



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Deseuri - Direcția Generală Deșeuri și Situri Contaminate
31.01.2023, ora 10⁰⁰ - proba scrisă**

Descrierea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional superior

Nivelul posturilor: execuție

Clasa: I

Identificarea postului: 1 posturi (ID 409791)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- probă suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office(Word, Excel, Acces, Internet Explorer/Chrome, Power Point, Outlook) - nivel bază;
- probă suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel bază;
- probă scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 8 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- ***) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- ***) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- ****) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- *****) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 28.12.2022

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba suplimentară, candidații admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi prezenți în data de 30.01.2023 la ora 10:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe în domeniul tehnologiei informației și la ora 13:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv candidații admiși la probele suplimentare de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel bază și de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel bază, vor fi prezenți în data de 31.01.2023 la ora 09⁴⁵ la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Florina NĂSTASE, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, e-mail: florentina.nastase@mmediu.ro.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 28.12.2022 - 16.01.2023, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Resurse Umane, în intervalul orar 8⁰⁰-16³⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8⁰⁰-14⁰⁰ (camera 306, etaj II).

Proba scrisă va avea loc în data de 31.01.2023 de la ora 10⁰⁰.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental : Matematică și științe ale naturii/ Științe inginerești/ Științe biologice și biomedicale;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- competențe în domeniul tehnologiei informației: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Internet Explorer/Chrome, Power Point, Outlook) - nivel bază;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit - nivel bază;

TRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Urmărește transpunerea în legislația națională a prevederilor Directivei nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, inclusiv actele comunitare subsecvente, precum și revizuirea acestora;
2. Urmărește promovarea în legislația națională a legislației privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări;
3. Urmărește transpunerea prevederilor Directivei nr. 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii, cu amendamentele ulterioare;
4. Urmărește transpunerea și aplicarea Directivei 2006/21/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 martie 2006 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive și de modificare a Directivei 2004/35/CE;
5. Urmărește aplicarea în legislația națională a prevederilor Convenției de la Basel și a Regulamentului CE nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeurii;
6. Gestionează aspecte care se referă la și derivă din legislația privind transferurile de deșeurii;
7. Urmărește transpunerea și implementarea în legislația națională a Directivei (UE) 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
8. Gestionează aspecte care se referă la și derivă din legislația privind compostul, uleiurile uzate și deșeurile de origine animală, care intră în sfera de competență a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
9. Urmărește transpunerea prevederilor Directivei nr. 94/62/CEE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu amendările ulterioare;
10. Inițiază, elaborează și promovează proiecte de acte normative în domeniul gestionării deșeurilor;
11. Propune proiecte de acte normative care completează legislația națională în baza legislației Uniunii Europene în din domeniul deșeurilor;
12. Realizează tabele de concordanță corespunzătoare transpunerii legislației europene specifice domeniului deșeurilor;
13. Elaborează fundamentarea tehnică corespunzătoare a deciziilor de reglementare în domeniul deșeurilor;
14. Pregătește sau contribuie la formularea de răspunsuri cu caracter tehnic solicitate de către organisme sau organizații europene și internaționale;
15. Furnizează în scris, conform prevederilor Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare informații cu caracter public persoanelor fizice și juridice privind legislația din domeniul gestionării deșeurilor;
16. Asigură legătura cu compartimentul de specialitate din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu și Gărzii Naționale de Mediu;
17. Analizează și face propuneri pentru îmbunătățirea rapoartelor întocmite de ANPM, cum ar fi Raportul privind Starea Mediului, Raportul de Monitorizare al Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și al Planului Național de Prevenire a Generării Deșeurilor;
18. Analizează proiecte de acte normative inițiate de alte autorități, din punct de vedere al integrării politicilor de mediu, secțiunea gestionarea deșeurilor;
19. Participă în calitate de membru în grupurile de lucru naționale/internaționale sau comisiile interministeriale în care este nominalizat de către șeful ierarhic;
20. Participă la programe și proiecte interne și internaționale;
21. Reprezintă Direcția Generală Deșeurii și Situri Contaminate în cadrul reuniunilor/întâlnirilor/seminariilor naționale și internaționale la care este nominalizat de către șeful ierarhic;
22. Participă la elaborarea documentelor de sinteză solicitate de conducerea ministerului sau de șefii ierarhici superiori;
23. Promovează activități de informare a publicului în domeniul gestionării deșeurilor, în colaborare cu Direcția Comunicare;
24. Răspunde pentru activitatea desfășurată;
25. Realizează lucrările repartizate la cel mai înalt standard de calitate și în termenele dispuse;
26. Colaborează intra și interdepartamental cu toate compartimentele din cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru rezolvarea unor aspecte care țin de domeniul deșeurilor, conform atribuțiilor;

27. Asigură protecția informațiilor, care potrivit dispozițiilor legale sunt confidențiale, respectiv păstrarea confidențialității documentelor, a conținutului acestora, precum și a datelor și informațiilor de care ia cunoștință în conformitate cu prevederile legale în vigoare (postul implică accesul la documente, date și informații cu caracter confidențial);
28. Participă la testările periodice, conform prevederilor legale, în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare exercitării funcției publice;
29. Întreține în bune condiții bunurile (obiectele de inventar) din dotare;
30. Respectă regulamentul de ordine internă și PSI la locul de muncă;
31. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
32. Îndeplinește orice alte atribuții din domeniul său de calificare și competență dispuse de către șeful ierarhic sau de către conducerea instituției, luând în considerare funcția publică și gradul profesional;
33. Are obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională;
34. Adoptă o ținută morală și vestimentară decentă atât în relațiile cu colegii de serviciu, cât și în relațiile profesionale cu persoanele din afara instituției.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată.
cu tematica Reglementări privind drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind funcția publică și funcționarul public - Definiții. Statutul funcționarilor publici.
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind funcțiile pe care le exercită Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, în domeniile proprii de competență
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind principiile și elementele strategice ce stau la baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitățile de implementare a principiilor și a elementelor strategice stabilite prin această ordonanță; Atribuțiile și răspunderile autorității publice centrale pentru protecția mediului.
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
cu tematica Reglementări privind semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Aspectele privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Responsabilitățile producătorului și a deținătorului de deșeurii, rolul și responsabilitatea autorității publice locale, responsabilitatea autorității centrale pentru protecția mediului.
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
cu tematica Reglementări privind semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; Principiile și elementele strategice ce stau la baza Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; Tipuri de deșeurii acceptate la depozitare și pe ce tipuri de depozite, rolul și responsabilitățile persoanelor juridice care operează un depozit de deșeurii, rolul și responsabilitatea autorității publice locale.

9. Hotărârea nr. 856/2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive.
cu tematica Reglementări privind semnificațiile termenilor specifici și planul de gestionare a deșeurilor în înțelesul HG nr. 856/2008; procedurile de închidere și postînchidere ale instalațiilor pentru deșeuri.
10. Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
cu tematica Reglementări privind principiile și elementele strategice ce stau la baza Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Procedura prin care se realizează transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României.
11. Hotărârea nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri și Regulamentul CE nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri.
cu tematica Reglementări privind autoritățile competente potrivit HG nr. 788/2007; Procedura de notificare prealabilă, obiecții împotriva transferurilor de deșeuri destinate recuperării potrivit Regulamentului CE nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri.
12. Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.
cu tematica Reglementări privind categoriile de compost și utilizare, atribuțiile autorităților potrivit Legii nr. 181/2020.
13. Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.
cu tematica Reglementări privind semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Legii nr. 212/2015, obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice sau juridice deținătoare de vehicule scoase din uz, responsabilitățile operatorului economic producător de vehicule, radierea vehiculelor în înțelesul Legii nr. 212/2015, depoluarea vehiculelor scoase din uz.
14. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Legii nr. 249/2015, obligațiile și responsabilitățile operatorilor economici care introduc produse ambalate pe piața națională.
15. Hotărârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.
cu tematica Reglementări privind semnificațiile termenilor specifici în înțelesul HG 170/2004, obligațiile și responsabilitățile producătorului care introduce pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate.

Secretar concurs