestor ecosisteme fragile și, în același timp, va contribui la reducerea sau prevenirea eliberării dioxidului de carbon și a metanului în atmosferă, reducând astfel efectele schimbărilor climatice. Fondurile vor fi acordate pentru aproximativ 4 proiecte prin intermediul unei finanțări ce va fi deschisă ulterior (Zona NE 1 – 12 zone, Zona NE 2 – 12 zone, Zona Centru – 11 zone, Zona NV – 10 zone). Turbăriile au fost grupate pe regiuni, astfel încât proiectele să poată fi implementate într-un mod mai eficient. Zona reabilitată este estimată la 11,22 km².

b) Substanțe periculoase.

c) Schimbările climatice și adaptarea la acestea.

- 1) 8 municipalități vor fi sprijinite printr-o schemă de granturi mici pentru a elabora planuri de adaptare la schimbările climatice și de atenuare a schimbărilor climatice;
- 2) Ulterior se va lansa un apel pentru a evalua și selecta cele mai adecvate măsuri pentru implementare. Vor fi acceptate până la 4 planuri.

4. Beneficiarii eligibili și Partenerii

Beneficiarii și partenerii eligibili în cadrul Programului RO-Mediu sunt considerați orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, precum și organizațiile neguvernamentale stabilite, ca persoane juridice, în statele donatoare (Islanda, Liechtenstein sau Norvegia) sau în statul beneficiar (România).

Pentru a fi eligibili în cadrul acestui apel, aplicanții și partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să fie înregistrați ca persoane juridice în România sau în unul din Statele Donatoare
- b) Să poată desfășura activități în domeniile de interes ale Programului RO-Mediu
- c) Se încadrează în una din categoriile menționate în paragraful precedent

5. Activități eligibile

În conformitate cu Art 8.8 din Regulamentul de implementare următoarele tipuri de activități sunt considerate eligibile în cadrul Fondului pentru relații bilaterale:

- a) Activități care vizează consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare
- b) Căutarea de parteneri pentru proiecte în parteneriat cu Statele Donatoare, înainte sau în timpul pregătirii unei aplicații de proiect, dezvoltarea unor astfel de parteneriate și pregătirea unei aplicații de proiect în parteneriat cu Statele Donatoare





- c) Relaționarea, schimbul, partajarea și transferul de cunoștințe, tehnologie, experiență și bune practici între entitățile din Statele Beneficiare și entitățile din Statele Donatoare și/sau organizații internaționale
- d) Activități având ca scop consolidarea cooperării și schimbul de experiență și bune practici între Operatorii de Program și alte entități similare din cadrul Statelor Beneficiare și Statelor Donatoare, precum și organizații internaționale, cu condiția ca cel puțin o entitate din Statele Donatoare să fie implicată în activitate

Prezentul apel pentru propuneri de aplicații în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale vizează sprijinirea identificării partenerilor pentru dezvoltarea proiectelor în parteneriat cu entități din Statele Donatoare în cadrul Programului RO-Mediu.

Activitățile pot fi desfășurate numai în România, Norvegia, Islanda sau Liechtenstein (Statele Donatoare). Activitățile aplicației trebuie să implice un partener din România (dacă solicitantul este din statele donatoare) / un partener din statele donatoare (dacă solicitantul este din România).

Rolul inițiativei bilaterale este de a facilita exprimarea unei intenții de parteneriat (Scrisoare de intenție) între aplicant și cel puțin un Partener, pentru a dezvolta un viitor proiect care să fie implementat în cadrul Programului RO-Mediu. Intenția de parteneriat (Scrisoarea de intenție) va fi încheiată în limba engleză, conform art. 3 pct. 2 din Acordul de program și art. 7.7 pct. 4 din Regulamentul.

Inițiativele bilaterale vor urmări să îndeplinească următorii indicatori:

1	Numărul de scrisori de intenție care se vor încheia
2	Numărul de propuneri de proiecte care se vor depune
3	Numărul de persoane / experți din România implicate în activități bilaterale
4	Numărul de persoane / experți din Statele Donatoare implicate în activitățile bilaterale

6. Buget și finanțare

Bugetul primului apel: 50.000 Euro.

Notă: Operatorul de Program are dreptul să ajusteze bugetul apelului, pe baza unei analize a interesului prezentat de solicitanți și în funcție de economii.

Rata de grant nerambursabilă: 100% din costurile eligibile.

În cazul deplasărilor, sprijinul acordat prin Fondul pentru Relații Bilaterale este un grant acordat ca sumă forfetară (respectiv o rată standard). Un aplicant poate primi finanțare în cadrul prezentei Aplicații de inițiative bilaterale o singură dată și poate fi acordat pentru deplasarea a maximum 2 persoane din cadrul organizației solicitante. Pentru călătoriile externe în Statele Donatoare/România, suma maximă acordată pentru o persoană este reglementată conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 348/2018, respectiv

- 1,260 € pentru deplasarea în Norvegia din România
- 1,635 € pentru deplasarea în Islanda din România
- 1,025 € pentru deplasarea în Liechtenstein din România
- 1.280 € pentru deplasarea în România din Statele Donatoare

Sumele sunt calculate pentru 3 zile întregi. Sumele forfetare se acorda pentru o zi întregă (24 ore) și nu pentru fracțiuni de timp

Un aplicant poate primi sprijin financiar în cadrul Fondului pentru relații bilaterale doar 60





singură dată.

În cadrul acestui apel de inițiative bilaterale nu se aplică metoda costurilor reale. (Costurile reale sunt costurile plătite efectiv. În cazul apelului nu se aplică această metodă ci se aplică suma forfetară conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 348/2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul de asistență tehnică din cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și norvegian 2014-2021. Rezultatele/obiectivele obținute urmare activității realizate sunt definitorii pentru acordarea finanțării).

7. Eligibilitate și plăți

Data lansării apel 16.09.2020

Termenul limită de depunere a propunerilor de inițiative bilaterale:

Propunerile de inițiative bilaterale vor fi evaluate în ordine cronologică, în funcție de data de înregistrare, până la epuizarea fondurilor dedicate acestui apel.

Toate inițiativele bilaterale finanțate în cadrul acestui apel trebuie să fie finalizate înainte de depunerea aplicației de proiect pentru unul dintre cele 3 domenii ale Programului Ro-Mediu

7.1 Eligibilitate

Potrivit Capitolului 8 „Eligibilitatea cheltuielilor” din Regulamentul privind implementarea Mecanismului financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021, cheltuielile eligibile ale unei inițiative bilaterale sunt cele care îndeplinesc următoarele criterii:

- acestea sunt indicate în bugetul inițiativei bilaterale;
- acestea trebuie utilizate numai pentru a atinge rezultatul (rezultatele) inițiativei bilaterale, într-o manieră compatibilă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în evidențele contabile ale aplicantului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile ale țării în care este stabilit aplicantul și în conformitate cu principiile contabile general acceptate.

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor:

- Costurile sunt strâns legate de/sau asociate cu identificarea de Parteneri pentru proiectele de parteneriat cu parteneri din Statele Donatoare și dezvoltarea unor astfel de parteneriate;
- Un proiect de parteneriat trebuie să fie compus din cel puțin o entitate din România și o entitate stabilită într-unul din Statele Donatoare;
- Solicitantul trebuie să prezinte o idee de proiect din domeniile aferente Programului RO-Mediu - și să demonstreze că intenționează să se implice fie ca promotor, fie ca partener care derulează activități importante în cadrul proiectului (Intenție de parteneriat).

Tipuri de cheltuieli eligibile (atât pentru aplicanții din România cât și pentru cei din Statele Donatoare): costuri de deplasare acordate ca sumă forfetară. Sumele forfetare pentru deplasare includ costurile legate de transport, cazare și diurnă (în care sunt cuprinse cheltuielile legate de masă, transport local, asigurare de călătorie, convorbiri telefonice, comisioane de schimb valutar, diferențe de tarif).

7.2. Plăți

Solicitanții pot opta fie pentru un sistem de plată în avans și plată finală, în funcție de necesitățile de finanțare ale inițiativei bilaterale propusă, după cum urmează:

- Plata în avans presupune acordarea unei sume în avans pentru desfășurarea activităților programate de maximum 100% pentru entitățile publice și de maximum 70% pentru alte entități din valoarea eligibilă a acțiunii, bazată pe o cerere de plată în avans, în conformitate cu Anexa 4 din prezentul Ghid.





- O plată finală pentru diferența de 30%, pe baza unei cereri de plată finală, în conformitate cu Anexa nr. 4 din prezentul Ghid.
- rambursarea cheltuielilor efectuate de aplicant în baza cererii de rambursare depuse împreună cu raportul de implementare și documentele justificative.

8. Depunerea aplicațiilor de finanțare:

Aplicațiile se depun în limba română și limba engleză pentru aplicanți din România și în limba engleză pentru aplicanți din Statele Donatoare.

Dosarul aplicației va include:

- Aplicația de finanțare (Anexa nr. 1 la prezentul ghid) în Română și Engleză. Aplicantul va transmite Aplicația de finanțare completată în format scanat (pdf) semnată de reprezentantul legal al aplicantului;
- Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 2 la prezentul ghid) în Română și Engleză. Aplicantul va transmite anexa completată și semnată de reprezentantul legal al aplicantului;
- Invitația trimisă aplicantului sau corespondență echivalentă;
- Dovada că persoanele care efectuează deplasările sunt angajate ale aplicantului sau partenerului acestuia
- Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă aplicantul este o asemenea entitate.
- Împuternicire, dacă este cazul

Aplicanții vor exprima bugetul în euro și în lei (utilizând cursul inforeuro valabil la data în care se depune aplicația).

Dosarul cu aplicația se transmite electronic, scanat în format pdf, cu dimensiunea de maxim 10 MB, la adresa de e-mail See2014-2021@mmediu.ro și în cc la daniela.covalinschi@mmediu.ro cu solicitarea confirmării de primire. Toate documentele ce depășesc această dimensiune se transmit folosind aplicația “wetransfer” cu subiect “aplicație de finanțare(numele aplicantului)”. Data depunerii aplicației va fi considerată data confirmării de primire cu număr de înregistrare de la Operatorul de Program. Dacă aplicantul nu primește numărul de înregistrare acesta are obligația de a contacta Operatorul de Program.

Fiecare aplicant va fi informat cu privire la rezultatul evaluării. Aplicantul a cărui propunere a fost respinsă poate depune o altă propunere.

Aplicația de finanțare în original se va depune după aprobarea acesteia, ca anexă la contractul de finanțare.

Nota: Cheltuielile realizate de Aplicant trebuie să fie efectuate între data inițială și data finală a aplicației, conform prevederilor contractuale.

9. Evaluarea Aplicațiilor

Aplicațiile depuse sunt evaluate continuu pe măsură ce sunt înregistrate, până la cheltuirea întregii alocări financiare. Evaluarea se efectuează de experți desemnați din cadrul Operatorului de Program în conformitate cu Grila de evaluare (anexa nr. 7 la prezentul ghid) în maxim 7 zile lucrătoare. În timpul evaluării, Operatorul de Program poate solicita, dacă va considera necesar, maxim două clarificări.

Numai aplicațiile care vor primi “DA” la toate rubricile se vor califica pentru finanțare. Lista cu aplicațiile aprobate va fi actualizată continuu pe site-ul www.eeagrantsmediu.ro până la epuizarea fondurilor conform celor menționate mai sus la cap. 7.





10. Contestații

Solicitanții nemulțumiți pot depune contestații la Operatorul de Program în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării de respingere. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se încheie la ora 24.00 a următoarei zile lucrătoare.

În cazul contestațiilor ce vor fi depuse în format tipărit la sediul Operatorului de Program, se va ține cont de programul de lucru al acestuia, și anume: de luni până joi între orele 08.30 – 17.00, vineri între orele 08.30 – 14.30.

Contestațiile vor fi transmise Operatorului de Program, prin una dintre următoarele modalități:

- prin email: See2014-2021@mmediu.ro și în cc la daniela.covalinschi@mmediu.ro
- în format tipărit, la sediul Operatorului de Program: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bulevardul Libertatii nr. 12, Sector 5 Bucuresti.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) numele și prenumele reprezentantului legal al aplicantului;
- b) denumirea și sediul aplicantului, codul de identificare fiscală, număr de înregistrare în registrul Comerțului. Se va indica și adresa de poștă electronică sau numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat răspunsul;
- c) Precizarea documentului ce face obiectul contestației;
- d) Obiectul contestației;
- e) Motivarea în fapt și în drept a contestației;
- f) Semnătura reprezentatului legal al contestatorului.

Operatorul de Program se va pronunța motivat cu privire la admiterea, în tot sau în parte, a contestației sau la respingerea ei, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației. Decizia Operatorului de Program privind soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Documentul de soluționare a contestațiilor poate fi atacat de către contestator la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

11. Contractarea

Aplicantul va fi informat despre rezultatul evaluării în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea evaluării. La semnarea contractului aplicantul va prezenta "Formularul de identificare financiară" prevăzut în anexa 6 la prezentul ghid. Contractul va fi semnat în maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea Aplicantului cu privire la acceptarea aplicației.

Aplicanții admiși pentru a primi finanțarea vor semna un Contract de Finanțare în trei exemplare cu Operatorul de Program. Contractul de finanțare stabilește termenii și condițiile finanțării, precum și rolurile și responsabilitățile părților, și dispozițiile referitoare la plăți.

În vederea primirii sprijinului financiar pentru inițiativa bilaterală este necesar ca aplicantul să deschidă un cont dedicat și să transmită un extras de cont sau o adresă care să ateste contul bancar al aplicantului.

Valoarea contractului de finanțare încheiat între Operatorul de Program și aplicant se exprimă în euro și lei, calculată la cursul inforeuro valabil în luna semnării contractului.

Toate plățile vor fi efectuate în LEI pentru aplicanții români și în euro pentru aplicanții din statele donatoare, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și Regulamentului de implementare.

12. Raportarea

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea deplasărilor prevăzute de inițiativa bilaterală, solicitanții trebuie să prezinte un Raport de implementare (Anexa nr. 5), însoțit de o cerere de plată - (Anexa 4) și documentele justificative pentru a dovedi îndeplinirea indicatorilor (rapoarte deplasare,





biletele de îmbarcare, fotografiile de la întâlnire, scrisoare de intenție de parteneriat, etc.) prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul ghid.

Documentele, copii conform cu originalul, și în format scan (memorie externe/CD/DVD) se vor depune la registratura Operatorului de Program.

13. Contact

Pentru clarificări, solicitanții se pot adresa:

1. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Persoane de contact:

Direcția de Accesare a Fonduri Externe – Unitatea de Implementare a Programului
Marisanda Piriianu- Director Direcția Accesare Fonduri Externe, manager program
E-mail: marisanda.piriianu@mmediu.ro

Telefon: +40 21 408 9587

Daniela Covalinschi – manager public, Unitatea de Politici Publice, responsabil bilaterale

Telefon: +40 21 408 9622

daniela.covalinschi@mmediu.ro

2. Datele de contact privind informații suplimentare de căutare a Partenerilor pentru Norvegia, Islanda și Liechtenstein:

Agencia Norvegiană de Mediu

Persoană de contact:

Svein Terje Baatvik

svein.terje.baatvik@miljodir.no

senior adviser, Section for the High North and Bilateral Relations

Norwegian Environment Agency

Phone: +47 73 58 05 00

Mobile: +47 91 61 84 44

E-mail: svein.terje.baatvik@miljodir.no

Adresa: PO Box 5672 Torgarden, N-7485 Trondheim, Norway

Adresa fizică în Oslo: Grensesvingen 7, N-0661 Oslo

Adresa fizică în Trondheim: Brattørkaia 15, N-7010 Trondheim

Web: www.environmentagency.no - www.environment.no

14. Anexe

Anexa 1 – Aplicație de finanțare

Anexa 2 - Declarația de eligibilitate

Anexa 3 – Documente suport pentru justificarea cheltuielilor

Anexa 4 Cerere de plată

Anexa 5 – Raport de implementare

Anexa 6 - Formularul de identificare financiară

Anexa 7 – Grila de evaluare

Anexa 8 – template Partnership expression of interest

Anexa 9 – modelul de contract de finanțare





**FORMULARUL
APLICAȚIA DE FINANȚARE**

PROGRAMUL RO-MEDIU

Domeniul

din cadrul

MECANISMUL FINANCIAR SEE 2014-2021

Apelul de aplicații

FONDUL PENTRU RELAȚII BILATERALE

În cadrul programului RO – Mediu

“Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme”

Titlu aplicantului:

Denumire aplicație:





A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. ÎNREGISTRAREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE

(se completează de către Operatorul de Program)

Instituția:

Data înregistrării:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

(se completează cu numele persoanei responsabile din cadrul Operatorului de Program)

Număr de înregistrare:

(se completează numărul de înregistrare de la registratura Operatorului de Program)

Semnătura:

A.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE APLICAȚIEI

Apel:

Se completează de către aplicant

Denumire Aplicant

Se completează de către aplicant

Titlul aplicației

Se completează de către aplicant

Durata aplicației

Se completează de către aplicant

- data începerii
- data finalizării

Menționați perioada în care va fi implementată aplicația (data vizitei)

Valoarea totală a aplicației

Se completează de către aplicant (se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

Valoarea eligibilă a aplicației

Se completează de către aplicant (se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

Contribuția financiară nerambursabilă solicitată:

Se completează de către aplicant (se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

* Valorile în Euro vor avea la bază cursul InforEuro valabil în luna în care a fost depusă aplicația

A.3. REZUMATUL APLICAȚIEI

(se vor completa informațiile de mai jos, maxim 3 pagini)

Titlul aplicației:

Se va realiza o scurtă descriere a aplicației care va aborda următoarele aspecte:

- Justificarea necesității intervenției,
- Prezentarea concisă a principalelor activități (planul vizitei/agenda)





Vă rugăm să descrieți rezultatele așteptate ale aplicației bilaterale, atât în ceea ce privește viitoarea cerere de finanțare, cât și din alte perspective (colaborări, idei de proiect, materiale și / sau articole publicate etc.).

Detaliați proiectul (viitor) prevăzut: idee, obiective, rezultate așteptate. Descrieți rolurile propuse în proiectul (viitor) al organizației dvs. și al potențialului partener al proiectului.

Va fi evidențiată maniera în care rezultatele inițiativei bilaterale vor contribui la întărirea relațiilor bilaterale între statele donatoare și România

A.4. Vă rugăm să specificați dacă prezenta aplicație (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțate din fonduri publice.

Da /Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice).....

Sursa de finanțare

A.5 DETALII PRIVIND PERSOANELE* CARE VOR CĂLĂTORI

Organizația	Numele	Prenumele	Poziția în organizație	Experiența relevantă pentru aplicație

*o persoană este eligibilă doar pe o aplicație bilaterală. Persoana trebuie sa fie angajată în organizația applicantului. Maxim 2 persoane din aplicația bilaterală vor primi suma forfetară.

A.6. APLICAȚIA VIZEAZĂ O PROPUNERE DE PROIECT PE URMĂTORUL DOMENIU:

- Ecosistemele și biodiversitatea
- Substanțe periculoase
- Schimbările climatice și adaptarea la acestea

B. DESCRIEREA APLICANTULUI ȘI A PARTENERILOR

B.1.1 INFORMAȚII PRIVIND APLICANTUL





Nume prescurtat			
Informații legale privind aplicantul			
Tipul aplicantului ¹	Instituții publice		
	Organizații non-guvernamentale		
	Societate comercială		
	Instituție de cercetare		
	Instituție de învățământ		
	Altele:		
Categororia aplicantului ²	Entitate de drept public		
	Entitate de drept privat		
Anul înființării entității:			
Aplicantul este plătitor de TVA ³ ?	DA		NU
Cod unic de înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF)			
Nr. Înregistrare Registrul Comerțului (dacă este cazul)			
Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)			
Cod fiscal			
Adresa poștală a aplicantului (se va completa adresa poștală a sediului principal)			
Strada		Număr	Cod poștal
Localitatea		Județul	
Reprezentantul legal al aplicantului (se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia)			
Nume și prenume			
Funcție			
Număr de telefon			
Număr de fax			
Adresă poștă electronică			

¹ Se bifează una dintre categoriile prevăzute

² Se bifează una dintre categoriile prevăzute

³ Se bifează DA sau NU, după caz





Persoana de contact (se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului – Managerul de Proiect)	
Nume și prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	

B.1.2. EXPERIENȚĂ RELEVANTĂ A APLICANTULUI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE APLICAȚIE (maxim 2.000 caractere cu spații)
<i>Se va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante a applicantului în domeniul specific vizat de aplicație.</i>

B.2.1 INFORMAȚII PRIVIND PARTENERUL⁴			
Nume prescurtat (acronim)		Număr partener aplicație	
Informații legale privind partenerul			
Denumirea partenerului			
Tipul partenerului:	Organizații din societatea civilă, ONG-uri		
	Instituții publice		
	Instituții de cercetare		
	Instituție de învățământ		
	Societăți comerciale		
	Alte entități eligibile		
Țara de origine ⁵			
Categoría partenerului	Entitate de drept public		
	Entitate de drept privat		
Anul înființării entității			
Aplicantul este plătitor de TVA ⁶ ?	DA		NU
Cod unic de înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF)			
Nr. Înregistrare Registrul Comerțului (dacă este cazul)			
Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)			

⁴ Se completează în situația în care există un partener. Dacă sunt mai mulți parteneri, se va completa câte un formular pentru fiecare partener

⁵ Se alege: România, Norvegia, Islanda, Liechtenstein

⁶ Se bifează una Da sau NU, după caz





Cod fiscal			
Adresa poștală a partenerului (se va completa adresa poștală a sediului principal)			
Strada		Număr	Cod poștal
Localitatea		Județul	
Reprezentantul legal al partenerului (se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia)			
Nume și prenume			
Funcție			
Număr de telefon			
Număr de fax			
Adresă poștă electronică			
Persoana de contact (se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea aplicației la nivel de partener)			
Nume și prenume			
Funcție			
Număr de telefon			
Număr de fax			
Adresă poștă electronică			

B.2.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE APLICAȚIE (maxim 2.000 caractere cu spații)

Se va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante a organizației în domeniul specific vizat de proiect.

C.. INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI (output)	Valoare la începutul perioadei de implementare a aplicației	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului	INDICATORI (rezultat)
Numărul de scrisori de intenție care se vor încheia			
Numărul de propuneri de proiecte care se vor depune			
Numărul de persoane / experți din			





România implicate în activități bilaterale			
Numărul de persoane / experți din Statele Donatoare implicate în activitățile bilaterale			

D. Bugetul aplicației (în lei și euro)

Persoane	Nr. zile/ persoană	Valoarea diurnei/zi	Total diurnă	Transport	Total	Total grant solicitat
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)
Persoana 1: nume						
Persoana 2: nume						

Notă:

Vă rugăm să fiți atenți, atunci cand completați bugetul, la toate criteriile de eligibilitate pentru costuri, așa cum sunt reflectate în Ghidul applicantului.

Toate cheltuielile care vor fi incluse în raportul financiar și trebuie justificate cu documente financiar contabile (factura și dovada plății biletelor de avion, bilete electronice și bilete de îmbarcare, facturi și/sau chitanțe pentru toate costurile suportate, documente pentru costuri per diem în conformitate cu legislația națională (dovada plății), lista de participanți etc
Atenție!

ANEXA 1 VA FI DE MAXIM 10 PAGINI (FONT CALIBRI 11)

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al „numele applicantului”, fiind conștient de faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, confirm în numele instituției / organizației noastre că informațiile conținute în această formă sunt adevărate, complete și corecte și pot fi dovedite prin documente oficiale care pot fi puse la dispoziția Operatorului de Program.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Poziția

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data și locul





Anexa nr. 2 la Ghidul Aplicantului

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE A APLICANTULUI/ PARTENERULUI

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea organizației>:

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală și

având în vedere depunerea <titlul aplicației>, aplicație de finanțare din Fondul pentru Relații Bilaterale, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” (RO –Mediu) finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și gestionat de Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

declar pe propria răspundere, următoarele:

- a) <denumirea organizației> ca <Aplicant>/<Partener> dispun de resursele financiare, de competențele profesionale și calificările necesare pentru implementarea aplicației <titlul aplicației> descrisă în aplicația de finanțare;
- b) Activitățile propuse în aplicația de finanțare depusă în cadrul prezentului apel **nu au mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare publică** din fonduri publice/fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- c) *Se va completa numai în cazurile organizațiilor neguvernamentale: Asociația/Fundația/Federația...<denumirea aplicantului>....* este constituită conform prevederilor OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare și nu are scop comercial, este independentă de autorități locale, regionale sau centrale, de entități publice, de partide politice și de societăți comerciale.
- d) <denumirea aplicantului>:
 - nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive (*res judicata*) pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii;
 - nu este în faliment sau în lichidare, activitățile sale nu sunt sub administrare judiciară, nu fac obiectul unui concordat preventiv, nu și-a suspendat activitatea comercială, nu face obiectul unor proceduri legate de aceste aspecte și nu se află în nicio altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare prevăzută de legislația sau reglementările naționale;
 - și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor precum și a contribuțiilor la asigurările sociale în conformitate cu legile țării în care este înregistrată legal;
 - nu a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă (*res judicata*) pentru o infracțiune legată de conduita profesională a reprezentanților săi legali/structurilor de conducere în ultimii 3 ani;
 - nu s-a făcut vinovată de comiterea unei abateri profesionale grave dovedită prin orice mijloace pe care Operatorul de Program le poate justifica;
 - nu a fost declarată a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziții publice și/sau de contractare în cadrul Spațiului Economic European;





- nu a încercat și nu va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii contractați de Operatorul de Program în timpul procesului de evaluare a cererilor de finanțare;
- nu a furnizat informații false Operatorului de Program;
- nu se află în nicio situație de conflict de interese care ar putea apărea în legătură cu prezenta aplicație (un conflict de interese ar putea apărea mai ales ca urmare a unor interese economice, afinități politice sau naționale, legături familiale sau emoționale, sau orice altă legătură relevantă sau orice alt interes comun);

Subsemnatul, declar că voi informa cu celeritate Operatorul de Program despre orice situație care ar constitui un conflict de interese ori ar putea da naștere unui conflict de interese în ce privește aplicația depusă spre finanțare.

Subsemnatul declar că nu voi da declarații false sau inexacte în ceea ce privește furnizarea informațiilor solicitate de către Operatorul de Program.

Subsemnatul, declar că voi informa în maxim 3 zile Operatorul Programului cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a aplicației de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Operatorului de Program cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea organizației.

Subsemnatul, declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea aplicației de finanțare.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt reale, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Operatorul de Program are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc aplicația de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, precum și experiența, competența și resursele existente în cadrul organizației.

Denumirea Aplicantului	
Numele și prenumele persoanei autorizate să semneze	
Funcție	
Semnătura și ștampila Aplicantului	
Data și locul	





Anexa nr. 3 la Ghidul Aplicantului

Documente suport pentru justificarea cheltuielilor

Documentele contabile anexate/solicitate pentru justificarea cheltuielilor se marchează cu sintagma „Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 conform contractului de finanțare nr.” și se transmit în copie certificată „conform cu originalul”.

I. Documentele justificative solicitate aplicanților din România sau din statele Donatoare (entități publice sau private)

1. Pentru costurile de deplasare conform *Ordinului Ministrului fondurilor europene nr. 348/2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul de asistență tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și norvegian 2014 – 2021*, ocazionate de implementarea aplicației și pentru plata și autorizarea sprijinului financiar, constituie documente justificative:

- a) tichete de îmbarcare (*boarding pass*)
- b) raportul de deplasare aprobat de reprezentantul legal al aplicantului
- c) extrase de cont pentru dovada virării sumelor forfetare în conturile personale ale participanților
- d) înregistrările contabile (fișe de cont în care să apară înregistrată întreaga sumă forfetară conform contractului de finanțare
- e) alte documente justificative din care să reiasă atingerea obiectivelor.

2. Toate documentele justificative vor fi depuse în limba română sau engleză

II. Lista documentelor justificative

Documentele justificative vor fi însoțite de lista documentelor justificative transmise, conform modelului de mai jos.

Numele proiectului/acțiunii:

Numărul contractului:

Aplicant:

Nr. crt.	Numărul documentului	Total cu TVA		Tip de cheltuială	de plătit pe data de	conform extras de cont
1						
2						

TOTAL

Data

Semnătura reprezentantului legal al aplicantului





CERERE DE PLATĂ AVANS/ FINALĂ

1. Cerere plată avans/finală nr..... din data de

2. Date despre aplicant:

Nume:

Adresă:

Cod Fiscal:

Manager de proiect :

(nume, funcție, tel., fax, e-mail)

3. Detalii despre contul deschis la trezorerie

Trezoreria

CONT IBAN

**4. Prin prezenta Cerere de plată avans/finală solicit suma de:lei/EURO,
în conformitate cu art. din Contractul de finanțare nr.**

Reprezentantul Aplicantului:

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura:





Anexa nr. 5 la Ghidul Aplicantului

Raport de implementare

Titlul aplicației bilaterale:

Contract de finanțare nr:

Denumirea Aplicant:

Nume

Acronim

Locul de desfășurare a aplicației:

Descrierea aplicației

Se descriu activitățile, programul/agenda vizitei, întâlnirile cu entitățile contactate ca potențiali parteneri, principalele teme discutate

Rezultatele aplicației:

Se descriu rezultatele inițiativei bilaterale, rezultate imediate cât și viitoare ce se vor concretiza în propunere de proiect sau având alte perspective (colaborare, idei de proiecte, material publicitare și articole etc)

Se va evidenția modul în care rezultatele inițiativei bilaterale au contribuit la consolidarea relațiilor bilaterale prin cooperarea și dezvoltarea de rezultate comune, prin îmbunătățirea cunoștințelor și înțelegerii reciproce dintre Statele Donatoare și România

Indicatorii rezultați ca urmare a inițiativei bilaterale:

INDICATORI (output)	Valoare la începutul perioadei de implementare a aplicației	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului	INDICATORI (rezultat)
Numărul de scrisori de intenție care s-au încheiat			
Numărul de propuneri de proiecte care se vor depune			
Numărul de persoane / experți din România implicate în activități bilaterale			
Numărul de persoane / experți din Statele Donatoare implicate în activitățile bilaterale			

Probleme întâmpinate în timpul implementării aplicației, dacă au existat:

Maxim 100 cuvinte





Subsemnata/ul, fiind conștient de faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, confirm în numele instituției / organizației noastre că informațiile conținute în această formă sunt adevărate, complete și corecte și pot fi dovedite prin documente* oficiale care pot fi puse la dispoziția Operatorului de Program.

Numele, prenumele persoanelor care au călătorit
Funcție:
Semnătură reprezentant legal
Data:

Aprobat de:

Nume, prenume reprezentant legal
Funcție:
Ștampilă și semnătură reprezentant legal
Data:

**Raportul de implementare, care nu va depăși 6 pagini, va avea anexat documentele justificative necesare verficarilor economico-financiare și alte documente (fotografii, agendele întâlnirilor, listele de participanți, alte documente relevante).*





FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<vă rugăm să completați folosind majuscule>

--

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME:

REGIMUL DE TVA:

--

BANCA

NUME:

ADRESA SUCURSALEI:

NUMĂRUL CONTULUI:

IBAN:

BIC/SWIFT/CIF:

--

Ștampila băncii și semnătura reprezentantului acesteia (ambele obligatorii) (1)

Data și semnătura deținătorului contului

--	--

(1) Ștampila băncii și semnătura reprezentantului acesteia nu sunt necesare dacă acest formular este însoțit de o copie a unui extras de cont. Semnătura deținătorului contului este obligatorie în orice situație.





Grila de evaluare a aplicațiilor de finanțare

Fondul pentru Relații Bilaterale la nivelul Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” - RO-Mediu

Nr. Reg. MMAP

Nr. Reg. DAFE:

APLICANT:

TITLUL PROIECTULUI:

Buget total eligibil:

Proiect în parteneriat: da/nu

Criteria	DA	NU	Comentarii Evaluator
Evaluare formală și administrativă			
Formularul Aplicației de Finanțare este în două exemplare (unul în limba Română și unul în limba engleză) pentru aplicații din România, respectiv un exemplar în limba engleză pentru aplicații din statele donatoare?			
Formularul Aplicației de Finanțare are toate rubricile completate?			
Aplicantul a completat și semnat Declarația de eligibilitate?			
Exista, la dosar, dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă aplicantul este o asemenea entitate.			
În cazul în care semnează aplicația de finanțare o persoană împuternicită, există atașat documentul de împuternicire			
Eligibilitate			
Aplicantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili?			
Aplicantul are competență/experiență relevantă privind implementarea aplicației?			
Aplicația vizează o propunere de proiect pe unul din domeniile detaliate în “Context”-ul ghidului, răspunde domeniile: -Ecosisteme și Biodiversitate -Substanțe periculoase			





-Schimbări climatice?			
Activitățile propuse vor fi implementate în România, Norvegia, Islanda sau Liechtenstein			
Aplicația contribuie la realizarea obiectivelor Fondului pentru relații bilaterale?			
Eligibilitate			Admis/Respins

Nume și semnătură evaluatori:

Data:

.....

.....





Anexa nr. 8 la Ghidul Aplicantului

PARTNERSHIP EXPRESSION OF INTEREST

<Full name of the Partner organization> with the official address in <official address: country, postcode, city, street, no.>, registration number <registration number>, legal registration form: <NGO, public or private entity, commercial or non-commercial>, legal representative <name of legal representative>, hereinafter called Partner,

expresses the interest and the availability to meet with <Name of Applicant> with the official address in <official address: country, postcode, city, street, no.>, registration number <registration number>, legal representative <name of legal representative>, hereinafter called Applicant to discuss the possibility to collaborate in future projects in Programme RO-Environment Environment, Climate Change Adaptation and Ecosystems

I declare that:

- <name of the Partner organisation> has legal personality in accordance with <please refer to the specific provisions of the national legislation and/or the official document which acknowledged the legal status of the partner organisation>;
- <name of the Partner organisation> fulfils all eligibility criteria for being potential partner, as detailed in the Call for bilateral initiatives;
- <name of the Partner organisation> will contribute to implementation of the partnership action proposed by <name of the Applicant Organisation>;
- <name of the Partner organisation> is able, according to its status, to act in the field addressed by the bilateral initiative;
- <name of the organisation>'s involvement in the bilateral initiative is non-commercial;
- <name of the organisation> will be directly involved in the bilateral initiative and it does not act as an intermediary entity;
- <name of the organisation> undertakes to comply with democratic values and human rights.
- the information contained in this form are true, complete and accurate and can be proved by official documents which can be made available, upon request, to the Programme Operator.

This expression of interest does not engage any further obligation towards the conclusion of a partnership agreement.

Name and surname of the legal representative:
Position:
Signature of the legal representative:
Stamp (if applicable)
Date and place:





Anexa nr. 9 la Ghidul Aplicantului

CONTRACT DE FINANȚARE^[1]

pentru implementarea proiectului “.....”

finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE)

în cadrul Programului, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” RO – Mediu

Nr. /

Având în vedere:

- 1) Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei, denumite în continuare state donatoare, și Guvernul României, denumit în continuare stat beneficiar, denumite în continuare împreună părți din 13.10.2016;
- 2) Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021, denumit în continuare „Regulament”, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 10.5 al Protocolului 38c al Acordului SEE privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 din data de 8 septembrie 2016 și confirmat de Comitetul Permanent al Statelor AELS din data de 22 septembrie 2016;
- 3) Acordul din 25 iulie 2007 (ASEE) privind participarea României la Spațiul Economic European cu începere de la 1 august 2007;
- 4) Acordul privind finanțarea Fondului pentru relații bilaterale 2014-2021;
- 5) Acordul pentru finanțarea Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme”;
- 6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestiunea financiară a fondurilor externe nerambursabile prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021;
- 7) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 348/21.05.2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul de asistență tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și norvegian 2014 - 2021;

[1] Prezentul document reprezintă un model orientativ, care, în funcție de caz, se aplică și pentru contractele de aplicanți bilaterale





- 8) Hotărârea Nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 9) Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Părțile semnatare

1. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sector 5, București, tel., fax, cod de înregistrare fiscală 16335444, în calitate de Operator de Program, reprezentat legal de, în funcția de, pe de o parte,
și
2., cu sediul în, Str. nr., cod poștal, județ, tel nr., fax, cod fiscal, reprezentat legal prin, în funcția de, denumit în continuare Promotor de Inițiativă Bilaterală, pe de altă parte.

au convenit de comun acord la încheierea prezentului *Contract de finanțare* (denumit în continuare „Contract”) aferent aplicației de finanțare din Fondul pentru Relații Bilaterale aprobate, în cadrul Programului RO – Mediu, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic Financiar 2014-2021, în următoarele condiții:

CAPITOLUL 1 – OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE ANEXATE CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea aplicației “.....” din Fondul pentru Relații Bilaterale în cadrul Programului, „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” RO – Mediu, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.

- 1.1. Promotorului de Inițiativă Bilaterală i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii prezentului contract și cu respectarea regulilor prevăzute în Regulament și cadrul legal aplicabil.
- a. Promotorul de Inițiativă Bilaterală acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să implementeze aplicația pe propria sa răspundere, în conformitate cu legislația aplicabilă, prevederile prezentului contract și a anexelor care fac parte integrantă din acesta, respectiv:
 - a) Aplicația de finanțare;
 - b) Bugetul aferent aplicației de finanțare;





- 1.2. Promotorul de Inițiativă Bilaterală acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să implementeze aplicația pe propria sa răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și europeană aplicabilă.

CAPITOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1 Contractul intră în vigoare în ziua următoare celei în care acesta a fost semnat de către ultima dintre părți.

Art.2.2 Perioada de implementare a aplicației reprezintă intervalul de timp în care Promotor de Inițiativă Bilaterală realizează toate activitățile aplicației, începând cu data intrării în vigoare a Contractului conform art. 2.1. și până la data de, dar nu mai târziu de.....

CAPITOLUL 3 – BUGETUL ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE

Art. 3.1. Valoarea totală eligibilă a aplicației ce face obiectul finanțării acordate de Operatorul de Program pentru implementarea inițiativei bilaterale este de Euro respectiv(valoarea în litere) echivalentul în lei în valoare de lei respectiv(valoarea în litere).

Art. 3.2. Valoarea indicată la art. 3.1. va fi utilizată în concordanță cu bugetul aplicației aprobate, anexa la prezentul contract.

Art. 3.3. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă acordată din grant, aprobată prin prezentul Contract, nu poate fi modificată în sensul majorării, iar orice costuri care depășesc această valoare vor fi suportate de Promotorul de Inițiativă Bilaterală.

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Operatorul de Program va efectua plățile către Promotorul de Inițiativă Bilaterală conform prevederilor din Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, Acordul de Program și legislația națională aplicabilă în domeniu, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acesteia. Acestea vor lua forma de avans sau plata soldului final, pe principiul rambursării, după caz.

Art. 4.2 Plățile vor fi efectuate în lei pentru aplicanții din România sau în euro pentru aplicanții din Statele Donatoare în contul bancar menționat în cererea de plată a avansului sau în cererea de plată finală, pe principiul rambursării, după caz, în conformitate cu modelul din Ghidul Solicitantului.

Art. 4.3 Promotorul de Inițiativă Bilaterală poate solicita un avans de până la 100%, în cazul autorităților/instituțiilor publice și de maxim 70%, în cazul entităților de drept privat, din valoarea totală eligibilă a finanțării.

Art. 4.4. Plata finală va fi condiționată de:

- a. Aprobarea Raportului de implementare, conform modelului stabilit de OP, care descrie în detaliu implementarea aplicației. Raportul de implementare trebuie să evidențieze rezultatele obținute prin intermediul aplicației, realizarea indicatorilor, precum și informații cu privire la sustenabilitatea rezultatelor obținute;





- b. Cererea de plată (finală) trebuie completată în conformitate cu modelul din Ghidul Solicitantului și depusă de către aplicant împreună cu Raportul de implementare și documentele justificative aferente, în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii deplasării.

Art. 4.5 Reguli de schimb valutar: conversia în euro a cheltuielilor declarate în LEI se va efectua conform prevederilor articolului **9.6 din Regulament**, respectiv la verificarea documentelor depuse în euro sau altă monedă se va ține cont de cursul Inforeuro valabil la data înregistrării cererii de plată în contabilitatea OP.

Art. 4.6. Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română sau engleză se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română sau engleză, efectuată de către un traducător autorizat, asumată prin semnătură și ștampilă.

Art. 4.7. În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Promotorul de Inițiativă Bilaterală are obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite rapoartele în termenele stabilite în notificare.

CAPITOLUL 5 – ANGAJAMENTELE COMUNE ALE PĂRȚILOR

Art. 5.1 Părțile se angajează să își îndeplinească sarcinile și responsabilitățile privind punerea în aplicare a prezentului contract, bazate pe un management adecvat, principiile de transparență și parteneriat, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu prevederile art.1.5 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 5.2 Părțile se angajează să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de implementare a acțiunii în conformitate cu prezentul contract, cu legislația națională în vigoare și cu prevederile art.1. 5 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 cu privire la prevederile legale referitoare la transparență, accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL 6 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE APLICANTULUI

Art. 6.1 Promotorul de Inițiativă Bilaterală se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă doar în scopul implementării activităților descrise în aplicația de finanțare și să răspundă în fața Operatorului de Program pentru modul în care este cheltuită finanțarea nerambursabilă.

Art. 6.2 Promotorul de Inițiativă Bilaterală este pe deplin responsabil pentru implementarea activităților descrise în aplicația de finanțare în concordanță cu responsabilitățile asumate prin prezentul contract.

Art. 6.3 Promotorul de Inițiativă Bilaterală este obligat să comunice Operatorului de Program toate faptele sau datele care au sau pot avea un impact asupra implementării și/sau a obligațiilor care decurg din prezentul contract și anexele sale.

Art. 6.4 Promotorul de Inițiativă Bilaterală are obligația să completeze și să depună Cererea de plată (în conformitate cu formularul din Ghidul solicitantului), însoțită de Raportul de implementare (în conformitate cu formularul din Ghidul solicitantului) și documentele justificative solicitate în Ghidul solicitantului, precum și documente care să ateste înregistrarea în contabilitate a sumelor forfetare, utilizând conturi analitice distincte, în termen de 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii de parteneriat.





Art. 6.5 Promotorul de Inițiativă Bilaterală are obligația să respecte elementele de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și să asigure o publicitate corespunzătoare inițiativei bilaterale și a sursei sale de finanțare;

Art. 6.6 Promotorul de Inițiativă Bilaterală are obligația să accepte controlul și verificările structurilor cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate.

Art. 6.7 Promotorul de Inițiativă Bilaterală își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul și în legătură cu implementarea inițiativei bilaterale. Operatorul de Program va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Promotorului de Inițiativă Bilaterală;

Art. 6.8 Promotorul de Inițiativă Bilaterală ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflicte de interese și informează Operatorul de Program fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese.

Art. 6.9. Promotorul de Inițiativă Bilaterală este obligat să comunice Operatorului de Program, prin e-mail, în cel mai scurt timp, cu privire la modificarea informațiilor cuprinse în aplicația de finanțare (ex. perioada vizitei, persoanele care călătoresc etc.).

Art. 6.10. Promotorul de Inițiativă Bilaterală se obligă să restituie sumele acordate în avans și nejustificate sau nejustificate corespunzător, precum și orice sume primite în plus de Operatorul de Program față de suma finală datorată în termen de 15 zile de la data primirii notificării prealabile transmise de Operatorul de Program. În caz contrar, Operatorul de Program aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.11 Taxele bancare ocazionate de restituirea sumelor datorate Operatorului de Program vor fi exclusiv în sarcina Promotorului de Inițiativă Bilaterală.

Art. 6.12. Promotorul de Inițiativă Bilaterală declară că este de acord ca datele cu caracter personal să fie utilizate și prelucrate în scopul activităților derulate de către Operatorul de Program, în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 6.13. Promotorul de Inițiativă Bilaterală are obligativitatea asigurării respectării confidențialității datelor primite, precum și a securității acestora în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 6.14. Promotorul de Inițiativă Bilaterală este singurul responsabil de respectarea tuturor obligațiilor legale care îi revin.

Art. 6.15. Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, **nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.**

Art. 6.16. Promotorul de Inițiativă Bilaterală are obligația de a raporta Operatorului de Program toate cazurile de suspiciune/alertă de neregulă conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.





CAPITOLUL 7 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE PROGRAM

Art. 7.1. Operatorul de Program va verifica respectarea identității vizuale așa cum este menționată la art. 6.5 .

Art. 7.2 Operatorul de Program va autoriza și va plăti, dacă este cazul, doar suma rezultată după verificarea validității, veridicității, corectitudinii și acurateței documentelor justificative.

Art. 7.3 Operatorul de Program este autorizat să efectueze toate activitățile considerate a fi necesare pentru a verifica, la nivelul Promotorului de Inițiativă Bilaterală, dacă inițiativa bilaterală a fost implementată în conformitate cu prezentul contract.

Art. 7.4 Operatorul de Program își rezervă dreptul, în caz de suspiciune de încălcare a prevederilor contractului de către Promotorul de Inițiativă Bilaterală, să suspende imediat toate plățile, până la momentul în care suspiciunea este infirmată (de exemplu, până la punctul în care Promotorul de Inițiativă Bilaterală trebuie să prezinte dovezi pentru infirmarea suspiciunii și probele vor fi acceptate de Operatorul de Program).

Art. 7.5. Operatorul de Program poate rezilia contractul și recupera toate sumele plătite promotorului de inițiativă bilaterală, în cazul în care constată că obiectivele inițiativei bilaterale nu au fost îndeplinite.

Art. 7.6. Operatorul de Program prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 7.7. Operatorul de Program va stoca datele cu caracter personal pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, așa cum este aceasta definită la art. 2.2.

CAPITOLUL 8 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Orice modificare a prezentului contract sau anexelor acestuia trebuie făcută în scris, printr-un act adițional sau printr-o notificare.

Art. 8.2 Pot face obiectul modificărilor prin notificare următoarele situații: schimbarea adresei Promotorului de inițiativă bilaterală, schimbarea reprezentantului legal al promotorului de inițiativă bilaterală, modificarea persoanei de contact sau a datelor de contact, modificarea perioadei de desfășurare a deplasării, modificarea persoanelor nominalizate în Aplicația de finanțare pentru efectuarea deplasării.

Art. 8.3. Termenul de transmitere a solicitării de act adițional de către promotorului de inițiativă bilaterală este de cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care modificarea va produce efecte, în timp ce notificarea se transmite în termen de maxim 5 zile calendaristice de la producerea modificării respective.

Art. 8.4 Orice modificare a prezentului contract va fi valabilă numai dacă este acceptată de către toate părțile.

CAPITOLUL 9 - NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI SCRISE

Art. 9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la, sau în legătură cu prezentul Contract de finanțare sau cu îndeplinirea sa, trebuie să fie redactată și transmisă în scris în limba română sau engleză. 33





Art. 9.2. Comunicările dintre părți vor fi trimise prin poștă, prin fax, prin poștă electronică sau înmânate la adresele indicate de părți în acest scop. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 9.3. Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări.

Art. 9.4. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și va fi expediată fără întârzieri neîntemeiate.

Art. 9.5. Adresele oficiale la care vor fi trimise toate documentele sunt următoarele:

a) Adresa de corespondență (OP):

Directia Accesare Fonduri Externe

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Bd. Libertății nr. 12, sectorul ..., București, România

b) Persoana de contact (Promotorul de Inițiativă Bilaterală):

.....

Funcția:

Tel.:

Email:

Sediu social:

Părțile vor comunica în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, orice modificare a adreselor oficiale menționate de mai sus.

CAPITOLUL 10 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10.1 Contractul încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea prevederilor contractuale, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 10.2 Părțile pot solicita rezilierea contractului de finanțarea, fapt ce echivalează cu încetarea anticipată a contractului și care intervine în situația neexecutării culpabile de către o parte contractantă a obligațiilor derivate din încheierea contract, astfel:

a) OP își rezervă dreptul de a rezilia contractul în cazul în care se constată că obiectivele și indicatorii proiectului, așa cum au fost declarați de către Promotorul de Inițiativă Bilaterală în aplicația de finanțare aprobată nu au fost îndepliniți, cu efecte depline (de jure), fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

b) Promotorul de Inițiativă Bilaterală poate solicita rezilierea, prin Notificarea scrisă (punere în întârziere) adresată OP de îndată ce constată că se află în situația în care nu poate îndeplini prevederile contractuale, caz în care OP va notifica Promotorul de Inițiativă Bilaterală cu privire la obligația restituirii avansului acordat sau oricăror alte sume primite și nejustificate.





CAPITOLUL 11 – LEGEA APLICABILĂ

Art. 11.1 Prevederile prezentului contract vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională în vigoare și cadrul juridic al Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 11.2 Toate disputele posibile rezultate din punerea în aplicare a prezentului contract sau în legătură cu acesta și care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art. 11.3. Părțile sunt de acord ca prezentul contract este guvernat de legea română.

CAPITOLUL 12 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1 Limba Contractului de Finanțare va fi limba română.

Art. 12.2 Termenul de “zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel în mod distinct.

Art. 12.3 Dacă există neconcordanțe sau diferențe între dispozițiile prezentului contract, pe de o parte, și ale legislației naționale în vigoare sau ale Regulamentului, pe de altă parte, acestea din urmă vor prevala.

Încheiat în 3 exemplare originale în limba română, două exemplare pentru OP și un exemplar pentru Promotorul de Inițiativă Bilaterală.

Operatorul de Program

Promotorul de Inițiativă Bilaterală

Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor

Reprezentant legal

.....

Data

.....

.....

