



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Nr. Inregistrare: 72735/UMP/1507.2020

Propun spre aprobare,  
Coordonator de Proiect  
Secretar de Stat  
Leonard ACHIRILOAEI

SE APROBĂ,  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



Ref: licitația nr. 12/NCB/2020: Achiziția de Lucrări de construcție pentru obiectivele de investiții „Facilități de colectare, depozitare și managementul Gunoiului de Grajd”

Amendament Nr. 2 la Documentația de Licitare

În baza clauzelor 7. Clarificarea Documentației de Licitare, Vizita la Fața Locului, Sedința de Pre-ofertare și 8. Modificarea Documentației de Licitare, din Vol. 1 al Documentației de Licitare 12/NCB/2020, se emite prezentul amendament la documentația de licitație prin care aceasta se modifică după cum urmează:

Articolul 1

În documentația de licitație Volumul 2, Secțiunea VIII - Condiții Speciale ale Contractului, Clauza CGC 47.1

Se modifică și se va citi astfel:

CGC 47.1	<p>Penalitățile pentru toate Lucrările sunt:</p> <p>Lot 1: 0,11%</p> <p>Lot 2: 0,11%</p> <p>Lot 3: 0,083%</p> <p>Lot 4: 0,11%</p> <p>Lot 5: 0,11%</p> <p>Lot 6: 0,055%</p> <p>Lot 7: 0,083%</p> <p>Lot 8: 0,11%</p> <p><i>din Prețul Contractului (inclusiv cheltuieli neprevăzute aprobate) fără TVA, pe zi. Contractorul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare Datei Intenționate de Terminare, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.</i></p> <p>Suma maximă a penalităților pentru toate Lucrările este: <b>10% din Prețul Contractului (inclusiv cheltuieli neprevăzute aprobate), fără TVA.</b></p>
----------	--

## Articolul 2

În documentația de licitație Volumul 2, Secțiunea II - Fișa de Date a Licitației, Clauza IPO 20.1:

Se modifică și se va citi astfel:

<b>IPO 20.1</b>	<p>Se completează astfel:</p> <p>În această perioadă, în care cu toții întâmpinăm diferite dificultăți ca urmare a epidemiei COVID-19, vă asigurăm că rămânem în continuare decisi să ne atingem obiectivele comune, protejând în același timp și sănătatea tuturor celor implicați.</p> <p>Prin urmare, referitor la formatul și semnarea Ofertei, Ofertantul va pregăti:</p> <p><b>A. În interiorul cutiei cu oferta fizică, depusă direct sau transmisă prin poștă, vor fi incluse:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b><u>un exemplar original, pe hârtie</u></b>, al documentelor care constituie oferta, marcat „ORIGINAL”, pregătit după cum este indicat în cadrul clauzelor din Secțiunea I-Instrucțiuni pentru Ofertanți, C. Pregătirea Ofertelor și clauzelor corespondente acestora din Secțiunea II. – Fișa de Date a Licitației.</li><li>2. <b><u>un exemplar în copie, pe hârtie</u></b>, al documentelor care constituie oferta, marcat „COPIE”;</li><li>3. <b><u>un CD cu forma electronică, în Excel sau respectiv Word, a Formulelor furnizate pe suport electronic ca parte a documentației de licitație (Documentații - Parte Economică), inclusiv toate foile cu Liste cu Cantități de Lucrări (Formulare F3), Formular F4 (Lista cu utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotari), Formulare F2 (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrari) precum și sumarul acestora care se regăsește în foaia F1 Centralizator, Fișe Tehnice - Formular F5, Graficul General - Formularul F6, completate de Ofertant cu prețuri cotate și respectiv cu restul informațiilor și datelor solicitate conform instrucțiunilor din acestea.</u></b></li></ol> <p><b>B. O arhivă PAROLATĂ ce va fi transmisă pe e-mail la adresa <a href="mailto:licitatii.ump@mmediu.ro">licitatii.ump@mmediu.ro</a>, conform instrucțiunilor de mai jos.</b></p> <p>Arhiva PAROLATĂ va conține <b><u>Exemplarul în copie scanată</u></b> a documentelor menționate mai jos, sub forma unei arhive .rar, .zip sau .7z. Aceste documente scanate vor fi utilizate exclusiv în scopul deschiderii online a ofertelor.</p> <p>Astfel, arhiva va conține copia scanată, <b><u>în format .pdf, doar a următoarelor documente din oferta depusă pe hârtie, respectiv:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>(i) <b>Formularul de Depunere a Ofertei,</b></li><li>(ii) <b>Formularul Declarației de Garantare a Ofertei</b></li></ol>
-----------------	---

(iii) Imputernicirea (Împuternicirile) scrisă(e) autorizând semnarea ofertei (și/sau a Declarației de Garantare a Ofertei),

precum și

(iv) **exemplarul electronic, în format Excel, al Listelor cu Cantități de Lucrări (Formulare F3), Formular F4 (Lista cu utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotari), Formular F2 (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări) precum și sumarul acestora care se regăsește în foaia F1 Centralizator, cu prețurile cotate de Ofertant.**

Arhiva constituită din documentele menționate anterior va fi parolată conform instrucțiunilor de mai jos și va fi transmisă la adresa dedicată [licitatii.ump@mmediu.ro](mailto:licitatii.ump@mmediu.ro)

Exemplarul în copie scanată va fi pregătit prin scanarea documentelor (i) Formularul de Depunere a Ofertei, (ii) Formularul Declarației de Garantare a Ofertei (iii) Imputernicirea (Împuternicirile) scrisă(e) autorizând semnarea ofertei (și/sau a Declarației de Garantare a Ofertei), incluse în exemplarul „ORIGINAL” al ofertei. **Listele cu cantități de lucrări vor fi incluse în arhivă doar în format Excel.**

Dacă se constată o diferență între documente din originalul depus pe hârtie și copia depusă pe hârtie sau între originalul depus pe hârtie și documentele în forma scanată (sau în format Excel) incluse în arhiva transmisă prin e-mail, originalul depus pe hârtie va prevala.

Arhiva formată din documentele incluse în ofertă în format scanat .pdf precizate la punctele (i), (ii), și (iii) de mai sus **plus** Listele cu cantități de lucrări în format Excel, va fi organizată numai după finalizarea exemplarului original, astfel:

**PASUL 1:** Documentele exemplarului original denumite (i) Formularul de Depunere a Ofertei, (ii) Formularul Declarației de Garantare a Ofertei și (iii) Imputernicirea (Împuternicirile) scrisă(e) autorizând semnarea ofertei (și/sau a Declarației de Garantare a Ofertei) vor fi scanate.

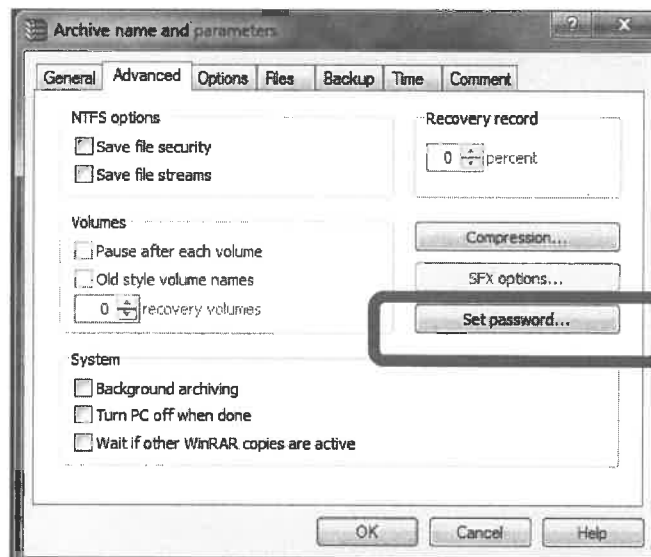
**PASUL 2:** *Indicații pentru crearea și parolarea unei arhive .rar sunt furnizate aici ca exemplu, pentru ghidarea Ofertanților:* Documentele .pdf obținute în urma scanării, împreună cu Listele de cantități în format Excel, vor fi arhivate în cadrul unei arhive .rar, **care va fi parolată de dvs.**, astfel:

**a.** creați un folder denumit „Oferta\_Numele ofertantului” și copiați în acesta toate documentele .pdf create conform instrucțiunilor de mai sus precum și documentul Excel cu Listele cu cantități de lucrări. Asigurați-vă că **TOATE**

documentele .pdf care au fost scanate sunt copiate în acest folder. Asigurați-vă că puteți crea arhive .rar prin instalarea în prealabil a acestei facilități pe computer. Posibilitatea de crearea de arhive .rar este o facilitate gratuită care se poate instala pe computerul dvs., de pe internet.

**b.** Faceti click-dreapta pe folderul creat și care conține toate documentele .pdf și .xls și alegeți opțiunea "Add to archive..."

**c.** Se va deschide o fereastră, ca cea de mai jos, unde veți avea posibilitatea de a seta o parolă pentru arhiva creată de dvs. apăsând butonul „Set password...”.



**d.** Veți seta o parolă arhivei dvs. pe care o veți reține/nota într-un loc foarte sigur și pe care o veți face cunoscută comisiei de evaluare a ofertelor, **NUMAI după data și ora limită de transmitere a ofertelor**. Parola va fi făcută cunoscută Comisiei de Evaluare printr-un email separat transmis la adresa dedicată [licitatii.ump@mmediu.ro](mailto:licitatii.ump@mmediu.ro), în timpul ședinței de deschidere publică a arhivelor parolate, care se va face prin intermediul unei video-conferințe, unde veți fi invitați să participați, în cazul în care veți dori. Procedura de transmitere a parolei arhivei dvs către Comisia de Evaluare este descrisă separat la [clauza 25.1 Deschiderea Ofertelor](#), în continuare.

*Nota bene:* din motive de securitate, vă rugăm ca parola să aibă minim 8 caractere și să conțină cel puțin o literă mare, un semn și o cifră.

**PASUL 3:** Ofertantul, va transmite arhiva astfel obținută **și parolată**, la adresa de e-mail dedicată [licitatii.ump@mmediu.ro](mailto:licitatii.ump@mmediu.ro), până cel mai târziu la data și ora limită de transmitere a ofertelor. Angajatorul va transmite Ofertantului, la primirea linkului și descărcarea arhivei parolate, e-mailul cu confirmarea primirii care va conține și numărul de înregistrare al acesteia. **Ofertanții se vor asigura că e-mailul lor continuând arhiva va ajunge în căsuța de e-mail dedicată [licitatii.ump@mmediu.ro](mailto:licitatii.ump@mmediu.ro), ÎNAINTE de data și ora limită de transmitere a ofertelor. În acest sens Ofertanții sunt încurajați să**

**transmită e-mailul lor cu suficient timp înainte de data și ora limită, pentru a permite Angajatorului să înregistreze e-mailul și să transmită confirmarea de primire. Ofertanții vor urmări primirea confirmării înregistrării de către Angajator a e-mailului lor și, în cazul în care nu o primesc, vor contacta reprezentanții Angajatorului la aceeași adresă de e-mail pentru clarificări.**

**Precizare importantă:** orice e-mail transmis la adresa dedicată de către un ofertant va fi semnat cu:

- a. denumirea completă a ofertantului (indiferent dacă este ofertant unic sau JV),
- b. numele și prenumele semnatarului ofertei,
- c. adresa de e-mail și număr de telefon de contact,

astfel încât acesta să fie identificat cu ușurință de către Angajator.

Orice corespondență primită pe e-mail la adresa dedicată dar nesemnată ca mai sus poate conduce la neidentificarea corectă a expeditorului. Ofertanții își asuma semnarea e-mailurilor conform precizărilor anterioare, iar Angajatorul nu va fi făcut răspunzător în nici un caz de neprimirea/ nedeschiderea/ neînregistrarea corespondenței nesemnate corespunzător.

*În cazul în care un potențial ofertant întâmpină dificultăți în realizare arhivei, în parolarea acesteia sau în realizarea linkului în vederea transmiterii acestuia la adresa de e-mail dedicată, va putea să contacteze reprezentanții Angajatorului la adresa de e-mail dedicată, [licitatii.ump@mmediu.ro](mailto:licitatii.ump@mmediu.ro), pentru suport sau clarificări.*

### Articolul 3

În documentația de licitație Volumul 2, în Secțiunea II - Fișa de date a Licitației, Clauza IPO 13.2, în Secțiunea III - Criterii de Evaluare și Calificare paragraf 2.3, fraza

”Se estimează că datele de începere a lucrărilor pentru fiecare lot vor fi eșalonate în decursul anului 2021, începând cu cel mai devreme luna aprilie 2021, funcție de disponibilitatea creditelor bugetare anuale alocate proiectului.”, se modifică și devine:

”Se estimează că datele de începere a lucrărilor pentru fiecare lot vor fi eșalonate în decursul anilor 2020 și 2021, funcție de disponibilitatea creditelor bugetare anuale alocate proiectului.”

### Articolul 4

În documentația de licitație Volumul 2, în Secțiunea IX - Condiții Speciale ale Contractului, clauza CGC 1.1 (dd) se modifică și devine:

Data începerii lucrărilor este: ***Data menționată în Ordinul de Începere a Lucrărilor.***

***Ordinul de Începere a lucrărilor [pentru fiecare lot] va fi dat și va fi condiționat de disponibilitatea creditelor bugetare anuale necesare derulării și efectuării plăților în cadrul contractului.***

***Datele de începere a lucrărilor, [pentru fiecare lot], vor fi eșalonate în decursul anilor 2020 și 2021, funcție de disponibilitatea creditelor bugetare anuale alocate proiectului.***

***Data începerii lucrărilor va fi nu mai târziu de:***

***30 noiembrie 2021, pentru Lot 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8***

***30 septembrie 2021, pentru Lot 6***

#### **Articolul 5**

În documentația de licitație Volumul 2, în Secțiunea IX - Condiții Speciale ale Contractului, clauza CGC 20.1 se modifică și devine:

***"Data/datele de predare/preluare a Amplasamentului sunt:***

***orice dată ulterioară semnării contractului, convenită în scris între părți, și anterioară sau simultană Ordinului de Începere a lucrărilor.***

***Ordinele de începere a lucrărilor, [pentru fiecare lot], vor fi eșalonate în decursul anilor 2020 și 2021, funcție de disponibilitatea creditelor bugetare anuale alocate proiectului."***

#### **Articolul 6**

În Invitația de Participare la Licitație, paragraful 2 se modifică și devine:

***"[...]***

***Ordinul de Începere a lucrărilor, pentru fiecare lot, va fi dat și va fi condiționat de disponibilitatea creditelor bugetare anuale necesare derulării și efectuării plăților în cadrul contractului.***

***Datele de începere a lucrărilor, [pentru fiecare lot], vor fi eșalonate în decursul anilor 2020 și 2021, funcție de disponibilitatea creditelor bugetare anuale alocate proiectului.***

***Data începerii lucrărilor va fi nu mai târziu de:***

***30 noiembrie 2021, pentru Loturile 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8***

***30 septembrie 2021, pentru Lotul 6***

***[...]"***

#### **Articolul 7**

În Invitația de Participare la Licitație, paragraful 3 se modifică și devine:

***"[...]***

***Atribuirea și semnarea contractului/contractelor vor fi condiționate de disponibilitatea creditelor de angajament și/sau a creditelor bugetare anuale necesare atribuirii, semnării și derulării acestuia/acestora. Ordinele de începere a lucrărilor, [pentru fiecare lot], vor fi eșalonate în decursul anilor 2020 și 2021, funcție de disponibilitatea creditelor bugetare anuale alocate proiectului."***

## Articolul 8

În documentația de licitație Volumul 2, în Secțiunea II - Fișa de date a Licitației, în Clauzele IPO 22.1, și 25.1, precum și în Invitația de Participare la Licitație, paragrafele 6.1 și 6.3,

**Data limită de depunere și a ofertelor precum și data de deschidere a arhivelor palorate/ a ofertelor se modifică și devine:**

**Data: 28 iulie 2020**

**Ora: 11:30**

Toate celelalte prevederi ale documentației de licitație nr. 12/NCB/2020 care nu sunt contrare prevederilor prezentului amendament rămân neschimbate.

Cu stimă,

**Naiana MILEA,**  
**Director UMP-INPC**

**Paul POPA**  
Coordonator Componenta I

**Cătălina Criveanu**  
Director Achiziții

**Raluca Mateescu**  
Specialist Achiziții, UMP-INPC