

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

**MINISTERULUI
MEDIULUI ȘI PĂDURILOR**

PENTRU ANUL 2012

CUPRINS

NOȚIUNI INTRODUCATIVE.....	3
Activitatea Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi.....	4
Activitatea Direcției Generale Economică Financiară	36
Activitatea Direcției Generale Achiziții Publice și Administrativ	38
Activitatea Direcției Evaluare Impact și Controlul Poluării	53
Activitatea Direcției Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Periculoase	64
Activitatea Direcției Biodiversitate	69
Activitatea Direcției Schimbări Climatice	72
Activitatea Autorității pentru Inundații și Managementul Apelor	74
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „MEDIU”	78
Activitatea Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu..	78
Activitatea Organismului Intermediar Bacău – Regiunea 1 Nord-Est.....	85
Activitatea Organismului Intermediar Galați – Regiunea 2 Sud-Est.....	94
Activitatea Organismului Intermediar Pitești – Regiunea 3 Sud Muntenia.....	99
Activitatea Organismului Intermediar Craiova – Regiunea 4 Sud-vest.....	111
Activitatea Organismului Intermediar Timișoara – Regiunea 5 Vest.....	117
Activitatea Organismului Intermediar Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest.....	122
Activitatea Organismului Intermediar Sibiu – Regiunea 7 Centru.....	131
Activitatea Organismului Intermediar București – Regiunea 8 București-Ilfov.....	136
Activitatea Unității de Management a Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	146
Activitatea Direcției Generale Păduri.....	160
Activitatea Direcției Afaceri Europene	173
Activitatea Direcției Relații Externe, Acorduri și Tratatate Internaționale.....	180
Activitatea Direcției Comunicare	182
Activitatea Direcției Generale Juridice	183
Activitatea Direcției Management Resurse Umane	185
Activitatea Serviciului Sisteme Informatice.....	188
Activitatea Unității de Politici Publice și Managementul Calității	189
Activitatea Corpului de control al ministerului	191
Activitatea Compartimentului Audit Public Intern	192

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Ministerul Mediului și Pădurilor (M.M.P) este organizat și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Mediului și Pădurilor își desfășoară activitatea în domeniile: planificare strategică, dezvoltare durabilă, infrastructură de mediu și gospodărirea apelor, meteorologie, hidrologie, hidrogeologie, schimbări climatice, arii naturale protejate, gestionarea deșeurilor, gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase, conservarea biodiversității, biosecurității, gestionarea calității aerului și zgomotului ambiental, administrarea managementului silvic.

M.M.P realizează politica în domeniile mediului și gospodăririi apelor la nivel național, elaborează strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizare a acestor activități în cadrul politicii generale a Guvernului, asigură și coordonează aplicarea strategiei Guvernului în domeniile sale de competență, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, inspecție și control în aceste domenii. Ministerul asigură coordonarea interministerială a procesului de elaborare a Strategiei naționale de dezvoltare durabilă, propune adoptarea și urmărește implementarea acesteia.

M.M.P coordonează activitatea de integrare a cerințelor privind protecția mediului în celelalte politici sectoriale, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale și este desemnat ca autoritate de management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu. De asemenea, MMP este desemnat ca autoritate competentă pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 614/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 mai 2007 privind Instrumentul financiar pentru mediu (LIFE+).

Activitatea Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi

CADRUL GENERAL

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 544/2012 privind organizare și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, Direcția Generală Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi este un compartiment de specialitate în cadrul structurii organizatorice a Ministerului Mediului și Pădurilor.

Direcția Generală Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi este compusă din 4 servicii:

- Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi;
- Serviciul Dezvoltare Durabilă;
- Serviciul Investiții;
- Serviciul Decontare Situri Petroliere ;

Fiecare serviciu este coordonat de către un șef serviciu și subordonat directorului general și/sau directorului general adjunct.

În cadrul Direcției Generale Dezvoltare Durabilă, Control și Programe Investiționale Verzi funcționează Unitatea de Implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare alocate M.M.P. prin F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități. Raportul de activitate este prezentat în anexa nr.1

SERVICIUL FINANȚĂRI PROGRAME INVESTIȚIONALE VERZI

Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi a fost înființat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 544/2012 privind organizare și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, având în principal următoarele obiective de activitate:

a) gestiunea proiectelor, analiza eligibilității sumelor solicitate spre decontare și transferul acestora către UAT-urile cu care au fost semnate Convenții pentru programele multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, constând în programe/subprograme în infrastructura de apă/apă uzată, reabilitarea grădinilor zoologice și sisteme integrate de management al deșeurilor, proiecte care au trecut sau vor trece la finanțare pe POS Mediu;

b) gestiunea FSUE, instrument financiar nerambursabil, prin reprezentanții săi;

c) promovarea, coordonarea proiectelor în parteneriat public privat (PPP) pentru Ministerului Mediului și Pădurilor, participă și reprezintă MMP-DGDDPIV în cadrul întâlnirilor interne și internaționale, la lucrările Unității Centrale pentru Coordonarea Parteneriatului Public – Privat din cadrul Secretariatului General al Guvernului, la seminarii, la consfătuiri pe acest domeniu, în limita mandatului acordat de conducerea ministerului și avizat de DGDDPIV.

Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi a gestionat în această perioadă un număr de 149 proiecte.

Pentru aceste proiecte, a fost aprobată pentru anul 2012, finanțarea în valoare de 164,781.000 lei.

Astfel, s-au efectuat plăți pentru un număr de 79 Unități administrativ teritoriale, astfel:

Lei

Sistem de alimentare cu apa, canalizare si statie de epurare, comuna Movileni , Judetul Iasi	211.661
Alimentare cu apa, retea de canalizare si statii de epurare a apelor uzate in loc.Arini, com. Maierus , Judetul Brasov	8.178.542
Sistem integrat de gestionare a apelor in com. Motca , jud. Iasi	1400.570
Reabilitare si extindere retele de canalizare si apa potabila in orasul Nasaud , Judetul Bistrita Nasaud	230.387
Alimentare cu apa, sat Nicolae Balcescu , comuna Nicolae Balcescu, Judetul Calarasi	125.029
Extinderea alimentarii cu apa si canal pe strazi in Municipiul Oradea , judetul Bihor	3.645.597
Amenajarea si modernizarea Gradinii Zoologice Oradea	4.117.572
Sistem centralizat de canalizare in comuna Perisor , jud.Dolj	640.836
Sistem integrat pentru alimentare cu apa, canalizare si epurare ape uzate in comuna Plugari , judetul Iasi	492.662
Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate in municipiul Ploiesti	17.077.887
Canalizarea si epurarea apelor menajere in localitatea Priboieni , Judetul Arges	240.745
Sistem integrat de alimentare cu apa, canalizare si epurare ape uzate in comuna Probotu , Judetul Iasi	4.587.996
Retea de canalizare menajera si pluviala in comuna Rapoltu Mare , localitatile Rapoltu Mare, Bobalna, Boiu, Folt si Rapoltel, Judetul Hunedoara	159.743
Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa de la sursa Cheile Rasnoavei si ext.retelelor de canalizare menajera in orasul Rasnov , jud.Brasov	100.000
Canalizare menajera si statie de epurare in comuna Rastolita , Judetul Mures	200.660
Canalizare comunala si statie de epurare, comuna Rosiori , satele Rosiori Vaida si Mihai Bravu, Judetul Bihor	1.485.900
Modernizare Gradina Zoologica " Profesor Ion Crisan " , Resita	1.512.253
Imbunatatirea infrastructurii de apa si apa uzata in localitatile Sacueni , Cadea, Ciocaia, Cubulcut, Olosig, Sannicolau de Munte, Judetul Bihor	1.699.463
Alimentare, reabilitare retele de apa potabila si canalizare si statie de epurare in orasul Sangiorgiu de Padure , Judetul Mures	751.810

Alimentare cu apa si canalizare in satele Malaiești, Sălașul de Sus, Sălașul de Jos și Ohaba de sub Piatra, com. Salasu de Sus , județul Hunedoara	1.118.718
Managementul regional al deeurilor urbane si ecologizarea rampelor de deseuri din judetul Satu Mare	4.091.011
Lucrari prioritare de reabilitare retele apa potabila si de extindere a retelelor de canalizare in Municipiul Sfantu Gheorghe , Judetul Covasna	708
Canalizare si statie de pompare Simeria , Judetul Hunedoara	1.236.595
Alimentarea cu apa potabila a comunei Șieu , judetul Maramures	242.099
Alimentare cu apa potabila, sat Suceveni, comuna Suceveni , jud.Galati	650.866
Imbunatatirea infrastructurii de apa si apa uzata in localitatea Șuncuiuș , Judetul Bihor	6.052.344
Lucrari prioritare de extindere si reabilitare a retelelor de alimentare cu apa si canalizare, in localitatea Steii , Judetul Bihor - Prioritatea I	1.473.933
Imbunatatirea infrastructurii de apa si apa uzata in localitatea Suplacu de Barcau , Judetul Bihor	7.700.909
Canalizarea menajera a orasului Ungheni si localitatilor apartinatoare: Cerghid, Cerghizel, Vidrasau, Recea si Moresti, Judetul Mures	150.000
Canalizarea localitatii Talmaciu si a localitatii Talmacel si alimentarea cu apa in localitatea Talmacel , Judetul Sibiu	772.349
Canalizare cu st.de epurare in loc. Tautii-Magheraus , Busag si Merisor, jud. Maramures	451.707
Canalizare si statie epurare ape uzate menajere, satele Barsestii de Jos, Balteni si Tigveni, comuna Tigveni , Judetul Arges	2.177.065
Imbunatatirea infrastructurii de apa si apa uzata in comuna Tileagd , judetul Bihor	1.381.178
Infiintarea sistemului de canalizare a comunei Todiresti , Judetul Iasi	763.855
Imbunatatirea infrastructurii de apa si apa uzata in localitatea Tulca , Judetul Bihor	623.095
Sistem de alimentare cu apa, canalizare si statie de epurare in comunele Trifesti si Roscani , Judetul Iasi	100.000

Reamenajarea si modernizarea Gradinii Zoologice din Targu-Mures , judetul Mures	775.473
Extindere si reamenajare Parc Zoologic si de agrement Turda , judetul Cluj	400.000
Imbunatatirea infrastructurii de apa si apa uzata in localitatea Vascau , Judetul Bihor	1.478.092
Lucrari prioritare de extindere si reabilitare a retelelor de alimentare cu apa si canalizare, in localitatea Vadu Crisului , Judetul Bihor	2.682.924
Sistem de canalizare si epurare a apelor uzate in comuna Victoria , Judetul Iasi	2.156.028
Canalizare ape menajere si statii de epurare in com. Vidra , jud. Ilfov	8.660.331
Program-pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Zlatna	18.551.303
Reabilitare si retele de distributie a apei potabile Etapa a -II-a si extindere retele de canalizare menajera in orasul Zarnesti	2.400.000

În perioada august – decembrie 2012, în cadrul Serviciului Finanțări Programe Investiționale Verzi au fost verificate aproximativ 50 documentații pentru decontarea facturilor înaintate de UAT-uri.

Serviciului Finanțări Programe Investiționale Verzi a inițiat/promovat un număr de 4 proiecte de hotărâri de Guvern și un proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului, astfel:

- Hotărâre privind modificarea anexei nr. II/28 la Hotărârea Guvernului nr. 536/2006 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții cuprinse în "Proiectul nr. 3 - Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în bazinul Criș, în județul Vaslui și în municipiul Ploiești" din cadrul Memorandumului aprobat în ședința Guvernului din 12 ianuarie 2006 pentru aprobarea unor împrumuturi de până la 1.441.000.000 euro în perioada 2006-2009, pentru finanțarea investițiilor prioritare de mediu și gospodărire a apelor;

- Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 904/2007 privind unele măsuri pentru realizarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor ce conțin obiective de investiții în infrastructura de mediu, care se vor executa în perioada 2007-2013;

- Hotărâre privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1267/2006 privind unele măsuri pentru realizarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor ce conțin obiective de investiții în infrastructura de mediu ale unităților administrativ-teritoriale care se vor executa în perioada 2006-2009;

- Hotărâre privind modificarea punctului 16 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 465/2007 privind unele măsuri pentru realizarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, ce conțin obiective de investiții în infrastructura de mediu ale unităților administrativ-teritoriale, care se vor executa în perioada 2007-2009;

- Ordonanță de urgență de modificare a OG nr. 40/2006 pentru aprobarea și finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărirea apelor.

Având în vedere promovarea de politici prudente cu respectarea plafoanelor cheltuielilor totale ale bugetului general consolidate, rectificările bugetare și lipsa fondurilor pentru realizarea de obiective prioritare, Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi se preocupă de identificarea proiectelor care pot primi finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Astfel, s-au depus la AMPOS MEDIU documentațiile necesare în vederea continuării finanțării unui nr. de 9 obiective de investiții, din fonduri externe nerambursabile.

În perioada august – decembrie 2012 au fost promovate un nr. de 12 acte adiționale la convențiile de finanțare încheiate cu unitățile administrative teritoriale.

În vederea unei monitorizări atente a derulării investițiilor finanțate, în perioada analizată Serviciului Finanțări Programe Investiționale Verzi a realizat un număr de 14 controale în teritoriu, verificând veridicitatea raportărilor fizice și valorice transmise de către unitățile administrative teritoriale. Activitatea de control a obiectivelor de investiții în derulare este o activitate prioritară pentru Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi și se propune ca în anul 2013 să se efectueze controale la toate obiectivele de investiții în derulare.

Totuși, această activitate deosebit de importantă poate fi realizată numai dacă Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi ar dispune de personalul necesar și suficient.

Având în vedere faptul că un număr de 9 unități administrative teritoriale, deși au primit acceptul pentru finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul MMP, totuși nu au încheiat convenții de finanțare, Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi a inițiat promovarea altor 15 obiective care au primit deja avizul CTE a MMP, respectiv:

Infiintare retea de canalizare si epurare a apelor uzate menajere, comuna Șușani, județul Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Șușani
Sistem canalizare menajeră (rețea canalizare și stație de epurare) – Construcție nouă, comuna Vîrvoru de Jos, sat Dobromira, jud Dolj	Consiliul Local al Comunei Vîrvoru de Jos
Sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Orbeasca, județul Teleorman	Consiliul Local al Comunei Orbeasca
Rețele canalizare și stații epurare în comuna Dragomirești, județul Dâmbovița	Consiliul Local al Comunei Dragomirești
Rețele de canalizare și stație de epurare Comuna Roșia, județul Sibiu	Consiliul Local al Comunei Roșia
Canalizare menajeră cu stație de epurare în localitatea Mila 23, Comuna Crișan, Județul Tulcea	Consiliul Local al Comunei Crișan
Înființare rețea publică de apă uzată (canalizare și stație de epurare) în Comuna Vișina, județul Olt	Consiliul Local al Comunei Vișina
Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în Comuna Fundeni, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Fundeni
Înființarea rețea publică de alimentare cu apă în comuna Măldărăști, județul Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Măldărăști
Rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Buciumeni, județul Dâmbovița	Consiliul Local al Comunei Buciumeni
Extinderea rețelei de alimentare cu apă în comuna Sânpetru, județul Brașov	Consiliul Local al Comunei Sânpetru
Sistem alimentare cu apă (amenajare captări în vederea alimentării cu apă a comunității locale, stație de tratare a apei, rețele alimentare cu apa) – Construcție nouă, în comuna Vîrvoru de Jos, sat Dobromira, jud Dolj	Consiliul Local al Comunei Vîrvoru de Jos
Sistem de canalizare și stație de epurare a apelor uzate, comuna Pietroșița, județul Dâmbovița	Consiliul Local al Comunei Pietroșița
Extinderea rețelei de canalizare în comuna Sânpetru, județul Brașov	Consiliul Local al Comunei Sânpetru
Sistem centralizat de canalizare și stație de epurare în comuna Berislăvești, județul Vâlcea	Consiliul Local al Comunei Berislăvești

Totodată, în această perioadă, Serviciul Finanțări Programe Investiționale Verzi a verificat un număr de 595 Devize generale, dintre care:

- ANAR-277 devize – 185 fiind aprobate,
- RNP-175 devize – 139 fiind aprobate,
- ITRSV-159 devize – 102 fiind aprobate,
- ARBDD-15 devize – 10 fiind aprobate,
- ANPM-3 devize – 2 fiind aprobate,
- HAZARD RISK-2 devize aprobate.

SERVICIUL DEZVOLTARE DURABILĂ

1. OBIECTIVE GENERALE

Obiectiv general: Creșterea gradului de implementare și promovare a principiilor dezvoltării durabile în toate sectoarele de activitate din România.

Scop: Îmbunătățirea cadrului general privind elaborarea și implementarea eficientă a politicilor și strategiilor în domeniul dezvoltării durabile, a consumului și producției durabile și economiei verzi, la nivel național, precum și a deciziilor și recomandărilor privind dezvoltarea durabilă promovate la nivel european și global.

Ținte

- 1) îmbunătățirea cadrului instituțional pentru monitorizarea obiectivelor și raportarea pe domeniul dezvoltării durabile a implementării Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă;
- 2) utilizare mai eficientă a resurselor la nivel național, în conformitate cu Strategia UE 2020, prin elaborarea unei Foi de parcurs privind creșterea inteligentă, durabilă și inclusivă;
- 3) asigurarea reprezentării României la un înalt nivel, la Conferința ONU privind Dezvoltarea Durabilă („Rio+20”), având ca rezultat un angajament politic reînnoit pe dezvoltarea durabilă la nivel global.

2. OBIECTIVE SPECIFICE

- 1) sprijinirea procesului de elaborare a politicilor și strategiilor în domeniul dezvoltării durabile, economiei verzi, consumului și producției durabile și a eficienței resurselor, atât la nivelul ministerului cât și la nivelul celorlalte ministere, prin asigurarea integrării principiilor de dezvoltare durabilă în politicile și strategiile sectoriale ale acestora;
- 2) îmbunătățirea coordonării și monitorizării implementării acțiunilor stabilite la nivel național în domeniul dezvoltării durabile, precum și a celor care derivă din acordurile și protocoalele internaționale în care România este parte;
- 3) îmbunătățirea cadrului instituțional pentru dezvoltare durabilă și a mecanismelor de implementare și monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă și revizuirea periodică a acesteia, în funcție de evoluția politicilor în domeniu, pe plan național, european și internațional ;
- 4) eficientizarea colaborării cu instituțiile abilitate în monitorizarea indicatorilor de dezvoltare durabilă la nivel internațional și armonizarea acestora cu cei propuși de EUROSTAT.

- *Obiective specifice pentru perioada vizată:*

- 1) Sprijinirea procesului de elaborare a politicilor și strategiilor în domeniul dezvoltării durabile, economiei verzi, consumului și producției durabile și a eficienței resurselor, atât la nivelul ministerului cât și la nivelul celorlalte autorități publice centrale, prin asigurarea integrării principiilor de dezvoltare durabilă în politicile și strategiile sectoriale ale acestora;

- 2) Coordonarea activității la nivel național pe domeniul dezvoltării durabile în relația cu Organizația Națiunilor Unite (ECOSOC), Comisia ONU pentru Dezvoltare Durabilă, cu programele ONU dedicate dezvoltării durabile și de mediu: Programul Națiunilor Unite pentru Mediu, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, cu organismele ONU regionale: Comisia Economică pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (UNECE);
- 3) Elaborarea cadrului general privind politicile și strategiile din domeniul dezvoltării durabile economiei verzi în România; stabilirea cadrului juridic instituțional și procedural pentru implementarea în plan național a deciziilor și recomandărilor privind dezvoltarea durabilă la nivel global și european;
- 4) Implementarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă și revizuirea periodică a acesteia, în funcție de evoluția politicilor în domeniu, pe plan național, european și internațional; crearea mecanismelor de implementare și a indicatorilor de monitorizare a acesteia; coordonarea activității de pregătire a rapoartelor periodice privind stadiul implementării Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă a României;
- 5) Participarea la elaborarea politicilor și strategiilor sectoriale ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale pentru asigurarea integrării principiilor de dezvoltare durabilă în aceste politici;
- 6) Elaborarea și armonizarea indicatorilor de dezvoltare durabilă, monitorizați la nivel național, cu cei propuși de EUROSTAT, în colaborare cu Institutul Național de Statistică, precum și cu celelalte ministere și agenții ale aparatului guvernamental;
- 7) Realizarea de propuneri de programe de studii și cercetări în domeniul dezvoltării durabile și coordonarea realizării acestora;
- 8) Ridicarea gradului de conștientizare și informare a publicului asupra principiilor dezvoltării durabile ;
- 9) Îmbunătățirea coordonării și monitorizării implementării acțiunilor stabilite la nivel național în domeniul dezvoltării durabile, precum și a celor care derivă din acordurile și protocoalele internaționale în care România este parte;

- *Activități relevante planificate în perioada vizată*

- 1) Organizarea și participarea la Conferința „*Economia verde - noua provocare a lumii contemporane*” din 22 Noiembrie 2011, temele conferinței fiind centrate pe temele Conferinței “Rio+20”. Evenimentul și-a propus constituirea unui Consiliu Național pentru Economie Verde, ca principal for de consultare în domeniul politicii de mediu și dezvoltării durabile din România;
- 2) Coordonarea activității privind „*A Doua Evaluare a Performanțelor de Mediu pentru România*”. Raportul Environmental Performance Review – (EPR), de către echipa de experți UNECE (misiunea principală a experților s-a desfășurat în perioada 15-22 noiembrie 2011), evidențiază eforturile țării evaluate de a reduce poluarea, de a-și folosi corect resursele naturale, de a aplica eficient politicile de mediu precum și pe cele socio-economice, de a armoniza politicile de mediu cu politicile celorlalte state, fiind realizat ca un exercițiu voluntar la cererea statului respectiv. Până în acest moment a fost elaborată forma draft a raportului în limba engleză, și urmează să fie lansată și versiunea în limba română a raportului;
- 3) Reorganizarea *Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național*. În perioada 2011-2012 au avut loc 4 întruniri ale Comitetului Interministerial, în lunile octombrie și decembrie 2011, februarie și noiembrie 2012. *Reuniunea din 12 decembrie 2011* a avut ca scop principal prezentarea Raportului pentru „*A Doua Evaluare a Performanțelor Politicilor de Mediu din România*”, raport întocmit de experții UNECE din perioada 15-22 noiembrie 2011. *Reuniunea din 13 februarie* a avut ca scop finalizarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Comitetului, Constituirea Consiliului Științific și a unor grupuri de lucru tematice, prezentarea concluziilor Conferinței din 22 Noiembrie 2011 „*Economia verde - noua provocare a lumii contemporane*”. De asemenea a fost prezentat Raportul privind stadiul elaborării Strategiei

Naționale pentru Securitatea Mediului. *Reuniunea din 20 Noiembrie 2012* a avut ca scop înființarea Secretariatului Tehnic al acestuia precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Interministerial.

- 4) Asigurarea Secretariatului Tehnic al *Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național*; Raportul de activitate se prezintă detaliat în anexa nr.3
- 5) Participare la procesele comunitare de pregătire ale Conferinței „Rio+20” și a Celei de-a 12-a Sesiuni Speciale a Consiliului de Guvernare UNEP/Forumul Global Ministerial de Mediu, Nairobi, 20-22 Februarie 2012 (UNEP), - formatul și structura „Draftului 0”, în cadrul Grupului de Lucru *Working Party on International Environment Issues* privind Aspectele Globale de Dezvoltare Durabilă;
- 6) Participare la procesul de negocieri internaționale premergător Conferinței ONU pentru Dezvoltare Durabilă „Rio+20”, pe documentul final *The Future We Want*, pentru cele două teme ale conferinței:
- 7) (a) Economia verde în contextul dezvoltării durabile și a eradicării sărăciei;
- 8) (b) Cadru instituțional pentru dezvoltare durabilă.
- 9) Realizarea activităților de pregătire și participare la Cea de-a 12-a Sesiune Specială a Consiliului de Guvernare UNEP/Forumul Global Ministerial de Mediu, Nairobi, 20-22 Februarie 2012 (UNEP) și la Conferința „Rio+20”, iunie 2012, evenimente la care participarea României a fost la nivel ministerial;
- 10) Realizarea activităților de pregătire și participare la reuniunile Grupului de Lucru Consum și Producție Durabile/Politica Integrată a Produselor (SCP/IPP), organizate de Comisia Europeană pentru implementarea comunicărilor Comisiei pentru Politica Integrată a Produsului/ Producție și Consum Durabile, pe teme legate de modelele de Consum și Producție Durabile în conexiune cu utilizarea mai eficientă a resurselor naturale și a energiei, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a altor efecte asupra mediului, aspecte legate de sprijinirea inițiativelor naționale și regionale pentru promovarea modelelor de Consum și Producție Durabile în Statele Membre, precum și prezentarea stadiului actual de punere în aplicare a IPP și SCP, în Statele Membre;
- 11) Realizarea activităților de pregătire și participare în cadrul Grupurilor de Lucru pentru elaborarea *Strategiei privind dezvoltarea durabilă a Carpaților*, în contextul Convenției Carpatice în virtutea nominalizării în cadrul acestui Grup de Lucru din partea MMP;
- 12) Realizarea activităților de pregătire și participare în cadrul Grupului de lucru pentru indicatorii Europa 2020 și a Grupului de lucru pentru indicatorii de dezvoltare durabilă în perioada organizată de Comisia Europeană-Eurostat;
- 13) Realizarea activităților în proiectul de grant EUROSTAT “Sprijin pentru elaborarea de seturi de indicatori în vederea monitorizării strategiei de dezvoltare durabilă la nivel teritorial”, privind elaborarea setului de indicatori de dezvoltare durabilă la nivel teritorial desfășurat în parteneriat cu Institutul Național de Statistică. Proiectul inițiat în anul 2010, s-a desfășurat pe parcursul a doi ani și s-a finalizat printr-o conferință națională organizată pe 24 octombrie 2012 de către Ministerul Mediului Pădurilor și Institutul Național de Statistică. În cadrul acestui proiect, Ministerul Mediului și Pădurilor a avut rolul identificării indicatorilor de dezvoltare durabilă la nivel teritorial pentru partea de mediu, în conformitate cu obiectivele și țintele prevăzute în Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030. Activitățile Ministerului Mediului și Pădurilor în cadrul proiectului de grant au fost următoarele:
 - 1) identificarea obiectivelor și țăintelor strategice referitoare la reducerea disparităților teritoriale și stabilirea rolului administrației locale din SNDD
 - 2) stabilirea setului de indicatori teritoriali, în principal indicatorii de mediu
 - 3) culegerea și prelucrarea datelor pentru indicatorii de mediu
 - 4) proiectarea cadrului instituțional necesar dezvoltării și actualizării setului de indicatori teritoriali ai dezvoltării durabile.

- *Rezultate și indicatori*

- 1) Documentul de poziție al României la Conferința ONU privind Dezvoltarea Durabilă din 2012 de la Rio de Janeiro (Conferința „Rio+20”), organizată conform Rezoluției Adunării Generale ONU 64/236 (A/RES/64/236) elaborat;
- 2) Raportul privind Cea de a Doua Evaluare a Performanțelor de Mediu a României realizat de echipa de experți UNECE;
- 3) Cadrul general privind politicile și strategiile din domeniul dezvoltării durabile, economiei verzi în România, operațional;
- 4) Documente de evaluare în domeniul dezvoltării durabile și economiei verzi, elaborate;
- 5) Prevederi ale acordurilor și protocoalelor internaționale în domeniul dezvoltării durabile și a economiei verzi (Programul de Acțiune al Națiunilor Unite de la Rio 1992 - Agenda 21, Planul de Implementare Johannesburg, Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului, în special Obiectivul 7 - Durabilitatea mediului), implementate;
- 6) Participare și reprezentare a României la conferințe, la reuniunile internaționale, la reuniunile regionale, reuniunile intersesionale, pentru domeniul dezvoltării durabile, asigurate;
- 7) Reuniuni ale Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național, organizate;
- 8) Rapoarte și documente solicitate de către Organizația Națiunilor Unite, Comisia Europeană, Consiliul European precum și de către alte organisme și instituții internaționale, elaborate și transmise;
- 9) Set de indicatori de dezvoltare durabilă naționali și teritoriale, identificați;
- 10) Activități de conștientizare și informare a publicului asupra principiilor dezvoltării durabile, organizate.

- *Măsuri de implementare*

- 1) Dezvoltarea cadrului instituțional necesar realizării obiectivelor propuse;
- 2) Elaborarea cadrului legislativ corespunzător;
- 3) Dezvoltarea și operaționalizarea mecanismelor necesare desfășurării activităților specifice

- *Premise și riscuri*

Premize:

Existența unui cadru instituțional primar care să permită desfășurarea acțiunilor propuse și atingerea obiectivelor stabilite.

Riscuri:

- 1) O insuficientă dezvoltare instituțională necesară acoperirii angajamentelor asumate;
- 2) Resurse umane insuficiente necesare desfășurării activităților propuse;
- 3) Colaborare deficitară cu alte autorități publice, cu responsabilități conexe în domeniul dezvoltării durabile.

SERVICIUL INVESTIȚII

Serviciul Investiții (SI) din cadrul **Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi** are ca obiect de activitate, urmărirea și gestionarea realizării proiectelor de investiții din fonduri alocate din bugetul de stat, credite externe și alte surse legal constituite, în conformitate cu strategia de dezvoltare și a politicii Guvernului în domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și silviculturii în vederea realizării *obiectivelor* prioritare privind:

1. apărarea împotriva inundațiilor, înlăturarea și reducerea efectelor calamităților naturale, provocate de viituri și evitarea pierderilor de vieți omenești;

2. amenajarea complexă a bazinelor hidrografice pentru reabilitarea surselor de apă existente și realizarea de noi surse pentru satisfacerea cerințelor de apă pentru populația din zonele deficitare;
3. protecția mediului, constând în investiții de reconstrucție ecologică și conservarea biodiversității factorilor de mediu, precum și obiective privind dezvoltarea capacității investiționale de mediu (sedii și laboratoare) în vederea armonizării cu cerințele U.E.;
4. reconstrucție ecologică pe terenuri degradate și perdele forestiere, perimetre de ameliorare în fond funciar și forestier în silvicultură;

SI asigură gestiunea și managementul obligațiilor asumate de MMP în contractele/ acordurile cu instituțiile financiare internaționale (IFI) cu Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu alte bănci (BDCE, WB / BIRD, BEI, KfW etc.), cu bănci comerciale și/sau cu alți finanțatori, astfel încât SI să poată asigura, prin personalul angajat în cadrul acestui serviciu, managementul de proiect pentru proiectele finanțate integral din credite externe sau finanțate parțial din credite externe și cofinanțate de la bugetul de stat sau proiecte/programe/subprograme, bunuri, lucrări și servicii finanțate integral de la bugetul de stat prin bugetul MMP.

De asemenea, DGI împreună cu DGFB, asigură bugetarea proiectelor/subproiectelor, programelor/subprogramelor de investiții derulate de MMP precum și de instituțiile aflate în coordonarea, în subordonarea sau sub autoritatea MMP:

Față de necesar, dat fiind plafonul cu încadrare în limită propusă de Ministerul Finanțelor Publice, în bugetul pe 2012 au fost finanțate următoarele:

I. PROIECTE FINANȚATE DIN CREDITE EXTERNE RAMBURSABILE

1. Proiectul “ Investiții prioritare pentru gospodărirea apelor ” (F/P 1579/2006) – BDCE V

Proiectul constă în efectuarea unor intervenții la nivel structural ce au ca scop creșterea substanțială a gradului de protecție conferit locuitorilor în cazul producerii de inundații catastrofale precum și în eficientizarea activității de gospodărire a apelor și îmbunătățirea gradului de protecție a mediului în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

Acest proiect cuprinde 113 obiective de investiții prioritare în domeniul gospodăririi apelor și a fost aprobat prin H.G. nr. 163/13.02.2008. Pentru implementarea Proiectului Împrumutul (M.F.P.) a desemnat M.M.P. ca agenție de implementare, iar ministerul a delegat managementul local, precum și responsabilitatea pentru implementarea Proiectului Administrației Naționale "Apele Române" (care este coordonată de MMP). În acest sens, în cadrul ANAR, s-a înființat o Unitate de Management a Proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de **500.144.000 euro**, din care **298.500.000 EURO** reprezintă împrumutul B.D.C.E. și **201.644.000 EURO** cofinanțare de la bugetul de stat (91.612.000 euro eligibil și 110.032.000 euro neeligibil). Indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul proiectului au fost aprobați prin H.G. nr. 446/2007. Perioada de implementare a proiectului este **01.01.2007 – 31.12.2013**.

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul pentru finanțarea proiectului în anul 2012, este prevăzut în Capitolul **70.01** titlul 65 “*Cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare rambursabilă*”. Programul aprobat pentru Proiect în anul 2012 este în valoare de **285.000.000 LEI**, suma din care până la data de **30.11.2012** s-au efectuat plăți în valoare de **268.708.573 LEI**, pentru 49 obiective de investiții.

Până la finele anului 2012 au fost recepționate **4 obiective de investiții**, dintr-un număr preconizat de cca 17 obiective de investiții pentru care nu au fost asigurate în buget resursele financiare necesare, astfel încât până la data de **31.12.2012** din total proiect să fie puse în funcțiune un număr total de **76 de obiective de investiții (71,7%)**.

Proiectul de buget pe anul 2013 prevede pentru cheltuielile de capital aferente programelor cu finanțare rambursabilă un nivel de **52.552 mii lei**.

Potrivit Acordului Cadru de Împrumut semnat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei obiectivele de investiții finanțate în cadrul Proiectului F/P 1579 (2006) au ca termen de realizare finele anului 2013.

Din totalul obiectivelor de investiții (106 obiective) **au mai rămas la începutul anului 2013 un număr de 42 obiective**, cu rest de finanțat conform obligațiilor asumate de partea română prin Acordul Cadru de Împrumut **în valoare de 626.000 mii lei, din care BDCE 269.000 lei și cofinanțare de la bugetul de stat 357.000 mii lei**.

Față de situația expusă rezultă că nivelul proiectului programului de investiții de 52.552 mii lei nu asigură încadrarea în prevederile Acordului Cadru de Împrumut fapt care conduce la modificarea termenului de finalizare a proiectului din anul 2013.

2. “Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate din România” (F/P 1556/2006) – BDCE VI

Acest proiect cuprinde 114 obiective de investiții, din care 42 corecții torențiale și 72 drumuri forestiere, și a fost aprobat prin H.G. nr. 89/23.01.2008 *pentru aprobarea Acordului cadru de împrumut F/P 1556 (2006) dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei*.

Pentru implementarea Proiectului Împrumutul (M.F.P.) a desemnat M.M.P. ca agenție de implementare. Gestionarea locală a Proiectului și supervizarea acestuia sunt efectuate prin Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, regie aflată în subautoritatea M.M.P.

Valoarea totală a proiectului este de **60.000.000 Euro**, din care **48.000.000 Euro** împrumut B.D.C.E. și **12.000.000 euro** de la bugetul de stat.

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul proiectului au fost aprobați prin H.G. nr. 653/27.06.2007.

Perioada de implementare a proiectului a fost planificată pe 4 ani, respectiv 2006-2010. Dat fiind faptul că acordul-cadru s-a aprobat abia în anul 2008, termenul de începere a lucrărilor prevăzut inițial în acord (2006) nu a mai putut fi respectat, s-a impus prelungirea de aplicare a proiectului cu 2 ani, respectiv trim. IV 2011.

Având în vedere că valoarea alocațiilor bugetare nu a putut acoperi finanțarea necesară pentru execuția lucrărilor și finalizarea proiectului în termenul stabilit, respectiv luna decembrie 2011, în urma solicitării M.M.P., Ministerul Finanțelor Publice a făcut demersurile necesare și a obținut acordul B.D.C.E. pentru prelungirea punerii în aplicare a proiectului până la 7 septembrie 2013.

Cheltuielile efectuate de la începutul Proiectului până la 30.11.2012 sunt de cca. **41.909.680 Euro** din valoarea totală de **60.000.000 Euro**.

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului în anul 2012, este prevăzut în titlul 65 “*Cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare rambursabilă*”, capitolul **83.01**.

În anul 2012 a fost prevăzută inițial suma de **35.000 mii lei**, care în urma modificărilor din buget și a rectificărilor bugetare fost diminuată la **18.795 mii lei**, asigurând finanțarea a 67 obiective de investiții (26 lucrări de corecții torențiale și 41 lucrări de reabilitare și refacere drumuri forestiere).

În anul 2012, până la data de 30.11.2012, s-au făcut plăți în valoare de **13.416 mii lei**, reprezentând **71,3 %** din programul alocat.

Programul previzionat pentru finanțarea Proiectului în anul 2013 este de **11.000 mii lei**.

3. Proiectul pentru diminuarea riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență – Componenta C Reducerea riscurilor în caz de inundații și alunecări de teren (4736 RO – BIRD)

Proiectul cuprinde 24 de obiective de investiții finanțate de la bugetul de stat și din credite externe, pentru care au fost contractate lucrări de apărare împotriva inundațiilor, mărirea gradului de siguranță al barajelor mari și mici și elaborarea unui Proiect pilot de monitorizare a alunecărilor de teren.

Proiectul a fost aprobat prin Legea 389/28.09.2004 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență și a Acordului de asistență financiară nerambursabilă dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Valoarea inițială a proiectului pentru M.M.P. a fost de **101.444.000 USD**, din care **78.447.000 USD** împrumut B.I.R.D. și **22.997.000 USD** de la bugetul de stat.

Prin Amendamentul nr. 4 la Acordul de Împrumut valoarea proiectului a fost diminuată la **96.945.000 USD**, din care **74.960.000 USD** împrumut B.I.R.D. și **21.985.000 USD** de la bugetul de stat. Prin Amendamentul nr. 6 la Acordul de Împrumut valoarea Proiectului a ajuns la valoarea de **100.030.000 USD**.

Până în prezent, în cadrul proiectului s-au efectuat plăți care însumează cca. **99.357.432 USD**, care au asigurat finalizarea și punerea în funcțiune a unui număr de **17 obiective de investiții**.

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului este prevăzut în titlul 65 "*Cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare rambursabilă*", capitolul **70.01**.

În anul 2012 a fost prevăzută inițial suma de **1.000.000 lei**, sumă care în urma rectificărilor bugetare și realocărilor aprobate de M.F.P de-a lungul anului s-a modificat și a ajuns în octombrie 2012 la valoarea finală **10.975.000 LEI**.

În anul 2012 s-au efectuat plăți (până la data de **31.10.2012**) în valoare de **10.766.752 LEI**.

La data de **31.12.2012** procentul de realizare pe total Proiect este de **99.33%**.

4. Proiectul privind „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Acest proiect cuprinde în total 84 obiective finanțate de la bugetul de stat și din credite externe și a fost aprobat prin Legea nr. 228/31.10.2008 pentru ratificarea Acordului de împrumut pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți, dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Proiectul are drept obiective reducerea evacuării de nutrienți în corpurile de apă și promovarea unei schimbări de comportament prin întărirea capacității instituționale și de reglementare, precum și prin acțiuni cu rol demonstrativ la nivelul comunelor, deci sprijinirea Guvernului României în vederea satisfacerii cerințelor UE în domeniul protecției apei.

Investițiile au fost/vor fi contractate și executate în perioada **2009-2015** (inițial termenul de finalizare a Proiectului era sfârșitul anului 2013, dar în prezent s-a inițiat procedura de extindere a termenului de finalizare a Proiectului până în anul 2015).

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului în anul 2012, este prevăzut în titlul 65 "*Cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare rambursabilă*", capitolul 70.01.

În bugetul pe anul 2012, a fost prevăzută inițial suma de **48.425.000 LEI**, care în urma rectificărilor bugetare și realocărilor aprobate de M.F.P de-a lungul anului s-a modificat și a ajuns la **30.10.2012** la valoarea finală de **34.166.000 LEI**.

În anul 2012 s-au efectuat plăți în valoare de **29.466.000 LEI** adică a fost cheltuită toată suma prevăzută în buget.

Programul previzionat pentru finanțarea Proiectului în anul 2013 este de **45.000.000 LEI**.

5. Acord de Împrumut Separat – privind împrumutul în valoare de 21.000.000 EURO de la Kreditanstalt Fure Wiederaufbau (KfW) destinat finanțării unor proiecte de infrastructură comunală.

Ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane privind managementul resurselor de apă apare ca o prioritate în politica privind protecția mediului - în conformitate cu regimul impus de acordurile, protocoalele și convențiile la care România este parte, și a rezultatelor negocierilor dintre Guvernul României și Comisia Europeană - prin pregătirea unui portofoliu de proiecte pentru modernizarea și construcția sistemelor de alimentare cu apă, a stațiilor de tratare a sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare pentru localitățile urbane eligibile pentru a fi finanțate din fonduri ISPA, în vederea asigurării capacității de absorbție a acestor fonduri.

Guvernul Germaniei (prin intermediul KfW) și-a declarat disponibilitatea de a acorda României un împrumut de 21 milioane EURO pentru cofinanțarea unor măsuri ISPA – trei subproiecte:

- Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă uzată în orașul Suceava (**6.688.500 EURO**, Suceava)
- Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă uzată în orașele Deva și Hunedoara (**5.740.000 EURO**, Deva și Hunedoara)
- Asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor în sectorul de mediu în România (**8.571.500 EURO, partea MM**)

Finanțarea acestora este asigurată, pe lângă fondurile ISPA, din împrumutul contractat de la KfW, din bugetul de stat, precum și din veniturile proprii ale bugetelor locale implicate.

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului în anul 2011, este prevăzut la **Cap. 74.06. titlul 55**.

Totalul plăților facute de la începutul Proiectului și până la data de **30.12.2012** este de **30.632.076,24 LEI**, iar **ultima tragere din Împrumut** s-a făcut în luna **ianuarie 2012** și este în valoare de **5.252.348 LEI**, având drept urmare închiderea Proiectului.

6. Proiectul privind “Serviciile Municipale” (4835 RO - BIRD)

Proiectul privind Serviciile Municipale a fost ratificat prin Legea nr. 124 din 5 mai 2007 “privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind serviciile municipale, semnat la București la 24 iulie 2006”, publicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 15 mai 2007.

Obiectivul Proiectului este de a asista Împrumutul în direcția respectării directivelor de mediu ale UE în sectorul apelor și apelor uzate, îmbunătățind astfel calitatea și sfera de acoperire a serviciilor de ape și ape uzate, în principal prin:

- 1) sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii în municipiile București și Arad, în vederea furnizării unor servicii mai bune de ape și ape uzate și a îmbunătățirii managementului apelor din precipitații;
- 2) elaborarea de proiecte prioritare privind apele și apele uzate în unsprezece (11) județe.

Obiectivul acestui proiect a fost atins prin cele trei componente ale sale:

- 1) Componenta 1 – “Servicii urbane în Municipiul București”, care a constat din furnizarea de astfel de servicii pentru cartierele prioritare din București;
- 2) Componenta 2 – “Servicii urbane în Municipiul Arad”, care a constat din furnizarea de astfel de servicii pentru cartierele prioritare din Arad; și
- 3) Componenta 3 – “Pregătire de proiecte în vederea obținerii co-finanțării UE” în cel puțin 11 județe din România” (componentă implementată de Ministerul Mediului și Pădurilor).

Componenta 2 “**Servicii urbane în municipiul Arad**” gestionată de Primăria Municipiului Arad și Componenta 3 “**Pregătirea Proiectului pentru UE**” gestionată de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu au fost finalizate la data de **30 iunie 2011**, iar Componenta 1 “**Servicii urbane în municipiul București**” a fost finalizată la data de **31.03. 2012**.

Pentru Componenta 3 “**Pregătirea Proiectului pentru UE**” gestionată de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu a fost alocată suma de **11 milioane de EURO**.

În anul 2012 s-au făcut plăți pentru Componenta 1 – “**Servicii urbane în Municipiul București**”, în valoare de **5.625.997,52 LEI**.

II . OBIECTIVE FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

1.Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA

În *domeniul Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare*, capitolul **83.01.55**, prin **Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA** sunt în derulare obiective de investiții de reconstrucție ecologică, împăduriri (care au rol esențial în diminuarea fenomenelor negative precum inundațiile, seceta, sau eroziunea solului în decursul ultimilor ani), și sunt în curs de împădurire terenuri degradate care nu mai puteau fi redade agriculturii, prin constituirea de perimetre de ameliorare la nivelul comunităților locale, lucrări de refacere, consolidare sau reabilitare a drumurilor forestiere, care au ca scop accesibilizarea suprafețelor fondului forestier național, precum și lucrări de corectare a torenților, care au ca scop prevenirea efectelor nefavorabile produse de viiturile torenițale

În anul 2012, prin Legea bugetului de stat 286/2010, **pentru Regia Națională a Pădurilor – Romsilva**, s-a prevăzut inițial suma de **81.000 mii lei**, având ca sursă de finanțare bugetul de stat, care în urma rectificărilor bugetare a fost diminuată la **48.256 mii lei**, asigurând finanțarea a **182** obiective de investiții (80 lucrări de reconstrucții ecologice forestiere, 47 lucrări de corecții torenți și 55 lucrări de reabilitare și refacere drumuri forestiere).

În anul 2012 s-au făcut plăți în valoare de **47.735** mii lei, reprezentând **98,92%** din programul alocat.

Programul previzionat pentru anul 2013 este de **19.000 mii lei**.

2.Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și Vânătoare

În *domeniul Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare* capitolul **83.01.70**, prin **Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și Vânătoare** sunt în derulare obiective de investiții de reconstrucție ecologică, împăduriri și perdele forestiere (care au rol esențial în diminuarea fenomenelor negative precum inundațiile, seceta, sau eroziunea solului în decursul ultimilor ani), și sunt în curs de împădurire terenuri degradate care nu mai puteau fi redade agriculturii, prin constituirea de perimetre de ameliorare la nivelul comunităților local.

În anul 2012, prin Legea bugetului de stat 286/2010 pentru **Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și de Vânătoare** s-a prevăzut inițial suma de **10.000 mii lei**, având ca sursă de finanțare **bugetul de stat**, care în urma rectificărilor bugetare a fost diminuată la **7.335 mii lei**, asigurând finanțarea a **135** obiective de investiții (**128** lucrări de reconstrucții ecologice forestiere, **7** perdele de protecție forestieră).

În anul 2012 s-au făcut plăți în valoare de **6.250 mii lei**, reprezentând **85,2%** din programul alocat.

Programul previzionat pentru anul 2013 este de **5.170 mii lei**.

3. Administrația Națională “APELE ROMÂNE”

Printre domeniile de activitate ale A.N.Apele Romane, un rol important îl are „activitatea de dezvoltare a sistemului de gospodărire a apelor”, ce se realizează prin:

- 1) lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
- 2) lucrări pentru asigurarea surselor de apă;
- 3) lucrări de protecția mediului.

Această activitate duce la îndeplinirea strategiei de dezvoltare, și a politicii Guvernului în domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

Pentru A.N.Apele Române a fost prevăzut un program de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat în valoare totală de **132.413mii lei**.

De asemenea, Administrația Națională Apele Române a gestionat în anul 2012 un număr de 243 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat sau din bugetul de stat și Fondul pentru Mediu.

În anul 2012, până la data de 30.11.2012, s-au făcut plăți de la bugetul de stat în valoare de **117.942mii lei**.

Proiectul de buget pe anul 2013 pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat prevede cheltuieli în valoare totală de 36.031 mii lei.

Activitățile prioritare la obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat în anul 2013, sunt :

- continuarea lucrărilor la obiectivele de investiții aflate în curs de execuție, finalizarea și punerea în funcțiune a celor aflate în stadii avansate de execuție.

Mentionăm că majoritatea acestor lucrări au fost promovate prin HG în regim de urgență ca urmare a unor fenomene meteorologice deosebite (inundații catastrofale), celelalte sunt lucrări în continuare, promovate pentru apararea împotriva inundațiilor, asigurarea surselor de apă (acumulări permanente și nepermanente) și puneri în siguranță a barajelor aflate în exploatarea A.N. „Apele Române” și nu în ultimul rând lucrări de protecția zonelor costiere a Mării Negre ;

- aceste lucrări hidrotehnice aflate în stadii avansate de execuție, trebuie continuate și puse în funcțiune cât mai urgent pentru a-și atinge scopul pentru care au fost promovate deoarece fondurile pentru punerea în siguranță și conservarea lor pot fi chiar mai mari decât cele necesare finalizării lor.

- au fost identificate 18 obiective de investiții ce pot fi finanțate din fonduri europene, pentru care în anul 2013 este necesar un minim de surse de la bugetul de stat pentru a putea fi continuată execuția lor până la demararea finanțării lor din aceste fonduri ;

Neasigurarea fondurilor necesare finalizării acestor lucrări mai ales în punctele critice, conduce la creșterea riscului și mărirea gradului de vulnerabilitate în zonele respective și chiar în zonele adiacente punctelor critice, cu impact major atât asupra factorului social-uman și economic (apararea de bunuri și vieți omenești, creșterea somajului), distrugerea unor obiective economice de interes național (drumuri, cai ferate, linii electrice, obiective turistice, etc.)

Capitolul 74.01 – Protecția mediului

În cadrul acestui capitol bugetar se regăsesc *obiectivele de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat gestionate de Administrația Rezervației Biosferei “Delta Dunării”*

– Tulcea, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu și Ministerul Mediului și Pădurilor – administrația centrală.

1.Administrația Rezervației Biosferei “Delta Dunării”

Administrația Rezervației Biosferei “Delta Dunării” are în derulare execuția a 21 de obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat, ce cuprind lucrări hidrotehnice cu rol de îmbunătățire a circulației apei în complexele acvatice, reconstrucție ecologică în Delta Dunării, împăduriri pentru consolidări de maluri, amenajare de trasee de acces ornitologice, ca și modernizarea și reconstrucția de centre de informare și educație ecologică pe teritoriul rezervației.

În anul 2012 programul alocat inițial a fost **5.299 mii lei**, care s-a diminuat la **3.765 mii lei**, în urma rectificărilor bugetare. S-au făcut plăți în valoare de **3.457 mii lei**.

În anul 2012 s-a finalizat și recepționat un obiectiv de investiții, respectiv:

- Modernizarea și diversificarea cantonului Gura Portiței.
- Extindere sală de conferințe la centrul internațional de instruire ecologică Uzlina.

Programul previzionat pentru finanțarea obiectivelor de investiții ale **Administrației Rezervației Biosferei “Delta Dunării”** în anul 2013 este de **4.500 mii lei**

2. Garda Națională de Mediu

Garda Națională de Mediu a avut în derulare execuția a 3 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat.

În anul 2012 programul alocat inițial a fost de **2.000 mii lei**, care s-a diminuat la **1.048 mii lei**, în urma rectificărilor bugetare. S-au făcut plăți, în valoare de **634 mii lei**.

În anul 2012 s-a recepționat obiectivul de investiții “Reabilitare sediu administrativ al Comisariatului Județean Braila”.

Programul previzionat pentru finanțarea obiectivelor de investiții ale **Garzii Naționale de Mediu** în anul 2013 este de **1.200 mii lei**

3. Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția Națională pentru Protecția Mediului asigură infrastructura pentru buna desfășurare a activităților de protecție a mediului, prin intermediul Agențiilor pentru Protecția Mediului repartizate pe întreg teritoriul țării.

În anul 2012 programul alocat inițial a fost de **54.000 mii lei**, care s-a diminuat la **50.039 mii lei**, în urma rectificărilor bugetare și au fost în execuție 11 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat.

S-au făcut plăți, în valoare de **40.323 mii lei**. În anul 2012 s-a recepționat obiectivul de investiții “Reparații și modernizări etaj sediu APM Brăila”.

Programul previzionat pentru finanțarea obiectivelor de investiții ale **Agenției Naționale pentru Protecția Mediului** în anul 2013 este de **38.900 mii lei**

4. Administrația Națională de Meteorologie

În anul 2012 programul alocat inițial a fost de **910 mii lei**, care s-a diminuat la **749 mii lei**, în urma rectificărilor bugetare.

Sunt în execuție 2 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat:

- 1) Clădire sediu Serviciul Regional de Prognoză a Vremii Bacău ;
- 2) Stație Meteorologică Județeană Târgu Mureș,

și s-au făcut plăți în valoare de **739 mii lei**.

Programul previzionat pentru finanțarea obiectivelor de investiții ale **Administrației Naționale de Meteorologie** în anul 2013 este de **500 mii lei**

a. Activitatea de promovare a investițiilor

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr.398/2010 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico –Economice a Ministerului Mediului și Pădurilor (CTE – MMP) și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. – M.M.P.). Raportul de activitate este prezentat detaliat în anexa nr.2

b. Activitatea de achiziție a investițiilor

S-a participat ca reprezentant al ordonatorului principal de credite în **comisii de licitație** în calitate de membru, în funcție de solicitările ordonatorilor de credite, ca reprezentant al ordonatorului principal de credite, pentru problemele de mediu, ape și păduri din bazinele hidrografice Crișuri și Someș-Tisa,

c. Activitatea de recepție a investițiilor

S-a participat ca reprezentant al ordonatorului principal de credite, în calitate de membru în **comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau finale pentru 20 obiective de investiții**, cuprinse în Programul de Investiții pe anul 2012 al Ministerului Mediului și Pădurilor constituite la nivelul Administrațiilor Bazinale de Apă Crișuri și Someș-Tisa și Direcțiilor Silvice.

d. Alte activități desfășurate

- participare în cadrul unor Grupuri de lucru pentru analiza și susținerea din punct de vedere tehnic a punctului de vedere al **Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi** asupra Rapoartelor Curții de Conturi;
- realizarea cu maximă operativitate și profesionalism a sarcinilor ce revin compartimentului ca urmare a sesiunilor săptămânale ale Colegiului Ministerului;
- analizarea și formularea răspunsurilor la un număr de **40 interpelări** ale parlamentarilor pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și rezolvarea unui număr de **60 sesizări** ale persoanelor fizice și juridice pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- **analizarea** și formularea de observații/completări/puncte de vedere la proiectele de acte normative transmise în acest sens de către Direcția Generală Juridică;
- colaborare cu direcțiile tehnice de specialitate din minister pe problemele care vizează activitatea **Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi** -
- întocmirea pontajelor lunare pentru personalul direcției
- elaborarea referatelor și obținerea avizărilor interne pentru Referatele de materiale și rechizite
- rezolvarea altor situații survenite pe parcurs, care au fost dispuse de conducătorul direcției

SERVICIUL DECONTĂRI SITURI PETROLIERE

OBIECTIVE GENERALE

Serviciul Decontări Situri Petroliere are ca obiective principale de activitate:

- 1) verificarea documentațiilor, analiza eligibilității sumelor solicitate spre decontare din alocațiile de la bugetul de stat, prin bugetul MMP, pentru decontaminarea siturilor din industria petrolieră, în conformitate cu OM nr. 1152/02.04.2012, pentru aprobarea Procedurii de urmărire verificare, control/gestionare a obligațiilor de mediu postprivatizare “PETROM” și de soluționare a notificărilor transmise de cumpărător/ SC OMV Petrom SA în temeiul prevederilor Anexei P – “Angajament privind despăgubirile de mediu”. Efectuarea plăților, reprezentând obligațiile financiare pentru serviciile de decontaminare a siturilor din industria petrolieră - (incluzând zone de extracție, separatoare, conducte de transport, unități prelucrătoare, depozite, bataluri de deseuri petroliere, stații PECO etc.).
- 2) gestiunea și implementarea Programului Național de Dezvoltare a Infrastructurii, care cuprinde Proiectele din „Infrastructura în domeniul gospodăririi apelor, lucrări hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor, mărirea gradului de siguranță a barajelor și reabilitarea și protecția zonei costiere” și constă în:
 - 3) realizarea lucrărilor hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor
 - 4) mărirea gradului de siguranță a barajelor
 - 5) reabilitarea și protecția zonei costiere.
- 6) promovarea, coordonarea proiectelor în parteneriat public privat (PPP) pentru Ministerului Mediului și Pădurilor, participă și reprezintă MMP-DGDDPIV în cadrul întâlnirilor interne și internaționale, la lucrările Unității Centrale pentru Coordonarea Parteneriatului Public – Privat din cadrul Secretariatului General al Guvernului, la seminarii, la consfătuiri pe acest domeniu, în limita mandatului acordat de conducerea ministerului și avizat de DGDDPIV.

- 7) asigură Secretariatul Comitetului de avizare/aprobare pentru probleme de mediu „Petrom”.
- 8) asigură gestiunea finanțării și implementarea proiectului DESWAT- Sistem Informațional Decizional Hidrologic.
- 9) asigură gestiunea finanțării nerambursabile, conform Axei prioritare 5 – domeniul Major de intervenție 1 a Programului Operațional Sectorial Mediu precum și gestiunea finanțării nerambursabile „Asistența tehnică pentru pregătire proiecte, Axa prioritara 5 – Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc. Domeniul major de intervenție 2 – Reducerea eroziunii costiere”. Astfel, serviciul va asigura managementul Programului Operațional Sectorial Mediu, aferent perioadei de programare financiară 2007-2013, contracte încheiate între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de Autoritate de Certificare și Plată și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate de Management.
- 10) asigură, prin reprezentanții săi, gestiunea Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene, instrument financiar nerambursabil. Serviciul va asigura managementul (FSUE), instrument financiar nerambursabil, pentru obiectivele contractate deja precum și altele asemenea care vor fi contractate sau angajate pe viitor.

Serviciul asigură managementul programelor mai sus menționate, în condiții de excelență și duce la îndeplinire obligațiile asumate de MMP în contractele/acordurile privind managementul financiar și controlul la nivelul acestor programe. Elaborează și documentează fundamentarea programării bugetare.

De asemenea, realizează proiecția bugetară multianuală pentru proiectele ce se vor derula, pe orizontul 2011 – 2020, după caz, în cadrul sumelor solicitate spre decontare din alocațiile de la bugetul de stat, prin bugetul MMP, pentru decontaminarea siturilor din industria petrolieră PETROM, PNDI, PPP, DESWAT, POS Mediu și FSUE.

OBIECTIVE SPECIFICE SDSP/REALIZARI pe anul 2012, structurat pe programe/proiecte, după cum urmează:

I. PETROM

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2004 s-a mandatat Ministerul Economiei și Comerțului, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie să semneze contractul de privatizare a Societății Naționale a Petrolului „Petrom” S.A.

Astfel la data de 23 iulie 2004 a fost semnat Contractul de privatizare a S.N.P. „Petrom” - S.A. București, de către Ministerul Economiei și Comerțului, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, în calitate de Vânzător, și OMV Aktiengesellschaft, în calitate de Cumpărător.

Prin Legea nr. 555/2004 privind unele măsuri pentru privatizarea Societății Naționale a Petrolului "Petrom" - S.A. București s-au stabilit următoarele:

- preluarea îndatoririlor Vânzătorului cu privire la problemele de mediu de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, în prezent Ministerul Mediului și Schimbarilor Climatice (MMSC);
- Vânzătorul este autorizat ca, pe o perioadă de 15 ani de la data finalizării (14.12.2004), să despăgubească, în totalitate, Societatea pentru orice pretenții în legătură cu contaminarea istorică a mediului în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în „Angajamentul privind despăgubirile de mediu”.

Petrom/OMV este responsabil pentru orice poluare generată de activitatea desfășurată după data privatizării și este obligat să plătească, conform principiului „poluatorul plătește”.

Vânzătorul se obligă să despăgubească Societatea pentru Despăgubiri de mediu suferite ca urmare a întreprinderii acțiunilor de remediere a contaminării istorice care nu a fost cunoscută la data finalizării – 14.12.2004, după cum sunt acestea definite în Anexa P.

Răspunderea Vânzătorului va fi nelimitată în privința daunelor plătibile de către Vânzător în baza acestui angajament.

Statul român își asumă responsabilitatea prin „Angajamentul privind despăgubirile de mediu” doar pentru răspunderi de mediu petrecute înaintea privatizării și care la data privatizării nu erau cunoscute sau erau cunoscute, dar nu au fost cuantificate în totalitate și în mod corespunzător detaliate în mod expres în coloana G din Anexa la Anexa P din contractul de privatizare, și în măsura în care vor genera în viitor cereri de despăgubire sau cheltuieli de remediere pentru Petrom ca urmare a poluării cauzate înainte de privatizare.

Situația prezentă a notificărilor înregistrate la Vânzător /MMSC, care au fost transmise de Cumpărător/OMV Petrom în temeiul prevederilor art. 7.1, din AnexaP, situație actualizată la data de 15.01.2013:

Notificări preliminare (total $94=77+17$), pentru $12.400=(11.704+431+265)$ obiective, din care:

- Batale extracție: 44
- Batale din industria de prelucrare: 11
- Depozite Peco: 35
- Sonde: $12.306=(11.610+431)+265$
- Altele: 4

Notificări intermediare privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru obiectivele:

- Petrobrazi „Ecologizarea celor două batale exterioare din cadrul Rafinării Petrobrazi” (în valoare de 26,8 milioane euro) din 11 iunie 2009.

Notificări pretenție (de plată) pentru obiectivele:

- „Lucrări de închidere la două batale de șlamuri fosfo-amoniacale de pe platforma Combinatului Doljchim Craiova” (din noiembrie 2009), în valoare de 30.252.175,84 lei (exclusiv TVA);
- „Ecologizarea celor două batale interioare din cadrul Rafinării Petrobrazi” (din martie 2010), în valoare de 61.431.494,04 lei (exclusiv TVA).

Notificarea Disputei, înregistrată de OMV-AG, din 11.01.2011 cu privire la rambursarea costurilor, solicitate de S.C. OMV Petrom S.A ca reprezentând pierderi de mediu suferite de Societate în legătură cu acțiunile de remediere întreprinse pentru înlăturarea contaminării prezente în:

- zona celor două batale de șlamuri fosfo-amoniacale din cadrul Combinatului Doljchim Craiova;
- zona batalelor interioare din cadrul Rafinării Petrobrazi.

Informarea OMV Petrom, din luna ianuarie 2012, cu privire la o primă estimare a cuantumului despăgubirilor de mediu și a costurilor de abandonare care urmează să fie solicitate statului român și care vor face obiectul unor Notificări de Pretenție sau de Costuri de Abandonare Acceptate ce vor fi transmise în anul 2012 către MMSC în temeiul Anexei P cu valoarea de aproximativ 95.500.000 Euro, respectiv:

1. *Notificări Pretenție* privind despăgubiri de mediu (pierderi de mediu) pentru: 4 depozite de produse petroliere – aproximativ 3.400.000 Euro, 2 proiecte rafinare – aproximativ 15.600.000 Euro, 24 batale șlam – aproximativ 40.000.000 Euro;

2. Notificări privind Costuri de Abandonare Acceptate pentru 600 sonde – 36.500.000 Euro.

3. *Notificare pretenție* prin care se solicita rambursarea sumei de 3.010.572,23 lei (exclusiv TVA) care reprezintă Pierderile de Mediu suferite de Societate în legătura cu Acțiunile de Remediere întreprinse pentru :

- eliminarea deșeurilor din haldele de deșeuri triazinice, respectiv
- excavarea și evacuarea deșeurilor, ecologizarea zonei haldelor în conformitate cu categoria de folosință a terenului (teren în zona industrială de folosință mai puțin sensibilă) și înierbarea acestuia din cadrul Rafinării Arpechim, înregistrate ca punct de lucru al Societății situat în județul Argeș, localitatea Bradu, strada Petrochimistilor nr.1, cod postal 117410 (“Amplasamentul Societății”) – coloana G (pag 172, randul 27 din cadrul Anexei P.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 20 alin (6) din Legea nr. 555/2004 privind unele măsuri pentru privatizarea S.N.P. Petrom S.A., MMP actual MMSC, prin Ordinul ministrului mediului

și pădurilor nr. 97 din 18.01.2011, cu modificările ulterioare, a constituit Comitetul de avizare/aprobare pentru probleme de mediu "Petrom".

Comitetul este format din reprezentanți ai Ministerului Mediului și Pădurilor actual MMSC, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Gărzii Naționale de Mediu, Administrației Naționale „Apele Române” și Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

Rolul său este ca toți factorii implicați în implementarea prevederilor Anexei P și urmărirea derulării procesului postprivatizare Petrom în temeiul prevederilor contractului de privatizare să angajeze răspunderea de mediu a Vânzătorului, să analizeze, evalueze, verifice/soluționeze notificările pretenției pentru despăgubiri pretenției/ solicitărilor de plată transmise de OMV Petrom în temeiul art. 2.1 din Anexa P și să decidă asupra acordării despăgubirilor de mediu.

Comitetul, în cursul anului 2011, conform atribuțiilor sale, a dezbătut, analizat documentațiile aferente Notificării Pretenției nr. 971/20.11.2009 și Notificării Pretenției nr. 118/26.03.2011, și în ședința din data de 14.11.2011 a luat următoarele decizii:

1. Respingerea Notificării Pretenției nr. 971/20.11.2009 – Doljchim, prin care Cumpărătorul (OMV AKTIENGESELLSCHAFT) solicită, în temeiul art. 2.1 din Anexa P a contractului de privatizare nr. 5/2004 a SNP Petrom, rambursarea sumei 30.252.175,84 lei (exclusiv TVA), încadrate în notificare ca Pierderi de Mediu suferite de Societate în legătură cu Acțiunile de Remediere întreprinse pentru înlăturarea Contaminării prezente în zona celor două batale de șlamuri fosfo-amoniacale din cadrul Combinatului Doljchim Craiova.

2. Respingerea Notificării Pretenției nr. 118/26.03.2010 - Petrobrazi, prin care Cumpărătorul (OMV AKTIENGESELLSCHAFT) solicită, în temeiul art. 2.1 din Anexa P a Contractului de privatizare nr. 5/2004 a SNP Petrom, rambursarea sumei de 61.431.494,04 RON (exclusiv TVA), echivalentul a 15.315.786,79 €, încadrate în notificare ca Pierderi de Mediu suferite de Societate în legătură cu Acțiunile de Remediere întreprinse pentru înlăturarea Contaminării prezente în zona batalelor interioare din cadrul Rafinăriei Petrobrazi, considerând că răspunderea Statului Român NU poate fi angajată în ceea ce privește plata sumelor notificate, deoarece nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a Despăgubirilor pentru Pierderile de Mediu suferite de Societate, prevăzute în Anexa P a Contractului de privatizare nr. 5/2004 a S.N.P. „Petrom” S.A.

Pentru soluționarea pertinentă și cu responsabilitate a notificărilor de pretenție menționate mai sus, precum și stabilirea plății cuvenite pentru acțiunile de remediere întreprinse de OMV Petrom, Ministerul Mediului și Pădurilor actual MMSC a achiziționat servicii de Consultanță juridică pentru soluționarea Notificării Pretenției nr. 971/20.11.2009 cu privire la solicitarea SC OMV Petrom SA pentru rambursarea sumei de 30.252.175,84 lei (exclusiv TVA), Notificării Pretenției nr.118/26.03.2010 cu privire la solicitarea OMV Petrom pentru rambursarea sumei de 61.431.494,04 lei (exclusiv TVA) și Notificarea disputei din data de 11.01.2011 cu privire la notificările de pretenție”; totodata, MMP a achiziționat și servicii de analiză tehnico-economică a documentației aferente Contractului nr. DJ 2495/07.04.2009 încheiat între Petrom SA și RSK Environment Limited pentru „Servicii de realizare a unui concept tehnic de punere în siguranță și închidere ecologică a celor două batale de șlamuri fosfo-amoniacale aparținând Doljchim”.

La data de 06 decembrie 2011, Cumpărătorul / OMV - AKTIENGESELLSCHAFT a înregistrat la Secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj a Camerei de Comerț Internațional Cererea de Arbitraj nr. 18366/GZ, formulată în conformitate cu prevederile art. 7 din Contractul de privatizare nr.5/2004 a S.N.P. „Petrom” S.A. București și a Regulilor de Arbitraj ICC.

Acest litigiu derivă din Contractul de privatizare referitor la achiziționarea de acțiuni ale Societății Naționale a Petrolului Petrom SA, încheiat la data de 23 iulie 2004 între Ministerul Economiei și Comerțului, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, în calitate de vânzător, și Reclamantul OMV - Aktiengesellschaft Austria, în calitate de cumpărător, respectiv din Anexa P-Angajament privind Despăgubirile de Mediu.

La data de 12 decembrie 2011, Secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj a Camerei de Comerț Internațional informează România, reprezentată prin Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri - Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie și Ministerul Mediului

și Pădurilor actual MMSC, cu privire la Cererea de Arbitraj nr. 18366/GZ, și solicită României să desemneze un co-arbitru, conform Regulilor de Arbitraj ICC.

În cauza nr.18366/GZ aflată pe rolul Curtii Internationale de Arbitraj de la Paris, România este legal reprezentată de către Ministerul Mediului și Pădurilor (MMP) actual MMSC, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului României.

În conformitate cu art. 8 alin (4) din Reguli, referitor la alegerea arbitrilor Ministerul Mediului și Pădurilor actual MMSC, a desemnat pe Profesorului Xavier Boucobza în calitate de co-arbitru, ale cărui date de contact au fost comunicate Curții prin scrisoarea din 10 ianuarie 2012, co-arbitru reconfirmat ulterior de MMP actual MMSC prin scrisoarea din 19.01.2012 transmisă ICC.

La 10.02.2012, Romania, prin Ministerul Mediului și Pădurilor actual MMSC, având calitatea de Pârât în cauza nr. 18366/GZ aflată pe rolul Curtii Internationale de Arbitraj de la Paris, în conformitate cu prevederile Articolului 5(1) din Regulile de Arbitraj ale Camerei de Comerț Internationale, a formulat răspunsul la cererea de arbitraj introdusă de către OMV Aktiengesellschaft („Reclamantul” sau „OMV”) la data de 06 decembrie 2011 la Secretariatul Curtii Internationale de Arbitraj ICC de la Paris, Franța.

În conformitate cu Articolul 5(1) din Regulile ICC, Pârâtul a prezentat comentariile sale cu privire la natura și circumstanțele litigiului care au condus la introducerea acțiunii arbitrale și poziția sa cu privire la deciziile solicitate de Reclamant.

Prin scrisoarea din 29.03.2012 Secretariatul ICC a comunicat României, reprezentată prin MMP, constituirea tribunalului de arbitraj din trei arbitrii: Ibrahim Fadlallah – desemnat de OMV-AG; Xavier Boucobza – desemnat de MMP actual MMSC și Francisco Ramos Mendez – desemnat de Curtea de Arbitraj conform regulilor ICC.

De asemenea, tot la data de 29.03.2012, a comunicat și faptul că România, reprezentată prin MMP actual MMSC, trebuie să plătească partea sa, reprezentând onorariile celor trei arbitrii, respectiv suma de 820 mii lei (237.500USD), în termen de 30 zile de la data comunicării, conform regulilor ICC.

Ca urmare a comunicării ICC privind faptul că Romania, reprezentată prin MMP actual MMSC, trebuie să plătească partea sa reprezentând onorariile celor trei arbitrii, respectiv suma 237.500 USD, în termen de 30 zile de la data comunicării (29.03.2012), conform regulilor ICC, a fost înaintat spre aprobare proiectul de HG privind suplimentarea bugetului Ministerului Mediului și Pădurilor actual MMSC pe anul 2012 cu suma de 820 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2012 pentru plata cheltuielilor reprezentând onorariile arbitrilor în cauza 18366/GZ aflată pe rolul ICC.

Prin HG.372/24.04.2012, s-a aprobat suma de 820 mii lei pentru plata cheltuielilor reprezentând onorariile arbitrilor în cauza 18366/GZ, aflată pe rolul Curtii Internationale de Arbitraj (ICC) Paris-Franța.

MMP, actual MMSC, prin Ordinul de Plata nr.1073/27.04.2012 achită contravaloarea sumei de 820 mii lei, către Curtea Internațională de Arbitraj PARIS, iar în data de 04.05.2012, aceasta plată este confirmată. Prin aceeași scrisoare ICC, invită reclamantul/ OMV AG, să plătească în 15 zile de la data primirii scrisorii suma de 117.500 \$.

Prin HG. nr. 29/2012, s-a aprobat suplimentarea bugetului MMP actual MMSC pe anul 2012 cu suma de 2000 mii lei, pentru achiziția de servicii de consultanță și reprezentare juridică, asistență tehnică, expertiză, traducere autorizată.

În data de 25.07.2012 Comitetul a aprobat transmiterea răspunsurilor MMP actual MMSC la întrebările adresate de Tribunalul Arbitral, precum și comentariile MMP actual MMSC asupra conținutului Termenilor de referință în cauza aflată pe rolul Curtii Internationale de Arbitraj.

În data de 14 ianuarie 2013 domnul Profesor Francisco Ramos Mendez, a trimis răspuns la solicitarea Casei de avocatură Danila, Petre și Asociații către ICC cu cererea de prelungire a termenului de depunere a materialului (paratului) până la data de 28 ianuarie 2013 și mențiunea schimbării numelui pârâtului din Ministerul Mediului și Pădurilor în Ministerul Mediului și

Schimbărilor Climatice. Tot în cererea de prelungire, pârâtul invoca primirea probelor reclamantului în data de 24 octombrie, la două săptămâni de la data limită, respectiv 10 octombrie.

Având în vedere această întârziere, ICC consideră că termenul limită pentru primirea cererii pârâtului ar fi 24 ianuarie. Totuși, având în vedere motivele invocate, ICC nu se opune cererii pentru extinderea termenului până la 28 ianuarie 2013.

Astfel, Curtea Internațională de Arbitraj, în cazul nr. 18366/GZ între OMV și România a comunicat Calendarul provizoriu, alcătuit în conformitate cu art. 18.4 din regulile CAI după cum urmează:

10.10.2012 Reclamantul își va prezenta declarația de pretenții însoțită de documentația relevantă (documente, declarații de martori și rapoarte de expertiză).

28.01.2013 Pârâtul va prezenta declarația sa de răspuns la pretențiile reclamantului (echivalentul unei întâmpinări), însoțită de documentația relevantă (documente, declarații de martori și rapoarte de expertiză).

25.02.2013 Reclamantul are dreptul de a prezenta în replică eventualele pretenții la solicitarea pârâtului și de a le susține cu documente relevante, cât și lista martorilor și a experților pentru interogatoriu.

25.03.2012 Pârâtul poate prezenta răspunsurile sale solicitării în replică reclamantului, eventual poate să-i solicite reclamantului să prezinte dovezi relevante și lista martorilor/expertilor pentru interogatoriu.

8-10.04.2013 Audieri: părți, martori, experți

8.05.2013 Discuții după audieri.

După audierile din aprilie părțile și Tribunalul Arbitral vor decide asupra oportunității unei noi audieri.

- verifica documentațiile și analizează eligibilitatea sumelor solicitate spre decontare din alocațiile de la bugetul de stat, prin bugetul MMP, pentru decontaminarea siturilor din industria petrolieră, în conformitate cu prevederile “Procedurii de urmărire verificare, control/gestionare a obligațiilor de mediu postprivatizare “PETROM” și de soluționare a notificărilor transmise de cumpărător/ SC OMV Petrom SA în temeiul prevederilor Anexei P – Angajament privind despăgubirile de mediu”.

II. Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii (PNDI)

Monitorizează, gestionează, raportează și asigură implementarea (PNDI), respectiv, programul „Infrastructura în domeniul gospodăririi apelor, lucrări hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor, mărirea gradului de siguranță și reabilitarea și protecția zonei costiere” respectiv, subproiectele din cadrul proiectului „Infrastructura în domeniul gospodăririi apelor, lucrări hidrotehnice de apărare împotriva inundațiilor, mărirea gradului de siguranță a barajelor și reabilitarea și protecția zonei costiere”:

a) Obiective contractate:

- ✓ Administrația Bazinală de Apă Crișuri – 5 obiective de investiții adjudecate la valoarea de 180.663 mii lei la care se adaugă TVA în valoare de 43.359 mii lei). S-a semnat contractul nr. 8660/26.09.2011 pentru servicii de proiectare și execuție de lucrări cu Repcon S.A., ca urmare a procesului de achiziție publică.
-Nu s-a emis ordinul de începere a execuției lucrărilor și predarea amplasamentelor către constructor.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Siret – 6 obiective de investiții adjudecate la valoarea de 169.184 mii lei la care se adaugă TVA în valoare de 40.604 mii lei). S-a semnat contractul nr. 378/09.11.2011 pentru servicii de proiectare și execuție de lucrări cu SC Vega93 în asociere cu Lescaci, lider de asociere SC Vega 93 SRL.
-S-a emis ordinul de începere a execuției lucrărilor și predarea amplasamentelor către constructori – SC Vega93 în asociere cu Lescaci în iunie 2012.

- ✓ Administrația Bazinală de Apă Jiu – 7 obiective de investiții adjudecate la valoarea de 96.045 mii lei, la care se adaugă TVA în valoare de 22.815 mii lei). S-a semnat contractul nr. 17/31.01.2012 pentru servicii de proiectare și execuție de lucrări cu SC APASCO SA.
-Nu s-a emis ordinul de începere a execuției lucrărilor și predarea amplasamentelor către constructor.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Mureș – 11 obiective de investiții adjudecate la valoarea de 246.645 mii lei, la care se adaugă TVA în valoare de 59.195 mii lei). S-a semnat contractul în data de 30.12.2011 pentru servicii de proiectare și execuție de lucrări cu SC Repcon S.A.
-Nu s-a emis ordinul de începere a execuției lucrărilor și predarea amplasamentelor către constructor.

Total contractat: 858.510 mii lei, inclusiv TVA.

b) Obiective necontractate și suspendate:

- ✓ Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea – 3 obiective de investiții în valoare estimată de 212.061 mii lei. Procedura anulată.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – 4 obiective de investiții în valoare de 344.868 mii lei. Procedura anulată.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Olt – 7 obiective de investiții în valoare estimată de 358.661 mii lei. Procedura anulată.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa – 7 obiective de investiții în valoare estimată de 308.051 mii lei. Procedura anulată.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad – 1 obiectiv de investiții în valoare estimată de 200.000 mii lei. Procedura anulată.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Banat – 5 obiective de investiții în valoare estimată de 172.040 mii lei. Procedura anulată.
- ✓ Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral – 2 obiective de investiții în valoare estimată de 334.522 mii lei. Procedura anulată.

Total estimat: 1.930.203 mii lei

III. Sistem Informațional- Decizional Hidrologic (DESWAT)

SDSP urmărește, gestionează și asigură managementul derulării proiectului DESWAT, finanțat din credit extern contractat și garantat de stat, rambursabil și de la bugetul de stat prin bugetul MMP, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii, în conformitate cu acordul de împrumut, până la finalizarea proiectelor/programelor finanțate.

Denumire	Sistem Informațional Decizional-Hidrologic (DESWAT)
Baza legală:	- HG nr.12/9 ianuarie 2003 - Contract Comercial /septembrie 2003, încheiat între Ministerul Mediului și Lockheed Martin Overseas Corporation - Addendum nr. 1/16.07.2004 - Addendum nr. 2/19.01.2006 - Addendum nr. 3/9.07.2008 - Addendum nr. 4/Septembrie 2009 - Addendum nr. 5/26 Noiembrie 2012.
Valoarea proiectului:	46.000.000 USD
Valoarea creditului:	- 35.172.678,46 USD de la Ex-Im Bank - 9.584.660 USD de la Commerzbank

Perioada de implementare:	2004 – 2011 (cf. Amendament 4)
Perioada de rambursare:	2006-2007 pentru creditul Commerzbank 2008-2014 pentru creditul Ex-Im Bank
Trageri efectuate	43.363.198 USD
Rămas de tras	0,00 USD
Stadiu fizic	97 %
Stadiu valoric	95,48 %
Agenția de implementare	UIP-ANAR

SITUATIE REST de EXECUTAT SI REST de PLATA :

Stadiu fizic	97 %	PIF	Termen plata conf. Amendment 5
Stadiu valoric	95,48 %		
Situația fazelor determinante rămase de executat și a plăților:			
HFMS - Basin 8, 9,10 & 11	\$559.200	21,01, 2010	Mar 2013
SAT AHSS Basin #9 (ABA Prut-Bârlad)	\$559.201	,12, 2013	Mar.2014
SAT AHSS Basin # 10 (ABA Siret)	\$559.201	26,09, 2012	Mar. 2013
SAT AHSS Basin # 11 (ABA Dobrogea-Litoral)		,02, 2014	
DESWAT System Operational Readiness Demonstration / System Performance	\$400.000	,03, 2014	Mar. 2014
Total buget de stat (echivalentul în lei)	\$ 2.077.602		

Facturi platite 2012:

HFMS - Basin 8 (ABA Buzau)– factura nr. 6000000398/14.10.2011	\$ 559.200		
TOTAL	\$ 559.200		

Facturi platite(returnare TVA) 2012:

Rambursare TVA – factura nr. 005/11.11.2010	888.569,28 lei		
Rambursare TVA – factura nr. 006/11.11.2010	892.689,08 lei		
TOTAL	1.781.258,36 lei		

Facturi restante:

HFMS - Basin 8, 9,10 & 11 – factura nr. 6000000366/14.10.2011	\$ 559.200		Mar 2013
SAT AHSS Basin #10 (ABA Siret) – factura nr. 6000000228/12.11.2012	\$ 559.201		Mar 2013
TOTAL	\$ 1.118.401		

IV.Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu)

Asigură gestiunea finanțării nerambursabile, conform Axei prioritare 5 – Domeniul Major de Intervenție 1 a Programului Operațional Sectorial Mediu precum și gestiunea finanțării nerambursabile „Asistența tehnică pentru pregătire proiecte, Axa prioritara 5 – Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc. Domeniul Major de Intervenție 2 – Reducerea eroziunii costiere”. respectiv pentru 14 contracte.

Domeniul Major de Intervenție 1. Protecție împotriva inundațiilor

Administrația Bazinală de Apă	Sumă deschisă în 2012 (lei)
Someș-Tisa	1.374.873,83
Crișuri	398.576,75
Mureș	1.078.789,16
Banat	2.323.320
Jiu	7.747.696,49
Olt	8.246.977,67
Argeș-Vedea	4.463.570,84
Buzău-Ialomița	6.317.042,65
Siret	629.393,92
Prut Bârlad	32.974.828,35
Dobrogea Litoral	10.955.514,2
Amenajarea Valea Adona, jud. Bihor, ABA Crișuri	9.350.562,92
Amenajarea Valea Crișului Mic, Jud. Bihor, ABA Crișuri	8.609.608,08
Total lei 2012	102.220.680

Domeniul Major de Intervenție 2. Protecție împotriva eroziunii costiere

Asistență tehnică pentru pregătire de proiecte, Axa prioritara 5- Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc. Domeniul major de intervenție 2 – Reducerea eroziunii costiere	Sumă deschisă în 2012 (lei)
Total lei 2012	4.397.389,06

RAPORT DE ACTIVITATE al
Unității de Implementare pentru gestionarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene-
F.S.U.E.

Din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene instituit la nivelul Uniunii Europene pentru a acoperi o parte din cheltuielile publice efectuate pentru situații de urgență, pentru pagubele provocate de inundațiile din perioada 23.iunie-30.iulie.2010, din suma acordată României, Ministerul Mediului și Pădurilor a accesat suma de de **50.646.602,71 lei**.

Pentru accesarea sumei respective, în cadrul M.M.P. s-a înființat o unitate de implementare-U.I.P., a cărei activitate este prezentată mai jos.

Activități desfășurate de U.I.P

1. Participare la ședințele de lucru cu delegația de la Bruxelles ce au avut loc la sediul Secretariatului General al Guvernului ca urmare a aplicației depuse de Guvernul României în urma inundațiilor din perioada 23.iunie.2010-31.iulie 2010;
2. Analiza și emiterea pct. de vedere, împreună cu conducerea D.G.D.D.P.I.V., a proiectului de hotărâre de guvern privind utilizarea fondurilor alocate prin Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene-F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor eligibile operațiilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundațiile din perioada 23.iunie.2010-31.iulie.2010. S-a concretizat prin emiterea **H.G. 1165**;
3. Întocmirea și supunerea aprobării conducerii D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de ordin de ministru pentru înființarea și aprobarea componenței nominale a Unității de Implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare alocate M.M.P. prin F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități: S-a concretizat prin **O.M.M.P. 976/06.03.2012**.
4. Întocmirea și supunerea aprobării conducerii D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea regulamentul de organizare și funcționare a Unității de Implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare alocate M.M.P. prin F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități: S-a concretizat prin **O.M.M.P. 1281/26.04.2012**.
5. Întocmirea, supunerea analizei echipei U.I.P. și aprobării de către conducerea D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de procedură operațională privind înregistrarea, circuitul și păstrarea documentelor de referință ale cererilor de finanșare pentru implementarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene pentru finanșare operațiilor de urgență, ca urmare a inundațiilor din anul 2010 din România. S-a concretizat prin **P.O.-U.I.P.-01**.
6. Întocmirea și supunerea aprobării conducerii D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea procedurii operaționale. S-a concretizat prin **O.M.M.P. 1286/26.04.2012**.
7. Întocmirea, supunerea analizei echipei U.I.P. și aprobării de către conducerea D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de reviziei procedurii operațională privind înregistrarea, circuitul și păstrarea documentelor de referință ale cererilor de finanșare pentru implementarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene pentru finanșare operațiilor de urgență, ca urmare a inundațiilor din anul 2010 din România. S-a concretizat prin **P.O.-U.I.P.-01 revizia I**.
8. Întocmirea și supunerea aprobării conducerii D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea reviziei procedurii operaționale. S-a concretizat prin **O.M.M.P. 1535/01.06.2012**.
9. Întocmirea, supunerea analizei echipei U.I.P. și aprobării de către conducerea D.G.D.D.P.I.V. a modificării **Anexa nr. 1 la P.O.-U.I.P.-01 , revizia I**.
10. Întocmirea și supunerea aprobării conducerii D.G.D.D.P.I.V. a proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea modificării Anexei nr. 1 la P.O.-U.I.P.-01, revizia I. S-a concretizat prin **O.M.M.P. 3421/12.09.2012**.

11. Activități curente legate de decontarea cheltuielilor eligibile operațiilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de inundațiile din perioada 23.iunie.2010-31.iulie.2010:

- înregistrarea în registru de evidență separat pentru toate operațiunile și activitățile ce se derulează în procesul de implementare al F.S.U.E.

- înregistrarea în registrul special constituit și distribuirea, conform dispozițiilor coordonatorului U.I., a întregii corespondențe purtată de Autoritatea de Implementare (A.I.)-M.M.P. cu Autoritatea de Coordonare și Management (A.C.M.)-Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.), Beneficiarul Final (B.F.)-A.N.A.R. și alte instituții implicate în implementarea F.S.U.E.

- elaborarea raportului final de implementare, în limba română și engleză, în termen de maxim 4 luni de la data expirării termenului de valabilitate a F.S.U.E. și îl transmite către A.C.M.;

- transmiterea periodic B.F. a rezultatelor analizelor dosarelor, primirea și înregistrarea completărilor, documentele necesare analizei dosarelor.

- prezentarea Coordonatorului U.I.P., pentru a fi aprobate și semnate, următoarele documente: Anexele 1, 3, 5, 8 din Acordul de Implementare Suplimentar (AIS 3) semnat cu S.G.G. în calitate de Autoritate Coordonatoare și de Management a F.S.U.E., formularele de verificare pentru fiecare dosar.

12. Elaborarea răspunsurilor la “Notele de Relații” rezultate în urma misiunilor de audit ale Autorității de Audit, din cadrul Curții de Conturi a României, desfășurate în iunie-iulie 2012 și noiembrie-decembrie 2012.

La sfârșitul anului 2012, în contul A.N.A.R., aferent programului FSUE, se află suma totală de **50.646.602,71 lei**. Aceasta sumă va fi folosită pentru proiectarea și execuția unui număr de 19 obiective de investiții (obiective calamitate în luna mai 2012). Aceste lucrări se află pe raza ABA Siret (17), ABA Crișuri (1) și ABA Jiu (1).

La această dată, la toate aceste lucrări au fost elaborate S.F.-urile, care sunt în curs de avizare și aprobare a indicatorilor tehnico-economici. În luna decembrie 2012 au fost plătite o parte din aceste SF-uri în valoare de 149.786 lei

Până la sfârșitul trim. I. 2013 se vor finaliza procedurile de atribuire a contractelor de proiectare (PT, DE, DAC etc) și execuție și vor începe lucrările la toate aceste obiective de investiții.

**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE CĂTRE SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE A MINISTERULUI
MEDIULUI ȘI PĂDURILOR ÎN ANUL 2012**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr.398/2010 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico –Economice a Ministerului Mediului și Pădurilor (CTE – MMP) și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Dezvoltare Durabilă Și Programe Investiționale Verzi asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. – M.M.P.).

Activitatea de promovare Investiții din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Durabilă Și Programe Investiționale Verzi are ca obiect principal de activitate promovarea obiectivelor de investiții propuse de către unitățile din subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Ministerului Mediului și Pădurilor precum și asigurarea secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. – M.M.P.)

În anul 2012 în cadrul Serviciului Investiții s-au desfășurat desfășurat activități care vizau următoarele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Activitatea de promovare a investițiilor

Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMP) care a constat în :

- organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp, a **7 ședințe ale Comisiei Tehnico-Economice de pe lângă Ministerul Mediului și Pădurilor** precum și pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru prezentarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe constituit la nivelul Ministerului Dezvoltării și Turismului, care a necesitat atente analize tehnice și economice a unui volum extrem de mare de informații, precum și elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate.
- verificarea a peste **100 documentații tehnico-economice** faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate/Notă de Fundamentare aferente lucrărilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, credite externe, sau alte surse constituite în acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, prezența tuturor avizelor și acordurilor legale necesare și adoptarea soluțiilor tehnice cu cele mai mici consumuri de combustibili, energie și material.
- colaborarea cu societățile comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru realizarea lucrărilor publice din domeniul de activitate al departamentelor apelor, mediului și pădurilor, în limitele de competențe atribuite de către directorul direcției și conducerea ministerului.
- colaborarea și îndrumarea A.N.A.R., A.F.M., A.N.M., A.N.P.M., R.N.P., I.T.R.S.V., A.R.B.D.D., M.M.P.-C.I.P.N. în vederea completării documentațiilor.
- întocmirea, supunerea spre aprobare conducerii ministerului a Ordinii de zi pentru **7 ședințe C.T.E.- M.M.P**, elaborarea mapelor de Ședința Și difuzarea acestora în termen către membrii/invitați CTE-MMP(21 mape/Ședință), elaborarea proceselor verbale de Ședință (**7 procese verbale de Ședință**).
- elaborarea documentelor de avizare, a **88 avize CTE-MMP** și supunerea acestora spre aprobare conducerii Ministerului Mediului Pădurilor.

Centralizatorul Ședințelor la care s-a asigurat secretariatul C.T.E. –M.M.P se prezintă astfel:

Nr. Crt	Data organizării Ședinței C.T.E. – M.M.P	Documentații supuse analizei	Documentații aprobate	Avize CTE-MMP emise	Autoritatea contractantă
1.	24.01.2012	6	6	6	ANPM;ANM
2.	27.03.2012	9	9	9	ANAR;Directia Paduri
3.	04.05.2012	8	8	8	ANAR; RNP
4.	26.07.2012	16	11	11	ANAR;UMP Nutrienti
5.	25.09.2012	16	16	16	ANAR; RNP
6.	08.11.2012	19	18	18	UMP Nutrienti;UAT-URI
7.	04.12.2012	20	20	20	ANAR;UAT-URI;ITRSV
TOTAL		94	88	88	

2. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe:

- au fost pregătite pentru Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, **21 documentații tehnico-economice** pentru care s-au verificat Notele de Prezentare, anexele cu indicatori și devizele generale aferente obiectivelor de investiții cât și alte materialele necesare obiectivelor de investiții supuse avizării interministeriale.

3. Elaborarea a 11 proiecte de Ordine de ministru privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă:

- O.M.M.P. nr.55/11.01.2012 pentru 7 obiective de investiții ;
- O.M.M.P. nr.105/25.01.2012 pentru 3 obiective de investiții ;
- O.M.M.P. nr.1106/23.03.2012 privind modificarea anexelor nr. 1 și 3 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr.1506/2010 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente pentru 14 obiective de investiții;
- O.M.M.P. nr.1382/05.05.2012 pentru 7 obiective de investiții ;
- O.M.M.P. nr.1379/05.05.2012 pentru 3 obiective de investiții ;
- O.M.M.P. nr.3451/17.09.2012 pentru 8 obiective de investiții ;
- O.M.M.P. nr.3605/10.10.2012 privind modificarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului mediului nr.1672/2009 privind aprobarea studiilor de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru unele obiective de investiții;
- O.M.M.P. nr.3610/10.10.2012 pentru 1 obiectiv de investiții;
- O.M.M.P. nr.3744/31.10.2012 privind modificarea anexei nr. 6 la Ordinul ministrului mediului nr.1672/2009 privind aprobarea studiilor de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru unele obiective de investiții
- O.M.M.P. nr.3979/05.12.2012 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți pentru 7 obiective de investiții;
- O.M.M.P. nr.4047/18.12.2012 privind modificarea anexei nr. 5 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr.1672/2009 privind aprobarea studiilor de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru unele obiective de investiții;

4 Elaborare a 13 proiecte de Hotărâri de Guvern privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă, din care 6 au fost aprobate de către guvern

HOTĂRÂRE Nr. 1010/2012 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Regularizare râu Buzău pe zona Întorsura Buzăului - Sita Buzăului, județul Covasna”.

HOTĂRÂRE Nr. 32 din 18 ianuarie 2012 privind aprobarea listei cuprinzând 7 obiective de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și de mediu, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora

Hotărâre nr. 165 din 13/03/2012 privind aprobarea listei cuprinzând 3 obiective de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și de mediu, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora

Hotărâre nr. 258 din 03/04/2012 privind aprobarea Listei cuprinzând 26 de obiective de investiții prioritare destinate reconstrucției drumurilor forestiere afectate de inundații și corectării torentelor din zonele forestiere, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora.

Hotărâre nr. 680 din 05/07/2012 otărâre privind aprobarea Listei cuprinzând două obiective de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și de mediu, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora

Hotărâre nr. 755 din 25/07/2012 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Regularizarea râului Olteț în zona orașului Balș, județul Olt"

Proiect de Hotărâre **pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Apărarea împotriva inundațiilor a localității Babadag, județul Tulcea” – Neavizat MFP**

Proiect de Hotărâre privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a unor lucrări destinate înlăturării și prevenirii efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase la lucrările de gospodărire a apelor, aferente unor obiective din domeniul public al statului – **Neavizat MFP**

Proiect de Hotărâre **privind începerea procedurilor de expropriere a imobilelor, terenurilor și gospodăriilor afectate suplimentar de realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții “acumularea Mihaileni pe râul Crișul -Alb, județul Hunedoara”, care nu au fost cuprinse în decretul consiliului de stat a r.s.r. nr.92/1984 – Neavizat MFP**

Proiect de Hotărâre **privind aprobarea Listei cuprinzând 2 obiective de investiții pentru sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate menajere și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora - în avizare MMP**

Proiect de Hotărâre **pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona Municipiului Constanța (Mamaia Sud, Tomis Nord, Tomis Centru și Tomis Sud) și Eforie Nord, județul Constanța” - în avizare MMP**

Proiect de Hotărâre **pentru prorogarea termenului prevăzut la alin. (1) al art. 1 din Hotărârii Guvernului nr. 508/2010 privind aprobarea finanțării din bugetul fondului pentru mediu a lucrărilor de înlăturare și prevenire a efectelor calamităților naturale produse de inundații - în avizare interministerială**

Proiect de Hotărâre *privind aprobarea Listei cuprinzând 12 obiective de investiții prioritare destinate reconstrucției drumurilor forestiere afectate de inundații și corectării torentelor din zonele forestiere, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți - în avizare interministerială*

CENTRALIZATOR
al principalelor activități desfășurate de
Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMP) în anul 2012

Nr. crt.	TIP ACTIVITATE	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE
1.	<i>Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMP)</i>	- organizarea a 7 ședințe CTE-MMP - verificarea a peste 100 documentații tehnico-economice faza SF/reactualizare SF, NF din care 88 au fost aprobate - elaborarea documentelor de avizare și a 88 avize CTE-MMP	-organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp a ședințelor CTE-MMP -elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
2.	<i>Pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru avizarea de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe</i>	- 21 documentații tehnico-economice, acestea fiind aprobate în totalitate	-organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp a ședințelor CTE-MMP -elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
3	<i>Elaborarea de proiecte de ordine de ministru și proiecte de Hotărâri de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă</i>	-11 proiecte de Ordine de ministru -13 proiecte de Hotărâri de Guvern	-obținerea cu întârziere a semnăturilor de la celelalte direcții avizatoare și de la cabinetele demnitarilor

Raport privind activitatea *Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național, pentru perioada 31 mai 2012 – 31 Decembrie 2012*

Comitetul Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național, reprezintă o importantă verigă a Cadrului Instituțional pentru Dezvoltare Durabilă la nivel național.

În vederea corelării strategiilor și planurilor sectoriale din diferite domenii (energie, biodiversitate, protecția mediului, deșeuri, schimbări climatice etc.) cu obiectivele *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României* și a corelării principalelor mijloace de implementare cu obiectivele principalului document strategic al României în domeniul dezvoltării durabile, se impune îmbunătățirea cadrului instituțional pentru dezvoltare durabilă cu atât mai mult cu cât că cele două teme ale Summitului „Rio+20”, au fost reprezentate de *economia verde* și *cadrul instituțional pentru dezvoltare durabilă*. Acestea trebuie să constituie și la nivelul României principalele direcții de acțiune.

Astfel, în luna mai 2012, activitatea pe domeniul *dezvoltării durabile* a fost reorganizată prin Hotărârea de Guvern nr. 544 din 23 mai 2012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, (M. Of. 368/2012), la nivelul unui serviciu – Serviciul Dezvoltare Durabilă, aflat în cadrul Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi.

La nivelul direcției, funcționează Secretariatul Tehnic al *Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național*. De asemenea având în vedere numeroasele schimbări intervenite la nivel politic în perioada mai - octombrie 2012 și a existenței numeroaselor subiecte necesar a fi dezbătute în cadrul *Comitetului Interministerial*, acesta a fost reorganizat conform Ordinului de Ministru nr. 3736 din 29.10 2012, pentru aprobarea componenței nominale a *Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național* și a înființării *Secretariatul Tehnic* al acestuia.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, în data de 20 noiembrie 2012 a avut loc reuniunea *Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național*, având ca obiectiv reorganizarea *Comitetului Interministerial* și a înființării *Secretariatului Tehnic* al acestuia, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a *Comitetului Interministerial*.

În cadrul reuniunii au participat reprezentanți ai instituțiilor publice nominalizate în *Comitet*, și a fost prezidată de doamna Elena Dumitru – Secretar General Adjunct, care a evocat rolul important al existenței cadrului instituțional pentru dezvoltare durabilă solicitat în mod expres și de către doamna Ministru Rovana PLUMB.

Scopul reuniunii:

- 1) Organizarea *Comitetului Interministerial*
- 2) Discuții/consultări privind Finalizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
- 3) Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a *Comitetului Interministerial*

Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost transmis în prealabil în format electronic de către Secretariatul Tehnic al Comitetului, în cursul dezbaterii fiind obținut feedback-ul reprezentanților instituțiilor publice nominalizate, cu privire la acest regulament.

S-a convenit ca toate propunerile de modificare a ROF - ului să fie transmise pe e-mail, până la sfârșitul lunii noiembrie, urmând ca ulterior *Secretariatul Tehnic* să transmită către reprezentanții instituțiilor publice nominalizate în Comitet, centralizarea propunerilor, iar la următoarea întâlnire să se aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Interministerial.

În concluzie, de comun acord s-a apreciat faptul că Guvernul trebuie să aibă un Comitet Interministerial clar, bine conturat, cu un regulament însoțit de toți reprezentanții instituțiilor publice nominalizate, care să lucreze pe proiectele din perioada următoare, perioadă în care amprenta dezvoltării durabile trebuie să fie evidentă.

Activitatea Direcției Generale Economice Financiară

În anul 2012, Direcția Generală Economică și Financiară și-a desfășurat activitatea conform HG nr. 544/012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, și a asigurat gestionarea și evidența resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, precum și din alte fonduri ce fac obiectul finanțării, în conformitate cu dispozițiile legale.

Activitatea Direcției generale economice și financiare este condusă de directorul general, ajutat de doi șefi de serviciu.

Direcția generală economică și financiară este structurată pe trei servicii:

-serviciul de **Contabilitate**

-serviciul **Financiar**

-compartiment **Buget**.

În cadrul Serviciului de Contabilitate este organizat **controlul financiar preventiv propriu**.

Activitățile realizate pe parcursul anului 2012 în cadrul serviciului Buget

În anul 2012 Direcția generală economică și financiară, prin acest serviciu a gestionat și urmărit evoluția bugetului întocmind documentele necesare pentru:

- deschideri de credite bugetare și repartizarea acestora;
- virări de credite bugetare de la un articol la altul, în conformitate cu Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- rectificări bugetare.

În anul 2012 bugetul inițial al Ministerului Mediului și Padurilor a fost de **2.994.481 mii lei**. În timpul anului, rectificărilor bugetare, disponibilizărilor și suplimentărilor prin Hotărâre a Guvernului, au fost efectuate modificări în structura bugetului ajungându-se la un buget al MMSC de **2.460.265 mii lei**.

De asemenea, s-a urmărit realizarea unei bune execuții bugetare analizând periodic execuția plăților de casa și înaintând conducerii ministerului propuneri pentru realocarea fondurilor în funcție de execuția la sfârșitul fiecărei luni.

În timpul anului s-a întocmit documentația pentru monitorizarea cheltuielilor de personal care a fost transmisă lunar la Ministerul Economiei și Finanțelor.

Conform Ordinului 1792/2002, Direcția Generală Economică și Financiară a urmărit execuția contabilității de angajamente prin evidență și analiză angajamentelor bugetare, legale întocmite de către direcțiile de specialitate, și efectuarea de către serviciul financiar a ordonanțelor cheltuielilor și plata efectivă.

Activitățile realizate pe parcursul anului 2012 in cadrul Serviciului Financiar

Serviciul Financiar raspunde de platile efectuate din conturile de disponibilitati si din conturile de finantare, analizeaza legalitatea si necesitatea actiunilor si operatiunilor cuprinse in documentele de cheltuieli si corecta lor incadrare pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.

In anul 2012 s-a realizat documentatia pentru actiuni privind urmatoarele activitati:

- **deplasari interne**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **730 de deplasari in tara** (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonantari de plata –dispozitii de plata /incasare, deconturi);
- **deplasari externe**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **572** (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonantari de plata – dispozitii de plata /incasare, devize estimative, ordine de vanzarecumparare lei/valuta, deconturi);
- **protocol**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **28 actiuni de protocol**;
- **intretinerea si functionarea ministerului**. In anul 2012, pentru buna desfasurare in conditii normale a activitatii ministerului, au fost efectuate o serie de cheltuieli ce s-au concretizat in:
 - intocmirea a 57 deconturi materiale si servicii;
 - intocmirea a 3.626 ordine de plata prin trezorerie si banci comerciale.
- **investitii** - In anul 2012 s-au intocmit si depus la trezorerie documentatii pentru **5 pozitii de achizitii pentru active fixe**:
 - lista de investitii;
 - deschidere de finantare pentru obiectivele si investitiile aprobate.

Pentru aceste activitati s-a intocmit documentatia obligatorie conform OMF 1792/2002, acestea fiind insotite de avizul controlului financiar preventiv propriu si, dupa caz, al controlului financiar preventiv delegat.

• **calculul drepturilor salariale si altor drepturi de personal**

Numarul mediu de salariati in anul 2012 a fost de **561**. S-au intocmit lucrari privind plata drepturilor salariale si a altor drepturi de personal. De asemenea, s-au intocmit fisele fiscale pentru anul 2011, s-au intocmit lunar declaratii, situatii si raportari privind obligatiile catre bugetul de stat, adeverinte de salariu etc.

- **alte actiuni**: In anul 2012 MMP a platit **cotizatii si contributii** catre organisme internationale in suma de **31.363 mii lei**, conform legislatiei in vigoare.

Unitatile aflate in subordinea Ministerului Mediului si Padurilor sunt ANPM, GNM, ARBDD, 9 ITRSV-uri. Unitati in coordonarea ministerului sunt Administratia Fondului de Mediu, Administratia Nationala “Apele Romane” si Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Mediului, iar sub autoritatea ministerului Administratia Nationala de Meteorologie si Regia Nationala a Padurilor- Romsilva

Tot in cadrul compartimentului financiar se desfasoara **activitatea de casierie** care cuprinde mai multe operatiuni ce asigura realizarea in conditii optime a executiei bugetare si anume:

- incasari si plati in numerar lei si valuta (salarii, avansuri si deconturi deplasari interne si externe, avansuri si deconturi materiale, servicii, protocol, plati indemnizatii de concurs);
- ridicare si depunere de documente in trezorerie si banci.

Serviciului Contabilitate raspunde de organizarea si conducerea contabilitatii ministerului, respectiv a:

- imobiliarilor corporale si necorporale;
- gestiunii de materiale consumabile (rechizite de birou, imprimate, etc);
- obiectelor de inventar;
- carburantilor consumati cu autoturismele ministerului, conform reglementarilor legale;
- furnizorilor;

- decontarilor privind asigurarile sociale, fondul de somaj, asigurari de sanatate, impozitul pe salarii;
- avansurilor spre decontare si a celorlati debitori;
- decontarilor pentru deplasările externe ale salariatilor ministerului;
- decontarilor pentru actiunile de protocol, conform reglementarilor legale;
- contabilitatea salariilor;
- platilor efectuate din credite deschise pe capitole si subcapitole, iar in cadrul acestora pe categorii de cheltuieli.

Serviciul Contabilitate întocmeste lunar:

- balante analitice pentru fiecare cont analitic din balanta de verificare sintetica;
- balanta de verificare pentru activitatea proprie a ministerului;
- centralizeaza situatiile financiare ale activitatii proprii a ministerului, activitatea dezvoltarii regionale, activitatea de venituri proprii si a unitatilor din subordine si le depune trimestrial la Ministerul Economiei si Finantelor;
- întocmeste registrul-jurnal, registrul inventar si registrul cartea-mare.

Gestionarea si evidenta resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, fonduri externerambursabile si nerambursabile precum si din venituri proprii a fost asigurata in anul 2012 de catre Directia Generala Economica si Financiara avandu-se in vedere o utilizare judicioasa a acestora in conformitate cu dispozitiile prevederilor legale in vigoare.

Astfel, **executia bugetara** la sfarsitul anului 2012 s-a realizat in procent de **90 %** la nivelul bugetului de stat, iar pe capitolele bugetare dupa cum urmeaza:

- capitolul 70.01 "Locuinte, servicii si dezvoltare publica"- 83 %;
- capitolul 74.01 "Protectia mediului"- 93 %;
- capitolul 80.01 "Actiuni generale economice" – 99.8 %;
- capitolul 83.01 "Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare " – 89.6 %

Au fost asigurate la termen plata drepturilor salariale, a obligatiilor catre buget si catre diversii prestatori de servicii conform contractelor.

Activitatea Direcției Generale Achiziții Publice și Administrativ

1. Serviciul Achiziții Publice:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Operator economic	Procedura aplicată	Valoarea contractului fără TVA	Valoarea contractului cu TVA	Sursa de finanțare
1	Ctr. Nr. 1/25.01.2012 subsecvent nr. 2 la Acord Cadru nr. 39/11.05.2011 - servicii de curățenie pentru birouri și spații conexe	SC FABI TOTAL GRUP SRL	atribuit în baza acordului cadru nr. 39/11.05.2011	249.500,00	309.380,00	BS
2	Ctr. Nr.2/25.01.2012 subsecvent nr. 2 la Acordul-cadru nr. 24/02.05.20111 carburant auto (benzină fără plumb CO 95 și motorină Euro 5 pe bază de carduri)	SC LUKOIL ROMÂNIA SA	atribuit în baza acordului cadru nr. 24/02.05.2011	417.600,00	517.824,00	BS + POS MEDIU

3	Ctr. Nr. 04/07.02.2012 servicii de consultanță privind sistemele informatice și consultanță tehnică	SC TOTAL NETWORK SOLUTION SRL	cumpărare directă	44.840,00	59.000,00	BS
4	Ctr. Nr. 5/01.02.2012 subsecvent nr. 2 la acordul cadru nr. 45/MMP/23.05.2011 servicii de telefonie mobilă. Valoare suplimentată prin Actul Adițional nr. 1, cu suma de 53.225,81 lei fără TVA, respectiv 66.000 lei cu TVA	SC ORANGE ROMÂNIA SA	atribuit în baza acordului cadru nr. 45/MMP/23.05.2011	214.516,14	266.000,00	BS + POS MEDIU
5	Ctr. Nr. 6/03.02.2012 subsecvent nr. 2 la acordul cadru Nr. 37/MMP/09.05.2011 " Servicii de telefonie publică pentru sediul central și sediile secundare ale MMP"	SC ROMTELECOM SA	atribuit în baza acordului cadru nr. 37/MMP/09.05.2011	72.570,96	89.987,99	BS + POS MEDIU
6	Ctr. Nr. 7/16.02.2012 subsecvent nr. 3 la acordul-cadru nr. 13/11.04.2011 servicii de consultanță și de reprezentare juridică în instanță a MMP pentru întocmire întâmpinare în cauza aflată pe rolul CIC Curtea Internațională de Arbitraj cu numărul de referință 18366/GZ (OMV Petrom)	CABINET DE AVOCAT CĂTĂLINA MARCU	atribuit în baza acordului cadru nr. 13/11.04.2011 (reziliat prin renunțare unilaterală în 18.06.2012)	31.977,00	39.651,48	BS
7	Ctr. Nr. 8/16.02.2012 subsecvent nr. 3 la Acordul cadru nr. 13/11.04.2011 servicii de consultanță și de reprezentare juridică a MMP	CABINET DE AVOCAT CĂTĂLINA MARCU	atribuit în baza acordului cadru nr. 13/11.04.2011 (reziliat prin renunțare unilaterală în 18.06.2012)	140.456,45	174.166,00	BS
8	Ctr. Nr. 9/16.02.2012 subsecvent nr. 3 la Acordul cadru nr. 13/11.04.2011 servicii de consultanță și de reprezentare juridică a MMP	CABINET DE AVOCAT LEAUA & ASOCIATII	atribuit în baza acordului cadru nr. 13/11.04.2011 (reziliat prin renunțare unilaterală în 18.06.2012)	140.456,45	174.166,00	BS
9	Ctr. Nr. 10/16.02.2012 subsecvent nr. 3 la Acordul cadru nr. 13/11.04.2011 servicii de consultanță și de reprezentare juridică a MMP	SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAȚI ZAMFIRESCU, RACOȚI, PREDOIU	atribuit în baza acordului cadru nr. 13/11.04.2011 (reziliat prin renunțare unilaterală în 18.06.2012)	140.456,45	174.166,00	BS

10	Ctr. Nr. 11/27.02.2012 servicii de realizare de materiale promoționale pentru promovarea proiectului „Estimarea riscului la inundații adaptată diversilor utilizatori din lunca inundabilă a Dunării-Danube Floodrisk"	SC ALMA GROUP MEDIA & PRINT SRL	cerere de oferte	21.500,00	26.660,00	Proiect DANUBE FLOODRISK
11	Ctr. Nr. 12/08.03.2012 servicii pentru proiectarea și realizarea atlasului cartografic în GIS și printarea/tipărirea atlasului cartografic ce va conține hărțile de hazard și hărțile de risc de-a lungul Dunării, Proiectul SEE EoI/A/077/2.1/X-Danube Floodrisk. Valoare suplimentată prin Actul Adițional nr. 1, cu suma de 88.650 lei fără TVA, respectiv 109.926 lei cu TVA.	SC AVENSA CONSULTING SRL	licitație deschisă	643.848,00	798.371,52	Proiect DANUBE FLOODRISK
12	Ctr. Nr. 15/09.03.2012 subsecvent nr. 3 la acordul cadru nr. 19/19.04.2011 privind realizarea Inventarului Forestier Național (IFN)	INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘI AMENAJĂRI SILVICE (ICAS)	atribuit în baza acordului cadru nr. 19/19.04.2011	2.917.741,94	3.618.000,00	BS
13	Ctr. Nr. 17/15.03.2012 servicii de mentenanță soft, aferent Sistemului Informațional Integrat de Urmărire a Materialelor Lemnoase administrat de MMP	PFA DUMITRESCU DRAGOȘ CONSTANTIN	cumpărare directă	40.185,00	40.185,00 (neplătitor de TVA)	BS
14	Ctr. Nr. 18/02.04.2012 servicii de design, gazduire și administrare site web al COP11 Ramsar 2012, pentru site-ul www.ramsar.ro	SC DUALMIND SRL	cumpărare directă	56.000,00	69.440,00	BS
15	Ctr. Nr. 19/04.04.2012 servicii pentru închiriere a unor săli pentru organizarea Workshopului "Stakeholders involvement for flood risk management" pentru implementarea Proiectului SEE EoI/A/077/2.1/X - Danube Floodrisk	PALATUL PARLAMENTULUI-CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CONFERINȚE	cumpărare directă	21.290,32	26.400,00	Proiect DANUBE FLOODRISK

16	Ctr. Nr. 20/04.04.2012 - servicii pentru organizarea Workshopului "Stakeholders involvement for flood risk management"- pentru implementarea Proiectului SEE Eol/A/077/2.1/X - Danube Floodrisk	SC EXPERT EVENTS CONFERENCE &CONSULTING SRL	cumpărare directă	51.291,33	63.601,25	Proiect DANUBE FLOODRISK
17	Ctr. Nr. 21/19.04.2012 servicii de spălare auto interior/exterior	SC COMPANIA DE TRANSPORTURI BUSU SRL	cumpărare directă	10.987,10	13.624,00	BS
18	Ctr. Nr. 22/19.04.2012 servicii de livrare apă potabilă în recipiente și dozatoare	SC CUMPANA 1993 SRL	cumpărare directă	15.000,00	18.600,00	BS
19	Ctr. Nr. 23/27.04.2012 servicii gestionare a salariilor și a situației personale a fiecărui angajat MMP	SC SENIOR ACCOUTING SERVICES SRL	cumpărare directă	60.000,00	74.400,00	BS
20	Ctr. Nr. 24/27.04.2012 servicii pentru realizarea unui film documentar de prezentare al siturilor Ramsar si a unui album foto de arta tematic pentru promovarea acestora cu ocazia COP11 Ramsar	S.C. MEDIA PROMOTION SRL	cerere de oferte	241.235,00	299.131,40	BS
21	Ctr. Nr. 26/27.04.2012 servicii de televiziune prin satelit (Dolce Ho.Re.Ca)	SC ROMTELECOM SA	cumpărare directă	8.870,97	11.000,00	BS
22	Ctr. Nr. 27/27.04.2012 servicii geobaza de date - Proiect Danube Floodrisk	SC ESRI ROMANIA SRL	cumpărare directă	50.700,00	62.868,00	Proiect DANUBE FLOODRISK
23	Ctr. Nr. 29/02.05.2012 servicii de salubritate (colectare, ridicare, transport și depozitare deșeurii menajere și colectare selectivă)	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI - REBU SA	cumpărare directă	12.774,46	15.840,32	BS
24	Ctr. Nr. 31/02.05.2012 servicii documente clasificate	PFA DOBRA M. MARIAN	cumpărare directă	20.000,00	20.000,00 (neplătitor de TVA)	BS
25	Ctr. Nr. 32/02.05.2012 servicii de întreținere normală cu permanență și supravegherea instalațiilor supuse regimului ISCIR pentru cele 4 ascensoare amplasate în sediul MMP	S.C. ACVE PLUS S.R.L.	cumpărare directă	18.709,60	23.200,00	BS
26	Ctr. Nr. 33/03.05.2012 servicii depozitare arhivă	SC AB ACTIV DISTRIBUTION SRL	cumpărare directă	24.192,58	29.998,80	BS

27	Ctr. Nr. 35/04.05.2012 servicii de mentenanță a sistemului de supraveghere și acces în incinta MMP	SC SET ALARM INTERNATIONAL SRL	cumpărare directă	11.548,40	14.320,00	BS
28	Ctr. Nr. 36/04.05.2012 servicii de furnizare pachet complet presă scrisă	MAN PRESS DISTRIBUTION SRL	cumpărare directă	20.216,32	22.035,79	BS
29	Ctr. Nr. 37/21.05.2012 servicii pentru agenții redacționale	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PRESĂ - AGERPRES	cumpărare directă	12.400,00	15.376,00	BS
30	Ctr. Nr. 37A/22.05.2012 servicii de mentenanță și de asistență tehnică pentru 3 module informatice (aplicație de contabilitate prosys, managementul contractelor, managementul parcului auto și centralizare dări de seamă)	SC PROSOFT SRL	cumpărare directă	19.600,00	24.304,00	BS
31	Ctr. Nr. 38/08.06.2012 servicii de întreținere și reparații pentru autoturismele MMP	SC TIMAS SRL	cerere de oferte online	140.000,00	173.600,00	BS
32	Ctr. Nr. 39/15.06.2012 servicii de traducere	SC REMARX SRL	cerere de oferte online	40.322,58	50.000,00	BS
33	Ctr. Nr. 41/29.06.2012 servicii de organizare a celei de-a 11 -a reuniuni a Conferinței Partilor Contractante la Convenția asupra zonelor umede de importanță internațională, în special ca habitat al pasărilor acvatice (RAMSAR)	Asocierea SC RALCOM EXHIBITIONS SRL & SC AGRAFICS COMMUNICATIONS SRL	licitație deschisă	2.421.644,05	3.002.838,62	BS
34	Ctr. Nr. 43/02.07.2012 servicii de consultanță și asistență pentru integrarea hărților de vulnerabilitate - Pr. Danube Floodrisk	GEOMER GmbN GERMANIA	cerere de oferte	369.552,88	439.769,93 (19% TVA)	Proiect DANUBE FLOODRISK
35	Ctr. Nr. 44/04.07.2012 servicii de mentenanță software antivirus (bitdefender)	SC ROMSYS SRL	cumpărare directă	48.000,00	59.520,00	BS
36	Ctr. Nr. 45/05.07.2012 servicii de agenții de presă (monitorizare presă)	SC MEDIAFAX	cumpărare directă	49.000,00	60.760,00	BS
37	Ctr. Nr. 46/13.07.2012 Acord-cadru pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică referitoare la orice aspecte ale Contractului de Privatizare a SNP PETROM SA	SOCIETATEA DE AVOCATI RATIOU & RATIOU	procedură conform art. 16 din OUG nr. 34/2006	1.602.000,00	1.986.480,00	BS

38	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul-cadru nr. 46/13.07.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică referitoare la orice aspecte ale Contractului de Privatizare a SNP PETROM SA	SOCIETATEA DE AVOCATI RATIU & RATIU	atribuit în baza acordului cadru nr. 46/13.07.2012	1.490.032,20	1.847.639,93	BS
39	Ctr. Nr. 47/13.07.2012 Acord-cadru privind serviciile de furnizare și actualizare a programului legislativ (2 ani)	INDACO	cumpărare directă	33.602,23	41.666,77	BS
40	Ctr. Nr. 47A/13.07.2012 subsecvent nr. 1 la Acordul Cadru nr. 47/13.07.2012 servicii de furnizare și actualizare a programului legislativ	INDACO	atribuit în baza acordului cadru nr. 47/13.07.2012	7.800,00	9.672,00	BS
41	Ctr. Nr. 48/19.07.2012 servicii de cercetare pentru realizarea studiului privind recomandari asupra zonelor din Dobrogea, unde amplasarea centralelor eoliene sa fie restrictionata din cauza coridoarelor de migrație a pasarilor cu zbor planat (rapitoare de zi, berze, pelicani) respectiv din cauza iernarii gâstelor si lebede	INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE „DELTA DUNARII” TULCEA	licitație deschisă	145.095,00	179.917,80	BS
42	Ctr. Nr. 50/23.07.2012 furnizare articole de papetărie	SC DANI DIVERTIKA SRL	cerere de oferte	91.062,38	112.917,35	BS
43	Ctr. Nr. 51/25.07.2012 furnizare certificat digital calificat	SC CERTSIGN SA	cumpărare directă	136,68	169,48	BS
44	Ctr. Nr. 53/10.08.2012 servicii de întreținere și reparații curente	SC FABI TOTAL GRUP SRL	negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	42.000,00	52.080,00	BS
45	Ctr. Nr. 54/10.08.2012 servicii de consultanță și asistență informatică software și hardware în scopul susținerii autorității contractante pe parcursul procesului de achiziție publică în vederea realizării Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	SC EUROGRAPH ROMANIA IMPEX SRL	cumpărare directă	3.550,00	4.402,00	BS

46	Ctr. Nr. 55/14.08.2012 servicii de cercetare pentru realizarea studiului privind asistenta tehnica privind sprijinirea implementarii cerintelor Uniunii Europene privind Organismele Modificate Genetic	SC INTERDEVELOP MENT SRL	licitație deschisă	276.290,32	342.600,00	BS
47	Ctr. Nr. 56/27.08.2012 servicii în domeniul situațiilor de urgență (PSI și protecție civilă) și în domeniul sănătății și securității în mîncă	PFA BUNEA GHEORGHE	cumpărare directă	63.700.00	63.700,00 (neplătitor de TVA)	BS
48	Ctr. Nr. 57/27.12.2012 servicii de închiriere a unui imobil cu destinație sediu	ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"	negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	66.532,26	82.500,00	BS
49	Ctr. Nr. 57A/30.08.2012 servicii medicale, constând în efectuarea examenului medical la angajare, a examenului medical periodic și a examenului medical la reluarea muncii pentru angajații MMP	SC NEI MEDICA ASIST SRL	cumpărare directă	54.372,00	54.372,00 (neplătitor de TVA)	BS
50	Ctr. Nr. 58/31.08.2012 servicii de cercetare pentru realizarea studiului privind estimarea populațiilor de carnivore mari și pisica salbatică din România (Ursus arctos, Canis lupus, Lynx lynx și Felis silvestris) în vederea menținerii într-o stare favorabilă de conservare și pentru stabilirea numărului de exemplare din speciile strict protejate care se pot recolta în sezonul de vânătoare 2012-2013	FUNDAȚIA CARPAȚI	licitație deschisă	161.244,66	199.943,38	BS
51	Ctr. Nr. 59/03.09.2012 servicii de cercetare pentru realizarea studiului privind „evaluarea inițială a stării ecologice și a impactului de mediu pe baza analizei caracteristicilor apelor marine din regiunea românească a Mării Negre și a presiunilor antropice asupra acestora în conformitate cu Directiva Cadru Strategia pentru Mediul Marin 2008/56/CE"	INCDM „GRIGORE ANTIPA" CONSTANȚA	cerere de oferte	80.600,00	99.944,00	BS

52	Ctr. Nr. 60/05.09.2012 servicii de arhivare - inventariere a unităților arhiviste ce constituie arhiva MMP	SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL	cumpărare directă	33.532,20	41.579,92	BS
53	Ctr. Nr. 61/05.09.2012 Acord - cadru - 2 ani - servicii de mentenanță la sistemul de control acces parcare (barieră)	SC BADAS BUSINESS SRL	cumpărare directă	4.838,70	6.000,00	BS
54	Ctr. Nr. 62/14.09.2012 Servicii de asistenta tehnica pentru ANPM în vederea stabilirii si implementarii programelor de monitorizare a radioactivitatii surselor	SC MATEFIN SA	licitație deschisă	735.750,00	912.330,00	BS
55	Ctr. Nr. 63/26.09.2012 Servicii de certificare pentru semnătură electronică	SC CERTSIGN SA	cumpărare directă	1.250,00	1.550,00	BS
56	Ctr. Nr. 64/01.10.2012 Servicii de cercetare privind elaborarea ghidului pentru determinarea relațiilor doză efect în scopul stabilirii gradului de deranj și disconfort creat în rândul populației din cauza zgomotului provenit din transport zgomot	SC CEPSTRA GRUP SRL	cumpărare directă	39.200,00	48.608,00	BS
57	Ctr. Nr. 65/09.10.2012 Servicii de consultanță și expertiză pentru elaborarea Raportului de Mediu pentru Sreategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor	SC ECO SIMPLEX NOVA SRL	cumpărare directă	34.000,00	42.160,00	BS
58	Ctr. Nr. 65A/08.10.2012 Servicii pentru organizarea unui Workshop management închidere Proiect Danube Floodrisk	SC ECO TOUR PROJECT SRL	cumpărare directă	24.150,00	29.946,00	Proiect DANUBE FLOODRISK
59	Ctr. Nr. 66/10.10.2012 Servicii de consultanță pentru redactare rapoarte W1 și W4 - Proiect Danube Floodrisk	INFRASTRUKTUR & UMWELT Profesor Bohm und Partner	cumpărare directă	51.386,55	61.150,00	Proiect DANUBE FLOODRISK
60	Ctr. Nr. 67/10.10.2012 Servicii de cercetare pentru elaborarea studiului privind monitoring-ul integrat al ecosistemului marin Marea Neagra prin prisma evolutiei elementelor fizico-chimice si biologice în apele tranzitorii, costiere si marine nationale	INCDM „GRIGORE ANTIPA” CONSTANȚA	cerere de oferte	250.000,00	310.000,00	BS

61	<p>Ctr. Nr. 68/16.10.2012</p> <p>Servicii de cercetare pentru elaborarea studiului privind estimarea costurilor impuse de aplicarea măsurilor de conservare pentru specii și habitate și specii de interes comunitar, conform prevederilor art. 8 din Directiva Habitatare, cu accent pe habitatele și speciile prioritare (art. 8 alin. (3) din Directiva Habitatare), pentru determinarea necesarului de finanțare al Rețelei Natura 2000</p>	<p>SC MULTIDIMENSION SRL</p>	<p>cerere de oferte</p>	<p>203.000,00</p>	<p>251.720,00</p>	<p>BS</p>
62	<p>Ctr. Nr. 69/10.10.2012</p> <p>Servicii de cercetare pentru realizarea studiului privind "Asistenta tehnica în pregătirea conformării graduale la cerintele Directivei privind tratarea apelor uzate urbane"</p>	<p>INSTITUTUL NATIONAL DE HIDROLOGIE SI GOSPODARIRE A APELOR (INHGA)</p>	<p>licitație deschisă</p>	<p>280.000,00</p>	<p>347.200,00</p>	<p>BS</p>
63	<p>Ctr. Nr. 71/24.10.2012</p> <p>Servicii de cercetare pentru elaborarea studiului privind „Dezvoltarea unor scheme financiare aplicabile la nivelul autorităților publice locale pentru implementarea proiectelor care conduc la reduceri de emisii de gaze cu efect de seră la nivel local"</p>	<p>ONG R20 - Regions of Climate Action</p>	<p>cumpărare directă</p>	<p>67.500,00</p>	<p>83.700,00</p>	<p>BS</p>
64	<p>Ctr. Nr. 72/24.10.2012</p> <p>Servicii de cercetare pentru elaborarea studiului privind „Implicarea autorităților locale în implementarea politicilor europene și naționale privind schimbările climatice"</p>	<p>ONG R20 - Regions of Climate Action</p>	<p>cumpărare directă</p>	<p>67.500,00</p>	<p>83.700,00</p>	<p>BS</p>
65	<p>Acord-cadru nr. 73/15.11.2012 pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică în favoarea MMP (2 ani)</p>	<p>SCA LEAUA&ASOCIAȚII SCA DĂNILĂ, PETRE&ASOCIAȚII</p>	<p>procedură conform art. 16 din OUG nr. 34/2006</p>	<p>3.387.096,77</p>	<p>4.200.000,00</p>	<p>BS</p>
66	<p>Acord-cadru 75/26.11.2012</p> <p>Servicii de traducere documente și interpretariat pentru proiectul 2SR-2.1-1, MIS ETC code 161 „Danube WATER integrated managemen"- WATER (2 ani)</p>	<p>SC ALPORY INVEST CENTER SRL</p>	<p>cumpărare directă</p>	<p>12,00 lei/pagină - traducere 50,00 lei/h - interpretariat</p>	<p>14,88 lei/pagină - traducere 62,00 lei/h - interpretariat</p>	<p>Proiect DANUBE WATER</p>

67	Crt. Nr. 76/28.11.2012 Servicii de telefoane și de transmisie de date necesare bunei desfășurări a proiectului 2SR-2-1, MIS ETC code 161 „Danube WATER integrated management”- WATER	ORANGE ROMANIA SA	cumpărare directă	6.524,60	8.090,40	Proiect DANUBE WATER
68	Crt. Nr. 77/28.11.2012 Servicii de telefoane mobilă necesare bunei desfășurări a proiectului 2SR-2-1, MIS ETC code 161 „Danube WATER integrated management”- WATER	ORANGE ROMANIA SA	cumpărare directă	16.440,00	20.385,60	Proiect DANUBE WATER
69	Crt. Nr. 80/03.12.2012 Servicii pt realizarea site-ului proiectului - cumpărare domeniu, realizare, întreținere/actualizare și găzduire site pentru proiectul 2SR-2-1, MIS ETC code 161 „Danube WATER integrated managemen”- WATER	SC MIADI PRODUCTION SRL	cumpărare directă	40.355,09	50.040,32	Proiect DANUBE WATER
70	Crt. Nr. 81/03.12.2012 Servicii de cercetare pentru realizarea studiului „Determinarea factoruilor de emisie-absorbție pentru rezervoarele din terenuri forestiere și din terenurile în conversie de la și la pădure în acord cu obligațiile asumate în calitate de Parte la Convenția-Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC) și cu obligațiile asumate în calitate de Parte la Protocolul de la Kyoto (KP)”	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI SILVICE (ICAS)	cerere de oferte	240.000,00	297.600,00	BS
71	Crt. Nr. 82/03.12.2012 Contract subsecvent nr. 1 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică privind litigii aferente zonei Parcului Bordei, parte C. Constanda	SCA DĂNILĂ, PETRE & ASOCIAȚII	atribuit în baza acordului cadru nr. 73/15.11.2012	37.967,00	47.079,00	BS
72	Crt. Nr. 83/03.12.2012 Contract subsecvent nr. 2 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică, privind litigii cu Obștea Moșneni Tulnici	SCA DĂNILĂ, PETRE & ASOCIAȚII	atribuit în baza acordului cadru nr. 73/15.11.2012	25.759,00	31.941,00	BS

73	<p>Ctr. Nr. 84/03.12.2012 Contract subsecvent nr. 3 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică privind litigii având ca obiect Rezervații Naturale Târgu Mureș</p>	<p>SCA DĂNILĂ, PETRE & ASOCIAȚII</p>	<p>atribuit în baza acordului cadru nr. 73/ 15.11.2012</p>	<p>19.523,00</p>	<p>24.209,00</p>	<p>BS</p>
74	<p>Ctr. Nr. 85/03.12.2012 Contract subsecvent nr. 4 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică privind litigii aferente Lacului de acumulare Văcărești</p>	<p>SCA DĂNILĂ, PETRE & ASOCIAȚII</p>	<p>atribuit în baza acordului cadru nr. 73/ 15.11.2012</p>	<p>30.368,00</p>	<p>37.656,00</p>	<p>BS</p>
75	<p>Ctr. Nr. 86/03.12.2012 Contract subsecvent nr. 5 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică privind litigii cu obiectul Roșia Montană</p>	<p>SCA LEAUA & ASOCIAȚII</p>	<p>atribuit în baza acordului cadru nr. 73/ 15.11.2012</p>	<p>48.587,00</p>	<p>60.248,00</p>	<p>BS</p>
76	<p>Acord - cadru Nr. 5417/22.11.2012 de furnizare hârtie pentru imprimante și fotocopiatoare</p>	<p>SC DNS BIROTICA SRL</p>	<p>cerere de oferte</p>	<p>72.232,00</p>	<p>89.567,68</p>	<p>BS</p>
77	<p>Contract subsecvent nr. 1 la Acordul-cadru Nr. 5417/22.11.2012 de furnizare hârtie pentru imprimante și fotocopiatoare</p>	<p>SC DNS BIROTICA SRL</p>	<p>atribuit în baza acordului cadru nr. 5417/ 22.11.2012</p>	<p>20.298,00</p>	<p>25.169,52</p>	<p>BS</p>
78	<p>Acord-cadru servicii de monitorizare știri Radio TV</p>	<p>SC FORWARD MEDIA & ADVERTISING SRL</p>	<p>cumpărare directă</p>	<p>68.000,00</p>	<p>84.320,00</p>	<p>BS</p>
79	<p>Ctr. Nr. 87/07.12.2012 Contract subsecvent nr. 1 la Acordul-cadru nr. 87/07.12.2012 servicii de monitorizare știri Radio TV</p>	<p>SC FORWARD MEDIA & ADVERTISING SRL</p>	<p>atribuit în baza acordului cadru nr. 87/ 07.12.2012</p>	<p>8.500,00</p>	<p>10.540,00</p>	<p>BS</p>
80	<p>Ctr. Nr. 89/07.12.2012 Service aer condiționat</p>	<p>SC GILMAR</p>	<p>cerere de oferte</p>	<p>12.330,00</p>	<p>15.289,20</p>	<p>BS</p>
81	<p>Ctr. Nr. 90/07.12.2012 Service și piese pentru echipamente IT</p>	<p>SC BUSINESS ANAMSIS</p>	<p>cumpărare directă</p>	<p>53.000,00</p>	<p>65.720,00</p>	<p>BS</p>

82	<p>Ctr. Nr. 91/07.12.2012 Servicii de cercetare necesare realizării studiului „Compilarea inventarului național al GES pe sectorul Folișina terenurilor, schimbarea folosiței terenurilor și sivilcultură (LULUCF) pentru raportarea din anul 2013, în acord cu obligațiile asumate în calitate de Parte la Convenția-Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC) și cu obligațiile asumate în calitate de Parte la Protocolul de la Kyoto (KP)”</p>	<p>INSTITUTUL DE CERCETĂRI ȘI AMENAJĂRI SILVICE (ICAS)</p>	<p>cerere de oferte</p>	<p>125.000,00</p>	<p>155.000,00</p>	<p>BS</p>
83	<p>Ctr. Nr. 92/13.12.2012 Servicii de cercetare pentru elaborarea studiului privind „modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniu EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică”</p>	<p>SC AVENSA CONSULTING SRL</p>	<p>cerere de oferte</p>	<p>181.006,00</p>	<p>224.447,44</p>	<p>BS</p>
84	<p>Ctr. Nr. 93/21.12.2012 Acord-cadru Servicii de transport aerian intern și extern (2 ani)</p>	<p>SC WECO TMC SRL SC PERFECT TOUR SRL SC DAL TRAVEL SRL SC DANCO PRO COMUNICATION SRL SC WORLDWIDE HOTEL SERVICES SRL</p>	<p>licitație deschisă</p>	<p>749.892,00</p>	<p>749.892,00</p>	<p>BS</p>
85	<p>Ctr. Nr. 95/21.12.2012 Contract subsecvent nr. 6 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică în favoarea Ministerului Mediului și Pădurilor</p>	<p>SCA DĂNILĂ, PETRE & ASOCIAȚII</p>	<p>atribuit în baza acordului cadru nr. 73/15.11.2012</p>	<p>11.648,00</p>	<p>14.443,52</p>	<p>BS</p>

86	Ctr. Nr. 95 bis/21.12.2012 Contract subsecvent nr. 7 la Acordul-cadru nr. 73/15.11.2012, pentru servicii de consultanță și reprezentare juridică în favoarea Ministerului Mediului și Pădurilor	SCA LEAUA & ASOCIAȚII	atribuit în baza acordului cadru nr. 73/ 15.11.2012	14.560,00	18.054,40	BS
87	Ctr. Nr. 96/28.12.2012 Contract subsecvent nr. 3 la Acordul-cadru nr. 45/MMP/23.05.2011 Servicii de telefonie mobilă	ORANGE ROMÂNIA SA	atribuit în baza acordului cadru nr. 45/MMP/ 23.05.2011	53.763,71	66.667,00	BS + POS MEDIU
88	Ctr. Nr. 97/28.12.2012 Contract subsecvent nr. 2 la Acordul -cadru nr. 47/MMP/13.07.2012 Servicii de furnizare și actualizare program legislativ	SC INDACO SYSTEMS SRL	atribuit în baza acordului cadru nr. 47/MMP/ 13.07.2012	15.600,00	19.344,00	BS
89	NC Nr. 1/31.01.2012 Servicii de furnizare a Monitorului Oficial al României, Partea I pe suport electronic - online	MONITORUL OFICIAL RA	cumpărare directă	443,55	550,00	BS
90	NC Nr. 2/08.02.2012 Toner pentru fotocopiatoare	SC BEST BUSINESS SRL	cumpărare directă	16.028,00	19.874,72	BS
91	NC Nr. 3/23.02.2012 Registre intrare-ieșire A4	SC BEST BUSINESS SRL	cumpărare directă	2.980,00	3.695,20	BS
92	NC Nr. 4/27.03.2012 Achiziționare anvelope	SC BEST TIRES SHOP SRL	cumpărare directă	15.009,68	18.612,00	BS
93	NC Nr. 5/03.04.2012 Formulare CITES	IMPRIMERIA NAȚIONALĂ	cumpărare directă	878,96	1.089,91	BS
94	NC Nr. 6/05.04.2012 Registre speciale pentru declarații de avere și interese	SC EDITURA PRAHOVA SA	cumpărare directă	112,50	139,50	BS
95	NC Nr. 8/12.04.2012 Servicii pentru întocmirea de rapoarte tehnice către CE și traducerea de materiale <i>utilizate în cadrul Workshopului „Stakeholders involvement for involvement for flood risk management flood risk management” - pentru implementarea Proiectului SEE EoI/A/077/2.1/X – Danube Floodrisk</i>	SC K2 PROFESIONAL TRAVEL & EVENTS SRL	cumpărare directă	49.825,00	61.783,00	Proiect Danube Floodrisk

96	NC Nr. 9/12.04.2012 Servicii pentru suport tehnic (colaborare cu experți tehnici în domeniu) - Workshop „Stakeholders involvement for involvement for flood risk management flood risk management” - pentru implementarea Proiectului SEE EoI/A/077/2.1/X – Danube Floodrisk	SC FORTUNA BUSINESS TRAVEL SRL	cumpărare directă	37.793,15	46.863,50	Proiect Danube Floodrisk
97	NC Nr. 11/03.05.2012 Servicii de tipărire și livrare broșuri Water Core	SC SMART TRADING PREST SRL	cumpărare directă	13.000,00	16.120,00	Proiect Water Core
98	NC Nr. 12/16.05.2012 Servicii de interpretariat în lb. engleză pt. întâlnirea anuală de infregement	SC AENEACȘU 29111964 TRANSLATION SRL	cumpărare directă	1.776,44	2.202,79	BS
99	NC Nr. 13/29.05.2012 Cartușe de toner pt imprimante și faxuri	SC OFFICE PRO MEDIA SRL	cumpărare directă	40.234,00	49.890,16	BS
100	NC Nr. 14/01.06.2012 Servicii de interpretariat din și în limba engleză pentru întâlnirile privind punerea în aplicare a mecanismului Financiar al SEE 2009 -2014	SC AENEACȘU 29111964 TRANSLATION SRL	cumpărare directă	1.439,97	1.785,56	BS
101	NC Nr. 15/29.06.2012 Servicii de emisiune filatelice (RAMSAR)	ROMFILATELIA	cumpărare directă	66.571,77	82.549,00	BS
102	NC Nr. 16/24.07.32012 Servicii de deratizare și dezinsecție	SC EKO DET SRL	cumpărare directă	15.600,00	19.344,00	BS
103	NC Nr. 17/24.08.2012 Lucrări de reparații la instalațiile sanitare din cadru MMP	SC SFERA EXPERT CONSTRUCT SRL	cumpărare directă	11.777,29	14.603,84	BS
104	NC Nr. 18/05.09.2012 Publicarea în MO Partea I bis - Ordin 1422/192/2012	MONITORUL OFICIAL RA	cumpărare directă	503,23	624,00	BS
105	NC Nr. 25/05.10.2012 Servicii de interpretariat în cadrul reuniunii prilejuate de aplicarea Directivei nr. 2004/35 privind răspunderea de mediu	SC CASA HYETT SRL	cumpărare directă	725,80	900,00	BS
106	NC Nr. 25A/08.10.2012 Servicii pentru realizare materiale promoționale pentru evenimentul final - Proiect Danube Floodrisk	SC URBAREX SRL	cumpărare directă	24.200,00	30.008,00	Proiect Danube Floodrisk
107	NC Nr. 26/10.10.2012 Servicii de furnizare 100 buc MO	MONITORUL OFICIAL RA	cumpărare directă	2.096,77	2.600,00	BS

108	NC Nr. 27/10.10.2012 Furnizare fișe instructaj	SC SILVER TRADING SRL	cumpărare directă	1.960,00	2.430,40	BS
109	NC Nr. 28/10.10.2012 Furnizare truse medicale	SC LOET MED SRL	cumpărare directă	1.600,00	1.984,00	BS
110	NC Nr. 29/16.10.2012 Servicii de furnizare 15 buc MO	MONITORUL OFICIAL RA	cumpărare directă	503,23	624,00	BS
111	NC Nr. 45/07.12.2012 Polițe de asigurare obligatorie RCA, pentru autoturismele din dotarea MMP	SC ASTRA SA	cumpărare directă	12.707,59	15.757,41	BS
112	NC Nr. 49/19.12.2012 Servicii de reparatie si piese de schimb pentru aparatele de aer conditionat aflate in „sala serverelor si camera tehnica" din sediul MMP	SC ELECTRO INSTAL FRIG SRL	cumpărare directă	23.227,15	28.801,67	BS
113	NC Nr. 52/20.12.2012 Servicii pentru reparații instalații sanitare	SC SFERA CONSTRUCT SRL	cumpărare directă	13.385,07	16.597,49	BS
114	NC Nr. 54/27.12.2012 Asigurări CASCO pt autoturismele din dotarea MMP	SC ASTRA ASIGURĂRI	cumpărare directă	34.677,42	43.000,00	BS

2. Compartimentul Programe Finanțate UE

- a) a organizat și a asigurat desfășurarea activității de Operator de Program în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, pentru domeniile alocate MMSC;
- b) în calitate de Punct Focal Național pentru Instrumentul Financiar European pentru Mediu LIFE+, CPFUE a realizat următoarele:
 - negocierea viitorului Regulament LIFE 2014-2020;
 - sprijinirea potențialilor beneficiari în vederea depunerii de proiecte LIFE+ Natură și Biodiversitate, LIFE+ Politici de Mediu și Guvernare, LIFE+ Informare și Comunicare în cadrul sesiunii LIFE+ 2012;
 - asigurarea legăturii între beneficiarii români ai proiectelor LIFE+ și reprezentanții Comisiei Europene;
- c) a coordonat asistența financiară nerambursabilă acordată MMSC pentru instituțiile din subordinea, coordonarea și sub autoritatea acestuia – în calitate de beneficiari ai fondurilor provenite de la Uniunea Europeană și alți finanțatori;
- d) a colaborat cu Direcția Generală Economică și Financiară din cadrul MMSC pentru coordonarea managementului financiar al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile post-aderare, îndeplinind următoarele:
 1. întocmirea bugetului pentru Capitolul 7401, Titlul 56, articolele 56.01, 56.02, 56.07, 56.08, 56.15, 56.16, 56.17, 56.18, în programul informatic dezvoltat de Ministerul Finanțelor Publice;

2. introducerea și actualizarea fișelor de buget aferente proiectelor cuprinse în Capitolul 7401, Titlul 56, articolele 56.01, 56.02, 56.07, 56.08, 56.15, 56.16, 56.17, 56.18, în programul informatic dezvoltat de Ministerul Finanțelor Publice;
 3. verificarea necesarului de credite bugetare lunare pentru proiectele cuprinse în Capitolul 7401, Titlul 56, articolele 56.01, 56.02, 56.07, 56.08, 56.15, 56.16, 56.17, 56.18, ale unităților aflate în subordonare, în coordonare și sub autoritate și întocmirea lunară a fișelor de deschideri de credite bugetare;
 4. întocmirea lunară a raportărilor legate de execuția bugetară pentru proiectele cuprinse în Capitolul 7401, Titlul 56, articolele 56.01, 56.02, 56.07, 56.08, 56.15, 56.16, 56.17, 56.18;
- e) a asigurat consultanță direcțiilor de specialitate din cadrul MMSC și instituțiilor din subordinea, în coordonarea și sub autoritatea acestuia în elaborarea cererilor de finanțare și a fișelor de fundamentare a bugetului;
 - f) a colaborat cu alte ministere în ceea ce privește programele cu finanțare externă nerambursabilă;
 - g) a informat direcțiile de specialitate din cadrul MMSC și instituțiile din subordinea, în coordonarea și sub autoritatea acestuia, despre apelurile de proiecte inițiate de către finanțatorii externi;
 - h) a asigurat organizarea și participarea la seminarii și evenimente, întâlniri de lucru din cadrul programelor și proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de MMSC în calitate de coordonator și partener;
 - i) a menținut legătura cu instituțiile care acordă finanțări externe pentru programele destinate protecției mediului.

3. Serviciul Administrativ:

A urmărit realizarea contractelor de întreținere, curățenie, pază, ridicare deșeurilor, etc. și de furnizare de utilități (RADET, APA NOVA prin Ministerul Public, Stația de avertizare, ASCENSORUL, consum energie electrică prin S.R.I și prin ENEL Energie Muntenia SA.).

A primit, verificat și certificat facturile sosite în detaliu de la societățile de telefonie cu privire la convorbirile din minister, energie electrică, termică, gaze naturale, apă-canal, salubritate, cumpărări de materiale și piese de schimb, etc.

A asigurat baza materială precum și repararea și întreținerea mobilierului din birouri, instalațiile electrice, sanitare, etc. din sediul administrației centrale.

A întocmit faz-uri pentru autoturismele din dotarea MMP.

În domeniul administrativ a fost asigurată baza materială necesară și au fost realizate toate lucrările de reparații și întreținere necesare pe parcursul anului.

Activitatea Direcției Evaluare Impact și Controlul Poluării

Serviciul Controlul Poluării și Protecția Atmosferei

1. Elaborare acte normative (în curs de elaborare/în curs de avizare/publicate)

- Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2012 pentru acceptarea amendamentelor la Protocolul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, încheiată la Geneva la 13 noiembrie 1979, referitor la poluanții organici persistenti, adoptat la Aarhus la 24 iunie 1998, adoptate prin deciziile

- 2009/1, 2009/2 și 2009/3, cu ocazia celei de-a douăzeci și șaptea reuniuni a Organismului executiv, la Geneva la 14 - 18 decembrie 2009;
- Hotărârea Guvernului nr. 958/2012 pentru modificarea și completarea HG nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină, publicată în Monitorul Oficial nr. 689/5.10.2012;
 - Ordinul ministerului mediului și pădurilor nr. 3299/2012 privind metodologia de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, publicat în Monitorul Oficial nr. 698/11.10.2012;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1260/2012 pentru modificarea și completarea HG nr. 321/2005, republicată, privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1284/2012 pentru modificarea și completarea HG nr. 1346/2010 pentru aprobarea de la bugetul de stat a sumelor necesare contractării și implementării proiectelor PHARE la nivelul MMP, cu modificările ulterioare;
 - Proiect de modificare a OM 831/1461 din 2008 privind înființarea comisiilor tehnice regionale pentru verificarea criteriilor utilizate la elaborarea planurilor de acțiune și analizarea acestora, precum și pentru aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare ale acestora;
 - Proiect de modificare a OM 152/558/1119/532 din 2008 pentru aprobarea Ghidului privind adoptarea valorilor limită și a modului de aplicare a acestora atunci când se elaborează planurile de acțiune, pentru indicatorii Lzsn și Lnoapte în cazul zgomotului produs de traficul rutier pe drumurile principale și în aglomerări, traficul feroviar pe căile ferate principale și în aglomerări, traficul aerian pe aeroporturile mari și/sau urbane și pentru zgomotul produs în zonele de aglomerări unde se desfășoară activități industriale prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006;
 - Proiect de Hotărâre a Guvernului ce are ca obiect stabilirea unui sistem de acordare a etichetei ecologice naționale hârtiei reciclate;
 - Proiect de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 1497/2008 privind aprobarea Planului național de implementare a prevederilor Convenției privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, aferent perioadei 2008 – 2029, ca urmare a reactualizării PNI;
 - Proiect de ordin privind aprobarea normelor metodologice pentru acordarea exceptării prevăzute la art.3, alin. (4) și a licențelor prevăzute la art.3. alin. (5) din HG nr. 735/2006 privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite vopsele, lacuri și în produsele de refinisare a suprafețelor vehiculelor;
 - Memorandum cu tema “Aprobarea acceptării tacite a amendamentului la anexa A la Convenția privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, adoptat prin decizia SC-5/3, cu ocazia celei de-a cincea reuniuni a Conferinței Părților, care a avut loc la Geneva, 25-29 aprilie 2011”;
 - Ordinul nr. 28 din 12 ianuarie 2013 privind publicarea deciziei SC-5/3: listarea endosulfanului tehnic și a izomerilor aferenți acestuia – în baza *Memorandumului cu tema “Aprobarea acceptării tacite a amendamentului la anexa A la Convenția privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, adoptat prin decizia SC-5/3, cu ocazia celei de-a cincea reuniuni a Conferinței Părților, care a avut loc la Geneva, 25-29 aprilie 2011”*;
 - Proiect de act normativ privind revizuirea Legii nr. 9/2012 - taxa pe emisii poluante provenite de la autovehicule.

2. Participare la grupuri de lucru/ reuniuni la nivel național și internațional

- Grup de lucru pentru transpunerea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării);

- Grup de lucru pentru derularea procedurii SEA în domeniul deșeurilor;
- Demararea procedurii de evaluare de mediu (SEA) pentru Master Planul General de Transport
- Grup de lucru pentru derularea procedurii SEA pentru Planul Național de Tranziție (TNP) pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE (IED);
- Grupuri de lucru la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru stabilirea strategiei în vederea derulării POS 2014-2020 și grupuri de lucru ale MMP în cadrul derulării strategiei pentru POS Mediu 2014-2020;
- Reuniuni de lucru privind „Amendamente propuse de CIS la proiectul de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2011 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon;
- Grup de lucru în vederea derulării procedurii de consultare a publicului în context transfrontalier în cadrul procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu pentru SC ROMALTYN MINING SRL Baia Mare;
- Grup de lucru interministerial pentru analiza și revizuirea legislației cu privire la taxa auto (taxa pe emisii poluante) și înlocuirea taxei pe emisii poluante cu timbrul de mediu Participare sedințe Consiliu INIS;
- Participare la reuniunile organizate la nivelul UE și elaborarea poziției României în procesul de revizuire a Directivei privind controlul accidentelor majore care implică substanțe periculoase (SEVESO III);
- Coordonarea și participarea la activitățile derulate în cadrul Comitetului Autorităților Competente și a grupului de experți privind Directiva 96/82/CE, la nivelul UE;
- Participare la a 7-a Conferință a Părților a Convenției UNECE Helsinki privind efectul transfrontier al accidentelor industriale, (14 -16 nov. 2012);
- Participare la activitățile Grupului comun de experți privind calitatea aerului în zona de graniță româno-bulgară;
- Conferința GMES – Sistemul de monitorizare globală pentru Mediu și securitate împreună cu Agenția Spațială Română, ROSA și Agenția Spațială Europeană, ESA;
- Participarea la activitățile Forumului Autorităților Competente, Consiliului Uniunii Europene pentru etichetare ecologică și Comitetului Uniunii Europene pentru etichetare ecologică;
- Participare la sesiunea Organismului Executiv al Convenției din 1979 asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP), pentru finalizarea negocierilor privind revizuirea Protocolului referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic denumit Protocolul Gothenburg. România a susținut demersul Uniunii Europene de acțiune în mod constructiv pentru un progres tangibil cu scopul de a finaliza negocierile în timpul disponibil alocat reuniunii;
- Participare reuniunile Grupului de Lucru pentru Strategii și Revizuire (WGSR) privind Protocoalele Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP), respectiv Protocolul Gothenburg, Protocolul privind metalele grele și respectiv Protocolul privind poluanții organici persistenți (POP's);
- Participare la întâlnirea anuală a Grupului de Lucru pentru Măsurători și Modelare (TFMM) al Programului EMEP din cadrul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP);
- Participarea la Reuniunea Comitetului constituit la nivelul UE, conform art. 29 din Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, organizată de Comisia Europeană cu scopul de a se prezenta situația îndeplinirii de către Statele Membre a cerințelor de raportare conform prevederilor Directivei nr. 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (denumită Directiva NEC);
- Participare la reuniunile organizate de Secretariatul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP) și Secretariatul Convenției privind poluanții organici persistenți;

- Participare la Grupul Interministerial de Lucru organizat de MAEur pentru evitarea procedurii de infringement privind punerea în aplicare a prevederilor Directivei 123/2006 privind libera circulație a serviciilor și a calificărilor profesionale;
- Participare la reuniunile Grupului de Lucru “Aspecte Internaționale de Mediu” al Consiliului UE privind CLRTAP, chimicalele și cooperare și coordonare între Convențiile de la Basel, Rotterdam și Stockholm;
- Participarea la activitățile Grupului de Lucru UE privind Informațiile prospective și scenarii – **FLIS**;
- Participarea la diverse reuniuni a grupurilor tehnice organizate la nivelul CE și Agenției Europene de Mediu pe domeniile zgomot și SEIS și elaborarea materialelor aferente.

3. Raportări către Comisia Europeană

- Raportarea către Comisia Europeană a datelor și informațiilor referitoare la Directiva 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC);
- Raportarea către Comisia Europeană a inventarului orelor de funcționare pentru instalațiile mari de ardere existente tip I care au solicitat derogarea prevăzută de art. 4.4 din Directiva 2001/80/CE (art. 5 alin. 2 din HG nr. 440/2010);
- Transmiterea la Comisia Europeană a proiectului Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE, în conformitate cu prevederile Directivei 2010/75/UE, și a informațiilor solicitate privind aplicarea procedurii SEA;
- Transmiterea la Secretariatul Convenției privind poluanții organici persistenti a Planului Național de Implementare;
- Raportarea către Comisia Europeană a corecturilor colecției de date pentru anul 2010, raportate conform Regulamentului CE nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați;
- Încărcarea în depozitarul central (CDR) a colecțiilor de date revizuite pentru anii 2007-2010 E-PRTR;
- Raportarea privind implementarea Directivei 96/82/CE – Seveso II, transmis pe data de 30.09.2012;
- Raportarea anuală privind controlul producției și introducerii pe piață a substanțelor menționate în Anexele I și II ale Regulamentului (CE) nr. 850/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind poluanții organici persistenti și pentru modificarea Directivei 79/117/CEE, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art. 12(2) al Regulamentului (CE) nr. 850/2004, în formatul prevăzut de Decizia Comisiei 2007/639/CE – la data de 9 mai 2012 s-a încărcat raportul anual pe pagina de internet a EIONET/EEA la următorul link: <http://cdr.eionet.europa.eu/ro/eu/colscvky>;
- Raportarea anuală privind programele de gestionare a calității aerului conform Deciziei 2004/224/CE;
- Raportarea către Comisia Europeană privind evaluarea calității aerului la nivel național pentru anul 2011 și raportarea datelor din măsurătorile de calitate aerului aferente anului 2011, la data de 27.09.2012;
- Raportarea către Comisia Europeană referitoare la informații cu privire la nivelul concentrațiilor de ozon în aerul înconjurător, pentru întreaga perioadă aprilie-septembrie și, în plus, pentru fiecare zi în care a fost depășit obiectivul pe termen lung sau valoarea-țintă, data și valoarea maximă zilnică a mediei pe 8 h, la data de 31.10.2012;
- Încărcarea pe pagina de internet a EIONET/EEA, a raportării privind inventarele anuale naționale de emisii (15 februarie 2012), a raportării privind prognozele naționale de emisii pentru anul 2020 și a raportului informativ privind inventarele (IIR – 15 martie 2012);

- Elaborarea și transmiterea la Comisia Europeană a datelor aferente hărților strategice de zgomot pentru aglomerările Oradea și Galați, pentru aeroportul Henri Coandă și pentru calea ferată principală București – Brazi;
- Participare la formulare răspuns pentru:
 - cauza nr. 2012/2182, privind aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive în cazul SC Moldomin Moldova Nouă SA
 - cauza 2009/2296 – nerespectarea art. 5 alin. (1) din Directiva 1999/30/CE privind valorile-limită pentru dioxidul de sulf, dioxidul de azot și oxizii de azot, pulberile în suspensie și plumbul din aerul înconjurător (depășirea valorilor-limită pentru PM10 în mai multe zone și aglomerării din România).

4. Funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului

- Coordonarea activității de operare a echipamentelor de monitorizare a calității aerului din cadrul Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului, conform prevederilor Ordinului MMDD nr.546/13.05.2008, modificat prin Ordinul MM nr.1256/2009;
- Solicitarea finanțării nerambursabile acordată ministerului de către Administrația Fondului pentru Mediu în vederea derulării programului „Programul de dezvoltare și optimizare a Rețelei Naționale de Monitorizare a calității aerului” și semnarea contractului de finanțare nerambursabilă nr.74/26.11.2012;
- Demararea procedurilor interne pentru contractarea achiziției de servicii și produse în vederea realizării acțiunilor multianuale pentru Programul de dezvoltare și optimizare a RNMCA;
- Derularea procedurilor de recepție finală privind contractul nr. 36/2011 pentru furnizarea echipamentelor pentru monitorizarea indicatorilor pulberi în suspensie fracția PM2,5, metale grele (As, Cd, Ni, Hg), hidrocarburi aromatice policiclice în aerul înconjurător (imisii).

5. Proiecte

- Coordonarea implementării la nivel național a proiectului GEF/FAO „Întărirea capacității în vederea eliminării pesticidelor scoase din uz contaminate cu poluanți organici persistenti în țările din Europa de Est, Caucaz și Asia Centrală” - proiectul s-a finalizat la data de 31 decembrie 2012;
- Participarea în cadrul Proiectului comun „Managementul hazardelor și crizelor în Delta Dunării” – Romania, Republica Moldova, Ucraina – proiect desfășurat sub egida Convenției UNECE Helsinki, privind efectul transfrontier al accidentelor industriale;
- Participare la implementarea proiectului strategic *“Monitorizarea în comun a riscurilor pentru situații de urgență în zona transfrontalieră a Dunării”* coordonat de MAI-IGSU;
- Coordonarea proiectului CLC2012, în cadrul INCDD, derulat la nivel național cu fonduri europene prin intermediul Agenției Europene de Mediu, ca urmare a prevederilor Regulamentului 911/2010 a Parlamentului și Consiliului European din 22 septembrie 2010 privind Programul European de Monitorizare a Pamântului și Sistemul Inițial de Operații 2011-2013 (GIOS) și a Deciziei semnate între UE și EEA (coordonarea implementării tehnice a componentei continentale pan-europene și a componentei locale a serviciului GMES a fost delegată către EEA);
- Coordonarea proiect Blossom, derulat la nivel național cu fonduri europene prin intermediul Agenției Europene de Mediu, în cadrul Life Map DD, dezvoltarea la nivel național și regional de instrumente pentru informații și servicii anticipative „FLIS development, specially for the activities of Drivers and Trends and Scenarios and Blossom”;
- Coordonare proiect al EEA la nivel național pentru inventarierea balastierelor în colaborarea cu “Apele Române”;
- Participare la nivelul Agenției Europene de Mediu pentru GMES/Copernicus – Sistemul de monitorizare globală pentru Mediu și securitate împreună cu Agenția Spațială Română, ROSA și Agenția Spațială Europeană, ESA.

6. Alte activități

- Analiza și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități sau de compartimente din cadrul MMP;
- Elaborare propunere plan de activități și buget aferent pentru anul 2013 conform calendarului INSPIRE în vederea realizării seturilor de date spațiale aflate în responsabilitatea MMP;
- Monitorizare încărcare metadate aferente seturilor de date spațiale aflate în responsabilitatea MMP pentru anexa I și II din OG 4/2010;
- Solicitări privind demararea realizării harților strategice de zgomot și planurilor de acțiune pentru sectoarele de drumuri județene cu un trafic mai mare de 3 milioane de treceri pe an conform Directivei 2002/49/CE;
- Raportul de țară privind implementarea Convenției UNECE Helsinki 1992, privind efectul transfrontier al accidentelor industriale (30 ian. 2012);
- Formularea de răspunsuri la solicitările transmise de către Consiliul UE, Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu, Secretariatul Convenției privind poluanții organici persistenți și Secretariatul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP);
- Formularea poziției României și transmiterea mandatului pentru „Reuniunea Părților Protocolului privind Registrele Poluanților Emiși și Transferați la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu” - 20-21 noiembrie 2012 la Geneva;
- Coordonarea activităților la nivel național între toate instituțiile implicate pentru punerea în aplicare a cerințelor SEIS, GMES - Global Monitoring for Environment and Security – Sistemul de Monitorizare Globală de Mediu și Securitate, în Comunitatea Europeană, INSPIRE, GEOSS și Eye on Earth;
- Implementarea în cadrul structurilor de mediu a rezultatelor activităților specifice cerute de Directiva 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne și participare prin intermediul proiectului POS DRU - DAE “Crearea și consolidarea rețelei IMI S NET pentru servicii în România” la sesiunile de instruire pentru utilizatorii sistemului de informare al pieței interne (IMI S NET) desemnați din cadrul autorităților competente de la nivel local în lunile iunie - iulie 2012;
- Coordonarea activității de elaborare a Raportului național de stare a mediului pentru România în conformitate cu cel transmis de Agenția Europeană de Mediu – SOER;
- Asigurarea implementării Regulamentului nr. 66/2010/CE privind eticheta ecologică europeană – acțiuni de promovare la nivelul celor 8 regiuni prin studiul privind modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniul EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta ecologică care se va desfășura în perioada 2012-2014;
- Participare la Comisia de selecție a proiectelor pentru care au fost depuse cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) – Axa prioritară 4 „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” - Organismul Intermediar pentru Energie;
- Asigurarea desfășurării activităților curente în cadrul Secretariatului tehnic la nivel central pentru controlul activității instalațiilor mari de ardere;
- Participare la procedura de emitere a autorizației integrate de mediu și de derulare a activităților specifice pentru procedura transfrontiera la SC ROMALTYN MINING SRL;
- Participare la procedura de emitere a autorizației integrate de mediu și de derulare a activităților specifice pentru Mittal Steel Galați;
- Participare la formularea de răspunsuri către CE privind situația poluării datorate activității SC Moldomin SA Moldova Nouă;
- Participare la procedura de emitere a autorizației integrate de mediu și de derulare a activităților specifice pentru Azomureș Tg Mureș;
- Participare la activitățile Comisiei de Disciplină din cadrul MMP în baza OM;

- Participare la acțiunile organizate privind protecția mediului (twining, cursuri, seminarii, conferințe, simpozioane etc.);
- Elaborarea documentelor necesare (referat de necesitate, caiet sarcini, notă justificativă estimare valoare contract, notă justificativă alegere criteriu de atribuire) în vederea demarării procedurii de achiziție a serviciilor pentru realizarea de studii:
 - „Raport de mediu elaborat în cadrul procedurii de evaluare de mediu pentru planuri și programe aplicată Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE;
 - Studiu privind evaluarea calității aerului prin modelarea matematică a dispersiei poluanților emiși în aer și identificarea zonelor și aglomerărilor în care este necesară monitorizarea continuă a calității aerului și unde este necesară elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului, inclusiv stabilirea zonelor de protecție a stațiilor de monitorizare a calității aerului;
 - Studiu privind elaborarea la nivel național și pe sectoare a prognozelor de emisii de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili, amoniac și pulberi, considerând 2010, 2015, 2020 și 2030 ca ani țintă;
 - Inventarierea instalațiilor de ardere cu o putere termică nominală < 50 MW și a motoarelor fixe cu aprindere prin scânteie sau compresie și evaluarea aportului emisiilor acestora la totalul emisiilor de poluanți atmosferici”;
 - Studiu privind modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniul EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică;
 - Realizarea de metodologii și proceduri de lucru în vederea utilizării instrumentelor specifice de cartare a zgomotului la elaborarea studiilor utilizate în scopul evaluării impactului asupra mediului și acreditării Laboratorului Național de Referință pe Zgomot și Vibrații în domeniul verificării și etalonării aparaturii utilizate pentru măsurările de zgomot și vibrații ambiante;
- Recepția studiilor achiziționate în cursul anului 2011;
- Elaborare răspunsuri la adrese interne/externe, interpelări, sesizări, petiții, bugetul direcției;
- Actualizarea informațiilor pe pagina de web a MMSC în domeniul controlul poluării, protecția atmosferei și zgomot.

Serviciul Evaluare Impact

1. Elaborare acte normative

1. Hotărârea Guvernului nr. 17/2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
2. Ordin MMP nr. 3157/2012 privind aprobarea componetei nominale a Comisiei de înregistrare a persoanelor fizice și juridice care elaborează raportul de mediu RM, raportul privind impactul asupra mediului RIM, bilanțul de mediu BM, raport de amplasament RA, raport de securitate RS și evaluare adecvată EA.

2. În domeniul reglementărilor

2.1 Procedura de evaluare a impactului asupra mediului –EIA- pentru:

1. Proiectul „Obiectivul minier Roșia Montană”, titular SC RMGC SA, procedură în derulare – procedura în derulare
2. Proiectul „**Continuarea și finalizarea lucrărilor de construire a Unităților 3 și 4 la C.N.E Cernavodă**”, titular S.N. Nuclearelectrica SA, *draft acord de mediu*.

3. Proiectul “**Exploatarea minereurilor auro-argintifere din perimetrul Certej**” titular SC DEVA GOLD SA, *procedură finalizata*
4. Proiectul „**Reabilitare și modernizarea infrastructurii de transport naval in porturile din afara rețelei TENT-T Port Bechet**” titular CN Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA, *procedură finalizată.*
5. Proiectul „**Subtraversări fluviu Dunărea în vederea interconectării sistemelor de transport gaze naturale din România și Bulgaria**” sat Comasca, extravilan, com. Oinacu, România, titular SNTGN Transgaz SA Mediaș, *procedura finalizată.*
6. Proiectul “**LEA 400 KV Suceava, România- Bălți, R. Moldova**” titular Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice Transelectrica SA, *procedură finalizată.*
7. Proiectul „**Amenajarea râurilor Argeș și Dâmbovița pentru navigație și alte folosințe**”, jud. Ilfov, Giurgiu și Călărași, titular Compania Națională- Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța *procedură EIA în context tranfrontieră în derulare.*
8. Proiectul „**Cablu submarin de înaltă tensiune între România și Turcia**” titular Transelectrica, *procedura finalizata.*
9. Proiectul ”**Consolidare pod pe DN 26A km 0+500 peste râul Prut la Oancea – Cahul**”, titular C.N.A.D.N.R. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași, *procedura finalizata.*
10. Proiectul „**Centrala termoelectrică Zona Liberă Galați**”, *procedura in curs de derulare.*
11. Proiectul “**Dezvoltarea și echiparea infrastructurii pe cai navigabile – Platforme pentru rețeaua de transport din zona transfrontaliera Turnu Magurele –Nikopole**” *procedura finalizata.*
12. Proiectul “**Dezafectarea unităților 1-4 ale Centralei Nucleare de la Kozlodui, Bulgaria**” *procedură EIA în context tranfrontieră în derulare.*
13. Proiectul “**Instalatie pentru tratarea si conditionarea deseurilor solide radioactive cu factor inalt de reducere a volumului la centrala nucleara de la Kozlodui., Bulgaria,** *procedură EIA în context tranfrontiera în derulare.*
14. Proiectul “**Construirea unui reactor nuclear de ultima generatie la KOZLODUI, Bulgaria**”, *procedură EIA în context tranfrontieră în derulare.*
15. Proiectul “**Construire blocuri 3 și 4 la Centrala Nucleară din KMELNIŢKI, Ucraina**” România a primit din partea Ucrainei comentariile acesteia la observatiile expertilor români la raportul de evaluare a impactului asupra mediului, elaborat pentru acest proiect.
16. Proiectul “**Extractie nisip și pietris din aluviunile depuse în Fluviul Dunărea, situl Kama, de pe suprafața comunei Pirgovo, districtul Russe - Bulgaria**” , *procedură finalizată.*
17. Proiectul „**Dezvoltarea unei mine de lignit pe râul Lom, regiunea Montana, Bulgaria,** *procedură EIA în context tranfrontieră în derulare*
18. Proiectul “**Sistemul Regional de Gestionare al apei din județul Békés-Ungaria**”, *procedură EIA în context tranfrontieră în derulare.*
19. Proiectul „**South Stream**” **Conducta de transport gaze pe teritoriul Republicii Bulgaria** *procedură finalizata.*
20. Proiectul “**Conductă de transport gaze naturale Nabucco**”, (conducta trece prin Turcia, Bulgaria, România, Ungaria, Austria), *procedură EIA transfrontiera finalizata, procedura EIA naționala in derulare*
21. Proiectul “**Lucrări de construire instalație de detritiere apă grea- CNE Cernavodă**”, titular SNN S.A., *procedură în derulare.*
22. Proiectul „**Sistem de depresurizare filtrată de urgență a anvelopei pentru Unitățile 1 și 2**” titular SNN SA-CNE Cernavodă; MMSC a parcurs etapa de evaluare inițială și a decis necesitatea demarării procedurii EIA, delegând competența către APM Constanța. *Procedură finalizată cu decizia etapei de încadrare.*
23. Proiectul „**Lucrări de construcție, furnizare și integrare echipamente la punctul de control acces nr.3**”, titular SNN S.A.-CNE Cernavodă; MMSC a parcurs etapa de evaluare inițială și a decis necesitatea demarării procedurii EIA, delegând competența către APM Constanța. *Procedură finalizată cu decizia etapei de încadrare.*

24. Proiectul “**Amenajări interioare și schimbarea destinației imobilului D+P+Mezanin+7E în centru de control al urgențelor în afara amplasamentului demisol tronson “A” și parțial tronson „B”**”, Constanța, titular SNN S.A.-CNE Cernavodă, procedură finalizată de MMSC prin clasarea notificării.
25. Proiectul „**Construire instalație de recirculare apă de răcire pentru zona de asamblare FC-platformă de amplasare răcitoare cu apă industrială**”. MMSC a parcurs etapa de evaluare inițială și a decis necesitatea demarării procedurii EIA, delegând competența către APM Argeș. Procedură finalizată cu decizia etapei de încadrare.
26. Proiectul “**Amenajarea unui spațiu pentru amplasarea unei mașini de rectificat RFC-125 și instalații anexe**”; MMSC a parcurs etapa de evaluare inițială și a decis necesitatea demarării procedurii EIA delegând competența către APM Argeș. Procedură finalizată cu decizia etapei de încadrare.

Evaluarea măsurilor din Programul pentru conformare prevăzut în HG nr.1061/2011 privind emiterea autorizației de mediu pentru Societatea Națională „Nuclearelectrica” S.A.-Sucursala „Fabrica de Combustibil Nuclear Pitești”:

- a) **măsura 1** reprezentând „Studiul privind calitatea solului/subsolului și a apelor freatice pe platforma SCN-FCN și în vecinătatea acesteia”; acceptată ca fiind realizată.
- b) **măsura 2** reprezentând studiul „Analiză primară de caracterizare calitativă a elementelor de mediu reieșite din Studiul măsura 1, pentru zona platformei SCN-FCN și în vecinătatea acesteia”; *procedură de evaluare în derulare.*

2.2 Proceduri de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe –SEA- pentru:

1. **Master Planul privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești**, procedură finalizată cu emiterea avizului de mediu.
2. **Modificarea Programului Operațional Sectorial Transport**, procedură finalizată cu emiterea deciziei etapei de încadrare.
3. **Modificarea Programului Operațional Sectorial Mediu**, procedură în derulare.
4. **Strategia Națională de Gestionare a Siturilor Contaminate**, procedură finalizată cu emiterea deciziei etapei de încadrare.
5. **Planul National privind Amenajarea Bazinelor Hidrografice, titular MMP**, *procedura în derulare.*
6. **Strategia Energetica a Romaniei pe perioada 2007-2020**, *procedură finalizata*
7. **Strategia de Interconectare a Sistemului Național de Transport Gaze Naturale cu Sistemele de Transport Gaze Naturale din țările vecine**, titular MECMA, *procedură în derulare.*
8. **Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor 2014-2020**, *procedură în derulare.*
9. **Planul National de Tranzitie pentru instalatiile de ardere aflate sub incidenta prevederilor capitolului III al Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale**, *procedură în derulare.*
10. **Master Planul General de Transport**, *procedură în derulare.*
11. **Programul national de împădurire**, titular MMSC, *procedură în derulare.*
12. **Planul de Urbanism Zonal „Amplasare Parc Eolian Salonta 9,6 MW”**, jud. Bihor, *procedură în derulare .*
13. **PUZ Centru operational - documentație clasificată, încadrată ca excepție.**
14. **Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal Intercomunal – Linia Electrică Aeriană (LEA) 400 kV Gădălin – Suceava inclusiv interconectarea la Sistemul Electroenergetic Național (SEN)**, titular Compania Națională de Transport a Energiei Electrice TRANSELECTRICA S.A., procedura finalizata.

3. Acțiuni de punere în întârziere/infringement inițiate de CE în cauzele

1. **Cauza 2011/4188 – FCN Pitești**; formularea punctelor de vedere tehnice, *procedură în derulare*.
2. **Cauza 2012/4032 – Vadul Privighetorilor** – procedura în derulare.
3. **Cauza 2010/4024 – Amenajarea plajei Sulina** – procedura în derulare.

4. Participare la Grupurile de lucru pentru soluționarea aspectelor ridicate de Comisia Europeană și formularea poziției României pentru

- Dosarul nr. ACCC/C/2012/69, la solicitarea organizațiilor non-guvernamentale Greenpeace România și Centrul de Resurse Juridice, în vederea verificării conformării de către România a prevederilor convenției în evaluarea proiectului Roșia Montană
 - Plângerea ACCC/C/2010/51 a organizației Greenpeace Romania, transmisă la Convenția Aarhus, referitoare la construirea unui noi centrale nucleare în România și la aplicarea evaluării de mediu la Strategia energetică a României pentru perioada 2007-2020.
 - Solicitarea de informații a COM privind punerea în aplicare a Directivei 2001/42/CE cu privire la Strategia Energetică a României pe perioada 2007-2020 (cazul 2205/11/ENVI)
 - Solicitarea Comitetului de Implementare al Convenției Espoo privind realizarea unui depozit de deseuri nucleare în România în apropiere de granița cu Bulgaria

5. Alte activități

- Elaborare puncte de vedere, răspunsuri la petiții, plângeri prelabile, solicitare de informații, (GREENPEACE, Asociația Bankwach România, Fundația Terra Mileniul III, Re.Generation, Alburnus Maior, Centrul pentru Resurse Juridice, etc)
- Participare la Grupurile de Lucru organizate de Departamentul pentru Afaceri Europene privind transpunerea prevederilor Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne.
- Participare prin intermediul proiectului DAE “Crearea și consolidarea rețelei IMI S NET pentru servicii în România” la sesiunile de instruire pentru utilizatorii sistemului de informare al pieței interne (IMI S NET) desemnați din cadrul autorităților competente de la nivel local. Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a înregistrat în sistemul IMI un număr de 12 autorități pentru protecția mediului prin intermediul acestui proiect, autorități care au beneficiari și de cursuri de instruire (APM Alba, ARPM Galați, APM Brăila, APM Brașov, APM Călărași, APM Covasna, APM Harghita, APM Ialomița, APM Constanța, APM Mureș, ARPM Sibiu, APM Tulcea).
- Asigurarea tuturor activităților stabilite prin Ordinul 1026/2009 și Decizia Președintelui Comisiei nr. 16208/13.11.2009 referitor la procedura de înregistrare a persoanelor fizice și juridice care elaborează studii pentru protecția mediului-RM,RIM,BM,RA,RS,EA.
- În perioada ianuarie-decembrie 2012 Comisia de Înregistrare s-a întrunit în datele de 23.02.2012, 24.02.2012, 19.09.2012 și 20.09.2012 și a decis înscrierea în Registrul Național al elaboratorilor de studii de mediu, în urma parcurgerii procedurii de înregistrare unui număr de 106 persoane fizice și juridice. De asemenea au fost reînnoite certificatele de înregistrare pentru persoanele fizice și juridice, ale căror certificate au expirat în luna februarie 2012 și aprilie 2012.
- Analizare și elaborare puncte de vedere referitoare la proiecte de acte normative și documente privitoare la poziția direcției, în raport cu alte instituții ale statului, inclusiv cele clasificate **(aprox. 89)**
- Participarea în comitetul de monitorizare a POS Mediu și POS Transport
- Participarea în Comisiile de evaluare a ofertelor, în procedurile de licitație pentru atribuirea contractelor de concesiune a serviciului public de distribuție a gazelor naturale, procedură gestionată de MECMA.

- Participare la grupuri de lucru pentru transpunerea Directivei 2008/99/CE privind protecția mediului prin mijloace de drept penal.

Compartimentul Sol, Subsol

1. Compartimentul funcționează efectiv cu personal în cadrul DEICP din august 2012.
2. S-a efectuat verificarea în teren a celor 44 amplasamente batale de șlam petrolier, aparținând S.C. OMV Petrom S.A., localizate în județele: Dâmbovița, Prahova, Giurgiu, Bihor, Sălaj, Arad, Dolj, Olt, Argeș, Teleorman, Bacău, Galați, Brăila, Buzău, Ialomița și coroborat cu prevederile legislației de mediu, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin DEICP, a comunicat decizia că nu mai este necesară realizarea etapei de „Investigare a amplasamentului, raportul și concluziile de investigare”, prevăzute în avizul de mediu emis de autoritățile competente pentru protecția mediului la încetarea activității, și se poate trece la etapa următoare din avizul de mediu la încetarea activității, realizarea proiectului tehnic de remediere.
3. Au fost vizitate amplasamentele fostelor depozite PECO: Făurei, Ianca, Brăila Oraș, Brăila Port, aparținând OMV Petrom, și coroborat cu prevederile legislației de mediu, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin DEICP, a comunicat propunerea privind trecerea/continuarea proiectului aprobat de APM Brăila privind umplerea zonelor excavate și refacerea locației, funcție de decizia ABA Buzău-Ialomița pentru partea de apă subterană.
4. Analiză și elaborare documente necesare noului exercitiu financiar 2014-2020 Pos Mediu, pentru domeniul calitatea solului.
5. Elaborare note, caiet de sarcini și pregătire documente pentru derularea procedurii SEA aferente Strategiei Naționale și a Planului de acțiune pentru gestionarea siturilor contaminate.
6. Elaborare răspunsuri la interpelări, sesizări, petiții privind problematica gazelor de șist.
7. Analizare și elaborare puncte de vedere referitoare la proiecte de acte normative și documente privitoare la pozitia direcției, în raport cu alte instituții ale statului, precum și alte direcții.
8. Elaborare răspunsuri la adrese interne/externe, bugetul direcției.
9. Elaborare răspunsuri către UPP privind obiectivele specifice, indicatorii și activitățile desfășurate de serviciu/directie, în contextul implementării sistemului de control intern/managerial (Standard 7 / conform OMFP 946/2005, republicat).
10. Participare la grupuri de lucru/ reuniuni la nivel național și internațional, precum:
 - a. participare la GL privind gazul de șist, Bruxelles
 - b. participare la GL pentru EIONET în domeniul sol
 - c. participarea la GL pentru actualizarea informațiilor pe pagina de web a MMSC în domeniul sol ,subsol
 - d. participare la grupul tehnic de lucru privind programarea bugetară 2014-2020, Pos Mediu, în domeniul calității solului

Activitatea Direcției Gestiunea Deșeurilor și Substanțelor Periculoase

A. Acte normative

Act normativ	Stadiul	Domeniul de aplicare/Cerință UE
Biroul Substanțe Periculoase		
Hotărârea Guvernului nr.654/2012 privind stabilirea măsurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1.102/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2008 privind interzicerea exporturilor de mercur metalic și de anumiți compuși și amestecuri de mercur și depozitarea în condiții de siguranță a mercurului metalic	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 470 din 11.07.2012	Cerință UE Reglementează parțial managementul mercurului metalic și al anumitor compuși ai acestuia
Ordin al ministrului mediului și pădurilor 3309/2012 privind stabilirea unor măsuri aplicabile managementului produselor de protecție a plantelor în condiții de siguranță pentru mediu	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 19.09.2012	Managementul produselor de protecția plantelor, procedură comunitară Asigurarea unui curs de avizare cât mai accesibil operatorilor economici în ceea ce privește evaluarea de mediu
Ordin al ministrului mediului și pădurilor 2606/2012 privind stabilirea unor măsuri aplicabile managementului produselor biocide în condiții de siguranță pentru mediu	Publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 539/02.08.2012	Managementul produselor biocide, procedură comunitară Asigurarea unui curs de avizare cât mai accesibil operatorilor economici în ceea ce privește evaluarea de mediu
Ordin nr. 3838/1278/266/2012 pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.134/197/412/2006 privind aprobarea Procedurii naționale de omologare a produselor de protecție a plantelor care conțin substanțe active notificate și pentru care nu s-a luat încă o decizie de includere în lista cu substanțe active autorizate în Uniunea Europeană	Publicat în Monitorul Oficial	Managementul produselor de protecția plantelor, procedură națională. Asigurarea unui curs de avizare cât mai accesibil operatorilor economici în ceea ce privește evaluarea de mediu
OM 4048/2012 ordin privind desemnarea Asociației Generale a Frigotehniștilor și Societatea Comercială Rosoos Frigotehnic S.R.L. ca centre de instruire și evaluare a personalului care desfășoară activitățile	Publicat în Monitorul Oficial	Cerință UE. Asigură implementarea Regulamentului (CE) nr. 842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de

<p>prevăzute de art. 2 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 303/2008 al Comisiei din 2 aprilie 2008 de stabilire, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 842/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, a cerințelor minime și a condițiilor de recunoaștere reciprocă în vederea certificării societăților comerciale și a personalului în ceea ce privește echipamentele staționare de refrigerare, de climatizare și pentru pompe de căldură care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră și a personalului care desfășoară activitatea prevăzută de art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 307/2008 al Comisiei din 2 aprilie 2008 de stabilire, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 842/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, a cerințelor minime pentru programele de formare și a condițiilor pentru recunoașterea reciprocă a certificatelor de formare pentru personal, în ceea ce privește sistemele de climatizare ale unor autovehicule care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră</p>		<p>seră. Acoperă necesitatea existenței unor centre de instruire și evaluare a personalului și societăților cu activități în domeniul reglementat de Regulamentul 842/2006</p>
<p>Ordin al ministrului mediului și pădurilor 2684/26.07.2012 privind modificarea Anexei nr.2 a Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr.334/2008 prin care se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare a produselor pentru protecția plantelor, precum și procedura de emitere a avizului de mediu</p>	<p>Ordin cu aplicare internă</p>	<p>Managementul produselor de protecția plantelor, procedură națională. Asigurarea unui curs de avizare cât mai accesibil operatorilor economici în ceea ce privește evaluarea de mediu</p>
<p>Serviciul Gestionarea Deșeurilor</p>		
<p>Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.</p>	<p>Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 130 din 23/02/2012.</p>	<p>Domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>
<p>Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1180/2012 privind constituirea Comisiei de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.</p>	<p>Act normativ promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>
<p>Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3802/2012 privind constituirea Comisiei de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a</p>	<p>Act normativ promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>

deșeurilor de ambalaje.		
Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei și mediului de afaceri nr. 2366/1548 din 15 iunie 2012 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori, precum și componența și atribuțiile comisiei de evaluare și autorizare.	Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 632 din 4 septembrie 2012	Domeniul gestionării bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
Ordin nr. 3201/2012 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori	Act normativ promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.	Domeniul gestionării bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
OM nr. 2362/15.06.2012 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2005 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	Act normativ promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.	Domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice
Ordin pentru aprobarea procedurii de emitere a certificatelor de origine pentru biomasa provenită din deșeuri industriale și municipale, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producția de energie electrică	Act normativ inițiat, aflat în procedură de avizare internă.	Domeniul bio-deșeurilor

B. Alte activități

Biroul Substanțe Periculoase

- Organizarea întâlnirii dintre conducerea/reprezentanții Agenției Europene pentru Produse Chimice (ECHA) și autoritățile competente din România (REACH, CLP și biocide) la sediul Ministerului Mediului și Pădurilor, în data de 26.09.2012.
- Semnare a acordului cu ECHA privind rambursarea către Statele Membre a unei cote părți din taxele colectate de ECHA pentru activități prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 - REACH pe care SM le desfășoară la solicitarea ECHA.
- Activități de coordonare a autorităților competente pe domeniul REACH CLP și asigurarea legăturii cu ECHA.

- Activități de coordonare a autorităților competente pe domeniul managementului mercurului metalic.
- Întuniri ale Comisiei ministeriale de avizare a produselor pentru protecția plantelor și eliberarea avizelor necesare în desfășurarea procedurii de omologare.
- Participarea la elaborarea și avizarea actelor normative promovate de MADR și MS.
- Participarea la activitățile punctului național de contact SCOEL din cadrul Ministerului Muncii.
- Participare la Grupurile de Lucru organizate de COM, CONS, ECHA.
- Reprezentarea României sau a MMP la luarea deciziei la nivel UE prin analizarea propunerilor legislative și elaborarea propunerii de vot.
- Colaborarea cu UNEP pe domeniile SAICM, ozon, mercur, asigurarea desfășurării activității Secretariatului național al ozonului, asigurarea activității în calitate de puncte de contact pentru MMSC ca punct focal național pentru SAICM, autoritate desemnata pentru Convenția Rotterdam.
- Găzduirea reuniunii Consiliului de Administrație ECHA la București în perioada 27-20 septembrie 2012.
- Colaborare la elaborarea și avizarea actelor normative ale MADR, MS, ANSVSA, MFP.
- Colaborare la elaborare și avizare actelor normative interne (DGDSP, Apele Române).

Serviciul Gestionarea Deșeurilor

- Semnarea Acordului voluntar – „*Cu privire la prevenirea generării de deșuri de ambalaje și de îmbunătățire a colectării și reciclării acestora de la populație*”.
- Implementarea proiectului LIFE10/ENV/RO/726 privind stabilirea unui sistem electronic pentru schimbul de date în cazul transferurilor de deșuri.
- Realizarea Caietului de sarcini pentru finanțarea din POS Mediu, Axa Prioritară 6 a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor revizuit și de realizare a aplicației privind trasabilitatea deșeurilor.
- Revizuirea Strategiei Naționale de Gestuire a Deșeurilor¹ ca urmare a obiectivelor și politicilor de acțiune pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor, în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.
- Protocol de colaborare dintre Ministerul Mediului și Pădurilor și Asociația Environ pentru derularea proiectelor, campaniilor și activităților de informare a populației și agenților economici în domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Primul proiect propus sub acest protocol de colaborare se numește „Baterel și lumea Non - E” și are ca obiectiv principal implementarea unui program funcțional de conștientizare a și a unui sistem eficient de responsabilizare socială privind colectarea selectivă și reciclarea la nivel școlar (Parteneri Asociația Environ și Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor).

¹ În prezent SNGD a parcurs procedura de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în vederea obținerii avizului de mediu (Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, Cap.2, art.9, lit.(1), Hotărârea de Guvern Nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare) și urmează a fi adoptată prin Hotărâre de Guvern.

- Protocol de colaborare dintre Ministerul Mediului și Pădurilor și Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor pentru derularea proiectelor, campaniilor și activităților de informare a populației și agenților economici în domeniul gestionării deșeurilor de baterii și acumulatori.
- Protocol de colaborare dintre Ministerul Mediului și Pădurilor și Asociațiile Ecotic și Recolamp pentru derularea proiectelor, campaniilor și activităților de informare a populației și agenților economici în domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Primul proiect propus sub acest protocol se numește „Ziua verde în organizația ta” și este o campanie adresată instituțiilor de stat și companiilor private pentru debarasarea gratuită de deșeurile de echipamente electrice și electronice, inclusiv becuri economice și tuburi fluorescente arse timp de o lună, în perioada 17 septembrie-17 octombrie a.c. (Parteneri Asociația Ecotic și Asociația Recolamp).
- Reprezentarea României în grupurile de lucru naționale și internaționale, analizarea documentelor/studiilor realizate la nivelul Comisiei Europene, participând în același timp ca lectori la diferite evenimente organizate în România sau în alte țări etc.
- Analiza raportărilor de implementare a directivelor cu reglementări din domeniul gestionării deșeurilor.
- Analizarea și elaborarea unor puncte de vedere referitor la interpelările adresate de reprezentanții Parlamentului României.
- Transmiterea către Comisia Europeană la 31.01.2012 a primului raport privind stadiul implementării Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor provenind din industriile extractive, pe baza chestionarului elaborat conform Deciziei 2009/358/CE a Comisiei Europene privind armonizarea și transmiterea periodică a informațiilor și chestionarul prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. (a) și ș.a art. 18 din Directiva 2006/21/CE.
- Elaborarea în cadrul grupului de lucru interministerial (MMSC, ME, ANRM, DAE) a răspunsului la scrisoarea Comisiei Europene nr. C(2012) 7388 final, reprezentând punerea în întârziere în cauza nr. 2012/2182, acțiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin autorităților române în temeiul art. 4, 5, 7, 12 și 13 alin. (2) din Directiva 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor provenind din industriile extractive, pentru SC Moldomin SA Moldova Nouă.

Comisii interministeriale

- Comisia de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (aprox. 12 întâlniri);
- Analiza documentației de reautoizare a patru organizații colective;
- Analiza documentațiilor depuse de organizațiile colective pentru modificarea/completarea planului de operare.
 - Emiterea licenței de operare pentru două organizații colective.
 - Comisia de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și a producătorilor individuali
 - Analiza a 10 documentații pentru producători individuali. Până în prezent nu a fost licențiat nici un producător individual.
 - Analiza a 4 documentații pentru organizații colective.
- Comisia de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.
 - Discutarea aspectelor rezultate din controalele efectuate de Administrația Fondului pentru Mediu.

Activitatea Direcției Biodiversitate

1. Elaborare proiecte de modificare sau completare a unor acte normative din domeniul de activitate al direcției / instituții din subordinea MMSC

- Proiectul de Lege pentru ratificarea Protocolului privind managementul durabil al pădurilor, adoptat la Bratislava la 27 mai 2011 și semnat de România la Bratislava la 27 mai 2011, la Convenția cadru privind protecția și dezvoltarea durabilă a Carpaților, adoptată la Kiev la 22 mai 2003, ratificată de România prin Legea nr. 389/2006.

- Finalizarea Ordinului MMP 950/2012 privind constituirea Comisiei pentru Securitate Biologică.

- Elaborarea punctelor de vedere privind amendamentele la OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare, domeniul OMG

Elaborarea unui număr de proiecte de ordine și hotărâri ale Guvernului:

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de management al Parcului Natural Porțile de Fier.

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de management al Parcului Național Piatra Craiului.

- Proiectul de Ordin al ministrului mediului și pădurilor privind aprobarea unor regulamente pentru situri de importanță comunitară, arii speciale de protecție avifaunistică și/sau arii naturale protejate de interes național.

- Proiectul de Ordin al ministrului mediului și pădurilor privind aprobarea unor regulamente pentru situri de importanță comunitară și/sau arii naturale protejate de interes național.

- Proiectul de hotărâre a Guvernului privind **instituirea regimului de arie naturală protejată** și încadrarea în categoria de rezervație naturală pentru Pădurea Trivale

- Proiectul de Lege pentru ratificarea Protocolului privind turismul durabil, adoptat la Bratislava la 27 mai 2011 și semnat de România la Bratislava la 27 mai 2011, la Convenția cadru privind protecția și dezvoltarea durabilă a Carpaților, adoptată la Kiev la 22 mai 2003, ratificată de România prin Legea nr. 389/2006.

- Proiectul de Ordin al ministrului mediului și pădurilor privind aprobarea planului de management al ariei naturale protejate de interes național 2.691. Mlaștina de la Iaz

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de management al Parcului Național Defileul Jiului

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind portul uniformei de serviciu, modul de acordare și forma acesteia pentru personalul Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării"

- Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de management al Parcului Natural Grădiștea Muncelului Cioclovina

- Proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2012 – 2020

- Proiectul de Ordin pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică sau a unor părți ori produse ale acestora, în stare vie, proaspătă ori semiprelucrată și a importului acestora

- Proiect de Ordin privind aprobarea componenței Consiliului Consultativ de Administrare al sitului Natura 2000 ROSCI 0188 Parâng

- Ordinul privind aprobarea metodologiei de avizare a tarifelor emise de administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate

- Ordin pentru aprobarea Consiliului Științific al Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării
- Proiect de Ordin privind aprobarea metodologiei de emiteră a avizelor de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate – a fost promovat ca parte integrantă a proiectului de ordin privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare/ custodie a ariilor naturale protejate
- Proiect de Ordin privind aprobarea componenței Consiliului Științific al sitului Natura 2000 Coridorul Jiului
- Proiect de lege pentru ratificarea Protocolului adițional Nagoya - Kuala Lumpur privind răspunderea și repararea prejudiciului, la Protocolul de la Cartagena privind biosecuritatea, adoptat la Montreal la 29 ianuarie 2000, la Convenția privind diversitatea biologică (semnată la 5 iunie 1992 la Rio de Janeiro), semnat de către România la 11 mai 2011 la New York.
- Hotărâre de Guvern privind **instituirea regimului de arie naturală protejată** și încadrarea în categoria de rezervații naturale pentru Pădurile Seculare de la Strâmbu Băiuț – Groșii Țibleșului și Codrii Seculari de la Șinca
- Proiect de HG pentru aprobarea Regulilor privind accesul și circulația navelor și ambarcațiunilor de agrement pe canalele și lacurile interioare din perimetrul Rezervației Biosferei „Delta Dunării.
- Participare la elaborarea proiectului de Ordin privind măsurile de conservare și refacere a populațiilor de sturioni sălbatici care se reproduc în Dunăre (grup de lucru constituit din reprezentanți ANPA (inițiator), ICDEAPA, SCP Nucet, MMP-DB, INCDDD, INCDM, ARBDD)

2. Analiză și formulare puncte de vedere la proiecte de acte normative inițiate de alte ministere/ Parlament

- Elaborare observații referitoare la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a structurii organizatorice și logistice a Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării
- Analiza amendamentelor propuse de reprezentanții Comisiei pentru administrație publică, amenajarea teritoriului și echilibru ecologic cu privire la proiectul de Lege pentru adoptarea OUG nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Proiect de Ordin comun MADR-MMP privind prohibiția pescuitului în anul 2012
- Proiect de Ordin de aprobare a măsurilor de reglementare a efortului de pescuit și cota alocată pentru anul 2012
- Proiect de Ordin privind măsurile de refacere și conservare a populațiilor de sturioni din habitatele piscicole naturale și dezvoltarea acvaculturii de sturioni în România
- Proiectul de Lege pentru aprobarea OUG nr. 127/2010 pentru adoptarea unor măsuri destinate dezvoltării economico-sociale a zonei "Delta Dunării"
- Proiect de HG pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1016/2008 privind cuantumul taxelor de licențiere și autorizare în pescuit și acvacultură – inițiator MADR
- Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea OUG nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea 317/2009, cu modificările și completările ulterioare
- Propunerea legislativă privind unele măsuri pentru protejarea resurselor piscicole din Delta Dunării, îmbunătățire a calității vieții în Delta Dunării, întărirea instituțională a Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării și Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură
- Proiectul de Ordin pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului administrației și internelor, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 30/337/366/1511/577/2004 pentru aprobarea Listei posturilor de inspecție la frontieră în care sunt organizate controale sanitar-veterinare și pentru

siguranța alimentelor, a punctelor de intrare, a punctelor de ieșire, a punctelor de intrare desemnate, a punctelor de import desemnate, precum și a programului de lucru al acestora – inițiator ANSVSA

3. Analizare și formulare observații la proiecte de regulamente ale UE

- Proiect de Regulament al UE de modificare a Reg. (CE) nr. 338/97 al Convenției CITES.
- Proiect de Regulament al UE de modificare a unor prevederi ale Reg. (CE) nr. 865/2006 al Convenției CITES.
- Proiect de modificare a Directivei 2001/18/CE privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, în sensul acordării statului membru a dreptului de interzicere sau restricționare a cultivării plantelor superioare modificate genetic.
- Propunere de regulament privind accesul la resursele genetice și distribuirea corectă și echitabilă a beneficiilor care rezultă din utilizarea acestora în Uniune – Protocolul Nagoya.

4. Elaborarea de rapoarte conform obligațiilor ce decurg ca urmare a aderării la Convențiile internaționale din domeniul protecției naturii la care România este Parte

- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Convenției pentru conservarea speciilor sălbatice migratoare (convenția de la Bonn)
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Acordului pentru conservarea păsărilor de apă migratoare african-eurasiatice (AEWA).
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Acordului pentru conservarea populațiilor de lilieci europeni (EUROBAT)
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Acordului pentru conservarea cetaceelor din Marea Neagră, Marea Mediterană și zona contiguă a Atlanticului (ACCOBAMS).
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Memorandumului de Înțelegere privind conservarea rechinilor din Marea Neagră.
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Memorandumului de Înțelegere privind conservarea păsărilor răpitoare de pradă.
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Planului de Acțiune pentru conservarea gârliței mici (*Anser erythropus*).
- Raportare derogări Directiva Păsări
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Convenției de la Berna privind conservarea vieții sălbatice și a habitatelor naturale din Europa.
- Revizuirea capitolului privind OMG din *Planul Unic Național de Control 2011-2013*.
- Elaborare materiale pentru misiunea de audit a Comisiei Europene (FVO – DG Sanco) privind cultivarea și controlul pieței organismelor modificate genetic.

5. Îndeplinirea atribuțiilor ce revin MMSC, în calitate de Autoritate de Management CITES

- Analizare documentații și eliberare a 260 permise CITES de import, export și certificate de reexport și a 199 certificate valabile în UE.
- Înregistrare exportatori și unități procesatoare de caviar/ actualizarea și transmiterea informațiilor către Secretariatul CITES.
- Informarea Secretariatului CITES privind modificarea persoanelor desemnate să semneze permisele /certificatele CITES.
- Consultarea statelor terțe/ altor state membre UE/ altor autorități naționale în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor privind importul /exportul/ comerțul intern UE cu specii CITES.
- Elaborare documentație în vederea achiziționării/recepționării cantitative și calitative a formularelor tip de permise/ certificate CITES, achiziție timbre de securitate.

6. Participări la întruniri internațional

- Participare la CoP11 RAMSAR – membru delegație/responsabil sală pentru ședințele de coordonare UE
- Participare la reuniunile Comitetului CITES privind comerțul cu specii de floră și faună sălbatică organizată de Comisia Europeană -- aspecte internațional, inclusive pentru pregătirea participării la CoP 16 CITES.

Activitatea Direcției Schimbări Climatice

Serviciul EU-ETS

1. Transpunerea Directivei 2009/29/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră prin *modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră*, - HG 204/2013;
2. Transmiterea către Comisia Europeană a *Măsurilor Naționale de Implementare (NIMs)* – raportare realizată sub art. 10a („Norme comunitare tranzitorii privind alocarea de cote cu titlu gratuit”) din cadrul Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului;
3. Transmiterea către Comisia Europeană a *raportului aferent anului 2011 întocmit sub prevederile art. 21* din cadrul Directivei 2003/87/CE privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, raport realizat în formatul prevăzut în Decizia 803/2006/CE care amendează Decizia 2005/381/CE privind chestionarul pentru raportarea aplicării Directivei anterior menționate la nivelul Statelor Membre;
4. Verificarea traducerii și publicarea pe site-ul MMSC a *Formularului de cerere de modificare a cantităților alocate cu titlu gratuit în vederea alocării pentru perioada 2013-2020 pentru instalațiile nou-intrate*, formular ce se regăsește ca Anexă a Ordinului pentru aprobarea Metodologiei privind alocarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile cu modificări semnificative de capacitate și pentru instalațiile care își încetează parțial sau total funcționarea (închideri) pentru perioada 2013 – 2020;
5. Elaborarea proiectului de *Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind alocarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile cu modificări semnificative de capacitate și pentru instalațiile care își încetează parțial sau total funcționarea (închideri) pentru perioada 2013 – 2020*, act normativ transmis în avizare interministerială în primul trimestru al anului 2013;
6. Elaborarea proiectului de *Hotărâre a Guvernului privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 600/2012 privind verificarea rapoartelor de emisii de gaze cu efect de seră și a rapoartelor privind datele tonă-km și acreditarea verifcătorilor în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului*, act normativ transmis în avizare interministerială în primul trimestru al anului 2013;
7. Elaborarea proiectului de *Ordin pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013 – 2020*, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3420/2012.

8. Elaborarea proiectului de modificare a *OUG nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene*, aprobat prin OUG nr. 17/2013;
9. Elaborarea proiectului de modificare a *OUG nr. 64/2011 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon*, aprobat prin Legea nr. 114/2013;
10. Promovarea *proiectelor de tip Implementare în Comun (JI)*, prin analiza tuturor propunerilor de proiecte de tip „Implementare în comun” în vederea acordării Scrisorii de Aprobare (LoA), având în vedere că aceste proiecte generează reduceri adiționale de emisii de gaze cu efect de seră;
11. Înregistrarea proiectelor JI pe site-ul Secretariatului Convenției cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC);
12. Asigurarea transferului reducerilor de emisii (ERU-uri) pe baza rapoartelor de monitorizare, verificate de către entități independente și arhivarea documentelor cel puțin până în anul 2015;

Serviciul Inventarul Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

1. Elaborarea Studiului privind *Compilarea inventarului național al GES pe sectorul Folosința terenurilor, schimbarea folosinței terenurilor și silvicultură (LULUCF) pentru raportarea din anul 2013, în acord cu obligațiile asumate în calitate de Parte la Convenția - Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC) și cu obligațiile asumate în calitate de Parte la Protocolul de la Kyoto (KP)*;
2. Transmiterea variantelor 1 și 2 ale *Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră 2012* la Secretariatul Convenției Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice, Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu;
3. Administrarea activităților vizând reinstalarea eligibilității României sub Protocolul de la Kyoto;
4. Elaborarea caietelor de sarcini referitoare la studiului privind *Elaborarea elementelor parte a Raportului privind progresul prognozat, raport sub Articolul 3.2 al Deciziei 280/2004/EC*.

Direcția Politici și Măsurii de Reducere a Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

1. Întocmirea documentației necesare încheierii *programului de parteneriat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Banca Mondială*, precum și elaborarea documentelor (cerere de finanțare și anexele acesteia) aferente implementării proiectului *Operaționalizarea Strategiei Naționale privind Schimbările Climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014-2020*.
2. Elaborarea proiectului de *Hotărâre a Guvernului referitoare la aprobarea Strategiei Naționale a României privind Schimbările Climatice, 2013-2020*, act normativ transmis în avizare interministerială în primul trimestru al anului 2013;

Activitatea Autorității pentru Inundații și Managementul Apelor

Promovarea Lege pentru ratificarea Protocolului privind protecția mediului marin al Mării Negre împotriva poluării provenite din surse și activități de pe uscat (Protocolul a fost revizuit ținând cont de noile principii și noțiuni de drept ale mediului și de practica internațională)

Elaborarea proiectului de OUG pentru modificarea OUG 71/2010 privind stabilirea strategiei pentru mediul marin în scopul transpunerii complete a Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin (2008/56/CE).

Aprobarea prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr 1422/192/2012 noul Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, elaborat pe baza prevederilor Strategiei Naționale de Management a Riscului la Inundații pe termen mediu și lung.

Elaborarea și aprobarea prin Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și ministrului administrației și internelor nr. 3403/245/2012 a noii Proceduri de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice care asigură o mai bună înțelegere de către publicul larg și autoritățile locale a intensității fenomenelor hidrometeorologice periculoase pentru fiecare din pragurile critice.

Elaborarea proiectului de HG pentru aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Interministerial al Apelor

Elaborarea ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 3201/07.08.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Digurilor - CONSIDIG.

Elaborarea ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 3405/10.09.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și a altor Lucrări Hidrotehnice - CONSIB.

Elaborarea ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 3447/17.09.2012 privind aprobarea componenței nominale a comisiei centrale și a comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatarea a barajelor.

Elaborarea ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 3404/10.09.2012 privind aprobarea Procedurii de emitere a permisului de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor și a Îndrumarului tehnic pentru proiectarea și realizarea lucrărilor de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Elaborarea ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 3298/28.08.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice/ private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/ autorizației de gospodărire a apelor.

Elaborarea ordinului ministrului mediului și pădurilor 3574/04.10.2012 privind aprobarea componenței nominale a comisiei de atestare a instituțiilor publice/ private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului/ autorizației de gospodărire a apelor.

Elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei Naționale pentru Siguranța Digurilor – CONSIDIG.

Elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea normativului tehnic în domeniul siguranței barajelor – NTLH privind structura documentației de evaluare a stării de siguranță în exploatarea barajelor aflate la faza de punere în funcțiune.

Reactualizarea cadrului legal și asigurarea Secretariatului permanent al Comitetului național pentru Programul Hidrologic internațional.

Coordonarea raportului național privind implementarea Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin (art.8, 9 și 10), precum și transmiterea acestuia la Comisia Europeană

Promovarea proiectului „Servicii de asistență tehnică în pregătirea conformării graduale la cerințele Directivei 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane uzate” pentru evaluarea îndeplinirii prevederilor Directivei privind epurarea apelor uzate urbane (reactualizarea inventarului aglomerărilor umane cu peste 2000 l.e. și sub 2000 l.e., completarea cadrului legal pentru implementarea).

Coordonarea și urmărirea implementării prevederilor Directivei privind epurarea apelor uzate urbane, asigurarea condițiilor pentru raportarea datelor și a documentelor solicitate de către Comisia Europeană.

Coordonarea și urmărirea implementării cerințelor Directivei privind calitatea apei destinate consumului uman și respectiv ale Directivei privind gestionarea calității apei pentru înbăiere (participare la întâlniri ale Comitetului acestor Directive, elaborare răspunsuri la solicitări în domeniile menționate, etc);

Asigurarea secretariatului tehnic al Grupului de lucru Managementul Apei constituit în vederea realizării unei analize socio-economice complexe pentru identificarea și prioritizarea nevoilor de dezvoltare potențial finanțabile din fonduri UE în acord cu Cadrul Strategic Comun al UE pentru perioada 2014-2020

Analiza documentațiilor și rapoartelor (problematika protecției și managementului apelor) privind evaluarea impactului de mediu pentru activități și obiective industriale supuse procedurii de evaluare a impactului de mediu, în vederea emiterii actelor de reglementare privind protecția mediului (Fabrica de Combustibil Nuclear-Pitești, CNE CERNAVODA, Unitățile 3 și 4)

Participare la activitățile proiectului WATER CoRe-Seceta și deficitul de apă-proiectul la care participă parteneri din 8 țări (România, Ungaria, Franța, Germania, Italia, Olanda, Ungaria, Spania) reprezintă o platformă pentru schimbul de experiență în domeniul deficitului de apă, secetă și schimbări climatice, o platformă adresată regiunilor europene

Participare la întâlnirea grupului de lucru Grupului de lucru D – Raportarea pentru Directiva Cadru pentru Apă organizată de Comisia Europeană;

Participare la întâlnirile anuale (a 4-a întâlnire) privind progresele în implementarea “Declarației comune privind principiile directeore pentru dezvoltarea navigației pe căile navigabile interioare și protecția mediului în bazinul fluviului Dunărea” (“Joint Statement on Guiding Principles for the Development of Inland Navigation and Environmental Protection in the Danube Basin”), inițiată și semnată de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR), Comisia privind Navigația pe Dunăre și Comisia Internațională pentru Bazinul Hidrografic Sava.

Elaborarea raportului către Comisia Europeană a stadiului implementării Directivei Nitrați pentru perioada 2008-2011 și participarea la intalnirea cu reprezentanții Comisiei Europene.

Asigurarea secretariatului Comitetului nitrați și evaluarea activităților, documentațiilor și rapoartelor consultanților în cadrul proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti

Urmărirea evoluției fenomenelor hidrometeorologice periculoase, modul de transmitere a avertizărilor către Comitetele județene pentru situații de urgență și alți factori interesați, analiza Rapoartelor Operative și de Sinteză privind efectele acestora, centralizarea datelor și întocmirea informărilor către componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Monitorizarea permanentă, prin Centrul Operativ pentru situații de urgență, fenomenele meteorologice și hidrologice, starea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, incendii de vegetație și pădure, poluări accidentale, fiind alertate și avertizate în timp util Comitetele județene pentru situații de urgență, în situații deosebite; de asemenea, au fost elaborate informări asupra evoluției și efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase, secetei și a poluărilor accidentale care au fost transmise conducerii ministerului, Primului-ministru, Guvernului, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, mass-media și tuturor factorilor interesați.

Asigurarea funcționării Centrului Internațional Principal de Alarmare a poluărilor accidentale pe Dunăre (PIAC).

Asigurarea Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului ministerial pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor.

Elaborarea Raportului privind efectele inundațiilor produse în anul 2011, măsuri întreprinse și măsuri necesare pentru diminuarea pagubelor și a Raportului privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Urmărirea implementării Strategiei Naționale pentru Managementul Riscului la Inundații pe termen mediu și lung și corelarea programelor și proiectelor ce derivă din aceasta

Coordonarea finalizării, încărcării tuturor datelor privind evaluarea preliminară a riscului la inundații și transmiterea către Comisia Europeană conform Directivei 2007/60/EC privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații.

Organizarea workshop-ului internațional „Implicarea publicului și a diverșilor actori responsabili în managementul riscului la inundații,” cu suportul ICPDR și participarea membrilor Grupului de Lucru Floods, constituit la nivelul CE pentru implementarea Directivei 2007/60/EC privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații, a autorităților publice centrale din domeniu, autorități locale, a specialiștilor din domenii specifice, societatea civilă, ONG-uri, jurnaliști.

Organizarea și desfășurarea de exerciții de simulare a inundațiilor pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional de avertizare alarmare a populației, a modului de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, precum și a modului în care deținătorii de lucrări și responsabilii cu probleme de

inundații de la nivel local cunosc procedurile elaborate de Ministerul Mediului și Pădurilor pentru managementul riscului la inundații.

Coordonarea implementării proiectului DANUBE FLOODRISK, în curs de finalizare, în cadrul căruia se realizează hărți de hazard și de risc la inundații în Lunca Dunării.

Asigurarea Secretariatului Tehnic Permanent al Biroului Operativ al Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor – CONSIB

Actualizarea Registrului Național al Barajelor din România - REBAR, pentru lucrările hidrotehnice care se află sub incidența Legii nr. 466/2001 privind siguranța barajelor și a Legii nr. 13/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 138/2005 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile de importanță C și D și întocmirea Listelor barajelor cu date tehnice constructive și încadrarea în categorii de importanță la nivelul anului 2012;

Asigurarea secretariatului Comisiei de certificare a personalului de conducere și coordonare a activității de urmărire a comportării în timp a barajelor, în conformitate cu prevederile NTLH-031.

Organizarea (împreună cu UNECE, OECD și Comisia Europeană) și participarea la cea de-a XVI-a întâlnire a Grupului EECCA-EUWI, Geneva, 2 iulie 2012

Organizarea (împreună cu UNECE, OECD și Comisia Europeană) și participarea la side-event-ul : “Dialogurile Politice la nivel național în cadrul Inițiativei pentru Apă a Uniunii Europene”, 012 (eveniment organizat cu ocazia celei de-a șasea reuniuni a Părților la Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontieră și a lacurilor internaționale)

Participarea la întâlnirea comună a Grupului de lucru pe managementul integrat al resurselor de apă și a Grupului de lucru pe monitoring și evaluare din cadrul Convenției privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontieră și a lacurilor internaționale.

Participarea la cea de-a șasea reuniune a Părților la la Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontieră și a lacurilor internaționale.

Realizarea activităților pentru celebrarea zilei Dunării, la nivel național și local, 28 - 29 iunie 2012, inclusiv elaborarea și transmiterea la ICPDR a raportului privind acțiunile la nivel național și local organizate în România.

Colaborarea în cadrul Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a Prutului și Dunării, Chișinău, 2010, pe problematica convenirii documentațiilor tehnice

Promovarea HG pentru aprobarea hotărârilor pentru aprobarea hotărârilor cuprinse în Protocolul primei Sesiuni extraordinare a Comisiei hidrotehnice interguvernamentale, semnat la Cahul la 7 decembrie 2011, pentru aplicarea Acordului

Realizarea activitatilor necesare implementarii Acordului între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodării apelor, semnat la București, la data de 12 noiembrie 2004 (organizare și participare la întâlniri ale Grupurilor de lucru, implementare prevederi ale Programului comun de monitoring pentru apele costiere, etc)

Participare la cea de a treia intalnire a Grupului de lucru pentru managementul Bazinelor Hidrografice, organizata in cadrul Acordului între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodării apelor, semnat la București, la data de 12 noiembrie 2004

Participarea la activitățile grupurilor de experți pe ape subterane ale Comisiei Europene, ICPDR, Convenției UNECE Helsinki 1992;

Organizarea și participarea la cea de a doua intalnire a Grupului de lucru pentru Marea Neagra, desfasurata in cadrul Acordului între Ministerul Mediului și Gospodării Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodării apelor, semnat la București, la data de 12 noiembrie 2004 (20-21 noiembrie 2012)

Participări la întâlnirile Grupului de Coordonare pentru Domeniul prioritar 4 - “Refacerea și menținerea calității apelor” (iunie și noiembrie 2012) - din cadrul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);

Participare la primul Forum Anual al Strategiei UE pentru Regiunea Dunării, a cărei conferință este intitulată *"Cum ar putea ajuta regiunea Dunării să construim o Europă mai competitivă"*, - perioada 27-28 noiembrie 2012 Regensburg (Bavaria), Germania;

Asigurarea coordonării, împreună cu Ungaria, a Axei prioritare 5 a Strategiei Dunării.

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „MEDIU”

Activitatea Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Programare și Evaluare în anul 2012

- ✚ Monitorizarea evaluării și aprobarea a 97 de proiecte în cursul anului 2012, după cum urmează:
 - Axa 1 - 5 proiecte;
 - Axa 2 – 4 proiecte;
 - Axa 4 –85 proiecte aprobate;
 - Axa 5 –5 proiecte;
- ✚ Actualizare ghiduri pentru solicitanți (ghiduri pentru elaborare studii de fezabilitate, analiză cost-beneficiu);
- ✚ Inițiere elaborare “Modele de cerere de finanțare și caiet de sarcini pentru pregătirea de proiecte pentru perioada 2014-2020”, sector apă;
- ✚ Gestionare proiect *PHARE CES 2006/018-147.04.03/08.02 - Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte – Sector deșeurii 2;*

- ✚ Sprijin tehnic în gestionarea contractului *Evaluare intermediară POS Mediu*;
- ✚ Închiderea a 3 măsuri ISPA de pregătire a proiectelor în sectorul de mediu (PA 012, PA 013, PA 001);
- ✚ Inițiere pregătire noi asistențe tehnice pentru perioada de programare 2014-2020:
 - *Asistență acordată Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară în vederea întăririi capacității de monitorizare a contractelor de delegare și Extinderea sistemului de benchmarking la nivelul tuturor Operatorilor Regionali;*
 - *Asistență acordată Operatorilor Regionali de Apă pentru a îmbunătăți calitatea și gradul de acoperire cu servicii precum și maximizarea rezultatelor activității Operatorilor Regionali prin implicarea sectorului privat și utilizarea unor mecanisme financiare alternative;*
 - *Asistență tehnică pentru întărirea capacității instituționale a entităților implicate în procesul de gestionare a proiectelor de management integrat al deșeurilor;*
 - *Asistență tehnică pentru realizarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) (obiective, plan de măsuri, sistem informatic privind trasabilitatea deșeurilor);*
 - *Asistență tehnică pentru derularea activităților necesare pentru definitivarea proiectului de Strategie Națională și a Planului Național de Acțiune pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România în vederea promovării și aprobării;*
 - *„Consultanță de specialitate pentru revizuirea raportului de mediu aferent procedurii de Evaluare Strategică de Mediu ca urmare a modificării Programului Operațional Sectorial „Mediu””.*
- ✚ Demersuri în vederea creșterii procentului de supracontractare pentru a putea fi aprobate toate proiectele de investiții aflate în portofoliul POS Mediu (modificarea prevederilor H.G nr. 218/2012 prin majorarea plafonului de supracontractare) și identificare soluții pentru asigurarea resurselor financiare necesare pentru finanțarea acestora;
- ✚ Organizare misiuni informale CE de pre-evaluare a proiectelor în vederea scurtării perioadei de evaluare și aprobare a proiectelor majore și nemajore depuse pentru finanțare POS Mediu în cadrul axelor prioritare 1, 2, 3 și 5;
- ✚ Identificare posibilități de preluare a unor proiecte finanțate din fonduri de la bugetul de stat și soluții de finanțare a acestora, în vederea creșterii gradului de absorbție;
- ✚ Organizare seminarii, reuniuni de programare și diseminarea informațiilor către beneficiari și echipe de consultanță;
- ✚ Inițierea procesului de pregătire a Portofoliului de Proiecte 2014-2020 pentru sectorul apă/apă uzată;
- ✚ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor și firmele de consultanță care pregătesc aplicațiile de finanțare;
- ✚ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea urgentării procesului de revizuire a aplicațiilor de finanțare pentru proiectele de management integrat al deșeurilor;
- ✚ Organizare vizite de lucru la amplasamentele principalelor obiective de investiții în sectorul apă/apă uzată propuse spre finanțare, pentru perioada 2014-2020;
- ✚ Coordonare proces de pregătire documente programatice pentru perioada de programare 2014-2020 (Comitet Consultativ Tematic Mediu și Schimbări Climatice și grupurile de lucru subsecvente, Grupul de Lucru pentru Viitorul Politicii de Coeziune la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice);
- ✚ Inițiere modificare POS Mediu și Document Cadru de Implementare prin extinderea listei de beneficiari eligibili și aplicarea mecanismului top-up, în vederea creșterii gradului de absorbție și a evitării dezangajării automate a fondurilor alocate;

- ✚ Modificare/actualizare proceduri operaționale de lucru în vederea eficientizării procesului de evaluare, programare și dezvoltare proiecte, precum și pentru implementarea recomandărilor Autorității de Audit;
- ✚ Permanente discuții și schimburi de corespondență (inclusiv e-mail) pe probleme punctuale apărute în timpul pregătirii proiectelor; explicații privind modalitatea de aplicare a procentelor de cofinanțare, implicațiile aplicării mecanismului top-up
- ✚ Participare activă la grupurile de lucru organizate de Comisia Europeană pentru pregătirea documentelor aferente următoarei perioade de programare 2014-2020 (formatul cererii de finanțare, categoriile de intervenție și pe metodologia de identificare a cheltuielilor legate adaptarea la schimbările climatice);
- ✚ Participare activă la activitatea grupului de lucru pentru evaluare organizat de Unitatea Centrală de Evaluare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene;
- ✚ Sprijin permanent pentru evaluările/ studiile derulate de Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ Coordonarea tehnică procesului de evaluare intermediară a Programului Operațional Sectorial „Mediu”;
- ✚ Raportare periodică pentru monitorizarea implementării Programului Național de Reformă 2011 – 2013;
- ✚ Raportarea periodică privind implementarea măsurilor rezultate în urma analizei funcționale a ministerului realizată de către Banca Mondială.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Fondul de Coeziune (Direcției Monitorizare Implementare Proiecte FC)

- ✚ Monitorizarea corectă și la timp a proiectelor finanțate din fondul de coeziune, prin procesarea rapoartelor de monitorizare și cererilor de prefinanțare pentru Axele prioritare 1, 3 și 5.
- ✚ Monitorizarea corectă și la timp a contractelor încheiate de Beneficiari, vizând aplicarea corectă a procedurii de atribuire, materializată prin semnarea contractelor și implementarea activităților prevăzute în acestea. În acest sens au fost verificate procedurile de atribuire și au fost procesate suspiciunile de neregulă/fraudă în cazul proiectelor finanțate din FC (axele prioritare 1, 3 și 5).
- ✚ Colectarea tuturor informațiilor în vederea pregătirii rapoartelor pe Axele prioritare 1, 3 și 5.
- ✚ Participarea la întâlnirile de progres organizate pentru proiectele finanțate din FC care se află în implementare.
- ✚ Pregătirea Contractelor de Finanțare pentru proiectele gestionate în cadrul Axelor prioritare 1,3, și 5 din POS Mediu, inclusiv a actelor aditionale la contractele de finanțare și a ordinelor de ministru modificate, aferente acestora
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni, etc).
- ✚ Verificarea corectă și la timp a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor de pe axele prioritare 1,3, și 5, prin procesarea acestora.
- ✚ Verificarea la fața locului a contractelor (conform planului de verificare) și a capacității instituționale a Beneficiarilor. S-au efectuat vizite pe santier și s-au colectat date suplimentare față de cele transmise prin Cererile de Rambursare și prin fișele de verificare întocmite de OI.
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, analiza de risc, ghiduri, instrucțiuni, rapoarte audit, etc). Documente asupra cărora s-a intervenit: POVT 2011, trim II 2012, analiză risc, modificări POVT, raportări audit.
- ✚ Introducerea corectă și la timp a datelor necesare în SMIS.

- ✦ Gestionare contract “Asistența Tehnico-Economică pentru Direcțiile și Birourile de Implementare din cadrul AM și OI POS Mediu a proiectelor finanțate din „Asistența Financiară Nerambursabilă”
- ✦ Organizare seminarii, reuniuni și diseminarea informațiilor către beneficiari și echipe de consultanță în vederea impulsivării și eficientizării implementării proiectelor finanțate din POS Mediu, Axele prioritare 1, 3 și 5.
- ✦ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor aferente axelor 1,3 și 5 pentru a evalua progresul proiectelor și identifica soluții pentru urgentarea implementării acestora.
- ✦ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea soluționării problemelor aparute în implementarea proiectelor.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Fonduri Structurale (Direcția Monitorizare Implementare FEDR)

- ✦ Monitorizarea corectă și la timp a proiectelor finanțate din FEDR. În acest sens au fost procesate un număr de 896 de rapoarte de monitorizare și un număr de 56 cereri de prefinanțare;
- ✦ Monitorizarea corectă și la timp a contractelor încheiate de Beneficiari, vizând aplicarea corectă a procedurii de atribuire. În acest sens, au fost verificate 1263 de proceduri de atribuire. De asemenea, au fost procesate un număr de 33 suspiciuni de neregulă/fraudă;
- ✦ Colectarea tuturor informațiilor în vederea pregătirii rapoartelor pe Axele prioritare 2, 4 și 6. În acest sens au fost pregătite un număr de 169 de rapoarte, la nivel de Axă Prioritară;
- ✦ Participarea la 31 de întâlniri de progres organizate pentru proiectele FEDR în implementare;
- ✦ Pregătirea Contractelor de Finanțare pentru proiectele gestionate în cadrul Axei 2 și 4 a POS Mediu, astfel:
 - 62 de contracte de finanțare pregătite;
 - 342 de acte adiționale la contractele de finanțare procesate;
 - 32 de ordine de ministru modificate, aferente contractelor de finanțare.
- ✦ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni, etc), fiind acceptate în acest sens un număr de 14 propuneri de modificare/actualizare;
- ✦ Verificarea corectă și la timp a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor de pe axele prioritare 2, 4 și 6. În acest sens, au fost procesate un număr de 463 Cereri de Rambursare;
- ✦ Verificarea la fața locului a contractelor (conform planului de verificare) și a capacității instituționale a Beneficiarilor. În acest sens, au fost procesate un număr de 14 rapoarte de verificare la fața locului;
- ✦ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, analiza de risc, ghiduri, instrucțiuni, rapoarte audit, etc). Documente asupra cărora s-a intervenit: POVT 2011, trim II 2012, analiză risc, modificări POVT, raportări audit;
- ✦ Introducerea corectă și la timp a datelor necesare în SMIS. În acest sens, au fost operate 625 intervenții în SMIS validate (625 Note de Certificare avizate);
- ✦ Suport tehnic în gestionare contract “Asistență Tehnico-Economică pentru Direcțiile și Birourile de Implementare din cadrul AM și OI POS Mediu a proiectelor finanțate din Asistență Financiară Nerambursabilă”;
- ✦ Monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor finalizate, finanțate din fonduri PHARE și Facilitatea de Tranziție;
- ✦ Organizare seminarii, reuniuni și diseminarea informațiilor către beneficiari și echipe de consultanță;
- ✦ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor aferente axelor 2 și 4;

- ✦ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea solutionarii problemelor aparute in implementarea proiectelor.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Asistență Tehnică în anul 2012

- ✦ Elaborarea și actualizarea Planului Anual de Achiziții Publice;
- ✦ Elaborare ordine de finanțare pentru proiecte;
- ✦ În anul 2012, au fost propuse spre finanțare 41 de proiecte, pentru care au fost pregătite o serie de documente în vederea lansării procedurilor de achiziție publică (cereri de finanțare, note de fundamentare, note privind determinarea valorii estimate a contractelor, referate de oportunitate, caiete de sarcini, documentații de atribuire);
- ✦ 12 proiecte au fost atribuite și au fost semnate contracte cu operatori economici<
- ✦ Personalul DAT a gestionat implementarea a 47 de contracte, pe parcursul anului 2012. Intre acestea 19 contracte au fost semnate în anul 2012, după cum urmează:
 - Domeniul Major de Intervenție 1 – 12 contracte;
 - Domeniul Major de Intervenție 2 – 2 contracte. Dintre acestea, contractul privind *Campania de promovare a Programului Operațional Sectorial Mediu – exemple de bune practici- traducere și difuzare spot radio și machetă de presă*, a fost declarat caz de bună practică ce poate fi replicat cu ușurință în cadrul altor programe operaționale de către compania Ernst & Young.
- ✦ Asigurarea serviciilor de asistență tehnică pentru personalul DG AM POS Mediu (întocmire, ordine și referate de deplasare etc);
- ✦ Elaborarea a 50 de cereri de rambursare pentru proiectele în implementare;
- ✦ Introducere și validarea în SMIS a datelor privind proiectele gestionate;
- ✦ Modificarea Planului de Comunicare POS Mediu;
- ✦ Actualizarea procedurilor operaționale (4);
- ✦ Asigurarea secretariatului Comitetului de Monitorizare POS Mediu;
- ✦ Participarea ca membrii cu drept de vot în cadrul a 7 Comitete de Monitorizare pentru programele operaționale din România;
- ✦ Participarea la evenimente și târguri de profil;
- ✦ Permanente discuții și schimburi de corespondență pe probleme punctuale apărute în timpul implementării proiectelor;
- ✦ Asigurarea unui flux continuu de informații prin social media și pagina de internet;
- ✦ Furnizarea de răspunsuri la solicitările de informații adresate de persoane fizice, instituții, firme, mass-media, inclusiv gestionarea cererilor privind Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- ✦ Elaborarea de raportări periodice către autorități centrale, în special către Ministerul Fondurilor Europene;
- ✦ Sprijinirea misiunilor de audit;
- ✦ Participarea la grupuri de lucru privind implementarea programelor operaționale, în special în domeniul asistenței tehnice și informării și publicității;
- ✦ Participare activă la grupurile de lucru organizate de Comisia Europeană pentru pregătirea regulamentului vizând gestionarea fondurilor europene în perioada 2014-2020, domeniul informare și publicitate.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Plăți în anul 2012:

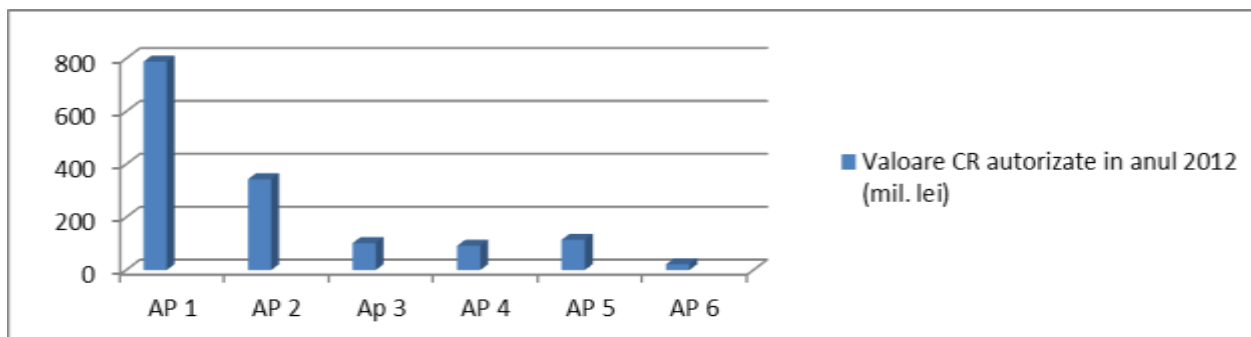
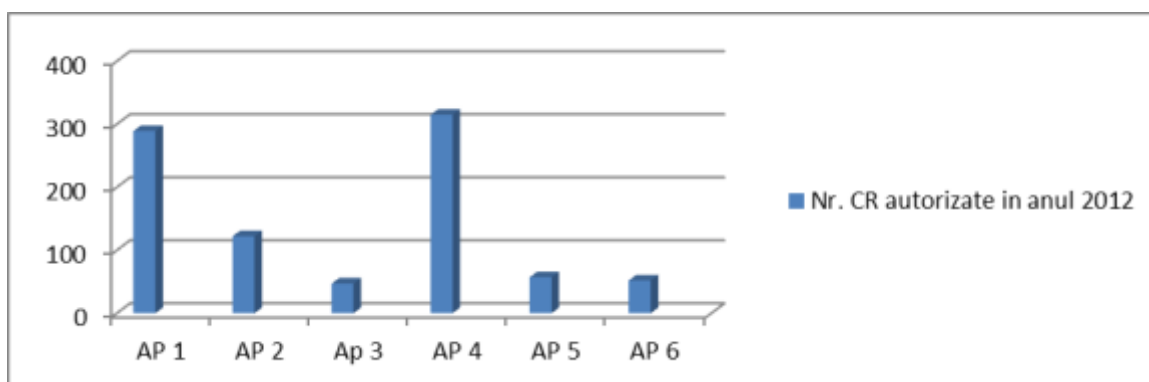
- ✦ Elaborarea estimărilor bugetare întocmite la nivel POS Mediu;
- ✦ Elaborarea Cererilor de fonduri/Cererilor de prefinanțare;
- ✦ Monitorizarea Cererilor de rambursare depuse de către beneficiarii POS Mediu, în raport cu previziunile de rambursare ale acestora;
- ✦ Raportări privind stadiul implementării POS Mediu;
- ✦ Introducerea și validarea în SMIS a plăților efectuate în cadrul POS Mediu;
- ✦ Întocmirea Declarațiilor lunare de cheltuieli și a anexelor aferente;
- ✦ Validarea în SMIS a Declarațiilor de cheltuieli și a Certificatului de cheltuieli;
- ✦ Actualizarea planurilor de rambursare, pentru 24 de luni, aferente beneficiarilor POS Mediu, la nivel de axă prioritară și domeniul major de intervenție;
- ✦ Întocmirea „Prognozei fluxului de numerar” aferentă cofinanțării/TVA de la bugetul de stat;
- ✦ Verificarea și completarea Ordonanțărilor de plată aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu;
- ✦ Verificarea și completarea Ordonanțărilor de plată aferente plăților către beneficiarii POS Mediu;
- ✦ Elaborarea Ordinilor de plată aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu;
- ✦ Elaborarea Ordinilor de plată aferente plăților către beneficiarii POS Mediu;
- ✦ Întocmirea și transmiterea la DGEF a documentațiilor necesare privind deschiderea de credite bugetare pentru efectuarea plăților aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu, precum și pentru efectuarea plăților către beneficiarii POS Mediu;
- ✦ Elaborarea și transmiterea la MFP/MFE a raportărilor săptămânale/lunare privind stadiul implementării POS Mediu;
- ✦ Asigurarea evidențelor contabile, a plăților efectuate pentru proiectele de asistență tehnică finanțate din POS Mediu;
- ✦ Asigurarea reconcilierii între sumele înregistrate în contabilitate AM – Beneficiari și sumele rambursate de Compartimentul Plăți pentru proiectele de asistență tehnică;
- ✦ Realizarea reconcilierii bancare între soldul conturilor de trezorerie și soldurile conturilor contabile;
- ✦ Asigurarea evidențelor contabile a operațiunilor financiar-contabile aferente proiectelor finanțate din Axele Prioritare 1-6 POS Mediu;
- ✦ Asigurarea reconcilierii între sistemele contabile ale AM POS Mediu și ACP privind sumele transferate de ACP, cheltuielile declarate de AM, sumele de primit de către ACP de la AM POS Mediu, sumele primite de către ACP de la AM POS Mediu;
- ✦ Asigurarea reconcilierii între evidențele debitorilor întocmite de către Compartimentul Nereguli – DCFIS și contul de debite aferente proiectelor finanțate din Axele Prioritare 1 – 6 POS Mediu;
- ✦ Asigurarea controlului de legalitate, regularitate și a controlului bugetar pentru proiectele de operațiuni finanțate din Axele Prioritare 1 - 6 POS Mediu;
- ✦ Asigurarea controlului de legalitate, regularitate și a controlului bugetar pentru proiectele de operațiuni specifice plăților efectuate din bugetul Ministerului Mediului și Pădurilor pentru proiectele PHARE nefinalizate;
- ✦ Evidențierea operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu”;
- ✦ Elaborarea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv propriu.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Control Financiar Instrumente Structurale

1. Autorizarea Cererilor de Rambursare aferente cheltuielilor efectuate de catre beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu

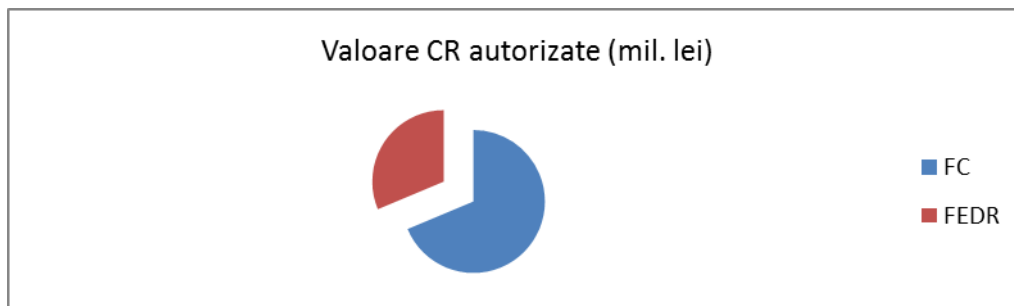
În perioada **1 ianuarie 2012 – 31 decembrie 2012** au fost autorizate **882 cereri de rambursare**, cu o valoare totală solicitată de **1.463.309.007,60 lei**. Repartizarea aceasta pe axe prioritare este următoarea:

- **289** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **788.308.604,28 lei** în cadrul **AP 1**;
- **122** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **344.073.910,26 lei** în cadrul **AP 2**;
- **47** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **102.142.146,56 lei** în cadrul **AP 3**;
- **315** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **91.766.074,89 lei** în cadrul **AP 4**;
- **57** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **114.736.583,42 lei** în cadrul **AP 5**;
- **52** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **22.281.688,19 lei** în cadrul **AP 6**.



În ceea ce privește clasificarea cererilor de rambursare autorizate după tipul instrumentului structural, se înregistrează următoarea situație:

- **393** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **1.005.187.334,26 lei**, în cadrul axelor prioritare finanțate din **Fondul de Coeziune**;
- **489** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **458.121.673,34 lei**, în cadrul axelor prioritare finanțate din **Fondul European de Dezvoltare Regională**.



2. Autorizarea Cererilor de Prefinanțare aferente proiectelor finanțate prin POS Mediu

În perioada 1 ianuarie 2012 – 31 decembrie 2012 au fost autorizate 123 cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de 576.428.515,26 lei.

Repartizarea acestora pe axe prioritare este următoarea:

- **31** cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **443.061.229,49 lei**, în cadrul **AP 1**;
- **11** cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **88.905.106,86 lei**, în cadrul **AP 2**;
- **2** cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **19.663.958,85 lei**, în cadrul **AP 3**;
- **79** cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **24.798.220,06 lei**, în cadrul **AP 4**.

3. Verificarea suspiciunilor de nereguli

În perioada 1 ianuarie 2012 – 31 decembrie 2012 au fost efectuate 240 misiuni de control, au fost aplicate 148 de corecții, s-au înregistrat 142 de contestații și au fost întocmite 101 rapoarte de nereguli.

Activitatea Organismului Intermediar Bacău – Regiunea 1 Nord-Est

Nr. crt.	Denumire Compartiment/ Birou/ Serviciu/ Direcție	Activitățile previzionate a fi desfășurate în anul 2012	Activitățile desfășurate efectiv
1.	Birou Programare	Activități de informare și publicitate organizate la nivel regional	<p>Gestionarea dosarului de publicitate POS Mediu</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de Comunicare pentru anul 2013</p> <p>Elaborarea Raportului anual de implementare a planului de comunicare pentru anul 2011</p> <p>Actualizarea informațiilor de pe secțiunea aferentă Regiunii 1 NE a paginii www.posmediu.ro</p> <p>Elaborare și transmitere situații lunare privind stadiul derulării proiectelor POS Mediu la nivelul județelor Bacău și Neamț, la solicitarea Prefecturilor</p> <p>Analiza și emiterea unui nr. de 71 avize din punct de vedere al respectării MIV, pentru materiale informative și publicitate POS Mediu realizate de către beneficiarii</p>

		<p>proiectelor.</p> <p>Participari la evenimente/conferințe organizate la nivel regional în vederea promovării POS Mediu:</p> <p>1. Conferință zonală „<i>Revitalizarea serviciilor publice prin creșterea capacității locale de finanțare și cofinanțare a acestora</i>” organizată de către Patronatul Serviciilor Publice din România în parteneriat cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)</p> <p>2. Conferință regională „<i>Creșterea absorbției fondurilor structurale și de coeziune</i>”, eveniment organizat de către Ministerului Afacerilor Europene prin Centrul de Informare pentru Instrumente Structurale</p> <p>3. Sesiune de instruire a potențialilor beneficiari ca urmare a lansării celei de a V-a sesiuni de cerere de proiecte</p> <p>Acțiuni de tipul Help desk organizate cu beneficiarii proiectelor POS Mediu</p> <ul style="list-style-type: none"> – 7 întâlniri organizate în vederea dezvoltării cadrului instituțional și a clarificării unor aspecte ce țin de pregătirea aplicațiilor aferente sectorului apă (jud. Vaslui) și a sectorului deșeuri (jud. Iași) – 20 de întâlniri cu beneficiarii proiectelor axei prioritare 4 POS Mediu, organizate în vederea clarificării cerințelor stipulate de ghidul solicitantului în contextul lansării sesiunii V de proiecte
	Dezvoltare parteneriate	<p>Parteneriat între entitățile responsabile cu gestionarea fondurilor europene la nivelul regiunii 1 Nord Est, parteneriat ce constă în dezvoltarea unei platforme de informare și comunicare comună cu scopul de a asigura transparența implementării proiectelor cu finanțare europeană ale regiunii 1 Nord Est</p> <p>- Participarea la 2 întâlniri organizate în vederea dezvoltării unei baze de date comune pentru prezentarea informațiilor privind disponibilitatea și absorbția fondurilor europene în cele 6 județe ale regiunii.</p>

	<p>Reprezentarea AM POS Mediu în Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Comun România - Ucraina- Republica Moldova și informarea AM, cu privire la propunerile de proiecte în domeniul protecției mediului finanțate prin acest program</p>	<p>Participare în calitate de observator la reuniunile Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Comun România - Ucraina- Republica Moldova și informarea AM, cu privire la propunerile de proiecte în domeniul protecției mediului finanțate prin acest program</p>
	<p>Participarea în Comitezul de Monitorizare POS Mediu</p>	<p>Participare în calitate de observator la reuniunile Comitetului de Monitorizare POS Mediu</p>
	<p>Urmărirea stadiului de dezvoltare a proiectelor aflate în pregătire la nivel regional:</p>	<p>Urmărirea stadiului de dezvoltare a proiectelor aflate în pregătire la nivel regional - elaborare fișe de monitorizare lunară pentru următoarele aplicații</p> <p><i>1.„Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, în județul Vaslui”</i></p> <p><i>2.Reabilitare sit poluat istoric –Halda de fosfogips SOFERT Bacău</i></p> <p><i>3.Sistem de management integrat al deseurilor in judetul IASI</i></p> <p><i>4.WATMAN – PHASE I - Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Apelor</i></p> <p><i>5. Amenajare albie pârâu Voitinel si afluenți, comuna Voitinel, județul Suceava</i></p> <p><i>6.Amenajare albie râu Cracău la Bodești, județul Neamț</i></p>
	<p>Evaluarea proiectelor majore aflate în pregătire la nivelul Regiunii 1 Nord Est</p>	<p>1. Evaluare drafturi aplicații, întocmire Correction Protocol integrat, după cum urmează:</p> <p>- pentru aplicația <i>Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, în județul Vaslui</i> – evaluarea drafturilor cu nr. 2,3,4,5</p> <p>- pentru aplicația <i>Reabilitare sit poluat istoric –Halda de fosfogips SOFERT Bacău</i> evaluarea drafturilor 1,2,3,4</p> <p>- pentru aplicația <i>Sistem de management integrat al deseurilor in judetul IASI</i> – evaluarea drafturilor 7,8,9,10,11,12,13,14</p>

		<p>- pentru aplicația <i>Amenajare albie pârâu Voitinel si afluenți, comuna Voitinel, județul Suceava</i> – evaluarea drafturilor cu nr. 2,3,4,5</p> <p>- pentru aplicația <i>Amenajare albie râu Cracău la Bodești, județul Neamț</i> – evaluarea drafturilor cu nr. 2 și 3</p> <p>- pentru aplicația <i>WATMAN – PHASE I - Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Apelor</i>- evaluarea draftului cu nr.7</p> <p>2. Evaluare aplicații finale și elaborare rapoarte de evaluare pentru aplicațiile <i>Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, în județul Vaslui, Reabilitare sit poluat istoric –Halda de fosfogips SOFERT Bacău și WATMAN – PHASE I - Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Apelor.</i></p>
	Evaluare proiecte axa 4	<p>1.Analiza a 11 cereri de finanțare, depuse în cadrul sesiunii 4 – axa 4 POS Mediu, revizuite în contextul modificărilor legislative aduse de OM 2387/2011 și HG 971/2011.</p> <p>2.Verificarea admisibilității și a eligibilității a unui număr de 19 cereri de finanțare depuse în cadrul sesiunii 5 axa 4.</p> <p>3. Evaluarea tehnică și financiară, precum și elaborarea rapoartelor de evaluare aferente unui număr de 10 cereri de finanțare depuse în cadrul sesiunii 5 axa 4.</p>
	Elaborare draft Ordine de finanțare și contracte de finanțare pentru proiectele aprobate din POS Mediu	Elaborare draft Ordin de finanțare pentru proiectul aferent sectorului apă/apă uzată - județ Vaslui și 6 drafturi ordine de finanțare și contracte de finanțare pentru proiectele aferente sectorului protecția naturii-axa 4.
	Introducere date în SMIS	<p>Introducerea în SMIS a următoarelor proiecte:</p> <p>-11 proiecte depuse în cadrul sesiunii 4 și 19 proiecte din cadrul sesiunii 5 Axa 4 - POS Mediu</p> <p>- <i>WATMAN – PHASE I - Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Apelor</i></p> <p>- <i>Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a</i></p>

			<i>stațiilor de epurare în Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, în județul Vaslui - Reabilitare sit poluat istoric –Halda de fosfogips SOFERT Bacău</i>
2.	Compartiment Monitorizare-Raportare	<p>Urmărirea îndeplinirii de către beneficiarii a proiectelor finanțate prin POS Mediu a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	<p>Urmărirea îndeplinirii de către beneficiarii a proiectelor finanțate prin POS Mediu a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 88 activitati help-desk - Axa 2 - 82 activitati help-desk - Axa 3 - 36 activitati help-desk - Axa 4 – 95 activitati help-desk - Axa 5- 18 activitati help-desk
		<p>Verificarea Rapoartelor de progres lunar/trimestrial pentru proiectele aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE si introducerea rapoartelor in SMIS CSNR</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	<p>Intocmire Listă de verificare a Raportului de progres lunar/trimestrial pentru proiectele aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE si introducerea rapoartelor in SMIS CSNR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 15/15 rapoarte de progres - Axa 2 - 15/15 rapoarte de progres - Axa 3 – 9/9 rapoarte de progres - Axa 4 – 60/60 rapoarte de progres - Axa 5 – 6/6 rapoarte de progres
		<p>Analiza documentațiilor de atribuire anterior încheierii contractelor pentru beneficiarii proiectelor aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 - 	<p>Analiza documentațiilor de atribuire anterior încheierii contractelor pentru beneficiarii proiectelor aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 23 documentatii - Axa 2 – 19 documentatii - Axa 3 – 7 documentatii - Axa 4 – 2 documentatii

	<p>Verificarea conformității contractelor din cadrul proiectelor cu documentația de atribuire, precum și a documentației de atribuire cu cererea de finanțare pentru proiectele aflate în implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	<p>Verificarea conformității contractelor din cadrul proiectelor cu documentația de atribuire, precum și a documentației de atribuire cu cererea de finanțare pentru proiectele aflate în implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 23 contracte - Axa 2 – 19 contracte - Axa 3 – 7 contracte - Axa 4 – 94 contracte <p>Total contracte verificate 143</p>
	<p>Verificarea modificărilor contractelor de achiziție publică pentru proiectele aflate în implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 - 	<p>Verificarea modificărilor contractelor de achiziție publică pentru proiectele aflate în implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1 – 30 acte aditionale - Axa 2 – 20 acte aditionale - Axa 3 – 14 acte aditionale - Axa 4 – 31 acte aditionale - Axa 5 – 7 acte aditionale <p>Total acte aditionale verificate 102</p>
	<p>Verificarea tehnică a DCR pentru proiectele aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	<p>Verificarea tehnică a DCR pentru proiectele aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 41 DCR - Axa2 – 53 DCR - Axa 3 – 20 DCR - Axa 4 – 63 DCR - Axa 5 – 12 DCR <p>Total Cereri de Rambursare instrumentate 189</p>
	<p>Verificarea organizării UIP beneficiar, pe aspecte tehnice pentru proiectele aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	<p>Verificarea organizării UIP beneficiar, pe aspecte tehnice proiectele aflate in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 2 verificari - Axa 2 – 3 verificari - Axa 3 – 2 verificari - Axa 4 – 8 verificari - Axa 5 – 2 verificari <p>Total verificari 17</p>
	<p>Participare ședință lunară de monitorizare pentru proiectele în implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 	<p>Participare ședință lunară de monitorizare pentru proiectele în implementare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 15 participari sedinte lunare - Axa 2 – 10 participari sedinte lunare

		<ul style="list-style-type: none"> - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Axa 3 – 10 participari sedinte lunare - Axa 4 – 50 participari sedinte lunare - Axa 5 – 15 participari sedinte lunare
		<p>Introducerea în SMIS a datelor privind contractele încheiate de beneficiarii proiectelor in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte Axa 1 - 5 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 20 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 - 	<p>Introducerea în SMIS a datelor privind contractele încheiate de beneficiarii proiectelor in implementare la nivelul regiunii 1NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axa 1- 23 contracte - Axa 2 – 19 contracte - Axa 3 – 7 contracte - Axa 4 – 94 contracte <p>Total contracte introduse in SMIS 143</p>
3.	Compartiment Asistență Tehnică	Identificarea necesarului de instruire la nivelul Regiunii 1 NE	Identificarea necesarului de instruire la nivelul OI POS Mediu Bacău și beneficiari ai proiectelor finanțate din POS Mediu la nivelul Regiunii 1 NE
		Monitorizarea și raportarea activităților de instruire pentru personalul OI POS Mediu Bacău și beneficiari	Monitorizarea și raportarea activităților de instruire pentru personalul OI POS Mediu Bacău. Elaborare și transmitere: <ul style="list-style-type: none"> - Tabel centralizator al instruirilor - Training map - Situația privind instruirile beneficiarilor -
		Implementarea Strategiei de Resurse Umane, a Strategiei de Formare Profesională și a Planului Annual de Formare și Dezvoltare Profesională la nivelul Regiunii 1 NE.	<ul style="list-style-type: none"> - Activități privind gestionarea resurselor umane la nivelul OI POS Mediu Bacău conform PORUOI -Întocmirea situației lunare privind pregătire, vârsta și vechimea în muncă a personalului și a situației privind fluctuația personalului -actualizarea anuală a CV urilor personalului, - analiza numărului de personal și a abilităților/ competențelor personalului prezent și previzionat pentru personalul din cadrul OI POS Mediu Bacău, -Elaborarea Planului Anual de Acțiune privind personalul OI POS Mediu Bacău, elaborarea rapoartelor trimestriale privind implementarea Planului Anual de Acțiune - Actualizarea fișelor de post pentru personalul OI POS Mediu Bacău - Evaluarea anuală a funcționarilor publici din cadrul OI POS Mediu Bacău
	Centralizarea si	Elaborarea și transmiterea către AM a	

	transmiterea către DAT a necesităților de proiecte ce pot fi finanțate din Axa Prioritară 6 – Asistență Tehnică din POS Mediu în anul 2013	Listei cuprinzând 11 propuneri de proiecte pentru exercițiul de finanțare 2013
	Realizarea recepției produselor/serviciilor primite de către OI POS Mediu Bacău, achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică sau furnizate de operatorii economici contractați de către AM, și transmiterea acestora către DAT	Recepționarea produselor / serviciilor primite de către OI POS Mediu Bacău în cadrul contractelor de asistență tehnică derulate în anul 2012
	Întreținerea suportului IT ca sistem de rețele electronice interconectate privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional	Întreținerea legăturilor și a infrastructurii IT la nivelul OI POS Mediu Bacău
	Asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS)	-Asigurarea de help-desk pentru personalul OI POS Mediu ce utilizează SMIS-CSNR -informarea ACIS cu privire la necesitatea actualizării datelor personale sau/și a profilelor utilizatorilor SMIS-CSNR din cadrul OI POS Mediu -monitorizarea introducerii datelor în SMIS - CSNR la nivelul OI POS Mediu Bacău
	Arhivarea documentelor	Arhivarea documentelor pe suport de hârtie și electronică
	Activități de management al riscurilor	Elaborarea Registrului riscurilor și a Planului de Acțiune anual pentru prevenirea sau acceptarea riscurilor pentru anul 2012
	Întocmirea Raportului de activitate lunar și a Planului de activitate pentru anul 2013	Întocmirea și transmiterea către AM a Rapoartelor de activitate lunare și a Planului de activitate pentru anul 2013
	Elaborarea Planului de Acțiuni pe baza recomandărilor cuprinse în Raportul de evaluare a OI	Elaborarea Planului de Acțiuni pe baza recomandărilor cuprinse în Raportul elaborat în urma misiunii de evaluare a OI POS Mediu Bacău din perioada 16-18

		POS Mediu Bacău	iulie 2012.
Compartiment Control Financiar	Verificarea financiară a DCR pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu:	Verificarea financiară a DCR pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu: Verificare DCR 189 cereri de rambursare: -axa 1 - 41 cereri de rambursare -axa 2 - 53 cereri de rambursare -axa 3 - 20 cereri de rambursare -axa 4 – 63 cereri de rambursare -axa 5 - 12 cereri de rambursare	
	Introducere și validare date în SMIS, urmare a verificării financiare a DCR pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu:	Introducere și validare date în SMIS, urmare a finalizării verificării financiare a DCR pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu: Introducere date financiare pentru 189 cereri de rambursare: -axa 1 - 41 cereri de rambursare -axa 2 - 53 cereri de rambursare -axa 3 - 20 cereri de rambursare -axa 4 – 63 cereri de rambursare -axa 5 - 12 cereri de rambursare	
	Verificarea organizării UIP beneficiar, pe aspecte financiare pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu:	Verificarea organizării UIP beneficiar, pe aspecte financiare pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu: 17 misiuni de verificare: -axa 1 – 2 misiuni de verificare -axa 2 - 3 misiuni de verificare -axa 3 - 2 misiuni de verificare -axa 4 - 8 misiuni de verificare -axa 5 - 2 misiuni de verificare	
	Verificarea bianuală a contabilității beneficiarului pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu:	Verificarea bianuală a contabilității beneficiarului pentru 5 proiecte axa 1, 5 proiecte axa 2, 3 proiecte axa 3, 15 proiecte axa 4, și 2 proiecte axa 5 POS Mediu: 56 misiuni de verificare: -axa 1 – 9 misiuni de verificare -axa 2 - 10 misiuni de verificare -axa 3 - 6 misiuni de verificare -axa 4 - 27 misiuni de verificare -axa 5 - 4 misiuni de verificare	
	Transmitere situație monitorizare săptămânală a	Transmitere situație monitorizare săptămânală a cererilor de rambursare	

		cererilor de rambursare	
		Activități administrative și financiar contabile	-Centralizarea și transmiterea lunară a FAZ privind consumul de carburanți pentru autoturismul din dotare

Activitatea Organismului Intermediar Galați – Regiunea 2 Sud-Est

OBIECTIVE

1. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin intensificarea procesului de solicitare la rambursare a cheltuielilor efectuate de beneficiarii din regiunea Sud - Est, în procesul de implementare a proiectelor finanțate din POS Mediu, conform obligațiilor contractuale ce decurg din contractele de finanțare încheiate cu AM.
2. Promovarea progreselor înregistrate în implementarea POS Mediu la nivelul Regiunii Sud-Est, prin asigurarea procesului de informare și publicitate cu privire la : proiectele de mediu, oportunitățile de finanțare precum și condițiile de accesare a finanțării
3. Asigurarea implementării Strategiei de Resurse Umane la nivelul OI.
4. Consolidarea gradului de expertiză prin implementarea Strategiei de Formare Profesională, a Planului Anual de Formare și Dezvoltare Profesională, respectiv prin asigurarea participării personalului OI la cursuri de pregătire și perfecționare profesională.
5. Sprijinirea sistemului de management, monitorizare, control și evaluare a implementării POS Mediu prin identificarea la nivelul OI POS Mediu Galați, a unor idei de proiecte pentru finanțare din Axa Prioritară 6 – Asistență Tehnică din POS “Mediu”
6. Managementul informației prin utilizarea sistemului de securizare a datelor SMIS, întreținerea componentelor sistemului informatic și a rețelilor, instalarea de programe software.
7. Asigurarea bunei funcționări a activității OI.

Nr. Crt.	Activitățile desfășurate efectiv *	Gradul de realizare (%)	Încadrarea în termenele de realizare (da/nu)
1	Organizarea, îndrumarea și controlul zilnic a întregii activități a OI POS Mediu Galați, în coordonarea metodologică a AM POS Mediu. Reprezentarea OI POS Mediu Galați în relația cu MMP, cu instituțiile publice centrale și locale, cu toți factorii implicați din Regiunea SE, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice OI POS Mediu, în limita atribuțiilor stabilite de către AM POS Mediu.	100	DA
	Coordonarea procesului de cooperare cu agențiile județene de protecție a mediului, cu factorii cheie din cadrul aceleiași regiuni de dezvoltare, precum și cu celelalte OI POS Mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate de AM POS Mediu.	100	DA
2	Au fost organizate 19 acțiuni proprii de informare destinate publicului țintă format din autorități publice, potențiali beneficiari și beneficiari, mass-media, cu participarea reprezentanților din județele Galați, Brăila, Buzău, Constanța, Tulcea, Vrancea. Au fost susținute prezentări cu tematicile următoare: - prezentarea Ghidului Solicitantului pentru cea de-a 5a sesiune de	100%	DA

	<p>proiecte din cadrul Axei Prioritară 4;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele implementării Axei 4 POS Mediu în Regiunea Sud-Est - Aspecte tehnice și financiare din implementarea proiectelor POS Mediu - POS Mediu 2007- 2013 – Realizări și perspective - Portofoliul de proiecte POS Mediu pentru regiunea Sud-Est - Despre nereguli - Coordonatele perioadei de programare 2014-2020 		
3	<p>OI POS Mediu Galați a participat prin reprezentanții săi la 63 de evenimente organizate de AM, potențialii beneficiari ai POS Mediu precum și de alte instituții cu rol cheie de la nivel național, regional și local (Comitete de monitorizare POS M, Comitet Tematic Regional „Mediu și eficiență energetică”, Strategia Dunării ReTiNa, Wanda, Strategia Comunicare 2013 pentru Județul Galați, etc).</p> <p>Au fost susținute prezentări cu tematicile următoare: POS Mediu 2007-2013 – Realizări și perspective, Portofoliul de proiecte POS Mediu pentru Regiunea Sud-Est, Gestionarea integrată a deșeurilor în contextul POS Mediu, Aspecte din implementarea proiectelor POS Mediu în Regiunea Sud-Est, etc.</p>	100%	DA
4	Elaborarea și transmiterea de propuneri de proiecte pentru Axa Prioritară 6 POS Mediu .	100%	DA
5	<p>A fost asigurată zilnic funcția de help desk desfășurată la nivelul punctului de informare organizat în cadrul BP al OI POS Mediu Galați</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru sesiunea 5 Axa 4 sector biodiversitate - au fost primite și soluționate peste 90 de solicitări de informații; - au fost formulate și transmise răspunsurile aferente; - au fost transmise documentele sesiunii 5 Axa 4 precum și alte documente relevante, către beneficiarii și potențialii beneficiari POS Mediu din Regiunea SE. 	100%	DA
6	<p>A fost asigurată continuarea și finalizarea procesului de evaluare a proiectelor depuse în sesiunea 4 Axa 4 biodiversitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 proiecte care au necesitat revizuire suplimentară ca urmare a modificării legislației naționale privind rețeaua Natura 2000, verificate - 5 participări la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor - 9 drafturi de ordine de finanțare/contracte de finanțare pregătire semnate - 9 contracte de finanțare semnate <p>A fost asigurată desfășurarea în condiții optime a sesiunii nr.5 pentru Axa 4 biodiversitate; au fost organizate acțiuni de pregătire după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 propuneri de îmbunătățire a draftului de ghid al solicitantului, și a procedurii de evaluare - 1 eveniment regional de lansare a sesiunii - 2 seminarii regionale de prezentare a Ghidului Solicitantului și a lecțiilor învățate din sesiunile anterioare - 3 postări pe site-ul OI (documentele relevante, inclusiv lecții învățate) - au fost organizate 9 activități de help-desk <p>Rezultatele acestei activități s-au concretizat în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 de cereri de finanțare depuse pentru Regiunea SE (cel mai mare număr de proiecte depuse comparativ cu celelalte sesiuni) - 9 proiecte verificate/evaluate - 6 rapoarte de evaluare elaborate și transmise la AM 	100%	DA

7	<p>A fost asigurată actualizarea lunară a paginii de internet proprii a OI POS Mediu Galați www.posmediu.ro/galati prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea trimestrială a portofoliului de proiecte pentru Regiunea Sud-Est - actualizarea documentelor programatice și a informațiilor legislative, instrucțiunilor AM/OI - elaborarea buletinului informativ al OI POS Mediu Regiunea Sud-Est (din ale cărui articole câteva au fost preluate de AM POS Mediu pentru buletinul informativ propriu) - asigurarea feed-back-ului către ofițerii de comunicare ai AM/OI. 	100%	DA
8	<p>În anul 2012 interacțiunea directă cu presa locală și regională s-a concretizat prin colaborarea cu cotidianul gălățean Viața Liberă. Programul POS Mediu și proiectele aflate în implementare și în fază de pregătire, la nivelul Regiunii Sud-Est, au beneficiat de cel puțin 40 de articole, în majoritate favorabile, apărute local sau la nivel național, care au fost monitorizate cu ajutorul asistenței tehnice oferite de MediaImage.</p>	100%	DA
9	<p>Elaborarea și distribuirea de materiale informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au fost distribuite 360 broșuri, 260 pliante, 30 afișe, 50 de pixuri, 50 de agende, 50 calendare de birou, 25 de genți, Manualul de Identitate Vizuală 2007-2013 pentru Instrumentele Structurale varianta electronică, Strategia de brand POS Mediu 2007-2013 varianta electronică, Ghidul Solicitantului și Corrigendum nr.1 pentru sesiunea 5/Axa 4 variantele electronice; - Au fost elaborate și distribuite sub formă electronică prezentări power-point, fișe de proiect, informări pentru presă, etc. - Au fost realizate prin mijloace proprii și distribuite prezentări generale sau specifice ale POS Mediu 2007-2013 în variantă electronică, foi pentru mapă, prezentări listate (handout-uri). 	100%	DA
10	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost elaborate și transmise către ofițerul de comunicare al AM 3 rapoarte specifice precum și numeroase informări referitoare la activitatea de informare și publicitate de la nivelul Regiunii SE, în conformitate cu procedura operațională POIP 256. Contribuție la elaborarea Planului de Comunicare al POS Mediu - a fost elaborat Planul de Implementare a Planului de Comunicare POS Mediu, pentru Regiunea SE în anul 2012; - corespondență cu ofițerii de comunicare ai ACIS, AM, OI-uri. 	100%	DA
11	<p>Srijin acordat în procesul de dezvoltare a proiectelor majore aflate în stadiu avansat de pregătire a aplicațiilor finale pentru proiectele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” – proiect transmis la CE în decembrie 2012 - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Tulcea” - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila” - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Buzău” - pregătirea unei aplicații pentru gestionarea deșeurilor în județul Galați - aplicația finală a proiectului de Axa 5 inundatii WATMAN – Sistem Informatic pentru gestionarea integrată a apei - Consilierea beneficiarilor în procesul de obținere a avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de legislație; - Organizarea/participarea la 37 de întâlniri de lucru necesare pentru clarificări; - Colectarea și raportarea lunară a datelor necesare pentru evaluarea stadiului de dezvoltare a proiectelor. 	100%	DA
12	<p>Urmărirea proiectelor la nivelul regiunii SE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea a 12 fișe lunare per proiect și transmiterea acestora la AM, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale POPDP 211; 	100%	DA

	- participare la misiunile de evaluare ale CE, misiunile de verificare în teren ale AM/JASPERS - organizarea/inițierea a 15 vizite în județele Galați, Brăila, Buzău, Constanța, Tulcea.		
13	Studiul anunțurilor de participare, a caietelor de sarcini pentru contractele de servicii/lucrări. Verificarea din punct de vedere tehnic a documentației contractelor și a modificărilor de contracte. - 98 verificări a conformității DA-SF și DA-Contracte de furnizare/servicii/lucrări - 161 verificări de documentații de modificare a contractelor de furnizare/servicii/lucrări.	100%	DA
14	Monitorizarea proiectelor aflate în implementare la nivel regional: - 158 rapoarte de progres lunar/trimestriale verificate și avizate, - 1670 fișe de proiect verificate; - 11 rapoarte de început verificate și avizate, 2 rapoarte finale verificate și avizate, - 32 de întâlniri cu beneficiarii în scopul clarificării aspectelor legate de implementarea proiectelor, diseminarea lecțiilor învățate și metode aplicabile în vederea deblocării problemelor apărute, aplicarea prevederilor legislative privind achizițiile publice, conștientizarea acestora cu privire la respectarea termenelor și a sumelor incluse în planurile de rambursare aferente plăților efectuate.		
15	Procesarea a 168 Cereri de rambursare, corect și în termenii procedurali.	100%	DA
16	Efectuarea a 44 de misiuni de verificare la fata locului a evidentei contabile a Beneficiarilor	100%	DA
17	Efectuarea a 16 misiuni de verificare la fata locului a organizarii Beneficiarilor in scopul implementarii proiectelor	100%	DA
18	Introducerea si validarea datelor financiare a 168 CR in SMIS	100%	DA
19	Intocmirea a 52 de situatii saptamanale privind monitorizarea Cererilor de Rambursare pentru proiectele aflate in implentare	100%	DA
20	S-a realizat gestionarea resurselor umane cu accent pe identificarea și întocmirea necesarului de instruiți. Completarea chestionarelor transmise de MMP RU referitoare la evaluarea managementului resurselor umane	100%	DA
21	Îmbunătățirea activității OI Galați prin: Transmiteri de observații asupra procedurilor operaționale; Tranmsiterea de observații cu privire la rapoartele misiunilor de audit de sistem, misiunilor de audit operational, misiunilor de evaluare intermediara a POS Mediu pentru anul 2011, misiunii de evaluare a implementarii Planului de comunicare al POS Mediu Conformarea cu recomandările formulate de misiunile enumerate anterior Activități de păstrare a pistei de audit adecvate la nivelul OI; Activități desfășurate conform procedurii de arhivare: pregătire, predare la arhiva temporară a OI a documentelor.	100	DA
22	Emiterea de note de serviciu în vederea însușirii de către personalul din subordine a modificărilor aduse Procedurilor Operaționale de implementare a POS Mediu, Acordului de Delegare, ROF, ROI. Asigurarea păstrării pistei de audit adecvate la nivelul birourilor și compartimentelor din cadrul OI POS Mediu.	100	DA
23	- Participări la 118 instruiți/ seminarii/ cursuri/ conferințe/ workshop-uri în domeniul evaluării și implementării de proiecte de mediu, 1 vizită de studiu ;	100	DA
24	Actualizarea lunară a centralizatorului instruirilor și a training-maps. Actualizarea „Analizei situației curente a RU”.	100%	DA

	Analiza și planificarea trimestrială a procesului de instruire și dezvoltare profesională prin intermediul cursurilor organizate de Institutul Național de Administrație.		
25	<p>Gestionarea procesului de formare profesională pentru personalul OI Galați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea chestionarelor transmise de MMDD DRU referitoare la evaluarea managementului resurselor umane – Anexa 15 PO RU; - Completare chestionare Training Needs Assessment transmise de DAT, conform indicațiilor din partea ACIS; centralizarea a 20 chestionare cuprinzând necesarul de instruire la nivel de OI; - Analiza necesar de instruire la nivel de OI/B - Transmiterea necesarului de instruire al OI/B către DAT-CDI; - Planificarea activităților de instruire și dezvoltare; - Implementarea activităților de instruire și dezvoltare, stabilirea programului pentru fiecare activitate din programul de instruire-OI; centralizarea și actualizarea lunară a situației participării la activitățile de instruire; - Actualizare lunară a training-maps; - Raportări trimestriale a sesiunilor de instruire la nivel de OI și a training-planning-ului. 	100%	DA
26	<p>Gestionarea procesului de resurse umane pentru personalul OI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea resurselor umane la nivel de OI - întocmirea analizei încărcării personalului din cadrul CAT și centralizarea ulterioară pentru toate birourile/compartimentele din cadrul OI Galați; - pregătirea concursului organizat în februarie 2012; - stabilirea bibliografiei pentru concurs; - publicarea anunțului de angajare; - desfășurarea concursului; - primirea și înregistrarea dosarelor de înscriere la concurs; - selecția dosarelor; - alte activități specifice ale secretariatului comisiei de concurs. <p>Instalarea personalului nou angajat în cadrul CCF, CMR: prezentarea ROF, ROI, cerințele postului, orientare fizică a nou-angajatului, orientare organizatorică, completarea declarației de confidențialitate și imparțialitate, completare formular feedback-instalare personal.</p> <p>Coordonarea și transmiterea anuală către MMP-DRU a formularelor completate de declarații de avere, declarații de confidențialitate și imparțialitate, a declarațiilor de interese.</p>	100%	DA
27	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea analizei încărcării personalului actualizată anual, în perioada iunie-iulie; - Analiza situației curente a personalului efectuată trimestrial; - 2 participare la activitatea de recrutare a personalului în calitate de membru în comisia de concurs; - Coordonarea activităților de instalare și formare a personalului nou-angajat 	100%	DA
28	<p>Coordonarea activităților desfășurate în cadrul CAT în vederea implementării Strategiei și a Planului de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> aprobarea planului de training întocmit trimestrial; aprobarea cererilor de participare la curs; Difuzarea Metodologiei de decontare a cheltuielilor în cadrul AP6, primite de la DAT. 	100%	DA
29	<p>Îndeplinirea funcției de help desk cu privire la introducerea datelor în SMIS pentru proiectele depuse și monitorizate la OI Galați</p> <p>Întreținerea conturilor de utilizatori din cadrul OI POS Mediu</p>	100%	DA

30	<p>Verificare jurnale server și raportare ori de câte ori a fost cazul a evenimentelor cu impact asupra activităților desfășurate în cadrul OI Galați.</p> <p>24 Back-up (bilunar)a datelor de pe stațiile de lucru din dotare, validare back-up.</p> <p>Mentenanță lunară a stațiilor de lucru din dotarea OI POS Mediu Galați; verificare stare echipamente.</p> <p>Reinstalare sisteme de operare pe 7 stații din dotare;</p> <p>Update sisteme de operare pe toate stațiile din dotare; Download si update patch-uri securitate; Conectare/cablare la rețea.</p> <p>Instalare solutie antivirus pe toate statiile de lucru din dotare</p> <p>Îndeplinirea atribuțiilor cu privire la mentenanța echipamentelor IT din dotare</p>	100%	DA
31	<p>Transmiterea la MMP – DG AM a următoarelor documente: raportări lunare a consumului de combustibil, facturi, referate, deconturi, ordonanțări și alte situații.</p> <p>Întocmirea referatelor și a contractelor și actelor adiționale pentru prelungirea valabilității contractelor de chirie, service auto și spălare auto.</p> <p>Întocmirea lunară a raportului de activitate.</p>	100%	DA
32	<p>Verificarea zilnică a Registrului de prezență.</p> <p>Verificarea lunară a foilor de pontaj.</p> <p>Aprobarea cererilor de concedii de odihnă și a concediilor medicale; aprobarea planificării anuale a concediilor.</p> <p>Semnarea adeverințelor privind calitatea de angajat al OI POS Mediu.</p> <p>Asigurarea gestionării corespunzătoare a bunurilor aflate în patrimoniul MMP și date în folosința OI POS Mediu.</p> <p>Aprobarea documentației necesară pentru efectuarea deplasărilor în țară de către angajații OI POS Mediu.</p>	100%	DA

Activitatea Organismului Intermediar Pitești – Regiunea 3 Sud Muntenia

Nr. crt.	Denumire Compartiment/ Birou/ Serviciu/ Direcția	Activitățile previzionate a fi desfășurate pentru anul 2012	Activitățile desfășurate efectiv în anul 2012
1.	Compartiment Asistență Tehnică	Identificarea necesarului de instruire la nivel regional	Întocmire și transmitere către DAT formulare nevoi formare personal OI POS Mediu Pitești
2.		Implementarea Planului Anual de Formare Profesională pentru AM,OI și Beneficiarii POS Mediu	-Întocmire și transmitere către DAT situație monitorizare Beneficiari, trimestrul IV, 2011; -Întocmire și transmitere la DAT Plan de acțiune și Plan de acțiune Integrat în urma Raportului de Audit

3.		Participare la desfășurarea misiunilor de evaluare/audit ale OI POS Mediu Pitești, implementarea recomandărilor /monitorizare/ raportare	-Participare la procesul de evaluare OI PITEȘTI; - Participare la procesul de evaluare POS MEDIU.
4.		Coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților de instruire la nivel regional	-Întocmire și transmitere către DAT situație cursuri per persoană 2011-2012 ; -Întocmire și transmitere la DAT centralizator instruire și training map OI Pitești 2011
5.		Implementarea Strategiei de Resurse Umane - Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Pregătire și transmitere la DAT bibliografie aferentă concurs ocupare post vacant CMR;
6.		Elaborare/centralizare propuneri proiecte finanțate din Axa 6/ POS Mediu	Întocmire și transmitere la DAT lista propuneri proiecte finanțate din Axa 6 pentru 2013
7.		Managementul riscului la nivelul OI POS Mediu Pitești	Elaborare și transmitere situație semnare declarații cod de conduită trimestrul I, 2012
8.		Realizarea recepției produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică, în care Organismul Intermediar este beneficiar ; Intocmirea procesele verbale de recepție	- Întocmire și transmitere la DAT procese verbale recepție produse și servicii; - Întocmire și transmitere la DAT Lista verificare Raport intermediar și fișe de însoțire a raportului de servicii curățenie; -Pregătire și predare plicuri, colete către Poșta Română
9.		Participarea la instruire cu caracter specific	- Participare curs IT “Configurarea și depanarea Active Directory Domain Services in Windows Server 2008”
10.		Aplicarea Procedurii Operaționale de Management	-Întocmire și transmitere time-sheet-uri decembrie 2011 – aprilie 2012; -Transmitere la DRU declarații de avere și interese ale personalului OI Pitești pentru anul 2011; -Întocmire și transmitere la AM Registrul riscurilor și Planul de Acțiune privind managementul riscurilor la nivel OI Pitești pentru 2012; -Întocmire și transmitere Plan Anual de Activitate pentru OI Pitești 2012
11.		Arhivarea temporară/electronică a documentelor la nivel OI	- Cerere scoatere din arhivă documente pentru misiunea de evaluare OI Pitești; - Arhivare documente curente CAT intrări –ieșiri; - Arhivare electronică corespondență pe

			CD-uri
12.		Mentenanța SMIS	Verificare funcționalitate sistem SMIS prin accesare aplicației SMIS; -Întocmire situație lunară stadiul introducerii datelor în SMIS
13.		Primire/transmitere/inregistrare corespondență	-Înregistrări documente intrări – ieșiri OI Pitești
14.		Intreținere echipamente IT și administrare rețea	-Întreținere rețea internă de calculatoare; -instalări programe; -updatări antivirus la zi; -alocări IP-uri pe noua rețea SMIS și pe server; -întreținere aparatură videoconferință;
15.		Asigurarea întocmirii rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI	Întocmire Rapoarte de activitate lunară
16.		Întocmește foaia colectivă de prezență pentru personalul OI POS MEDIU Pitești	Întocmire fișă lunară de prezență
17.	Biroul Programare	Evaluarea anuală a personalului la nivelul Biroului Programare	Analiză activitate și întocmire Rapoarte anuale de activitate a personalului
18.		Participare la instruirii cu caracter general și specific	Participare la următoarele evenimente: - Curs de formator - Curs de acccsare FC si FSC - Curs de manager de proiect - Curs de comunicare, informare si relatii publice - Curs Analiza Cost Beneficiu - Curs “Asistent Relatii Publice si Comunicare” - Sesiune de instruire nr. 7 și 8 Tahal - Testare modul mySMIS in perioada 24-28 septembrie, back office
19.		Participări la întâlniri de lucru cu Autoritatea de Management	Participare la: - Comitetul de Monitorizare POS Mediu - Întâlnire “Plan de masuri pentru implementarea recomnadarilor in urma evaluarii Planului de comunicare”

20.		Organizarea de evenimente de informare dedicate promovării POS Mediu - Întâlniri cu potențiali beneficiari pe problematica proiectelor finanțate prin Axa Prioritară 4 - POS Mediu	Participare la instruirea potențialilor beneficiari Axa4, Sesiunea 5, la C.Comert si Industrie Bucuresti Organizare și participare la eveniment de instruire a beneficiarilor Axa 4, solicitarea de proiecte nr. V/ 2012 (la sediul OI Pitești)
21.		Desfășurarea activității de help- desk la nivelul OI POS Mediu Pitești	Răspuns corespunzător la 9 solicitări help-desk
22.		Informări periodice cu privire la noutățile apărute în accesarea/ implementarea POS Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmire si transmitere la Directia integrare europeana - Prefectura Arges situatia privind proiectele aplicate de adiminstratiile publice locale Arges - Informare email catre toti beneficiarii POS Mediu, HG 1258/12.2012 - Trasmitere catre toti beneficiarii proiectelor de apa din regiune caietul de sarcini si formularul CF - Intocmire si transmitere la ADR informatii referitoare la Beneficiarii fondurilor europene pentru POS Mediu, REG 3 SUD Muntenia - Informare potentiali Beneficiari sesiunea 5 Axa4 POS Mediu - Informare Beneficiari Axa4 prelungire termen depunere CF sesiunea 5, Axa4 POS Mediu - Transmitere informații proiecte de succes din Regiune pt. site de promovare beneficiari POS Mediu <p>Intocmire, verificare, aprobare si trasnmitere la AM a Planului de Implementare 2013 al planului de comunicare</p>
23.		Avizare materiale promoționale realizate în cadrul proiectelor în implementare	Analiză, comentarii și aviz favorabil pentru toate solicitările primite.
24.		Cresterea vizibilității POS Mediu cu ocazia participării la diferite întâlniri inclusiv cu programe operaționale complementare	<ul style="list-style-type: none"> - Comitetul de informare pentru FC si FSC - Evenimentul de lansare Strategia 2014-2020 - proiecte apa/ apa uzata - Intilnirea cu expertii in accesare fonduri europene - Intilnirea destinata Organismelor intermediare din Regiunea 3 Sud Muntenia la sediul ADR Sud Muntenia - Conferinta internationala "Evaluarea:

			<p>constatari si experiente pentru 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eveniment de lansare proiect evaluare intermediara POS Mediu - Conferinta internationala pentru apa, organizata de SC Apa Canal 2000 SA Pitesti - Evenimentul de deschidere oficială a stației de epurare Giurgiu - Conferinta regionala a parteneriatelor, Calarasi
25.		Aplicarea PO de Management	<ul style="list-style-type: none"> - 12 Rapoarte lunare de activitate pentru personalul din cadrul Biroului Programare - Inregistrarea documentelor intrări- ieșiri în registrul BP - Intocmire si transmitere la AM punct de vedere referitor la Raport Evaluare POS Mediu - Intocmire si transmitere la AM punct de vedere referitor la Raport Evaluare OI Pitesti
26.		<p>Aplicarea Procedurii Operaționale Dezvoltare Proiecte-cod 211 și a Procedurii Operaționale Verificare Evaluare Proiecte-cod 213</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participare la procesul de dezvoltare, verificare si evaluare a proiectelor la nivel regional pentru Axa prioritara 2, domeniul de interventie ” Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor si si extinderea infrastructurii de management al deșeurilor si Axa prioritara 5, domeniul de interventie ” Protectia impotriva inundatiilor” în: -sprijinirea Beneficiarilor pentru pregătirea proiectului; -colectarea datelor necesare pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de dezvoltare a proiectului la nivel regional; -monitorizarea procesului de regionalizare pentru a se 	<p>Axa 1 și Axa 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intocmirea, verificarea, aprobarea si transmiterea Fișei lunare de urmarire a dezvoltării proiectelor majore: <ul style="list-style-type: none"> - “Managementul Integrat al deșeurilor in jud. Prahova” – 12 Fișe lunare - “Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apă si apă uzată in jud. Argeș” – 1 fișa (luna ianuarie) 2. Evaluarea proiectului PH deseuri, versiunile 6, 7, 8 și 9 <p>Axa 5 – Evaluare proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Watman”, versiunile 3, 4, 5, 6 și 7 - “Punerea in siguranta a lucrarilor de aparare impotriva inundatiilor pe raul Ialomita si afluenti, in zona municipiului Urziceni, jud. IL, etapa a-II-a”, versiunile 3, 4, 5, 6 și 7 - "Punerea in siguranta a lucrarilor de aparare impotriva inundatiilor de pe raul Ialomita si afluenti sectorul Slobozia-Tandarei, judetul Ialomita”,

		<p>asigura că există structuri adecvate și că acestea dispun de suficientă capacitate pentru a implementa proiectele finanțate prin POS Mediu.</p> <p>b) Verificarea și evaluarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele deșeurilor și managementul riscului la inundații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea situației juridice a terenurilor și a certificatelor de urbanism, existența și funcționarea Unității de Implementare a Proiectului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului; - Verificarea documentelor de cadru instituțional pentru proiectele de deșeurilor și managementul riscului la inundații; - Verificarea și evaluarea Cererilor de Finanțare 	<p>versiunile 3, 4, 5, 6 și 7</p>
27.		<p>Verificarea și evaluarea Cererilor de Finanțare depuse la OI pentru obținerea finanțării în cadrul POS Mediu, Axa prioritară 4</p> <p><i>"Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii"</i></p>	<p>Axa 4: Raportări săptămânale la AM referitoare la stadiul evaluării proiectelor Axa 4 POS Mediu</p> <p><u>Solicitarea 4/ 2010:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participări la reuniunile Comitetului de selecție a proiectelor (CSP) AP 4 – susținere 6 proiecte; Analiză și transmitere comentarii la Minuta CSP - Evaluare 6 proiecte revizuite la solicitarea CSP - Intocmire și transmitere la AM scrisori de aprobare-draft, Referat-draft, Ordin Finanțare-draft pentru proiectele aprobate în CSP pentru cele 6 proiecte - Verificare și transmitere la AM a Anexelor obligatorii (E2.4, E2.6 și E2.8) pt. semnarea Contractelor de finanțare <p>Intocmire și transmitere la AM observatii GS4 sesiunea 5</p>

			Solicitarea V/ 2010: <ul style="list-style-type: none"> - Verificare admisibilitate și/ sau eligibilitate – 19 proiecte - Evaluarea relevanță și maturitate – 14 proiecte
28.		Asigurarea procesului de arhivare a documentelor curente și celor specifice pe suport de hârtie la arhiva temporară a OI, precum și transmiterea documentelor arhivate în formă electronică la administratorul arhivei electronice	Arhivarea electronic OUTLOOK 2011 Arhivare documente: - Documente curente intrari- iesiri - Arhivare proiecte Axa4 - Arhivare proiect Arges apa -Arhivare proiect Prahova apa
29.		Implementarea planurilor de acțiuni întocmite ca urmare a recomandărilor Autorității de Management, formulate în urma misiunilor de evaluare a Organismului Intermediar	Nu este cazul
30.		Asigurarea pistei de audit la nivelul Biroului Programare	Derularea tuturor activităților din cadrul BP conform pistelor de audit aferente procedurilor de lucru
31.		Introducerea datelor în SMIS	Introducere și validare date în SMIS pentru proiectele Axa4 sesiunea 4/ 2010 (finalizare) Introducere date pentru proiectele Axa4 Solicitarea V/ 2012: modul “Proposed Projects”– 19 proiecte.
32.	Compartiment Control Financiar	Asigurarea procesului de arhivare a documentelor curente și celor specifice, aferente anului 2011, conform Procedurii Operaționale de Arhivare.	Arhivarea documentelor curente și celor specifice, aferente anului 2011, conform Procedurii Operaționale de Arhivare.
33.		Asigurarea îndeplinirii cu eficiență și eficacitate a atribuțiilor specifice, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea misiunilor de verificare a organizării, precum și de verificare a contabilității beneficiarilor proiectelor aprobate, conform planurilor de verificare întocmite la 	-100% documente de verificare aprobate de director OI ca urmare a efectuării misiunilor de verificare a contabilității beneficiarului, din totalul documentelor de verificare necesare, cu respectarea prevederilor procedurii specifice astfel: √ 31 notificări privind misiunea de verificare a contabilității aprobate; √31 rapoarte de verificare a contabilității beneficiarului; 100% documente de verificare aprobate

		<p>nivel AM și transmise către OI POS Mediu Pitești – CCF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea financiară a Dosarelor Cererilor de Rambursare întocmite de Beneficiarii proiectelor aprobate. 	<p>ca urmare a efectuării misiunilor de verificare a organizării beneficiarului, din totalul documentelor de verificare necesare, cu respectarea prevederilor procedurii specifice astfel: √24 rapoarte de verificare a organizării beneficiarului.</p> <p>√103 Dosare Cereri de Rambursare soluționate corect și în termen;</p>
34.		<p>Asigurarea participării la instruirile cu caracter specific CCF cu respectarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de evaluare ale consilierilor acestui compartiment și a Planului de Formare Profesională aprobat de MMP pentru anul 2012.</p>	<p>Management financiar si contabilitate bugetară – 20-24.08.2012, program perfecționare ANFP</p> <p>Management de proiect și fonduri structurale – 21-25.05.2013, program perfecționare ANFP</p>
35.		<p>Asigurarea participării la misiunile de evaluare/audit desfășurate de instituțiile cu atribuții în acest sens. Implementarea recomandărilor.</p>	<p>Participare la misiunea de evaluare a OI</p> <p>Participare la misiunea de audit efectuată de Autoritatea de Audit.</p>
36.		<p>Asigurarea respectării pistei de audit la nivelul CCF.</p>	<p>Respectarea pistei de audit în cadrul verificărilor efectuate conform POVF 231 ediția III, revizia 0.</p>
37.		<p>Asigurarea desfășurării activității CCF cu privire la facturile aferente OI POS Mediu Pitești, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmire procese verbale, note de calcul, adrese de înaintare aferente facturilor sosite în fiecare lună, precum și transmiterea către DG AM a documentelor sus menționate, împreună cu facturile. 	<p>Întocmire procese verbale, note de calcul, adrese de înaintare aferente facturilor aferente OI POS Mediu Pitești primite lunar, precum și transmiterea către DG AM a documentelor sus menționate, împreună cu facturile.</p>
38.		<p>Asigurarea întocmirii rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI.</p> <p>Asigurarea centralizării informațiilor primite din partea</p>	<p>Întocmirea rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI</p>

		tuturor compartimentelor/birourilor din cadrul OI în vederea transmiterii planului de activitate săptămânal, conform solicitării AM.	
39.		Asigurarea întocmirii și transmiterii raportărilor solicitate de DG AM la termenele și în formatul solicitat.	Transmiterea săptămânală a situației “Monitorizarea cererilor de rambursare”
40.		Introducerea și validarea datelor în SMIS.	Introducerea și validarea datelor în SMIS pentru cererile de rambursare a căror instrumentare a fost finalizată.
41.		Asigurarea efectuării corespunzătoare a tuturor celorlalte activități solicitate de către AM.	Îndeplinirea tuturor atribuțiilor, la solicitarea șefului ierarhic superior
42.	Compartiment Monitorizare Raportare	Monitorizarea implementării proiectelor, pe baza indicatorilor fizici, financiari și de performanță, în scopul respectării prevederilor din Contractul de Finanțare și de atingere a obiectivelor acestuia.	- 117 rapoarte de progres lunar/trimestrial verificate și validate - 981 Fise de monitorizare - verificarea și validarea la timp a datelor introduse în SMIS pentru 117 rapoarte de progres
43.		Centralizarea datelor/informațiilor și validarea/întocmirea rapoartelor la nivel de proiect/regional.	117 rapoarte de progres lunar/trimestrial și 8 rapoarte de început verificate și validate
44.		Procesarea datelor, în vederea obținerii informațiilor necesare monitorizării/evaluării implementării la nivel de proiect/regional și a verificării regulii n+3/n+2 la nivel regional.	Pentru 22 de proiecte
45.		Utilizarea și asigurarea unui sistem funcțional de colectare, prelucrare și management al informațiilor și datelor statistice privind implementarea proiectelor, inclusiv în format electronic.	Pentru 22 de proiecte

46.		Verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de către Beneficiari cu Documentația de Atribuire și încadrarea acesteia în Cererea de Finanțare aprobată/Studiul de Fezabilitate aprobat, precum și verificarea documentelor justificative care stau la baza modificărilor de contract din punct de vedere al respectării prevederilor Contractului de Finanțare și al respectării cerințelor tehnice.	75 Contracte si 109 Acte aditionale verificate , avizate si aprobate din punct de vedere tehnic
47.		Verificarea tehnică a Cererilor de Rambursare, a documentelor suport ale acestora (din punct de vedere administrativ și la fața locului), precum și verificarea tehnică a progresului fizic al proiectelor finanțate din POS Mediu	103 Dosare Cereri de Rambursare 103 Rapoarte de verificare in teren a Cererilor de Rambursare 21 Rapoarte de verificare tehnica a progresului fizic al proiectelor
48.		Verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în Contractul de Finanțare și propuneri privind deducerea cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului	103 Dosare Cereri de Rambursare
49.		Colectarea de informații, altele decât cele transmise prin cererile de rambursare și prin fișele de monitorizare, identificarea eventualelor probleme în realizarea contractelor /proiectului, precum și elaborarea propunerilor de recomandări sau de măsuri de remediare, după caz	Diverse rapoarte solicitate de catre AM POS mediu si alte institutii implicate in gestionarea fondurilor europene
50.		Verificarea graficului de achiziții, planului financiar pe surse și ani și planului de rambursare pe 24 luni în vederea monitorizării	Pentru 22 de proiecte

		permanente a stadiului îndeplinirii obiectivelor cheiei ale proiectului.	
51.		Analizarea și validarea rapoartelor de început, a rapoartelor finale și a rapoartelor privind viabilitatea investiției primite de la Beneficiar, precum și analizarea rapoartelor lunare de progres elaborate de Inginer	8 rapoarte de început si 1 raport final verificate si validate
52.		Verificarea stadiului îndeplinirii măsurilor de mediu , conform actelor de reglementare emise prin proiect și a celorlate prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare, prin monitorizarea planurilor de acțiune pentru implementarea acestor măsuri elaborate de către beneficiar.	Pe baza Rapoartelor de progres lunar/trimestrial , unde este cazul
53.		Analizarea și emiterea de puncte de vedere către AM cu privire la strategiile elaborate de către beneficiari conform Contractului de Finanțare, precum și urmărirea implementării planurilor de acțiune aferente acestor strategii.	2 strategii analizate
54.		Emiterea de note de acceptare pentru înlocuirea membrilor UIP, precum și a personalului implicat în implemenarea proiectelor finanțate din Axa Prioritară 4.	3 Note de acceptare
55.		Monitorizarea Planului de acțiuni, elaborat de beneficiar, privind măsurile de informare și publicitate.	Pentru 21 de proiecte
56.		Verificarea organizării instituționale a personalului implicat în activitățile tehnice din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor și monitorizarea implementării acțiunilor conform termenelor prevăzute în Planul de acțiune elaborat de beneficiar în conformitate cu recomandările	9 misiuni de verificare a capacitatii instituționale a beneficiarilor (9 fișe de verificare tehnică si 9 rapoarte întocmite, avizate si aprobate) -9 rapoarte întocmite, avizate si aprobate ca urmare a verificării implementării planurilor de acțiune elaborate de catre Beneficiari

		propuse ca urmare a verificării capacității instituționale.	
57.		Arhivarea corespondenței și a documentelor specifice biroului.	Documente aferente anului 2012, pe format hartie și electronic
58.		Elaborarea și transmiterea Fișei de monitorizare a proiectului (săptămânal), a situației lunare a actelor adiționale, a rapoartelor ad-hoc și a documentelor suport aferente rapoartelor cerute de AM POS Mediu și/sau de conducerea OI;	981 Fișe de monitorizare întocmite
59.		Elaborarea și implementarea planurilor de acțiuni întocmite ca urmare a recomandărilor Autorității de Management, formulate în urma misiunilor de evaluare a Organismului Intermediar	Nu au fost formulate recomandări pentru Compartimentul Monitorizare Raportare care să necesite implementarea în cursul anului 2012.
60.		Studierea și însușirea documentelor de referință (legislație și reglementări) aplicabile în activitatea specifică Compartimentului Monitorizare/Raportare.	
61.		Participarea la activități de instruire, de pregătire și de perfecționare, în baza Planului de formare profesională 2012.	6 persoane din cadrul CMR au participat la instruire
62.		Participarea la întâlnirile lunare de progres/ ad hoc în cadrul proiectelor și informarea Autorității de Management asupra problemelor intervenite.	Nu au fost organizate de către Beneficiari
63.		Evaluarea anuală a personalului la nivelul compartimentului Monitorizare/Raportare	Pentru 6 persoane

Activitatea Organismului Intermediar Craiova – Regiunea 4 Sud-vest

1. Compartimentul Monitorizare - Raportare

La nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia au fost în implementare, la finalul anului 2012, **29 proiecte, dintre care 4 finalizate:**

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare (fara TVA)	Nr. Contracte / proiect
Axa prioritară 1				
1	<i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt</i>	S.C. Compania de Apă Olt S.A.	292.621.027 lei	15
2	<i>Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în jud.Dolj</i>	S.C. Compania de Apa Oltenia SA	633.060.393 lei	17
3	<i>Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinți</i>	S.C. Secom SA	315.987.420 lei	11
4	<i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Gorj</i>	S.C. Aparegio Gorj S.A	311.029.194 lei	18
5	<i>Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea</i>	S.C. Apavil SA	381.627.411 lei	14
Axa prioritară 2				
6	<i>Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt</i>	Consiliul Județean Olt	130.544.001 lei	12
Axa prioritară 3				
7	<i>Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din SC CET Govora - Râmnicu Vâlcea în vederea conformării la cerințele de mediu</i>	Consiliul Județean Valcea (CET Govora)	244.657.564 lei	6
Axa prioritară 4				
8	<i>Elaborarea planului de management în aria naturală protejată Balta Cilieni - Băilești</i>	Asociația de Dezvoltare Economico - Culturală și Profesională din Regiunea Oltenia (ADECPRO)	353.087 lei	7
9	<i>Măsuri de conservare a biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei</i>	RNP Romsilva - Administrația Parcului Național Cozia R.A.	3.847.333 lei	14
10	<i>Măsuri integrate de management pentru cunoașterea și protejarea valorilor PN Cozia</i>	RNP Romsilva - Administrația Parcului Național	659.353,10 lei	12

		Cozia R.A.		
11	<i>Studii și cercetări ale avifaunei din Defileul Oltului și conștientizarea factorilor de interes pentru un management protectiv al acesteia</i>	RNP Romsilva - Administrația Parcului Național Cozia R.A.	151.644,00 lei / Finalizat	9
12	<i>Măsuri de îmbunătățire a managementului și conștientizare publică în Parcul Național Defileul Jiului</i>	RNP Romsilva - Administrația Parcului Național Defileul Jiului R.A.	1.045.364,7 lei	10
13	<i>Măsuri de management privind conservarea biodiversității și conștientizarea publică a Ariei Naturale Protejate Cheile Oltețului</i>	Universitatea Constantin Brâncuși	739.530 lei / Finalizat	5
14	<i>Revizuirea planului de management al PNBV și strategia de monitorizare a conservării habitatelor și speciilor de interes comunitar</i>	RNP Romsilva - Administrația Parcului Natural Buila – Vânturarița R.A.	1.100.560,00 lei	20
15	<i>Conservarea biodiversității în aria naturală protejată Confluența Jiu-Dunăre</i>	Asociația pentru o Românie Deschisă	1.265.709 lei	8
16	<i>Management European al ROSCI0129 Nordul Gorjului de Vest</i>	Camera de Comerț și Industrie România- Japonia	7.617.607 lei	9
17	<i>Managementul și protecția biodiversității în ariile naturale protejate „Valea Rea Radovan și „Râurile Desnățui și Terpezița amonte de Fântânele</i>	Asociația Dominou	887.071 lei	7
18	<i>Măsuri educative ecologice și diseminarea informațiilor despre ariile protejate privind Complexul Lacustru Preajba-Făcăi</i>	Asociația Dominou	699.331 lei Finalizat	6
19	<i>Elaborarea planurilor de monitoring pentru speciile Natura 2000, dezvoltarea infrastructurii de vizitare și a capacității instituționale a APNDJ</i>	R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Defileul Jiului R.A.	3.033.135,52 lei	11
20	<i>Conservarea Biodiversității în județul Olt</i>	Consiliul Județean Olt	3.395.292 lei	11
21	<i>Plan de management și răspândirea informațiilor despre aria Ciuperceni - Desa</i>	Asociația Mereu Pentru Europa	4.155.615,60 lei	7
22	<i>Managementul resurselor geologice și biologice la nivel european și conștientizare publică în Geoparcul Platoul</i>	Consiliul Județean Mehedinți	1.980.595 lei	11

	<i>Mehedinți</i>			
23	<i>Măsurile de îmbunătățire a managementului siturilor NATURA 2000 în Parcul Natural Porțile de Fier</i>	RNP Romsilva - Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.	352.250 lei Finalizat	18
24	<i>RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A. garant al unui sistem adecvat de management al biodiversității</i>	RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.	8.215.671 lei	19
25	<i>Elaborarea Planului de Management al sitului Natura 2000 Blahnița-Mehedinți</i>	Societatea Ornitologică Română	1.430.105 lei	13
26	<i>Managementul integrat al ariei naturale protejate de interes comunitar ROSCIO128 Nordul Gorjului de Est</i>	SC Butterfly Effect SRL	4.974.575 lei	10
27	<i>Managementul integrat al ariei naturale protejate de interes comunitar ROSPA0074 Maglavit</i>	SC Butterfly Effect SRL	443.760 lei	9
Axa prioritară 5				
28	<i>Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Jiu</i>	Administrația Națională Apele Române – ABA Jiu	20.057.962,07 lei	7
29	<i>Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Olt</i>	Administrația Națională Apele Române - ABA OLT	32.305.913 lei	5
	TOTAL (lei)		2.408.238.474 lei	

Pentru proiectele aflate în implementare activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2012 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza rapoartelor lunare de progres și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de monitorizare a proiectelor.

Indicatori 2012	Nr.
Rapoarte de început verificate	10
Rapoarte lunare de progres verificate / Fișe de verificare	149
Fișe monitorizare	1404
Participare la întâlniri de progres	9

Licitare – Contractare

Activitatea a vizat verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate aprobat și verificarea documentelor justificative ale modificării de contract, din punct de vedere tehnic.

Indicatori 2012	Nr.
------------------------	------------

Rapoarte de verificare a conformității contractelor / Contracte verificate	110
Note/Fișe de verificare a justificărilor tehnice la modificările de contract	77

Verificare proiectelor (tehnică și financiară)

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare – administrativ și la fața locului

Indicatori 2012	Nr.
Cereri de Rambursare Verificate	111

Verificări la fața locului – pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

Indicatori 2012	Nr.
Verificări la fața locului	120

Verificarea organizării Beneficiarului – verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

Indicatori 2012	Nr.
Verificări organizare Beneficiar-UIP	4

În decursul anului 2012 s-a participat la 3 inaugurări (Stația de Epurare Slatina în cadrul proiectului “*Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt*”, Stația de Epurare Bumbești Jiu, în cadrul proiectului “*Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Gorj*” și inaugurarea Centrului de vizitare de la Brezoi în cadrul proiectului “*Măsuri de conservare a biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei*”). De asemenea, la OI Craiova a avut loc misiunea de evaluare a OI POS Mediu (10-13.09.2012) și misiunea de audit (08-26.10.2012).

2. Biroul Programare

I. Activitatea de programare

1. Participarea la 12 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore;
- participare la întâlniri de progres privind pregătirea proiectelor;
- vizite pe amplasamentele propuse pentru stații de transfer și depozite de deșeuri;
- analiza aspectelor privind cadrul instituțional necesar.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului – pentru 8 proiecte aflate în pregătire :

Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric

- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj – 48 mil. Euro
- Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Valcea - 40 mil. Euro
- Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mehedinți – 22 mil. Euro
- Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj - 28 mil. Euro

Axa prioritară 5 – Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, pe sectorul Rovinari – Văleni, județul Gorj – 5 mil. Euro
- Regularizare pârâu Raznic în zona localității Grecești-confluența râul Jiu, județul Dolj– 7 mil. Euro
- Regularizare pârâu Bistrița pe sectorul Costești – Băbeni, județul Vâlcea - 6 mil. Euro
- Regularizarea râului Olteț în zona orașului Balș , județul Olt – 11 mil. Euro

3. Participarea la procesul de elaborare și revizuire a Ghidului Solicitantului și a Formularului Cererii de Finanțare, aferente proiectelor finanțate din Axa Prioritară 4 - „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, sesiunea de proiecte 5/2012

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 2 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de deșeuri și managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

5. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4

Grupuri de evaluare constituite – 1

Număr de proiecte verificate și evaluate – 18

Număr Rapoarte de evaluare transmise la Autoritatea de Management – 16

Introducerea datelor în SMIS pentru proiectele depuse în cadrul sesiunii 5/2012 -18

Elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiecte aprobate în cadrul sesiunii 4/2010 - 8

7. Help – desk

O atenție deosebită s-a acordat potențialilor beneficiari ai axei prioritare 4 POS Mediu. Informarea potențialilor beneficiari s-a realizat atât în cadrul evenimentelor organizate cu ocazia lansării Ghidului solicitantului pentru sesiunea 5/2012 cât și prin activitățile de help desk (număr sesiuni help desk– 32) desfășurate la nivelul OI POS Mediu Craiova.

Participare la ședințele Comitetului de Monitorizare POS Mediu

În anul 2012 s-a participat la 2 ședințe ale Comitetului de Monitorizare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în vederea eficientizării aplicării acestora OI POS Mediu Craiova a formulat pe parcursul anului 2012 propuneri de completări/modificări ale procedurilor operaționale, ale ghidurilor, unele dintre aceste propuneri regăsindu-se în documentele revizuite.

3. Compartimentul Control Financiar

Cereri de Rambursare verificate în anul 2012 – 111 cereri de rambursare

Misiuni verificare organizare beneficiari efectuate in anul 2012 – 13 misiuni de verificare a 2 zile fiecare

Sesiuni instruire nereguli la care s-a participat in anul 2012 – 3 sesiuni

Cereri de rambursare introduse SMIS in anul 2012 – 111 cereri de rambursare

Cereri de rambursare verificate și validate SMIS in anul 2012 – 111 cereri de rambursare

Cursuri de instruire urmate in anul 2012 de personalul Compartimentului Control Financiar – 12 cursuri de instruire

Misiuni verificare contabilitate beneficiari efectuate in anul 2012 – 15 misiuni de verificare a 3 zile fiecare

Accesări ale sistemului ART4SMIS soldate cu operațiuni realizate in anul 2012 – 1030 accesari

Ore întreținere tehnică de calcul realizate in anul 2012 – 590 ore

Accesări ale sistemului SMIS soldate cu modificări realizate in anul 2012 – 262 accesari

4. Compartimentul Asistență Tehnică

- 1. Asigurarea legăturii cu AM POS Mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor legate de întărirea capacității instituționale a OI POS Mediu = 77 documente;**
- 2. Identificarea necesarului de instruire, coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților de instruire la nivel regional = 4 planuri/necesare de instruire și 8 Training Map;**
- 3. Implementarea Strategiei de Resurse Umane în cadrul Organismului Intermediar POS Mediu, a Strategiei de Formare Profesională și a Planului Anual de Formare și Dezvoltare Profesională, elaborate de AM POS Mediu, la nivel regional = 20 Rapoarte Evaluare centralizate, 8 situații studii, vechime;**
- 4. Asigurarea organizării interne și pregătirea documentelor necesare evaluării OI POS Mediu de către AM POS Mediu și a misiunilor Autorității de Audit, coordonarea elaborării și implementarea Planului de Acțiuni și a Planului de Acțiuni Integrat, realizarea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor privind stadiul de implementare a măsurilor recomandate = 2 misiuni de evaluare OI și audit, 1 Plan de Acțiuni + 1 Fișă Monitorizare trimestrială;**
- 5. Asigurarea centralizării, la nivelul Organismului Intermediar și transmiterea către Direcția Asistență Tehnică a necesităților de proiecte ce pot fi finanțate din Axa Prioritară 6 – Asistență Tehnică din POS Mediu = 1 propunere proiecte de Asistență Tehnică;**
- 6. Elaborarea Planului Anual de Implementare al Planului de Comunicare (la nivel regional), participarea la realizarea implementării și monitorizării acțiunilor din Planul Anual de Implementare = 1 Plan Implementare 2013 și 1 Raport Plan Implementare 2012;**
- 7. Asigurarea punerii la dispoziția potențialilor beneficiari și publicului a informațiilor privind POS Mediu (Help – Desk la nivel regional) = 40 răspunsuri la solicitări;**
- 8. Asigurarea secretariatului Grupului de Evaluare a proiectelor pe Axa Prioritară 4 = 34 corespondențe cu Beneficiarii, 13 Rapoarte de Evaluare, 2 proiecte aprobate;**
- 9. Participarea și reprezentarea MMP la întâlniri interne și internaționale, seminarii, consfătuiri în domeniu, în limita mandatului acordat de conducere = 2 prezentări cu raportare, 7 apariții mass-media;**
- 10. Raportări la instituții publice (APM, Prefectură, ADR, etc.) = 16 Raportări Prefectură, 12 Raportări ARPM ;**
- 11. Asigurarea derulării contractului de curierat (cu monitorizare lunară) = 155 expedieri, 10 rapoarte lunare;**
- 12. Gestionarea Registrului OI = 4.906 documente înregistrate;**
- 13. Pontaj lunar OI Craiova = 12 pontaje lunare;**
- 14. Întocmirea, verificarea și evaluarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectorul de deșeuri = 39 documente pregătite;**
- 15. Urmărirea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și Beneficiarilor din sectorul de deșeuri (40 documente verificate) prin :**

- verificarea documentelor care atestă constituirea cadrului instituțional conform cerințelor POS Mediu
- verificarea documentelor referitoare la constituirea și funcționarea structurii desemnate în cadrul Beneficiarului pentru implementarea proiectului (UIP)
- verificarea documentelor aferente procedurii de evaluare a impactului asupra mediului
- verificarea documentelor care atestă asigurarea cofinanțării proiectelor

16. Primirea de la toate birourile/compartimentele din cadrul OI POS Mediu Craiova a tuturor documentelor care trebuie arhivate temporar = **28 dosare arhivate și 10 dosare eliberate din arhivă;**

17. Întocmirea Notelor de Serviciu = **30 Note de Serviciu întocmite.**

Activitatea Organismului Intermediar Timișoara – Regiunea 5 Vest

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Timișoara își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 5 – Vest a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu din instrumentele structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune).

În cursul anului 2012, OI POS Mediu Timișoara și-a desfășurat activitatea conform procedurilor operationale în vigoare, cu un efectiv de 17 persoane (13 consilieri, 2 consilieri coordonatori de compartiment, 1 șef de birou și 1 director) distribuite conform organigramei în cadrul unui birou și a 3 compartimente.

Activitatea Biroului Programare al OI POS Mediu Timișoara, poate fi cel mai bine cuantificată prin rezultatele concrete de mai jos.

La sfârșitul anului 2012, la nivelul OI POS Mediu Timișoara aveam următoarea situație (Valori în Euro fără TVA):

- Valoare totală proiecte evaluate Axa 1: 513.145.177 ;
- Valoare totală proiecte contractate Axa 1: 513.145.177
- Valoare totală proiecte evaluate Axa 2: 170.675.888
- Valoare totală proiecte contractate Axa 2: 113.600.997
- Valoare totală proiecte evaluate Axa 3: 58.346.720
- Valoare totală proiecte contractate Axa 3: 58.346.720
- Valoare totală proiecte evaluate Axa 4: 53.276.551
- Valoare totală proiecte contractate Axa 4: 5.948.753
- Valoare totală proiecte evaluate Axa 5: 23.925.205
- Valoare totală proiecte contractate Axa 5: 3.682.785
- Total proiecte evaluate până la sfârșitul anului 2012: 819.369.541 Euro fără TVA
- Total proiecte aprobate/contractate până la sfârșitul anului 2012: 694.724.432 Euro fără TVA

Mentionăm că toate aceste proiecte vizează doar cele 4 județe care alcătuiesc regiunea de dezvoltare Vest (Timiș, Arad, Hunedoara și Caraș Severin).

Detaliere activitate:

Activitatea biroului s-a desfășurat cu un număr de 3 consilieri (fata de 5 consilieri prevăzuți în organigramă) și un Șef de birou. Mentionăm că un consilier din cei cinci a fost în concediu de creștere copil, iar un altul și-a desfășurat activitatea în Compartimentul Monitorizare Raportare prin anexa la

fisa postului. Unul din cei 3 consilieri activi, a avut si atributiile de ofiter de comunicare (activitatea acestuia pe comunicare apare in capitolul dedicat acestei activitati). Un al doilea consilier a avut atributii suplimentare conform protocolului incheiat de Ministerul Mediului si Ministerul Agriculturii referitor la proiectele de apa/canalizare derulate prin Ministerul Agriculturii. Aceasta situatie a ingreunat foarte mult procesul de evaluare/urmarire pregatire proiecte, in special in ceea ce priveste sesiunea V - Axa 4. Pe langa aceste atributii specifice prevazute in contractul de delegare si fisa postului, s-au desfasurat numeroase activitati de informare si raportare ad-hoc, la solicitarea DGAM si a altor institutii centrale si locale. In aceasta perioada s-au desfasurat doua misiuni externe de audit desfasurate de Autoritatea de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei si o Firma privata care a efectuat auditul de progres al POS Mediu si o a treia misiune, de evaluare a activitatii personalului.

Activitatea desfasurata de cei 6 consilieri ai Compartimentului Monitorizare Raportare in anul 2012, a fost axata pe un numar de **21 de proiecte aflate in implementare** la 31.12.2012. Dintre acestea pentru 7 proiecte s-au semnat Contractele de Finantare in cursul anului 2012.

Astfel, activitatea CMR a constat in :

1. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional prin:

- Analizarea si avizarea a 7 Contracte de Finantare – draft-uri – intocmite pentru proiectele aprobate spre finantare în cadrul POS Mediu;
- Urmarirea stadiului de pregatire a proiectelor la nivel regional prin mentinerea permanenta a dialogului cu unitatile de implementare si prin activitati de help-desck pentru proiectele de apa Hunedoara si Caras;
- Organizarea si participarea la 6 Intalniri de inceput de proiect;

2. Monitorizarea implementării proiectelor din regiune :

- Monitorizarea si raportarea stadiului de implementare a proiectelor din regiune, catre AM si alte autoritati locale sau centrale;
- Participare la intalniri lunare de monitorizare a proiectelor ;
- Verificarea a 75 rapoartelor lunare/ trimestriale de progres a proiectelor ;
- Verificarea si validarea a 7 Rapoarte de inceput de proiect ;
- Intocmirea a 843 Fise saptamanale de monitorizare a proiectelor aflate in implementare;

3. Verificarea tehnica a proiectelor aflate in impementare in regiunea 5 Vest :

- Verificarea din punct de vedere administrativ a 79 de Cereri de Rambursare ;
- Efectuarea a 75 de misiuni de verificare tehnica la fata locului a Cererilor de Rambursare;

4. Verificarea contractelor de achizitii semnate in cadrul proiectelor aflate in implementare:

- Verificarea conformitatii a 60 de contracte de achizitii cu documentatiile de atribuire aferente si cu Studiul de Fezabilitate/Cererea de Finantare ;
- Verificarea modificarilor de contracte – 69 acte aditionale verificate;
- Participarea la o misiune de verificare a organizarii Beneficiarului comuna cu CCF;

5. Introducerea si validarea datelor in SMIS conform nivelului de competenta ;

6. Alte activitati in legatura directa sau indirecta cu proiectele aflate in implementare:

- participare la misiunile de evaluare a OI POS Mediu Timisoara si la misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit;
- elaborarea de rapoarte de activitate (lunar, anual, la solicitare);

- participare la alte intalniri in legatura directa sau indirecta cu proiectele pe care gestionam, dupa caz;

Activitatea desfasurata de cei 4 consilieri din cadrul Compartimentului Control Financiar, in anul 2012, a constat in :

- Verificarea financiară a 79 de Cererilor de rambursare;
- Înregistrarea Cererilor de rambursare în SMIS si validarea lor conform nivelului de competenta alocat;
- Realizarea a 2 misiuni de verificare a contabilitatii Beneficiarilor si o misiune de verificare a organizarii Beneficiarului comuna cu CMR;
- Monitorizarea săptămânală(lunara) a cererilor de rambursare (estimate vs. realizate);
- Întocmirea raportului lunar de activitate,
- Raportare săptămânală pentru Cabinet Ministru (număr mediu de zile/cerere de rambursare și situație cereri de rambursare la OI),
- Întocmire situație (pentru videoconferință) privind sumele estimate și cele solicitate de beneficiari in cererile de rambursare;
- Activități administrative și organizatorice în cadrul secretariatului OI POS Mediu
- Întocmirea raportului privind alte cheltuieli decât cele eligibile aferente anului 2011;
- Realizarea de Instruire in legatura cu neregulile/diseminare de informatii;
- participare la misiunea de evaluare a OI Timisoara si la misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit;
- Pregătire documente pentru arhivare;

Activitatea desfasurata de cei 2 consilieri din cadrul Compartiment Asistență Tehnică, in anul 2012 a constat in :

Activități Resurse Umane:

- Întocmirea documentelor necesare bunei desfășurări a activității OI pe linie de personal
- Întocmirea și verificarea documentele pe linie de parc auto auto (FAZ, asigurări, service etc.)
- Întocmirea corespondenței pe linia deplasărilor personalului OI la cursuri

Activități IT:

- Actualizarea paginii de internet
- Mentenanța echipamentelor IT
- Mentenanța software a stațiilor de lucru
- Administrarea rețelei locale
- Coordonarea activităților legate de sistemul informatic SMIS-CSNR
- Compartimentul Asistență Tehnică a asigurat la începutul anului 2012 mutarea echipamentelor IT la noul sediu al OI, amenajarea salii tehnice a OI, punerea în funcțiune a sistemelor intranet, internet, SMIS-CSNR, telefonie fixă, telefonie VoIP, videoconferință, amenajarea arhivei temporare a OI.

Activități Secretariat:

- Înregistrarea corespondenței la nivelul OI, asigurarea fluxului documentelor
- Activități de poștă și curierat
- Activități de gestiune materiale (consumabile, IT, furnituri de birou) și gestiune servicii
- Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/ compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar conform Procedurii Operaționale de Management
- Asigurarea secretariatului Grupului de Evaluare

Activități Arhivare:

- Trierea documentelor pentru arhivare
- Legarea , numerotarea paginilor și întocmirea opiselor pentru arhivare

Suport în Evaluarea anuală a OI și Audit

- Prezentarea documentelor și situațiilor solicitate de către comisia de evaluare anuală și de către comisia de Audit.

Raport Activitate Comunicare 2012:

Activitățile de comunicare desfășurate pe parcursul anului 2012 au avut în prim plan criteriul eficienței, accentul fiind pus pe activități concrete determinate de stadiul implementării POS Mediu în Regiunea Vest și de necesitățile de informare care decurg de aici, adaptate grupurilor țintă.

În mod concret, funcție de tematică și grupurile țintă, principalele activități desfășurate au vizat următoarele obiective:

-Informarea potențialilor beneficiari ai Axei Prioritare 4 asupra condițiilor de accesare a finanțării în cadrul sesiunii de solicitare de proiecte nr. 5/2012 prin activitatea de help desk, întâlniri directe, transmiterea de e-mailuri cu informații de interes către fiecare potențial beneficiar, postarea de documente și anunțuri pe pagina de internet, transmiterea de comunicate de presă

-Informarea factorilor interesați asupra diferitelor aspecte legate de POS Mediu, prin participarea la evenimente organizate de terți, transmiterea unor comunicate de presă, diseminarea de materiale informative și promoționale, postarea de știri pe pagina de internet, activitate de help desk, întocmirea unor situații cu privire la stadiul implementării POS Mediu

-Informarea noilor beneficiari cu privire la obligațiile ce le revin în implementarea proiectelor prin organizarea unor întâlniri bilaterale

-Dezvoltarea de parteneriate, asigurarea vizibilității POS Mediu și a complementarității cu alte programe operaționale prin participarea la diverse evenimente

Activitățile desfășurate în conformitate cu Planul de Comunicare, respectiv Planul de Implementare a Planului de Comunicare pentru anul 2012 au fost următoarele:

1. Întâlniri cu beneficiarii organizate de OI POS Mediu Timișoara

- 6 întâlniri informale, după semnarea contractelor de finanțare - scopul lor a fost realizarea unui prim contact cu beneficiarii, prezentarea cadrului general al POS Mediu, actorii implicați, modul de colaborare, pașii de urmat în implementare, obligațiile contractuale.

- O serie de întâlniri de lucru pentru clarificarea problemelor apărute în implementare și luării celor mai bune decizii pentru continuarea proiectului.

2. Promovarea POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de terți

Reprezentanții OI POS Mediu Timișoara au promovat POS Mediu în cadrul a 5 evenimente organizate de terțe părți (întâlniri regionale, conferințe, simpozion, întâlniri de lucru), evenimente la care s-au înregistrat 247 de participanți.

3. Alte activități de informare și publicitate realizate

Activitatea de helpdesk:

La sediul OI POS Mediu Timișoara au avut loc 10 astfel de întâlniri directe cu potențialii beneficiari ai axei prioritare 4

Pe lângă întâlnirile directe, au fost oferite informații și telefonic și prin e-mail. Pe parcursul anului 2012 am răspuns la 41 de solicitări de informații transmise telefonic sau prin e-mail, după cum urmează: 3 solicitări pe axa 1, 4 solicitări pe axa 2, 32 solicitări pe axa 4 și 2 solicitări pe diferite probleme legate de POS Mediu.

La acestea se adaugă cele 13 întrebări care au fost adresate cu ocazia evenimentelor la care au participat reprezentanți ai OI POS Mediu Timișoara și la care s-a răspuns în cadrul evenimentelor respective.

O altă categorie o constituie cele 23 de solicitări de informații venite din partea Instituției Prefectului – Județul Timiș (17), Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin (6), Activitatea de help desk a fost evaluată de către solicitanții de informații prin intermediul unui chestionar, rezultatele fiind următoarele:

- 87,5 % consideră informațiile primite foarte utile, 12,5% utile
- 100 % vor utiliza informațiile primite
- 87,5% sunt foarte mulțumiți de modul de interacționare cu reprezentantul OI, 12,5 % mulțumiți
- 87,5 % preferă transmiterea informațiilor prin întâlniri directe, 50 % prin e-mail, 25 % telefonic, 12,5 % în cadrul seminariilor
- 87,5% sunt foarte mulțumiți de claritatea informațiilor furnizate, 12,5 % mulțumiți

Actualizarea periodică a paginii de Internet

Pe parcursul anului 2012 au fost postate pe site-ul www.posmediutm.ro un număr de 27 de anunțuri, documente, comunicate de presă, legislație și alte materiale de interes

S-a înregistrat un număr de 1045 vizitatori unici, 1822 afișări.

Site-ul www.posmediu.ro, a fost actualizat ori de câte ori DGAM a solicitat acest lucru.

Am contribuit la dezvoltarea profilului de Facebook al POS Mediu, prin postarea de fotografii reprezentative pentru proiectele aflate în implementare în Regiunea Vest

Informarea prin e-mail

În vederea informării cât mai eficiente a factorilor interesați și pentru a ne asigura că informațiile de interes ajung la cei vizați, s-a realizat informarea prin transmiterea de e-mailuri tuturor potențialilor beneficiari/beneficiari/factori interesați din baza de date a OI POS Mediu Timișoara.

Au fost transmise 5 informări prin e-mail la câte 281/300 potențiali beneficiari/factori interesați

II. Relația cu presa

Au fost transmise 11 comunicate de presă către mass media din Regiunea Vest și anume: 141 de publicații, televiziuni, radiouri, portaluri de informații, agenții de știri locale și regionale, reprezentanți ai mass media.

Ca urmare a acestor comunicate de presă au fost publicate 29 de articole care au prezentat, în general pe un ton neutru, informațiile din comunicate

A fost acordat 1 interviu la Radio Reșița, cu ocazia semnării contractului de finanțare pentru proiectul care vizează elaborarea planului de management pentru Parcul Național Cheile Nerei-Beușnița.

În concluzie se poate spune că relația cu presa a fost bună, presa a fost receptivă la comunicatele de presă transmise și nu au existat puncte de vedere critice la adresa OI sau POS Mediu

III. Materiale promoționale și informative diseminate

Au fost diseminate 422 de materiale informative, după cum urmează: 70 buc broșuri POS Mediu (în limbile română, engleză, maghiară), 36 buc broșuri AP 4 (în limbile maghiară și română), 76 buc broșuri AP 2 (în limbile română și engleză), 70 buc pliante AP 1 (în limbile maghiară și engleză), 32 pliante AP 4 (în limba maghiară), 10 calendare, 17 afișe, 78 pliante AP 2 (în limbile maghiară, română și engleză), 33 pliante POS Mediu (în limbile engleză și maghiară).

Au fost diseminate 40 de prezentări powerpoint în format tipărit, realizate de OI POS Mediu Timișoara

IV. Parteneriate

Am consolidat parteneriatele existente cu următoarele instituții, după cum urmează:

Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, Instituția Prefectului – Județul Timiș, ADR Vest, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Romania – Serbia, ANCS – Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare Timișoara, Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Vest, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș.

Activitatea Organismului Intermediar Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în baza atribuțiile delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 6 – Nord-Vest a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu din instrumentele structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune).

Numărul de posturi ocupate în 2012 la OI POS Mediu Cluj-Napoca au fost de 21 posturi în perioada ianuarie – mai 2012, 22 în iunie 2012, 21 în iulie 2013, 22 în perioada august - noiembrie 2012 și de 23 în decembrie 2012.

Atribuțiile delegate de AM POS Mediu către OI POS Mediu Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 – Nord-Vest se aplică pentru proiectele finanțate prin POS Mediu aferente următoarelor județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.

OI POS Mediu Cluj-Napoca a desfășurat în anul 2012, în conformitate cu atribuțiile delegate prin acordul de delegare, următoarele activități:

Principalele activități realizate în anul 2012

II. Activitatea de programare

1. Participarea la 10 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listelor de investiții prioritare pentru proiectele majore în perioada 2014-2020;
- participare la întâlniri privind soluționarea problemelor privind cadrul instituțional aferent proiectelor de apă/apă uzată sau de gestionare a deșeurilor.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului – pentru 7 proiecte aflate în pregătire astfel:

Axa prioritară 1 - Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată

- Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș – 119,8 mil. Euro.

Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric

- Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Maramureș - 63 mil. Euro.

- Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Bihor – 38 mil. Euro.

Axa prioritară 5 – Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Amenajare Valea Crișului Mic, județul Bihor - 1.893.580 Euro

- Amenajare Valea Adona, județul Bihor - 2.324.872 Euro

- Regularizare râu Tisa la Remeți jud Maramureș – 8.298.508 Euro

- WATMAN – Sistem Informatic pentru Managementul Integrat al Apei- 61.731.379 Euro.

Au fost elaborate 45 Fișe de urmărire a proiectelor majore.

3. Participarea în procesul de elaborare și revizuire a procedurilor operaționale, precum și a Ghidului Solicitantului și a Formularului Cererii de Finanțare aferente proiectelor finanțate din Axa Prioritară 4 - „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”.

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1, 2, 3 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare. La nivelul OI s-a realizat verificarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apă/apă uzată, deșeuri, termoficare, managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

La nivelul Regiunii 6 – Nord-Vest au fost pregătite 7 proiecte.

Grupuri de evaluare constituite – 7

Număr de proiecte verificate și evaluate – 7

Correction Protocol întocmite – 24

5. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4, sesiunea 4/2010 și sesiunea 5/2012

Grupuri de evaluare constituite – 1

Număr de proiecte verificate din punct de vedere al admisibilității și eligibilității – 17

Număr de proiecte evaluate - 13

Număr de proiecte evaluate care au necesitat revizuire și întocmire Correction Protocol – 4

Număr Rapoarte de evaluare transmise la Autoritatea de Management – 13

Număr participări în cadrul Comitetului de selecție – 4

Introducerea datelor în SMIS pentru toate cele 26 proiecte depuse în cadrul sesiunii 4/2010 și 5/2012.

Arhivarea documentelor utilizate în evaluare pentru 12 proiecte aferente Axei Prioritare 4

6. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale Aplicare Protocol PNADR

Număr Notificări standard privind rezultatele analizei OI POS Mediu emise - 3

7. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale de Informare și Publicitate

Pe parcursul anului 2012 OI POS Mediu Cluj-Napoca a desfășurat următoarele activități de informare și publicitate:

- 5 evenimente organizate de OI: 2 sesiuni instruire potențiali beneficiari AP4, 1 conferință de presă; 2 interviuri de presă;
- participarea OI la 13 evenimente de informare și conștientizare organizate de terți;
- număr persoane participante la evenimentele organizate de OI și la cele organizate de terți 1773 persoane;
- 39 avize pentru machetele materialelor publicitare și informative.

Ca urmare a activităților desfășurate au existat :

- 29 articole apărute în presa scrisă ;
- 10 știri apărute pe posturile de televiziune și radio.

În cadrul evenimentelor organizate au fost diseminate **1042 materiale promoționale**: 45 Mape POS Mediu conținând prezentări și agenda evenimentelor organizate; 472 broșuri POS Mediu în limba română; 60 broșuri POS Mediu în limba maghiară; 85 broșuri POS Mediu în limba engleză; 5 pixuri POS Mediu; 350 pliante cu POS Mediu în limba maghiară; 20 pliante cu POS Mediu în limba engleză; 5 mouse-pad-uri cu POS Mediu;

8. Help – desk

În cursul anului 2012, OI a trimis 334 adrese și informări către beneficiari/potențiali beneficiari publicul larg/persoane fizice/juridice interesate de POS Mediu și a desfășurat activități de help desk pentru 21 solicitanți persoane juridice/fizice furnizând 36 răspunsuri la cerere.

O atenție deosebită s-a acordat potențialilor beneficiari ai axei prioritare 4 POS Mediu. Informarea potențialilor beneficiari s-a realizat atât în cadrul evenimentelor organizate de OI cu ocazia lansării Ghidului solicitantului pentru sesiunea 5 (organizarea unui seminar de instruire și lansarea regională), postarea informațiilor pe site-ul OI – www.posmediucj.ro) cât și prin activitățile de help desk desfășurate la nivelul OI POS Mediu Cluj-Napoca.

9. Parteneriate

La nivelul OI POS Mediu funcționează următoarele parteneriate:

- **Convenția de colaborare la nivel operativ semnată la data de 21 noiembrie 2007** între organismele intermediare din Regiunea Nord-Vest;
- **Protocolul de colaborare încheiat 31 martie 2008** între organismele intermediare din regiune și Instituția Prefectului județului Cluj și extins la nivelul tuturor **Instituțiile Prefecților din regiune printr-un act adițional semnat** în data de 22.07.2008.

Participare la ședințele Comitetului de Monitorizare POS Mediu. În anul 2012 s-a participat la 2 ședințe ale CM.

OI POS Mediu Cluj-Napoca în anul 2012 a participat la 6 întâlniri în vederea elaborării Planului Regional de Acțiune pentru Mediu și a Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

II. Monitorizarea tehnică și financiară a implementării proiectelor POS Mediu

1. Monitorizare și Raportare

La nivelul Regiunii Nord-Vest în anul 2012 au fost în implementare 34 proiecte:

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -
Axa prioritară 1 – apă					
1	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunea Turda - Câmpia Turzii	Compania de Apă Arieș S.A.	297.348.462	23.09.2008	60
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județele Cluj-Sălaj	Compania de Apă Someș S.A.	732.748.927	01.10.2008	62
3	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud	Aquabis S.A.	344.328.828	22.03.2010	45
4	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Satu Mare	APASERV Satu Mare S.A.	433.519.445	31.03.2011	52

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -
5	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor	Compania de Apă Oradea S.A.	341.717.112	18.04.2011	45
6	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș	Vital S.A. Baia Mare	521.641.697	07.02.2012	47
Axa prioritară 2 - deșeuri					
7	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	156.636.438	25.05.2009	30 +8 luni
8	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj	Consiliul Județean Sălaj	117.993.468	01.12.2010	49
9	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj	Consiliul Județean Cluj	255.354.026	11.07.2011	52
10	Reabilitarea Sitului Poluat Istoric – Depozit deșeuri periculoase U.C.T. – Poșta Rât (Municipiul Turda)	Municipiul Turda	81.931.471	11.07.2011	33
Axa prioritară 3 - termoficare					
11	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice	Municipiul Oradea	317.387.532	22.06.2011	42
Axa prioritară 4 - Biodiversitate					
12	Evaluarea stării de conservare a habitatelor de interes comunitar din ROSCI0017-Căian în vederea elaborării unui management conservativ și durabil specific siturilor Natura 2000	Institutul de Cercetări Biologice Cluj-Napoca	979.684	24.11.2009	25
13	Gestionarea Durabilă a Patrimoniului Natural din Aria Naturală Protejată Racâș-Hida – Sit de Interes Comunitar	Agencia pentru Protecția Mediului Sălaj	1.088.305	20.01.2010	36 +6 luni

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -
14	Măsuri de management conservativ al biodiversității Parcului Național Munții Rodnei	Administrația Parcului Național Munții Rodnei R.A.	2.200.000	01.04.2010	42
15	Managementul durabil al Rezervației Naturale Mlaștina de la Iaz	Consiliul Local al Comunei PLOPIȘ	674.182	01.09.2010	21 +3 luni
16	Managementul sitului Natura 2000 Sărăturile Ocna Veche	Consiliul Local al Municipiului TURDA	399.910	01.11.2010	22 +6+2+8 luni
17	Planificare participativă a managementului ariilor naturale protejate de pe cursul inferior al râului Tur	Societatea Carpatină Ardeleană Satu Mare	4.724.392	01.01.2011	36
18	Managementul durabil al sitului Natura 2000 Igniș	Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș	2.613.281	01.10.2010	35
19	Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sit-ului Natura 2000 ROSCI 0003	Consiliul Local al Municipiului Baia Mare	1.487.818	01.10.2010	24 +12 luni
20	Măsuri de management privind creșterea gradului de informare și conștientizare din Parcul Național Munții Rodnei	Consiliul Județean Maramureș	10.885.586	01.12.2010	38
21	Conservarea biodiversității în ariile naturale protejate Pădurea de la Alparea și Pădurea Goroniște	Asociația Ecologistă Cindrelul, Sibiu	1.222.453	02.11.2011	24
22	Elaborarea planului de management și dezvoltarea infrastructurii de vizitare pentru situl de importanță comunitară ROSCI0101 Larion	Asociația Proprietarilor de Pădure Valea Ilvei	1.297.288	08.06.2012	36
23	Managementul integrat, conservativ și durabil al siturilor Natura 2000 din Bazinul Fizeșului	Asociația Educațional Ecologică Ecotransilvania	2.273.680	03.07.2012	30
24	Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și	Consiliul Județean Bistrița Năsăud	1.171.557	12.07.2012	30

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -
	ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare				
25	Elaborarea Planurilor de management, măsuri de management integrat și întărirea capacității instituționale de administrare a siturilor ROSCI0049 Crișul Negru, ROSCI0050 Crișul Repede amonte de Oradea și ROSPA0123 Lacurile de acumulare de pe Crișul Repede, ROSCI0061 Defileul Crișului Negru, ROSCI0104 Lunca Inferioară a Crișului Repede, ROSCI0068 Diosig și ROSCI0262 Valea Iadei	Asociația APS AQUA CRISIUS	2.466.042	30.07.2012	36
26	Fundamentarea managementului sitului ROSCI0062 Defileul Crișului Repede-Pădurea Craiului	CAPDD Bihor	1.965.649	01.05.2012	28
27	Managementul conservativ și participativ în siturile Natura 2000 Cheile Turzii și Cheile Turenilor	Consiliul Județean Cluj	1.684.664	20.08.2012	18
28	Măsuri concrete pentru protecția și conservarea liliecilor din situl Natura 2000 Peștera Măgurici	Comuna Ileanda	545.580	03.08.2012	28
29	Managementul participativ și integrat al Rezervației Biosferei Munții Rodnei (Parc Național, sit Natura 2000)	Comuna Rodna	12.931.640	30.07.2012	41
30	Evaluarea stării de conservare a biodiversității din cadrul sitului Platoul Vașcău (ROSCI 0200), în vederea elaborării planului de management conservativ și durabil specific siturilor Natura 2000	UBB Cluj-Napoca	741.313	30.07.2012	36

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
Axa prioritară 5 - Inundații					
31	Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Crișuri	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Crișuri”	3.526.793	01.12.2010	25 +10 luni
32	Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Someș-Tisa	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Someș Tisa”	36.652.597	01.01.2011	24 +8 luni
33	Amenajare Valea Adona, județul Bihor	Administrația Națională Apele Române - ABA „Crișuri”	12.628.866	29.03.2012	37
34	Amenajare Valea Crișului Mic, județul Bihor	Administrația Națională Apele Române - ABA „Crișuri”	10.286.055	29.03.2012	37
TOTAL (lei)			3.715.054.741		

Pentru proiectele aflate în implementare activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2012 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza Rapoartelor lunare de progres, Rapoartelor trimestriale, precum și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea săptămânal la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de implementare a proiectelor.

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Rapoarte de început verificate	12	
Rapoarte lunare de progres verificate / Fișe de verificare	102	Lunile ianuarie-martie 2012, din aprilie fiind înlocuite de Rapoartele trimestriale
Rapoarte trimestriale de progres verificate / Fișe de verificare	101	Începând din 01.04.2012. Proiectul „Managementul durabil al Rezervației Naturale Mlaștina de la Iaz” a fost finalizat la 30.08.2012
Fișe săptămânale de implementare a proiectelor	1.751	52 săptămâni. Proiectul „Managementul durabil al Rezervației Naturale Mlaștina de la Iaz” a fost finalizat la 30.08.2012

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.	Observații
Participare la întâlniri de progres	12	

2. Licitare – Contractare

Activitatea a vizat verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate aprobat și verificarea documentelor justificative ale modificării de contract, din punct de vedere tehnic.

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.
Rapoarte de verificare a conformității contractelor / Contracte verificate	106
Note/Fișe de verificare a justificărilor tehnice la modificările de contract	85

3. Verificare proiectelor (tehnică și financiară)

Verificările sau efectuat în baza Cererilor de Rambursare depuse de Beneficiari.

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare

S-au desfășurat activități privind verificarea administrativă și la fața locului pentru:

- verificarea faptului că lucrările declarate ca executate, sunt reale în teren, că produsele sau serviciile sunt furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse contracte/ modificări de contract /acte adiționale /ordine de variație
- verificarea dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiari în Cererea de Rambursare au fost efectiv plătite și dacă au fost respectate condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale
- verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în contractul de finanțare și propunerea pentru deducere a cheltuielilor aferente lucrărilor neeligibile
- verificarea documentelor care trebuie să însoțească cererea de rambursare și a informațiilor incluse în acestea pentru asigurarea conformității cu contractul de lucrări/servicii/furnizare, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.
Cereri de Rambursare Verificate	113

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de Beneficiar la rambursare și care au fost certificate de OI Cluj/AM și plătite de AM pentru anul 2012 este **278.884.270,42** lei.

Verificări la fața locului – pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.
Verificări la fața locului	113

Verificarea organizării Beneficiarului – verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.
Verificări organizare Beneficiar-UIP	3

Verificarea contabilității Beneficiarului – verificarea existenței sistemului de contabilitate separat / a codificării contabile adecvate pentru toate tranzacțiile privind proiectul, verificarea existenței unui sistem operațional și viabil de contabilitate care să asigure înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor contabile pentru proiectul pe care îl implementează Beneficiarul și a faptului că datele financiare sunt colectate în vederea asigurării managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor.

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.
Verificări contabilitate Beneficiar-UIP	6

Nu au fost semnalate probleme cu privire la documentele elaborate și transmise de OI Cluj, conform procedurilor în vigoare, ce vizează activitatea de programare, monitorizare, verificare și control financiar.

III. SMIS

Pentru asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS) și introducerea și validarea de date în SMIS, în vederea realizării transferului electronic de date și informații, la nivelul OI POS Mediu Cluj-Napoca sunt 20 utilizatori SMIS, 1 coordonator și 1 coordonator supleant SMIS.

În cursul anului 2012 au fost introduse în SMIS datele aferente celor 34 de proiecte în implementare, datele aferente evaluării a 3 proiecte majore, precum și datele aferente evaluării și selecției a 26 proiecte depuse în cadrul sesiunii 4 și 5 din cadrul Axei Prioritare 4 POS Mediu.

III. Resurse Umane

În cursul anului 2012 au fost organizate 23 de instruirii/seminarii la care au participat 18 persoane, pe baza necesarului de instruire identificat la nivelul OI POS Mediu Cluj-Napoca.

IV. Audit și evaluare OI

În perioada octombrie - noiembrie 2012 Autoritatea de Audit a realizat o misiune de la sediul OI POS Mediu Cluj-Napoca, concluzia fiind că sistemul de management și control aferent OI POS Mediu Cluj-Napoca funcționează bine, fiind necesare doar îmbunătățiri minore.

În 06 - 08.08.2012 a avut loc misiunea de evaluare pentru anul 2011 a OI POS Mediu Cluj-Napoca de către un grup de firme de consultanță contractate de către AM POS Mediu.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în vederea eficientizării aplicării acestora OI POS Mediu Cluj-Napoca a formulat pe parcursul anului 2012 propuneri de completări/modificări ale procedurilor operaționale, ale ghidurilor și a prevederilor contractelor de finanțate, unele dintre aceste propuneri regăsindu-se în documentele revizuite.

Rezultate deosebite:

- Semnarea Contractului de Finanțare pentru proiectul major “*Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș*”, Axa Prioritară 1 POS Mediu.
- Semnarea a 9 contracte de finanțare pentru proiecte de conservare a naturii, în cadrul Axei Prioritare 4 POS Mediu.
- Semnarea Contractului de Finanțare pentru proiectul “*Amenajare Valea Adona, județul Bihor*”, Axa Prioritară 5 POS Mediu.
- Semnarea Contractului de Finanțare pentru proiectul “*Amenajare Valea Crișului Mic, județul Bihor*”, Axa Prioritară 5 POS Mediu.
- Finalizarea implementării proiectului „*Managementul durabil al Rezervației Naturale Mlaștina de la Iaz*”
- Progresul financiar în ceea ce privește Contractele de Finanțare semnate se ridică la 27.44% la nivelul Regiunii Nord-Vest (include prefinanțarea acordată beneficiarilor).

Dificultăți obiective întâmpinate:

- Revizuirea Cererilor de finanțare depuse în cadrul Axei Prioritare 4 POS Mediu, sesiunea 4/2010, ca urmare a modificării legislației privind Siturile Natura 2000.
- Nu a fost demarată implementarea proiectului Managementul participativ și integrat al Rezervației Biosferei Munții Rodnei (Parc Național, sit Natura 2000), beneficiar Comuna Rodna, deși contractul de finanțare a fost semnat în data de 30.07.2012, datorită incapacității financiare a beneficiarului.

Activitatea Organismului Intermediar Sibiu – Regiunea 7 Centru

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Sibiu își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 7 Centru a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu din instrumentele structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune).

OI POS Mediu Sibiu a desfășurat în anul 2012, în conformitate cu atribuțiile delegate prin acordul de delegare, următoarele activități:

Principalele activități realizate în anul 2012

III. Activitatea de programare

1. Participarea la 13 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore în perioada 2014-2020;
- participare la întâlniri privind solutionarea problemelor privind cadrul instituțional, terenuri și EIA aferent proiectelor de apă/apă uzată, deșeuri și inundații.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului – pentru 7 proiecte aflate în pregătire astfel:

Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric

- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brașov- 177 mil. Euro.
- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita – 38 mil. Euro.
- Reabilitarea sitului poluat istoric – Iaz Batal 30 ha - Tîrgu Mureș - 25 mil. Euro

Axa prioritară 5 – Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Regularizare pârâu Cașin pe sectorul Tîrgu Secuiesc - Valea Seacă, județul Covasna - 5.778.606 Euro.
- Regularizare râu Târnava Mare pe sectorul Albești, Odorheiu Secuiesc, județul Mureș și Harghita – 3.656.556 Euro.
- Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș – Etapa 2 – 5.995.244 Euro.
- WATMAN – Sistem Informatic pentru Managementul Integrat al Apei- 61.731.379 Euro.

Au fost elaborate 43 Fișe de urmărire a proiectelor majore.

3. Participarea în procesul de elaborare și revizuire a Ghidului Solicitantului și a Formularului Cererii de Finanțare a aferente proiectelor finanțate din Axa Prioritară 4 - „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”.

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 2 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apă/apă uzată, deșeuri, termoficare, managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

La nivelul Regiunii Centru au fost în pregătire 7 proiecte.

Grupuri de evaluare constituite – 7

Număr de proiecte verificate și evaluate – 7

Correction Protocol întocmite – 22

5. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4

Grupuri de evaluare constituite – 1

Număr de proiecte verificate și evaluate – 23

Număr de proiecte evaluate care au necesitat revizuire și întocmire Correction Protocol – 16

Număr Rapoarte de evaluare transmise la Autoritatea de Management – 20

Număr Contestații soluționate – 1

Număr participări în cadrul Comitetului de selecție – 4

Introducerea datelor în SMIS pentru toate cele 23 proiecte depuse în cadrul sesiunii 4/2010.

6. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale Aplicare Protocol PNADR

Număr Notificări standard privind rezultatele analizei OI POS Mediu Sibiu emise – 4.

7. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale de Informare și Publicitate

Pe parcursul anului 2012 OI POS Mediu Sibiu a desfășurat următoarele activități de informare și publicitate:

- 1 Sesiuni instruire potențiali beneficiari AP4 la care au participat 33 persoane;
- 6 sesiuni informative (seminarii, sesiuni de instruire, dezbateri) la care au participat cca. 200 persoane; cele 6 sesiuni informative adresate în special potențialilor beneficiari și beneficiari ai POS

Mediu, au fost organizate în colaborare cu Autoritatea de Management POS – Mediu, Interdevelopment SRL, Asociația Română pentru Ambalaje și Mediu, Business Development Group și Asociația Salvați Dunărea și Delta.

- 6 întâlniri directe cu 36 potențiali beneficiari ai Axei prioritare 4 POS – Mediu;
- 56 avize pentru machetele materialelor publicitare și informative.

În cadrul acestor manifestări au fost diseminate materiale informative ce au constat în broșuri, afișe, pixuri, pliante, calendare și memory-stick-uri POS – Mediu (*cca. 610 materiale de informare și publicitate*).

8. Help – desk

În cadrul funcției de **help-desk** existentă la nivelul Biroului Programare, reprezentanții OI POS – Mediu Sibiu au organizat 6 întâlniri directe cu 36 potențiali beneficiari ai Axei prioritare 4 - POS – Mediu, în vederea discutării unor aspecte legate de prevederile Ghidului Solicitantului pentru depunerea în cadrul sesiunii de solicitare de proiecte nr. 5/2012 a unor aplicații de finanțare.

La discuțiile purtate au participat ca potențiali beneficiari reprezentanți ai următoarelor structuri: Consiliul Județean Harghita, Fundația ProNatura, S.C. Eurotop Consulting SRL, SC Romaqua Group, Asociația Vinca Minor și Deutscher Wirtschaftscub Siebenbuergen, în calitate de solicitanți, administratori și custozii ai unor arii naturale protejate din Regiunea 7 Centru.

În cursul anului 2012 OI a trimis o serie de adrese și informații către beneficiari/potențiali beneficiari publicul larg/persoane fizice/juridice interesate de de POS Mediu și a desfășurat activități de help desk pentru 23 solicitanți persoane juridice/fizice furnizând 20 răspunsuri la cerere.

O atenție deosebită s-a acordat potențialilor beneficiari ai axei prioritare 4 POS Mediu. Informarea potențialilor beneficiari s-a realizat atât în cadrul evenimentelor organizate de OI cu ocazia lansării Ghidului solicitantului pentru sesiunea 5 (organizarea unui seminar de instruire și lansarea regională), postarea informațiilor pe site-ul OI – www.posmediu.ro) cât și prin activitățile de help desk desfășurate la nivelul OI POS Mediu Sibiu.

9. Parteneriate

În conformitate cu principiul parteneriatului, Organismul Intermediar POS Mediu Sibiu, s-a implicat în măsurile de informare și publicitate alături de:

- autorități naționale, regionale sau locale și agenții de dezvoltare;
- asociații comerciale și profesionale;
- parteneri economici și sociali;
- organizații neguvernamentale;
- organizații reprezentând mediul de afaceri;
- centrele de informare ale reprezentanțelor europene sau ale Comisiei;
- instituții de educație.

De asemenea OI POS-Mediu Sibiu pe parcursul anului 2012 a oferit lunar și trimestrial informații legate de acțiunile de informare și publicitate întreprinse și portofoliul de proiecte existent la nivelul Regiunii 7 Centru, către Prefecturile Mureș și Sibiu, dar și către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în vederea creării unei baze de date la nivel regional.

Participare la ședințele Comitetului de Monitorizare POS Mediu. În anul 2012 s-a participat la 2 ședințe ale CM.

IV. Activitatea de Monitorizare și Raportare

La nivelul Regiunii 7 Centru erau în implementare, la finalul anului 2012, 33 proiecte:

- axa 1 - 7 proiecte, în valoare de 3.119.949.574 lei
- axa 2 - 5 proiecte, în valoare de 707.472.563 lei
- axa 4 - 19 proiecte, în valoare de 91.840.310 lei
- axa 5 – 2 proiecte, în valoare de 25.718.871 lei

1. Monitorizare

Pentru proiectele aflate în implementare, activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2012 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza Rapoartelor lunare de progres, Rapoartelor trimestriale, precum și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea săptămânal la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de implementare a proiectelor.

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Rapoarte de început verificate	10	
Rapoarte lunare de progres verificate / Fișe de verificare	45	Lunile ianuarie-martie 2012, din aprilie fiind înlocuite de Rapoartele trimestriale
Rapoarte trimestriale de progres verificate / Fișe de verificare	93	
Fișe săptămânale de implementare a proiectelor	1.522	

2. Licitare – Contractare

Activitatea a vizat verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acesteia în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate aprobat și verificarea documentelor justificative ale modificării de contract, din punct de vedere tehnic.

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Rapoarte de verificare a conformității contractelor / Contracte verificate	111	
Note/Fișe de verificare a justificărilor tehnice la modificările de contract	64	

3. Verificare tehnică și financiară

Verificările s-au efectuat în baza Cererilor de Rambursare depuse de Beneficiari.

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare –

S-au desfășurat activități privind verificarea administrativă și la fața locului pentru:

- verificarea faptului că lucrările declarate ca executate, sunt reale în teren, că produsele sau serviciile sunt furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse contracte/ modificări de contract /acte adiționale /ordine de variație
- verificarea dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiari în Cererea de Rambursare au fost efectiv plătite și dacă au fost respectate condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

- verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în contractul de finanțare și propune deducerea cheltuielilor aferente lucrărilor neeligibile
- verificarea documentelor care trebuie să însoțească cererea de rambursare și a informațiilor incluse în acestea pentru asigurarea conformității cu contractul de lucrări/servicii/furnizare, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Cereri de Rambursare Verificate	107	

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de Beneficiari la rambursare și care au fost verificate de OI Sibiu/AM pentru anul 2012 este de **196.758.784,37** lei.

Verificări la fața locului – pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Verificări la fața locului	109	

Verificarea organizării Beneficiarului – verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Verificări organizare Beneficiar-UIP	8	

Verificarea contabilității Beneficiarului – verificarea existenței sistemului de contabilitate separat / a codificării contabile adecvate pentru toate tranzacțiile privind proiectul, verificarea existenței unui sistem operațional și viabil de contabilitate care să asigure înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor contabile pentru proiectul pe care îl implementează Beneficiarul și a faptului că datele financiare sunt colectate în vederea asigurării managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Verificări contabilitate Beneficiar-UIP	10	

Nu au fost semnalate probleme cu privire la documentele elaborate și transmise de OI Cluj, conform procedurilor în vigoare, ce vizează activitatea de programare, monitorizare, verificare și control financiar.

III.SMIS

Pentru asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS) și introducerea și validarea de date în SMIS, în vederea realizării transferului electronic de date și informații, la nivelul OI POS Mediu Sibiu sunt 20 utilizatori SMIS, dintre care 1 coordonator și 1 coordonator supleant SMIS.

Au fost introduse în SMIS datele aferente proiectelor în implementare, precum și datele aferente evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul sesiunii 4 pentru Axa Prioritară 4 a POS Mediu.

Activitatea Organismului Intermediar București – Regiunea 8 București-Ilfov

Nr. Crt.	Denumir Compartiment/ Birou/ Serviciu/ Direcție	Activitățile previzionate a fi desfășurate pentru anul viitor (2013)	Activitățile desfășurate efectiv *
1.	Compartiment Programare	<p>Implementare Procedură Operațională de Informare și Publicitate POS Mediu COD POIP 256, Ediția 1, prin:</p> <p>Asigurare help-desk potențialilor beneficiari ai POS Mediu.</p> <p>Participare la evenimentele de promovare a POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de AM POS Mediu și/sau partenerii regionali.</p> <p>Diseminarea materialelor informative / promoționale primite de la AM POS Mediu.</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de Comunicare POS Mediu.</p> <p>Avizarea machetelor de materiale informative și publicitare propuse de beneficiarii Axelor Prioritare 1,2,4 și 5 ale POS Mediu.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Informare și Publicitate POS Mediu COD POIP 256, Ediția 1, prin:</p> <p>Asigurare help-desk potențialilor beneficiari ai POS Mediu.</p> <p>Participare la evenimentele de promovare a POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de AM POS Mediu și/sau partenerii regionali.</p> <p>Diseminarea materialelor informative / promoționale primite de la AM POS Mediu.</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de Comunicare POS Mediu.</p> <p>Avizarea machetelor de materiale informative și publicitare propuse de beneficiarii Axelor Prioritare 1,2,4 și 5 ale POS Mediu.</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională de Programare și Dezvoltare Proiecte COD POPDP 211 Ediția II, prin:</p> <p>Monitorizarea pregătirii Proiectului de Asistență Tehnică “<i>Sprijin pentru AM POS Mediu în vederea pregătirii portofoliului de proiecte finanțate prin Axa 2 POS Mediu</i>” pentru Județul Ilfov.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Programare și Dezvoltare Proiecte COD POPDP 211 Ediția II, prin:</p> <p>Monitorizarea pregătirii Proiectului de Asistență Tehnică “<i>Sprijin pentru AM POS Mediu în vederea pregătirii portofoliului de proiecte finanțate prin Axa 2 POS Mediu</i>” pentru Județul Ilfov.</p>

	<p>Informarea AM cu privire la stadiul pregătirii proiectului prin transmiterea Fișei lunare de urmărire a dezvoltării proiectului.</p> <p>Analiza rapoartelor de progres transmise de consultant/AM POS Mediu, după caz.</p> <p>Participare la ședințe de analiză a stadiului de pregătire a proiectelor .</p> <p>Participare la verificarea în teroriu a amplasamentelor principalelor obiective de investiții în sectorul apă-apă uzată propuse a fi finanțate prin Master Planurile regionale.</p> <p>Monitorizarea pregătirii Proiectelor de Asistență Tehnică.</p>	<p>Informarea AM cu privire la stadiul pregătirii proiectului prin transmiterea Fișei lunare de urmărire a dezvoltării proiectului.</p> <p>Participare la misiuni de analiză și evaluare de către Comisia Europeană a stadiului de pregătire a proiecte aflate în pregătire.</p>
	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare și Evaluare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale și de Coeziune COD POVEP 213 prin:</p> <p>Evaluarea aplicației de finanțare pentru proiectul “<i>Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Ilfov</i>”.</p> <p>Evaluarea Aplicației de finanțare pentru pentru proiectul “<i>Stația de epurare a apelor uzate Glina - Faza a II-a cu incinerator</i>”.</p> <p>Verificarea și evaluarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu prin participarea în Grupul Unic de Evaluare.</p> <p>Verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare, prin participarea în Grupul Unic de Evaluare.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare și Evaluare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale și de Coeziune COD POVEP 213 prin:</p> <p>Evaluarea proiectelor depuse în Sesiunea 5/2012, Axa Prioritară 4 “<i>Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii</i>”.</p> <p>Participare în calitate de secretar al Grupului Unic de Evaluare constituit la nivelul AM POS Mediu, la elaborarea documentelor aferente evaluării proiectelor depuse în Sesiunea 5/2012, Axa Prioritară 4 “<i>Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii</i>”</p> <p>Evaluarea aplicației de finanțare pentru proiectul “<i>Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Ilfov</i>”.</p> <p>Evaluarea Aplicației de finanțare</p>

			<p>pentru proiectul “<i>Stația de epurare a apelor uzate Glina - Faza a II-a cu incinerator</i>”.</p>
		<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>Studiu legislație aferentă implementării POS Mediu.</p>	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>Studiu legislație aferentă implementării POS Mediu.</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2:</p> <p>Înregistrarea corespondenței la nivelul biroului.</p> <p>Elaborarea Raportului lunar de activitate a Compartimentului Programare, conform Procedurii Operaționale de Management.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2:</p> <p>Asigurarea sistemului de înregistrare a corespondenței și repartizarea acesteia în cadrul biroului.</p> <p>Elaborarea Raportului lunar de activitate a Compartimentului Programare, conform Procedurii Operaționale de Management.</p>
		<p>Implementare Procedura Operațională de arhivare POA – 281 :</p> <p>Arhivarea temporară a documentelor elaborate ca urmare a activității de evaluare a proiectelor.</p>	
2.	Compartiment Monitorizare/ Raportare	<p>Implementare Procedură Operațională POVT – 222 - Ediția 1, Revizia 8:</p> <p>Verificarea administrativă și la fața locului a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la OI București, precum și efectuarea misiunilor de verificare a organizării Beneficiarilor</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POVT - 222 - Ediția 1, Revizia 7:</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare aferente proiectului „<i>Reabilitarea și Modernizarea Sistemului de Alimentare - Ilfov</i>”, precum și 1 misiune de verificare a organizării Beneficiarului.</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 10 Cereri de Rambursare aferente proiectului „<i>Extinderea și</i></p>

			<p><i>reabilitarea sistemelor de apă și canalizare în județul Călărași”.</i></p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 2 Cereri de Rambursare aferente proiectului <i>“Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile de Castor fiber, Lutra lutra și Mustela lutreola “, precum și 1 misiune de verificare a organizării Beneficiarului.</i></p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 5 Cereri de Rambursare aferente proiectului <i>„Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”</i></p> <p>1 misiune de verificare a Beneficiarului pentru proiectul <i>“Plan de management integrat și campanile de informare, educare și conștientizare pentru Situl Natura 2000 Scroviștea ROSCI0224 și ROSPA 0140”</i></p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul <i>„Monitorizarea stării de conservare a speciilor și habitatelor din România în baza articolului 17 din Directiva Habitate”.</i></p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul <i>„Campanie Națională de conștientizare privind importanța conservării Biodiversității prin Rețeaua Natura 2000 în România”.</i></p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 10 Cereri de Rambursare pentru proiectul <i>„Plan de management și</i></p>
--	--	--	---

			<p><i>campanie de informare, educare și conștientizare privind Situl Natura 2000 Grădiștea-Căldărușani-Dridu ROSPA0044.</i></p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Sistem Integrat de Management și Conștientizare în România a Rețelei Natura 2000</i>”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Sistemul national de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări</i>”, precum și 1 misiune de verificare a organizării Beneficiarului.</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul Aria Naturală Protejată „Lacul Snagov” – Management adecvat prin revizuire Plan de management pe bază de studii științifice, Informare și Conștientizare</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 1 Cerere de Rambursare pentru proiectul „Eliberarea amplasamentului de materiale periculoase (HCH) DN1 de pe secțiunea 2B Km 10+500, Autostrada Brașov-Cluj-Borș”</p>
			<p>Implementare Procedură Operațională POLC – 221 - Ediția 2, Revizia 1:</p> <p>- Verificarea conformității documentelor a 47 contracte și a 45 acte adiționale, precum și introducerea acestora în SMIS.</p>

	<p>Implementare Procedură Operațională POMR 223 – Ediția 1, Revizia 6:</p> <p>Actualizarea și validarea datelor aferente implementării proiectelor în modulul Monitoring - SMIS - CSNR.</p> <p>Elaborarea fișelor de monitorizare săptămânale a celor 21 proiecte în implementare.</p> <p>Verificarea următoarelor: - Rapoarte trimestrial de progres; - Rapoarte lunare de progres; - Planuri de informare și publicitate; - modificări UIP și echipă de implementare; - Rapoarte de început.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POMR 223 – Ediția 1, Revizia 5:</p> <p>Actualizarea și validarea datelor aferente implementării proiectelor în modulul Monitoring - SMIS - CSNR.</p> <p>Participare ședințe UIP</p> <p>Elaborarea fișelor de monitorizare săptămânale a celor 13 proiecte în implementare.</p> <p>Verificarea următoarelor: - 22 Rapoarte trimestrial de progres; - 34 Rapoarte lunare de progres; - 10 Planuri de informare și publicitate; - modificări UIP și echipă de implementare; - 4 Rapoarte de început.</p>
	<p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2:</p> <p>- Asigurarea unui sistem de înregistrare și distribuire a corespondenței în cadrul compartimentului;</p> <p>- Elaborarea Raportului lunar de activitate;</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2:</p> <p>- Asigurarea unui sistem de înregistrare și distribuire a corespondenței în cadrul compartimentului;</p> <p>- Elaborarea Raportului lunar de activitate;</p>
	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional:</p> <p>- Informare asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.</p>	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional:</p> <p>- Informare continuă asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.</p>

3.	Compartiment Asistență Tehnică	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>-Managementul resurselor hardware și a rețelei informatice software ale OI București</p> <p>- Verificarea datelor introduse in SMIS</p> <p>- Testare My SMIS</p>	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>-Managementul resurselor hardware, software și a rețelei informatice ale OI București</p> <p>- Verificarea datelor introduse in SMIS</p>
		<p>Realizarea pregătirii cu caracter general și specific a personalului prin:</p> <p>- Actualizarea periodică a planului de instruire a personalului OI POS Mediu București și transmiterea acestuia la AM – DAT.</p>	<p>Realizarea pregătirii cu caracter general și specific a personalului prin:</p> <p>- Actualizarea periodică a planului de instruire a personalului OI POS Mediu București și transmiterea acestuia la AM – DAT;</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2 prin:</p> <p>- Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar ce va fi transmis Autorității de Management POS Mediu.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2 prin:</p> <p>- Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar ce va fi transmis Autorității de Management POS Mediu.</p>
4.	Compartiment Control Financiar	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare Financiară OI-231-Ediția 2 Revizia 1 prin:</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a Cererilor de Rambursare aferente celor 21 de proiecte aflate în implementare la OI București, precum și efectuarea misiunilor de verificare a organizării și</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare Financiară OI-231-Ediția 2 Revizia 1 prin:</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 7 Cereri de Rambursare aferente proiectului <i>„Reabilitarea și Modernizarea Sistemului de Alimentare</i> -</p>

		<p>de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p>	<p><i>Ilfov”, precum și 1 misiune de verificare a organizării Beneficiarului + 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</i></p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 10 Cereri de Rambursare aferente proiectului „<i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și canalizare în județul Călărași</i>”, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 2 Cereri de Rambursare aferente proiectului “<i>Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile de Castor fiber, Lutra lutra și Mustela lutreola</i>”, precum și 1 misiune de verificare a organizării Beneficiarului + 1 misiune de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 5 Cereri de Rambursare aferente proiectului „<i>Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași</i>”, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>1 misiune de verificare a Beneficiarului pentru proiectul “<i>Plan de management integrat și campanile de informare, educare și conștientizare pentru Situl Natura 2000 Scroviștea ROSCI0224 și ROSPA 0140</i>”.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Monitorizarea stării de conservare a speciilor și</i></p>
--	--	--	--

			<p><i>habitatelor din România în baza articolului 17 din Directiva Habitate”, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</i></p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Campanie Națională de conștientizare privind importanța conservării Biodiversității prin Rețeaua Natura 2000 în România</i>”, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 10 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Plan de management și campanie de informare, educare și conștientizare privind Situl Natura 2000 Grădiștea-Căldărușani-Dridu ROSPA0044</i>”, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS și la fața locului a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Sistem Integrat de Management și Conștientizare în România a Rețelei Natura 2000</i>”, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul „<i>Sistemul național de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări</i>”, precum și 1 misiune de verificare a organizării Beneficiarului + 1</p>
--	--	--	--

			<p><i>misiune de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</i></p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul Aria Naturală Protejată „Lacul Snagov” – Management adecvat prin revizuire Plan de management pe bază de studii științifice, Informare și Conștientizare, precum și 2 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 1 Cerere de Rambursare pentru proiectul „Eliberarea amplasamentului de materiale periculoase (HCH) DN1 de pe secțiunea 2B Km 10+500, Autostrada Brașov-Cluj-Borș”</p>
		<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>-Informare continuă asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.</p> <p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2, prin:</p> <p>-Înregistrarea corespondenței la nivelul compartimentului</p> <p>-Elaborarea raportului lunar de activitate al Compartimentului Control Financiar conform Procedurii Operaționale de Management;</p> <p>Alte activități:</p> <p>-Elaborarea și transmiterea la MMSC-</p>	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>-Informare continuă asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.</p> <p>Implementare Procedură Operațională POM – 171 – Ediția 1, Revizia 2, prin:</p> <p>-Înregistrarea corespondenței la nivelul compartimentului</p> <p>-Elaborarea raportului lunar de activitate al Compartimentului Control Financiar conform Procedurii Operaționale de Management.</p> <p>Alte activități:</p>

	Direcția Generală Economică și Financiară și Direcția Resurse Umane a următoarelor documente: pontaje și alte situații.	-Elaborarea și transmiterea la MMSC-Direcția Generală Economică și Financiară și Direcția Resurse Umane a următoarelor documente: pontaje și alte situații.
--	---	---

Activitatea Unității de Management a Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Denumire Proiect: Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți
Valoare Proiect: 59,04 mil EURO
Împrumut Banca Mondială: 50.000.000 EUR
Donație Facilitatea Globală de Mediu (GEF): 5,5 mil. USD, aprox. 4,01 mil EURO
Contribuții Consilii Județene: 1,40mil. EURO
Contribuții Consilii Locale: 3,63 mil. EURO
Contribuție ANAR: 1 mil. EURO
Durata inițială implementării: 5 ani
Perioada de implementare: 2008-2013
Solicitare extensie implementare: 2 ani (in curs de aprobare de catre Banca Mondiala)

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a Uniunii Europene (UE) prin (a) reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) promovarea modificărilor comportamentale la nivel de comună și (c) întărirea capacității instituționale și de reglementare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin promovarea aplicării celor mai bune practici agricole de către fermieri pentru îmbunătățirea productivității terenului într-o manieră mult mai durabilă și va ajuta la îmbunătățirea sănătății umane prin îndreptarea atenției spre reducerea conținutului de nitrați din apa potabilă.

Obiectivul global de mediu al Proiectului este de a reduce pe termen lung deversarea de nutrienți și alți poluanți agricoli în fluviul Dunărea și în Marea Neagră prin managementul integrat al solului și apelor.

Descrierea Proiectului

Proiectul este finanțat de un Împrumut de Investiții Specific (SIL) în valoare de 50 mil. Euro acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), completat de un grant acordat de Facilitatea Globală de Mediu (GEF) de 5,5 mil. USD, la care se adaugă fonduri locale de cofinanțare. Pe durata implementării, Proiectul sprijină următoarele activități:

1. (Componenta 1) Implementarea unei serii de investiții în 69 de localități din Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN), incluzând: (i) sisteme comunale de depozitare și manipulare pentru a promova o mai bună gestionare a deșeurilor animale și menajere, (ii) plantarea de fâșii tampon și reabilitarea pășunilor, (iii) canalizare și epurare a apelor uzate la scară mică și (iv) promovarea Codului de Bune Practici Agricole. Dintre cele 69 de localități ZVN, 11 localități (numite în continuare 11 localități CDI) în 11 județe au fost selectate pentru înființarea unor Centre de Demonstrare și Instruire (CDI).

2. (Componenta 2) Întărirea instituțională și creșterea capacității Ministerului Mediului și Schimbariilor Climatice MMSC) și a Administrației Naționale "Apele Române" (ANAR) din cadrul acestuia, precum și a altor agenții naționale, regionale și județene implicate, de a implementa Directiva Nitrați.
3. (Componenta 3) Derularea unei campanii de conștientizare publică a activităților proiectului la nivel de bazin hidrografic și național, pentru a stimula replicarea intervențiilor proiectului în alte zone similare din România, precum și în alte țări riverane de la Marea Neagră și în țări candidate UE.
4. (Componenta 4) Managementul Proiectului, realizat prin Unitatea de Management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" (INPC - Integrated Nutrients Pollution Control)

Pe parcursul anului 2012 s-au desfășurat următoarele activități:

Componenta 1 – Investiții la nivel de comune situate în ZVN

Investiții în sisteme de depozitare și management al gunoiului de grajd

Gestionarea necorespunzătoare a gunoiului de grajd reprezintă una dintre cele mai importante surse de poluare cu nitrați a apelor, în special atunci când gunoiul se află în apropierea surselor de apă potabilă. Pentru a veni în sprijinul fermierilor, Proiectul include construirea unor platforme comunale pentru depozitarea gunoiului de grajd în perioadele de interdicție a aplicării sale pe terenurile agricole, precum și achiziția utilajelor necesare pentru transportul și manipularea acestuia.

În anul 2011 a început construcția platformelor în CDI, fiind finalizate 13 dintre acestea.

În luna februarie 2012, a fost organizată recepția la terminarea lucrărilor pentru a 14-a platforma de depozitare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere din comuna Peciu Nou - jud. Timiș. Conform procesului verbal, recepția la terminarea lucrărilor a fost declarată admisă de investitor. Pentru un număr de 13 platforme din 8 comune desemnate ca centre de demonstrare și instruire (Albeștii de Argeș – jud. Argeș (2 buc), Miroslava – jud. Iași (2 buc), Balta Albă – jud. Buzău (3 buc), Ghercești – jud. Dolj (2 buc), Mihăești – jud. Vâlcea (1 buc), Crăiești – jud. Mureș (1 buc), Bonțida – jud. Cluj (1 buc) și Sălacea – jud. Bihor (1 buc)), după expirarea perioadei de notificare a defectelor de 12 luni, în decembrie 2012 și ianuarie 2013, au fost organizate recepțiile finale.

În toate cele 11 localități desemnate centre de demonstrare și instruire au fost livrate echipamentele necesare operării platformelor (17 tractoare, 34 remorci, 11 încărcătoare frontale, 11 cisterne vidanță, 11 mașini de împrăștiat gunoiul de grajd, precum și 1.262 europubele).

Pentru al doilea lot de 18 localități situate în zone vulnerabile la poluarea cu nitrați (ZVN), au fost finalizate lucrările de construcție pentru platformele de depozitare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere și au fost organizate recepțiile la terminarea lucrărilor. Conform proceselor verbale, recepțiile la terminarea lucrărilor pentru toate cele 18 platforme au fost declarate admise de investitor.

În toate cele 18 localități ZVN din al doilea lot, au fost livrate echipamentele necesare operării platformelor (18 tractoare, 36 remorci, 18 încărcătoare frontale, 18 cisterne vidanță, 18 mașini de împrăștiat gunoiul de grajd, precum și 1.200 europubele).

Din al treilea lot de 40 platforme din 40 localități ZVN, au fost elaborate proiectele tehnice pentru un număr de 38 de platforme de depozitare a gunoiului de grajd. Licitațiile lucrărilor de construcții pentru al treilea lot de platforme urmează a fi demarate în anul 2013, în funcție de bugetul alocat.

Precizam faptul că au fost aprobate prin Hotărâre a Guvernului toți indicatorii tehnico-economici pentru toate cele 43 de platforme pentru managementul gunoiului de grajd din cele totalul de 75 de bucati, care urmează a mai fi construite în cadrul Proiectului.

Platforme construite și proiectate în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere:			
Nr. Crt.	Județ	Comuna	Sat / Platforma construita
14 platforme construite in comune TDS			
1	Iași	Miroslava	Balciu
2			Uricani
3	Buzău	Balta Albă	Balta Albă
4			Amara
5			Băile
6	Mureș	Crăiești	Crăiești
7	Cluj	Bonțida	Bonțida
8	Bihor	Sălacea	Sălacea
9	Dolj	Ghercești	Ghercești
10			Ungureni
11	Vâlcea	Mihăești	Stupărei
12	Argeș	Albeștii de Argeș	Brătești
13			Dumirești
14	Timiș	Peciu Nou	Peciu Nou
18 platforme construite in comune NVZ			
15	Călărași	Budești	Budești
16	Călărași	Sohatu	Sohatu
17	Galați	Schela	Schela
18	Galați	Fundeni	Fundeni
19	Suceava	Frasin	Frasin
20	Suceava	Todirești	Todirești
21	Botoșani	Ștefănești	Ștefănești
22	Olt	Fărcașele	Fărcașele
23	Olt	Traian	Traian
24	Mehedinți	Gârla Mare	Gârla Mare
25	Iași	Mircești	Mircești
26	Iași	Mironeasa	Mironeasa
27	Satu Mare	Crucișor	Crucișor
28	Mureș	Gornești	Gornești
29	Arad	Pecica	Pecica
30	Arad	Bocsig	Bocsig
31	Călărași	Vasilați	Vasilați
32	Brașov	Dumbrăvița	Dumbrăvița
43 platforme care urmeaza a fi construite			
33	Alba	Sîntimbru	
34	Arad	Macea	
35	Argeș	Priboieni	
36	Argeș	Cicănești	
37	Argeș	Țițești	Nu mai vor
38	Argeș	Schitu Golești	

39	Bacău	Căiuți	
40	Bacău	Răcăciuni	
41	Brașov	Prejmer	
42	Brașov	Hălchiu	
43	Brașov	Șercaia	
44	Brăila	Movila Miresii	
45	Brăila	Chiscani	
46	Brăila	Vădeni	
47	Buzău	Vernești	
48	Covasna	Cernat	
49	Covasna	Ozun	
50	Gorj	Bălești	
51	Harghita	Odorheiu Secuiesc	
52	Hunedoara	Geoagiu	Fără Proiect Tehnic
53	Ialomița	Giurgeni	
54	Ialomița	Jilavele	
55	Iași	Lețcani	
56	Iași	Voinești	
57	Iași	Grajduri	
58	Iași	Cotnari	
59	Iași	Deleni	
60	Iași	Cristești	
61	Iași	Scânteia	
62	Maramureș	Seini	In curs de proiectare la fazele PT+DTAC
63	Maramureș	Remetea Chioarului	
64	Neamț	Bodești	
65	Neamț	Gherăești	
66	Prahova	Târgșoru Vechi	
67	Satu Mare	Păulești	
68	Suceava	Gura Humorului	
69	Suceava	Vicovu de Sus	
70	Suceava	Gălănești	
71	Teleorman	Gratia	
72	Timiș	Mașloc	
73	Bacau	Garleni	Comuna TDS. In curs de proiectare la fazele PT+DTAC
74	Neamt	Dumbrava Rosie	Comuna TDS. In curs de proiectare la fazele PT+DTAC
75	Neamt	Dumbrava Rosie	

Probleme intampinate si posibile remedii:

Deși aproape toate platformele care urmează a mai fi construite în cadrul Proiectului pot fi scoase la licitație în primele luni ale anului 2013, durata de execuție a acestora de cca 3 luni, permițând și finalizarea lor până la sfârșitul acestui an, acest lucru nu este posibil din cauza lipsei bugetului disponibil. Bugetul alocat Proiectului în anul 2013 permite continuarea și finalizarea investițiilor deja contractate, dar nu și contractarea unor investiții noi. Prelungirea duratei de execuție a unora din lucrările de canalizare în anul 2014, în condițiile prelungirii Proiectului, ar permite construcția unui pachet mic de 6-7 platforme noi, care ar avea ca rezultat obținerea unui număr de cca 9 localități cu

investitii complete in ceea ce priveste controlul poluarii cu nutrienti, atat din surse agricole cat si sociale.

Plantarea de perdele forestiere de protecție

Una dintre cele mai importante activități ale Proiectului este reprezentată de sprijinul acordat comunităților locale pentru plantarea de puieti și vegetație forestieră pe terenurile degradate, plantarea de bariere de vegetație, perdele forestiere și fâșii tampon riverane pe terenurile comunale în pantă, pe pășuni degradate sau aflate în proximitatea corpurilor de apă.

Activitățile de plantare au început în anul 2011 și s-au continuat în 2012. Ministerul Mediului și Pădurilor, Unitatea de Management al Proiectului „INPC” a încheiat cu firma SC LAND DESIGN SRL, Contractul nr. 27/SH/2011 pentru realizarea serviciilor de furnizare și livrare puieti forestieri către 9 comune cuprinse în proiect, cu scopul activității de împădurire prevăzută a se realiza în toamna anului 2011 și primăvara anului 2012. Puietii pentru anul 2012 au fost livrați doar în 4 comune din cele 9 prevăzute în contract. Din păcate, cu toate eforturile întreprinse de consultantul specialist agricol de a contacta SC Land Design, ce trebuia să asigure furnizarea puietilor forestieri până la data de 15 Aprilie 2012, conform prevederilor contractuale, acest lucru nu s-a produs, ceea ce a făcut ca contractul cu SC Land Design SRL să fie reziliat de drept.

În aceste condiții a fost necesar a se relua toate procedurile referitoare la operațiunile privind plantarea de puieti forestieri în comunele situate în zonele vulnerabile la nitrați, începând cu redeseemnarea comunelor ce intenționează să continue programul de împăduriri și continuând cu celelalte activități procedurale necesare. Au fost identificate terenuri într-un număr de 85 de localități ZVN cu o suprafață totală de circa 1083 ha și s-a obținut acordul primăriilor de a asigura din surse proprii lucrările de plantare și întreținere a plantațiilor.

Consultantul, Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov, angajat de UMP, elaborează studiile necesare și programul de plantare pentru anul 2013.

Se prevede livrarea și depozitarea la șantă a materialului săditor din fondurile Proiectului, precum și asistența tehnică în timpul plantării, iar primăriile beneficiare vor trebui să asigure din surse proprii terenurile, proprietate publică, pe care se vor planta acești puieti, precum și toate lucrările agricole necesare plantării, respectiv: pregătirea terenului în vederea plantării, operațiunile de pregătire a puietilor, lucrările pentru plantarea efectivă, operațiunile de îngrijire și mentenanță ulterioară etc.

Probleme intampinate si posibile remedii:

Aceasta sub-componenta a Proiectului se desfasoara cu greutate din doua motive principale:

- Contributia in munca pe care comunele trebuie sa o presteze din surse proprii pentru plantarea si, ulterior intretinerea puietilor, desi asumata, este cu greu prestata la timp, pentru incadrarea in sezoanele stricte de plantare;
- Lipsa de professionalism a furnizorilor de puieti, care, desi au contracte incheiate, livreaza cu intarzieri mari, care duc la pierderea sezonelor de plantare.

Pentru a preintampina aparitia unor astfel de situatii in viitor, se propune realizarea unor noi contracte de achizitie puieti si implicarea ONG-urilor interesate in procesul de plantare la nivel local.

Investiții în sisteme de canalizare și stații de epurare

Alături de gunoiul de grajd, apele uzate menajere reprezintă o sursă importantă de poluare cu nutrienți. În vederea îmbunătățirii calității apei și a condițiilor de igienă, proiectul finanțează realizarea a 9 investiții în sisteme de canalizare pentru colectarea și tratarea apelor uzate menajere, a unor activități de promovare la nivelul comunităților locale a beneficiilor utilizării acestora, precum și informarea publicului cu privire la impactul îmbunătățirii condițiilor de igienă asupra stării de sănătate.

Situația lucrărilor la sistemele de canalizare și stațiile de epurare este prezentată în tabelul de mai jos.

Probleme intampinate si posibile remedii:

Desi pentru toate cele 9 santiere contractate au inceput lucrarile de constructie, la doua dintre ele (Gratia - Teleorman si Strejnic – Prahova) situatia efectiva in teren determina greutate reale in executie

sau imposibilitatea realizarii lucrarilor pe anumite tronsoane. Acest fapt dus la necesitatea contactarii proiectantului in vederea oferirii de solutii alternative, ceea ce, in cazul canalizarii de la Strejnic, are ca efect optimizarea solutiei de executie, in cadrul acelorasi sume contractate, dar cu modificarea indicatorilor tehnico-economici.

S-a decis continuarea lucrarilor pe tronsoanele fara modificari de solutie tehnica si, in paralel, parcurgerea pasilor de re aprobare a indicatorilor tehnico-economici in cadrul acelorasi sume aprobate initial.

Nr. crt.	Județ / Comuna	Denumire investiție	Nr. ctr.	Data semnării contractului	Durata (luni)	Data începerii execuției	Contractor	Total valoare investiție contractată	Total valoare prevăzută în bugetul pe 2012	Total valoare facturată*	Total valoare rămasă din contract
								Lei	Lei	Lei	Lei
1	Argeș / Albeștii de Argeș	Extindere canalizare menajeră, străzi secundare, satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, județul Argeș	11/NCB/2011	01.03.2012	14	7/12/2012	SC ACVATOT SRL	5,005,824	1,100,000	874,430.87	4,131,393.13
2	Teleorman / Gratia	Extindere rețea de canalizare a apelor uzate menajere, comuna Gratia, Județul Teleorman	10/NCB/2011	06.02.2012	8	7/23/2012	SC TELDRUM	4,072,919	895,000	512,498.04	3,560,420.96
3	Satu Mare / Păulești	1. Canalizare menajeră a localității Petin, Comuna Păulești, Jud. Satu Mare 2. Canalizare menajeră a localităților Amați, Rușeni, Hrip, comuna Păulești, jud. Satu Mare	07/NCB/2011	30.01.2012	12	6/25/2012	JV SC LAURENTIU H SRL si SC GAVELLA COM SRL	8,841,209	3,500,000	2,867,722.37	5,973,486.63
4	Bihor / Sălacea	Canalizare zonală și stație de epurare localitățile Sălacea și Otomani, comuna Sălacea, județul Bihor	12/NCB/2011	12.04.2012	16	6/27/2012	JV SC GAVELLA COM SRL si SC LAURENTIU H SRL	11,890,728	6,200,000	6,128,860.50	5,761,867.50
5	Covasna / Ozun	Sistem de canalizare în comuna Ozun, sat Sântionlunca, județul Covasna	16/NCB/2012	02.05.2012	16	6/25/2012	DAS si EXPERT INSTALATION	3,584,376	800,000	665,699.45	2,918,676.55

6	Covasna / Ozun	Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău	17/NCB/2012	8/2/2012	12	8/27/2012	SC GECOR SRL	3,939,664	300,000	-	3,939,664.00
7	Iasi / Cristești	Rețea de canalizare și stație de epurare pentru satele Homița și Cristești	14/NCB/2011	27.04.2012	12	6/25/2012	DAS si EXPERT INSTALATION	3,700,124	500,000	343,190.00	3,356,937.00
8	Prahova / Târgșoru Vechi	Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Târgșoru Vechi, satul Strejnic, județul Prahova	15/NCB/2012	20.06.2012	16	7/30/2012	HIDROCANAL Spania	6,659,158	1,500,000	352,000.00	6,307,158.00

*) Pentru suma de circa 6,000,000 lei sunt aprobate situațiile de lucrări primite și facturile sunt emise, dar nu sunt plătite.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Revizuirea Codului de Bune Practici Agricole și a zonelor vulnerabile la poluarea cu nitrați

Una dintre cerințele Directivei UE Nitrați este reprezentată de întocmirea ”Codurilor Bunelor Practici Agricole”, care să fie aplicate de fermieri opțional în zonele care nu sunt vulnerabile la nitrați și obligatoriu în ZVN. Codurile includ:

- măsuri care limitează perioada în care pot fi aplicate îngrășăminte pe terenurile cultivate, astfel încât azotul să fie disponibil doar în perioada în care culturile au nevoie de nutrienți;
- măsuri care limitează condițiile pentru aplicarea îngrășămintelor (terenuri în pantă abruptă, înghețate sau acoperite cu zăpadă, în apropierea cursurilor de apă);
- cerințele pentru capacitatea minimă de stocare a gunoiiului de grajd;
- rotația culturilor, culturile de acoperire pe timpul iernii, culturi de captare, pentru a limita scurgerile de nutrienți în anotimpurile ploioase.

Prima versiune a “Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” (CBPA) a fost întocmită în anul 2005. În cadrul contractului nr. 24/CQ/2012 privind servicii de consultanță legate de revizuirea generală și editarea CBPA, Consultantul, “Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA România”, a predat Unității de Management al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, varianta revizuită a “Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și a broșurii de sinteză, precum și propunerea de redenumire a zonelor vulnerabile la poluarea cu nitrați din România în cursul lunii decembrie 2012.

Raportul a fost transmis spre analiză Comisiei Interministeriale pentru aplicarea Planului de Acțiune pentru Protecția Apelor împotriva Poluării cu Nitrați din Surse Agricole și Grupului de Lucru Interministerial de specialiști în agricultură și Directiva UE cu privire la Nitrați.

Testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz prin fermentația anaerobă a gunoiiului de grajd și a resturilor menajere și de energie prin cogenerare din biogaz

Gunoiiul de grajd și deșeurile menajere conțin, pe lângă nutrienți, și o masă organică ce poate fi valorificată pentru generarea de energie. Prin fermentația anaerobă, care are ca rezultat formarea de biogaz, este recuperată o parte din energia conținută în substrat, digestatul rămas putând fi utilizat cu succes ca îngrășământ.

Proiectul prevede fonduri pentru testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz din gunoi de grajd și deșeuri organice menajere prin fermentație anaerobă și de energie în co-generare la nivelul unei comune.

Stadiul actual al investiției:

- au fost contractate serviciile de consultanță pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice de investiții pentru construcția unei instalații de biogaz (Contractul nr. 20/CQ/2010) cu Consultantul Ludan Environmental Technologies SRL.
- au fost realizate 2 studii de fezabilitate pentru 2 posibili beneficiari
- a fost selectată în Comisia Tehnico-Economică (CTE) ca beneficiar Primăria Seini și s-a avizat studiul de fezabilitate;
- s-a definitivat de către Primăria Seini achiziția terenului pentru construirea stației de biogaz;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- s-a emis Certificatul de Urbanism pentru construirea stației de biogaz;
- proiectantul pentru stația de biogaz și proiectantul platformei de depozitare a gunoii de grajd au fost conexe și au delimitat zonele de amplasare a celor 2 construcții (proiecte diferite).

Etapele viitoare:

- Primăria Seini va obține avizele și acordurile precizate în certificatul de urbanism;
- Primăria va executa demolarea ruinelor vechilor construcții de pe teren și va obține extrasul de carte funciară pe teren fără construcții;
- Proiectantul va întocmi Studiul de fezabilitate pentru stația de biogaz, pe baza rezultatelor și recomandărilor din studiul de fezabilitate;
- În cazul unei aprecieri favorabile, CTE va aviza Studiul de fezabilitate pentru stația de biogaz și va fi emis ordinul ministrului pentru finanțarea investiției;
- Proiectantul va defini Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului;
- Proiectantul va întocmi proiectul tehnic, detaliile de execuție și documentația pentru lansarea licitației pentru construire;
- UMP-INPC va organiza și lansa licitația pentru construirea instalației de biogaz;
- Va urma semnarea contractului de construire a instalației de biogaz;
- Construcția instalației de biogaz și transferul ei în proprietatea Primăriei Seini, care va asigura operarea ei prin intermediul serviciului public aflat în subordine;
- Derularea programului de demonstrare a fezabilității producerii de biogaz din gunoii de grajd și deșeurile organice menajere prin digestie anaerobă și a producerii de energie din biogaz, prin cogenerare.

Componenta 2 - Sprijin pentru întărirea capacității instituționale

O componentă importantă a Proiectului este reprezentată de întărirea capacității MMP și ANAR de a monitoriza calitatea apelor de suprafață și subterane prin furnizarea de echipamente și instruirea personalului.

Construirea a 115 piezometre pentru 10 bazine hidrografice ale ANAR

În vederea extinderii rețelei de monitorizare a calității apelor subterane Proiectul sprijină construirea unui număr de 115 piezometre. Licitația pentru construirea a 115 piezometre în 10 Administrații Bazinale de Apă a fost finalizată, iar contractele au fost semnate în cursul lunii noiembrie 2011. Începând cu luna ianuarie 2012 au fost inițiate demersurile pentru obținerea autorizațiilor de construire de la autoritățile locale pe teritoriul cărora se află amplasamentele viitoarelor piezometre. Locațiile au fost analizate de ANAR, iar în procesul de reconfirmare cu primăriile în ceea ce privește disponibilitatea terenurilor, o parte din locații au fost modificate și, în consecință, studiul de fezabilitate (SF) a fost actualizat de către INHGA.

În cursul anului 2012 s-au derulat acțiunile de obținere a autorizațiilor de construire pentru un număr de 83 din cele 115 piezometre. Documentațiile care însoțesc procesul de construire și recepționare a lucrărilor au fost definitivare (PV predare amplasament, PV tubare, PV constatare caracteristici, PV recepție), și deja s-au predat cele 11 amplasamente din Bazinul Hidrografic Siret.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Durata de execuție pentru fiecare dintre cele 115 piezometre este de 4 luni și este preconizat ca până în iunie 2013 să se definitiveze implementarea acestor 10 contracte pentru cele 115 piezometre.

Construcție „Sală cursuri pregătire centru de perfecționare Voina – județul Argeș”

Pentru a facilita activitățile de instruire a personalului ANAR a fost realizată o sală de cursuri, ca extindere a centrului de perfecționare Voina. Lucrările la obiectivul de investiție "Sală cursuri pregătire centru de perfecționare Voina - județul Argeș" au fost finalizate, iar în luna octombrie 2012 a fost semnat Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform căruia recepția a fost declarată admisă.

Valoarea Obiectivului rezultată din situațiile de plată emise de constructor, este de 3.613.732,48 lei, inclusiv TVA. La aceasta, se adaugă suma de 339.362,00 lei aferentă cheltuielilor privind proiectarea și avizele (finantate de către beneficiar), cotele ISC, asistența tehnică. Prin urmare, valoarea totală a investiției este de 3.953.094,48 lei cu TVA inclus.

Componenta 3 – Campania de conștientizare publică și strategia de replicare

Este în derulare o amplă campanie de informare a publicului cu privire la activitățile de proiect și beneficiile acestuia, la nivel local, de bazin hidrografic, național și regional, pentru a stimula replicarea activităților întreprinse în proiect și în alte regiuni similare din România

Campania de conștientizare publică la nivel național

CESEP și 4 ACE au derulat în perioada 2009- 2012 un contract de consultanță pentru activități de conștientizare la nivel național.

În perioada ianuarie-iunie 2012, au fost organizate campanii de informare publică și au fost distribuite materiale informative privind obiectivele Proiectului într-un număr de 9 comune incluse în proiect. Campaniile au fost organizate atât pentru populația adultă (doctori, veterinari, ingineri agronomi din comunele beneficiare), dar și pentru elevii claselor I-VIII din 4 localități.

Campania de informare a fost susținută de comunicate de presă, interviuri și apariții în mass-media. Contractul pentru activități de conștientizare la nivel național a fost prevăzut a se încheia inițial în decembrie 2013. În luna iunie 2012 s-a constatat că activitățile incluse în acest contract se suprapun cu cele incluse în contractul de conștientizare la nivel de bazin hidrografic. Astfel, reprezentanții UMP-INPC, ai Direcției de Comunicare a MMP și ai consultantului, au încercat să identifice noi activități care să sprijine campania la nivel național. Întrucât nu s-a reușit identificarea unor activități utile, s-a luat decizia încheierii contractului. Reprezentanții UMP-INPC au făcut demersurile necesare pentru finalizarea contractului, inclusiv obținerea acordului Băncii Mondiale. În decembrie 2012 contractul a fost finalizat.

Campania de conștientizare publică la nivel de bazin hidrografic

Antena 3 SA și Euroexpo Trade Fairs SRL derulează în perioada 12 martie 2012- 31 decembrie 2013 un contract de consultanță privind activități de informare și conștientizare la nivel de bazin hidrografic.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

În perioada martie-decembrie 2012, în cadrul contractului mai sus menționat s-a desfășurat o serie amplă de activități, după cum urmează:

Evenimente:

- Organizarea a 11 workshop-uri la nivel de bazin hidrografic ;
- Organizare unei caravane de informare la nivelul a 87 de localități incluse în proiect;
- Organizarea a 87 de seminarii locale;

Campanie de promovare:

- Creația și tipărirea de materiale promoționale: 6550 buc mape distribuite în cadrul conferințelor de presă, workshop-urilor și a seminariilor locale; 18300 buc. broșuri distribuite în cadrul workshop-urilor și caravanei; 7670 buc. afișe distribuite în cadrul conferințelor de presă, a workshop-urilor, a caravanei și a seminariilor locale; 43000 flyere distribuite în cadrul caravanei; 19 roll-up-uri; 5500 chestionare de opinie;
- Comunicare on line: realizare blog, realizarea conturi pe rețele de socializare, promovare permanentă a proiectului prin intermediul instrumentelor create; realizarea a 39 de rapoarte de monitorizare săptămânale on-line;
- Realizarea și difuzarea a 1230 spoturi radio pe Radio Zu;
- Organizarea a 17 conferințe de presă, pregătirea și transmiterea unui număr de 70 de comunicate și informări de presă;
- Realizare și difuzare a 558 de articole și interviuri în presa locală și națională
- Producția și difuzarea a 6 ediții a emisiunii TV „Între apă și viață” pe Antena 1 – moderator Alessandra Stoicescu
- Participare la emisiuni tv și radio – realizarea și susținerea realizării de știri, interviuri, reportaje, dezbateri etc - 52 de apariții radio / TV
- Monitorizare media – realizarea a 39 rapoarte de monitorizare săptămânală a presei și a 9 rapoarte de monitorizare lunară.

Campania de conștientizare publică la nivel regional

Reprezentanți ai UMP au participat la Conferința de închidere a Proiectului „Controlul Poluării în Agricultură” (APCP) 2012, care s-a desfășurat în Croația, la Zagreb, în perioada 31.05.2012-01.06.2012. Participarea la conferință a creat oportunitatea preluării de informații care se referă la politicile naționale ale țărilor participante privind managementul integrat al apelor, fiind un bun prilej pentru schimbul de informații între specialiștii implicați în activități similare.

În perioada 6-8 iunie 2012 s-a desfășurat la Geneva întâlnirea comună pe tema participării publicului la luarea deciziilor de mediu referitoare la apă și sănătate. Ministerul Mediului și Pădurilor a fost co-organizator al reuniunii, alături de Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite și Biroul pentru Europa al Organizației Mondiale a Sănătății. Au participat reprezentanți ai Ministerului Mediului și Pădurilor și ai Unității de Management al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, întâlnirea fiind o oportunitate de a prezenta, ca un studiu de caz, experiența Ministerului Mediului și Pădurilor privind informarea și implicarea publicului în procesul de luare a deciziilor privind calitatea apelor, acumulată începând cu anul 2000, în procesul de pregătire și implementare a proiectelor „Controlul Poluării în Agricultură” și „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Componenta 4 – Managementul Proiectului

Personalul UMP-INPC

Proiectul este implementat de către Unitatea de Management al Proiectului (UMP-INPC) înființată în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. Fiecare Direcție a Apelor din cele zece bazine hidrografice asigură una sau două persoane care să lucreze ca personal al acesteia pentru supervizarea și coordonarea implementării activităților de proiect la nivel de comună.

În prima jumătate a anului 2012 UMP a avut un număr de 2 posturi vacante din totalul de 15 posturi (translator și economist). În a doua parte a anului s-au completat posturile de economist și de translator, dar a devenit vacant un post de șofer.

La sfârșitul anului 2012, implementarea activităților curente, derularea procedurilor de achiziții, activitățile de monitorizare-evaluare și derularea financiară a proiectului sunt realizate de personalul din următoarea structură:

-Nr.	Postul	Nr. posturi	Nivel studii
1	Director UMP	1	S
2	Specialist Tehnic Monitorizare și Evaluare Senior	1	S
3	Specialist Tehnic Monitorizare și Evaluare	2	S
4	Specialist Achiziții Senior	1	S
5	Specialist Achiziții	2	S
6	Economist/Controlor Financiar	1	S
7	Economist	1	S
8	Translator	1	S
9	Mecanic-șofer	1	M
10	Șofer	1	M
11	Consilier juridic	1	S

Controlul activităților Proiectului

În perioada 22-26 octombrie 2012 a avut loc misiunea de sprijin a Băncii Mondiale. Pe durata misiunii, specialiștii UMP au participat la analizele efectuate privind realizarea măsurilor stabilite la ultima misiune de supervizare precum și la elaborarea unui plan de acțiune pentru următoarele 8 luni (până la 30.06.2012, când se încheie anul fiscal al Băncii Mondiale).

Misiunea a apreciat progresul în implementarea proiectului ca fiind bun, singura problemă identificată fiind constrângerile bugetare care nu au permis lansarea procedurilor de licitație pentru ultimele investiții care mai sunt de realizat în cadrul proiectului.

În urma discuțiilor din cadrul Misiunii Bancii Mondiale, Ministerul Mediului și Pădurilor a făcut demersurile către Ministerul Finantelor Publice în vederea solicitării prelungirii termenului ultim de



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

tragere în cadrul Proiectului cu 2 ani, respectiv până la data de 31 decembrie 2015, solicitare aprobată de către Ministerul Finanțelor Publice care, în acest sens, a solicitat Bancii aprobarea acestei extinderi a Proiectului, singura soluție identificată în vederea atingerii tuturor obiectivelor acestuia.

Auditul Proiectului

În luna martie 2012, firma Mazars România a desfășurat la sediul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” activitatea privind realizarea auditului Proiectului pentru anul fiscal 2011, în conformitate cu prevederile Contractului nr. 04/LCS/2011.

Conform raportului de audit financiar, situațiile financiare prezintă o imagine fidelă, în toate aspectele semnificative, a Poziției financiare a Proiectului privind „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, precum și a Situației privind Sursele și Utilizarea Fondurilor și a Declarației de Cheltuieli pentru anul încheiat la 31.12.2011, în conformitate cu principiile contabile acceptate și cu practicile relevante BIRD.

Rapoartele privind auditul financiar atât pentru fondurile asistenței financiare nerambursabile Nr. WBTF 058040-RO, acordată de Facilitatea Globală de Mediu, cât și pentru fondurile împrumutului Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare Nr. LN 4873-RO au fost aprobate de către Banca Mondială și înaintate spre informare Ministerului Mediului și Pădurilor.

În cursul anului 2012 aplicațiile de tragere efectuate în cadrul împrumutului Băncii Mondiale Nr. LN 4873-RO, au avut o valoare totală de 36.494.589,74 lei cuantificată la o valoare totală de 8.192.373,56 EUR, iar aplicațiile de tragere efectuate din cadrul fondurilor asistenței financiare nerambursabile Nr. WBTF 058040-RO, au avut o valoare totală de 329.457,84 lei cuantificată la o valoare totală de 96.051,14 USD.

De asemenea, valoarea totală a cheltuielilor eligibile în cursul anului 2012 în cadrul împrumutului Băncii Mondiale a fost 36.624.274,34 lei cuantificată la o valoare totală de 8.221.147,55 EUR, iar cheltuielile eligibile efectuate din cadrul fondurilor asistenței financiare nerambursabile au avut o valoare totală de 329.457,84 lei cuantificată la o valoare totală de 96.051,14 USD.

Controlul Curții de Conturi

În perioada martie - aprilie 2012 a avut loc controlul reprezentanților Curții de Conturi.

S-au desfășurat verificări asupra tuturor contractelor încheiate, începând cu anul 2008 până în anul 2012, cât și vizite desfășurate în teren la diferite obiective de investiții realizate în această perioadă, rezultând un Raport de control.

Toate recomandările din acest raport au fost imediat duse la îndeplinire de către reprezentanții UMP.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Activitatea Direcției Generale Păduri

A. DATE GENERALE

Directia Generala Paduri si-a desfasurat activitatea in sediul Academiei de Stiinte Agricole si Silvice, situat in Bucuresti, B-dul. Marasti nr. 61, sector 1.

Structura organizatorica a fost urmatoarea:

1. Directia Generala Paduri – 56 posturi ocupate;

1.1 Directia Politici si Strategii Forestiere - 16 posturi ocupate.

Atributii principale

- *elaborarea strategiilor, politicilor si reglementarilor in domeniul forestier;*
- *coordonarea scoaterilor definitive si a ocuparilor temporare din fondul forestier national;*
- *coordonarea activitatii de amenajarea padurilor;*
- *elaborarea statisticii pentru domeniul forestier;*
- *autorizarea ocoalelor silvice;*
- *relatiile internationale specifice domeniului.*

1.2 Directia Paduri si Dezvoltare Forestiera - 17 posturi ocupate;

Atributii principale

- *coordonarea activitatii de impadurire a terenurilor degradate si de realizare a Sistemului National al Perdelelor Forestiere de Protectie;*
- *coordonarea activitatii de vanatoare;*
- *coordonarea activitatii privind investitiile in fondul forestier national;*
- *coordonarea activitatii privind materialele forestiere de reproducere;*
- *concesiunile in fondul forestier national.*

1.3 Directia Inspectii si Control - 22 posturi ocupate;

Atributii principale

- *verifică respectarea și aplicarea reglementărilor din domeniul pădurilor și al vânătorii în fondul forestier și cinegetic național;*
- *coordonează/efectuează inspecții și controale prin personalul propriu pentru toate activitățile supuse regimului silvic și cinegetic desfășurate de persoanele fizice și juridice;*
- *coordonează și efectuează inspecții și controale privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul / exportul acestora;*
- *verifică activitățile desfășurate de structurile silvice de administrare aflate în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Mediului și Pădurilor;*
- *prezintă propuneri de modificare a actelor normative pentru reactualizarea acestora;*
- *soluționează sau, după caz, repartizează spre soluționare structurilor silvice de administrare aflate în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Mediului și Pădurilor,*



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

interpelările, sesizările și petițiile privind domeniul pădurilor și al vânătorii și monitorizează soluționarea legală și în termen a acestora;

- *coordonează tehnic și metodologic inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare;*
- *constituie direcția de specialitate prin care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură exercită funcția de autoritate competentă pentru primirea, verificarea, acceptarea licențelor FLEGT (Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) și comunicarea cu Comisia europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 2173/2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană;*

Inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare (ITRSV)

ITRSV - urile sunt structuri teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, stabilite potrivit prevederilor H.G. nr. 1635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 333/2005 privind transformarea direcțiilor de regim silvic și vânătoare în inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare, cu modificările ulterioare.

ITRSV - urile sunt instituții cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Mediului și Pădurilor, organizate ca structuri regionale la nivel de direcție, cu competențe limitate teritorial, care coordonează, supraveghează și efectuează prin aparatul propriu și la nivel județean prin inspecțiile silvice și de vânătoare din compunere, activitățile de implementare și control al regimului silvic și al regimului cinegetic din județele arondate, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea	Sediul	Județele arondate
1	ITRSV Brașov	Brașov	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
2	ITRSV București	București	Municipiul București, Călărași, Constanța, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Teleorman
3	ITRSV Cluj-Napoca	Cluj-Napoca	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș
4	ITRSV Focșani	Focșani	Brăila, Buzău, Galați, Tulcea, Vaslui, Vrancea
5	ITRSV Oradea	Oradea	Arad, Bihor, Satu Mare, Sălaj
6	ITRSV Ploiești	Ploiești	Argeș, Dâmbovița, Prahova
7	ITRSV Râmnicu Vâlcea	Râmnicu Vâlcea	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea
8	ITRSV Suceava	Suceava	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava
9	ITRSV Timișoara	Timișoara	Caraș - Severin, Hunedoara, Timiș

Inspecțiile silvice și de vânătoare din structura organizatorică a ITRSV – urilor nu au personalitate juridică, fiind organizate sub forma de servicii, birouri sau compartimente în județele arondate, cu excepția județului în care se găsește sediul inspectoratului.



GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Inspectoratele sunt coordonate tehnic de direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin direcția cu atribuții de inspecție și control în silvicultură și vânătoare (DCS).

ITRSV - urile funcționează ca instituții publice, finanțate de la bugetul de stat.

Atribuții principale ale ITRSV

- asigură implementarea politicilor Ministerului Mediului și Pădurilor în domeniile silvic și cinegetic, potrivit reglementărilor în vigoare;

- elaborează studii, analize, planuri și fundamentează programe proprii de sprijinire a proprietarilor de păduri, de asigurare a administrării / serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate ori de constituire a structurilor de administrare cu specific silvic, de amenajare a fondului forestier,;

- desfășoară activitate de promovare, monitorizare, avizare și recepție a investițiilor în silvicultură și de extindere a fondului forestier prin împădurirea terenurilor improprii agriculturii și privind crearea de perdele forestiere de protecție, precum și de includere în fondul forestier a pășunilor împădurite cu consistența mai mare sau egală cu 0,4;

- desfășoară activitate proprie de realizare a investițiilor în împăduriri;

- asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri gestionate de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și de asociații și fundații în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate;

- asigură verificarea tehnică a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile aferente Măsurii 221 – „Prima împădurire a terenurilor agricole”, gestionate de Oficiile Județene ale Agenției de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și verifică lucrările din teren la derularea acestor proiecte.

- emit/retrag avize, autorizații, acorduri și alte asemenea specifice regimului silvic și celui cinegetic și reglementărilor referitoare la trasabilitatea materialelor lemnoase,

- emit/suspendă/retrag avizele de funcționare a structurilor de administrare cu specific silvic, potrivit reglementărilor în vigoare;

- avizează planurile de protecție împotriva incendiilor și planurile de apărare împotriva efectelor calamităților naturale elaborate de ocoalele silvice private și coordonează activitatea de elaborare a planurilor de apărare împotriva incendiilor de păduri; .

- asigură controlul respectării legislației și al normelor tehnice, economice și juridice specifice silviculturii și vânătorii, propun sancțiuni administrative, constată contravențiile și infracțiunile pentru nerespectarea acesteia, aplică sancțiunile și, după caz, sesizează organele de urmărire penală, potrivit prevederilor legale;

- controlează trasabilitatea materialelor lemnoase;

- constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor H.G. nr. 876/2011 prin care inspectoratul exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

domeniul forestier) în cazul importurilor de lemn în Comunitatea Europeană, precum și pentru comunicarea cu Comisia Europeană;

- *constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor H.G. nr. 668/2011 prin care inspectoratul exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”), precum și pentru comunicarea cu Comisia Europeană;*

- *monitorizează și controlează îndeplinirea cerințelor europene pentru prevenirea incendiilor în păduri și pentru respectarea prescripțiilor referitoare la materialele forestiere de reproducere.*

- *cooperează în domeniul său de activitate cu alte autorități în cadrul acțiunilor comune cu alte autorități publice abilitate, desfășurate conform protocoalelor de colaborare și al programelor intersectoriale și potrivit conform competențelor părților participante, stabilite de actele normative specifice;*

Principalele reglementari din domeniu

1. Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național;
3. Legea nr. 100/2010 privind impadurirea terenurilor degradate;
4. Lege nr. 289/2002 privind peredelele forestiere de protecție, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
6. Legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția vanatului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Lege nr. 107/2011 privind materialele forestiere de reproducere;
8. Lege nr. 460/2010 privind trecerea drumurilor forestiere din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora;
9. Hotărârea Guvernului nr. 333/2005 pentru reorganizarea direcțiilor teritoriale de regim silvic și de vânătoare în inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare.
10. Hotărârea Guvernului nr. 665/2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn;
11. Hotărâre a Guvernului nr.118/2010 pentru aprobarea Metodologiei de achiziționare prin cumpărare, schimb sau donație de către stat, prin Regia Națională a Pădurilor - Romsilva și ceilalți administratori, a terenurilor ce pot fi incluse în fondul forestier proprietate publică a statului;

B. REALIZĂRI

I. DIRECTIA POLITICI SI STRATEGII IN SILVICULTURA

1. ACTE NORMATIVE

- a) Proiect de lege privind statutul personalului silvic- în avizare internă;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- b) Proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr.46/2008 - Codul silvic- în Parlament;
- c) Proiect de lege pentru completarea Legii nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice- în Parlament;
- d) Proiect de lege pentru modificarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 290/2002 privind organizarea și funcționarea unităților de cercetare – dezvoltare din domeniile agriculturii și silviculturii, industriei alimentare și a Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șişești” - în avizare internă.
- e) Elaborarea Strategiei Naționale Forestiere;
- f) Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea denumirii și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisariatelor de regim silvic și cinegetic;
- g) Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea [Normelor](#) referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund - în elaborare.
- h) Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 992/2006 privind trecerea unor drumuri forestiere și a terenurilor aferente acestora din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva în domeniul public al unor comune din județul Gorj și în administrarea consiliilor locale ale acestora- în avizare internă;
- i) Ordin pentru aprobarea Normelor privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier;
- j) Ordin privind stabilirea Criteriilor și indicatorilor de identificare a pădurilor virgine și cvasivirgine în România;
- k) Ordin pentru aprobarea prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior;
- l) Ordin pentru aprobarea regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva - în avizare internă;
- m) Ordin privind aprobarea normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor;
- n) Ordin privind aprobarea componenței Comisiei de atestare și a Regulamentului de atestare a persoanelor juridice pentru activitatea de exploatare forestieră - în avizare internă;
- o) Proiect de ordin pentru aprobarea Normelor metodologice de primire, verificare și acceptare a licențelor FLEGT) - în avizare internă;
- r) Elaborarea Raportului privind starea pădurilor pentru anul 2011;
- s) Elaborarea capitolului silvicultură din Raportul privind starea mediului;
- t) Elaborarea punctelor de vedere ale ministerului referitoare la solicitarea Confederației Sindicatelor Consilva și a Federației pentru Apararea Pădurilor din România de modificare a ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 904/2010;
- u) Formularea punctelor de vedere pentru 49 proiecte de acte legislative transmise de către Direcția Generală Juridică.
- v) S-a elaborat răspunsul pentru România la ancheta privind stadiul implementării criteriilor și indicatorilor pan-europeni pentru managementul durabil al pădurilor, solicitată în cadrul unui proiect ce reprezintă o contribuție la programul de lucru Forest Europe, în strânsă coordonare cu monitorizarea și evaluarea gestionării durabile a pădurilor în cadrul CEE-ONU / FAO.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

2. ACTIVITATI TEHNICE REALIZATE

2.1. Amenajarea Padurilor

- a) Participari la 79 Conferințe I de amenajare pentru fondul forestier național;
- b) Participari la 64 Conferințe a II-a de amenajare pentru fondul forestier national;
- c) Pregatirea a 5 sedințe de avizare CTAS pentru care s-au realizat observații la un numar de 209 lucrări;
- d) S-au elaborat un număr de 209 avize CTA – Silvicultură;
- e) S-au elaborat un numar de 46 proiecte de Ordin pentru aprobarea amenajamentelor silvice, din care s-au aprobat 46.
- f) S-au analizat 75 documentații tehnice privind modificarea prevederilor unor amenajamente silvice, pentru care s-au elaborat 70 proiecte de ordin de ministru pentru aprobarea modificării prevederilor unor amenajamente, din care s-au aprobat 65;
- g) s-au analizat 14 documentații tehnice privind schimbarea categoriei de folosință forestieră, pentru care s-au elaborat 12 proiecte de ordin de ministru pentru schimbarea categoriei de folosință forestieră, din care s-au aprobat 11;
- h) s-au analizat 2 documentații tehnice privind schimbarea destinației de la destinația agricolă la destinația forestieră, aflate în elaborare;

2.2. Scoateri din fondul forestier

- a) S-au analizat 14 documentații de scoatere din circuitul silvic și au fost elaborate:
 - 5 scoateri definitive aprobate prin ordin al ministrului;
 - 3 proiecte de hotărâre de guvern, aflat în avizare internă sau externă;
 - 1 proiecte de ordin de ministru în avizare internă
 - 4 documentații a fost respinse;
 - o documentație a fost redirectionată catre ITRSV
- b) s-au analizat 32 documentații de restituire de taxe și garanții si s-au întocmit și aprobat 22 Note pentru restituirea de taxe și garanții pentru terenurile scoase temporar din fondul forestier, iar pentru 10 documentații s-au transmis adrese de completare.

2.3. Atestari

- a) Au fost organizate 4 ședințe pentru atestarea/reatestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrările de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, s-a efectuat analiza documentațiilor depuse în acest scop și s-au acordat certificatele de atestare.
- b) Au fost analizate 3 documentații pentru autorizarea ocoalelor silvice și s-a eliberat 1 autorizație de funcționare.
- c) Au fost analizate 6 documentații pentru emitere certificate de mențiuni și s-au eliberat 5 certificate de mențiuni.
- d) Au fost analizate 19 documentații pentru avizarea șefilor de ocoale silvice și s-au emis 9 avize de numire șef ocol silvic și 5 avize de revocare din funcția de șef ocol silvic.
- e) Au fost organizate 5 ședințe de autorizare a producătorilor de material forestier de reproducere și au fost emise 16 autorizații producere de material forestier de reproducere.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

f) Au fost analizate 16 documentații pentru certificarea originii biomasei provenită din silvicultură și industriile conexe și s-au eliberat 16 certificate de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe.

2. 4. Petiții

Au fost formulate răspunsuri pentru un număr de 72 petiții și adrese.

II. DIRECȚIA PĂDURI ȘI DEZVOLTARE FORESTIERĂ

1. Elaborarea propunerilor de liste ale obiectivelor de investiții pe anul 2012 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizate pentru Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și de Vânătoare

2. Verificarea documentațiilor de plată pentru obiectivele de investiții pe anul 2012 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizate pentru Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și de Vânătoare și pentru RNP – Romsilva

3. Monitorizarea activității de dezvoltare forestieră pe obiectivele de investiții pe anul 2012 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat și credite externe repartizate pentru RNP – Romsilva

3.1. Monitorizarea situației fizice și valorice conform programelor anuale aprobate cu finanțare de la buget pentru RNP – Romsilva (lucrări de reabilitarea drumurilor forestiere în derulare pe 471,3 km și lucrări de corectarea torenților în derulare pe 152,9 km).

- monitorizarea situației fizice și valorice conform programelor anuale aprobate cu finanțare de la buget și credite externe pentru RNP – Romsilva (lucrări de reabilitarea drumurilor forestiere în derulare pe 365,9 km și lucrări de corectarea torenților în derulare pe 35,8 km).

3.2. Elaborarea punctului de vedere asupra proiectului de Lege referitor la Proiectul F/P1556 (2006) finanțat de BDCE privind aprobarea amendării Acordului-cadru de împrumut, în vederea extinderii perioadei de implementare a proiectului, cu 3 ani, de la 31.12.2011 până la 07.09.2013.

4. Monitorizarea activității de dezvoltare forestieră pe obiectivele de investiții reprezentând drumuri forestiere cu finanțare integrală din fondul de accesibilizare a pădurilor repartizate pentru RNP - Romsilva

4.1. Analizarea, la începutul anului, conform prevederilor Legii nr. 56/2010 a modului în care actuala rețea de drumuri forestiere asigură accesibilizarea pădurilor și stabilirea priorităților de realizare a drumurilor forestiere pe unități fizice și costuri, redactarea proiectului de ordin de aprobare a programului anual de accesibilizarea fondului forestier proprietate publică a statului și transmiterea spre aplicare a acestui ordin (OM 980/2012) pentru lucrări de reabilitare și construire drumuri forestiere, în derulare pe 1.500,2 km.

4.2. Reanalizarea pe parcursul anului, în funcție de realizările anterioare pe direcții silvice, a programului aprobat prin ordin la începutul anului (rectificarea acestui program prin redistribuire între direcții silvice în cadrul valorii totale aprobate inițial) și redactarea proiectului de ordin privind modificarea anexei la OM 980/2012 și transmiterea spre aplicare ordinelor respective de rectificare a programului (OM 3423/2012; OM 4054/2012).

5. Urmărirea prin sondaj a efectuării lucrărilor



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

5.1. Deplasări în teren la obiectivele de investiții în vederea verificării prin sondaj a calității lucrărilor executate

6. Pregătirea avizării documentațiilor tehnico-economice

6.1. Analizarea și promovarea spre avizare în CTAS în vederea aprobării pentru finanțare de la bugetul de stat a documentațiilor tehnico-economice de reconstrucție ecologică, corectarea torenților și de reabilitare drumuri forestiere.

6.2. Elaborarea fișelor de conformitate pentru avizarea în CTE a documentațiilor tehnico-economice de reconstrucție ecologică, corectarea torenților și de reabilitare drumuri forestiere

7. Coordonarea elaborării de norme tehnice privind proiectarea și construirea de drumuri forestiere

7.1. Coordonarea revizuirii „Normativului privind proiectarea drumurilor forestiere” și a elaborării „Normativului pentru reabilitarea drumurilor forestiere” la Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere din Brașov definitivat în 28.11.2011, prezentarea acestuia în avizarea CTAS, pregătirea aprobării prin ordin de ministru (OM 1374/2012 și OM 1373/2012) și publicarea normativului pe site-ul ministerului.

8. Asigurarea funcționării Comisiei de atestare pentru proiectare drumuri forestiere

8.1. Asigurarea secretariatului Comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care realizează proiectarea de drumuri forestiere conform procedurii aprobată prin OM nr. 576/2009 (11 certificate de atestare emise pentru persoane fizice și 10 certificate de atestare emise pentru persoane juridice) și publicarea listelor pe site-ul ministerului.

9. Monitorizarea Programului de regenerare a pădurilor

9.1. S-au efectuat lucrări de regenerare a pădurilor pe o suprafață de 23.505 ha, din care împăduriri integrale 11.791 ha și regenerări naturale 11.714 ha.

9.2. Pentru creșterea suprafeței pădurilor s-au împădurit 2.532 ha terenuri degradate și 14 ha perdele forestiere de protecție.

9.3. Pentru consolidarea plantațiilor realizate în anii anteriori s-au realizat completări curente pe suprafața de 5.449 ha și lucrări de refacere a plantațiilor calamitate pe suprafața de 1.276 ha.

10. Monitorizarea incendiilor de pădure

11. Verificarea și întocmirea referatelor în vederea aprobării de Fișe perimetre de ameliorare în suprafață de 106 ha în conformitate cu prevederile HG 1257/2011.

12. Asigurarea cadrului legislativ necesar pentru materiale forestiere de reproducere

12.1. Elaborarea proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea Modelului etichetei lotului/lotului divizat de materiale forestiere de reproducere și pentru aprobarea modelului buletinului de analiză a semințelor (OM nr. 1/2012).

12.2. Elaborarea proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea Catalogului Național al Resurselor Genetice Forestiere și pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind managementul durabil al resurselor genetice forestiere – publicate pe site-ul ministerului (OM nr. 945/2012).

12.3. Comandarea Certificatelor de identitate pentru materiale forestiere de reproducere și transmiterea în teritoriu a unui număr de 900 de certificate.

12.4. Redactarea proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea Listei personalului împuternicit cu controlul comercializării și certificării materialelor forestiere de reproducere (a fost dat în circuitul avizatorilor).



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

12.5. Redactarea proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea Regulamentului privind controlul producătorilor, furnizorilor și beneficiarilor de materiale forestiere de reproducere

12.6. Redactarea proiectului de ordin privind aprobarea modelului fișei Catalogului Național al surselor pentru materialele forestiere din România și a Catalogului Național al surselor pentru materialele forestiere din România

13. Asigurarea cadrului legislativ necesar acordării de sprijin pentru proprietarii de păduri

13.1. Obținerea avizului favorabil de la Comisia Europeană pentru acordarea ajutorului de stat pentru compensații reprezentând contravaloarea masei lemnoase pe care proprietarii nu o recoltează datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice, necesare acoperirii costurilor reclamate de gestionarea durabilă a pădurilor situate în siturile de importanță comunitară Natura 2000.

13.2. Redactarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de acordare, utilizare și control a ajutorului de stat pentru compensații reprezentând contravaloarea masei lemnoase pe care proprietarii nu o recoltează datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice, necesare acoperirii costurilor reclamate de gestionarea durabilă a pădurilor situate în siturile de importanță comunitară Natura 2000 (a fost dată în circuitul avizatorilor).

13.3. Elaborare proiect HG privind acordarea ajutoarelor de stat aferente combaterilor dăunătorilor prin mijloace aviochimice efectuate în păduri private a căror mărime pe proprietate este mai mică de 30 de ha.

14. Asigurarea participării în comisii și diverse organisme

14.1. Asigurarea participării în Comisia de atribuire a faunei cinegetice din fondurile de vânatoare.

14.2. Asigurarea participării în Comisia de atestare a persoanelor fizice și juridice care realizează proiectarea de drumuri forestiere.

14.3. Implementarea proiectului din cadrul Programului de Colaborare Elvețiano-Român

14.4. Întocmirea răspunsurilor la chestionarul solicitat de echipa de experți elvețieni și participarea în colectivul de susținere a conținutului schiței de proiect în fața acestora.

14.5. Redactarea Corespondenței diverse în legătură cu implementarea proiectului.

14.6. Centralizarea listelor electorale pentru Colegiile județene ale Camerelor Agricole, conform prevederilor Legii nr. 283/2010.

15. Concesionarea terenurilor aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva

15.1. Întocmirea unui număr de 18 contracte de concesiune pentru terenurile forestiere aferente activelor vândute de R.N.P. – Romsilva în urma adjudecării la licitații a activelor vândute de R.N.P. – Romsilva și verificării documentelor depuse de concesionar.

15.2. Întocmirea unui număr de 41 acte adiționale la contractele de concesiune pentru terenurile forestiere aferente activelor vândute de R.N.P. – Romsilva.

15.3. Urmărirea plății redevenței pentru folosința terenurilor aferente activelor vândute de R.N.P. – Romsilva



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

15.4. Elaborarea de răspunsuri la sesizările depuse la Direcția Păduri și Dezvoltare Forestieră.

15.5. Verificarea și restituirea documentațiilor lunare depuse de R.N.P. – Romsilva în vederea decontării pazei pădurilor retrocedate pentru o perioadă de maximum 180 de zile de la punerea în posesie.

16. Activitate în cadrul Sistemului de control intern/managerial

16.1. Actualizarea și arhivarea Registrului riscurilor structurii.

16.2. Îndeplinirea atribuțiilor ce revin responsabilului cu riscurile în cadrul structurii.

16.3. Colaborare cu responsabilul cu implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern/managerial și redactarea rapoartelor pe direcție.

17. Pregătirea aprobării Devizelor Generale aferente obiectivelor de investiții gestionate de Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și de Vânătoare precum și a unor documentații de calamitate

17.1. Verificare și transmitere spre aprobare a unui număr de 113 documentații privind actualizarea Devizelor Generale aferente obiectivelor de investiții gestionate de ITRSV-uri.

17.2. Verificarea unui număr de 5 documentații de calamitate aferente unor suprafețe calamitate prin secetă în cadrul unor obiective de reconstrucție ecologică.

18. Activitatea de Vânătoare

18.1. Participare la elaborarea proiectului de lege pentru modificarea Legii vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare.

18.2. Elaborarea proiectului de Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Instrucțiunilor pentru estimarea efectivelor de faună de interes cinegetic.

18.3. Elaborarea proiectului de Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea caracteristicilor dispozitivelor destinate capturării exemplarelor din speciile de faună de interes cinegetic, denumite în Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, curse și capcane.

18.4. Elaborarea a 3 proiecte de Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru modificarea anexelor la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.355/2012 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânătoarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2012-14 mai 2013.

18.5. Verificarea acțiunilor de analiză a documentațiilor depuse la Direcția Generală Păduri pentru acordarea licenței de funcționare.

18.6. Verificarea acțiunilor de analiză a documentațiilor depuse la Direcția Generală Păduri pentru acordarea despăgubirilor pentru pagube produse de vanat.

18.7. Verificarea acțiunilor de elaborare a documentațiilor pentru demararea procedurii de atribuire a dreptului de gestionare pentru 73 fonduri cinegetice ale căror contracte au expirat până la 31 august 2012.

18.8. Avizarea a 2 acțiuni de schimbare a gestiunii a 4 fonduri cinegetice.

18.8. Participare în comisii de examinare a candidaților pentru dobândirea permisului de vânătoare permanent.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

18.9. Verificarea acțiunilor de analiză a 2 documentații depuse la Direcția Generală Păduri pentru acordarea autorizației pentru înființarea și funcționarea crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânatoare.

18.10. Participare la elaborarea documentației pentru organizarea și desfășurarea a 4 acțiuni de atribuire în gestiune pentru 35 fonduri cinegetice.

18.11. Conducerea acțiunilor de atribuire a dreptului de gestionare a 21 fonduri cinegetice și de încheiere a contractelor de gestionare pentru acestea.

18.12. Coordonarea și verificarea acțiunilor de multiplicare a documentațiilor depuse în procedura de atribuire a dreptului de gestionare a faunei cinegetice, la solicitarea instanțelor de judecată.

III. DIRECTIA CONTROL IN SILVICULTURA

Direcția Control în Silvicultură, abreviată în continuare DCS, a constituit direcția de specialitate din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor (MMP) prin care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură și-a exercitat funcțiile de autoritate de stat și de efectuare a monitorizării, inspecției și controlului în domeniul pădurilor și al vânătorii, în scopul gestionării durabile atât a fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acesteia cât și a faunei de interes cinegetic.

Pentru realizarea obiectivelor DCS a efectuat activități de inspecții și control privind respectarea normelor tehnice, economice și juridice specifice silviculturii.

Personalul cu atribuții de control din cadrul DCS a efectuat inspecții / controale proprii și a coordonat inspecții / controale cu personalul silvic cu atribuții de control din cadrul structurilor subordonate sau aflate sub autoritatea MMP, conform reglementărilor în vigoare și regulamentelor naționale și comunitare din domeniul forestier și cel cinegetic.

În timpul inspecțiilor și controalelor specialiștii silvici din cadrul DCS au calitatea de agenți constatați, fiind autorizați să încheie procese verbale de control cu valoare de titluri de creanță ce constituie titluri executorii în condițiile legii și fiind mandatați ca în exercitarea atribuțiilor de inspecție și control să solicite documentele și informațiile necesare. Ca urmare, în timpul activităților de inspecții și control personalul cu aceste atribuții a administrat acte de constatare a contravențiilor, iar după efectuarea acestor activități a încheiat Rapoarte de control, supuse ierarhic verificării și aprobării. În cazul constatării de abateri de la reglementările specifice, s-au propus măsurile legale corespunzătoare, inclusiv măsuri administrative și măsuri de sesizare a instituțiilor abilitate.

În domeniul pădurilor, personalul silvic cu atribuții de control din cadrul DCS este abilitat să constate faptele care constituie infracțiuni silvice, conform prevederilor din Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, iar în domeniul vânătorii să constate faptele care constituie infracțiuni potrivit prevederilor din Legea 407/2006 vânătorii și a protecției fondului cinegetic.

DCS a fost mandată să participe la acțiuni comune cu alte autorități publice abilitate în domeniile pădurilor și vânătorii, desfășurate în cadrul protocoalelor de colaborare și conform competențelor părților participante, stabilite de actele normative specifice. În anul 2012, aceste acțiuni s-au desfășurat în baza Planului Comun de Acțiune “Scutul Pădurii”, în care personalul



GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

împuternicit din cadrul DCS a asigurat accesul la informațiile furnizate de instrumentul informatic SUMAL (Sistemul Integrat de Urmărire a Materialelor Lemnoase).

În afara îndeplinirii misiunii de monitorizare, inspecție și control, DCS a răspuns în termen unor diverse dispoziții și solicitări interne MMP, a analizat, propus și efectuat corespondența oficială cu diverse instituții, autorități, organizații și cu mass-media, a gestionat sistemul de raportare al controlului silvic la nivel național prin inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare, a promovat acte administrative de îmbunătățire a instrumentelor utile controlului precum produsul informatic SUMAL și a colaborat la dezbaterile și promovarea unor acte normative cu direcția de specialitate.

Începând cu anul 2012, conform prevederilor H.G. nr. 668/2011 și H.G. nr. 876/2011, DCS a fost desemnată ca autoritate competentă la nivel central pentru aplicarea legislației europene prin care se exercită:

- funcția de autoritate competentă la nivel central pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn („due diligence”), precum și pentru comunicarea cu Comisia Europeană.
- funcția de autoritate competentă la nivel central pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) în cazul importurilor de lemn în Comunitatea Europeană.

Pentru pregătirea aplicării acestor regulamente europene cu caracter obligatoriu pentru statele membre UE, respectiv pentru prevenirea declanșării procedurii de infringement de către Comisia Europeană în cazul neaplicării acestor regulamente în anul 2013, în anul 2012 DCS a participat, alături de direcția de specialitate de reglementări în domeniul silviculturii, la elaborarea de drafturi ale actelor normative necesare.

În perioada 01.01.2012 – 30.12.2012 activitatea desfășurată de către DCS s-a concretizat în 59 de rapoarte de control aprobate de conducerea ministerului.

În funcție de modul cum au fost stabilite și organizate activitățile de control, structura Rapoartelor de control este următoarea:

- 24 rapoarte încheiate după controale tematice planificate
- 4 rapoarte încheiate după controale inopinate în acțiuni comune din domeniul pădurilor în colaborare cu Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), în baza Planului Comun de Acțiune “Scutul Pădurii”;
- 1 raport încheiat după verificări solicitate de DNA – Serviciul Teritorial Suceava;
- 30 rapoarte încheiate după verificarea aspectelor semnalate în 31 petiții, memorii și sesizări repartizate ierarhic.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Constatările din controalele efectuate au surprins o serie de nereguli și încălcări ale legislației și normelor tehnice din domeniul pădurilor și al vânătorii, precum și disfuncționalități ale managementului și în conținutul actelor normative, referitoare la următoarele aspecte:

- administrarea fondului forestier național, respectiv îndeplinirea de către proprietarii fondului forestier / ocoalele silvice autorizate care administrează fond forestier pentru aceștia a tuturor obligațiilor prevăzute de către Codul Silvic în aplicarea regimului silvic. Asigurarea și efectuarea pazei și protecției pădurilor. Asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de forma de proprietate, a administrării / serviciu silvice prin ocoale silvice autorizate;
- îndeplinirea obligațiilor de a executa lucrările silvice conform prevederilor amenajamentului și/sau normelor tehnice silvice. Respectarea posibilității anuale și a planurilor de amenajament stabilite de amenajamentele silvice, Derogările de la prevederile amenajamentului. Respectarea prevederilor legale și ale normelor tehnice la amplasarea și realizarea tăierilor de produse accidentale;
- asigurarea regenerării pădurilor în termenul legal. Constituirea perimetrelor de ameliorare a terenurilor degradate prin împăduriri. Respectarea compozițiilor de regenerare, pe grupe ecologice.
- Constituirea și gestionarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor din resursele prevăzute de lege, precum și a fondului de ameliorare;
- asigurarea integrității fondului forestier național. Cazuri de ocupații ilegale. Cazuri de poluare a solului forestier prin exploatarea petroliere. Cazuri de exploatare ilegală a agregatelor minerale de pe terenuri din fondul forestier național;
- proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul / exportul acestora. Regimul spațiilor de depozitare / sortare / prelucrare primară / comercializare a materialelor lemnoase;
- modul de realizare a managementului activităților de silvicultură și de vânătoare;
- gestionarea fondurilor de vânătoare, organizarea vânătorilor, prejudicii aduse faunei cinegetice.

În timpul controalelor au fost încheiate un număr de 811 procese verbale de constatare a contravențiilor, din care 442 contravenții silvice și 369 contravenții cinegetice, cu o valoare a amenzilor de 963.830 lei. În domeniul vânătorii au fost formulate un număr de 88 avertismente. În vederea luării măsurilor administrative împotriva personalului responsabil au fost comunicate deținătorilor un număr de 17 rapoarte, din care 16 rapoarte Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și primăriilor pentru fond forestier proprietate publică și 1 raport deținătorilor de păduri private pentru personalul din cadrul ocoalelor silvice private.

Volumul materialului lemnos tăiat ilegal identificat în controalele DCS a fost de 1.949 mc. A fost confiscat material lemnos cu un volum total de 2.450 mc.

Au fost formulate un număr de 9 sesizări penale, din care 9 sesizări în domeniul pădurilor preponderent pentru furturi și tăieri ilegale de arbori.

Rapoartele au fost transmise altor autorități și instituții pentru luarea de măsuri în competența acestora, după cum urmează:

- 3 rapoarte la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și 7 rapoarte la Parchetele de pe lângă tribunalele județene;
- 2 rapoarte la IGPR și 4 rapoarte la inspectoratele de poliție județene;
- 1 raport la Curtea de Conturi;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- 1 raport la Imprimeria Națională;
- 4 rapoarte la Comisia de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea lemnului de pe lângă Asociația Forestierilor din România (ASFOR);
- 2 rapoarte la consilii județene și Instituția Prefectului;
- 35 rapoarte la inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare;
- 16 rapoarte la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- 1 raport la Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice.

Activitatea Direcției Afaceri Europene

1. Coordonarea participării la procesul legislativ al UE (reuniunile Consiliului UE)

- coordonarea procesului de analiză și evaluare a subiectelor puse în discuție la reuniunile din cadrul structurilor specifice ale Consiliului UE (Grupuri de lucru Mediu/Aspecte Internaționale de Mediu, Coreper I, Consiliul de Mediu) și Comisiei Europene (propunerea de Regulament LIFE +, propunerea de Regulament PIC, propunerea de Directivă SEVESO III, noua Directivă OMG, propunerea de Directivă privind conținutul de sulf în combustibilii utilizați pentru transportul maritim, propunerea de Regulament pentru modificarea Deciziei Comisiei privind mecanismul de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră și, respectiv, pentru implementarea cerințelor Protocolului Kyoto, propunerea legislativă privind utilizarea terenurilor, schimbarea utilizării terenurilor și silvicultură – LULUCF, propunerea de directivă privind substanțele prioritare din apă, propunerea de directivă privind bateriile și deșeurile din baterii, propunerea de regulament privind dezmembrarea navelor, propunerea de directivă privind evaluarea impactului asupra mediului, propunerea de regulament privind CO₂ de la autovehicule și utilitare, Concluzii ale Consiliului privind schimbările climatice, Foaia de parcurs spre o economie cu emisii scăzute de carbon, cel de-al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, participarea Uniunii Europene la Conferința Rio+20, biodiversitatea, managementul internațional al substanțelor chimice, Planul de salvagardare a resurselor de apă ale Europei)
- coordonarea participării reprezentanților MMP, ANPM și ANAR la circa 80 % din reuniunile Grupurilor de Lucru ale Consiliului UE și ale Comisiei Europene, precum și la reuniunile organizate de Președinția UE, inclusiv finalizarea punctelor de vedere ale României în domeniul protecției mediului, în funcție de agenda de lucru și reuniunile COREPER I
- pregătirea reprezentării MMP (participare și intervenții) la 4 reuniuni formale (9 martie, 11 iunie 2011, 25 octombrie, 17 decembrie) și 2 reuniuni informale (17-19 aprilie, 7-8 iulie) ale Consiliului de Mediu.
- reprezentarea MMP la reuniunile săptămânale de coordonare interministerială privind afacerile europene



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

2. Infringement

A. Proceduri de infringement declanșate

În anul 2012, prin adoptarea a 2 hotărâri de Guvern² și notificarea acestora Comisiei Europene³ **au fost rezolvate două proceduri de infringement** (aflate în etapa de aviz motivat), dintre care una a fost clasată⁴, iar alta urmează să fie clasată în perioada imediat următoare⁵.

Pe de altă parte, ca urmare a răspunsurilor transmise de autoritățile române în data de 26.05.2012 și respectiv 30.06.2012, se așteaptă **clasarea a încă 2 proceduri de infringement** aflate în etapa de punere în întârziere:

- aplicare necorespunzătoare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșuri datorită continuării depozitării deșeurilor municipale pe depozitul Slatina;
- aplicare necorespunzătoare a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în cazul unui proiect de extindere a unei rețele de energie electrică – aleea Privighetorilor și strada Vadul Moldovei, București⁶

În vederea clasării altor 5 proceduri de infringement au fost luate următoarele măsuri:

- a) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a faunei și florei sălbatice (art. 6, alin. (2), (3) și (4)) pentru construirea unor obiective turistice pe litoralul Mării Negre, în Sulina – *etapa de aviz motivat suplimentar – Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)*

Răspunsul la avizul motivat suplimentar a fost transmis Comisiei Europene în 01.08.2012, iar în 15.11.2012, la solicitarea autorităților române, a fost organizată o reuniune bilaterală cu experții Comisiei Europene, în cadrul căreia a fost admisă posibilitatea derulării unei proceduri *ex post* de evaluare adecvată a proiectului, care să respecte cerințele impuse de Directiva Habitate, cu condiția ca înainte să se efectueze cartarea habitatelor⁷. S-a agreat că cea mai potrivită soluție ar fi ca în cadrul acestui proiect să se realizeze cartarea cu prioritate a habitatelor din zona adiacentă țărmului mării, pe o lungime de circa 80 km, urmată de derularea procedurii de evaluare adecvată⁸.

În data de 19.12.2012, autoritățile române au transmis Comisiei Europene angajamentul său oficial în ceea ce privește aspectele discutate și agreate (derularea unei proceduri de evaluare adecvată, precedată de o cartare a habitatelor în zona vizată), precum și un calendar detaliat al

² HG nr. 384/2012 pentru modificarea anexei nr. 3 la HG nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz și HG nr. 985/2012 pentru modificarea și completarea HG nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină

³ HG nr. 384/2012 în 29.05.2012, iar HG nr. 985/2012 în 10.10.2012

⁴ Netranspunerea Directivei 2011/37/UE de modificare a anexei II la Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz

⁵ Netranspunerea Directivei 2009/126/CE privind etapa a II-a de recuperare a vaporilor de benzină în timpul alimentării autovehiculelor la stațiile de benzină

⁶ A fost clasată în data de 25 aprilie 2013

⁷ Această cartare ar putea fi realizată în cadrul proiectului ”Realizarea Planului de management integrat pentru zona Delta Dunării, ce vizează siturile Natura 2000 și Rezervația Biosferei Delta Dunării”, finanțat din fonduri structurale

⁸ Autoritățile române trebuie să identifice modalitatea concretă în care procedura de evaluare adecvată va putea fi realizată, cu respectarea legislației naționale în vigoare. Comisia a subliniat că soluția adoptată nu trebuie în niciun caz să afecteze suplimentar mediul sau să amplifice impactul proiectului asupra mediului și, în special, asupra habitatelor identificate.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

etapelor pe care intenționează să le parcurgă. De asemenea, Comisia Europeană va fi informată periodic asupra progreselor înregistrate.

- b) Depășirea valorilor limită pentru PM_{10} în mai multe zone și aglomerări nefiind îndeplinite obligațiile în temeiul art. 5(1) din Directiva 1999/30/CE privind valorile limită pentru bioxidul de sulf, bioxidul de azot și oxizilor de azot, particule și plumb în aerul ambiant – **etapa de aviz motivat suplimentar – Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)**
MMP a transmis MAEur în 04.05.2012 și 19.11.2012 informații actualizate privind rezultatele măsurătorilor realizate în anul 2011 în zonele și aglomerările care au făcut obiectul avizului motivat (aglomerările Iași, Ploiești, Craiova, Cluj-Napoca, Baia Mare, Brașov, București, Brăila, Constanța, Galați, Pitești, Timișoara și zonele Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest), stadiul realizării măsurilor prevăzute în Programele de gestionare a calității aerului și numărul de controale realizate și sancțiunile aplicate de reprezentanții CJ-GNM.
- c) Depășirea valorilor limită pentru SO_2 în mai multe zone și o aglomerare nefiind îndeplinite obligațiile în temeiul art. 3(1) din Directiva 1999/30/CE privind valorile limită pentru bioxidul de sulf, bioxidul de azot și oxizilor de azot, particule și plumb în aerul ambiant – **etapa de punere în întârziere – Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)**
MMP a transmis MAEur în 04.05.2012 și 19.11.2012 informații actualizate privind rezultatele măsurătorilor realizate în anul 2011 în zonele și aglomerarea au făcut obiectul punerii în întârziere (zonele Baia Mare și Copșa Mică și aglomerarea Sud-Vest), stadiul realizării măsurilor prevăzute în Programele de gestionare a calității aerului și numărul de controale realizate și sancțiunile aplicate de reprezentanții CJ-GNM.
- d) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 1992/43/CEE privind conservarea habitatelor și Directivei 2009/147/CE pentru conservarea păsărilor sălbatice pentru realizarea unui parc eolian și redeschiderea unei cariere de granit în Dobrogea, în vecinătatea comunei Greci, jud. Tulcea – **etapa de punere în întârziere – Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)**
MMP a transmis MAEur în 04.05.2012 și 19.11.2012 informații actualizate privind realizarea parcului eolian și lucrările de redeschidere a carierei de granit. Astfel, pentru parcul eolian nu au continuat demersurile în vederea realizării investiției (nu s-a depus solicitare de obținere a acordului de mediu), însă au fost depuse la ARPM Galați rapoartele de monitorizare a biodiversității pentru perioadele noiembrie-decembrie 2011 și ianuarie-august 2012.
În ceea ce privește proiectul ”Reamenajare și re tehnologizare carieră existentă Dealul Cavalu” au fost realizate lucrări de redeschidere a carierei, lucrări miniere de pregătire și lucrări de exploatare și a fost depus la APM Tulcea Raportul de monitorizare revizuit pentru perioada ianuarie 2010 – mai 2012 care include și date privind specia *Testudo Greaca*.
- e) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în legătură cu funcționarea FCN Pitești (28.02.2012) – **etapa de punere în întârziere – Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)**
Răspunsul la solicitarea Comisiei Europene a fost transmis în 02.05.2012. În acest răspuns, autoritățile române au adus argumente prin care prezintă faptul că la FCN Pitești capacitatea de producție prevăzută în actul de reglementare din punct de vedere al mediului nu a fost dublată, iar prin modificările care au avut loc, instalația nu a fost extinsă sau modificată.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Ca urmare a solicitării de informații suplimentare din partea Comisiei, în data de 12.10.2012 s-au transmis Comisiei informații privind evaluarea impactului extinderii halei V și legislația care a stat la baza acestei evaluări.

În ceea ce privește **procedura de infringement (etapa de punere în întârziere)** privind aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive în cazul SC Moldomin SA Moldova Nouă, autoritățile române au transmis Comisiei Europene răspunsul în data de 15.02.2013.

B. Prevenirea declanșării de noi proceduri de infringement în ceea ce privește netranspunerea/transpunerea incompletă a acquis-ului european de mediu

Pentru prevenirea declanșării de noi proceduri de infringement referitoare la netranspunerea directivelor care au termen de transpunere sfârșitul anului 2012 sau începutul anului 2013, au fost elaborate sau următoarele proiecte de acte normative:

1. HG pentru modificarea și completarea HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru transpunerea Directivei 2009/29/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră (termen transpunere – 31.12.2012)
2. HG privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice pentru transpunerea Directivei 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice și a Directivelor 2012/50/UE și 2012/51/UE care modifică Directiva 2011/65/UE (termen transpunere – 02.01.2013)
3. Lege privind emisiile industriale pentru transpunerea Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (termen transpunere – 07.01.2013)

Pe de altă parte, este necesară continuarea eforturilor pentru promovarea Legii pentru aprobarea OUG nr. 64/2011 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon.

C. Solicitări de informații transmise României prin sistemul EU Pilot

Ca urmare a investigațiilor proprii ale Comisiei, în anul 2012 au fost solicitate informații, iar MMP a transmis sau urmează să se transmită MAEur⁹ răspunsuri în următoarele dosare:

Pentru netranspunerea corectă/completă a acquis-ului european de mediu

1. Adoptarea la nivel național a dispozițiilor juridice prevăzute de *art. 7 din Regulamentul (CE) nr. 1102/2008 privind interzicerea exporturilor de mercur metalic și de anumiți compuși și amestecuri de mercur și depozitarea în condiții de siguranță a mercurului metalic (stabilirea de sancțiuni și notificarea acestora Comisiei Europene)*

În data de 13.07.2012, Comisia Europeană a fost notificată asupra publicării HG nr. 654/2012 privind stabilirea măsurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1102/2008 privind interzicerea exporturilor de mercur metalic și de anumiți compuși și amestecuri de mercur și depozitarea în condiții de siguranță a mercurului metalic

⁹ Conform metodologiei, MAEur informează Comisia Europeană.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

2. Punerea în executare a Hotărârii Curții de Justiție a UE în cauza C-402/09 (Tatu) referitoare la compatibilitatea legislației naționale în domeniul impozitării autovehiculelor cu art. 110 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (taxa de poluare a autovehiculelor)
În datele de 01.06.2012 și 14.09.2012, MMP a informat MAEur asupra măsurilor pe care Guvernul României urmează să le ia pentru punerea în executare a Hotărârii CJUE în cauza C-402/09.
3. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a *Directivei 2008/56/CE de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin (Directiva-cadru Strategia pentru mediul marin)*
În datele de 24.08.2012 și 29.11.2012, MMP a transmis MAEur informații privind transpunerea în legislația românească a Directivei 2008/56/CE însoțite de proiectul de Lege.
4. Transpunerea completă în legislația internă a prevederilor *Directivei 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei*
În data de 10.12.2012, MMP a transmis MAEur informații privind transpunerea corectă și completă a Directivei 2008/105/CE, un calendar de adoptare a HG pentru modificarea HG nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritar periculoase și precum și proiectul de HG.
5. Transpunerea completă în legislația internă a prevederilor *Directivei 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului*
Propunerea de răspuns a MMP a fost transmisă MAEur în data de 05.02.2013 însoțită de proiectul de Lege pentru modificarea și completarea OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru implementarea și controlul aplicării legislației de mediu

1. Informații privind neaplicarea legislației UE în domeniul substanțelor chimice (child-resistant fastening to certain dangerous preparations, transport of dangerous goods)
În data de 23.03.2012, MMP a transmis MAEur informațiile solicitate.
2. Informații privind inventarul emisiilor de SO₂, NO_x și de pulberi provenind de la fiecare instalație mare de ardere (IMA) în anul 2010, consumul de combustibil pentru fiecare IMA în parte, defalcat pe cele cinci categorii de combustibil și planul actualizat care să cuprindă și un plan de investiții, privind alinierea treptată a IMA încă neconforme, cuprinzând etape clar definite pentru aplicarea acquis-ului
În data de 25.04.2012, MMP a transmis MAEur informațiile solicitate.
3. Implementarea Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
În data de 16.07.2012, MMP a transmis MAEur informațiile solicitate.
4. Aplicarea Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive și a Directivei 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa în cazul SC Moldomin SA Moldova Nouă
În datele de 23.03.2012 și 29.06.2012, MMP a transmis MAEur informații privind depozitele de deșeuri aparținând SC Moldomin SA Moldova Nouă, însă Comisia Europeană nu a considerat că a fost respectată legislația europeană și în 25.10.2012 a transmis o scrisoare de punere în întârziere privind aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2006/21/CE



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

5. Aplicarea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile în ceea ce privește depozitarea necontrolată de deșeuri pe str. Târgoviștei, str. Curtea de Argeș și str. Carelor, sectorul 5, București
În datele de 29.02.2012 și 26.06.2012, MMP a transmis MAEur informații privind depozitarea deșeurilor pe str. Târgoviștei, iar în data de 10.07.2012 a trimis informații privind depozitarea deșeurilor pe str. Curtea de Argeș și str. Carelor.
6. Aplicarea Directivei 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și a Directivei 2008/99/CE privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal în ceea ce privește vânatoare ilegală pe un fond de vânatoare din Brăila
În datele de 29.02.2012, 15.06.2012 și 18.07.2012, MMP a transmis MAEur informații privind vânatoarea în județul Brăila.
7. Aplicarea Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică și a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în ceea ce privește autostrada Dumbrava-Lugoj
În datele de 29.03.2012, 08.06.2012 și 10.12.2012, MMP a transmis MAEur informații privind stadiul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a elaborării de către CNADNR a studiului de evaluare adecvată și a studiului privind permeabilitatea carnivorelor mari în ceea ce privește autostrada Dumbrava-Lugoj.
8. Transfer ilegal de deșeuri de la Napoli, Italia la Constanța, România, și ulterior la depozitul de deșeuri Glina
În data de 17.09.2012, MMP a transmis MAEur clarificări privind presupusul transfer ilegal de deșeuri de la Napoli, Italia la Constanța, România, și ulterior la depozitul de deșeuri Glina.
9. Aplicarea Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică în cazul proiectului "Reabilitarea drumului DJ713 Sinaia – Babele"
În datele de 17.05.2012, 13.09.2012 și 13.12.2012, MMP a transmis MAEur informații privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului derulată pentru reabilitarea DJ713 Sinaia – Babele, informații referitoare la impactul proiectului asupra sitului Natura 2000 ROSCI0013 Bucegi, precum și informații privind monitorizarea biodiversității pe perioada derulării lucrărilor de reabilitare (raportul de monitorizare).
10. Aplicarea Directivei 2000/60/CE (Directiva Cadru Apă) și a Directivei 92/43/CEE (Directiva Habitate) în ceea ce privește autorizarea de microhidrocentrale pe cursuri montane de apă în România
În datele de 17.08.2012 și 10.12.2012, MMP a transmis MAEur informații privind autorizarea microhidrocentralelor în România și localizarea acestora în siturile Natura 2000, precum și informații suplimentare privind starea corpurilor de apă pe care sunt realizate sau urmează a fi realizate microhidrocentrale.
11. Descărcarea ilegală de deșeuri periculoase și nepericuloase în depozitul de deșeuri neoperațional din localitatea Parta-Șag, județul Timiș
În data de 21.11.2012, MMP a transmis MAEur informații privind depozitul neconform de deșeuri menajere Parta-Șag și măsurile luate de autoritățile române pentru închiderea acestui depozit.
12. Aplicarea Directivei 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului cu privire la Strategia Energetică a României pentru perioada 2007-2020
În data de 13.12.2012, MMP a informat MAEur asupra finalizării procedurii SEA pentru Strategia Energetică a României pentru perioada 2007-2020.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

13. Autorizații integrate de mediu emise pentru instalațiile care au obținut perioade de tranziție sub Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) și conformarea acestor instalații cu prevederile art. 9, alin. (3) și (4) din directivă

În data de 31.01.2013, MMP a transmis MAEur informațiile solicitate.

Totodată, MMP a transmis Comisiei Europene în 15.06.2012 informații privind stadiul îndeplinirii unor angajamente pentru 2010 și 2011 prevăzute în Tratatul de Aderare a României la UE.

3. Notificarea măsurilor naționale de executare

Direcția Afaceri Europene a monitorizat lunar avizarea și adoptarea actelor naționale de transpunere a directivelor cu termen de transpunere în anul 2012, precum și a celor care depășiseră termenul de transpunere. Astfel, în anul 2012, au fost notificate Comisiei Europene măsurile naționale de executare pentru 6 directive:

- Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz.
- Directivei 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directivei 2009/31/CE privind stocarea geologică a dioxidului de carbon
- Directiva 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Directiva 2011/37/CE de modificare a anexei II la Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directivei 2009/126/CE etapa a II-a de recuperare a vaporilor de benzina în timpul alimentării autovehiculelor la stațiile de benzină.

4. Monitorizarea măsurilor prioritare privind respectarea și îndeplinirea angajamentelor asumate în negocierea Capitolului 22 – Mediu

Direcția Afaceri Europene a monitorizat lunar cele 55 de măsuri prioritare privind respectarea și îndeplinirea angajamentelor asumate în negocierea Capitolului 22 – Mediu stabilite pentru anul 2012, precum și cele 29 de măsurile restante din perioada 2006-2011.

La 31.12.2012 au fost restante 36 de măsuri din perioada 2006-2012 (1 restanță 2006, 1 restanță 2008, 1 restanță 2009, 9 restante 2010, 11 restante 2011, 12 restante 2012) referitoare la:

- *Controlul poluării industriale*
 - conformarea a 5 instalații IPPC
 - conformarea a 8 instalații mari de ardere din punct de vedere al emisiilor de dioxid de sulf, a 3 instalații mari de ardere din punct de vedere al emisiilor de oxizi de azot și a 3 instalații mari de ardere din punct de vedere al emisiilor de pulberi
- *Managementul deșeurilor*
 - pregătirea laboratoarelor pentru deșeuri din cadrul ARPM Galați, Pitești, Dolj, Timiș, Cluj, Sibiu și București în vederea acreditării
 - sistarea activității de depozitare a deșeurilor lichide (corozive și oxidante) pe 7 depozite pe care trebuia să se sisteze depozitarea până la 31.12.2009 (Valea Căprișoara aparținând SE Paroșeni), 31.12.2010 (depozitul Bejan aparținând Electrocentrale Deva) și respectiv 31.12.2012 (depozitul Furnicari aparținând CET Bacău, cele 2 depozite Valea Ceplea aparținând SC Complexul Energetic Turceni, depozitul aparținând SC Uzinele Sodice Govora și depozitul aparținând CET Govora)



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- conformarea unui depozit de deșeuri lichide din industria extractivă (iaz de decantare) care trebuia să se conformeze până la 31.12.2011 (iazul Valea Șesei aparținând CUPRUMIN Abrud)
- validarea și procesarea la nivel național a datelor privind deșeurile pentru anul 2011
- *Calitatea apei*
 - dotarea cu sisteme de colectare și stații de epurare a apelor uzate urbane din aglomerările cu peste 2.000 l.e.
- *Protecția naturii*
 - stabilirea sistemului de monitorizare a stării de conservare a habitatelor și speciilor (art.11) – etapa a II-a

Principalul motiv de întârziere este legat de investițiile necesare conformării (instalații IPPC, instalații mari de ardere, depozite de deșeuri neconforme, stații de epurare și sisteme de canalizare).

5. Monitorizarea respectării calendarului de raportare, stabilit de fiecare act comunitar în parte
Direcția Afaceri Europene a monitorizat lunar transmiterea de către MMP a celor 60 de raportări pentru anul 2012, precum și a celor 6 raportări restante din perioada 2009-2012.

La 31.12.2012 era restantă raportarea privind hărțile strategice de zgomot și datele aferente pentru aglomerările cu peste 250.000 de locuitori, căile ferate cu un trafic de peste 60.000 de treceri de trenuri pe an, drumurile principale cu un trafic mai mare de 6.000.000 de treceri de vehicule pe an și aeroporturile mari (cu un trafic mai mare de 50.000 de mișcări de aeronave pe an) (conform prevederilor Directivei 2002/49/CE cu privire la evaluarea și managementul zgomotului ambiental – hărțile strategice de zgomot).

Activitatea Direcției Relații Externe, Acorduri și Tratatate Internaționale

1. Inițierea și/sau semnarea unor instrumente juridice de cooperare bilaterală în domeniul protecției mediului

La 2 martie 2012, Ministerul Mediului și Pădurilor din România a semnat cu Ministerul Mediului din Cehia o Declarație comună de intenție privind colaborarea în domeniul protecției mediului.

În cursul anului 2012, s-a inițiat procedura de aprobare a semnării de către România a Cartei Revizuite REC Ungaria și recunoașterea noului statut juridic al REC Ungaria, procedură care a fost ulterior stopată de Ministerul Afacerilor Externe.

2. Pregătirea reprezentării MMP la Comisiile mixte guvernamentale



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

În anul 2012, MMP a participat sau a pregătit participarea la 4 reuniuni ale Comisiilor mixte guvernamentale:

- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnică România – Turcia, 28-29 februarie 2012, Ankara
- Comisia Mixtă România – Germania în domeniul protecției mediului, 24-25 septembrie 2012, Berlin
- Comisia Mixtă Economică România – Belgia, 27 iulie 2012, Bruxelles
- Comisia Mixtă Interguvernamentală România – Flandra, Bruxelles, 25 octombrie 2012

3. Organizarea celei de-a 11-a reuniuni a Conferinței Părților la Convenția asupra zonelor umede de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor acvatice (COP 11 Ramsar), 1 – 14 iulie 2012, București

MMP a coordonat organizarea și desfășurarea la București, în perioada 1 – 14 iulie 2012 a celei de-a 11-a reuniuni a Conferinței Părților la Convenția asupra zonelor umede de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor acvatice (COP 11 Ramsar), asigurând Secretariatul Comitetului ministerial pentru organizarea COP11 Ramsar.

În acest sens, a fost promovată Hotărârea de Guvern nr. 90/2012 privind organizarea în perioada 1-14 iulie 2012, la București, a celei de-a 11-a reuniuni a Conferinței părților contractante la Convenția asupra zonelor umede de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor acvatice (MO nr. 136/28.02.2012), au fost elaborate caiete de sarcini pentru organizarea evenimentului, a fost asigurată realizarea unui film, a unui album și a website-ului conferinței.

4. Relansarea dialogului politic și dinamizarea relațiilor bilaterale

În cursul anului 2012, ca urmare a întâlnirilor bilaterale cu demnitari/ambasadori din China, Coreea de Sud, Cehia, Brazilia, Turcia, Spania, Italia, Belgia a fost relansat dialogul politic în ceea ce privește colaborarea în domeniul protecției mediului.

Totodată, în vederea relansării dialogului politic la nivel de stat și guvernamental sau pentru dinamizarea relațiilor existente au fost pregătite și transmise Ministerului Afacerilor Externe propuneri de colaborare în domeniul protecției mediului cu statele membre ale UE, dar și cu state terțe.

Suplimentar, prin participarea reprezentanților MMP la diferite evenimente internaționale, precum:

- reuniunile Bordului Ministerial European Mediu și Sănătate, Bonn, Germania, 14 februarie 2012 și Baku, Azerbaidjan, 16 noiembrie 2012
- reuniunea Comitetului Forestier, având ca temă “Pădurile, o cale verde către dezvoltarea umană”, Bruxelles, 19-28 septembrie 2012
- cea de-a 11- a reuniune a Conferinței părților (COP 11) la Convenția privind diversitatea biologică (CBD) de la Hyderabad, India

s-au întreprins măsuri pentru consolidarea relațiilor bilaterale în domeniul protecției mediului.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

5. Activități administrative și de protocol

În cursul anului 2012, a fost coordonat procesul de achiziție a biletelor de avion pe rute externe și interne pentru deplasările personalului ministerului și au fost pregătite deplasările interne și externe ale demnitarilor MMP.

Activitatea Direcției Comunicare

Direcția Comunicare (DC) este direcția funcțională din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice care are ca obiective elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de comunicare a ministerului, stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare dintre minister și public, crearea și menținerea unei imagini instituționale pozitive .

Activitatea D.C. pentru anul 2012, a constat în:

- Editarea și transmiterea către presă a **348 comunicate și informări de presă**;
- Înregistrarea și gestionarea a **209 solicitări scrise** venite din partea reprezentanților mass-media;
- Soluționarea a peste **100 de solicitări telefonice** ale reprezentanților presei;
- Organizarea a **59 de conferințe și declarații de presă**, la sediul ministerului sau cu prilejul unor deplasări în țară sau în afara instituției;
- Asigurarea participării ministrului și/sau a demnitarilor MMSC la evenimente publice cu tematică de protecția mediului;
- Intermedierea a peste **120 de apariții** ale demnitarilor MMSC în emisiuni radio/tv;
- Realizarea și transmiterea zilnică a rapoartelor de monitorizare a presei (cantitative și calitative);
- Pregătirea materialelor pentru participările demnitarilor M.M.S.C la evenimentele publice;
- D.C a asigurat participarea MMSC la **Romenvirotec 2013 - Expoziția internațională de echipamente și tehnologii pentru protecția mediului**, organizând o serie de evenimente ce au avut ca scop popularizarea acțiunilor, programelor și proiectelor derulate de autoritățile de mediu. MMSC a deținut un stand propriu de prezentare și, împreună cu Mediadocs Publishing, care deține licența de utilizare a numelui Garfield, a amenajat standul ”Micul ecologist”, un spațiu special dedicat copiilor unde aceștia au fost implicați în mai multe activități cu scop educativ;
- D.C. a gestionat participarea presei române și internaționale la cea de-a 11-a reuniune a Conferinței Părților Contractante la Convenția asupra zonelor umede de importanță internațională (COP11 Ramsar), care s-a desfășurat în perioada 6 - 13 iulie 2012 la Palatul Parlamentului din București;
- D.C a actualizat cu imagini (galeria foto) și informații site-ul MMSC;
- D.C a realizat și gestionat, la nivelul anului 2012, un număr de **12 parteneriate** cu:
 - **Asociațiile Environ, Ecotic, Recolamp, Ecoteca, Romprest Service** – pentru campanii în domeniul gestionării deșeurilor;
 - **Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor SNRB** – pentru proiecte în domeniul gestionării deșeurilor de baterii și acumulatori;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- **SC SUPERLIT ROMANIA SA** – pentru organizarea Conferinței ”European Hydropower Summit – Bucharest 2012”, în perioada 27 – 28 februarie 2012;
- **Asociația ”Viitorul în zori”** – pentru implementare a proiectului ”Let`s do it, Romania!”;
- **Grădinița nr. 13 Tîrgoviște** pentru îmbunătățirea procesului educativ din grădiniță și înțelegerea relației dintre om și natură;
- **SC Mediadocs Publishing SRL** – pentru implementarea proiectului ”Caravana Profesor Garfield te învață!”, proiect educațional care include teme despre protecția mediului / educație ecologică;
- **PRO EDUCAȚIE CONSULTING PUBLISHING** – pentru implementarea proiectului educațional ”Caravana isteților – BUBU cel mai bun prieten”;
- **Asociația CUORE Brașov** – pentru campanii / acțiuni în domeniul resurselor de apă.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURA

În cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură, în cursul anului 2012 s-au desfășurat următoarele activități :

- interpelări telefonice – circa **7000**;
- număr estimativ de vizitatori ai Compartimentului Relații cu Publicul care au fost informați și îndrumați în rezolvarea solicitărilor – cca **500**;
- acordări audiențe: **52** de persoane;
- primirea, înregistrarea și formularea de răspunsuri la petiții, în baza Legii 233/2002 – **1.994** de petiții;
- primirea, înregistrarea și formularea de răspunsuri la cererile adresate MMSC în baza Legii 544/2001 – **159** de cereri.

Activitatea de REGISTRATURĂ

În anul 2012 Registratura MMSC a înregistrat, direcționat și transmis, atât în exteriorul cât și în interiorul instituției, un număr de **9.058 documente**.

De asemenea, au fost expediate, prin Poșta Română, peste **3.200 de plicuri cu corespondență**.

Activitatea Direcției Generale Juridice

Direcția Generală Juridică, Contencios și Legislație, Relația cu Parlamentul și Dialog Social este o direcție de sinteză în structura organizatorică a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, organizată la nivel de direcție generală, care asigură îndeplinirea funcțiilor acestuia în limitele competențelor acordate în domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor și silviculturii.

Structura organizatorică a Direcției Generale Juridice, Contencios și Legislație, Relația cu Parlamentul și Dialog Social cuprinde următoarele servicii:



GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- Serviciul Legislație și Contencios
- Serviciul Relația cu Parlamentul și Dialog Social

În anul 2012, Direcția Generală Juridică, Contencios și Legislație, Relația cu Parlamentul și Dialog Social pentru realizarea activităților sale în avizarea proiectelor de acte normative, a conlucrat cu toate ministerele din aparatul de lucru al Guvernului.

De asemenea, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, prin Direcția Generală Juridică, Contencios și Legislație, Relația cu Parlamentul și Dialog Social a colaborat cu Secretariatul General al Guvernului, Departamentul pentru Relația cu Parlamentul, Monitorul Oficial al României și Consiliul Legislativ.

PRIORITATI

- ❖ avizarea în regim de urgență a proiectelor de acte normative în conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009;
- ❖ adoptarea tuturor proiectelor de acte normative care transpun directive europene, pentru care ministerul are puneri în întârziere de la Comisia Europeană sau pentru care s-au declanșat proceduri de infringement;
- ❖ avizarea tuturor contractelor în care ministerul este parte, cu respectarea procedurii interne;
- ❖ asigurarea relației cu Parlamentul, precum și cu partenerii sociali
- ❖ elaborarea punctelor de vedere la propunerile legislative elaborate de senatori și deputați;
- ❖ elaborarea răspunsurilor la întrebările/interpelările adresate de către senatori/deputați, ministrului mediului și pădurilor;
- ❖ organizarea cu regularitate a ședințelor Comisiei de Dialog Social;
- ❖ participarea alături de secretarii de stat și/sau reprezentanții MMSC la comisiile Parlamentului.
- ❖ urmărirea proceselor în care ministerul este parte.

Activitățile care au fost desfășurate de către Direcția Generală Juridică, Contencios și Legislație, Relația cu Parlamentul și Dialog Social în perioada 01.01.2012 -31.12.2012, în vederea realizării priorităților pe termen mediu enumerate, sunt următoarele:

- folosirea tuturor pârgurilor legale în vederea avizării proiectelor de acte normative în termenul stabilit de legislația în vigoare;
- avizarea tuturor contractelor în care ministerul este parte, cu respectarea termenelor stabilite în procedura internă aprobată la nivelul ministerului;
- formularea tuturor acțiunilor și a căilor de atac în dosarele în care ministerul este parte;
- stabilirea unei proceduri la nivelul direcției, pentru a se respecta termenele stabilite.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

REZULTATE IN ACTIVITATE

I. ACTE NORMATIVE ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

În perioada 01.01.2012 -31.12.2012, Direcția Generală Juridică Contencios și Legislație, Relația cu Parlamentul și Dialog Social a verificat, avizat și promovat pentru avizare, un număr de **4217 de proiecte**, din care:

- 71 hotărâri de Guvern,
- 3 ordonanțe de urgență a Guvernului,
- 8 legi,
- 4135 ordine ale ministrului din care 91 publicate în Monitorul Oficial al României.

De asemenea, DGJCLRPDS a gestionat avizarea tuturor proiectelor de acte normative, inițiate de alte instituții și transmise la avizare către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Serviciul Relația cu Parlamentul și Dialog Social a gestionat:

- 360 întrebări/interpelări;
- 61 puncte de vedere la propuneri legislative.

De asemenea, au avut loc întâlniri în cadrul Comisiei de Dialog Social precum și numeroase întâlniri cu partenerii sociali în vederea negocierii acordului colectiv de muncă.

II. REPREZENTARE INSTANȚĂ

DGJCLRPDS a gestionat perioada 01.01.2012-31.12.2012 un număr de **575 dosare** aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Activitatea Direcției Management Resurse Umane

Gestionarea resurselor umane în cadrul instituției a urmărit asigurarea unui sistem capabil de performanță, astfel încât acesta să-și poată îndeplini obiectivele stabilite prin actele normative. În cursul anului 2012, la nivelul Direcției management resurse umane s-a organizat și realizat gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, prin care s-a asigurat:

- implementarea prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar.

În acest sens, pentru anul 2012, s-au stabilit, conform reglementărilor legale, salariile de



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- încadrare și celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine;
- aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale;
 - întocmirea documentațiilor privind modificarea / actualizarea organigramei aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine, a numărului total de posturi, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții, în baza concluziilor analizei ministrului și/sau propunerilor primite de la compartimentele de specialitate;
 - elaborarea proiectelor de ordin privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă și/sau raportului de serviciu, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii sau legislația privind funcția publică pentru personalul din aparatul propriu și din unitățile fără personalitate juridică aflate în subordine;
 - implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, îndeplinind următoarele activități: înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului din aparatul propriu al ministerului și din unitățile fără personalitate juridică aflate în subordine, transmiterea spre a fi postate pe website-ul ministerului, transmiterea copiilor declarațiilor la Agenția Națională de Integritate și gestiunea acestor documente, conform legislației în vigoare, asigurarea activității de consiliere etică a persoanelor din cadrul aparatului propriu al ministerului și din cadrul unităților fără personalitate juridică aflate în subordinea instituției;
 - monitorizarea întocmirii și actualizării de către conducătorii de compartimente a fișelor de post pentru posturile din structura de organizare a aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine și asigurarea gestionării lor conform prevederilor legale;
 - consilierea și asistența de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
 - elaborarea și transmiterea documentelor/ lucrărilor prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Codul Muncii;
 - întocmirea rapoartelor lunare/ trimestriale/anuale solicitate de Institutul Național de Statistică și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale;
 - întocmirea documentației necesare scoaterii la concurs a posturilor vacante, în baza solicitărilor fundamentate de direcțiile de specialitate, asigurarea lucrărilor de secretariat pentru comisiile de concurs/examen, pentru comisiile de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor legale;

În domeniul coordonării unităților aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului, direcția management resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- fundamentarea fondului de salarii necesar instituțiilor subordonate ministerului, în vederea întocmirii bugetului;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului privind numirea/eliberarea din funcție a conducătorilor unităților subordonate;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului pentru acordarea drepturilor salariale pentru conducătorii unităților subordonate, din coordonarea și de sub autoritatea ministerului;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului pentru aprobarea structurii organizatorice cu repartizarea numărului maxim de posturi, a statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare pentru unitățile care funcționează în subordinea ministerului;
- asigurarea asistenței de specialitate pentru unitățile din subordinea ministerului, precum și funcționarilor publici care solicită informații privind reglementările legale din domeniul legislației muncii.

Asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a îmbunătățirii continue a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, reprezintă un obiectiv strategic al direcției de management resurse umane.

În funcție de resursele disponibile a fi alocate în scopul formării profesionale a funcționarilor publici, în urma consultărilor efectuate cu Comisia paritară, s-au aprobat măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate de la bugetul Ministerului mediului și pădurilor, în scopul instruirii funcționarilor publici.

În anul 2012, un număr de 7 funcționari publici din domeniul resurselor umane au participat la cursuri de formare profesională în cadrul unor proiecte implementate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 16 funcționari publici au participat la cursuri de limbă franceză organizate de Institutul Francez din București în colaborare cu Ministerul Afacerilor Europene.

Din fondurile alocate formării profesionale, în cursul anului 2012, au participat la cursuri de formare profesională 30 de funcționari publici.

În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, au fost identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarii publici, din cadrul Ministerului mediului și pădurilor, necesită formare profesională în perioada următoare.

Prin activitatea Compartimentului prevenire riscuri profesionale și protecție s-au luat măsuri pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății salariaților, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea acestora, asigurarea mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și pentru îmbunătățirea situațiilor existente;
- evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
- îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății salariaților prin măsuri de prevenție, care să fie integrate în ansamblul activităților ministerului la toate nivelurile ierarhice;



GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;
- asigurarea controlului medical periodic și, după caz, controlului psihologic periodic, ulterior angajării;
- acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea angajaților, adaptate naturii activităților și mărimii unității, stabilirea legăturilor necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri.

Activitatea Serviciului Sisteme Informatice

În anul 2012, Serviciul Sisteme Informatice, din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC), a desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea funcționării și utilizării corecte a sistemului informatic, în acord cu procedurile și standardul de securitate ISO/IEC 17799;
 - a asigurat menținerea la parametrii funcționali a rețelei de calculatoare a instituției în conformitate cu cerințele impuse de standardele de securitate;
 - a participat împreună cu unitățile subordonate la elaborarea strategiei de informatizare și dezvoltare IT sub coordonarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale;
 - a asigurat conectarea la internet a utilizatorilor rețelei de calculatoare a instituției și a stabilit parametrii de routing;
- Asigurarea integrității și protecția datelor prin supervizarea implementării politicii de securitate IT (politicii antivirus, politicii de back-up, etc) ori de câte ori este necesar;
 - a participat la securizarea rețelei de internet și a participat la securizarea calculatoarelor aflate în rețea;
 - a asigurat instalarea pe stațiile de lucru, respectiv pe servere a soluției integrate de protecție împotriva atacurilor informatice și a virusilor;
- Asigurarea funcționării eficiente a aplicațiilor și a bazelor de date folosite de personalul din cadrul MMSC;
 - a asigurat interfața tehnică cu partenerii IT ai instituției în problemele de specialitate;
- Actualizarea cu regularitate a conținutul paginii web al MMSC - www.mmediu.ro , pe baza documentelor și indicațiilor transmise de responsabilii de informare și comunicare, precum și alte compartimente de specialitate din cadrul MMSC;
 - a asigurat administrarea serverelor WEB (www.mmediu.ro , www.cites.ro , www.biodiversity.ro, <http://www.roenv-geoportal.ro>, etc.);
 - a publicat cu regularitate și comunicatele de presă pe site-ul oficial al ministerului;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- a creat noi site-uri instituției (RO-EEA-EIONET, CSD19 și DEZVOLTARE DURABILĂ) și a colaborat și colaborează cu direcțiile de specialitate în scopul dezvoltării și actualizării conținutului acestor site-uri;
- a actualizat zilnic site-ul ministerului (www.mmediu.ro) cu informații de interes public privind activitatea MMSC, informații pe care le primește de la direcțiile de specialitate;
- Monitorizarea și garantarea calității echipamentelor și a sistemelor informatice instalate în rețeaua MMSC;
 - a asigurat administrarea serverelor LINUX și WINDOWS din Data Center, a asigurat administrarea serviciilor aflate pe aceste servere (DNS, Firewall, Proxy, e-mail, DHCP, WINS, etc.), servicii necesare funcționării în condiții optime a tuturor stațiilor de lucru din cadrul rețelei interne a MMSC;
 - a monitorizat service-ul hardware (realizat de o firmă de specialitate) de întreținere și service-ul de reparații a echipamentelor din dotarea ministerului;
 - a răspuns de întreținerea și repararea echipamentelor IT în colaborare cu furnizorii de servicii;
- Asigurarea suportului specific pentru proiectele MMSC legate de dezvoltarea sistemelor informatice;
 - a analizat sistemul informatic al instituției și a propus modalități de îmbunătățire a acestuia prin achiziții de echipamente de calcul, software și accesorii;
 - a propus realizarea compatibilității sistemelor IT din unitățile teritoriale, unități subordonate sau aflate în coordonarea ministerului ori aflate sub autoritatea ministerului, prin măsuri specifice sistemelor deschise, cu respectarea normelor de securitate.
- Asigurarea suportului pentru angajații MMSC privind utilizarea echipamentelor și a sistemelor informatice;
 - a creat pe server conturi de e-mail și a configurat aceste conturi pe stațiile de lucru din rețeaua internă a MMSC;
 - a înaintat Direcției Resurse Umane propuneri pentru participarea personalului instituției la cursuri de perfecționare în domeniul IT și nu numai.

Activitatea Unității de Politici Publice și Managementul Calității

Activitatea din cadrul Unității de Politici Publice și Managementul Calității a cuprins, în principal, următoarele aspecte:

-Raportarea și monitorizarea implementării recomandărilor rezultate în urma analizei funcționale a domeniului mediu, ape, păduri, realizate de către Banca Mondială și incluse în Planul de acțiuni aprobat în cadrul Memorandumului de Înțelegere între Comunitatea Europeană și România pentru acordarea împrumutului în valoare de 5 miliarde Euro, asigurarea colaborării cu reprezentanții Băncii Mondiale și ai Secretariatului General al Guvernului;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

-Monitorizarea lunară a îndeplinirii angajamentelor din Programul de Guvernare 2012, capitolul 15
- Protecția mediului înconjurător;

-Realizarea și transmiterea către Secretariatul General al Guvernului, a Raportului lunar privind monitorizarea Programului de Guvernare 2012, în cadrul aparatului propriu, precum și al instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Mediului și Pădurilor (MMP);

-Realizarea și transmiterea către Cabinetul Viceprim-ministrului, Ministrului Finanțelor Publice, a Raportului privind situația îndeplinirii angajamentelor din Programul de Guvernare la nivelul Ministerului Mediului și Pădurilor, precum și al instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea MMP, pentru perioada mai-noiembrie 2012;

-Realizarea propunerilor care au fost adoptate privind elaborarea Programului de Guvernare 2013-2016, capitolul mediu și respectiv capitolul ape, păduri și piscicultură;

-Definirea priorităților și obiectivelor politicilor specifice domeniului mediului și pădurilor, descrierea modului de implementare a politicilor/ reformelor/programelor asumate prin strategia fiscal-bugetară aprobată de Guvern pentru perioada 2012-2014 și transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice;

-Realizarea Planului de Acțiuni pentru implementarea Programului Național de Reformă 2011-2013, capitolul referitor la mediu și schimbări climatice, coordonarea și monitorizarea implementării Programului Național de Reformă, componenta mediu și schimbări climatice, integrarea, analiza și transmiterea către Ministerul Afacerilor Europene (MAEur) a datelor cu privire la evoluția implementării măsurilor de mediu cuprinse în Programul Național de Reformă, pentru implementarea Strategiei Europa 2020;

-Elaborarea împreună cu Direcția Comunicare a Procedurii de Sistem privind circuitul documentelor în cadrul ministerului;

-Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul ministerului, prin rolul de secretariat al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control managerial al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

-Monitorizarea rezultatelor obținute la implementarea standardelor sistemului de control intern/managerial în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

-Coordonarea și îndrumarea din punct de vedere metodologic, a structurilor din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și a instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, în ceea ce privește implementarea și dezvoltarea sistemului propriu de control;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- Evaluarea și realizarea raportărilor anuale și trimestriale către Ministerul Finanțelor Publice privind rezultatele implementării SCIM, conform OMFP 946/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea răspunsului la solicitările venite din partea Ministerului Finanțelor Publice, în urma auditului realizat ministerului, referitor la SCIM;
- Asigurarea răspunsului la solicitările venite din partea Curții de Conturi a României, în urma auditului realizat ministerului, referitor la SCIM;
- Propunerea activităților de optimizare și eficientizare a SCIM din cadrul ministerului;
- Participarea și reprezentarea ministerului la întâlniri interne și internaționale, seminarii, conferințe în domeniu.

Activitatea Corpului de control al ministerului

În baza Programului Unic de Inspecții Tematice pentru anul 2012, aprobat de ministrul mediului și pădurilor, reprezentanții Corpului de Control al Ministrului au efectuat verificarea unor instituții aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Mediului și Pădurilor, în perioada 01.01 – 31.12.2012 au fost efectuate o serie de 14 controale tematice din totalul de 50 controale tematice planificate.

Urmare a celor 76 sesizări, petiții, contestații, etc, primate în perioada 01.01. – 31.12.2012 de la diverse persoane fizice, persoane juridice, cât și instituții publice, repartizate spre soluționare Corpului de Control al Ministrului, ministrul mediului și schimbărilor climatice a dispus analize și verificări, în vederea soluționării acestora.

Din cele 76 de sesizări, 32 au fost redirectionate sau clasate ca anonime (aspectele sesizate fiind reținute și constituind obiective de control la inspecțiile tematice ulterioare) iar 44 au fost soluționate în urma verificărilor efectuate în teren prin întocmirea de note și rapoarte de control, propunându-se măsuri corespunzătoare pentru fiecare caz în parte dintre care 3 au fost cu sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală.

Pe parcursul anului 2012 s-au efectuat un număr total de 58 de deplasări în teritoriu (controale și inspecții tematice), ceea ce reprezintă o medie de 17,8 deplasări pentru fiecare funcționar din cadrul direcției, ținând cont de faptul că pentru obiectivitate, echipele de control și inspecție sunt formate din minim două persoane și pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în



GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

planurile de inspecție sau control sunt necesare în general 5 zile lucrătoare. Au existat cazuri când, pentru verificarea tuturor obiectivelor incluse în planul de control, deplasările au necesitat și câte 8-10 zile lucrătoare (vezi cazul direcțiilor de ape).

Urmare a notelor și rapoartelor întocmite au fost propuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, măsuri aprobate de ministrul mediului și pădurilor (analize interne și aplicarea de măsuri administrative, efectuarea unor controale de către organele abilitate, urmărirea îndeaproape a activității desfășurate de unii operatori economici până la intrarea acestora în legalitate, sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală, a Curții de Conturi, etc.), toate acestea având termene diferite de implementare și realizare.

Prin prisma deficiențelor constatate în urma controalelor efectuate, s-au propus modificări completări și corelări ale legislației de mediu în vederea îmbunătățirii activității și cuprinderea tuturor situațiilor posibile a genera evenimente de mediu.

Din cele prezentate mai sus rezultă faptul că fiecare consilier din cadrul Corpului de Control al Ministrului a efectuat în medie două deplasări pe lună, ceea ce reprezintă o eficiență de 100%.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

I. Realizări ale Compartimentului Audit Public Intern în anul 2012

Conform Planului actualizat de audit public intern pentru anul 2012, înregistrat sub nr. 48.272/CAPI/19.11.2012 aprobat de conducerea ministerului, în anul 2012 au fost realizate următoarele activități de audit public intern:

I.1. Activități de raportare

Activitatea de raportare a activității de audit public intern aferentă anului 2011, realizată în perioada 03.01–24.01.2012, s-a finalizat prin elaborarea **Raportului nr.48.024/CA/24.01.2012 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Pădurilor și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate realizată în anul 2011**, aprobat de conducerea ministerului. Raport reflectă activitatea de audit public intern aferentă perioadei 01.01.2011-31.12.2011

Raportul nr. **48.024/CA/24.01.2012 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Pădurilor și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate realizată în anul 2011, a fost transmis în termenele prevăzute de cadrul legal în vigoare** atât la Unitatea Centrală privind Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, cât și la Curtea de Conturi a României.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Activitatea de raportare a activității de audit public intern aferentă anului 2012, realizată în perioada 03.01–31.01.2013, s-a finalizat prin elaborarea **Raportului nr.65.031/ CAPI/31.01.2013 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (fost Ministerul Mediului și Pădurilor) și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate realizată în anul 2012, aprobat de conducerea ministerului.** Raportul reflectă activitatea de audit public intern aferentă perioadei 01.01.2012-31.12.2012

Raportul nr.65.031/ CAPI/31.01.2013 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (fost Ministerul Mediului și Pădurilor) și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate realizată în anul 2012, a fost transmis în termenele prevăzute de cadrul legal în vigoare atât la Unitatea Centrală privind Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, cât și la Curtea de Conturi a României.

I.2. Misiuni de audit

În conformitate cu Planul actualizat de audit public intern pentru anul 2012, înregistrat sub nr. 48.272/CAPI/19.11.2012 **au fost planificate 9 misiuni de audit intern, care au fost realizate și finalizate cu rapoarte de audit intern aprobate de conducerea ministerului.**

Planul de audit public intern pentru anul 2012 s-a realizat în proporție de 100%.

Planul de audit public pe anul 2012 a respectat structura standard prevăzută de prevederile legale în vigoare, cuprinzând următoarele elemente: tipul și obiectivele acțiunilor de auditare, descrierea activității supuse auditului, structura organizatorică la care se va desfășura misiunea, durata acțiunilor de auditare, perioada supusă auditării și numărul de auditori care vor participa la realizarea misiunii.

În vederea selecției misiunilor de audit pe structuri/activități au fost parcurse următoarele etape:

- inventarierea activităților, proceselor și gruparea lor pe activități principale;
- actualizarea pentru fiecare activitate a riscurilor generale asociate acestora;
- evaluarea riscurilor și încadrarea acestora pe clase de riscuri;
- clasarea activităților în funcție de suma riscurilor asociate.

Fondul de timp destinat activității de audit intern a fost calculat în funcție de numărul auditorilor existenți la data planificării și de activitățile care trebuie realizate în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern.

Referitor la caracterul misiunilor incluse în planul anual, acestea au fost:

- misiuni de asigurare (regularitate), care reprezintă 88,89%
- misiuni de evaluare, care reprezintă 11,11%

Planul multianual de audit public intern 2012-2014 a fost elaborat de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul MMP în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, și art. 6.1 din O.M.F.P. nr.38/2003 privind aprobarea Normelor generale



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

privind exercitarea auditului intern, pe baza riscului asociat activităților instituției, fiind aprobat de către ministrul mediului și pădurilor.

Misiunile incluse în Planul multianual de audit public intern 2012-2014 au fost selectate pe baza analizei de risc, fiind luați în calcul următorii factori: riscurile asociate diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, frecvența modificărilor legislative, complexitatea operațiilor, riscul resurselor umane și mediul de control, precum și solicitările primite de la ministrul mediului și pădurilor, Autoritatea de Audit sau UCAAPI.

Denumirea misiunilor de audit intern realizate în anul 2012, numărul și data raportului de audit intern sunt următoarele:

- Raportul de audit intern nr.48.075/CAPI/04.04.2012 privind „**Auditul activității Direcției Biodiversității**”.
- Raportul de audit intern nr.48.119/CAPI/12.06.2012 privind „**Evaluarea auditului intern din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu**”.
- Raportul de audit intern nr. 48.166/CAPI/14.08.2012 privind „**Auditul Situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2011 la nivelul Ministerului Mediului și Pădurilor**”.
- Raport de audit ad-hoc nr.48.231/CAPI/10.10.2012 privind „**Evaluarea modului de respectare a cadrului legal și procedural privind investițiile, buget-finanțe, achizițiile publice, resursele umane, deplasările interne și externe la nivelul Ministerului Mediului și Pădurilor**”.
- Raport de audit intern nr.48.219/CAPI/17.09.2012 privind „**Evaluarea activității Serviciului Sisteme Informatic**”.
- Raport de audit ad-hoc nr.48.286/CAPI/26.11.2012 privind „**Evaluarea activității Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul General**”.
- Raport de audit intern nr.48.313/CAPI/17.12.2012 privind „**Stadiul implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern**”.
- Raport de audit intern nr. 48.323/CAPI/20.12.2012 privind „**Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în baza prevederilor O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare**”.
- Raport de audit ad-hoc nr. 65.019/CAPI/22.01.2013 privind „**Evaluarea achizițiilor publice derulate de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” Tulcea în perioada 2009-2012**”.

Domeniile misiunilor de audit au fost următoarele:

- Misiune de audit privind procesul bugetar,
- Misiune de audit privind activitățile financiar-contabil,
- Misiune de audit privind achizițiile publice,
- Misiune de audit intern privind resursele umane,
- Misiune de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare,
- Misiune de audit privind sistemul IT,



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- Misiune de audit privind activitatea juridică,
- Misiune de audit privind sistemul de control intern/managerial,
- Misiuni de evaluare a activității de audit public intern,
- Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității.

I.3. Misiuni de audit ad-hoc

La solicitarea conducerii ministerului au fost realizate următoarele misiuni de audit ad-hoc:

- în intervalul 11.06.2012 - 17.08.2012 a fost realizată misiunea de audit cu tema „Evaluarea modului de respectare a cadrului legal și procedural privind investițiile, buget-finanțe, achizițiile publice, resursele umane, deplasările interne și externe la nivelul Ministerului Mediului și Pădurilor” finalizată cu Raportul de audit ad-hoc nr. 48.231/CAPI/10.10.2012.
- în intervalul 06.08.2012 – 01.10.2012 a fost realizată misiunea de audit cu tema „Evaluarea activității Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul General” finalizată cu Raportul de audit ad-hoc nr.48.286/CAPI/26.11.2012.
- în intervalul 15.11.2012 – 14.12.2012 a fost realizată misiunea de audit cu tema „Evaluarea achizițiilor publice derulate de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” Tulcea în perioada 2009-2012” finalizată cu Raportul de audit ad-hoc nr.65.019/CAPI/22.01.2013.

I.4. Alte activități de audit intern

I.4.1. Dezvoltarea cadrului metodologic privind activitatea de audit intern prin actualizarea și aprobarea:

- „Registrul riscurilor” la nivelul Compartimentului Audit, actualizat la data de 31.01.2012
- „Programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern pentru anul 2012”, aprobat de conducerea ministerului la data de 21.12.2011,
- „Planul de rotație al personalului”, actualizat în 2012.

În anul 2012 nu au fost dezvoltate noi instrumente de lucru, fiind actualizate și utilizate cele create în perioada anterioară.

Sistemul de monitorizare a gradului de utilizare în activitatea practică a tuturor instrumentelor proprii de lucru create de compartimentul de audit intern și prezentarea rezultatelor monitorizării din anul 2012:

- manualele și instrumentele menționate anterior sunt utilizate în activitatea practică a auditorilor interni din cadrul MMP,
- coordonatorul compartimentului monitorizează în mod curent aplicarea acestora în cadrul procesului de supervizare a activității de audit intern, în cadrul procesului de control intern/managerial,
- rezultatele activității de monitorizare s-a concretizat în îmbunătățirea documentelor realizate, actualizarea acestora când a fost cazul.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

I.4.2. Planificarea activității de audit intern

Elaborarea Planului de audit intern pentru anul 2013 și a Planului strategic de audit intern pentru perioada 2013-2015 aprobate de conducerea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

I.5. Dificultăți întâmpinate

La nivelul centralei Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și la nivelul unităților aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea ministerului nu au fost întâmpinate dificultăți în elaborarea și aplicarea cadrului metodologic și procedural propriu activității de audit intern.

I.6. Abateri și sancțiuni – pentru auditorii interni.

În anul 2012 nu au fost înregistrate abateri și sancțiuni pentru auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern (MMSC).