



Nr. 224/42/DAL/22.04.2020

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

ANUNT DE PARTICIPARE

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze servicii de arhivare, depozitare, selectionare a documentelor create de aparatul propriu al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, preluare, transport și curierat al documentelor și arhivare electronică.

Tipul acordului cadru/ contracte subsecvente:	servicii
Obiectul achiziției:	servicii de arhivare fizică, arhivare electronică, preluare, transport și curierat a documentelor din arhiva proprie pentru o perioadă de 24 de luni.
Cod CPV:	79995100-6 Servicii de arhivare; 72252000-6 Servicii de arhivare computerizata
Valoarea estimată:	794.532 lei fără TVA
Sursa de finanțare:	Bugetul de stat
Procedura aplicata:	procedura simplificata proprie
Criteriul de atribuire:	prețul cel mai scăzut
Perioada de valabilitate a ofertelor:	60 de zile
Cuquantum garanție de participare:	3200 lei

Legislație aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG 395/2016;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- 0- Procedura simplificata proprie nr. 85657/DIAL/31.08.2017

Procedura implică: încheierea unui acord cadru de servicii cu o valabilitate de 24 de luni.

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite:

- valoare estimată contract subsecvent nr. 1 = 311.044 lei fără TVA, 01.06.2020 – 31.12.2020
- valoare estimată contract subsecvent nr. 2 = 321.566 lei fără TVA, 01.01.2021 - 31.12.2021
- valoare estimată contract subsecvent nr. 3 = 161.922 lei fără TVA, 01.01.2022 - 31.05.2022
- valoare estimată acord-cadru = 794.532 lei fără TVA

Depozite valorice și garanții solicitate

Garanție de participare

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 3.200 lei valabilă pentru o perioadă de 60 de zile calculate de la termenul comunicat pentru depunerea ofertelor.

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- a. virament bancar,
- b. prin depunerea la casieria Autorității contractante a sumei în numerar.
- c. printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin. (1) – (5) și art. 37 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, având nr.: RO56TREZ7005005XXX000223 deschis la ATCPMB, cod fiscal 16335444, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare publicat pe site-ul www.mmediu.ro

Pentru constituirea garanției de participare de către operatori economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de Participare.

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform Anunțului de participare, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în cadrul fiecărui contract subsecvent și va reprezenta 5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

• Cerințe referitoare la motivele de excludere

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1), art. 165, alin. (1) și alin. (2), 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic participant la procedura proprie va completa:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Operatorul economic va prezenta:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul depunerii acestora, (buget local, buget de stat);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

- **Cerințe referitoare la motivele de excludere privind conflictul de interese**

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor operatorilor economici, specificăm numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității contractante:

Costel ALEXE – Ministru, Ion ANGHEL - Secretar general, Teodor DULCEATA - Secretar general adjunct, Mihaela CLAPAN – Director, Dinu Octavian NICOLESCU - Director, Cristian ALEXE – Director, Alina CONSTANTIN - Director Adjunct, Cristina MEZDREA – sef serviciu, Marius COJOACA – consilier, Simona RANG – consilier, Victoria Popovici – consilier, Victor GIUCA – consilier, Marilena TUTA – consilier, Alexandra Catalina CACIURIAC – consilier, Tiberia RUS – consilier, Alexandra NASTASE – consilier, Marius UDRESCU– consilier, Vasile PARASCHIV – consilier, Daniel VRACIU – Consilier Principal, Adrian LEVU- consilier, Luminita POCANIA – consilier, Cristina STOICA – consilier, Simona CAMBER – consilier.

Operatorul economic participant la procedura proprie va completa:

- Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC.

Autorizații:

În conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, Autorizație de funcționare este definită ca un act emis de Arhivele Naționale care da dreptul unui operator economic să presteze servicii de păstrare, conservare, restaurare, legatorie, prelucrare arhivistica și utilizare a documentelor.

Operatorul economic va prezenta:

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

- **Cerințe privind autorizarea:**

- autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice (păstrare, conservare, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin), valabilă, eliberată de Arhivele Naționale sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale;
- aviz pentru spațiul în care se depozitează documentele emis de către Arhivele Naționale ale României;
- autorizație emisă de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru spațiul în care se depozitează documentele conform prevederilor Hotărârii nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și ale Normelor Metodologice din 25 august 2016 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

Notă:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat/subcontractant are obligația de a îndeplini cerințele menționate.

- **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Operatorul economic va prezenta:

Declarație privind principalele prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani însoțită de LISTA principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, în valoare totală cumulată de lei 320.000 fără TVA.

Ofertanții vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează conform Instrucțiunii nr. 2/2017 emisă de ANAP.

- **Standarde de asigurare a calității**

Ofertanții vor prezenta o copie conformă cu originalul a certificatului ISO 9001 sau a altui document echivalent privind certificarea sistemului de management al calității, emis de un organism independent, valabil la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat.

Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente cu cel solicitat, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de Autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, Autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau

dovezi prezentate de ofertant, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de Autoritatea contractantă.

PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Toate informațiile tehnice incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Notă:

În cazul unei asocieri, declarația solicitată la vor fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe categorii de activități în vederea fundamentării prețului total al ofertei. Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în Lei fără TVA.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Acordul-cadru va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință Centralizatorul de prețuri prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea contractantă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Notă:

In cazul unei asocieri, Formularul de ofertă va fi prezentat în numele asocierii de către liderul asocierii.

Modul de prezentare a Ofertei

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și va conține:

- scrisoarea de înaintare către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul)
- documentele de calificare
- oferta tehnică,
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Oferta se depune într-un exemplar.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: „Servicii de arhivare, depozitare, selecționare a documentelor create de aparatul propriu al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, preluare, transport și curierat al documentelor și arhivare electronică”.
- Adresa la care este depusă oferta : B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, parter, Registratură.
- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Informatii suplimentare:

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.
- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte alternative;
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității juridice la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.
- Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Solicitări de clarificări privind Documentația de atribuire:

Solicitările de clarificare se transmit pe e-mail la adresa: Achizitii@mmediu.ro

Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.*doc.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6
Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită pentru depunerea ofertei: până la ora 11.00, în a 11 zi de la data publicării Anunțului de participare pe site-ul www.mmediu.ro, dacă aceasta zi este o zi nelucrătoare, în prima zi lucrătoare ce urmează.

Responsabil aspecte tehnice: Luminița Pocania, consilier, Serviciul Achiziții, Direcția Achiziții și Logistică

Responsabil achiziții publice: Simona RANG, consilier achiziții, Serviciul Achiziții, Direcția Achiziții și Logistică

Secretar general
Ion ANGHEL

